

Bundel - Algemeen Bestuur van 18 december 2024

- 01 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
Opening, mededelingen en vaststellen agenda
1. Kamerbrief voortgang versterking VTH-stelsel, d.d. 24 oktober 2024
Ingekomen stukken:
2. Brief gemeente Velsen aankondiging bezuinigingen 2026.
3. Brief beoordeling ministerie van BZK toezichtregime begroting
4. Reactie IenW op addendum OD IJmond plan van aanpak robuuste OD
01 Agenda AB vergadering 18 december 2024
01 Bijlage 01 Kamerbrief voortgang versterking VTH-stelsel oktober 2024
01 Bijlage 01a Voortgangsrapportage IBP-VTH
01 Bijlage 01b Rapport coördinatie taak van provincies
01 Bijlage 01c Managementsamenvatting Robuuste Omgevingsdiensten
01 Bijlage 2 Brief aankondiging bezuinigingen 2026 gemeente Velsen
01 Bijlage 3 Brief IenW Toezichtregime 2025
01 Bijlage 4 Reactie IenW addendum OD IJmond plan van aanpak robuuste OD
- 02 Notulen AB vergadering 06 november 2024
Besluit:
Vaststellen notulen AB 6 november 2024.
02 Notulen AB vergadering 06 november 2024
- 03 Uitvoeringsprogramma 2025
Bijlagen:
• *Samenvatting Uitvoeringsprogramma 2025*
• *Uitvoeringsprogramma 2025*
Besluit:
1. *Vaststellen van het Uitvoeringsprogramma 2025.*
2. *Het Uitvoeringsprogramma 2025 ter informatie aan te bieden aan colleges en raden/PS.*
3. *Het Uitvoeringsprogramma 2025 te publiceren op www.odijmond.nl.*
03 Besluit 2024-033 Uitvoeringsprogramma 2025
03 Bijlage 1 Samenvatting Uitvoeringsprogramma 2025 Omgevingsdienst IJmond
03 Bijlage 2 Uitvoeringsprogramma 2025 Omgevingsdienst IJmond
- 04 Update programma indirecte lozingen
Besluit:
1. *Vaststellen van het Uitvoeringsprogramma 2025.*
2. *Het Uitvoeringsprogramma 2025 ter informatie aan te bieden aan colleges en raden/PS.*
3. *Het Uitvoeringsprogramma 2025 te publiceren op www.odijmond.nl.*
04 Besluit 2024-034 Update indirecte lozingen
- 05 Begrotingswijziging 2025 en Nota van Antwoord
Bijlagen:
• *Begrotingswijziging 2025*
• *Nota van Antwoord Begrotingswijziging 2025.*
Besluit:
1. *Kennisnemen van de Nota van Antwoord Begrotingswijziging 2025*
2. *Vaststellen van de Begrotingswijziging 2025*
3. *De begrotingswijziging 2025 ter informatie aan te bieden aan de raden van onze deelnemende gemeenten en Provinciale Staten.*
05 Besluit 2024-035 Begrotingswijziging 2025 - Nota van Antwoord
05 Bijlage Concept begrotingswijziging 2025 Omgevingsdienst IJmond
05 Bijlage Nota van antwoord zienswijzen begrotingswijziging 2025 (versie AB)
- 06 Programma herijking GR en financieringsstructuur
Bijlage:
• *Raadsinformatiebrief*
• *Gedetailleerde planning*
Besluit:
1. *Vaststellen van de raadsinformatiebrief.*
2. *De raadsinformatiebrief te delen met de gemeenteraden en Provinciale Staten.*
06 Besluit 2024-036 Raadsinformatiebrief Programma herijking GR
06 Bijlage 1 Raadsinformatiebrief programma herijking GR, DVO's en financieringsstructuur
06 Bijlage 2 Gedetailleerde planning programma herijking GR en Financieringsstructuur
- 07 Voortgang toekomstscenario's
Besluit:
1. *Kennisnemen van de stand van zaken voortgang ontwikkeling toekomstscenario's.*
07 Besluit 2024-037 Voortgang ontwikkeling toekomstscenario's
- 08 Voorstel communicatie richting raden en PS
Besluit:
Vaststellen van het communicatievoorstel
08 Besluit 2024-038 Voorstel communicatie met deelnemers

- 09 Aflopende dienstverleningsovereenkomsten
Bijlage:
· *Notitie verlengen dienstverleningsovereenkomsten*
Besluit:
1. *Vaststellen van het voorstel om lopende DVO's te verlengen voor de duur van het programma herijking GR en financieringsstructuur (deadline 1 januari 2027).*
09 Besluit 2024-039 aflopende dienstverleningsovereenkomsten
09 Bijlage 1 aflopende dienstverleningsovereenkomsten
- 10 Managementletter 2024
Bijlage:
· *Managementletter 2024*
Besluit:
1. *Kennisnemen van de reactie op de aanbevelingen uit de managementletter 2024.*
10 Besluit 2024-040 Managementletter 2024
10 Bijlage 1 Managementletter 2024
- 11 Verlenging Regeling Generatiepact
Besluit:
1. *Vaststellen van het voorstel om het generatiepact nog eenmalig voor de duur van een jaar (tot en met 31-12-2026) te verlengen.*
11 Besluit 2024-041 Verlenging Regeling generatiepact 2025
- 12 Vergaderrooster DB en AB 2025
Bijlage:
· *Vergaderrooster DB en AB 2025*
Besluit:
1. *Vaststellen van het vergaderrooster Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur voor 2025.*
2. *Instemmen met het voorstel om de aanleverperiode voor de agenda en stukken incidenteel in te korten van 3 naar 2 weken en akkoord te gaan met de latere aanlevering voor de vergadering van 9 juli.*
12 Besluit 2024-042 Vergaderrooster AB en DB 2025
12 Bijlage 1 Vergaderrooster AB en DB 2025
- 13 Rondvraag
Met de rondvraag ronden we de agenda van de vergadering Algemeen Bestuur af en start met agendapunt 14 deel 2 van de vergadering.
- 14 Stand van zaken herijking GR en financieringsstructuur
Korte toelichting: waar staan we in het proces?
Update Governance, GR en DVO-structuur: Marten Boels van IPRNormaglicht toe wat er in de werkgroep Governance, GR en DVO's besproken is en waar we staan in het proces.
Update herijking financieringsstructuur: Arno Seinstra licht toe wat er in de werkgroep financiering besproken is en waar we staan in het proces.
Presentatie voortgang Programma herijking GR DVO financieringsstructuur AB18122024

Agenda Algemeen Bestuur

Aan	Leden van het Dagelijks Bestuur
T.a.v.	mevrouw S. Klaassen gemeente Beverwijk (vz) de heer R. Berkhout gemeente Haarlem de heer N. Bonenkamp gemeente Landsmeer de heer S. Dinjens gemeente Velsen mevrouw A. Zalinyan gemeente Heemskerk de heer J. Beemsterboer Provincie Noord-Holland de heer J. Schouten gemeente Uitgeest de heer M. Hegger gemeente Purmerend de heer S. Nijssen gemeente Oostzaan mevrouw A. v/d Weijenberg gemeente Waterland de heer K. Schilder gemeente Edam-Volendam mevrouw A. Grummel gemeente Heemstede de heer M. Hendriks gemeente Zandvoort mevrouw T. van der Windt gemeente Bloemendaal de heer J. Zandhuis Omgevingsdienst IJmond de heer E. van Zon Omgevingsdienst IJmond mevrouw G. Veltman Omgevingsdienst IJmond
Cc	Just Zandhuis, Egon van Zon, Greet Veltman, Rianne Hoes
Datum vergadering	18 december 2024
Tijdstip	13:30 – 17:00 uur
Locatie	Ruimte 0.2 - kantoor Omgevingsdienst IJmond, Beverwijk

De directeur van Omgevingsdienst IJmond nodigt u hierbij uit tot het bijwonen van de vergadering van het Algemeen Bestuur.

Agenda

01.	Opening, mededelingen en vaststellen agenda Mededelingen: afmelding de heer J. Beemsterboer. 1. Kamerbrief voortgang versterking VTH-stelsel, d.d. 24 oktober 2024 Ingekomen stukken: 2. Brief gemeente Velsen aankondiging bezuinigingen 2026. 3. Brief beoordeling ministerie van BZK toezichtregime begroting 4. Reactie IenW op addendum ODIJ PvA Robuustheid	
02.	Notulen AB vergadering 6 november 2024	
	Besluit: 1. Vaststellen notulen AB 6 november 2024.	
03.	Uitvoeringsprogramma 2025	

	<u>Bijlagen:</u> - Samenvatting Uitvoeringsprogramma 2025 - Uitvoeringsprogramma 2025	
	Besluit: - Vaststellen van het Uitvoeringsprogramma 2025. - Het Uitvoeringsprogramma 2025 ter informatie aan te bieden aan colleges en raden/PS. - Het Uitvoeringsprogramma 2025 te publiceren op www.odijmond.nl.	2024-033
04.	Update programma indirecte lozingen	
	Besluit: - Kennisnemen van de voortgang van het programma indirecte lozingen. - Vaststellen van het niet uitvoeren van afspraak 1 voor het einde van het jaar. Afspraak 1 en 2 te combineren en onderdeel te maken van het programma herijking GR, DVO en financieringsstructuur.	2024-034
05.	Begrotingswijziging 2025 en Nota van Antwoord	
	<u>Bijlagen:</u> - Begrotingswijziging 2025 - Nota van Antwoord Begrotingswijziging 2025.	
	Besluit: - Kennisnemen van de Nota van Antwoord Begrotingswijziging 2025 - Vaststellen van de Begrotingswijziging 2025 - De begrotingswijziging 2025 ter informatie aan te bieden aan de raden van onze deelnemende gemeenten en Provinciale Staten.	2024-035
06.	Programma herijking GR en financieringsstructuur	
	<u>Bijlage:</u> - Raadsinformatiebrief - Gedetailleerde planning	
	Besluit - Vaststellen van de raadsinformatiebrief. - De raadsinformatiebrief te delen met de gemeenteraden en Provinciale Staten.	2024-036
07.	Voortgang toekomstscenario's	
	Besluit: Kennisnemen/bijpraten kick-off bijeenkomst.	2024-037
08.	Voorstel communicatie richting raden en PS	
	Besluit: Vaststellen van het communicatievoorstel.	2024-038
09.	Aflopende dienstverleningsovereenkomsten	
	<u>Bijlage:</u> Notitie aflopende dienstverleningsovereenkomsten	
	Besluit: Vaststellen van het voorstel om vast te houden aan de afspraken in de aflopende DVO's, voor de duur van het programma herijking GR en financieringsstructuur (1 januari 2027).	2024-039

10.	Managementletter 2024 <u>Bijlage:</u> • Managementletter 2024	
	Besluit: 1. Kennisnemen van de reactie op de aanbevelingen uit de managementletter 2024.	2024-040
11.	Verlenging Regeling Generatiepact	
	Besluit: 1. Vaststellen van het voorstel om het generatiepact nog eenmalig voor de duur van een jaar te verlengen.	2024-041
12.	Vergaderrooster DB en AB 2025 <u>Bijlage:</u> • Vergaderrooster DB en AB 2025	
	Besluit: 1. Vaststellen van het vergaderrooster Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur voor 2025. 2. Instemmen met het voorstel om de aanleverperiode voor de agenda en stukken incidenteel in te korten van 3 naar 2 weken en akkoord te gaan met de latere aanlevering voor de vergadering van 9 juli.	2024-042
14.	Stand van zaken Programma herijking GR en financieringsstructuur	
	Het gaat hier om deel 2 van de vergadering (ca. 15.30-17.00 uur). Via presentaties nemen wij u mee in de stand van zaken rondom ons Programma herijking GR en financieringsstructuur.	
15.	Sluiting	

de voorzitter, namens deze,

Just Zandhuis

(e.v. vergadering: 12 februari 2025)



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

De voorzitter van de Tweede Kamer
der Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA DEN HAAG

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

Rijnstraat 8
2515 XP Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

T 070-456 0000
F 070-456 1111

Ons kenmerk
IENW/BSK-2024/284101

Bijlage(n)
4

Datum 24 oktober 2024
Betreft Voortgangsbrief versterking VTH-stelsel

Geachte voorzitter,

Na de indringende boodschap van de commissie Van Aartsen¹ en de Algemene Rekenkamer² hebben de partners in het stelsel van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving in het milieudomein (hierna VTH) de aanbevelingen in twee jaar omgezet in, waar mogelijk, concrete resultaten. Partijen kunnen met elkaar trots zijn op wat er in twee jaar is bereikt. Tegelijkertijd zijn we nog niet klaar. We zijn een goede weg ingeslagen en het is zaak om nu deze samenwerking vast te houden en te zorgen dat de veranderingen ook merkbaar worden voor inwoners van Nederland. Om deze ingeslagen weg voort te zetten, werken de partners in het VTH-stelsel aan samenwerkingsafspraken. De resultaten van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (hierna: interbestuurlijk programma) mogen niet verloren gaan, maar moeten juist nu in de praktijk gaan landen en leiden tot een stevig en robuust VTH-stelsel waarbij iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt.

Twee keer per jaar ontvangt de Kamer informatie over de voortgang van de versterking van het VTH-stelsel. Ook nu het interbestuurlijk programma is afgerond, blijft er van alle betrokken partijen veel inzet nodig om het VTH-stelsel te versterken. Met deze brief ontvangt de Kamer informatie over de voortgang van de versterking van het VTH-stelsel.

Deze brief gaat in op een aantal onderwerpen.

1. De stand van zaken in het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.
2. De afronding van het interbestuurlijk programma en de acties die worden ondernomen om de opbrengst te borgen en de samenwerking te continueren.
3. De zesde en laatste voortgangsrapportage van het interbestuurlijk programma, mede namens de minister van Justitie en Veiligheid.
4. De wijze waarop beschikbare financiële rijksmiddelen in 2025 worden ingezet voor versterking van het VTH-stelsel.
5. De ontwikkeling van de Staat van de Veiligheid zoals is toegezegd in de Kamerbrief van 5 oktober 2023³.

¹ Kamerstuk 22 343/28 663, nr. 295

² Kamerstukken 22 343, nrs. 294 en 297

³ Kamerstukken 26 956, nr. 219.

6. De beleidsreactie op een signalerend onderzoek van de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) inzake de coördinatie van provincies in het VTH-stelsel.

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

1. Proces vorming robuuste omgevingsdiensten

De Kamer is eerder⁴ geïnformeerd over de voortgang van het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten.

Ons kenmerk
IENW/BSK-2024/284101

Twee omgevingsdiensten, omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en omgevingsdienst Brabant Noord, voldoen op dit moment aan de robuustheidscriteria. De andere omgevingsdiensten hebben een plan van aanpak opgesteld waarin de acties beschreven staan, die in hun ogen nodig zijn om op 1 april 2026 robuust te zijn. In opdracht van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) heeft TwynstraGudde alle plannen van aanpak geanalyseerd en er is op basis van een monitoringsinstrument een beoordelingsadvies gegeven. Bij de opbouw van het monitoringsinstrument was een begeleidingscommissie betrokken, bestaande uit deelnemers van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het Interprovinciaal Overleg (IPO), Omgevingsdienst NL, het IBP VTH en IenW. De managementsamenvatting van de analyse van TwynstraGudde is opgenomen in [bijlage 1](#).

Uit de taxatie van de plannen van aanpak blijkt dat op dit moment twaalf omgevingsdiensten (inclusief de twee omgevingsdiensten die nu al aan de robuustheidscriteria voldoen) op 1 april 2026 robuust zijn. Van negen omgevingsdiensten is het op dit moment niet aannemelijk dat zij op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zullen voldoen, omdat de benodigde actie in het plan van aanpak ontbreekt of onvoldoende is uitgewerkt, de haalbaarheid van de actie wordt betwijfeld door de beperkte eigen invloedssfeer van de omgevingsdienst, er een op dit moment nog te onduidelijke of grote (bestuurlijke of financiële) afhankelijkheid is en/of omdat een omgevingsdienst aangeeft niet in te gaan zetten om te voldoen aan het criterium.

Voor de overige zes omgevingsdiensten is het lastig om een juiste inschatting te maken, omdat de acties nog globaal zijn omschreven of omdat de betreffende omgevingsdienst aangeeft dat de uitwerking van de maatregel in de (verdere) toekomst pas plaatsvindt. Het is nu de inschatting dat een aantal van de zes SEVESO-omgevingsdiensten⁵ niet robuust is op 1 april 2026. Dit is bijzonder zorgelijk gelet op hun taakuitvoering rondom de meest risicovolle bedrijven in ons land.

Dit is niet het tussenresultaat waarop was gehoopt. De taxatie van de plannen van aanpak benadrukt de urgentie voor omgevingsdiensten om alles in het werk te stellen om tijdig robuust te zijn. Een mooi voorbeeld is de ontwikkeling in de provincie Utrecht waarbij de omgevingsdienst Regio Utrecht en de RUD Utrecht vergaande plannen voor fuseren hebben om op tijd een robuuste omgevingsdienst te zijn.

⁴ Kamerstukken 22 343, nr. 390 en 22 343, nr. 397

⁵ SEVESO-bedrijven zijn bedrijven waar aanzienlijke hoeveelheden gevaarlijke stoffen aanwezig zijn. Zij vallen onder de Europese SEVESO III-richtlijn en toezicht en handhaving vindt plaats in samenwerking tussen de Nederlandse Arbeidsinspectie, veiligheidsregio's en de zes SEVESO-omgevingsdiensten.

Op 20 september 2024 hebben de algemeen besturen van alle omgevingsdiensten die op dit moment niet robuust zijn, een brief ontvangen. In deze brief is opgenomen wat de inschatting is van de haalbaarheid van de plannen van aanpak.

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

In oktober en november van dit jaar gaat het ministerie van IenW in gesprek met de voorzitter en de secretaris van het algemeen bestuur van alle omgevingsdiensten. Het doel van deze gesprekken is allereerst het verifiëren van de taxatie, maar ook om te vernemen hoe het plan van aanpak dusdanig kan worden bijgesteld zodat het alsnog aannemelijk wordt dat de betreffende omgevingsdienst uiterlijk per 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria voldoet. Dit gesprek en de later dit jaar aan te leveren aanvullende informatie is het eerste onderdeel van de monitoring en kan leiden tot een ander oordeel van de haalbaarheid van het geschetste proces naar robuust wording. In het eerste kwartaal van 2025 is een tweede monitoringsmoment.

Ons kenmerk
IENW/BSK-2024/284101

Eerder is de Kamer geïnformeerd⁶ over het voornemen om de robuustheidscriteria ook vast te leggen in een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB). Dit proces loopt parallel aan het traject van de omgevingsdiensten om per 1 april 2026 robuust te zijn en zorgt voor een wettelijke basis van de robuustheidscriteria, zodat deze ook juridisch afdwingbaar zijn. De voorbereidingen voor deze AMvB zijn inmiddels gestart. Voor de inwerkingtreding wordt gestreefd naar 1 juli 2026.

2. Afronding van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel

Het interbestuurlijk programma is op 30 september jl. in bijzijn van alle partijen afgesloten met een mooie landelijke bijeenkomst, de Dag voor de Leefomgeving. Alle partijen in het VTH-stelsel hebben de afgelopen twee jaar hard met elkaar gewerkt om het VTH-stelsel te versterken door opvolging van de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen.

Borging en implementatie

De producten - en daarmee de handvatten om het stelsel verder te versterken - liggen er nu. Er zijn afspraken gemaakt over de implementatie en de borging van deze opbrengst. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan samenwerkingsafspraken om de opvolging van de resultaten en producten te borgen bij alle partijen in het VTH-stelsel. De samenwerkingsafspraken worden aan de Kamer gestuurd zodra deze bestuurlijk zijn vastgesteld. Om daadwerkelijk vrijblijvendheid en fragmentatie in het VTH-stelsel terug te dringen, wordt van alle partijen in het VTH-stelsel verwacht dat zij eigenaarschap tonen en aan de slag gaan met de implementatie en de borging van de opgeleverde producten.

Er is in kaart gebracht welke partij in het VTH-stelsel verantwoordelijk is voor het afronden van acties die nog open staan en voor het beheer, de implementatie en de borging van de verschillende producten. Voor de coördinatie van de verschillende implementatietrajecten wordt een verbindingsteam ingericht dat bij de VNG wordt ondergebracht. IenW stelt middelen ter beschikking om dit verbindingsteam te financieren. Ook komt IenW partijen tegemoet in de kosten voor de implementatie van de opgeleverde producten.

De voortgang van deze acties, het beheer en de implementatie wordt geagendeerd in het Bestuurlijk Omgevingsberaad waarin alle partijen van het VTH-stelsel zijn vertegenwoordigd.

⁶ Kamerstukken II, 33118, nr. 275

Programma Digitaal VTH-stelsel milieu

Pijler 3 van het interbestuurlijk programma was gericht op informatievoorziening in het VTH-stelsel. Hierin werden onder andere acties in gang gezet die zijn gericht op de totstandkoming van een digitaal VTH-stelsel milieu. Gelet op de grote opgave op dit terrein was gedurende de looptijd van het programma al duidelijk dat deze opgave niet voor afronding van het programma gereed zou zijn. Op 1 oktober 2024 is deze pijler dan ook omgezet naar het programma digitaal VTH-stelsel milieu. Dit is een tijdelijke programmaorganisatie onder verantwoordelijkheid van IenW. Het toekomstbeeld voor de informatievoorziening in het VTH-stelsel is in maart jl. vastgesteld door het bestuurlijk overleg en gaat uit van samenwerken als zijnde één overheid in het digitaal VTH-stelsel milieu. Het programma gaat dit toekomstbeeld verder concretiseren en voert regie op de realisatie en implementatie. Dit gaat zij doen met alle betrokken stelselpartijen.

Inzet is om in het voorjaar van 2025 een uitvoeringsplan voor het toekomstbeeld bestuurlijk vast te stellen inclusief relevante vastgelegde afspraken met stelselpartners over bijvoorbeeld verdeling van kosten, verdeling van verantwoordelijkheden en randvoorwaarden voor het programma. Dit plan wordt de basis voor de verdere uitvoering van het digitaal VTH-stelsel milieu. Alle partijen zijn het erover eens dat uniformering van begrippen met prioriteit wordt opgepakt.

3. Voortgangsrapportage

Met deze brief ontvangt de Kamer de zesde en laatste voortgangsrapportage van het interbestuurlijk programma VTH ([bijlage 2](#)). Deze rapportage laat zien welke producten zijn afgerond en aan welke producten nog wordt verder gewerkt door de partijen in het VTH-stelsel. De voortgangsrapportage is vastgesteld in het bestuurlijk overleg van 25 september jl.

De voortgangsrapportage laat een positieve ontwikkeling zien. De partijen hebben met elkaar hard gewerkt om de gestelde programmadoelen te bereiken. Partijen hebben daarbij veel van elkaar geleerd. Met de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen als uitgangspunt hebben partijen gezamenlijk gewerkt aan de opvolging daarvan met diverse producten, afspraken, plannen en handreikingen. Partijen hebben elkaar goed weten te vinden en de samenwerking geïntensiveerd.

4. Inzet rijksmiddelen ter versterking van het VTH-stelsel

Gemeenten en provincies zijn bevoegd gezag voor de uitvoering van de VTH-milieutaken. Zij zijn dit zowel voor de milieutaken die zij zelf uitvoeren als voor de taken die zij op grond van de Omgevingswet moeten beleggen bij de omgevingsdiensten (het basistakenpakket). Provincies en gemeenten zijn dan ook verantwoordelijk voor de financiering van deze taken. De rijksoverheid keert via een algemene uitkering in het gemeente- en provinciefonds middelen uit voor dekking van de kosten van de bevoegde gezagen. Deze middelen zijn voor de provincies en gemeenten vrij besteedbaar.

Jaarlijks is er vanuit IenW €18 miljoen beschikbaar voor de versterking van het VTH-stelsel. Voor 2025 valt de inzet van de bij IenW beschikbare middelen uiteen in drie categorieën:

1. Subsidie Omgevingsdienst NL

Voor de periode 2025 - 2026 ontvangt Omgevingsdienst NL een incidentele subsidie. De subsidie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Versterking van het programmabureau van Omgevingsdienst NL;
- Inrichting van de door het IBP VTH ontwikkelde kennisinfrastructuur;
- Bijdrage voor de afzonderlijke omgevingsdiensten om hen te ondersteunen in het voldoen aan de robuustheidscriteria;
- Het versterken van meetdiensten bij omgevingsdiensten ter ondersteuning van toezicht en handhaving;
- Een intensivering van de inzet van buitengewoon opsporingsambtenaren.

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

Ons kenmerk

IE NW/BSK-2024/284101

2. Implementatie interbestuurlijk programma VTH

Om de partijen in het VTH-stelsel te ondersteunen bij de implementatie van de producten van het interbestuurlijk programma, ontvangen zij daarvoor een tegemoetkoming. Ook wordt het bovengenoemde verbindingsteam dat toeziet op de coördinatie van die implementatie gefinancierd.

Een bijzondere categorie is de voortzetting van het werk van pijler 3 (Informatievoorziening) in het programma digitaal VTH-stelsel milieu. Voor 2025 zijn middelen vrijgemaakt voor het uitwerken van het realisatieplan en doorlopende activiteiten vanuit pijler 3. Het gaat dan in ieder geval om eenheid van taal en de stelselarchitectuur.

3. Landelijke ondersteuning versterking VTH-stelsel

Het is de verwachting dat naast de benodigde budgetten voor het waarborgen van de producten en opgaven die volgen uit het interbestuurlijk programma, budget nodig is voor een gerichte, incidentele versterking van het VTH-stelsel. Het gaat dan om inzet op activiteiten die volgen uit de verantwoordelijkheid van het Rijk voor het VTH-stelsel, de beleidsmatige ontwikkeling van VTH en het stimuleren van (eenmalige) kennis en innovatie. Op deze manier is doorlopende ondersteuning in de ontwikkeling van het VTH-stelsel mogelijk.

5. De Staat van de Veiligheid

In de Kamerbrief van 5 oktober 2023⁷ is de Kamer geïnformeerd over de ontwikkelingen van de Staat van de Veiligheid van Brzo- (thans SEVESO-) bedrijven. In die brief is toegezegd de Kamer in 2024 nader te informeren over de ontwikkelingen van de Staat van de Veiligheid.

SEVESO-bedrijven zijn bedrijven waar aanzienlijke hoeveelheden gevaarlijke stoffen aanwezig zijn. Zij vallen onder de Europese SEVESO III-richtlijn en toezicht en handhaving vindt plaats in samenwerking tussen de Nederlandse Arbeidsinspectie, veiligheidsregio's en de zes SEVESO-omgevingsdiensten.

Het afgelopen jaar zijn de kwantitatieve gegevens in SEVESO+ verband besproken door de toezichthouders en overheden. Dit heeft ertoe geleid dat in het werkplan van SEVESO+ voor 2025 is opgenomen dat extra aandacht moet worden besteed aan risicogericht inspecteren.

In het interbestuurlijk programma VTH hebben partijen samengewerkt aan de ontwikkeling van een *Staat van VTH*. Dit is een document waarmee inzicht

⁷ Kamerstukken 26 956, nr. 219.

verkregen in de output (aantal controles) maar ook de outcome (bijdrage aan een gezonde leefomgeving) van het VTH-stelsel. In 2025 volgt de eerste *Staat van VTH* waarin onder andere geprobeerd wordt zo veel mogelijk gegevens rondom SEVESO-toezicht te integreren.

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

Tot slot wordt de Kamer geïnformeerd dat op grond van de SEVESO III-richtlijn lidstaten elke vier jaar de Europese Commissie informeren over de uitvoering van de richtlijn. Recent heeft de Europese Commissie de laatste rapportages beoordeeld waaruit voor Nederland geen aanbevelingen naar voren zijn gekomen. Nederland blijft betrokken bij diverse werkgroepen rondom de uitvoering van de SEVESO-richtlijn om ontwikkelingen op het gebied van veiligheid en inspecties rondom deze bedrijven goed en proactief te kunnen volgen.

Ons kenmerk
IENW/BSK-2024/284101

6. Signalerend ILT-onderzoek VTH: coördinatietaak provincies

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) heeft haar vierde onderzoek naar het VTH-stelsel milieu afgerond. Het betreft deze keer een signalerend onderzoek. Met deze brief ontvangt de Kamer het onderzoek van de ILT ([bijlage 3](#)) inclusief de beleidsreactie van IenW.

Het onderzoek richt zich op de coördinatie- en regietaak van de provincies zoals opgenomen in de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet met als algemene onderzoeksvraag: 'in hoeverre voldoen alle provincies aan de eisen zoals die in de Omgevingswet zijn opgenomen voor de coördinatie van uitvoering en handhaving en het instellen van een provinciaal handhavingsoverleg?'.

De ILT concludeert dat alle provincies in meer of mindere mate invulling geven aan de coördinatietaak en het provinciaal handhavingsoverleg. Wel blijkt uit de reacties dat de wetsteksten in de Omgevingswet ruim zijn opgesteld, waardoor de provincies de coördinatietaak verschillend invullen. Meer duidelijkheid over de invulling van de coördinatietaak is gewenst, zodat alle provincies er op een meer uniforme en toetsbare wijze invulling aan kunnen geven. Dit draagt vervolgens bij aan een beter functioneren van het VTH-stelsel.

De ILT stelt voor om provincies en het IPO een leidraad te laten opstellen. Ook noemt de ILT enkele zaken waarvan zij vindt dat die in de leidraad moeten komen. Het Rijk kan volgens de ILT een nadere toelichting op de wetsartikelen geven of kan de wet aanpassen als provincies en IPO niet komen tot een leidraad en uitvoering daarvan.

Als een leidraad helpend kan zijn om duidelijkheid te geven over de invulling van de coördinatietaak, is dit een mooie stap. Over het opstellen van de leidraad wordt contact gezocht met IPO. Overigens is de coördinatierol tussen het straf- en bestuursrecht reeds opgepakt. In de handreiking regionale beleidscyclus die is opgeleverd door het interbestuurlijk programma VTH is hierover informatie opgenomen.

Op dit moment wordt een wetswijziging voorbereid om de regierol van de staatssecretaris van IenW te versterken. De ILT wordt hierbij betrokken en in dat kader wordt meegenomen welke aanpassingen de ILT nodig acht voor een versterkte provinciale coördinatierol.

Met deze brief is de Kamer geïnformeerd over de voortgang van de versterking van het VTH-stelsel. Nu het interbestuurlijk programma VTH is afgerond, is het

zaak dat alle partijen in het VTH-stelsel hun verantwoordelijkheid nemen en opvolging geven aan de opgeleverde producten. Hiermee wordt het VTH-stelsel verder versterkt zodat de kwaliteit van de leefomgeving en de gezondheid van de inwoners van Nederland geborgd is.

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

Ons kenmerk
IENW/BSK-2024/284101

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR
VERVOER EN MILIEU,

C.A. Jansen

Afrondende voortgangsrapportage IBP VTH september 2024

Inleiding

In het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH) is de afgelopen twee jaar hard gewerkt aan producten die moeten leiden tot meer samenhang en uniformiteit in het VTH-stelsel. Van de 65 geplande producten zijn er 58 gerealiseerd. Daarmee is uitvoering gegeven aan de tien aanbevelingen van de commissie Van Aartsen.

We beschreven de regionale beleidscyclus en maakten een modelmandaat voor omgevingsdiensten, zodat zij vanuit een helder mandaat hun werk kunnen doen. We ontwikkelden robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten, zodat duidelijk is waar een omgevingsdienst minimaal aan moet voldoen. Alle omgevingsdiensten hebben plannen gemaakt hoe zij aan die criteria gaan voldoen en die plannen zijn inmiddels beoordeeld door het Ministerie van IenW. Er is een geactualiseerde leidraad termijnen en sancties. En de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO) is in de regio's vastgesteld. We richtten een kennisinfrastructuur in met kennisplatforms op de meest urgente thema's, zoals "afval of grondstof" en ZZS. De kwaliteitscriteria voor VTH-medewerkers zijn geactualiseerd, zodat voor iedereen duidelijk is over welke kennis en competenties zij moeten beschikken. De VTH-professionals kunnen zich blijven (bij)scholen bij de ODNL academie, die binnenkort start met het aanbieden van opleidingen aan alle medewerkers van omgevingsdiensten en andere VTH-professionals. Er is een nieuwe financieringssysteem die aansluit bij wat opdrachtgevers willen bereiken in de regio en die de outputfinanciering vervangt. We maakten een start met een digitaal VTH-stelsel, zodat uitwisseling van informatie straks veel gemakkelijker wordt. Maar eerlijk is eerlijk, op het thema informatievoorziening is het niet mogelijk gebleken om binnen twee jaar al de voorgenomen resultaten te boeken. Zes van de zeven niet tijdig gerealiseerde producten zijn onderdeel van pijler 3, Informatievoorziening. Reden om na afronding van het IBP VTH hier onder regie van het ministerie van IenW aan door te werken. Drie try-outs over urgente onderwerpen met veel impact op de leefomgeving, namelijk Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), Indirecte lozingen en Gesloten Bodemenergiesystemen (GBES) zijn met succes afgerond en de resultaten worden in de praktijk al benut. Tot slot is er een Staat van het VTH-stelsel ontwikkeld, zodat betrokkenen de versterking van het VTH-stelsel blijvend kunnen monitoren. Door samen te werken aan al deze zaken, weten de verschillende partijen elkaar nu bovendien beter te vinden.

Er zijn veel stappen gezet, maar er is ook nog veel te doen. Na de afronding van het programma op 1 oktober moeten de opgeleverde producten in samenhang door bestuurders worden geïmplementeerd en moet de beweging de komende jaren worden voortgezet. Daarvoor zijn mensen met doorzettingsvermogen nodig. Bestuurders en professionals die de opbrengsten van het IBP VTH in de praktijk gaan brengen. Zo zetten we samen de leefomgeving op één. De deelnemende partijen aan het IBP VTH hebben afspraken gemaakt hoe ze dat samen willen doen.

Resultaten IBP VTH - september 2024

De conclusies van de commissie Van Aartsen logen er niet om. Fragmentatie en vrijblijvendheid in het VTH-stelsel maken dat VTH-professionals hun werk niet goed kunnen doen. Alle partijen in het stelsel sloegen daarom de handen ineen in het IBP VTH.

De afgelopen twee jaar is hard gewerkt aan meer samenhang en uniformiteit. De eerste resultaten zijn geboekt, maar we zijn er nog niet. Nu gaat het er om spannen. Willen we de leefomgeving echt op één zetten? Zorgen dat iedere partij zijn verantwoordelijkheid in het stelsel pakt?

Dat vraagt iets van iedereen. *Van ik naar wij.*

Onze community

650+

leden community versterking VTH

700+

volgers socials
IBP VTH



6
bijeenkomsten

IBP VTH bijeenkomsten

- IBP dag
- Dag voor de leefomgeving
- Bestuurlijke conferentie milieucriminaliteit
- Conferentie indirecte lozingen
- Opdrachtgevers-opdrachtnemers-netwerk
- VTH koplopers

Resultaten



Kennisinfrastructuur

Met het overnemen van het eindadvies voor de Kennisinfrastructuur VTH erkennen alle partijen dat de KIS een belangrijk fundament is voor een robuust VTH-stelsel. Dit alles onder het motto 'kennis hebben is macht, kennis delen is kracht'. De overdracht van het ontwerp aan Omgevingsdienst NL is in volle gang opdat het beoogde Uitvoeringskennis Platform Leefomgeving(UPLO) gerealiseerd kan worden. Met de academie is een instrument opgezet waar alle VTH partners hun kennis kunnen bijscholen en de naamsbekendheid-campagne is volop in uitvoering.



Bestuursrechtelijke en strafrechtelijk handhaving en vervolging

Door de LHSO bijeenkomsten staan nut en noodzaak tot informatie delen en samenwerken weer bij iedereen op het netvlies.



Nog verder te ontwikkelen

Het digitale VTH-stelsel

De hervorming van het VTH-stelsel vormt een grote uitdaging. De komende jaren zal de focus liggen op verdere ontwikkeling. Dit vraagt om vergaande samenwerking en commitment van alle partijen uit het stelsel.



Monitoring kwaliteit milieutoezicht

De Staat van VTH is een grote stap in de ontwikkeling van een monitoringsinstrument. Dit wordt een belangrijke bouwsteen voor het 2-jaarlijks onderzoek in 2025!



Informatievoorziening

Het digitaal VTH stelsel als grondplaat (toekomstbeeld) en de roadmap voor de verdere versterking van de uitvoeringskracht zijn vastgesteld.



Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving

De handreiking regionale beleidscyclus inclusief advisering is vastgesteld door het bestuurlijk overleg. Ook een model-mandaat voor de gemeenschappelijke regelingen is vastgesteld. Zowel de regionale beleidscyclus als het model-mandaat zijn klaar voor implementatie.



Robuuste omgevingsdiensten en financiering

Alle omgevingsdiensten hebben een plan opgesteld om in april 2026 te voldoen aan de robuustheidscriteria. IenW analyseert de plannen en rapporteert aan de Tweede Kamer.



Daarnaast is er een financieringssysteem ontwikkeld voor robuuste omgevingsdiensten.



Voortgang per pijler

In het onderstaande overzicht zijn de verschillende onderwerpen (met acties, thema's etc.), de behaalde resultaten en planningen weergegeven per pijler. Daarnaast is aangegeven of een onderwerp binnen het IBP VTH afgerond zal worden.

Legenda:

	Volgens planning pijlerplan zoals gedeeld met de Tweede Kamer in mei 2023 2023D10566
	Wijkt af van planning pijlerplan (geen consequenties voor realiseren overall planning)
	Wijkt sterk af van planning pijlerplan
	Nieuw onderwerp/thema/actie etc. toegevoegd t.o.v. pijlerplan [datum VGR waarin voor het eerst opgenomen]
	Risico's die mogelijk een negatief effect hebben op het behalen van de (overall) planning

Pijler/titel	Onderwerpen	Voortgang en doel	Planning/risico's	Afronden binnen IBP VTH
1. Robuuste omgevingsdiensten en financiering	(1) Robuustheid omgevingsdiensten	Voor het bepalen van de ondergrens zijn robuustheidscriteria opgesteld. Eerst is robuustheid gedefinieerd en vervolgens zijn hiervoor zes meetbare KPI's opgesteld met een normering. Alle omgevingsdiensten hebben volgens planning vóór 3 oktober 2023 het resultaat van hun zelfbeoordeling ingediend. De staatssecretaris van lenW heeft in december 2023 de algemeen besturen van de omgevingsdiensten geïnformeerd over haar beoordeling van de robuustheid'. De omgevingsdiensten hebben uiterlijk 1 april 2024 een plan van aanpak voor robuustheid ingediend bij lenW. Het vervolg van het proces ligt bij lenW.	De staatssecretaris van lenW heeft de beoordeling van de robuustheidscriteria per omgevingsdienst voor 15 december 2023 gestuurd aan de betreffende omgevingsdienst. In de volgende fase (Q2 van 2024) werden de plannen van aanpak om robuust te worden geanalyseerd. Hierover is door lenW gerapporteerd aan de Tweede Kamer. Niet robuuste omgevingsdiensten moeten uiterlijk 1 april 2026 robuust zijn. De voortgang wordt tussentijds gemonitord door lenW.	Ja
	(2) Advisering omgevingsdiensten op omgevings-plannen	Volgens de commissie Van Aartsen moeten omgevingsdiensten betrokken zijn bij het opstellen van de milieunormen in het omgevingsplan. De commissie is van oordeel dat de omgevingsdienst een inhoudelijk advies moet geven over de milieunormering in omgevingsplannen en een uitvoeringstoets op de normering zou moeten uitvoeren. Advies over de vorm en invulling van de wijze van betrokkenheid van omgevingsdiensten bij het opstellen van de milieunormen in het omgevingsplan is afgerond. Het bestuurlijk overleg heeft hierover een besluit genomen op 22 juni 2023. Het project is daarmee verbreed: doel van het project is om omgevingsdiensten als volwaardige adviseur te positioneren in de gehele cyclus, niet alleen op milieunormen. Het project omvat vier producten: 1) Hoofdstuk in handreiking Regionale Beleidscyclus	Van alle producten zijn vergevorderde conceptversies opgeleverd en lopen op schema om tijdig definitief te worden afgerond. Deelproducten 1 en 4 zijn opgenomen in de handreiking regionale beleidscyclus. Deelproduct 2 is opgenomen in de kwaliteitscriteria die door het Bestuurlijk Overleg IBP VTH op 25 september 2024 zijn vastgesteld. Deelproduct 3 is geschreven en ligt klaar om mee te nemen in de landelijke PDC. In Q3 van 2024 zullen een aantal kennissessies/workshops gegeven worden. Daarnaast is een pilot "consultatieservice voor milieuregels" opgestart worden in september 2024. De opbrengsten worden na afloop van het IBP VTH opgeleverd.	Ja

		(RBC) (samenwerking met pijler 5) 2) Nieuw deskundigheidsgebied “advisering” in de kwaliteitscriteria 3.0 (samenwerking met pijler 1, kwaliteitscriteria) 3) Model “product advisering” in de producten en dienstencatalogus (PDC) van omgevingsdiensten (samenwerking met pijler 1, financiering) 4) Technische handreiking “adviesregels omgevingsplannen” in handreiking RBC (samenwerking pijler 5) Daarnaast wordt er gewerkt aan de borging en beheer, inclusief kennissessies en workshops op verschillende events.		
	(3) Financiering van de omgevings-diensten	Vanuit de werkgroep wordt op dit moment gewerkt aan twee onderdelen. (A) Het inzichtelijk maken hoe omgevingsdiensten nu gefinancierd worden (IST-situatie). De analyse van de huidige financiering systematiek van de omgevingsdiensten is in de stuurgroep van 9 juni 2023 ter informatie ingebracht.	De analyse is afgerond.	Ja
		Ontwikkelen voorstel voor robuuste financiering. Er is voorstel gedaan door de werkgroep samen met Arena Consulting om te komen tot een financieringssysteem voor robuuste omgevingsdiensten. Dit model is overgenomen door de stuurgroep.	Het implementatieplan financieringssysteem is vastgesteld.	Ja
	(4) Kwaliteitscriteria	Het doel is om te komen tot een herziene set van kwaliteitscriteria 3.0 die beter aansluit bij de uitvoering onder de Omgevingswet en nieuwe opgaven zoals de energietransitie. De gehele kwaliteitscriteria worden herzien, dat zijn de	Tot eind mei heeft de conceptversie kwaliteitscriteria 3.0 in consultatie gelegen bij de uitvoeringspraktijk. In totaal zijn er 608 inspraakreacties geweest, die allemaal zijn beantwoord en zo mogelijk zijn overgenomen. In	Ja

		onderdelen: A) spelregels; B) kritische massa; C) procescriteria; D) competentieprofielen. In het project wordt nauw samengewerkt met pijler 4 - project opleiding, scholing en arbeidsmarkt. Daarnaast is het project uitgebreid met de volgende 2 acties: I) De scope van de kwaliteitscriteria is verbreed en het doel is ook andere partners in het stelsel, namelijk lenW/ILT, NVWA en SodM aan te laten sluiten bij de kwaliteitscriteria. Op dit moment worden de gesprekken met deze partners gevoerd hierover. II) Voor de structurele borging, het beheer en de implementatie van de criteria wordt een nota opgesteld en structuur ingericht, zodat ook na het IBP VTH de kwaliteitscriteria hun doel bereiken.	Q3 van 2024 is de herijkte set kwaliteitscriteria 3.0 opgeleverd. Daarnaast worden in Q3 en Q4 kennissessies en webinars georganiseerd. Vanaf Q3 van 2024 moeten de kwaliteitscriteria structureel geborgd zijn met als doel de criteria actueel te houden en ervoor te zorgen dat de organisaties continue voldoen aan de criteria. Risico: voldoen aan de kwaliteitscriteria is voor omgevingsdiensten een onderdeel van de robuustheidscriteria. Aanpassingen aan de kwaliteitscriteria kunnen daardoor invloed hebben op het voldoen aan de robuustheidscriteria. In het proces van het door ontwikkelen van de kwaliteitscriteria worden omgevingsdiensten daarom nauw betrokken. Hierbij mag niet ingeleverd worden op kwaliteit of robuustheid van de diensten.	
Pijler/titel	Onderwerpen	Voortgang en doel	Planning/risico's	Afronden binnen IBP VTH
2 Bestuurs-rechtelijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging	(1) Verbeteren informatie- uitwisseling	Bestaande overleggen en convenanten tussen de bestuurlijke en strafrechtelijke kant zijn geïnventariseerd. ■ Er heeft een juridische analyse plaatsgevonden met betrekking tot welke informatie wettelijk gezien moet worden verzameld en gedeeld. Het inrichten van de overlegstructuren gebeurt in nauwe samenhang met pijler 5 (de BIG-8).	Q1 van 2024: overlegstructuren in regio's/provincies ingericht. Voor de zogenaamde 'witte vlekken' zijn convenanten opgesteld, waarbij alle relevante ketenpartners convenantpartner zijn. Het uitvoeren van de DPIA loopt. Verkennen RIEC-	Juni 2023 Nee

			structuur en het convenant komen daarna, na afloop IBP VTH.		
	(2) Ketentoezicht	Het project heeft tot doel te komen tot een structurele procedure die partners in het ketentoezicht volgen en levert een handreiking op voor het opzetten van ketentoezicht. Er is nog geen projectplan vastgesteld. Daarmee zal de planning van oplevering niet gehaald worden. Deze stond op Q1 in 2024, maar wordt aangepast.	Er is een 80% versie geagendeerd voor de stuurgroep van 17 september. Definitieve afronding handreiking zal zijn eind Q3 2024.	Juni 2023	Ja
	(3) Verbeteren samenwerking tussen bestuurlijke en strafrechtelijke handhaving	Het onderwerp omvat een tweetal acties: I) Plan van aanpak voor daadwerkelijke implementatie LHSO, met twee componenten: (A) Vaststelling/goedkeuring door bevoegde gezagen. Dit stond gepland voor Q2 van 2023, maar is nog niet gerealiseerd naar aanleiding van de informatieset voor bevoegde gezagen die is opgeleverd in 2023. (B) Het daadwerkelijke gebruik door toezichthouders, boa's, opsporing en OM. Onderdeel van de implementatie is ook monitoring. Dit stond gepland voor Q4 in 2023, maar heeft plaatsgevonden in Q1 van 2024. De monitoring moet gaan plaatsvinden d.m.v. visitaties en Staat van VTH (pijler 6). II) Formaliseren van de Strategische Milieukamer (SMK). Dit stond gepland voor Q2 van 2023, maar is nog niet gerealiseerd. Publicatie Staatscourant staat nu voor eind Q3/begin Q4 2024.	IA) Vraag stand van zaken vaststelling is uitgezet via directiesecretarissen OD's en ODNL. Vaststelling heeft zo goed als overal plaatsgevonden, wel via de U&H strategie of uitvoerings- en handhavingsbeleid. IB) De regiobijeenkomsten hebben plaatsgevonden. Actie is dus afgerond maar later dan gepland. IenW gaat ook volgend jaar deze bijeenkomsten organiseren. II) Concept tekst voor een instellingsbesluit is afgestemd met betrokken departementen. Verwachting is publicatie Staatscourant eind Q3/begin Q4 2024.		Ja Ja Ja
	(4) Effectievere inzet instrumentarium toezicht en handhaving	De landelijke leidraad termijnen en sancties is geactualiseerd met de meest recente jurisprudentie en bedragen van handhavingsbeschikkingen en de scope is verbreed door ook expliciet aandacht te	(A) De handreiking is eind juni 2024 met de Tweede Kamer gedeeld. (B) is in Q1 van 2024 ingevoerd. (C) is in Q1 van 2024 is handreiking afgerond.		Ja Ja Ja

		geven aan de bestuurlijke waarschuwing en het innen van dwangsommen. Deze is samen met de Landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht terug te vinden op de site van het Informatiepunt Leefomgeving. Er lopen verder nog de volgende acties:	(D) Hier is geen projectleider voor gevonden. Hier worden nog afspraken gemaakt in de te borgen acties opvolging IBP VTH.	Nee, mee in borging IBP VTH
		(A) Het openbaar maken handhavingsbeschikkingen op het gebied van Seveso-inspecties. Het project is later gestart door het uitvallen van eerdere projectleiders.	(E) wordt in Q4 van 2024 opgeleverd. Het onderzoek door het Wetenschappelijk Onderzoek- en Datacentrum (WODC) loopt. Rapport verschijnt in Q1 2025. Stuurgroep is geïnformeerd.	Ja
		(B) Invoering geprioriteerde thema's. De deelnemers in de Landelijke Milieukamer bouwen hun informatiepositie op rond deze thema's.	(F) wordt in Q4 van 2024 opgeleverd. Het onderzoek door het Wetenschappelijk Onderzoek- en Datacentrum (WODC) loopt. Rapport verschijnt in Q1 2025. Stuurgroep is geïnformeerd.	Ja
		(C) De ILT voert een verkenning uit om handhavingsbeschikkingen openbaar te maken en neemt in deze verkenning ook een proeftuin op omtrent het openbaar maken.	(G) Nadere uitwerking van A.	Ja
		(D) Onderzoeken hoe de Seveso-omgevingsdiensten de bezoekverslagen op het gebied van Wabo toezicht openbaar kunnen maken. Dit project volgt op het project openbaar maken handhavingsbeschikkingen. Omdat het project openbaar maken handhavingsbeschikkingen later is gestart zal ook dit project later starten dan gepland.	(H) Het project is afgerond. Het projectteam, bestaande uit vertegenwoordiging van alle Seveso ODen heeft gekeken of de Seveso-ODen op eenduidige wijze de aanpak zorgbedrijven toepassen en n.a.v. die visitaties een handleiding gemaakt.	Ja
		(E) Onderzoek naar de feitelijke toepassing van de Europese eis van evenredige, doeltreffende en afschrikwekkende sancties en hoe die toepassing (beter) geborgd kan worden.	(I) wordt in Q4 van 2024 afgerond	Ja
		(F) Onderzoek wat beleidsdirecties onder effectieve instrumenten verstaan en hoe de effectiviteit gemeten kan worden.	(J) is in Q2 van 2024 ingevoerd	Ja
		(G) Verkenning openbaarmaking handhavingsbeschikkingen door OD's conform de methodiek	(K) is in Q2 van 2024 ingevoerd.	Ja

		van Seveso omgevingsdiensten. Dit project volgt op (D), maar heeft vertraging opgelopen vanwege vertraging bij (A). Inmiddels heeft een aantal omgevingsdiensten zich gemeld om wel al een start te gaan maken met dit project. (H) Visitaties over eenduidige toepassing aanpak zorgbedrijven Seveso inclusief koppeling met de regionale overleggen. (I) Verkenning hoe bedrijven kunnen bijdragen aan normconform gedrag of het vergroten van awareness. (J) Kwaliteit PV's verder verhogen, in samenhang met pijler 4. (K) Inzet op verbeteren datakwaliteit (project OM/JenV; gerelateerd aan Inspectieview). Dit project vindt plaats onder pijler 3.		
	(5) Meer prioriteit en inzet van capaciteit boa's, politie, OM en ZM	Er zijn meerdere acties: (A) Bij het inrichten van de BIG-8 sluit het OM zodat prioritering van strafrecht op de juiste plek in de BIG-8 zit (link met pijler 5). (B) Bestuurlijke aandacht voor milieucriminaliteit. Dit staat structureel op de agenda. In Q2 van 2023 is deze actie gerealiseerd. Er lopen nog acties om meer structureel de focus te houden. (C) Politie rapporteert periodiek over de aanpak van milieucriminaliteit. (D) Uitwerken en vaststellen centraal sturingsmodel milieuopsporingscapaciteit politie. Dit is in Q1 van 2023 gerealiseerd.	(A) Actie afgerond. Liep mee met handreiking RBC. Door stuurgroep vastgesteld in Q2 2024. (B) 1. Milieucriminaliteit keert regelmatig terug als punt op de agenda van het bestuurlijk omgevingsberaad. Daarnaast heeft de Bestuurdersconferentie plaatsgevonden. Aanpak mc ook onderwerp van gesprek in VTH koplopersgroep. (C) is naar planning Q1 van 2024 afgerond. Informeren gaat via een Kamerbrief van JenV en lenW. (D) Centraal sturingsmodel was al een tijdje gereed en door politie ingevoerd. Recent vernomen van OM dat zij nu ook echt akkoord zijn met dit model.	Ja Ja Ja Ja
Pijler/titel	Onderwerpen	Voortgang en doel	Planning/risico's	Afronden binnen IBP VTH

3 Informatie- voorziening VTH	(1) Opstellen informatielandschap	Het doel is het informatielandschap en de knelpunten daarin in beeld te brengen, verder uit te werken en een toekomstbeeld te schetsen. Het toekomstbeeld is in Q1 2024 door de SG en het BO vastgesteld. Daarbij is gekozen voor het verder uitwerken van voorkeursvariant 3. Op verzoek van de stuurgroep is het ambitieniveau van het toekomstbeeld vastgesteld. Als gevolg daarvan is het toekomstbeeld verder ontwikkeld (vastgesteld in de stuurgroep van 28 februari en het bestuurlijk overleg van 6 maart). Het veranderpad is vormgegeven in de Roadmap. Het verbeteren van de datakwaliteit handhaving (onderdeel D bij onderwerp 4) en de gezamenlijke data-analyse omgeving (onderwerp 7) worden verwerkt in de Roadmap.	Het informatielandschap is gereed. De concept-roadmap is in Q1 2024 voorgelegd aan de stuurgroep. De roadmap is tijdens de stuurgroep van 18 juni en het Bestuurlijk overleg van 20 juni inhoudelijk vastgesteld, onder voorbehoud van nog te maken financieringsafspraken en afspraken over de inhoudelijke agenda. De opvolging van de roadmap vindt plaats in het vervolgprogramma digitaal VTH-stelsel dat wordt ondergebracht bij lenW.	Ja
	(2) Datakwaliteit in vergunningverlening	Een eerste verkenning over vergunningverlening en informatievoorziening (informatiebehoefte) is afgerond. De acties A, B, C en D zijn geland in een integrale analyse m.b.t. het verbeteren van de vergunningverlening. De stuurgroep heeft ingestemd met de ontwikkelrichting: (A) Afspraken/plan maken voor online beschikbaar stellen van IPPC-vergunningen. (B) Verkennen en ontwikkelen van landelijke standaarden en bijbehorend ICT-platform. De planning om tot afronding te komen is niet gerealiseerd in 2023. (C) Verkenning landelijke voorziening voor digitaal ontsluiten van (data uit) vergunningen. Gerelateerde acties zijn:	De planning voor het onderwerp datakwaliteit vergunningverlening als geheel is bijgesteld vanwege de integrale analyse m.b.t. het verbeteren van de vergunningverlening. Een aantal acties worden alsnog volgens pijlerplan opgeleverd. Het project om de datakwaliteit in vergunningverlening te verbeteren wordt opgenomen in de roadmap.	Nee, opgenomen in roadmap
			Actie (A) is opgeleverd in Q1 in 2024.	Ja
			Voor actie (B) geldt een geplande afronding in Q3/Q4 2024 binnen het vervolgprogramma digitaal VTH-stelsel dat wordt ondergebracht bij lenW.	Ja
			Actie C wordt verder uitgewerkt in de roadmap	Nee, opgenomen in roadmap

		(D) Doorontwikkeling Altijd Actuele Digitale Vergunning.	De beoogde planning voor (D) is niet gehaald.	Nee, opgenomen in roadmap
		(E) Publiceren inspectierapporten en uitvoeringsplanning IPPC bedrijven & openbaarmaking (gerelateerd aan (A)).	Voor actie (E) volgt een planning als de analysefase is afgerond. Daarna wordt deze ter informatie met de stuurgroep is gedeeld.	Ja
		(F) Verkenning naar een landelijk register wordt mogelijk in een volgende VGR als apart onderwerp opgenomen.	Risico: (beperkte) capaciteit om dit project uit te voeren.	
			(F) Plan van aanpak is beschikbaar begin Q1 van 2024. De verkenning is in de roadmap opgenomen.	Nee, opgenomen in roadmap
	(3) Juridische analyse	Het doel van de juridische analyse is het krijgen van zicht op wat er in de relevante regelgeving is opgenomen voor het verkrijgen, ontvangen, verkrijgen, opslaan, delen en uitwisselen van gegevens tussen de relevante VTH-partners. Hiermee wordt duidelijk of er knelpunten zijn voor het uitwisselen van gegevens, aan welke verplichtingen moet worden voldoen en of aanpassingen van wet- en regelgeving wenselijk is. De stuurgroep heeft ingestemd met de juridische analyse en vervolgacties op 23 juni 2023.	De analyse is volgens planning opgeleverd.	Ja
	(4) Project Datakwaliteit Toezicht	Lopende acties: (A) Verbeteren datakwaliteit (aanlevering aan Inspectieview Milieu (IvM)). (B) Praktijkvoorbeelden waarin werken met data (van IvM) tot verbeteringen leidt (showcases). (C) Analyses doen met gegevens uit IvM: genereren van inzicht.	De planning voor de acties (A), (B) en (C) is aangepast met datgene wat gedurende de looptijd van het programma nog gerealiseerd kon worden. De planning is in Q1 van 2024 ter informatie met de stuurgroep gedeeld. In de zomer van 2024 is een tussenmeting gedaan. Voorstellen voor verbeteringen die bleken uit deze tussenmeting zijn verwerkt in het programmaplan voor het vervolgprogramma digitaal VTH-stelsel.	Ja

		De planning uit het pijlerplan is voor A, B en C niet gehaald. Er vindt een herijking plaats. Gerelateerde actie: (D) Verbeteren datakwaliteit handhaving zal in een volgende VGR als apart onderwerp worden opgenomen. De beoogde planning is niet gehaald.	Voor actie (D) gold een geplande oplevering van de resultaten van de analyse in Q4 van 2024; de analyse heeft, t.o.v. andere werkzaamheden, lagere prioriteit gekregen. Actie D komt terug in de Roadmap digitaal VTH-stelsel.	Nee, opgenomen in roadmap
	(5) Definitiestudie Register MBA's en Inrichtingen	De rapportage 'Definitiestudie uniforme registratie milieubelastende activiteiten en inrichtingen' is opgeleverd. De stuurgroep heeft op 23 juni 2023 een besluit genomen over de ontwikkelrichting en vervolgstappen. De definitiestudie is vertaald naar een ontwerp voor het register inrichtingen MBA's. Dit is in november ingebracht in de stuurgroep, met het advies opvolgen van de realisatie van het register.	De definitiestudie is volgens planning opgeleverd. De stuurgroep is op 9 juli akkoord gegaan met de gegevensset. Pijler 3 heeft ervoor gezorgd dat de scope in het ontwerp uitgebreid moet kunnen worden. Ook is duidelijk gemaakt dat de gegevensset aansluit bij de doorontwikkeling van het DSO. Vervolgafspraken worden gemaakt tussen alle betrokken partijen.	Ja
	(6) Opstellen stelselafspraken	Het doel is het opstellen van een standaard informatiemodel voor het uitwisselen van gegevens (partijen gaan dezelfde taal spreken). Een eerste versie van het concept-informatiemodel is in Q1 opgeleverd, in Q2 is een tweede versie opgeleverd.	Eind september 2024 is de 0.8 versie opgeleverd. Afronding van het informatiemodel gebeurt op basis van nadere afspraken over inhoud en financiën tussen alle betrokken partijen.	Ja
	(7) Gezamenlijke data-analyse omgeving	Het doel is een gezamenlijke data-analyse omgeving voor het VTH-stelsel. Daartoe is een definitiestudie naar de opzet en werking van een gezamenlijke data-analyse omgeving voor het VTH-stelsel uitgevoerd.	De verantwoordelijke voor dit project is uitgevallen. Dit onderwerp is verwerkt in de Roadmap.	Nee, opgenomen in roadmap
	(8) I-governance	I-governance behelst een voorstel voor de governance op de informatievoorziening. Dit wordt gebaseerd op een analyse van casuïstiek.	De stuurgroep heeft op 18 juni 2024 aangegeven dat zij zich kunnen vinden in het voorstel over de inrichting van de I-governance. Pijler 3 is begonnen met het uitwerken van de vervolgstappen. Afspraken worden gemaakt in het vervolgprogramma digitaal VTH-stelsel.	Ja
	(9) Communicatie & stakeholdermanagement	Gezien de meerjarige opgave van en de constatering in de gateway-review intensiveert pijler 3 op communicatie en stakeholdermanagement.	De communicatie liep met de IBP-brede communicatie.	Ja

		Dit is een aanvulling op de IBP-brede communicatie en de communicatie binnen de P3-projecten. Deze actie loopt.		
	(10) Adviseren	Ook de andere pijlers en stelselpartijen kunnen gebruik kunnen maken van de expertise binnen pijler 3. De volgende acties lopen: Openbaarmaking data; o.a. met pijler 2. Pijler 5 risico-gestuurd toezicht en het opstellen van een landelijk model voor risicoanalyse. Pijler 6 het beschrijven van de informatievraag achter de Staat van VTH en de inrichting van het monitoringsysteem. Werkzaamheden in samenwerking met OD's in het kader van de SPUK-regeling. Beantwoording aan de motie Hagen/Sneller over het beschikbaar krijgen van een gedeeld informatiesysteem (met IenW).	Alle genoemde acties (A t/m E) zijn afgerond.	Ja
	(11) Opvolging gateway-review	Opvolging acties en stappen n.a.v. gateway-review: Stuurgroep en IBP VTH investeren meer in elkaar t.a.v. pijler 3. Ontwikkeling van een gezamenlijk beeld van de ambitie, de opgave, interventies en de impact door stuurgroep en IBP. Expliciteren en concretiseren van de reikwijdte en resultaten van pijler 3. Organiseren en borgen naar voren halen. Intensiveren en meer gerichte communicatie en stakeholdermanagement. Versterking capaciteit en deskundigheid.	Alle aanbevelingen van de gateway-review (A t/m E) zijn afgerond.	Ja
Pijler/titel	Onderwerpen	Voortgang en doel	Planning/risico's	Afronden binnen IBP VTH
4 Kennisinfra-	(1) Visie	In het kader van het inventariseren van kennisnetwerken is een richtinggevende visie	Het Bestuurlijk Overleg heeft op 15 mei 2024 ingestemd met het werkmodel van de	Ja

structuur		Kennisinfrastructuur Fysieke Leefomgeving (KIS VTH) opgesteld over verschillende aspecten van kennis en de toepassing ervan binnen het VTH- domein. De visie is vastgesteld in het bestuurlijk overleg van 22 juni 2023. Bij de visie zat een inventarisatie van hoe de huidige kennisplatforms gerelateerd aan thema's uit het PLeK (voorheen Veluweberaad) georganiseerd zijn. Op basis van de visie en inventarisatie is in Q3 en Q4 van 2023 gewerkt aan een concreet toekomstbeeld van hoe de KIS VTH binnen het VTH-domein eruit kan komen te zien. Dit is gebeurd aan de hand van een best guess van de SOLL-situatie die de toekomstige KIS VTH weergeeft.	(Kennisinfrastructuur) KIS onder de voorwaarde dat de vormgeving en financiering nog verder uitgedacht dienen te worden. Het definitieve ontwerp van de structuur, platformisering daarvan en de financiering is in juni '24 beeldvormend en in juli 24 ter besluitvorming aan de stuurgroep voorgelegd. Nadere afspraken over financiering worden gemaakt met alle betrokken partijen.		
	(2) Kennisplatforms	Er wordt gewerkt aan het (door)ontwikkelen van verschillende kennisplatforms gerelateerd aan thema's uit het PLeK. Er worden randvoorwaarden opgesteld om het nationale kennislandschap en regionale kennisschakels succesvol te implementeren én structureel te borgen. Op dit moment wordt er gewerkt aan de volgende thema's: (A) Zeer zorgwekkende stoffen (try-out). Het projectplan is goedgekeurd in de stuurgroep. De voortgang wordt apart besproken in het algemene deel van deze VGR onder kopje '(3) Try-outs'. (B) Afval of grondstof. De oplevering was voorzien eind 2023, maar dit is niet gehaald vanwege uitval kwartiermaker. (C) Kennisplatform energie transitie. (D) Bodem en ondergrond.	(B): Het bestuurlijk Overleg heeft op 15 mei jl ingestemd met de oprichting van het platform afval en grondstof voor 2024. Besluitvorming over structurele financiële middelen hangt samen met besluitvorming over de structurele financiering van de KIS als geheel (1).	Juni 2023	Ja
			(C): Het definitieve projectplan is gereed. De uitvoering n.a.v. het projectplan volgt in Q4 van 2024.	Juni 2023	Ja
			(D): In Q2 van 2024 is een plan van aanpak opgeleverd voor een landelijk kennisplatform bodem en ondergrond dat past binnen het ontwerp van de KIS.	Juni 2023	Ja
			(F): Op basis een eigen onderzoek naar F-gassen, heeft de ILT de ervaringen gedeeld over de samenwerking en kennisdeling met omgevingsdiensten.	Juni 2023	Ja

		(E) Kennisdeling bodemenergiesystemen (try-out). Het projectplan is goedgekeurd in de stuurgroep van juni 2023. Een aangepast projectplan is aan de stuurgroep van 21 november 2023 voorgelegd. De uitvoering is in overleg met programmteam al gestart in Q3 van 2023. De voortgang wordt apart besproken in het algemene deel van deze VGR onder kopje '(3) Try-outs'. (F) F-stoffen; de oplevering van de evaluatie is iets vertraagd. Deze was voorzien in Q4 van 2023. Het IBP VTH biedt gedurende de looptijd de mogelijkheid om thema's in de vorm van try-outs toe te voegen.	Het pijlerteam heeft geconcludeerd dat dit handvatten oplevert voor het verder doordenken van de aansluiting van rijksdiensten op de VTH-KIS. Dit is meegenomen in het eindadvies KIS-VTH. Daarnaast heeft het ILT aangrijpingspunten gegeven om zichzelf als landelijk opererende toezichtorganisatie te positioneren in de KIS-VTH.		
(3) Try-outs	ZZS		Voortgang ZZS: In overleg met deelnemers ZZS wordt bekeken op welke wijze de try-out een structurele inbedding kan krijgen in de KIS VTH. Bij de besluitvorming over de KIS zal dit zijn verwerkt.		Ja
	Bodemenergie		Voortgang try-out bodemenergie: In Q3 2024 is een handreiking opgeleverd voor de uitvoerende VTH-professional. Begin Q3 symposium/workshop is georganiseerd waarin we de kennis deelden met VHT-professionals. In de koplopers bijeenkomst van juni is deze try-out ook aan de bestuurders gepresenteerd.		Ja
(4) Opleiding, scholing en arbeidsmarkt	In het kader van de opleiding, scholing en arbeidsmarkt lopen er vier deelprojecten: (A) Landelijke Omgevingsdienst NL Academie (ODNL Academie). De businesscase is in de stuurgroep van 9 juni besproken en er is besloten voor de voorkeursvariant te gaan. Hiervoor is een implementatieplan opgesteld dat op 21 november 2023 aan de stuurgroep is voorgelegd.		(A): de implementatiefase op basis van het implementatieplan vindt plaats tot en met Q4 van 2024. In Q3 2024 is het meerjarenperspectief voor de ODNL Academie voor 2024-2028 afgerond.		Ja
			(B): In Q4 '24 is de eindrapportage van dit project opgeleverd inclusief een advies voor een portfolio voor een	Juni 2023	Ja

		Ook wordt gewerkt aan een meerjarenplan voor de ODNL Academie 2024-2028. (B) Opleidingen in relatie tot kwaliteitscriteria; als onderdeel van het meerjarenplan voor de ODNL Academie 2024-2028 wordt er een advies opgesteld hoe te komen tot een opleidingspakket in relatie tot de kwaliteitscriteria voor medewerkers uitvoering VTH en hoe de kwaliteit van de medewerkers te bewaken. Dit stond gepland voor Q1 van 2024, maar wordt doorgeschoven naar Q2 van 2024. Dit wordt structureel geborgd in de ODNL Academie. (C) Arbeidsmarktbenadering en naamsbekendheid; het voorbereiden en uitvoeren van een landelijke arbeidsmarktcampagne. Het campagneplan voor naamsbekendheid is in de stuurgroep van 21 november 2023 voorgelegd. (D) Traineeprogramma; in Q3 van 2023 is een projectplan opgeleverd om te onderzoeken hoe een traineeprogramma VTH eruit kan zien en welke rol Omgevingsdienst NL daarbij kan vervullen (nieuw!). Met de uitvoering is gestart in Q4 van 2023.	meerjarig opleidingsplan voor de ODNL academie. Het advies is als onderdeel van het strategisch meerjarenplan 2024-2028 (inclusief financieringsmodel) vanuit het Interbestuurlijk Programma (IBP) pijler 4 aangeboden aan de ALV van ODNL. In december 2023 heeft de ALV op basis hiervan ingestemd met het onderbrengen van de ODNL Academie onder de vereniging. Tevens is besloten om 2024 als overgangsjaar voor de ODNL academie te gebruiken voor de schaa sprong van 8 diensten naar 28 diensten. Voor het IBP VTH is hiermee het project overgedragen aan ODNL.		
			(C): De volgende specifieke activiteiten zijn uitgevoerd: - Het uitvoeren van het plan door gebruik te maken van diverse vormen van communicatie. - Een gezamenlijke aanpak door omgevingsdiensten te bewerkstelligen. - Het evalueren van de regionale arbeidsmarktprojecten in het kader van de SPUK IBP VTH, het benoemen van succesfactoren voor een betere positie op de arbeidsmarkt.		Ja
			(D): handreiking voor traineeprogramma's is voorzien Q4 van 2024.	Dec 2023	Ja

	(5) Informatie en communicatie	In het kader van informatie en communicatie lopen er drie deelprojecten: (A) Communicatiestrategie (voorheen communicatieplan); om de resultaten van de projecten binnen pijler 4 ook na einde IBP structureel te borgen, wordt er een communicatiestrategie opgesteld inclusief een voorstel voor werkafspraken tussen de omgevingsdiensten en met evt. de andere betrokken partijen. Oplevering was voorzien in Q4 van 2023, maar dit is niet gehaald. De strategie is afhankelijk van de resultaten van de overige projecten. Er is inmiddels een strategisch communicatieadviseur ingehuurd die in Q1 2024 gaat starten. De communicatiestrategie KIS is in Q2 2024 opgeleverd. (B) Kennisnet; het inrichten van een kennisnet met themagerichte platforms waarin kennis ontsloten en gedeeld kan worden voorzien van een goede ICT-ondersteuning als voorzetting van het huidige kennisnet. Eerder (bij de VGR van juni 2023) was de planning al bijgesteld van Q4 van 2023 naar Q2 van 2024. (C) Samenwerking IPLO/ inrichten frontoffice; in samenwerking met onder andere RWS en IPLO zal de informatievoorziening over wet- en regelgeving en de informatievoorziening over de uitvoering van VTH in relatie tot wet -en regelgeving worden vormgegeven waarbij bureau ODNL i.o. een sleutelrol speelt. Oplevering was voorzien in Q1 van 2024, maar de planning is bijgesteld naar Q2 van 2024.	(A): Communicatiestrategie t.b.v. de KIS is in Q2 van 2024 opgeleverd. Implementatie gedurende 2024.	Ja
			(B): Een plan voor de doorontwikkeling van kennisnet is onderdeel van (1), het structurele ontwerp van de KIS, en is in juli '24 voorgelegd aan het bestuurlijk overleg.	Ja
			(C): Ten behoeve van het definitieve ontwerp van de KIS en de platformisering daarvan is in Q1 en Q2 2024 nadrukkelijk de afstemming met RWS/IPLO gezocht. Resultaat daarvan is onderdeel van definitieve ontwerp KIS (1).	Ja

		Het ontbreken van capaciteit heeft vertraging opgeleverd voor de realisatie van de deelprojecten; momenteel wordt er naar een projectleider voor onderdeel (C) gezocht. Nadat duidelijk is hoe het frontoffice eruitziet, kan gestart worden met een plan voor de inrichting van kennisnet.		
Pijler/titel	Onderwerpen	Voortgang en doel	Planning/risico's	Afronden binnen IBP VTH
5 Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving	(1) Regionale planning	Er is een Handreiking ontwikkeld voor regionale planning en programmering (Handreiking Regionale Beleidscyclus 1.0.) die toepasbaar is voor de omgevingsdiensten en hun bevoegde gezagen. Dit betreft onder andere de aanpak voor de regionale probleem- en risicoanalyse, en het bestuurlijk vaststellen van regionale doelen en prioriteiten en van een regionaal meerjarenprogramma (BIG-8).	Besluitvorming over de Handreiking heeft plaatsgevonden in het Bestuurlijk Overleg IBP VTH van 20 juni 2024. De regio's (omgevingsdiensten en bevoegde gezagen) zullen - indien zij daaraan behoefte hebben - worden ondersteund bij de implementatie. Dit raakt ook aan het verbindingsteam dat wordt gehost door de VNG. Op 30 september is de Handreiking feestelijk uitgereikt aan vertegenwoordigers van de belangrijkste partijen binnen IBP-VTH.	Ja
	(2) Mandaten en delegatie	Er is een model-mandaatbesluit voorbereid en in het Bestuurlijk Overleg IBP vastgesteld. Dit model doet recht aan de positie van de omgevingsdiensten om binnen de kaders van landelijke regelgeving en het regionaal vastgestelde uitvoerings- en handhavingsbeleid op zo onafhankelijk mogelijke wijze hun taken te kunnen uitvoeren. Dit is in lijn met de aanbeveling van de Commissie van Aartsen. De gemeenten en provincies worden geïnformeerd dat dit het landelijke geprefereerd mandaatbesluit is en worden geadviseerd dit als basis te gebruiken voor de dor hen vast te stellen mandaatbesluiten.	Het model-mandaatbesluit is vastgesteld. Risico bij de implementatie: de gemeenten en provincies wordt gevraagd om de implementatie ter hand te nemen. Vanwege implementatie van de Omgevingswet wordt implementatie van het modelmandaat mogelijk niet direct in 2024 opgepakt. De signalen uit het werkveld zijn echter positief. Het model mandaat wordt over het algemeen omarmt.	Ja

	(3) Positie en rol Directeur OD	Om een meer onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving te realiseren wordt een profiel opgesteld, als basis voor benoemings- en evaluatieprocedure. Dit profiel wordt door een gespecialiseerde organisatie opgesteld.	Het conceptprofiel is vastgesteld in het Bestuurlijk Overleg van 25 september.		Ja
	(4) Opdrachtgeverschap- opdrachtnemerschap (OGON)	Versterking OGON bouwt voort op het OGON-netwerk van de VNG. Voor de versterking van het VTH-stelsel is het belangrijk dat de rollen en verantwoordelijkheden van alle partijen in het stelsel duidelijk worden, dat er aandacht wordt besteed aan de governance en dat er wordt geïnvesteerd in de relaties. Er zijn in 2023 en 2024 enkele bijeenkomsten geweest met veel deelname van gemeenten en bespreking van onderwerpen als voldoen aan robuustheidscriteria en versterken van de rol als opdrachtgever.	Na afronding van het IBP ligt de organisatie van de OGON-bijeenkomsten weer bij de VNG.	Dec 2023	Ja
Pijler/titel	Onderwerpen	Voortgang en doel	Planning/risico's		Afronden binnen IBP VTH
6 Monitoring kwaliteit milieu- toezicht	(1) Visitaties	Na de eerste vier pilots in 2022 zijn de ‘echte’ visitaties gestart bij andere omgevingsdiensten met tot doel in 2023 en 2024 alle omgevingsdiensten te visiteren. Inmiddels zijn er in totaal 20 van de 28 visitaties uitgevoerd. De laatste 5 visitaties zijn in voorbereiding. Vrijwel alle onderliggen de handboeken, procedure en de governance zijn gereed. In voorbereiding is het installeren van de Raad van Advies. Ook het programmaplan voor 2025 is in voorbereiding. Daarbij is de bekostiging een belangrijk onderdeel. Afhankelijk van nieuwe	De planning voor de vervolgvizitaties is gereed. De visitaties worden uitgevoerd volgens planning.		Ja

		financieringsbronnen wordt er een volgende visitatiecyclus ingepland.		
	(2) ILT onderzoeken	De ILT heeft drie onderzoeken gepubliceerd naar het functioneren van het VTH-stelsel milieu op een specifiek thema. - inzameling e-waste - asbestverwijdering - geluid. Deze rapporten zijn door lenW, voorzien van een beleidsreactie, toegezonden aan de Tweede Kamer. Ook is er een signalerend onderzoek naar de coördinerende rol van provincies afgerond. Dit onderzoek zal samen met een beleidsreactie binnenkort naar de Tweede Kamer gestuurd worden. Een tweede signalerend onderzoek naar bovenregionaal opererende bedrijven zal voor het eind van het jaar afgerond worden. Begin dit jaar is het vierde thematische onderzoek gestart naar ZZS, vergunningen en gezondheid. Dit onderzoek wordt in nauwe samenwerking met omgevingsdiensten uitgevoerd. Dit onderzoek zal rond de jaarwisseling gepubliceerd worden. Voor de zomer is tevens een VTH-onderzoek opgestart naar de opvolging van adviezen van omgevingsdiensten door provincies en gemeenten. Verwachte publicatie is begin 2025. Op basis van een onlangs uitgevoerde effectmeting naar de onderzoeken gaat de ILT dit najaar een voorstel doen hoe verder met de VTH-onderzoeken.	Drie thematische onderzoeken zijn aan de Tweede Kamer gestuurd. Twee signalerende onderzoeken volgen de komende maanden. Naar verwachting is het vierde thematische onderzoek gereed in december 2024 In mei 2024 is het 5e themaonderzoek gestart die naar verwachting gereed is in februari 2025. Alle onderzoeken worden uitgevoerd en opgeleverd volgens de planning	Ja

	(3) Horizontale verantwoording	Het project is gestart volgens het pijlerplan, maar de oorspronkelijk planning is, met akkoord van de stuurgroep, (deels) met een halfjaar vertraagd. In de eerste helft van 2024 is zowel het theoretisch kader rond horizontale verantwoording (basis Wet gemeenschappelijke regeling en governance omgevingsdiensten) en de behoeftepeiling onder raads-, Statenleden en bestuurders afgerond. De pilots, de conclusies en de aanbevelingen zijn in de zomer afgerond. In september is het hele rapport opgeleverd. De vervolgacties naar aanleiding van de aanbevelingen moeten nog worden uitgewerkt.	Eindrapport is opgeleverd. De vervolgacties naar aanleiding van de aanbevelingen worden uitgewerkt.	Ja
	(4) Opstellen Staat van VTH (SvVTH)	Het doel van de SvVTH is inzicht bieden in het functioneren van het VTH-stelsel zodat alle partners kunnen leren en bij kunnen sturen op een adequate uitvoering van de VTH-taken. De SvVTH draagt hiermee ook bij aan checks and balances over de kwaliteit van de VTH-taak uitvoering. De stuurgroep heeft op 9 juli 2024 ingestemd met de uitgangspunten waarna de pijler 6 werkgroep aan de slag is gegaan. Dit heeft geresulteerd in de volgende eindproducten: 1.een proefversie Staat van VTH (hierna SvVTH); 2, de bijbehorende review door het onderzoeksbureau wat de proefstaat heeft ontwikkeld; 3. en een proefversie van een digitaal-magazine. Hierbij is de opzet van de SvVTH duidelijk	De planning zoals in het projectplan is beschreven is gehaald. Na de zomer van 2024 is gestart met de voorbereiding van de SvVTH die voor de zomer in 2025 verschijnt, onder leiding van lenW met een werkgroep van de IBP VTH partijen	Ja
	(5) Interbestuurlijk toezicht	Er is vaker onderzoek gedaan naar de werking van interbestuurlijk toezicht (IBT), ook door de commissie Van Aartsen. De conclusie van de commissie luidt: IBT	Er zijn afspraken gemaakt tussen de ILT en provincies dat de gesprekken over het toepassen	Ja

		functioneert onvoldoende om de noodzakelijke checks en balances te garanderen. Een genoemde oorzaak is dat volgens de Wet revitalisering generiek toezicht IBT sober en terughoudend toegepast moet worden. Op verzoek van de IBP VTH stuurgroep is IBT aan pijler 6 toegevoegd. Het doel is te onderzoeken hoe, binnen het huidige wettelijke kader, IBT kan bijdragen het geconstateerde toezichtsgat te verkleinen of op te lossen. Geconstateerd is dat IBT alleen gericht is op de uitvoering van wettelijke medebewindstaken en niet is bedoeld om kwaliteit van de taakuitvoering te verbeteren. IBT geeft de bewindspersonen onvoldoende bevoegdheden om de stelselverantwoordelijkheid invulling te geven. Er is op het gebied van IBT veel is gebeurd. ILT en provincies hebben (als interbestuurlijk toezichthouders) daar een goede bijdrage aan geleverd en dit verloopt in goede sfeer. Provincies en ILT weten elkaar steeds beter te vinden. Het is belangrijk in het oog te houden dat mooie stappen zijn gezet en te verkennen hoe die meer structureel geborgd kunnen worden. De mogelijkheden hiertoe worden nader gezien.	van IBT doorlopen na beëindiging van het IBP VTH.	



Inspectie Leefomgeving en Transport
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Coördinatietaak van provincies

Signalerend onderzoek naar de werking van het VTH-
stelsel milieu



Inspectie Leefomgeving en Transport
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Coördinatietaak van provincies

Signalerend onderzoek naar de werking van het VTH-stelsel milieu

Datum 02-07-2024

Colofon

Uitgegeven door Inspectie Leefomgeving en Transport

Postadres	Postbus 16191, 2500 BD Den Haag
Telefoon	088 489 00 00
Website	www.ilent.nl
X/Instagram	@inspectieLenT

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1. Aanleiding	4
2. Keuze onderwerp	4
3. Onderzoeksvraag	4
4. Onderzoeksmethode	5
2. De coördinatietaak van provincies zoals opgenomen in de Omgevingswet	6
1. Bevindingen	6
2. Conclusies	7
Bijlage A	9
Provincie Friesland	9
Provincie Groningen	10
Provincie Drenthe	11
Provincie Overijssel	11
Provincie Flevoland	12
Provincie Noord-Holland	13
Provincie Utrecht	14
Provincie Gelderland	15
Provincie Zuid-Holland	16
Provincie Zeeland	18
Provincie Noord-Brabant	19
Provincie Limburg	20
Bijlage B	22

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

In maart 2021 presenteerde de Commissie Van Aartsen haar rapport 'Om de leefomgeving'¹. In opdracht van de staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) werd daarin het VTH² -stelsel in het milieudomein geanalyseerd. De commissie heeft geconcludeerd dat het stelsel niet goed functioneert en heeft aanbevelingen gedaan ter verbetering.

Om het VTH-stelsel te versterken en uitvoering te geven aan de aanbevelingen van de commissie is een Interbestuurlijk Programma (IBP) ingericht. Het programmaplan van het IBP is in juli 2022 aan de Tweede Kamer aangeboden³. Op verzoek van de staatssecretaris van IenW voert de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) thematische en signalerende onderzoeken uit naar het functioneren van het VTH-stelsel. Dit als 1 van de onderdelen van het alternatief voor het voorgestelde rijkstoezicht op de omgevingsdiensten door de Commissie Van Aartsen⁴.

De ILT voert de onderzoeken uit als onderdeel van het IBP. Dit onderzoeksrapport bevat de resultaten van het signalerende onderzoek naar de coördinatietaken van provincies.

1.2 Keuze onderwerp

Het onderwerp van dit onderzoeksrapport komt voort uit een signaal uit het VTH-stelsel. Op basis van een lijst met mogelijke onderwerpen vanuit diverse bronnen, heeft de ILT gekozen voor 2 onderwerpen. Hierop heeft de inspectie signalerende onderzoeken uitgevoerd in de 1^e helft van 2024. Dit onderzoeksrapport gaat over de coördinatie- en regietaken van de provincies zoals opgenomen in de Omgevingswet⁵.

In de Omgevingswet⁶ staat, kort gezegd, dat de wet tot doel heeft het leefmilieu te beschermen en te verbeteren. De Commissie Van Aartsen constateerde dat het VTH-stelsel gefragmenteerd en versnipperd is, waardoor dit doel niet of in onvoldoende mate wordt gerealiseerd. De coördinatie- en regietaken van de provincies kan een belangrijke rol vervullen in het beter laten aansluiten van de verschillende partners in het VTH-stelsel. Zodanig dat provincies de taken, die belegd zijn bij onder andere gemeenten, waterschappen, terreinbeherende organisaties, omgevingsdienst(en) en de provincie zelf, in samenhang coördineren. En dat alle partijen op basis van een risico-inschatting via de beleidscyclus de juiste keuzes maken. Waarmee uiteindelijk, zoals de Omgevingswet aangeeft, een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en goede omgevingskwaliteit wordt bereikt.

1.3 Onderzoeksvraag

De Omgevingswet is ingegaan per 1 januari 2024. In paragraaf 18.3.4 staan artikelen die betrekking hebben op informatieverstrekking en afstemming. In deze artikelen staat welke taken provincies hebben binnen het VTH-stelsel. Het gaat hier om de coördinatie van uitvoering en handhaving en het instellen van een provinciaal handhavingsoverleg.

¹ Om de leefomgeving. Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur. Adviescommissie Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. Bijlage bij Kamerstukken II 2020/21, 22 343, nr. 295.

² Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

³ Programmaplan Interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel. Bijlage bij Kamerstukken II 2021/22, 22343, nr. 336.

⁴ Kamerstukken II 2021/22, 22 343/28 663, nrs. 311 (p. 10-11) en 334 (p. 1-2).

⁵ Artikelen 18.26 en 18.27 Omgevingswet

⁶ Artikel 1.3 Omgevingswet

Artikel 18.26 zegt onder andere: "Gedeputeerde Staten dragen binnen de provincie zorg voor de coördinatie van een onderling afgestemde uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak."

Artikel 18.27 luidt: "Gedeputeerde Staten stellen binnen de provincie een of meer overlegorganen in, waarin regelmatig overleg plaatsvindt over de kwaliteit, doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak."

Soortgelijke artikelen stonden ook al in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)⁷ die per 1 oktober 2010 van kracht was tot de invoering van de Omgevingswet. Met deze artikelen in de Wabo werd voornamelijk invulling gegeven aan de coördinatietaak die provincies hadden bij het proces van inrichting van omgevingsdiensten.

De algemene onderzoeksvraag is: in hoeverre voldoen alle provincies aan de eisen zoals die in de Omgevingswet zijn opgenomen voor de coördinatie van uitvoering en handhaving en het instellen van een provinciaal handhavingsoverleg?

Deelvragen daarbij zijn:

- Hoe dragen provincies zorg voor de coördinatie van een onderling afgestemde uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak?
- Hebben provincies 1 of meer overlegorganen ingesteld? Namelijk voor regelmatig overleg over de kwaliteit, doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak?

1.4 Onderzoeksmethode

De ILT heeft de 12 provincies een korte vragenlijst gestuurd met vragen over de coördinatietaak van de provincie. Via het Interprovinciaal Overleg (IPO) heeft de inspectie daarvoor een lijst met ambtelijke contactpersonen gekregen. De gestelde vragen aan deze contactpersonen waren:

1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?
2. Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?
3. Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?
4. Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?

Daarna heeft de ILT telefonisch contact met deze contactpersonen opgenomen voor een nadere toelichting op of verduidelijking van de gegeven antwoorden.

Deze gesprekken zijn ook benut om verder door te vragen over hoe de provincies de coördinatietaak zien ook in vergelijking met andere provincies. En hoe zij de rol van het IPO zien. Via de koepelorganisaties Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), Unie van Waterschappen en Omgevingsdienst NL heeft de ILT de andere partners in het VTH-stelsel gevraagd hoe zij de provinciale coördinatietaak ervaren.

Vervolgens heeft de ILT een feitencheck uitgevoerd bij de 12 provincies. Dit heeft tot kleine aanpassingen en aanvullingen geleid die zijn verwerkt in bijlage A.

⁷ Zie bijlage B

2. De coördinatietaak van provincies zoals opgenomen in de Omgevingswet

2.1 Bevindingen

Alle provincies hebben per mail de vragenlijst beantwoord en teruggestuurd. In bijlage A staat per provincie wat de huidige stand van zaken is van de invulling van de coördinatietaak zoals opgenomen in de Omgevingswet.

In alle provincies is sprake van een zorg voor de coördinatie van een onderling afgestemde uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak. En bij alle provincies zijn er 1 of meerdere overlegorganen ingesteld. De meeste provincies organiseren minimaal 1 keer per jaar een breed bestuurlijk overleg. Dit meestal met gemeenten, omgevingsdiensten, waterschap(pen), terreinbeherende organisaties, Openbaar Ministerie en politie. Maar er zijn ook provincies die in plaats daarvan (of naast zo'n breed overleg) diverse andere overlegstructuren organiseren.

Bij de overgang van Wabo naar Omgevingswet heeft de wetgever geen nadere toelichting gegeven hoe de wetsartikelen moeten worden geïnterpreteerd. In de memorie van toelichting op de Wabo (zie bijlage B) staat een nadere invulling van de coördinatietaak. Zo moet een provincie een strategische, programmatische en onderling afgestemde uitoefening van de handhavingsbevoegdheden bevorderen. Dit is een stimulans gericht op instanties die bestuursrechtelijke handhaving als taak hebben.

Er zijn ook VTH-taken die door gemeenten niet bij de omgevingsdiensten zijn ondergebracht. Gedeputeerde Staten moeten zorgdragen voor de begeleiding van de gemeenten. Het gaat dan om het voldoen aan de kwaliteitseisen, het treffen van de daarvoor benodigde voorzieningen en het maken van afspraken daarover. Met de overgang van Wabo naar Omgevingswet gelden deze overwegingen wat de ILT betreft nog steeds.

Uit de gesprekken met alle provincies over de ingevulde vragenlijst, komen verschillende zaken naar voren. Deze punten staan hieronder genoemd. Ze zijn overigens niet uitgedrukt in hoeveelheden en ook niet altijd door alle provincies genoemd:

- Het opstellen van een interessante agenda voor een breed bestuurlijk overleg is voor provincies vaak een uitdaging. Er zijn daarom provincies die geen jaarlijks breed bestuurlijk overleg organiseren, maar in plaats daarvan probleemgerichte functionele overleggen voeren.
- De coördinatietaak is nu belegd bij de provincie, maar er zijn provincies die vinden dat die beter door de omgevingsdiensten kan worden uitgevoerd. Dit wordt overigens niet door alle provincies onderschreven.
- In het verleden heeft het IPO een poging gedaan om een leidraad op te stellen met een nadere invulling van de coördinatietaak. Een aantal provincies ziet voor het IPO een rol weggelegd om zo'n leidraad nogmaals op de agenda te zetten. Ook wordt een steviger regierol bij het Rijk genoemd. Maar er zijn ook provincies die een nieuwe impuls niet nodig vinden.
- Provincies hebben ook een taak in het interbestuurlijke toezicht richting gemeenten, waardoor de nodige samenwerking en informatie uitwisseling plaats vindt. Sommige provincies noemen dit in aanvulling op de door hen georganiseerde overleggen.
- Er zijn provincies die constateren dat de coördinatietaak meestal beperkt blijft tot bestuursrechtelijk toezicht en handhaving. Het zou ook meer moeten gaan over strafrechtelijk toezicht en handhaving.
- Tenslotte is niet bij alle provincies de schakel aanwezig tussen operationeel en strategisch (bestuurlijk) niveau: er ontbreekt een agendering of uitvoeringsprogramma.

Reactie overige partners

IPO

Het IPO constateert dat de provincies de wettelijke taak verschillend invullen, maar dat dit in alle gevallen voldoet aan hetgeen wettelijk is voorgeschreven.

VNG

De VNG heeft aangegeven niet in staat te zijn te beoordelen of de 342 gemeenten de manier waarop de provincies invulling geven aan hun coördinatietaak, herkennen.

Omgevingsdienst NL

Omgevingsdienst NL heeft alle 28 omgevingsdiensten gevraagd naar hun beoordeling van de invulling van de coördinatietaak van de provincie waarin ze werkzaam zijn. 10 omgevingsdiensten hebben geen reactie gegeven. Van de overige 18 herkennen 13 omgevingsdiensten de beschrijving van de invulling van de coördinatietaak van hun provincie. 5 omgevingsdiensten geven aan dat de feitelijke beschrijving van hun provincie klopt, maar dat in de praktijk verbeteringen mogelijk zijn. De belangrijkste genoemde constatering is, dat de structuur er is, maar dat er een verbetering nodig is. Namelijk dat er meer prioriteit in de ambtelijke en bestuurlijke overleggen zou moeten zijn voor het sluiten van de beleidscyclus (BIG-8). Het gaat hierbij om meer samenhang tussen de strategische en operationele cyclus. Zo'n uitvoerings- en handavingsstrategie staat niet overal op de agenda van het bestuurlijk overleg.

2.2 Conclusies

De algemene onderzoeksvraag luidt: in hoeverre voldoen alle provincies aan de eisen zoals die in de Omgevingswet zijn opgenomen voor de coördinatie van uitvoering en handhaving en het instellen van een provinciaal handhavingsoverleg?

Alle provincies geven in meer of mindere mate invulling aan de coördinatietaak en het provinciaal handhavingsoverleg. Volgens artikel 18.26 Omgevingswet dragen Gedeputeerde Staten binnen de provincie zorg voor de coördinatie van onderling afgestemde uitvoering van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak. Daarmee ligt er bij provincies een wettelijke verantwoordelijkheid om door middel van coördinatie het VTH-stelsel beter te laten functioneren. Uit de reacties op de gestelde vragen blijkt dat de wetsteksten in de Omgevingswet zo ruim zijn opgesteld, dat de provincies die coördinatietaak zeer verschillend invullen.

Zowel door een aantal provincies zelf, als door een aantal omgevingsdiensten is geconstateerd dat er verbeteringen nodig en mogelijk zijn. Meer hierover staat in de vorige paragraaf. Een generiek beeld van wat de coördinatietaak in zou moeten houden, ontbreekt op dit moment. Volgens de ILT zijn de verbeteringen die een aantal provincies en omgevingsdiensten noemden, geschikt om te gebruiken. Ze kunnen ertoe bijdragen dat alle provincies op een doordachte en toetsbare wijze invulling geven aan de coördinatietaak. Dit draagt vervolgens bij aan een beter functioneren van het VTH-stelsel.

Deze verbeteringen kunnen het beste door provincies en IPO worden zeker gesteld in een leidraad of handreiking. Het IPO heeft iets dergelijks in het verleden opgesteld, maar dat is nooit geformaliseerd. Een aantal provincies heeft de behoefte hieraan zelf genoemd. Vanuit de stelselverantwoordelijkheid van het Rijk zou deze dit kunnen bevorderen. Namelijk door in ieder geval een nadere toelichting op de huidige wetsartikelen te geven. Dan wel de wet aan te passen als provincies en IPO niet komen tot een leidraad en uitvoering daarvan.

De ILT vindt dat de volgende aspecten in ieder geval als uitgangspunten moeten komen in de leidraad:

- De provincies dragen zorg voor de coördinatie en samenwerking van een aantal duidelijk benoemde onderwerpen. Onder andere risicoanalyses, prioritering en een goed sluitende beleidscyclus (BIG-8). Maar ook een uitvoerings- en handavingsstrategie in relatie tot de

Landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht. Ook inventariseren provincies actief de informatiebehoefte bij de partners en bewaken provincies de landelijke agenda.

- Dit alles ter bevordering van een strategische, programmatische en onderling afgestemde uitoefening van de handhavingsbevoegdheden door de met bestuursrechtelijke handhaving belaste instanties.
- Provincies bevorderen de samenwerking in de regio op het gebied van strafrechtelijk toezicht en handhaving.
- Provincies organiseren tenminste 1 keer per jaar een bestuurlijk overleg dat is voorbereid door een ambtelijk overleg. Dat bestuurlijke overleg is met partners vanuit alle VTH-taken (milieu, natuur, water en bebouwde omgeving), zowel bestuurlijk als strafrechtelijk.
- Provincies dragen zorg voor de begeleiding van gemeenten bij VTH-taken die niet bij de omgevingsdiensten zijn ondergebracht. Deze begeleiding gaat over het voldoen aan de kwaliteitseisen, het treffen van de daarvoor benodigde voorzieningen en het maken van afspraken daarover.

Bijlage A

Friesland

1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?

Binnen de provincie Fryslân wordt hier invulling aan gegeven middels het Fries VTH-overleg.

Aan dit overleg wordt deelgenomen door:

- Alle Friese gemeenten
- Wetterskip Fryslân
- Terreinbeherende organisaties (Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, It Fryske Gea, Sportvisserij Friesland)
- RWS
- FUMO (de omgevingsdienst in Fryslân)
- Veiligheidsregio Fryslân / Brandweer Fryslân
- Politie
- OM (FP te Zwolle)
- Provincie Fryslân

Er bestaat een ambtelijk en bestuurlijk VTH-overleg.

Het bestuurlijk VTH-overleg wordt voorgezeten door de gedeputeerde.

Beide overleggen worden inhoudelijk voorbereid onder regie van de ambtelijk secretaris.

Inhoudelijk worden onderwerpen voorbereid en toegelicht door de deelnemers. Hiervoor worden compacte werkgroepjes gevormd.

2. Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?

Zowel het ambtelijk- als bestuurlijk VTH-overleg komen 3x per jaar bijeen.

Het ambtelijk VTH-overleg gaat aan het bestuurlijk VTH-overleg vooraf.

De vergaderingen vinden op verschillende locaties plaats. Meestal bij een gemeente, het waterschap of de provincie. De deelname, zowel bestuurlijk als ambtelijk, aan de overleggen is heel redelijk (> 80%). Deelnemers die niet fysiek aanwezig zijn hebben de mogelijkheid om het overleg via een TEAMS-verbinding bij te wonen.

Er wordt gewerkt met een meerjarenagenda waarin de deelnemers de onderwerpen/thema's hebben aangedragen om in het VTH-overleg te bespreken. Deze agenda is richtinggevend. Er is daarnaast ruimte voor actuele onderwerpen. Tevens wordt in het overleg vanuit de deelnemers casuïstiek ingebracht. Recente voorbeelden hiervan zijn:

- de impact van en handelswijze bij drugsafvaldumpingen;
- de complexiteit van ontheffingen/vergunningen/toestemming t.b.v. van evenementen.

3. Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?

De provincie faciliteert beide overleggen met een ambtelijk secretaris en notulist. Daarnaast zit de provincie het ambtelijk VTH-overleg voor. In totaal omvat dit circa 0,5 fte (loonkosten ca. € 45.000).

Er is geen specifiek uitvoeringsbudget. Wanneer er kosten zijn, worden die gedekt uit het provinciaal budget Wettelijke taken. De praktijk is dat het om beperkte bedragen gaat.

Wanneer er vanuit het Fries VTH-overleg een opdracht wordt uitgezet, dan worden de kosten daarvan onder de (relevante) deelnemers verdeeld.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

De inwerkingtreding van de Omgevingswet heeft geen directe gevolgen gehad.

Daarbij speelt mee dat het Fries VTH-overleg al een brede scope had.

Onderwerpen/thema's/casussen die in het overleg aan de orde komen betreffen zowel uitvoering (vergunningverlening) en handhaving (toezicht en handhaving) en raken aan verschillende domeinen (Milieu, bouw, RO, APV, evenementen, ondermijning, energietransitie, e.d.)

Groningen

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

Binnen onze provincie hebben wij de coördinatietaak verdeeld over twee medewerkers, waarbij één medewerker zich voornamelijk richt op het grijze spoor (milieu) en de andere medewerker zich voornamelijk richt op het groene spoor (natuur). Wij richten ons binnen de uitvoering van de coördinatietaak op het versterken en ondersteunen van de samenwerking tussen onze partners. Tot onze partners rekenen wij onder andere gemeenten, provincies, waterschappen, terreinbeherende organisaties, politie en omgevingsdiensten.

Voor beide sporen vinden op frequente basis overleggen plaats met de partners, waarbij diverse onderwerpen over de kwaliteit, doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitvoering van de VTH-taken aan de orde komen. Hierbij valt te denken aan het ontwikkelen van gezamenlijke (uniforme) beleidstukken, het maken van werkafspraken en het organiseren van gezamenlijke handhavingsacties.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Ja. Eén keer per jaar organiseren wij samen met de provincie Drenthe een breed bestuurlijk VTH-overleg. Voor dit overleg nodigen wij gemeenten, waterschappen, terreinbeherende organisaties, politie, OM en omgevingsdiensten uit. Het bestuurlijk overleg wordt samen met de partners ambtelijk voorbereid.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Voor de uitvoering van de coördinatietaak hebben wij ongeveer 1 fte beschikbaar. Binnen de budgetten voor de uitvoering van de VTH-taken hebben wij financiële ruimte voor het organiseren van samenwerkings- en netwerkoeverleggen. Waar nodig kan daarnaast externe expertise ingehuurd worden, bijvoorbeeld voor ondersteuning bij het opstellen van beleidsdocumenten. Het gaat om een bedrag van circa € 25.000.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

Nee. Wij zijn van mening dat de Omgevingswet niet persé een aanpassing van de coördinatie taak vereist. De Omgevingswet legt nog meer nadruk op samenwerking. Dit heeft er in de praktijk wel toe geleid dat wij met nog meer organisaties de samenwerking c.q. verbinding zoeken. Hierbij valt te denken aan de GGD en de veiligheidsregio, maar bijvoorbeeld ook de NVWA.

Drenthe

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

Jaarlijks wordt gezamenlijk met de provincie Groningen het Strategisch Bestuurlijk VTH-overleg georganiseerd. Hierin worden milieu- en natuur gerelateerde onderwerpen afgestemd. Per kwartaal vindt afstemming plaats over inhoudelijke zaken plaats met een afvaardiging van alle samenwerkingspartners op ambtelijk niveau.

Gemiddeld 2 tot 3 keer per jaar vinden er boa-avonden plaats voor kennisoverdracht.

Gemiddeld 1 keer per jaar wordt gezamenlijk met de provincies Groningen en Friesland een Netwerk- en Kennisbijeenkomst op ambtelijk georganiseerd voor alle samenwerkingspartners.

Er is gezamenlijk met alle handhavingspartners een handhavingskalender opgesteld. Op basis van deze kalender worden gedurende het jaar gezamenlijke handhavingsacties uitgevoerd.

Gezamenlijk met de provincie Groningen en de samenwerkingspartners is afgelopen jaar met de bestuurders van enkele samenwerkingspartners gewerkt aan een opzet voor de versterking van het natuurtoezicht. Dit heeft erin geresulteerd dat vanuit de provincie gelden beschikbaar worden gesteld voor de versterking van het natuurtoezicht. Daarnaast wordt een boa bij de provincie aangenomen die ook capaciteit zal inzetten bij de samenwerkingspartners. Verder zal er een overleg over het toezicht in de natuurgebieden met de bestuurders van enkele samenwerkingspartners worden opgezet. Hierin worden afspraken gemaakt met betrekking tot de inzet van programmatisch toezicht.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Ja, in samenwerking met de provincie Groningen.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Ongeveer 0,25 fte en specifiek voor de groene regie is er € 20.000 beschikbaar.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

Nee, dat heeft niet geleid tot aanpassing van de coördinatietaak.

Overijssel

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de coördinatietaak VTH is opgenomen in het VTH-beleidsplan van de provincie Overijssel. In het VTH-beleidsplan is, in het kort, het volgende opgenomen: Wij organiseren elke twee jaar een VTH-coördinatieoverleg (inclusief partijen vanuit het strafrechtelijk toezicht en handhaving). Doel is om inhoudelijke onderwerpen te bespreken, eventuele knelpunten te signaleren en kennis te delen in de Overijsselse VTH-keten.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Elke twee jaar vindt minimaal een ambtelijk VTH-coördinatieoverleg plaats. De agenda wordt samen met de deelnemende organisaties opgesteld. Afhankelijk van het onderwerp en behoefte van de deelnemende organisaties, kan gekozen worden om het overleg op te schalen naar een bestuurlijk coördinatieoverleg. Naast dit specifieke coördinatieoverleg zijn er binnen Overijssel meerdere ambtelijke en/of bestuurlijke overleggen op het gebied van VTH. Zeker sinds de

oprichting van de OD's is samenwerking met in ieder geval betrokken gemeenten noodzakelijk en vindt coördinatie vaak al plaats in de daarvoor bestaande overleggen.

3. Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatie taak?

Voor de organisatie van het tweejaarlijkse coördinatieoverleg is uitgegaan van een inzet van 70 uur per jaar. Het budget beperkt zich tot vergaderkosten.

4. Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatie taak (of staat dat nog te gebeuren)?

Er zijn geen aanpassingen geweest. Het onderwerp Omgevingswet en de betekenis daarvan voor VTH staan op de agenda voor het aankomende ambtelijk coördinatieoverleg VTH. Aanpassingen in de coördinatie taak zijn niet voorzien.

Flevoland

1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?

De invoering van de omgevingswet heeft daar geen verandering in gebracht.

Wij hebben sinds jaar en dag met de handhavingpartners 2 maal per jaar een Ambtelijk Omgevings Overleg (AOO). Daarin overleggen we over nieuwe ontwikkelingen en pakken we waar zinvol gezamenlijke projecten op en wisselen we informatie met elkaar over de uitvoering van de handhavingstaak. De volgende handhavingpartners nemen hieraan deel:

- De 6 flevolandse gemeenten
- Waterschap Zuiderzeeland
- Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek
- Politie
- Veiligheidsregio
- NVWA
- RWS

Vanuit het AOO zijn er regelmatig werkgroepen aan de slag met specifieke onderwerpen, waarbij gerapporteerd en ambtelijk besloten wordt in het AOO.

Daarnaast streven wij ernaar om 1 maal per jaar een Bestuurlijk Omgevings Overleg (BOO) te houden. In het BOO worden de in het AOO voorbereide besluiten in behandeling genomen. De provincie treedt hierbij op als voorzitter.

2. Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?

Zie hierboven. Afhankelijk van de behoefte hier aan.

3. Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatie taak?

Dit is niet precies gelabeld. De facilitering van het overleg is door de provincie belegd bij de Omgevingsdienst. Zij verzorgen de secretariële taken voor beide overleggen. Daarnaast nemen wij met twee medewerkers deel aan het AOO en in werkgroepen waar nodig.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

Nee.

Noord-Holland

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

Beide artikelen in de Omgevingswet zijn gebaseerd op artikel 5.9 Wabo. Volgens de memorie van toelichting op dit artikel (Kamerstukken II 2013/14, 33 872, nr. 3, blz. 41) "bevorderen Gedeputeerde Staten het maken van afspraken (...) over de samenwerking bij de handhaving binnen de provincie". En vindt de samenwerking vooral plaats op het schaalniveau van de omgevingsdienst tussen de OD's en de andere handhavingspartners. Waarbij "de behoefte aan (aanvullende) provinciale coördinatie hierdoor beperkt [zal] zijn".

Er wordt dus geen duidelijke invulling gegeven van de coördinatietaak, maar wel opgemerkt dat de behoefte aan coördinatie beperkt zal zijn.

Dat geschreven hebbende, geven in Noord-Holland invulling aan deze artikelen door:

- Halfjaarlijks bestuurlijk overleg tussen gedeputeerden, OD-directeuren en Officier van Justitie
- Driemaal per jaar bestuurlijk overleg tussen gedeputeerden, DB-leden en OD-directeuren
- Een samenwerkingsprogramma bij de OD's
- Selectieoverleg met OvJ
- Driemaal per jaar overleg met managers van terreinbeherende organisaties over afstemming en samenwerking binnen N2000
- Driemaal per jaar overleg met Direct toezichthouder politie en indirect toezichthouder FP over samenwerkingsproblematiek, convenanten
- Vier groene netwerken met daarbinnen afstemming tussen bestuursrechtelijke en strafrechtelijke partners met jaarlijkse uitvoeringsprogramma's
- Jaarlijks worden voor de toezichthouders en boa's (groen, blauw) netwerkdagen georganiseerd
- Verschillende thematisch projecten worden uitgevoerd (bijvoorbeeld de Groene Golf).

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Op bestuurlijk niveau vindt tweemaal per jaar een overleg plaats tussen twee gedeputeerden, vier OD-directeuren en de Officier van Justitie. Daarnaast vindt driemaal per jaar een overleg plaats tussen twee gedeputeerden, acht wethouders/burgemeesters (van iedere OD twee leden van het dagelijks bestuur) en de vier OD-directeuren.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

1,5 fte en € 20.000 per jaar.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

(Nog) niet. Ik merk wel dat er sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet én naar aanleiding van het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel meer vragen zijn over de invulling van de provinciale coördinatierol.

Utrecht

1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?

In de provincie Utrecht is het Bestuurlijk Provincie-breed Samenwerkingsoverleg Vergunningen, Toezicht en Handhaving (B-PSO) ingesteld. In dit overleg zijn alle bestuurlijke en strafrechtelijke partners aangesloten die bij de kwaliteit en de instandhouding van de gezonde en veilige leefomgeving zijn betrokken. De nadruk ligt hierbij op de VTH-taken, maar dit is niet strikt afgebakend.

De voorbereiding van het B-PSO vindt in het Ambtelijk PSO plaats.

Onder de vlag van het PSO zijn er de volgende specifieke overleggen ingesteld om de VTH-taken op elkaar af te stemmen.

- **Stuurgroep Utrechtse Uitvoering en Handhavingsstrategie**

In aanloop naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de verplichting om binnen het werkgebied van de regionale Omgevingsdienst een afgestemde VTH-strategie te hebben, is de samenwerking gestart om voor alle VTH-partners in de Provincie Utrecht een gezamenlijke regionale Uitvoering en Handhavingstrategie (UHS) te hebben. Deze strategie is in 2021 ontwikkeld en in 2022 door elke individuele partner vastgesteld. De eerste UHS is een eerste samenwerkingsafspraken op het vlak van VTH waar met de Stuurgroep is afgesproken deze door te ontwikkelen.

Na 2026 willen we de gezamenlijke programmering en uitvoering stevig en verbonden organiseren. Hiervoor werken we momenteel in samenwerking met de partners aan een handreiking om tot een regionale beleidscyclus te komen. De doelstelling van de regionale beleidscyclus is om op grond van een omgevings- en risicoanalyse de capaciteit van de Omgevingsdienst gericht in te kunnen zetten om in de gehele regio het meeste rendement te behalen en de grootste impact voor de leefomgeving.

- **Utrechts Samenwerkingsmodel Natuurtoezicht (USN).**

Binnen de samenwerkingsafspraken van het USN werken de groene handhavingspartners samen. Hierbij gaat het om de afgestemde inzet van de boa-capaciteit voor de groene handhaving. De samenwerking vindt plaats op basis van een gezamenlijke prioritering. Via een zogenaamde handavingskalender wordt de inzet en prioritering op elkaar afgestemd. De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd. Op basis van de evaluatie worden voorstellen tot verbetering van de samenwerking gedaan.

- **Platform Water**

Vanaf 2024 wordt een overleg tussen de partners die betrokken zijn bij directe en indirecte lozingen opnieuw geactiveerd. Door de komst van de Omgevingswet en de implementatievragen die hiermee samenhangen is dit bestaande overleg een aantal jaren stilgevalen. Op basis van afstemmingsvraagstukken die bij de partners leven wordt vanuit de provinciale coördinatierol dit overleg in 2024 weer opgestart. Dit betreft een ambtelijk overleg. Vanuit het ambtelijk overleg kunnen bestuurlijke onderwerpen naar het B-PSO worden gebracht.

- **Regionale Hulp Bij Omgevingswet (RHBO)**

Voor het implementeren van de Omgevingswet is het van belang dat gemeenten, provincies, waterschappen, Rijk en de overige ketenpartners in de regio hun samenwerking op een toekomstbestendige wijze borgen. Hiertoe is in het Utrechtse de RHBO ingesteld. De Provincie Utrecht faciliteert dit traject. Financiering vindt door alle regiopartners plaats. Binnen de structuur van de RHBO zijn procesafspraken gemaakt op welke wijze elkaar ondersteuning gegeven kan worden.

2. Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?

Zoals bij vraag 1 beschreven vindt er in de provincie Utrecht het Bestuurlijk Provincie-breed Samenwerkingsoverleg Vergunningen, Toezicht en Handhaving (B-PSO) plaats. In beginsel is dit overleg 3 of 4 keer per jaar.

Verder is er tussentijds afstemming met de ingestelde Kopgroep. Dit overleg is op ad-hoc basis en daarbij functioneert de Kopgroep als een soort van Dagelijks Bestuur. Afstemming kan hierbij ook via een digitale uitwisseling plaatsvinden.

Het voorzitterschap van het B-PSO is bij de provincie Utrecht belegd.

3. Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?

Er is 1 fte aan capaciteit beschikbaar voor deze coördinatietaak. Daarnaast is er een uitvoeringsbudget van € 50.000,- .

4. Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?

In de opmaat naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet en het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH is in het Utrechtse de intensivering van de samenwerking verder vorm gegeven. Voor de duiding van dit traject zie hiervoor vraag 1.

Gelderland

1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?

- a) De VTH-coördinatie taak is bestuurlijk en ambtelijk belegd binnen de provincie Gelderland.
- b) De coördinatie-taak richt zich op milieu, natuur en BRIKS taken.
- c) Op bestuurlijk niveau vindt ten minste een keer per jaar een goed inhoudelijk gesprek met de andere VTH-partners plaats.
- d) We zijn regisseur of participeren in projecten en programma's met omgevingsdiensten, gemeenten en andere VTH-partners, zoals waterschappen, Veiligheidsregio's, OM, Politie en GGD. Hiervoor maken we gebruik van bestaande overleggen van dagelijks en algemeen besturen van de omgevingsdiensten en alle daaraan gerelateerde (ambtelijke) overleggen. Soms worden er aparte thematische overleggen opgezet.
- e) Voor de groene regie werken samen met groene handhavingspartners op basis van een bestuurlijke afspraak met de partners. Hierbij wordt samengewerkt aan bijvoorbeeld het uitvoeren van een gezamenlijke handhavingskalender, het versterken van de capaciteit, de kwaliteit, het gezamenlijk bepalen van prioriteiten en monitoring en evaluatie. In bestuurlijke, ambtelijke en coördinatie-overleggen in regio's wordt samengewerkt met politie, gemeenten, OM, terrein behorende organisaties, etc.
- f) Bovendien neemt de provincie de regie op de duurzame ontwikkeling van VTH-stelsel in Gelderland. Dit doen wij binnen de mogelijkheden die de wet ons biedt. Wij zijn afhankelijk van de wil van anderen en uiteindelijk hebben wij geen doorzettingsmacht. Bevoegd gezagen hierin beleidsvrijheid. De invulling van onze rol richt zich op verbinden, faciliteren, agenderen, coördineren en richting geven. Wij zoeken daarin de samenwerking met omgevingsdiensten en gemeenten. Bovendien sturen we met subsidies en capaciteit.
- g) We zijn actief betrokken bij het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel. De uitkomsten van dit programma zullen in de loop dit jaar bekend worden. Wij zullen dan samen met onze partners bepalen hoe wij dit in Gelderland willen implementeren.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Ja. Zie antwoord onder 1.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Capaciteit:

1 fte voor VTH-coördinatorrol – heeft regie op bestuurlijke en ambtelijke processen.

1 fte voor groene regie

2 fte voor regio-coördinatie groene handhaving

Daarnaast is er een duurzame organisatie waarin VTH afstemming en coördinatietaken uitgevoerd worden. Deze veelvoud aan andere capaciteit wordt niet apart geregistreerd.

Uitvoeringsbudget:

Budget is beschikbaar om onderzoeken, bijeenkomsten, opdrachten en projecten uit te voeren vanuit de rol en ruimte die we vanuit de wet hebben. Een voorbeeld hiervan is de opleiding circulaire economie voor medewerkers van omgevingsdiensten.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

De coördinatietaak is nooit statisch, hoe deze vorm krijgt wordt bepaald door waar de VTH-uitvoering op een bepaald moment om vraagt of anticipeert hierop. Dit kan ingegeven zijn door ontwikkelingen in de samenleving, ontwikkelingen in de wet- en regelgeving, ontwikkelingen bij partnerorganisaties etc. De verandering van de invulling van deze rol is al voor de invoering van de Omgevingswet ingezet. Wij vullen deze rol in brede zin in en nemen hierin mee milieu, natuur en BRIKS.

De overgang naar de Omgevingswet vroeg om afstemming op een aantal thema's en onderwerpen. We participeren in regionale overleggen over de invoering en uitvoering van de Omgevingswet.

Zuid-Holland

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

Coördinatie uitvoering en handhaving

GS zijn op basis van de Omgevingswet als bestuursorgaan verantwoordelijk voor de uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak bij specifieke milieubelastende activiteiten en Seveso-inrichtingen. Deze taak hebben GS van Zuid-Holland in mandaat ondergebracht bij 5 omgevingsdiensten. De uitvoeringstaak en handhavingstaak bij Seveso-inrichtingen hebben GS bij 1 omgevingsdienst belegd, namelijk DCMR milieudienst Rijnmond.

Voor de coördinatie van een onderling afgestemde uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak waar GS het bevoegd gezag zijn, is er een uniform provinciaal uitvoeringskader opgesteld, namelijk de nota VTH 2024-2027. In de nota VTH vindt de doorvertaling van de landelijke afspraken plaats, zoals de LHSO en de kwaliteits- en procescriteria. Op basis van de nota VTH en de onderliggende mandaten hebben de 5 omgevingsdiensten de opdracht gekregen om tijdig onderling af te stemmen en GS te informeren.

Indien er meerdere bestuursorganen betrokken zijn bij de uitvoeringstaak of handhavingstaak zal de betrokken omgevingsdienst namens GS per casus afstemmen met bijvoorbeeld de waterschappen (5 in ZH), veiligheidsregio's (4 in ZH), RWS, ANVS, NVWA, Nederlandse Arbeidsinspectie, ILT, RVO, andere omgevingsdiensten (bijvoorbeeld tussen de Seveso-omgevingsdiensten) maar ook met politie en het OM/FP. De provincie ziet er via de reguliere

overleggen met de omgevingsdiensten en voortgangsrapportage op toe dat deze onderlinge afstemming plaatsvindt.

Op deelgebieden stemmen we binnen de provincie ook periodiek breed af met gemeenten. Zo zijn er in 2023 met alle gemeenten ambtelijke gesprekken geweest over het landelijke en het provinciale beleid externe veiligheid, en lokale aandachtspunten externe veiligheid.

De provincie is als bestuursorgaan ook deelnemer van de Gemeenschappelijke Regeling van de omgevingsdiensten. Via het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur vindt er (regionaal) afstemming plaats met gemeenten. Vanuit onze rol als deelnemer en lid van het DB en AB hebben wij in 2021 ook samen met de gemeenten en de omgevingsdiensten een provincie brede verkenning uitgevoerd naar de uitvoering van de VTH-taken. Op basis hiervan hebben we samen met de gemeenten de omgevingsdiensten een bestuurlijke opdracht gegeven en ingezet op een intensivering van de samenwerking.

Ten slotte wordt er vanuit de provincie Zuid-Holland op casusniveau binnen de provincie (of zelfs landelijk) onderling afgestemd en/of gefaciliteerd dat er afstemming plaatsvindt. Dit kan bij een specifiek aandachtsdossier, zoals bij het bedrijf Chemours, maar ook thematisch, bijvoorbeeld in de aanpak (potentieel) Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), bodemsanering, water (doelen KRW), circulaire economie of stikstof. Op deze vlakken wordt er vanuit de provincie intensief samengewerkt met de omgevingsdiensten, gemeenten, waterschappen en verschillende rijksdiensten.

De gesignaleerde aandachtspunten of onderwerpen met een landelijke impact brengen we via IPO onder de aandacht bij andere provincies en de (landelijke) uitvoering- en handavingspartners.

Provinciaal handhavingsoverleg

Sinds de oprichting van de omgevingsdiensten komen de directeurs omgevingsdiensten en de provincie 4 of 5 keer per jaar samen om onder andere van gedachten te wisselen over de kwaliteit, doeltreffendheid en doelmatigheid van de uitoefening van de uitvoeringstaak en de handhavingstaak.

Ook is er op initiatief van de provincie Zuid-Holland een aantal structurele overleggen opgezet tussen de omgevingsdiensten op uitvoeringsniveau, waar kennisuitwisseling plaatsvindt over onder andere vergunningverlening of toezicht en handhaving.

Aanvullend is er maandelijks overleg tussen de 5 directeurs omgevingsdiensten met de drie gedeputeerden die verantwoordelijk zijn voor VTH en het functioneel parket. Hier wordt gesproken over actuele dossiers en een thema dat de omgevingsdiensten en provincie raakt.

In alle voorgenoemde overleggen worden geen formele beslissingen genomen. Het zijn overleggen om af te stemmen, informatie te delen en van gedachten te wisselen. Waar mogelijk worden op basis hiervan gemeenschappelijke prioriteiten benoemd en nader uitgewerkt in samenwerkingsovereenkomsten, de reguliere werkplannen of een specifiek uitvoeringsprogramma.

2. Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?

Samen met gemeentebestuurders (DB-leden van de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten) voert de provincie een project 'doorontwikkeling Zuid-Hollandse omgevingsdiensten' uit. Deze doorontwikkeling richt zich op samenwerking tussen de vijf omgevingsdiensten, informatiedeling, kennisuitwisseling en het gezamenlijk uitvoeren van specialistische taken. Het bestuurlijk overleg over de doorontwikkeling komt circa 2 keer per jaar bij elkaar.

Op casusniveau vindt er eveneens bestuurlijk overleg plaats. In het dossier Chemours is er bijvoorbeeld een regulier overleg met de Staatssecretaris en wordt er twee keer per jaar bestuurlijk afgestemd met alle betrokken gemeenten.

3. Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaken?

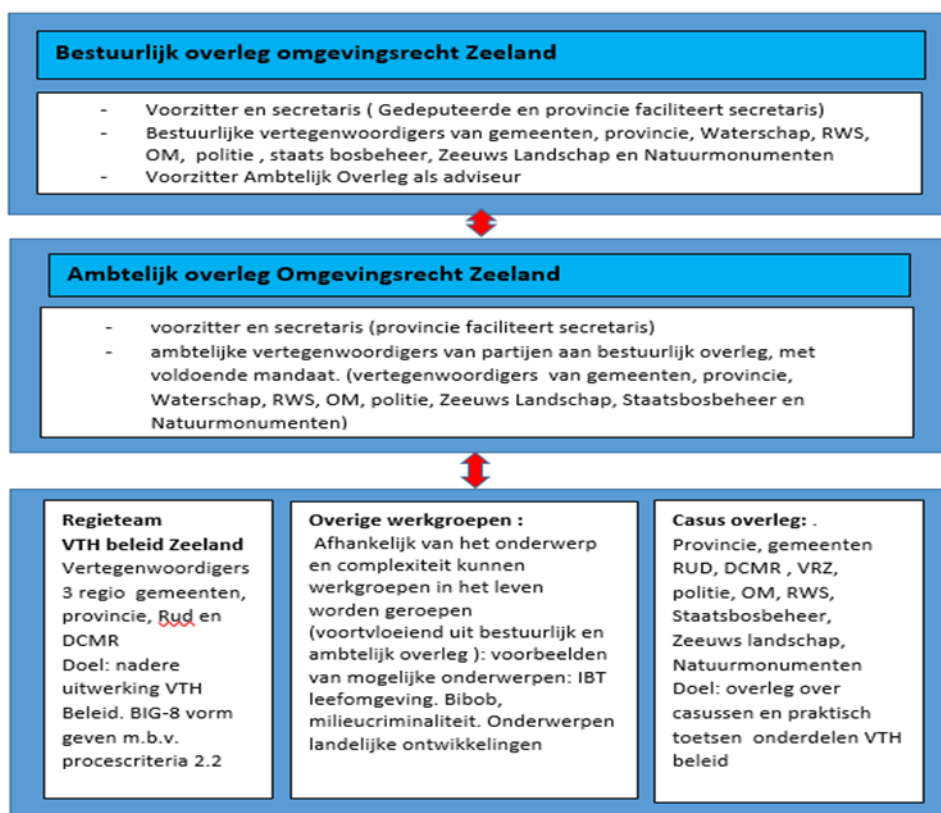
Er is bij de provincie Zuid-Holland niet specifiek capaciteit of een uitvoeringsbudget beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaken. Deze taak is geïntegreerd in de reguliere werkzaamheden van de provincie die verbonden zijn aan de uitvoering VTH-taken, bijvoorbeeld het evalueren en actualiseren van de nota VTH, het beoordelen en accorderen van de jaarlijkse opdracht aan de omgevingsdiensten en het plannen en organiseren van de reguliere overleggen tussen de directeurs omgevingsdiensten en gedeputeerden. Er is dus capaciteit en uitvoeringsbudget, maar deze is niet specifiek gelabeld voor het uitvoeren van de diverse coördinatietaken.

4. Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaken (of staat dat nog te gebeuren)?

Nee. In aanloop van het in werking treden van de Omgevingswet hebben we binnen de provincie Zuid-Holland de nodige maatregelen genomen om eventuele aanpassingen door te voeren. Zo is bijvoorbeeld tijdig de provinciale omgevingsverordening vastgesteld en hebben we de nota VTH op onderdelen aangepast voor het werken onder de Omgevingswet. Met het Zuid-Hollandse programma implementatie omgevingswet is dit in de afgelopen jaren nader uitgewerkt en afgestemd met de uitvoering- en handavingspartners, waaronder de omgevingsdiensten.

Zeeland

1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?



Zie bijlage.

Daarnaast

- a. organiseren we minimaal 1x per jaar een themadag VTH voor alle bij VTH betrokkenen in Zeeland. Bijvoorbeeld over de Omgevingswet, Straf- en bestuursrecht (LHSO) en casemanagement/integraal werken.
- b. hebben we in 2021 en 2022 onderzoek laten doen naar de Samenwerking op Milieutaken in Zeeland. De uitkomsten hiervan zijn input voor het plan van aanpak Robuustheid RUD Zeeland, zoals dat nu door de staatssecretaris is gevraagd in het kader van het Interbestuurlijk programma VTH stelsel.

2. Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?

Ja, 2x per jaar Bestuurlijk/Ambtelijk Overleg Omgevingsrecht, zie bijlage voor deelnemers. Het Casusoverleg Zeeland vindt 4x per jaar plaats.

3. Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?

Provincie Zeeland levert ca 1 fte in verschillende rollen en heeft 15.000 euro beschikbaar voor de coördinatietaak.

Gemeenten en OD leveren ook inzet voor het regieteam dat in Zeeland veel voorbereidt voor het Bestuurlijk Overleg Omgevingsrecht. Daarnaast dragen gemeenten ook bij in euro's.

4. Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?

Niet persé de Omgevingswet. Wel evalueren we op dit moment de invulling van de coördinatietaak. Mogelijk leidt dat tot wijzigingen vanaf de 2e helft 2024.

Noord-Brabant

1. Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?

Dit doen wij op verschillende manieren.

- a) We organiseren twee keer per jaar een Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO). Dit is een bestuurlijk overleg met vertegenwoordigers van de provincie, gemeenten/omgevingsdiensten, waterschappen, veiligheidsregio's, GGD's, politie, terreinbeherende organisaties, OM en NVWA. Besprekpunten hier zijn overkoepelende vraagstukken mbt handhaving of andere brede problematiek die in Brabant speelt.
- b) In toezicht en handhaving op de naleving van mest-gerelateerde wet- en regelgeving (Meststoffenwet, Waterwet en Omgevingswet onderdeel milieubelastende activiteiten) werken we gebiedsgericht samen met andere bevoegde en uitvoerende gezagen, met name met het Ministerie van LNV, de NVWA, RVO, Waterschappen, Omgevingsdiensten, provincie Limburg en het OM.
- c) We hebben een specifiek bestuurlijk overleg over het vrije veldtoezicht (groene boa's) in het netwerkverband Samen Sterk in Brabant. Dit is met nagenoeg dezelfde partijen als het BPO en vindt drie keer per jaar plaats.
- d) We trekken of participeren in allerlei trajecten met omgevingsdiensten en gemeenten. Zo maken we gebruik van bestaande reguliere overleggen als de DB's en AB's van de omgevingsdiensten en alle bijbehorende ambtelijke overleggen.
- e) We organiseren samenwerking op thematische onderwerpen. Een voorbeeld hiervan is hoe we Brabantbreed omgaan met de uitvoering van het Schone Lucht Akkoord.
- f) We sturen actief op eenduidige uitvoering door de drie omgevingsdiensten in Brabant. We hebben al onze VTH-taken ondergebracht bij de omgevingsdiensten. Soms is ook het zorgdragen van samenwerking gedelegeerd en zorgen de diensten in onze naam voor onderlinge samenwerking of samenwerking met partners.

De (oorspronkelijke) coördinatietaak is nog heel erg gestoeld op de situatie van vóór de omgevingsdiensten. Nu kunnen we ook gebruik maken van de nieuwe structuren van de omgevingsdiensten en hoeft niet alles meer los/extra georganiseerd te worden. We proberen daarom ook veel te doen via de nieuwe structuren.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Ja. Zie het antwoord op vraag 1.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

Dit registreren wij niet apart.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

Nee. Zoals bij vraag 1 aangegeven, heeft de komst van omgevingsdiensten wel geleid tot een andere werkwijze. De Omgevingswet verandert daar aan sich niets aan. Wel zijn we actief betrokken bij het Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel. Dit jaar zal duidelijk worden wat daar uit komt en dan kunnen we ook kijken met onze partners hoe we dit willen implementeren.

Limburg

1. *Hoe is in uw provincie invulling gegeven aan de artikelen 18.26 en 18.27 van de Omgevingswet?*

In Limburg hebben we tot 2023 een Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO) en een ambtelijk platform omgevingsrecht (APO) gehad. O.a. OM, politie, gemeenten en Provincie zat hierbij aan tafel. We hebben het BPO omgevormd, omdat we merken dat de partners veelal al met elkaar in gesprek zijn in andere overleggen. Het uitblijven van agendapunten maakte dat we het hebben omgevormd tot een gerichte thema bijeenkomst. Deze vindt 1x per jaar plaats. Deelnemers zijn politie, OM, waterschap, RUD's, TBO's, RIEC en NVWA. Laatste bijeenkomst was in januari 2023. Onze Regionale Uitvoeringsdienst voert voorts structureel overleg met OM, samen met de Veiligheidsregio en ander partners zoals ILT en Arbeidsinspectie.

Daarnaast hebben wij het platform Samen Sterk in Limburg, zijnde een samenwerkingsovereenkomst van (39) verschillende publieke en private handhavingspartners (o.a. alle gemeenten, TBO's, Waterschap en RWS) die gebiedsgericht en integraal samenwerken ('vrije veld - toezicht') op het terrein van preventie en handhaving in het buitengebied om misstanden effectief te kunnen aanpakken. Bij handhavingsacties in het kader van SSIL wordt regionaal en lokaal ook nauw samengewerkt met de Politie Eenheid Limburg (basisteams).

In deze context is in 2019 vanuit de Provincie Limburg een groene regisseur aangesteld. Hij of zij draagt zorg voor de verbinding tussen de partners en werkt thema's uit die in het belang zijn voor de tactisch- operationele samenwerking. In die context is ook een Limburg-brede werkgroep SSIL samengesteld, die voorstellen doet en afstemt ten behoeve van de inrichting en uitvoering van deze samenwerking.

Hierbij is de handhaving in het buitengebied ingedeeld in 2 operationele netwerkgroepen (Noord- en Zuid-Limburg), elk met een eigen aanspreekpunt/coördinator.

In het kader van de strafrechtelijke handhaving vindt sinds september 2023, onder voorzitterschap van het OM (Functioneel Parket), structureel (circa tweemaandelijks) een Operationeel Overleg Milieu (OOM) plaats met onze Regionale Uitvoeringsdienst, het Waterschap, RWS, ILT, NVWA, Team Milieu Politie en Arbeidsinspectie, waaraan ook de Provincie deelneemt in het licht van de Omgevingswet (casuïstiek i.r.t. de activiteiten natuur) en de Omgevingsverordening Limburg. Daarnaast wordt in 2024 gezien of in verband met de Landelijke Handhavingstrategie

Omgevingsrecht (LHSO) een apart periodiek tactisch-operationeel overleg tussen OM en Provincie kan worden geïnitieerd ten behoeve van een effectieve afstemming tussen de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving in lopende zaken alsmede voor versterking van de onderlinge kennis- en informatiedeling.

2. *Vindt er minimaal 1 keer per jaar een door uw provincie georganiseerd breed bestuurlijk overleg plaats?*

Er wordt minimaal 1x per jaar overleg gevoerd.

3. *Hoeveel capaciteit en uitvoeringsbudget is bij uw provincie beschikbaar voor het uitvoeren van de coördinatietaak?*

De coördinatietaak wordt uitgevoerd binnen de beschikbare VTH-capaciteit en budget. Er zijn geen middelen specifiek hiervoor geormerkt.

4. *Heeft de overgang van Wabo naar Omgevingswet binnen uw provincie geleid tot een aanpassing van de coördinatietaak (of staat dat nog te gebeuren)?*

De overgang naar de Omgevingswet heeft nog niet geleid tot een aanpassing van de taak.

Bijlage B

De coördinatietaak van Gedeputeerde Staten van de provincie zoals vastgelegd in artikel 5.9 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) (vervallen per 1-1-2024). Dit artikel luidde:

- 1. Gedeputeerde staten dragen binnen de provincie zorg voor de coördinatie van de uitvoering door de bevoegde bestuursorganen van het bepaalde bij of krachtens artikel 5.7.*
- 2. Over de kwaliteit en doelmatigheid van de uitvoering en handhaving van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten, bedoeld in artikel 5.7, en over de strafrechtelijke handhaving van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten, in de betreffende provincie, vindt regelmatig overleg plaats.*
- 3. Gedeputeerde staten stellen voor het in het tweede lid bedoelde overleg een of meer overlegorganen in. Op uitnodiging kunnen andere instanties, die belast zijn met de handhaving van het bepaalde bij of krachtens de betrokken wetten, deelnemen aan het overleg.*

In artikel 5.7 werd bepaald dat met een algemene maatregel van bestuur (AmvB) in het belang van een doelmatige uitvoering en handhaving, regels werden gesteld over strategische en programmatische uitvoering, een onderling afgestemde uitoefening van bevoegdheden en bovenregionale prioriteitstelling.

In de Memorie van Toelichting op de wijziging van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (verbetering vergunningverlening, toezicht en handhaving), Kamerstukken II 2013/14, 33 872, nr. 3, is in paragraaf 3.5 (blz. 14) het volgende over de coördinatie door de provincie opgenomen (waarbij voor artikel 5.6, artikel 5.9 moet worden gelezen en voor artikel 5.3 het latere artikel 5.7).

Het voorgestelde artikel 5.6 van de Wabo heeft betrekking op de coördinatietaak van de provincies. Het artikel komt in hoofdlijnen overeen met de in het huidige artikel 5.4 van de Wabo opgedragen taak en gaat nog verder terug tot de Wet milieubeheer (de provincie coördineert een goede samenwerking op het gebied van milieuhandhaving). Gedeputeerde staten hebben volgens artikel 5.4 van de Wabo de zorg voor de coördinatie van de uitvoering van de krachtens artikel 5.3 geregelde verplichtingen. Deze verplichtingen betreffen onder andere een strategische, programmatische en onderling afgestemde uitoefening van de handhavingsbevoegdheden door de met bestuursrechtelijke handhaving belaste instanties. Ter uitvoering van hun coördinatietaak bevorderen gedeputeerde staten het maken van afspraken over het voldoen aan de kwaliteitseisen en de daarvoor benodigde voorzieningen en over de samenwerking bij de handhaving binnen de provincie. Deze taak wordt in het voorgestelde artikel 5.6 enerzijds verruimd namelijk met de coördinatie ten aanzien van de minimeisen voor deskundigheid en beschikbaarheid en de kwaliteit van de uitvoering van taken en bevoegdheden met betrekking tot de omgevingsvergunning (in de Wabo en in de betrokken andere wetten). Anderzijds vinden de samenwerking bij de handhaving tussen de omgevingsdiensten en de andere relevante handhavingspartners zoals het OM, de politie, het bevoegd gezag voor de Waterwet, de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW) en de veiligheidsregio's, en de onderlinge afstemming van de handhavingstaken die bij de omgevingsdiensten zijn ondergebracht, voortaan primair plaats op het schaalniveau van de «omgevingsdienstregio». De behoefte aan (aanvullende) provinciale coördinatie zal hierdoor beperkt zijn. Met betrekking tot de bij de omgevingsdienst ondergebrachte VTH-taken zal het voldoen aan de minimeisen voor deskundigheid en beschikbaarheid voortaan vooral aan de orde zijn in het gebruikelijke overleg tussen de omgevingsdienst en de bestuursorganen die de omgevingsdienst hebben ingesteld. Bij de provinciale coördinatie zal ook hier met de in het verband van de omgevingsdienst gemaakte afspraken rekening moeten worden gehouden. De provincies zullen echter op basis van hun ervaring zeker in de beginperiode van het functioneren van de omgevingsdiensten nog een belangrijke rol spelen bij het voldoen aan de kwaliteitseisen. Met betrekking tot de niet bij de omgevingsdiensten in een provincie ondergebrachte VTH-taken blijven gedeputeerde staten zorg dragen voor de begeleiding van de gemeenten bij het voldoen aan de kwaliteitseisen, het treffen van de daarvoor benodigde voorzieningen en het maken van afspraken daarover. De coördinatie op het vlak van de (aanvullende) kwaliteitseisen zal zich,

zolang de kwaliteitseisen nog niet wettelijk zijn vastgelegd, vooral richten op het ondersteunen van de omgevingsdiensten en de gemeenten bij de introductie van deze criteria binnen de organisaties. Hierbij speelt een rol dat de gemeenten daarvoor een redelijke termijn moet worden gegeven. In die tijd kan van interbestuurlijk toezicht voor wat betreft het voldoen aan de aanvullende kwaliteitseisen uiteraard geen sprake zijn. Wanneer de criteria wettelijk zijn vastgelegd, zal de provinciale inzet niet alleen bestaan uit coördinatie maar ook uit interbestuurlijk toezicht. Het voldoen aan op de Wabo gebaseerde kwaliteitscriteria is immers een door de wet gevorderd resultaat dat naar behoren tot stand moet worden gebracht. Wanneer een gemeente daarin tekort schiet en het horizontale toezicht van de gemeenteraad of de in paragraaf 3.4 genoemde collegiale toets geen soelaas heeft geboden, dient de provincie daar in het kader van het interbestuurlijk toezicht zo nodig tegen op te treden.

In dezelfde Memorie van Toelichting is op pagina 41 een artikelsgewijze toelichting opgenomen.

In het huidige artikel 5.4 van de Wabo is aan gedeputeerde staten een coördinerende taak toegekend ten aanzien van de uitvoering van de bestuursrechtelijke handhaving. Deze taak wordt in het voorgestelde artikel 5.6 enerzijds verruimd, namelijk met de coördinatie ten aanzien van de kwaliteit van de uitvoering van taken en bevoegdheden met betrekking tot de omgevingsvergunning en met betrekking tot activiteiten waarvoor regels zijn gesteld krachtens de betrokken wetten voor zover dat in die wetten is bepaald (voorgesteld artikel 5.3, eerste lid, onder a, van de Wabo). Anderzijds zal de coördinatie van taken die bij een omgevingsdienst zijn ondergebracht niet langer primair op provinciaal niveau plaatsvinden, maar op het niveau van de omgevingsdienst. De coördinerende taak van de provincie zal dus – afgezien van de opstartperiode van de omgevingsdiensten – voor het merendeel betrekking hebben op de bij gemeenten en de provincie achterblijvende taken. In verband hiermee zal rekening gehouden moeten worden met de in verband van een omgevingsdienst gemaakte afspraken. De coördinatie heeft verder geen betrekking op de strafrechtelijke handhaving. Van belang hierbij is nog dat regels over de kwaliteit en de wijze van uitvoering van taken voor veel situaties in de gedelegeerde regelgeving zullen worden gegeven. Daardoor kunnen de provincies in veel gevallen rechtstreeks toezien op de uitvoering van wettelijke voorschriften en daarop indien nodig ingrijpen met het generiek toezicht, zonder eerst zelf aan een coördinatiestructuur te hoeven bouwen. Verwezen wordt verder naar de paragrafen 3.5 en 3.6 van het algemeen deel van deze memorie van toelichting.

Bij de overgang van Wabo naar Omgevingswet is voor de nieuwe artikelen 18.26 en 18.27 geen nadere toelichting gegeven.

Dit is een uitgave van de

Inspectie Leefomgeving en Transport

Postadres : Postbus 16191
2500 BD Den Haag

Telefoon : 088 489 00 00

Website : www.ilent.nl

X/Instagram : @inspectieLenT



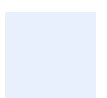
Managementsamenvatting

Legenda

Kleur	Toelichting	Aantal
	Taxatie: nu robuust (door het ministerie per brief laten weten aan de OD)	2
	Taxatie: het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	10
	Taxatie: het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	6
	Taxatie: het is (op dit moment) niet aannemelijk of dat OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	9

Overzicht per OD

Naam OD		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust	Toelichting taxatie TG	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
DCMR	Rijnmond		Ondanks enkele kleine kanttekeningen is de verwachting dat DCMR op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	DCMR heeft op dit moment nog geen concrete plannen om inzichtelijk te maken dat 1% van de begroting gebudgetteerd wordt voor innovatie en dat opleidingsbudget bestaat uit 3% van de loonsom.
FUMO	Friesland		Er zijn kanttekeningen maar de verwachting is dat FUMO bij machte is om zelfstandig aan de robuustheidscriteria te voldoen.	FUMO heeft voor bepaalde overgedragen basistaken nog geen opdracht ontvangen en kan er ook nog geen uitvoering aan geven bij gebrek aan middelen. Meer dan 80% in vaste dienst is mogelijk niet haalbaar door de arbeidsmarkt. Na vaststelling in het AB zal de uitvoering van de BI-strategie samen met de deelnemers moeten gaan plaatsvinden in 2024 en 2025 middels een uitvoeringsplan. Het is nog niet helemaal duidelijk of er straks 3 FTE capaciteit aanwezig is.
ODA	Achterhoek		ODA lijkt op dit moment niet tijdig aan de robuustheidscriteria te voldoen. Dit zit met name op het ontbreken van de wens om het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) binnen de gestelde termijn te halen. Ook gaat ODA in het PvA niet in op verschillende aspecten waar het wel gevraagd is op in te gaan.	ODA voldeed volgens de zelftoets niet aan het omzetcriterium voor het regionaal werkprogramma en geeft aan niet zonder meer op te gaan plussen. Het is onduidelijk of de afspraken voor de GR toereikend zijn. ODA vermeldt niet hoeveel het innovatiebudget zal bedragen. Een plan voor BI-strategie is er nog niet.





ODBN	Brabant Noord		De Minister van IenW heeft ODBN op 24 juni 2024 per brief laten weten robuust te zijn.	
ODDV	De Vallei		ODDV scoort onvoldoende op het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken). Ook gaat ODDV in het PvA niet in op verschillende aspecten waar het wel gevraagd is op in te gaan. Hierdoor lijkt de OD niet op tijd aan de robuustheidscriteria te gaan voldoen	ODDV heeft op dit moment onvoldoende ontwikkelrichting voor het behalen van het ODDV (voor basis- en milieugerelateerde plustaken), er is geen aanpak voor de overdracht van de basistaken vanuit de provincie. Ook een aanpak op BI-strategie en opleidingsprogramma ontbreekt op dit moment.
ODG	Groningen		ODG geeft geen houvast waarmee ODG aantoont in april 2026 aan de robuustheidscriteria te voldoen. Voor zover ODG de relevante punten opneemt in het eigen organisatieplan (geen concreet PvA voor dit traject) worden deze hoog over beschreven. Verder ontbreken er veel punten die door IenW zijn gevraagd, waaronder een overzichtelijke uitgewerkte planning.	Naast de niet in het plan opgenomen punten zijn er diverse punten als ontoereikend aangemerkt, om aan te tonen dat ODG tijdig robuust zal zijn.
ODH	Haaglanden		ODH stelt vraagtekens bij een tweetal criteria die op korte termijn opgelost moeten worden. Het is de inschatting dat dit, mits dit de nodige aandacht krijgt, mogelijk is.	ODH geeft aan geen onderscheid te gaan maken tussen type taken: dit is volgens ODH én niet mogelijk én niet wenselijk. Ook stelt ODH vraagtekens bij het criterium van 3% opleidingsbudget, waar dit momenteel 2,3% bedraagt. Wij gaan ervanuit dat, mocht hier na gesprek met het ministerie, de nodige aandacht aan besteed worden, ODH op tijd aan de robuustheidscriteria kan voldoen.
ODIJ	IJmond		Er ontbreken teveel aanknopingspunten om vast te stellen, of ODIJ op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Op dit moment is er nog geen zicht op een beoogde toename van taken om te kunnen voldoen aan het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken). ODIJ heeft blijkbaar verouderde systemen. De uitwerking in het PvA geeft geen concrete plannen en de woorden BI of Business Intelligence komen niet voor in het PvA. De overige rode punten vinden hun oorzaak in het ontbreken van informatie/maatregelen. Er is op hoofdlijnen een planning gemaakt. Een tijdsplanning per kwartaal ontbreekt.
ODIJS	IJsselland		Het niet halen van het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) is bepalend voor de verwachting op dit moment dat ODIJS niet op tijd	ODIJS komt ca € 3 mln tekort om te voldoen aan omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken). De acties in het PvA zijn op dit moment nog niet zo ver, dat het realistisch is dat het lukt om dit gat te overbruggen.



			aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	
ODMH	Midden Holland		Ondanks enkele kanttekeningen is de verwachting dat ODMH op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	"De omzet nu komt net boven de € 16,5 mln. Het is op dit moment nog niet duidelijk hoe individuele colleges, raden en staten gaan reageren op de nieuwe voornemens, zoals een aangepaste frictiekostenregeling om de continuïteit te borgen. De ODMH geeft niet duidelijk aan welke stappen expliciet genomen gaan worden om 1% van de begroting aan innovatie te besteden."
ODNHN	Noord Holland Noord		Er zijn op dit moment nog te veel onzekerheden over het behalen van het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) waardoor er nog te beperkt signalen zijn dat ODNHN op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	De opgave om het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) te behalen is fors en kent veel onzekerheden. ODNHN gaat niet in op de mogelijke uitbreiding met niet-milieu gerelateerde taken. De BI strategie moet nog verder worden uitgewerkt.
ODNZKG	Noordzeekanaalgebied		De Minister van IenW heeft ODNZKG op 24 juni 2024 per brief laten weten robuust te zijn.	
ODR	Rivierenland		Gezien de onzekerheden rondom verhoging van de omzet (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) en overdracht van taken is het op dit moment niet duidelijk of ODR op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Op dit moment ontbreekt een concreet tijdspad en aanpak voor de overdracht van de provinciale basistaken. Ondanks de gedegen aanpak om te gaan voldoen aan het omzetcriterium is op dit moment nog niet duidelijk, hoe er door de individuele deelnemers gekeken wordt naar het vergroten van de omzet op milieugerelateerde taken. BI wordt beschreven in taken en fte, hetgeen nog geen strategie is.
ODRA	Arnhem		Ondanks de kanttekening is de verwachting dat ODRA op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Voor BI wordt aangegeven wat ODRA wil gaan doen op hoofdlijnen. Een concrete uitwerking met planning ontbreekt nog.



ODRN	Nijmegen		Er zijn kanttekeningen omtrent het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken, het aantal medewerkers in vaste dienst, innovatiebudget, weerstandratio en capaciteit BI. Hierdoor bestaat er onzekerheid of ODRN op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	ODRN leek te voldoen aan de norm maar door achterblijvende productie is de minimale omzet (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) niet gehaald. Er zijn mogelijkheden voor uitbreiding, echter het bestuurlijk commitment hierop vanuit de deelnemers is nog niet duidelijk. In 2024 heeft ODRN 73% in vaste dienst. Bij het innovatiebudget worden wel uren maar geen percentage genoemd. De geplande acties bij het weerstandsvermogen tonen niet aan, dat ODRN op dit punt robuust zal zijn. ODRN voegt opleiding en BI formatie samen, terwijl dit aparte vragen zijn. Op het aantal FTE voor BI geeft ODRN geen antwoord.
ODT	Twente		Gezien meerdere kanttekeningen bestaat er onzekerheid of ODT op dit moment op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	ODT heeft stappen gezet voor een volledig mandaat. Niet duidelijk is het volledige mandaat bestuurlijk gehonoreerd zal worden. Het voldoen aan de kwaliteitscriteria moet na de voorbereidingsfase nog concreet naar acties worden uitgewerkt. Weerstandratio en BI strategie zijn rood door het ontbreken van informatie.
ODRU en RUDU (ODU)	Utrecht		Er heeft op dit moment nog een beperkt concrete uitwerking van de maatregelen t.a.v. robuustheid plaatsgevonden. Dit past bij het te doorlopen fusietraject. Gelet op de bestuurlijke en financiële afhankelijkheid, welke nog niet duidelijk is op dit moment, is het op dit moment de verwachting dat het niet lukt op 1-4-2026 aan de robuustheidscriteria te voldoen.	Bij veel van de volgende rode punten luidt de duiding: "Het is op dit moment nog niet duidelijk hoe deze uitwerking plaats gaat vinden." Veel KPI's verdienen nog nadere uitwerking, passend bij het te doorlopen fusietraject. Gelet op de grote bestuurlijke en financiële afhankelijkheid (en instemming van raden die nog plaats moet vinden) zijn er grote kanttekeningen bij de haalbaarheid per 1 april 2026. Dit zegt echter niets over de robuustheid die bereikt kan gaan worden als de fusie doorgang vindt.
ODV	Veluwe		Gezien het gestelde rond de omzetverwachting (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) en onzekerheden bij de "80% medewerkers in eigen dienst" en de BI-strategie is er twijfel of ODV op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Voldoen aan het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) is mogelijk niet haalbaar. De aanpak op 80% medewerkers in eigen dienst, kwaliteitscriteria en BI strategie is hoogover en verdient nadere concretisering.
ODWH	West Holland		Ondanks een enkele kanttekening is de verwachting dat ODWH op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Het is niet duidelijk wanneer de eerste innovatiekalender kan worden verwacht. Het opleidingsprogramma is nog beperkt uitgewerkt en een helder tijdspad ontbreekt.
OZHZ	Zuid-Holland Zuid		Er zijn geen aanwijzingen, dat OZHZ niet op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	



ODZOB	Zuid Oost Brabant		Op het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) en regionale congruentie voldoet ODZOB. Op enkele andere onderwerpen moet nog verdere concretisering plaatsvinden. Met deze verdere uitwerking lijkt ODZOB wel tijdig aan de robuustheidscriteria te voldoen.	Er moet nog een plan verder worden uitgewerkt om boven 80% vaste medewerkers uit te komen. De innovatiekalender en het komen tot 1% van de begroting voor innovatiebudget verdient aandacht. Er wordt praktische invulling gegeven aan aspecten van een BI-strategie, maar hiermee is nog geen sprake van een BI-strategie.
OFGV	Flevoland, Gooi, Vechtstreek		Gezien de nog resterende werkzaamheden, de onzekerheden m.b.t. overdracht van alle taken en het effect daarvan op de omzet is het nog niet duidelijk of OFGV tijdig aan de robuustheidscriteria te voldoen.	De OD is nog bezig om diverse gemeenten alle taken te laten overdragen. Alleen als er voldoende taken worden overgedragen is de omzetsdrempel haalbaar. De innovatieagenda ontbreekt in het plan. De vraag van lenW, om een toelichting te geven mbt het terugnemen taken, is niet beantwoord.
OMWB	Midden West Brabant		Er zijn geen aanwijzingen dat OMWB niet op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	
ODD	Drenthe		Ondanks een kleine kanttekening is de verwachting dat ODD op tijd aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Het voldoen aan de kwaliteitscriteria verdient nog nadere uitwerking.
ODLN	Limburg Noord		Het PvA van ODLN is erg gestructureerd. Echter, er zijn op dit moment nog te veel onzekerheden, met name op bestuurlijk commitment i.r.t. het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken), waardoor het sterk de vraag is of de ODLN aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	Er is een grote bestuurlijke afhankelijkheid van gemeenten en provincie voor wat betreft het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) en het te doorlopen verandertraject om een OD te worden. Dit is op dit moment nog niet duidelijk. Ook de uitwerking van verschillende criteria (opleidingsprogramma, BI-strategie) is op dit moment nog niet helder.
RUDZ	Zeeland		Er zijn op dit moment nog te veel onzekerheden m.b.t. het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken), waardoor het de vraag is of de RUDZ aan de robuustheidscriteria zal voldoen.	De omzet (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) moet met bijna 50% worden verhoogd en het is nog niet helder hoe realistisch deze toename is. Ook op andere aspecten (opleidingsprogramma, innovatie en BI) moet nog verdere uitwerking plaatsvinden.
RUDZL	Zuid Limburg		Er is op dit moment nog een kanttekening voor wat betreft het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) waardoor de tijdige haalbaarheid van de robuustheidscriteria op dit moment op 'oranje' wordt getoetst.	Het omzetcriterium (voor basis- en milieugerelateerde plustaken) kan worden behaald maar hier moet nog meer duidelijkheid over komen. Ook op andere punten (innovatieagenda en BI) moet nog verdere uitwerking plaatsvinden.



GEMEENTE VELSEN

Aan relaties, verbonden partijen
en subsidieontvangers van
de gemeente Velsen

DOMEIN PUBLIEK EN
BESTUUR

Gemeente Velsen
Dudokplein 1
1971 EN IJMUIDEN
T 14 0255
www.velsen.nl
E info@velsen.nl
Correspondentieadres
Postbus 465
1970 AL IJmuiden



Uw kenmerk	Ons kenmerk 1790740	Voor informatie Martijn Haeser mhaeser@velsen.nl	Bijlagen	Datum 17 oktober 2024

Onderwerp

Bezuinigingen vanaf 2026

Beste relatie,

De komende tijd bespreekt de gemeenteraad van Velsen de begroting 2025. De gemeentefinanciën staan onder druk. Met een onttrekking uit de algemene reserve is het voor 2025 gelukt een sluitende begroting aan de gemeenteraad voor te leggen.

Toch is het langere termijn perspectief zorgelijk; vanaf 2026 laat de begroting forse tekorten zien en kunnen we niet blijven onttrekken uit onze reserves. Dat komt voornamelijk doordat de vergoeding omlaag gaat die wij van het Rijk ontvangen voor de uitvoering van onze gemeentelijke taken. Via uw gemeentelijke contactpersoon - of uit de berichten in de media - heeft u daar misschien al iets van gehoord.

Bezuinigingen vanaf 2026

In de begrotingsbehandeling dit najaar zullen er nog geen keuzes gemaakt worden voor bezuinigingen. Op dit moment brengen we wel in kaart waar we op kunnen bezuinigen vanaf 2026. Dit doen we in de volle breedte. Daarbij inventariseren we ook welke consequenties mogelijke bezuinigingen hebben.

Dit vraagt een zorgvuldig traject, zodat de gemeenteraad in 2025 hier een afgewogen besluit over kan nemen. In januari 2025 voeren we daarover het eerste inhoudelijke gesprek met de gemeenteraad.

We kunnen ons voorstellen dat u zich hier zorgen over maakt. En dat u zich afvraagt of dit misschien gevolgen heeft voor de subsidie of bijdrage die u van ons ontvangt. Helaas kunnen we u op dit moment nog niet vertellen of dat zo is. Hiermee geven we u nog weinig concrete handvaten, dat beseffen we.

GEMEENTE VELSEN

Toch willen we u wel alvast informeren over deze ontwikkelingen en de mogelijke impact op u.

We begrijpen ook dat dit onzekerheid geeft als u de komende maanden gaat werken aan uw plannen en begrotingen voor 2026. Het denken in scenario's in uw plannen kan hierbij wellicht verstandig zijn.

De inzet is om dit traject zo transparant mogelijk te doorkopen, ook naar u toe. We beseffen dat het geen leuk traject is, zowel voor ons als voor u. Met de huidige stand van zaken is het helaas wel noodzakelijk om te bezuinigen vanaf 2026 en zal dit traject doorlopen worden.

We blijven graag in nauw contact met u.



Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Velsen
Namens dezen,
Gemeentesecretaris D. Veurink

Deze brief is digitaal tot stand gekomen en daarom niet handmatig ondertekend.





Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

> Retouradres

Omgevingsdienst IJmond
t.a.v. Algemeen en Dagelijks Bestuur
Postbus 325
1940 AH Beverwijk

Datum 22 oktober 2024
Betreft Toezichtregime 2025

**DG Openbaar Bestuur &
Democr Rechtsstaat**
DGOBDR-BFR-Regelg.
Toezicht & Monitoring

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag

Contactpersoon
Arjan Noppe
Coördinerend/Specialistisch
Adviseur

T 0652809239
Arjan.Noppe@minbzk.nl

Onze referentie
2024-0000821257

Uw referentie

U zond mij eerder overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen de jaarstukken 2023 en de begroting 2025 toe van de Omgevingsdienst IJmond. U heeft daarmee voldaan aan de termijn voor vaststelling en inzending van de jaarstukken en begroting.

Ik heb geconstateerd dat de begroting 2025 niet structureel in evenwicht is en enkel sluit door onttrekking uit reserves. Daarnaast geeft u aan dat een deel van de baten, namelijk € 4 miljoen in 2025 incidenteel is, waardoor er ook geen sprake is van structureel evenwicht. In de meerjarenraming wordt het structurele evenwicht niet hersteld. Onderstaand ga ik dan ook dieper in op uw begroting 2025.

Dekking via incidentele baten

In uw begroting geeft u aan dat in 2025 de baten voor € 4 miljoen incidenteel zijn. Daar staan € 1,1 miljoen aan incidentele lasten tegenover. Dat betekent dat structurele lasten gedekt worden door incidentele baten en er geen structureel en reëel evenwicht is. Aangegeven wordt dat de oorzaak hiervan is de toenemende trend van financiering voor projecten korter dan vijf jaar en daarnaast binnen vijf jaar aflopende dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met deelnemers. Het gaat hierbij dan met name om de overige taken, die uitgevoerd worden op basis van dienstverleningsovereenkomsten en niet voor het basistakenpakket. Het basistakenpakket bestaat immers uit taken die gemeenten en provincies verplicht moeten onderbrengen bij een omgevingsdienst. Ik begrijp dat u in 2024 hierover in gesprek gaat met de deelnemers en ernaar streeft om dit beter in balans te brengen en te steven naar een meer structurele financiering van de structurele lasten. U raamt dan ook in de meerjarenraming 2026-2028 steeds lagere incidentele baten en lasten. Echter ook in de meerjarenraming is nog geen sprake van structureel evenwicht.

Ik ben van mening dat het aflopen van DVO's voor de overige taken niet noodzakelijkerwijs betekent dat de daarmee gepaard gaande baten incidenteel worden, zonder dat de daarmee samenhangende lasten incidenteel worden. Indien de bijdrage van een deelnemer voor de extra taken op grond van de DVO voldoende is om de lasten voor de extra taken te dekken, dan zou er een budgetneutrale situatie moeten optreden bij wegvallen van de baten. Zo niet, dan zou de bijdrage van de deelnemers voor deze extra taken verhoogd moeten worden. Onduidelijk is voor mij hoe groot de kans precies is dat een DVO voor de overige taken niet verlengd wordt.

Datum

22 oktober 2024

Onze referentie

2024-0000821257

Echter zelfs bij het in mijn ogen niet meest aannemelijke scenario dat een DVO niet verlengd wordt en er dus baten wegvallen, zullen ook de bijbehorende lasten ten aanzien van de betreffende deelnemer wegvallen. Ik zie dat voor mij niet zichtbaar terug in uw begroting.

Dat neemt echter niet weg dat er de komende jaren toegegroeid moet worden naar een structureel sluitende begroting waarbij alle structurele lasten geheel gedekt gaan worden door structurele baten. Gezien de gespreken die u hierover wilt voeren met de deelnemers, heb ik besloten u daarvoor de tijd te geven. Ik ga er daarbij van uit dat u mij tijdig informeert als er ontwikkelingen zijn op dit vlak en dat de financiële consequenties van deze gesprekken geheel verwerkt worden in de begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029. Indien hierover tussentijds iets is te melden, verzoek ik u hierover met mij in contact te treden.

Interbestuurlijk Programma vergunningsverlening, handhaving en toezicht (IBP-VTH)

In uw begroting wordt aangegeven dat vanuit het IBP-VTH een robuustheidstoets naar aanleiding van zes criteria is opgesteld en dat kan worden geconcludeerd dat op basis van deze criteria de Omgevingsdienst IJmond niet robuust is. Er is daarom een plan van aanpak opgesteld, dat is gericht om een zelfstandig toekomstbestendige dienst te worden. Het plan van aanpak is opgesteld langs vijf ontwikkellijnen en de uitwerking van deze ontwikkellijnen vindt komende periode plaats. In uw begroting lees ik ook dat de financiële effecten van de uitwerkingen van de vijf ontwikkellijnen nog niet zijn gekwantificeerd en dat deze daarom niet zijn verwerkt in de meerjarenraming. Daarnaast begrijp ik uit uw begroting dat in het verlengde van de uitwerkingen van deze ontwikkellijnen er een bestuursopdracht is om het inzicht te geven in de interne bedrijfsvoering. Gemeld wordt dat in de bestuursopdracht momenteel een analyse uitgewerkt wordt en aan oplossingsrichtingen wordt gewerkt. Mogelijk leiden de eerste uitkomsten van deze analyse nog tot een begrotingswijziging 2025.

Indien de uitkomsten van de bestuursopdracht en het plan van aanpak ten aanzien van de vijf ontwikkellijnen IBP-VTH leiden tot een materiële aanpassing van de begroting 2025, dan word ik daarover graag tijdig geïnformeerd.

Aansluiting inhoudelijke werkveld (taken) en financieringsstructuur

Vermeld wordt in de begroting 2025 dat het inhoudelijke werkveld van omgevingsdiensten de afgelopen jaren sterk is doorontwikkeld, waarbij nieuwe dienstverlening en inhoudelijke ontwikkelingen grotendeels zijn geïmplementeerd binnen de bestaande middelen van de gemeenschappelijke regeling en de organisatie een sterke groei heeft doorgemaakt, zowel in deelnemers als qua verbreding van de opdracht. Desondanks wordt ook gemeld dat de laatste 10 jaar geen actualisatie van de financieringsstructuur heeft plaatsgevonden en dat daardoor er een verdringingseffect is ontstaan, waarbij nieuwe taken ten koste gaan van oude taken.

Datum
22 oktober 2024

Onze referentie
2024-0000821257

Naar mijn oordeel is het zeer zorgelijk als er inderdaad sprake is van het structureel niet aansluiten van de voor taken benodigde middelen met de beschikbare middelen en het maakt, zoals u zelf ook al aangeeft, de kerntaak van vergunningverleningen, toezicht en handhaving kwetsbaar. Ik verzoek u dan ook om in gesprek te gaan met uw deelnemers om gezamenlijk tot een oplossing te komen, waarbij de voor de voor taken benodigde middelen structureel aansluiten bij de beschikbare middelen. Er kan daarbij vanzelfsprekend gekeken worden naar zowel de taken en de daarvoor benodigde middelen als de beschikbare middelen. Ik verzoek u mij in de loop van 2025 hierover nader te informeren.

Omgevingswet

In de begroting 2025 wordt ook ingegaan op de invoering van de Omgevingswet en de financiële impact daarvan op begrotingen van omgevingsdiensten. U geeft aan dat het heel lastig is de financiële effecten in te schatten, de werkelijke impact nog moet blijken en het kwantitatief bepalen van de specifieke financiële effecten van de Omgevingswet op korte en (middel)lange termijn moeilijk en tijdrovend is. Vermeld wordt daarbij dat op landelijk niveau wordt samengewerkt met de andere omgevingsdiensten, IPO en VNG om een goed beeld van de financiële impact te krijgen en af te stemmen hoe een kostenstijging moet worden verwerkt. Daarbij wordt er vooralsnog vanuit gegaan dat dit kan worden opgevangen binnen de huidige kaders.

Het is echter maar zeer de vraag of dit kan. Naar mijn mening heeft de Omgevingswet op het vlak van de lasten, maar ook op het vlak van de baten consequenties voor de Omgevingsdienst IJmond. Deze financiële consequenties zijn nog niet verwerkt in de begroting 2025. Ik verzoek u dan ook in de begroting 2026 hier meer aandacht aan te besteden en daar wel een inschatting te maken van de consequenties van de Omgevingswet voor de lasten en baten. Indien er ook al consequenties zijn voor begroting 2025, dan word ik daarvan graag tijdig op de hoogte gesteld.

Meerjarenbalans

Voor de bepaling van het toezichtregime wordt naast het structureel en reëel evenwicht ook gekeken naar de ontwikkeling van het eigen vermogen en dan met name de algemene reserve. Omdat er geen meerjarenbalans 2026-2028 is opgenomen in uw begroting 2025, is het voor mij niet mogelijk de ontwikkeling van het eigen vermogen te volgen op basis van de balans. Volgens de begroting 2025 is de stand van de algemene reserve € 467.360. Onduidelijk daarbij is nog hoe het resultaat 2023 van € 105.487 bestemd gaat worden.

Op basis van de meerjarenbegroting en de inzet van reserves daarin ga ik ervanuit dat de algemene reserve in de periode 2026-2028 tenminste om en nabij het niveau van 2025 blijft of zal stijgen via de resultaatbestemming van 2023 en dat dus de algemene reserve van voldoende omvang blijft. Wel verzoek ik u om in de begroting 2026 een meerjarenbalans 2027-2029 op te nemen.

Datum

22 oktober 2024

Onze referentie

2024-0000821257

Jaarrekening 2023

Ondanks het geschetste beeld dat er al jaren geen actualisatie van de financieringsstructuur heeft plaatsgevonden, zodat deze beter aansluit bij de nieuwe taken, wordt over 2023 een positief resultaat gepresenteerd. In de jaarrekening 2023 wordt hierover gemeld dat vanuit subsidieprojecten en dienstverleningsovereenkomsten extra taken zijn uitgevoerd en dat deze voor het grootste gedeelte een eenmalig karakter hadden. Daarnaast wordt gemeld dat niet begrote rentebaten zijn verantwoord waardoor een positief resultaat is gerealiseerd.

Onduidelijk voor mij is hoeverre de structurele oorzaken, met name de rentebaten, van het overschot over 2023 zijn vertaald naar de begroting 2025. Indien daar in de begroting nog geen rekening mee is gehouden, dan adviseer ik u de begroting 2025 hierop aan te passen. Graag word ik hierover nader geïnformeerd.

Begrotingswijziging 2024

In de mail bij de aanbieding van de begroting aan mij is ambtelijk aangegeven dat de belangrijkste eerste stap inzicht is. In diezelfde mail is gemeld dat door de gemeenschappelijke regeling, dienstverleningsovereenkomsten en de financieringsstructuur te actualiseren o.b.v. de huidige taken, het huidige ambitieniveau en de aangescherpte landelijke kwaliteitscriteria, inzicht en een volledig, actueel en gezamenlijk beeld ontstaat van waar de Omgevingsdienst IJmond staat. Ik heb begrepen dat om op korte termijn tot het gewenste inzicht te komen, via een begrotingswijziging 2024 een beroep wordt gedaan op de deelnemers voor eenmalige, incidentele investering voor 2025.

Even afgezien of dit dan een begrotingswijziging 2024 of 2025 is, maak ik uit de mail op dat deze begrotingswijziging met het verzoek voor een extra eenmalige bijdrage van de deelnemers nog niet is vastgesteld en het nog onzeker is of deze extra bijdrage er komt. Ook ten aanzien hiervan verzoek ik u mij tijdig te informeren.

Gedeeltelijk uittreden van een van de deelnemers

Door het gedeeltelijk uittreden uit de gemeenschappelijke regeling van de provincie Noord-Holland is er voor 2025 nog geen definitieve verdeelsleutel voor de bijdragen van de deelnemers. Vooralsnog is in de begroting 2025 rekening gehouden met de bijdrage voor bodem op basis van een uren inzet op basis van ervaringscijfers.

Het moge duidelijk zijn dat ook hierdoor de begroting 2025 nog kan wijzigen en indien hiervoor een begrotingswijziging komt, dan ontvang ik deze graag tijdig.

Toezichtregime 2025

Voor nu ben ik van oordeel dat voor 2025 kan worden volstaan met de repressieve toezichtvorm. Echter gezien bovenstaande en de daarin gedane informatieverzoeken ga ik vanuit dat ik hierover tijdig word geïnformeerd en zou ik mogelijk in 2025 hierover met u in gesprek kunnen treden.

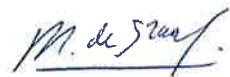
Datum
22 oktober 2024

Onze referentie
2024-0000821257

In de brief van 26 juli 2021, met kenmerk 2020-0000516487 is uw Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur geïnformeerd over een wijziging vanaf begrotingsjaar 2022 in het communicatieproces van de toezichtvorm. De jaarlijkse brief naar aanleiding van de beoordeling van de begroting en jaarrekening is per 2022 vervallen, tenzij er sprake is van zwaarwegende bevindingen en/of een preventieve toezichtvorm. Indien er geen zwaarwegende bevindingen zijn en er sprake is van repressief toezicht, dan wordt het toezichtregime ambtelijk (per mail) gecommuniceerd.

Aangezien ik van mening ben dat er ten aanzien van uw begroting 2025 zwaarwegende bevindingen zijn, communiceer ik deze tezamen met het toezichtregime 2025 per deze brief.

Met vriendelijke groet,



M. de Graaf
Hoofd Regelgeving, Toezicht en Monitoring



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen bestuur van Omgevingsdienst IJmond
T.a.v. de voorzitter
per e-mail

**Directoraat-Generaal
Milieu en Internationaal**
Directie Omgevingsveiligheid
en Milieurisico's

Rijnstraat 8
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon
postbusVTH@minienw.nl

Datum 11 november 2024
Betreft Addendum plan van aanpak

Geachte mevrouw Klaassen en heer Zandhuis,

Op 25 september jl. hebben wij elkaar gesproken naar aanleiding van de beoordeling van het plan van aanpak van uw omgevingsdienst, waarbij u het spits van de gesprekken mocht afbijten. In het door TwynstraGudde uitgevoerde onderzoek is uw omgevingsdienst nu als 'rood' aangemerkt. In ons gesprek heb ik benadrukt dat dit een momentopname betreft; een beoordeling die TwynstraGudde maakte met de op dat moment beschikbare gegevens.

Zoals u tijdens ons gesprek heeft toegelicht, heeft het bestuur alle intentie om robuust te worden en op basis van het gemaakte plan van aanpak is ook al veel gebeurd. Uw bestuur heeft daarom een addendum opgesteld welke ik op 11 oktober jl. in ontvangst heb mogen nemen.

In dit addendum wordt allereerst aangegeven dat de wijze van beoordeling voorbijgaat aan de context van het plan van aanpak, zoals u ook heeft aangekaart tijdens ons gesprek. Ik erken dat de beoordeling staccato is vormgegeven en dat de reis om te komen waar u nu bent, hier niet in is meegenomen. Daarom ben ik blij met het addendum. Dit schetst mij een duidelijk beeld van de vervolgstappen, zoals de naderende behandeling van de begrotingswijziging die weer nodig is voor de toekomstige organisatie. In deze context begrijp ik ook het belang van het verzoek om een reactie op het addendum. Dit los van het feit dat ik heb aangegeven dat voor alle diensten geldt dat het volgende formele evaluatiemoment eind januari/begin februari is.

Derhalve wil ik u het volgende meegeven. Ik begrijp dat de eerder ontvangen beoordeling, na al het werk dat binnen de dienst en bestuurlijk is en nu wordt verricht, vervelend is en voor uw gevoel geen recht doet aan alle inspanningen. Zoals in het gesprek is aangegeven en zoals ook in de Kamerbrief van 24 oktober jl. staat, gaat het om het beeld dat bekend was ten tijde van de eerste beoordeling. Deze beoordeling kan bij een volgend beoordelingsmoment bijgesteld worden. Met het addendum is nu nieuwe informatie beschikbaar voor het volgende beoordelingsmoment. Daarnaast heeft u tot 30 december de gelegenheid aanvullende informatie aan te leveren.

Hoewel ik u nu geen toezegging kan doen ten aanzien van de volgende beoordeling, wil ik hierbij wel graag mijn waardering uitspreken voor wat nu bestuurlijk in gang is gezet. Zichtbaar is dat het aanzienlijke wilskracht en hard werken is geweest om zo snel te komen tot een plan van aanpak en addendum. Ook ons gesprek is prettig en waardevol geweest om zicht te hebben op alle

bestuurlijke inspanningen. Zoals toen besproken, was ook de gedeputeerde in het gesprek met DG Afke van Rijn, erg positief over u als omgevingsdienst.

Ik hoop dat deze brief de periode tot de volgende beoordeling overbruggt en ik kijk uit naar ons volgende gesprek.

Met vriendelijke groet,



Judith Elsinghorst

**Directoraat-Generaal
Milieu en Internationaal**
Directie Omgevingsveiligheid
en Milieurisico's

Datum

11 november 2024

*Algemene voorwaarden indien
van toepassing*

Notulen vergadering van het Algemeen Bestuur

Datum: 06 november 2024

Aanwezig:

mevrouw S. Klaassen	gemeente Beverwijk
mevrouw T. v/d Windt	gemeente Bloemendaal
de heer K. Schilder	gemeente Edam-Volendam
de heer R. Berkhout	gemeente Haarlem
mevrouw A. Zalinyan	gemeente Heemskerk
mevrouw A. Grummel	gemeente Heemstede
de heer N. Bonenkamp	gemeente Landsmeer
de heer S. Nijssen	gemeente Oostzaan
de heer M. Hegger	gemeente Purmerend
de heer J. Schouten	gemeente Uitgeest
de heer S. Dinjens	gemeente Velsen
de heer M. Hendriks	gemeente Zandvoort
mevrouw A. v/d Weijenberg	gemeente Waterland

directeur J. Zandhuis	Omgevingsdienst IJmond
bestuursadviseur	Omgevingsdienst IJmond
manager bedrijfsvoering	Omgevingsdienst IJmond
bestuursondersteuner	Omgevingsdienst IJmond

Afwezig:

de heer J. Beemsterboer	provincie Noord-Holland
de heer J. Schalkwijk	gemeente Wormerland

01. Opening en mededelingen

Mevrouw Klaassen opent de vergadering en heet eenieder welkom. Afmelding ontvangen van de heer Beemsterboer en de heer Schalkwijk. De heer Beemsterboer heeft schriftelijke op de agendapunten gereageerd, deze worden opgenomen in de notulen. Zoals bekend heeft de heer Schalkwijk zijn taken als 5e DB lid neergelegd. Na een telefonische ronde langs alle AB leden over de opvolging en invulling daarvan, doet de voorzitter het voorstel om aan het einde van de vergadering een schriftelijke stemronde te houden, aangezien er zich twee kandidaten, te weten de heer Schilder en de heer Bonenkamp, beschikbaar hebben gesteld. Mevrouw Grummel merkt op dat de AB stukken voor deze vergadering een enorm pakket aan pagina's omvat (ruim 300) en al eerder is geconstateerd dat het bestuur de afgelopen jaren zaken heeft gemist en dit deels komt omdat het zoveel stukken zijn en het moeilijk is om de kern eruit te halen. Mevrouw Grummel herkent de intentie om vergaderstukken leesbaarder te maken niet in dit enorme pakket en doet de aanbeveling om hier daadwerkelijk iets aan te doen. De directeur antwoordt dat deze aanbeveling wordt meegenomen, wat ook met name geldt voor de bestuursrapportages, die vanaf 2025 een stuk "smarter" zullen zijn. **Actiepunt: ODIJmond.** Mevrouw Van de Weijenberg doet de aanbeveling om de agendapunten die over de toekomst gaan te bundelen en achter elkaar te behandelen. De vergadering is het erover eens om de volgende volgorde te hanteren: 4, 5, 6, 10 en daarna agendapunt 7, 8, etc.

02. Notulen AB vergadering 17 juli 2024

Inbreng de heer Beemsterboer: akkoord, met een kleine kanttekening: onder agendapunt 5 de Begrotingswijziging 2025 staat een regel over verschuiving van de bodemtaken van provincie naar gemeenten. Dit is echter met de ingang van de OW op 1 januari 2024 gebeurd en hoort bij agendapunt 4 Begrotingswijziging 2024. **Besluit:** De notulen van de AB vergadering van 17 juli 2024 worden door de vergadering vastgesteld.

03. Begrotingswijziging 2025 en zienswijzen

De directeur deelt mede dat dit agendapunt 18 december inhoudelijk voorligt ter behandeling in het AB. Het agendapunt nu is informerend over de stand van zaken binnengekomen zienswijzen. Het merendeel van de zienswijzen is positief met een aantal aandachtspunten en slechts een drietal negatieve zienswijzen van de gemeenten Edam-Volendam, Uitgeest en Zandvoort. De

bestuursadviseur deelt mede dat de Nota van Antwoord in de DB vergadering van 27 november wordt behandeld en daarna ter informatie naar de raden gaat, zodat zij vooraf weten op welke wijze de gemeentelijke zienwijzen zijn meegenomen in de definitieve begrotingswijziging. Na vaststelling door het AB in december gaat de definitieve begrotingswijziging 2025 ook naar de raden. De heer Schilder deelt mede dat de raad van Edam-Volendam vreest dat de incidentele gemeentelijke bijdrage een structurele wordt en dit gezien moet worden in het licht van de financiële uitdagingen waar de gemeente voor staat. Het zienswijzenoverzicht zou met deze toevoeging moeten worden aangevuld. **Actiepunt: ODIJmond.** De heer Schilder merkt op dat er over 'inhuur personeel' niets in de Begrotingswijziging van 2025 is terug te vinden en dit wel een punt van aandacht is, dat eveneens in de toelichting van ODIJmond in de raad van Edam-Volendam onlangs naar voren kwam en doet de aanbeveling dit in de Nota van Antwoord op te nemen. De vergadering is het erover eens dat in de Nota van Antwoord de letterlijke teksten van de gemeentelijke, ingediende zienswijzen wordt opgenomen. **Actiepunt/check: OD IJmond.** De heer Hendriks deelt mede dat hij de raad heeft voorgesteld om een genuanceerde zienswijze in te dienen, als het gaat om de aangepaste verdeelsleutel (verschil van 2% in de oude, naar 10% in de nieuwe). Voor een klein deel (inloop wettelijke taken) geldt dit niet (40.000 euro) en voor de overige taken wel een aangepaste verdeelsleutel te doen. De heer Hendriks doet het klemmende verzoek om hier, voor dat element van de kostenverdeelsleutel, nog eens opnieuw naar te kijken en hij in dat geval als gemeente kan instemmen met de begrotingswijziging 2025; wat pas later (AB vergadering in december) aan de orde komt. **Besluit 2024-024:** De vergadering van het Algemeen Bestuur heeft kennisgenomen van het overzicht zienswijzen en het vervolg besluitvormingsproces begrotingswijziging 2025 met de aanvulling om de letterlijke teksten van de gemeentelijke zienswijzen op te nemen in de Nota van Antwoord.

04. Terugkoppeling en vervolgaanpak beoordeling IenW PvA IBP-VTH

De directeur deelt mede dat de beoordeling op zich liet wachten omdat het ministerie ervoor gekozen heeft een bureau in de arm te nemen om een beoordelingskader voor de 28 ingediende plannen van aanpak te laten ontwikkelen en te toetsen. Uit de beoordeling is naar voren gekomen dat ODIJmond momenteel niet 'zelfstandig robuust' is en hun inschatting is dat de dienst dat op 1 april 2026 ook niet zal zijn, waarbij opgemerkt dat de omzetcriteria een belangrijke wegingsfactor voor IenW is. ODIJmond heeft aangegeven dat aan de hand van een vijftal ontwikkellijnen het de verwachting is wel 'zelfstandig robuust' en toekomstbestendig te kunnen zijn op termijn, maar bewust gekozen is voor de term toekomstbestendig i.p.v. robuust omdat het onduidelijk/onwaarschijnlijk is dat wij de omzetcriteria halen. 10 diensten hebben eenzelfde beoordeling als ODIJmond gekregen, 8 diensten zijn 'niet robuust', maar via de aanpak is het wel de verwachting dat zij robuust worden en de overige diensten worden als 'robuust' voor 1 april 2026 aangemerkt. 25 september jl. hebben de voorzitter en directeur een constructief gesprek met de directeur van IenW gevoerd, met als belangrijkste conclusie dat ODIJmond de ontbrekende informatie (op de kwaliteitscriteria) alsnog middels een addendum opstelt en indient, ter spoedige beoordeling. IenW heeft toegezegd 200.000/250.000 euro ter beschikking te stellen voor uitwerking van onze plannen. IenW voert de regie/ heeft invloed op:

- Rijksgeldstromen
- Regierol provincie (toezichttaak)
- AMvB's (toetsingskader voor provincie).

Uit het gesprek met IenW kwam naar voren dat er draagvlak is voor de ontwikkellijnen en de processtappen die ODIJmond wil gaan zetten. De heer Hegger deelt mede dat hij uit de brief van IenW leest dat men aanstuurt op een fusie omdat de 16 miljoen (robuustheid) niet haalbaar is en informeert of er voor de subsidie van 7 miljoen die ODNL beschikbaar stelt, reeds een aanvraag is gedaan. De directeur antwoordt dat deze subsidieaanvraag nog niet is gedaan omdat de kaders hiervoor nog niet duidelijk zijn. Duidelijk is wel dat er 200.000/250.000 euro beschikbaar is en daarnaast is duidelijk dat OD's die nu besluiten te gaan fuseren, aanspraak kunnen maken op een budget, waarvan nog onzeker is tot hoelang dit beschikbaar blijft (april 2026). De directeur deelt mede dat wanneer de criteria voor de subsidieaanvraag van ODNL bekend zijn, hierop actie zal worden ondernomen en wanneer de koppeling met de middelen duidelijk is, hierover terugkoppeling volgt. **Actiepunt: ODIJmond.** Mevrouw Van der Windt is van mening dat het gestelde in de raadsinformatiebrief die is opgesteld, geen recht doet aan hoe zij de brief van IenW leest. In de alinea 'Toekomstscenario's' (pagina 3) staat dat "zelfstandig toekomstbestendig" er één van is en naar haar mening is dat er geen van. En wat is de bedoeling van deze raadsbrief;

moeten AB leden zich deze eigen maken, doorsturen of verstuurt ODIJmond deze informatiebrief? De raad van Bloemendaal zal zich hierover kritisch uitlaten is haar verwachting. De directeur antwoordt dat er met het PVA-IBP door het bestuur bewust is gekozen voor een lijn, waarbij niet expliciet wordt uitgesproken of zelfstandig toekomstbestendig realistisch is of niet. Omdat er nog teveel onzekerheden zijn. Ten tijde van het opstellen van het PvA is nadrukkelijk gesproken over het beter op geld zetten van de bestaande opdracht en het mogelijk inbrengen van extra taken. Het is een bestuurlijke keuze of deze stap, die daadwerkelijk bijdraagt aan de omzetcriteria, wel of niet gezet wordt. Daarnaast moet e.e.a. in het licht gezien worden dat hier een organisatie achter zit waar mensen werken die om een ordentelijk proces vragen 'hoe de komende jaren om te gaan met dit vraagstuk' en het bestuur heeft heel uitvoerig in de sessies stilgestaan bij 'hoe willen wij omgaan met het vraagstuk'; waarbij is gezegd dat de huidige organisatie op deze schaalgrootte (los van de criteria) ook duidelijke pluspunten (flexibiliteit, kwaliteit en nabijheid heeft en wanneer er vanuit de deelnemers bereidheid is, door de taken goed op geld te zetten, om een behoorlijke stap te zetten, je dan zelfstandig voor 90% tot 95% aan de criteria kunt voldoen. Het enige criterium waaraan je dan mogelijk niet voldoet is de omzetcriteria, waarvan het bestuur zich destijds de vraag heeft gesteld, hoe hard dit 'omzetcriteria' zal wegen, als de dienst aan de rest van de criteria wel voldoet. In de aanpak is ook afgesproken dat alle scenario's zullen worden onderzocht, ook scenario's die gaan over fusie en dat getoetst zal worden in hoeverre deze bijdrage aan de IBP-criteria. Mevrouw Van der Windt zou het als volgt formuleren: "Voldoen aan alle scenario's. Daarbij zal vanzelfsprekend gekeken worden naar de suggesties die IenW doet, waarbij wij de 'zelfstandig toekomstbestendigheid' nog niet volledig afschrijven". Mevrouw Van de Weijenbergh deelt mede dat in de vorige sessie door het bestuur besloten is het op deze wijze te formuleren. De directeur antwoordt dat de landelijke term voor 'toekomstbestendigheid' robuustheid is. Met toekomstbestendigheid gaat het er om of je je opdracht kunt uitvoeren en gaat het er niet om of je aan alle robuustheidscriteria voldoet. In alle gesprekken met de raden werd ook de vraag gesteld hoe groot de problemen daadwerkelijk zijn, omdat zij in het 'hier en nu' heel tevreden zijn over de dienst. De directeur snapt de gevoeligheden, maar met de kanttekening vanuit de raden dat het niet zo kan zijn dat het Rijk gaat bepalen hoe het met deze GR verder gaat. Het blijft een gevoelig proces. De heer Nijssen doet een kleine aanvulling op de brief dat raden niet kunnen overzien in wat voor weer OD's in algemene zin zitten. Het zou hem helpen in de verdediging van de OD naar de raden als hij de ODIJ beter kan plaatsen in het perspectief van "we hebben een heleboel - ODIJ zit in deze categorie - in 'dat kader' zijn we nu toekomstbestendigheid' aan het onderzoeken". De bestuursadviseur geeft aan dat vanuit het DB ervoor gekozen is om één gezamenlijke raadsinformatiebrief op te stellen naar de raad toe en deze vooral is bedoeld als een kernboodschap en het de portefeuillehouder vrij staat om hier een aanpassing op te maken naar zijn/haar raad. De heer Hegger is hier geen voorstander van en is van mening dat het DB hierover heeft besloten en het AB (als onderdeel van de GR ODIJmond) hierin niet zelfstandig wijzigingen kan aanbrengen en het een eensluitende raadsinformatiebrief moet zijn, die naar de raden gaat. De mogelijkheid is er wel om als college in een oplegger enige nuance aan te brengen. De raadsinformatiebrief is per abuis ter kennisname geagendeerd, terwijl dit ter vaststelling had moeten zijn. Na enige discussie wordt geconcludeerd dat de raadsinformatiebrief in een aantal gemeenten al is gedeeld met de raden en het lastig is om hier collectief nog een wijziging op door te voeren. Mevrouw van der Windt doet de aanbeveling om bij toekomstige op te stellen raadsinformatie-brieven deze kort en bondig te houden en daarbij wat meer achtergrondinformatie te geven ten aanzien het proces en eventuele verwijzingen te maken.

Besluit:

1. De vergadering heeft kennisgenomen van de brief, het gespreksverslag beoordeling IenW PvA IBP-VTH, het Addendum PvA IBP-VTH en de raadsinformatiebrief.
2. Over het voorstel ten aanzien van de toekomstige behandeling van raadsinformatiebrieven (die het DB opstelt en vervolgens ter behandeling in het AB voorligt) doet het DB een procesvoorstel aan het AB hoe hier in de toekomst mee om te gaan met als aandachtspunt deze kort en bondig te houden. **Actiepunt ODIJmond.**
3. De informatiebrief met daarin de beoordeling IenW op het ingediende PvA IBP-VTH gaat ter kennisname naar alle gemeenteraden.

Reactie de heer Beemsterboer: Kennisgenomen. Het oordeel en de opmerkingen van het ministerie op het PvA zijn niet onverwacht. Het addendum vult goed aan op de criteria ten aanzien van de kwaliteitseisen, opleidingsbudget, business intelligence en weerstandsvermogen. Er wordt daarnaast sterk gestuurd op het halen van de omzetcriteria. Hier zal nog een antwoord op gevonden

moeten worden. Complimenten voor dit Addendum! Het is zeer transparant en voelt realistisch. Met deze transparantie toont ODIJmond een zeker lef in zich kwetsbaar op te stellen.

05. Update uitwerking toekomstscenario's

De directeur deelt mede dat de uitvraag bij een 3-tal bureaus is uitgezet en volgende week offertes worden verwacht. In het DB is besloten te gaan werken met een commissie waarin zowel een 2-tal DB als een 2-tal AB leden zitting nemen, die samen met de ambtelijke organisatie het proces begeleiden. In het AB van december worden de aanpak en tijdslijnen gedeeld voor de uitwerking van de toekomstscenario's. De voorzitter deelt mede dat na een belronde een 4-tal leden bereid zijn om zitting te nemen in de commissie, te weten vanuit het AB: mevrouw Grummel en de heer Hegger en vanuit het DB de heer Berkhout en de heer Dinjens. De vergadering stemt in met deze afvaardiging in de commissie. Reactie de heer Beemsterboer: Akkoord.

Besluit 2024-026: De vergadering van het AB stemt in met het voorstel om de coördinatie rondom de toekomstscenario's te beleggen bij een commissie en vanuit het AB mevrouw Grummel, de heer Hegger en vanuit het DB de heer Berkhout en de heer Dinjens hierin zitting te laten nemen.

06. Voortgang versterking VTH stelsel

De directeur geeft een korte update vanuit IenW:

- Het IBP is inmiddels gestopt.
- Een deel van de producten is gereed (bijvoorbeeld een eenduidige mandaatregeling voor OD's).
- Producten (die een stap verder moeten worden gebracht) worden gedeeltelijk gekoppeld aan de 7 miljoen van ODNL met resultaatverplichting.
- IPO, VNG en ODNL hebben overleg over diverse onderwerpen, die naar de toekomst geborgd dienen te worden.
- V.w.b. het robuustheidsdeel IBP staan de criteria vast en worden deze vertaald naar een AMvB en zijn daarmee kaderstellend.
- Proces rondom robuustheid blijft ongewijzigd, waarbij alle OD's tot 1 april 2026 de tijd krijgen hoe zij vanuit de beoordeling vervolgstappen zetten.

Op de vraag van de voorzitter over de financieringssystematiek, antwoordt de directeur dat de werkgroep concludeerde dat een normfinanciering voor alle OD's niet haalbaar bleek en nu een uniforme financiering is opgesteld, die wij bij de herijking van de financieringssystematiek als kader ernaast leggen en kijken wat we ervan gebruiken; met toewerken naar inzicht april volgend jaar. **Besluit 2024-027:** De vergadering van het AB heeft kennisgenomen van de brief en de voortgang IBP-VTH.

10. Programmaplan herijking GR en financieringsstructuur

De directeur deelt mede dat het bestuur tijdens de informatiebijeenkomst over het proces is bijgepraat. Het programmaplan is bijgevoegd. De heer Dinjens doet de aanbeveling de planningen goed op elkaar af te stemmen en in laten haken, met daarin momenten dat de raden kunnen besluiten, zodat er transparantie is in het te lopen proces is. **Actiepunt ODIJmond.**

Reactie de heer Beemsterboer: Kennisgenomen.

In verband met het verschil in provinciale ten aan zien van gemeentelijke taken, is het wenselijk dat vanuit de werkgroepen uitvragen/checks worden gedaan bij ambtenaren van de provincie (als de provincie niet is vertegenwoordigd in de werkgroep). **Actiepunt ODIJmond.**

Besluit 2024-030: de vergadering heeft kennisgenomen van het programmaplan herijking GR en financieringsstructuur.

07. Landelijke ontwikkeling omgevingsdiensten

Korte presentatie zal separaat aan de stukken in Ibabs toegevoegd worden.

08. Brief regiogemeenten Zaanstreek-Waterland

De directeur deelt mede dat de gemeentelijke financiën aanleiding zijn om kritisch naar GR-en te kijken en naast de regiogemeenten Zaanstreek-Waterland, ook van Velsen eenzelfde brief is ontvangen. De directeur geeft antwoord op de vraag van mevrouw Van de Weijenbergh of het klopt

dat de 5% bezuiniging geen haalbare kaart is en deelt mede dat het de gemeente zelf is die "aan de knoppen draait" om de kostenstijging die zeker ontstaat, op te kunnen vangen; op basis van inzicht -wetende wat je krijgt voor het geld en wat de impact is wanneer je harder aan de knoppen draait (wat een bezuiniging betekent). De heer Bonenkamp concludeert dat het aan de wethouders financiën van de regiogemeenten Zaanstreek-Waterland is om hun raden overeenkomstig de reactie van het AB over te brengen. De aanbeveling van het bestuur is om, aangezien het hier om een generieke brief gaat - 5% korting - die naar alle GR gemeenten wordt verstuurd, een 3-tal aanscherpingen aan te brengen door het onderscheid in wettelijke en niet-wettelijke taken te maken; gemeenten hebben immers zelf wat te kiezen. En tevens een aanscherping op de belangrijkste te nemen processtappen in de tijd; "Voorafgaand aan uw Kadernota bespreking zijn wij voornemens (september 2024 - april 2025) de eerste bullet (op pagina 2 van de brief) op te leveren. En de aanscherping dat de dienstverlening voor gemeenten naar de toekomst toe zeker niet goedkoper zal worden en er wellicht mogelijkheden zijn om te bezuinigen, in de wettelijke en niet wettelijke taken en gemeenten hierin een eigen keuze dienen te maken. De heer Bonenkamp merkt op dat de scenario's waar het in de brief van de Zaanstreek-Waterland gemeenten over gaat, andere zijn dan de toekomstscenario's waar ODIJmond het in haar antwoordbrief het over heeft. **Actiepunt ODIJmond** om dit onderscheid in het proces enigszins te verduidelijken in de brief. Reactie de heer Beemsterboer: Akkoord. Gezamenlijke inzet op voldoende kwalitatieve uitvoering van alle belegde taken door ODIJmond dient het uitgangspunt te blijven. Daar hoort ook een financieringsverplichting vanuit alle deelnemers bij.

Besluit 2024-028: De vergadering van het AB heeft kennisgenomen van de brief van de Zaanstreek-Waterland regiogemeenten en stemt in met brief als reactie op de ontvangen brief met inbegrip van een 3-tal aan te brengen aanscherpingen.

09. Bestuursrapportage mei tot en met augustus 2024

De directeur geeft een korte toelichting op de highlights. Qua rapportage is het nog wel wat veel, doordat er o.a. per gemeente sheets als bijlage toegevoegd zijn, wat zorgt voor meer duiding (type a, b, en c bedrijven); wat volgend jaar in een andere vorm gegoten zal gaan worden. Mevrouw Van de Windt heeft een opmerking over de lasten tot en met 31 augustus en het valt haar op dat de salarissen en sociale lasten bijna met 10% achterblijven en wat hier de reden van is. De manager bedrijfsvoering antwoordt dat een van de redenen is dat het personeel, dat in het voorjaar is gerecruit, pas voor een groot deel start pas na de zomer en de begroting is een evenredig gedeelte; de IKB lasten vallen in december, waardoor je werkgeverslasten stijgen. Door actieve recruitment lukt het ODIJ om de meeste vacatures ingevuld te krijgen, waardoor de lasten aan het einde van het jaar automatisch oplopen. De heer Berkhout informeert of de inhaalslag goed loopt. De directeur antwoordt dat de inhaalslag naar tevredenheid verloopt. Het is de verwachting dat het resultaat op 85% - 100% zal liggen. Zonder management is het moeilijk om toezichthouders aan te sturen, omdat zij gewend zijn zelf te prioriteren. Dat vraagt om een cultuurverandering. Een tweede aandachtspunt is de verhouding senioriteit -juniores; deze is meer naar de juniorkant opgeschoven. Een aantal inspecteurs waarvan het de verwachting was dat zij kwalitatief en zelfstandig controles uit kunnen voeren, haalt dit werkniveau niet, waardoor minder inspecteurs ter beschikking staan. Momenteel is een viertal inspecteurs hiervoor ingehuurd om mee te lopen.

Actiepunt ODIJmond om eind november in DB verband opnieuw de stand van zaken te delen.

Reactie de heer Beemsterboer: Akkoord.

Besluit 2024-029: De vergadering van het AB heeft kennisgenomen van de stand van zaken 8e wijziging GR ODIJmond.

11. Financiële verordening artikel 212 Gemeentewet

Het betreft hier een technische wijziging - actualisatie Wabo op de Omgevingswet.

Reactie de heer Beemsterboer: Akkoord.

Besluit 2024-031: De vergadering van het AB stelt de financiële verordening artikel 212 Gemeentewet vast.

12. Normen- en toetsingskader

Het betreft een technische wijziging. Reactie de heer Beemsterboer: Akkoord.

Besluit 2024-032: De vergadering van het AB stelt het normen- en toetsingskader vast.

01B. Stemronde 5e DB lidmaatschap

De voorzitter deelt mede dat het de voordracht vanuit het DB was om een portefeuillehouder vanuit de regio Zaanstreek-Waterland te kiezen en daarnaast het belang/voorkeur voor een wat kleinere gemeente. Mevrouw Zalinyan, die via Teams de vergadering bijwoont, brengt haar stem via

een appbericht uit aan de bestuursadviseur, zodat deze stem ook meetelt in het totale aantal van 13 stemgerechtigden. Na een schriftelijke anonieme stemronde is bij meerderheid van stemmen (te weten 8), de heer Bonenkamp als vijfde DB lid gekozen. Het bestuur feliciteert de heer Bonenkamp met zijn benoeming.

13. Rondvraag en Sluiting

De directeur deelt mede dat de heer Beemsterboer namens PNH heeft aangegeven dat hij het belangrijk vindt, ten aanzien van de regiobriefdiscussie, dat er voldoende inzet is op kwalitatieve uitvoering van belegde taken van ODIJmond blijft. Ook heeft de provincie eerder al toegezegd te kijken of dat wat nu incidenteel gevraagd is, vanuit PNH direct structureel ingezet kan worden. Dat zoeken wij momenteel uit.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 18 december 2024,
namens,

de voorzitter,

de secretaris/directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	03	Besluit nr.	AB 2024-033
Datum vergadering	18 december 2024	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Uitvoeringsprogramma 2025	Functie	Directeur

Inleiding

Jaarlijks stellen wij een Uitvoeringsprogramma op. Met dit programma is er voor het Dagelijks en Algemeen Bestuur zicht op onze uitvoering. Het DB stemde op 27 november in met het Uitvoeringsprogramma. Met dit besluit ligt het Uitvoeringsprogramma nu voor bij het AB. Wanneer het AB deze vaststelt, sturen wij het Uitvoeringsprogramma ter informatie naar de colleges en raden en publiceren wij deze op www.odijmond.nl.

Toelichting

Verbetering planning & control cyclus

Ons Uitvoeringsprogramma is onderdeel van onze planning & controle cyclus, waarbij wij via een Uitvoeringsprogramma, twee tussenrapportages en een jaarverslag onze deelnemers meenemen in de voortgang. Via de tussentijdse rapportages is er ruimte voor onze deelnemers om bij te sturen, waar nodig. In 2024 startten wij een proces om onze planning & controlecyclus te verbeteren. Doel is om de activiteiten buiten en de programmering en verantwoording ervan beter op elkaar aan te laten sluiten. Met dit Uitvoeringsprogramma zetten wij daarin een aantal stappen in vergelijking met vorig jaar. We formuleren onze prognoses concreet en realistisch, door het beter te koppelen aan beschikbare middelen en capaciteit. En we borgen dat de planning & controle cyclus gaat over niet alleen de uitvoering van de wettelijke taken, maar onze gehele dienstverlening en dat de documenten ook daadwerkelijk als interne sturingsdocumenten worden ingezet.

Leeswijzer

Het Uitvoeringsprogramma 2025 is anders van opzet dan voorgaanden jaren. Het document start met deze bestuurlijke samenvatting, bestaand uit de belangrijkste ontwikkelingen en programmapunten voor 2025 en een samenvatting per deelnemer. Daarna volgt het volledige Uitvoeringsprogramma. Op deze wijze willen wij onze deelnemers laagdrempelig en kernachtig meenemen in onze programmering.

Besluit

1. Vaststellen van het Uitvoeringsprogramma 2025.
2. Het Uitvoeringsprogramma 2025 ter informatie aan te bieden aan colleges en raden/PS.
3. Het Uitvoeringsprogramma 2025 te publiceren op www.odijmond.nl.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Samenvatting Uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst IJmond

2025



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Bestuurlijke samenvatting	5
2.1	Belangrijkste ontwikkelingen	6
2.2	Uitvoering 2025	8
3	Dienstverlening per deelnemer	11
3.1	Dienstverlening per deelnemer	13
3.1.1	Uitvoering regio IJmond	13
3.1.2	Uitvoering regio Zaanstreek-Waterland	14
3.1.3	Uitvoering regio Zuid-Kennemerland	15
4	Samenvatting uitvoering per gemeente	16
4.1	Gemeente Beverwijk	17
4.2	Gemeente Bloemendaal	21
4.3	Gemeente Edam-Volendam	24
4.4	Gemeente Haarlem	26
4.5	Gemeente Heemskerk	29
4.6	Gemeente Heemstede	33
4.7	Gemeente Landsmeer	36
4.8	Gemeente Oostzaan	39
4.9	Gemeente Purmerend	42
4.10	Gemeente Uitgeest	44
4.11	Gemeente Velsen	47
4.12	Gemeente Waterland	50
4.13	Gemeente Wormerland	53
4.14	Gemeente Zandvoort	56
4.15	Provincie Noord-Holland	59



1 Inleiding

Als Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) stellen wij jaarlijks een uitvoeringsprogramma op. Dit doen wij in samenwerking met onze deelnemers. In ons Uitvoeringsprogramma (UP) vertalen wij de afspraken die wij maakten in onze Gemeenschappelijke Regeling (GR) en in onze dienstverleningsovereenkomsten (dvo's) naar een programmering. We kijken daarbij ook naar de wettelijke kaders, landelijke prioriteitstelling en richtinggevende (beleids)kaders, zoals ons eigen VTH-Beleidskader Milieu, onze VTH-strategie milieu en maakten ook al een doorkijkje naar de gezamenlijke U&H strategie Noord-Holland. Ook kijken wij naar de diverse gemeentespecifieke duurzaamheidsprogramma's. Bij de programmering van onze uitvoering sluiten wij waar het kan aan bij de doelen die staan beschreven in deze programma's.

In ons UP staan twee pijlers centraal; de opdracht, zoals we deze vastlegden in onze GR en de diverse dvo's en de beschikbare middelen & capaciteit. Door kwantitatieve data toe te voegen, vertaalden we deze pijlers naar een concreet en realistisch jaarprogramma.

Ons UP is onderdeel van onze planning & controlecyclus, waarbij wij via een UP, twee tussen-rapportages en een jaarverslag onze deelnemers meenemen in de voortgang. Via de tussentijdse rapportages is er ruimte voor onze deelnemers om bij te sturen, waar nodig. In 2024 startten wij een proces om onze planning & controlecyclus te verbeteren. Doel is om de activiteiten buiten en de programmering en verantwoording ervan beter op elkaar aan te laten sluiten. Met dit UP zetten wij daarin een aantal stappen in vergelijking met vorig jaar. We formuleren onze prognoses concreet en realistisch, door het beter te koppelen aan beschikbare middelen en capaciteit. En we borgen dat de planning & controlecyclus gaat over niet alleen de uitvoering van de wettelijke taken, maar onze gehele dienstverlening en dat de documenten ook daadwerkelijk als interne sturingsdocumenten worden ingezet.

Leeswijzer

Dit is een samenvatting van het UP 2025. In deze samenvatting beperken wij ons tot de belangrijkste ontwikkelingen en programmapunten voor 2025 en totaaloverzicht van onze taakuitvoering en een samenvatting per deelnemer. Over de projecten en overzichten waar geen aantallen bij staan, is meer te lezen in het uitgebreide UP. De samenvatting per deelnemer bestaat uit een overzicht van de belangrijkste productgroepen:

- Toezicht & handhaving milieu
- Vergunningverlening milieu
- Juridische advisering
- Vergunningverlening, toezicht & handhaving milieu
- Advisering
- Projecten

Op deze wijze willen wij onze deelnemers laagdrempelig en kernachtig meenemen in onze programmering. We bouwden het UP op via de volgende hoofdstukken:



2

Bestuurlijke samenvatting

In 2023 en 2024 is door het bestuur en de organisatie gewerkt aan een gezamenlijk beeld van waar de organisatie staat in de uitvoering van haar opdracht. Dat is met oog voor toekomstige opgaven en het veranderende speelveld waarin wij ons bevinden, gedaan. In deze periode is het beeld ontstaan van twee zijden van een medaille. Een kleine, nabije, flexibele organisatie met een hoog kennisniveau die klantgericht werkt. Maar ook een organisatie die laat inspeelde op de veranderende opgaven, onvoldoende meegroeide met de omvang van de opgaven en niet zelfstandig voldoet aan de landelijke kwaliteits- en robuustheidscriteria. Desalniettemin zien we dat er vertrouwen is in onze organisatie en dat deelnemers de kwaliteit van onze dienstverlening als goed ervaren. 2025 wordt daarmee het jaar om vanuit inzicht richtinggevend keuzes te maken. Keuzes die bijdragen aan het toewerken naar een toekomstbestendige organisatie in relatie tot onze opdracht en de veranderende opgaven in de buitenwereld.

2.1 Belangrijkste ontwikkelingen

IBP-VTH

Op 1 april 2026 moet elke omgevingsdienst (od) voldoen aan de landelijke kwaliteits- en robuustheidscriteria. Binnen het Interbestuurlijke Programma Versterking-VTH (IBP-VTH) zijn alle od's in Nederland gevraagd om een plan van aanpak op te stellen om te beschrijven of en hoe we als od aan deze criteria gaan voldoen. In 2024 is door ons bestuur een plan van aanpak opgesteld met daarin vijf ontwikkellijnen waarlangs zij de route naar toekomstbestendig wil opbouwen; zelfstandig of in samenwerking met een of meerdere andere diensten. In 2025 zetten wij, samen met ons bestuur en deelnemers, een belangrijke stap in het bepalen van onze richting naar de toekomst. Daarnaast zullen wij diverse producten, die zijn ontwikkeld binnen het IBP, gaan implementeren om de kwaliteit van onze uitvoering te verbeteren en zo een bijdrage te leveren aan uniformiteit in het VTH-stelsel.

Herijking Gemeenschappelijke Regeling

Eén van de vijf ontwikkellijnen is de herijking van onze GR en de actualisatie van de financieringsstructuur. Hiermee startten wij in 2024. Dit loopt door in 2025. Gelijktijdig zijn wij gestart met het uitwerken van toekomstscenario's. Hiermee bieden wij onze deelnemers inzicht in de knoppen waaraan zij kunnen draaien om de kostenstijging op te vangen die zal ontstaan door het herstellen van de balans tussen de opdracht en middelen. Vanuit dit inzicht kunnen ook keuzes gemaakt worden om noodzakelijke ombuigingen te realiseren, echter dan wel met gezamenlijk beeld van de impact van deze keuzes.

Het programma GR, DVO en financieringsstructuur doorlopen wij in nauwe samenwerking met onze deelnemers. Voor het uitwerken van de toekomstscenario's is een commissie samengesteld met bestuurders uit zowel ons Dagelijks als ons Algemeen Bestuur. Zij zullen dit traject begeleiden.

De doorontwikkeling van ODIJmond valt buiten de scope van het UP 2025.

Wij namen alleen de elementen op die directe invloed hebben op onze dienstverlening in 2025, namelijk; actualiseren bedrijvenbestand, beheersmaatregelen toezicht milieu, verbeteren cyclus planning & controle, opvolging evaluatie zelforganisatie en herstel centrale sturing.

Landelijke en regionale samenwerking

Met het plan van aanpak IBP-VTH zet ons bestuur nadrukkelijk in op samenwerking. Op landelijk niveau, door aan te sluiten bij de ontwikkeling van OmgevingsdienstNL (ODNL – de koepelorganisatie van od's) en op regionaal niveau door de samenwerking op te zoeken met de andere od's en ketenpartners. In 2024 onderzochten de vier od's in Noord-Holland, onder begeleiding van GALAN-Groep, de veranderende opgaven en de kansen die samenwerking daarin biedt. In 2025 zullen wij een vervolgstap zetten om het samenwerkingspotentieel in kaart te brengen.

Uitvoerings- & Handhavingsstrategie + startnotie gezonde leefomgeving

Eind 2024 startten wij met het actualiseren van onze Uitvoerings- & Handhavingsstrategie. We werken hierin samen met de andere od's in Noord-Holland. Hiermee ontstaat een meer provinciaal beleidskader en voor ondernemers in Noord-Holland een gelijk speelveld in onze uitvoering. Deze actualisatie loopt door in 2025. In deze actualisatie kijken we ook nadrukkelijk naar de startnotitie gezonde leefomgeving van Provincie Noord-Holland. Met deze notitie benadrukt de provincie het belang van een gezonde leefomgeving en geeft aan dat er bij ontwikkelingen kritisch gekeken moet worden naar de impact op gezondheid, milieu en de leefomgeving.

Ontwikkelingen in specifieke taakvelden

Elk jaar kijken wij vanuit onze expertise naar de ontwikkelingen binnen specifieke taakvelden. Hiermee ontstaat inzicht op de lokale en regionale opgaven. Dit geeft mede richting aan onze prioritering en onze programmering. Binnen de ontwikkelingen zien wij ondermijning als taakveld snel belangrijker en complexer worden. In 2025 prioriteren wij hierin onze inzet, maar zetten wij ook stappen om de samenwerking op straf-bestuursrecht, tussen buitengewoon opsporingsambtenaren en tijdens integrale controles met de andere od's binnen de provincie te intensiveren. Daarnaast vragen de ontwikkelingen op zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) een versterking van de samenwerking met ODNL en ketenpartners. Verder wordt het programma indirecte lozingen in 2025 voortgezet. Dit programma, dat startte in 2024 loopt door tot en met 2026. In 2025 maken wij hierover wederom aanvullende afspraken met deelnemers. Richting 2027 zullen wij deze taak voor alle deelnemers opnemen in onze GR.

Centrale sturing

Afgelopen jaren werkten wij als organisatie volgens de uitgangspunten van zelforganisatie. In 2024 evalueerden wij deze organisatievorm en vroegen wij onze collega's welke ondersteuning zij nodig hebben om zich te kunnen richten op hun eigen werk en professionaliteit. Hieruit kwam de aanbeveling naar voren om de huidige organisatievorm te veranderen. In 2025 gaan wij terug naar een vorm die beter aansluit bij de opgave en de wensen van onze medewerkers. Het eigenaarschap en de professionaliteit voor het vak-/expertisegebied van de individuele medewerker en het team, komt centraal te staan. Het aantal sturende functies (overhead) blijft beperkt. Om toch voldoende aandacht te kunnen geven aan ontwikkelingen en specifieke thema's gaan we meer projectmatig werken. Onze beschikbare projectcapaciteit zullen wij in 2025 inzetten voor zowel de uitvoering van regionale projecten op het gebied van zowel duurzaamheid als VTH.

2.2 Uitvoering 2025

Vergunningverlening Toezicht & Handhaving milieu

De afgelopen jaren is ingezet op risicogericht toezicht (informatiegestuurd en datagedreven), waarmee we de beschikbare capaciteit inzetten op de belangrijkste prioriteiten. In de praktijk zien we dat het risico- en prioriteitendatamodel nog niet op alle aspecten de juiste prioriteiten aangeeft en ook de balans tussen de verschillende thema's onvoldoende borgt. Daarom zetten we voor 2025 in op een combinatie tussen het vooraf en centraal programmeren en het – waar al mogelijk – prioriteren via het risico- en prioriteitenmodel.

Onze uitvoering programmeren we via drie sporen; wettelijke taken, kaders en prioriteiten uit het beleidskader VTH-milieu en de eigen kennis en expertise die we aanscherpen met de wensen vanuit onze deelnemers. De onderdelen waarop wij de programmering bepalen, staan nader uitgewerkt in hoofdstuk 4. Hierin staan ook de overige controles beschreven, voor specifieke thema's, zoals: energie, label-C, ondermijning, asbest en evenementen.

Beheersmaatregelen

In 2023 en 2024 constateerden wij dat er achterstanden zijn ontstaan in de uitvoering van ons milieutoezicht. Dit was voor ons bestuur aanleiding om in 2024 beheersmaatregelen te treffen om de achterstanden in te lopen. Maatregelen die doorlopen in 2025. Binnen deze achterstand selecteerden wij in 2024 500 bedrijven, met een hoger risico op omgevingsveiligheid. Wij bezochten al deze bedrijven. Ook in 2025 lopen wij in op deze achterstanden. Wij controleren tenminste alle bedrijven met een vergunning (in totaal 205 bedrijven verdeeld over ons gehele werkgebied) en bezoeken een groot aantal bedrijven (circa 1.500 binnen dit werkgebied) met een hoog risico op omgevingsveiligheid én die wij al vijf jaar of langer niet bezochten. De aantallen van deze inhaal-slag staan beschreven in dit UP.

Vergunningverlening

Het aantal vergunningen dat opnieuw bekeken (geschouwd) dient te worden omdat ze 10 jaar of ouder zijn, neemt toe. Daarnaast geldt dat er onder de Omgevingswet niet meer wordt gekeken naar inrichtingen maar kijkt men naar milieubelastende activiteiten (mba's). Waar voorheen sprake was van één inrichting, kan op één locatie nu sprake zijn van meerdere mba's. In 2024 startten we met de actualisatie van ons bedrijvenbestand, hierbij benoemden we per locatie de hoofd-mba's, de belangrijkste mba op een locatie. Verder zien we onder de Omgevingswet een verschuiving in vergunningsplicht voor bedrijven. Zo is een aantal bedrijven van rechtswege vergunningplichtig geworden, maar ook is een aantal vergunningplichtige bedrijven dat niet meer. Dit betekent dat wij vergunningvoorschriften moeten omzetten naar maatwerkvoorschriften. Voor 2025 en de komende jaren zien wij daarmee de druk op vergunningverlening toenemen. Ook zien we dat nieuwe thema's zoals ZZS of gewijzigde inzichten rond om specifieke diensten bijvoorbeeld bij indirecte lozingen, zorgen voor de noodzaak om vergunningen te actualiseren of uit te breiden. In samenwerking met de andere od's binnen provincie Noord-Holland zullen wij kennis delen over het opstellen van vergunningen onder de Omgevingswet.

Juridische advisering milieu

Onze juridische advisering is een belangrijk onderdeel van onze vergunningverlening, toezicht en handhaving. Naast onze reguliere dienstverlening, bepalen wij jaarlijks ook een aantal aandachtsgebieden. Voor 2025 zijn dit in elk geval de padelbanen, ZZS, veehouderijen, cacao-industrie en indirecte lozingen. Daarnaast beschrijven wij in dit UP per deelnemer een aantal specifieke onderwerpen.

Vergunningverlening, toezicht & handhaving bouw

Voor een aantal gemeenten binnen ons werkgebied voeren wij ook taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht & handhaving bouw. Het gaat om de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Oostzaan, Waterland, Wormerland en Zandvoort. Daar is in 2024 gemeente Landsmeer bijgekomen.

De werkzaamheden voor bouw zijn grotendeel vraaggestuurd en daardoor minder goed programmeerbaar. We schatten voor 2025 de programmering in op basis van de productie van 2024 en de beschikbare uren uit de dvo. Onze focus ligt op vergunningen en toezicht bij lopende projecten. In 2025 verkennen wij of wij de wijze van programmeren kunnen verscherpen. We zullen een methodiek ontwikkelen waarbij het aantal verleende vergunningen en het aantal controlemomenten de productie gaan bepalen. Hiernaast bespreken wij met onze deelnemers de ambitie voor preventief toezicht. Tevens evalueren wij het eerste jaar uitvoering VTH Bouw voor de gemeenten Edam-Volendam en Landsmeer. Daarnaast kijken wij onverminderd naar onderdelen waarop we de dienstverlening kunnen verbeteren en uniformeren. Ook inventariseren we of we onze dienstverlening verder kunnen automatiseren.

Advies

Wij adviseren onze deelnemers in het kader van ruimtelijk ordening en milieu. Onze adviezen richten zich op milieueffecten van ontwikkelingen en economische activiteiten op de milieukwaliteit van de fysieke leefomgeving. Ook beoordelen wij de (milieukundige) geschiktheid van de fysieke leefomgeving voor functies en ontwikkelingen. Wij adviseren op en zijn betrokken bij het beschermen en benutten van de leefomgeving en de evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Wij hebben hierbij een adviserende rol, waarbij wij het milieubelang inbrengen bij de integrale afweging. Jaarlijks geven wij, gebiedsbreed, ca. 1.250 adviezen aan onze deelnemers. Onze milieuadviezen zijn vraaggestuurd.

De taken die wij uitvoeren zijn o.a.:

- Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
- Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en advisering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
- Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor mba's in omgevingsplannen.

Omgevingswet

De Omgevingswet vraagt van ons een nieuwe manier van adviseren, waarbij gezondheid centraal staat. We zien naar de toekomst toe, zowel op ruimtelijke advisering als op onze specialistische advisering een belangrijke rol weggelegd bij het opstellen van omgevingsplannen. Met de Omgevingswet zijn ook bruidsschatregels van kracht gegaan. Wij zullen deze vertalen naar regels in omgevingsplannen, zodat we deze verankeren in de lokale en/of regionale omgevingsvisies en programma's.

Projecten

Naast de uitvoering van wettelijke taken, voeren wij sinds onze oprichting ook diverse (beleidsvoorbereidende) projecten en programma's uit die bijdragen aan de realisatie van lokale en regionale (duurzaamheids) opgaven. Dit stelt ons in staat om niet alleen toezicht te houden bij bedrijven, maar samen met deze bedrijven – via stimulering – de verduurzaming van het bedrijfsleven te versnellen. Hiermee is de GR niet alleen een uitvoerings- en kennisorganisatie, maar ook een samenwerkingsplatform waarin de organisatie met de deelnemers samenwerkt aan impact. Als onderdeel van het IBP-VTH wordt landelijk ingezet om od's vanuit deze expertise te betrekken bij het realiseren van maatschappelijke transitie-opgaven. Wij bouwden deze positie, sinds ons ontstaan als milieudienst, over de afgelopen jaren op.

Focus op samenwerking vanuit de inhoud

We zien dat het thema duurzaamheid de laatste jaren een stevige ontwikkeling heeft doorgemaakt. Door het vrijkomen van landelijke en provinciale gelden is er meer ruimte ontstaan voor capaciteit en kozen gemeenten ervoor meer zelfstandig, in plaats van regionaal te werken aan het thema. Het aantrekken van eigen capaciteit vraagt meer afstemming tussen ons en onze deelnemers om onduidelijkheid over rollen te voorkomen. Door de inhoudelijke opgaven centraal te stellen, willen we toewerken naar een goede samenwerking tussen ons en onze deelnemers, waarbij onze deelnemers in voldoende mate gebruik kunnen blijven maken van onze jarenlange kennis en expertise en onze regionale positie binnen het thema duurzaamheid.

Voor onze programmering in 2025 inventariseerden wij, in afstemming met onze deelnemers per regio aan welke projecten wij een bijdrage kunnen en moeten leveren. Ook bespraken wij per project onze rol; van kennisbaak tot een inhoudelijk rol of als programma- of projectcoördinator. De projecten zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit UP.



3 Dienstverlening per deelnemer

In dit hoofdstuk geven wij een overzicht van onze dienstverlening per deelnemer. We beschrijven ons takenpakket op hoofdlijn en geven een overzicht welke taken we voor welke deelnemer uitvoeren.

Ons takenpakket en dienstverlening bestaat globaal uit drie onderdelen:

Basistaken

Het basistakenpakket bestaat uit een lijst van activiteiten die, in het belang van de bescherming van het milieu, verplicht moeten worden ingebracht bij een od. Het betreft: complexe taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) die kritische massa, specifieke kennis en kunde vergen in grotere mate dan op gemeentelijk niveau geboden kan worden; activiteiten die een aanzienlijke milieu-impact hebben; activiteiten waar een uniforme aanpak belangrijk is met het oog op een gelijk speelveld; activiteiten die bovenlokale effecten kunnen hebben of onderdeel uitmaken van een keten (afvalstoffen, asbest, grond- en bouwstoffen). ODIJmond voert voor alle deelnemers aan de GR deze taken uit.

Milieutaken, waaronder specialistische wettelijke taken

Daarnaast voeren wij voor de gemeenten in ons werkgebied een aantal specialistische wettelijke taken uit. Onder meer de uitvoering, advisering en het beheer voor thema's als bodem, lucht-kwaliteit, geluidhinder, natuur en omgevingsveiligheid. Tevens de uitvoering en advisering van energievraagstukken. Daarnaast adviseren wij op ruimtelijke ontwikkelingen en wijzigingen van het omgevingsplan. Hierbij brengen wij de milieueffecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de milieukundige geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de milieukundige wenselijkheid van de ontwikkeling in kaart, zodat het milieuaspect voldoende betrokken wordt bij de belangenafweging.

Plustaken

Voor een groot aantal gemeenten voeren wij ook zogenaamde plustaken uit. Het gaat daarbij om milieugerelateerde vraagstukken bij VTH op bouw- en woningtoezicht, toezicht alcoholwet en brandveiligheid. Daarnaast gaat het om een aantal beleidsvoorbereidende en -uitvoerende taken dat betrekking heeft op de fysieke leefomgeving. Denk daarbij aan projecten waar het gaat om de verduurzaming van bedrijven, circulaire economie, of programma's in het kader van luchtkwaliteit en mobiliteit.

3.1 Dienstverlening per deelnemer

3.1.1 Uitvoering regio IJmond

Takenpakket	Beverwijk	Heemskerk	Uitgeest	Velsen
Basistakenpakket VTH	X	X	X	X
Vergunningverlening & toezicht Bodem	X	X	X	X
Uitvoering advies Bodembescherming	X	X	X	X
Uitvoering advies Luchtkwaliteit	X	X	X	X
Uitvoering advies Geluid	X	X	X	X
Uitvoering advies Schiphol	X	X	X	X
Uitvoering advies Natuur	X	X	X	X
Uitvoering advies Externe Veiligheid	X	X	X	X
Uitvoering advies energievraagstukken	X	X	X	X
Milieu plustaken VTH	X	X	X	X
Toezicht op evenementen	X	X	X	X
Milieuparagraaf en advisering planontwikkeling, bestemmingsplannen en bouwplannen	X	X	X	X
Toezicht & handhaving Bouw	X	X	X	
Vergunningverlening Bouw	X	X	X	
Alcoholwet		X	X	
Brandveiligheid			X	
Advisering uitvoering energietransitie	X	X	X	X
Advisering uitvoering duurzame mobiliteit	X	X	X	X
Natuur- en milieueducatie (NME)	X	X		
Advisering uitvoering circulaire economie	X	X	X	X
Toezicht veiligheid havens (verordening)				X

3.1.2 Uitvoering regio Zaanstreek-Waterland

Takenpakket	Edam-Volendam	Landsmeer	Oostzaan	Purmerend	Waterland	Wormerland
Basistakenpakket VTH	X	X	X	X	X	X
Vergunningen & toezicht Bodem	X	X	X	X	X	X
Uitvoering advies Bodembescherming		X	X		X	X
Uitvoering advies Luchtkwaliteit		X	X		X	X
Uitvoering advies Geluid		X	X	X	X	X
Uitvoering advies Natuur		X	X	X	X	X
Uitvoering advies EV		X	X	X	X	X
Energieadvies		X	X		X	X
Milieu plustaken VTH	X	X	X	X	X	X
Toezicht op evenementen	X	X	X		X	X
Milieuadvisering Ruimtelijk Projecten		X	X		X	X
Toezicht & handhaving Bouw		X	X		X (pilot)	X
Vergunningverlening Bouw		X				
Alcoholwet		X	X			X
Brandveiligheid		X	X			X
Advisering uitvoering energietransitie		X	X			X
Hosting Open Wave		X	X			X

3.1.3 Uitvoering regio Zuid-Kennemerland

Takenpakket	Bloemendaal	Haarlem	Heemstede	Zandvoort
Basistakenpakket VTH	X	X	X	X
Vergunningverlening & toezicht Bodem	X	X	X	X
Uitvoering advies Bodembescherming	X	X	X	X
Uitvoering advies Luchtkwaliteit	X		X	X
Uitvoering advies Geluid	X		X	X
Uitvoering advies Schiphol		X		
Uitvoering advies Natuur	X		X	X
Uitvoering advies Externe Veiligheid	X	X	X	X
Uitvoering advies energievraagstukken	X		X	X
Milieu plustaken VTH	X	X	X	X
Toezicht op evenementen		X		
Milieuparagraaf en advisering planontwikkeling, bestemmingsplannen en bouwplannen	X		X	X
Toezicht & handhaving Bouw				X
Vergunningverlening Bouw				X
Alcoholwet	X		X	
Advisering uitvoering energietransitie	X	X	X	X
Advisering uitvoering duurzame mobiliteit	X		X	X
Toezicht opkopersregister	X		X	
Toezicht toeristische verhuur				X



4 Samenvatting uitvoering per gemeente

4.1 Gemeente Beverwijk

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Uitvoering Toezicht en Handhaving Milieu	Aantal	Uren	Aantal verwachte dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	81	1131	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	17	340	-
Controle vuurwerkverkooppunt	3	42	
Controle energiebesparingsplicht	54	756	-
Ondermijning	-	140	3
Evenementen	-	85	-
Indirecte Lozingen	5	70	-
Klachten	114	342	-
Asbest	25	150	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	41	168	-
Beverwijkse Bazaar*		250	-

* In 2024 voerden wij bij de Beverwijkse Bazaar aspectcontroles uit op afvalwater en afval. In 2025 stellen wij een projectmatige aanpak op voor dit bedrijf en voeren wij de controle gezamenlijk uit met ketenpartners.

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	11	4

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand
Extra inzet toezicht en handhaving op aspect omgevingsveiligheid

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Uitvoering Vergunningverlening Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		1041
Vrijstelling geluid	64	64
Asbest/sloopmeldingen	150	900

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu
Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu
Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Voor gemeente Beverwijk behandelen wij de aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. De 'beleidsrijke' aanvragen behandelt de gemeente Beverwijk zelf. Tevens geven wij op verzoek bouwtechnisch advies en voeren wij het bouwtoezicht uit.

Uitvoering Vergunningverlening Bouw	Aantal
Vergunningsaanvraag	123
Conceptverzoek	-
Informatieverzoek	-
Meldingen	-
Klantvragen	-
Bouwtechnische advisering	60

Toezicht en handhaving Bouw	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	250
Toezicht n.a.v. klachten/meldingen/handhavingszaken	40

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.

Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.

Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Advisering - overig

Vergunningverlening bodem

Beleidsregels bodem

Nazorglocaties bodem

Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden

Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

Evaluatie Milieubeleidsplan 2021-2025.

Aagtenpark. Onderzoek naar de mogelijke (toekomstige) gezondheidsrisico's.

Wettelijk adviseurschap

Analyse van de Omgevingsvisie op de noodzaak tot het opstellen van een programma milieu. Vervolg zou kunnen zijn dat wij een programma milieu voor de gemeente Beverwijk gaan opstellen.

Advisering Schiphol

6) Projecten

Projecten en programma's

Duurzame bedrijven en energiesystemen

GreenBiz IJmond

Energie infra; ruimtelijke inpassing VAWOZ en 380 Kv

Warmte/warmtetransitie

PMIEK en Energie Visie proces

Energietoezicht

Energie label C bij kantoorgebouwen

Gebiedsinvesteringsfonds Aanlanding Wind op Zee NZKG

Cluster energie strategie (CES)

PFO IJmond/Zuid-Kennemerland

Organiseren regionale adviesgroep duurzaamheid (ambtelijk)

Duurzaamheidslening

Mobiliteit
Regionale samenwerking
Werkgeversaanpak
Wet werkgebonden personen mobiliteit
Circulaire economie
Invulling via JTF en GreenBiz
Werkgroep MRA circulaire economie
Luchtkwaliteit
Programmacoördinatie Gezonde Leefomgeving
Overig
Natuur- en milieueducatie

4.2 Gemeente Bloemendaal

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	86	1595	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	4	80	-
Controle energiebesparingsplicht	17	238	
Ondermijning	-	36	1
Dor	20	60	-
Toezicht Alcoholwet	30	300	
Klachten	49	147	-
Asbest	37	222	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	3	12	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	2	0

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	8	24
Vergunningprocedure/MER procedure		359
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	135	810

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
 Vrijstelling geluid
 Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
 Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
 Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
 Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
 Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
 Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieud advisering over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
 Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en advisering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
 Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
 Milieud advisering bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
 Milieud advisering bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Advisering - overig

Vergunningverlening bodem
 Beleidsregels bodem
 Nazorglocaties bodem
 Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
 Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

5) Projecten

Projecten en programma's

Duurzame bedrijven en energiesystemen

PMIEK en Energie Visie proces

Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
PFO IJmond/Zuid-Kennemerland
Mobiliteit
Wet werkgebonden personen mobiliteit

4.3 Gemeente Edam-Volendam

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	106	1484	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	17	340	-
Controle vuurwerkverkooppunt	4	56	
Controle energiebesparingsplicht	47	658	-
Ondermijning	-	114	3
Evenementen	-	30	-
Indirecte Lozingen	4	56	-
Klachten	28	84	-
Asbest	12	72	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	49	208	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	2	12

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem*	6	18
Vergunningprocedure/MER procedure		347
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/slopmeldingen	35	210

* Tot en met 2024 zijn deze meldingen geregistreerd in het LGR. De prognose hierboven is op basis van historische gegevens, mogelijk is deze door nog te registreren data aan de lage kant.

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest
Verwachte vergunningsaanvragen: • Smilde Bakery • gemeentelijke milieustraat

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Advisering - overig

Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid
Begeleiding bij het opstellen van een soortmanagementplan

4.4 Gemeente Haarlem

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	523	7330	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	28	560	-
Controle vuurwerkverkooppunt	4	56	
Controle energiebesparingsplicht	121	1694	-
Ondermijning	-	400	10
Evenementen	-	80	-
Klachten	234	702	-
Asbest	55	330	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	96	384	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voltoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	31	28

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Signaaltoezicht brandveiligheid
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	10	30
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen		1517
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	710	4260

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen

Vrijstelling geluid

Project afvoeren en registreren asbest

Verwachte vergunningsaanvraag: diverse, naar aanleiding van de inventarisatie Waardepolder

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken

Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit

Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep

Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan

Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers

Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.

Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.

Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Adviesing - overig

Vergunningverlening bodem

Nazorglocaties bodem

Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden

Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

Adviesing Schiphol

5) Projecten

Projecten en programma's

Duurzame bedrijven en energiesystemen

PMIEK en Energie Visie proces

Energietoezicht

Energielabel C bij kantoorgebouwen

Mobiliteit

Wet werkgebonden personen mobiliteit

4.5 Gemeente Heemskerk

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	46	644	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	8	160	-
Controle vuurwerkverkooppunt	2	28	
Controle energiebesparingsplicht	32	448	-
Project Buitengebied Heemskerk	80	1100 (ex. 624 uur overige projecttaken)	
Ondermijning	-	72	2
Evenementen	-	85	-
Toezicht Alcoholwet	20	200	-
Indirecte Lozingen	4	56	-
Klachten	24	72	-
Asbest	28	168	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	12	52	-

Energielabel C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energielabel C	6	2

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Project Buitengebied
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Prognose	Uren
Vrijstelling geluid	13	13
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		587
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Asbest/sloopmeldingen	150	900

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu
Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu
Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Heemskerk behandelen wij onder andere aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. De 'beleidsrijke' aanvragen behandelt de gemeente Heemskerk zelf. Tevens voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Aanvraag vergunningen	126
Concept-verzoek	72
Informatieverzoek	9
Meldingen	15
Klantvragen	-
Bouwtechnische advisering	-

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	300
klachten/meldingen/handhavingen	30

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering
Milieuadvies over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en advisering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadvies bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadvies bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Advisering - overig
Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid
Soortenmanagementplan
Actualisatie van de Omgevingsvisie
Wettelijk adviseurschap
Advisering Schiphol

6) Projecten

Projecten en programma's
Duurzame bedrijven en energiesystemen
GreenBiz IJmond
Energie infra; ruimtelijke inpassing VAWOZ en 380 Kv
Warmte/warmtetransitie
PMIEK en Energie Visie proces
Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
Gebiedsinvesteringsfonds Aanlanding Wind op Zee NZKG
Cluster energie strategie (CES)

PFO IJmond/Zuid-Kennemerland
Organiseren regionale adviesgroep duurzaamheid (ambtelijk)
Duurzaamheidslening
Mobiliteit
Regionale samenwerking
Werkgeversaanpak
Wet werkgebonden personen mobiliteit
Circulaire economie
Invulling via JTF en GreenBiz
Werkgroep MRA circulaire economie
Luchtkwaliteit
Programmacoördinatie Gezonde Leefomgeving
Overig
Natuur- en milieueducatie

4.6 Gemeente Heemstede

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	55	770	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	3	60	-
Controle energiebesparingsplicht	18	252	
Horeca afvalproject	10	140	
Ondermijning	-	72	2
Dor	20	60	
Alcoholwet	30	300	
Klachten	38	114	-
Asbest	20	120	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	33	132	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	2	1

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Horeca afvalproject
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	5	15
Vergunningprocedure/MER procedure		574
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	140	840

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
 Vrijstelling geluid
 Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
 Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
 Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
 Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
 Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
 Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
 Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
 Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
 Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
 Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Adviesing - overig

Vergunningverlening bodem
 Beleidsregels bodem
 Nazorglocaties bodem
 Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
 Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

5) Projecten

Projecten en programma's
Duurzame bedrijven en energiesystemen
PMIEK en Energie Visie proces
Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
PFO IJmond/Zuid-Kennemerland
Mobiliteit
Wet werkgebonden personen mobiliteit

4.7 Gemeente Landsmeer

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	86	1200	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	6	120	-
Controle energiebesparingsplicht	5	70	-
Ondermijning	4	82	2
Evenementen	-	5	-
Alcoholwet	20	200	
Brandveiligheidstaken	19	269	
Indirecte Lozingen	1	14	-
Klachten	16	48	-
Asbest	27	162	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	23	96	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	2	1

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	2	6
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen		385
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	60	360

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

Gemeente specifieke taakuitvoering

Handhaving bouw (vanaf de eerste aanschrijving, eventuele stillegging, t/m LOD) en verdediging vergunningen.

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Landsmeer behandelen wij onder andere aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. Tevens voeren wij frontofficetaken uit namens gemeente, waaronder de afhandeling van klantvragen. Daarnaast voeren wij het bouwtoezicht uit. De vergunningverleningstaken voor gemeente Landsmeer voeren wij uit sinds 1 januari 2024. In 2025 zullen wij de uitvoering van deze taken evalueren.

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Aanvraag vergunningen	54
Concept-verzoek	-
Informatieverzoek	3
Meldingen	3
Klantvragen	99
Bouwtechnische advisering	-

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	250
klachten/meldingen/handhavingszaken	40

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadvisering over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.

Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en advisering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.

Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.

Milieuadvisering bij het wijzigen van Omgevingsplannen.

Milieuadvisering bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Advisering - overig

Vergunningverlening bodem

Beleidsregels bodem

Nazorglocaties bodem

Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden

Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

6) Projecten

Projecten en programma's

Duurzame bedrijven en energiesystemen

Energietoezicht

Energielabel C bij kantoorgebouwen

Aansluiten bij regionale overleggen

Zon op schooldaken

Kleine Windturbines

Mobiliteit

Wet werkgebonden personen mobiliteit

Circulaire economie

Circulaire gemeentenscan

Overig

Duurzaamheidsmarkt inwoners

4.8 Gemeente Oostzaan

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	65	916	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	8	160	-
Controle energiebesparingsplicht	6	84	-
Ondermijning	-	75	2
Evenementen	-	50	-
Alcoholwet	20	200	
Brandveiligheidstaken	39	552	
Indirecte Lozingen	1	14	-
Klachten	26	108	-
Asbest	15	90	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	33	132	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	0	0

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	5	15
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		351
Asbest/sloopmeldingen	38	228

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Oostzaan voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	300
klachten/meldingen/handhavingszaken	40

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Adviesing - overig

Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

6) Projecten

Projecten en programma's
Duurzame bedrijven en energiesystemen
Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
Aansluiten bij regionale overleggen
Opvolging netcongestie bedrijventerreinen
Zon op schooldaken
Mobiliteit
Wet werkgebonden personen mobiliteit
Circulaire economie
Circulaire gemeentenscan

4.9 Gemeente Purmerend

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt*	38	532	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	32	640	-
Controle vuurwerkverkooppunt	4	56	
Controle energiebesparingsplicht	43	602	-
Ondermijning	-	212	6
Evenementen**	-	150	-
Indirecte Lozingen	10	140	-
Klachten	21	63	-
Asbest	55	330	
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	48	200	-

* De uitloop van de integrale controles bij bedrijven in het centrumgebied van de gemeente is meegenomen in dit aantal.

** Met de prognose sluiten wij aan bij de evenementenvisie 2024-2030 van de gemeente.

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	Onbekend*	27

* Gegevens op basis van de eerste inventarisatie RVO gegevens voorjaar 2023 en de actualisatie daarvan in het voorjaar 2024

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem*	2	6
Vergunningprocedure/MER procedure		436

DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	327	1962

* Tot en met 2024 zijn deze meldingen geregistreerd in het LGR. De prognose hierboven is op basis van historische gegevens, mogelijk is deze door nog te registreren data aan de lage kant.

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu
Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest
Verwachte vergunningsaanvraag: De Graaf

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu
Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering
Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Advisering - overig
Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

4.10 Gemeente Uitgeest

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	32	441	
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	4	80	-
Controle vuurwerkverkooppunt	1	14	-
Controle energiebesparingsplicht	6	84	-
Ondermijning	-	36	1
Evenementen	-	60	-
Alcoholwet	24	238	-
Brandveiligheidstaken	39	550	
Indirecte lozingen	1	14	-
Klachten	41	123	-
Asbest	15	90	
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	22	88	-

Energielabel C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energielabel C	0	1

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Prognose	Uren
Vrijstelling geluid	10	10
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		318
Melding gesloten bodemenergiesysteem	2	6
Asbest/sloopmeldingen	50	30

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu
Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu
Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Uitgeest voeren wij de bouwtechnische advisering uit voor aanvragen die door de gemeente zelf worden behandeld. Tevens voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Bouwtechnische advisering	30 à 50

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	350
klachten/meldingen/handhavingzaken	100

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.

Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.

Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Advisering - overig

Vergunningverlening bodem

Beleidsregels bodem

Nazorglocaties bodem

Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden

Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

Begeleiding bij het opstellen van een soortmanagementplan

Advisering Schiphol

6) Projecten

Projecten en programma's

Duurzame bedrijven en energiesystemen

GreenBiz IJmond

Energie infra; ruimtelijke inpassing VAWOZ en 380 Kv

Energietoezicht

Energielabel C bij kantoorgebouwen

Opvolging netcongestie bedrijventerreinen

Mobiliteit

Werkgeversaanpak

Wet werkgebonden personen mobiliteit

Circulaire economie

Invulling via JTF en GreenBiz

Werkgroep MRA circulaire economie

Luchtkwaliteit

Programmacoördinatie Gezonde Leefomgeving

4.11 Gemeente Velsen

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	173	2425	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	50	1000	
Controle vuurwerkverkooppunt	3	42	
Controle energiebesparingsplicht	52	728	-
Ondermijning	-	280	6
Evenementen	-	520	-
Toezicht havenverordening	100	761	-
klachten	154	462	-
Asbest	25	150	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	19	76	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voltoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	15	1

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Prognose	Uren
Vrijstelling geluid	41	41
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		1951
Melding gesloten bodemenergiesysteem	10	30
Asbest/sloopmeldingen	295	1770

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen

Vrijstelling geluid

Project afvoeren en registreren asbest

Verwachte vergunningsaanvragen:

- Waste Transformers
- RWZI Amsterdamseweg
- CEBO
- Finco

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken

Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit

Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep

Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan

Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers

Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesering over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.

Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.

Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.

Milieuadviesering bij het wijzigen van Omgevingsplannen.

Milieuadviesering bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Advisering - overig
Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid
Advisering op de Omgevingsvisie
Begeleiding bij het opstellen van een soortmanagementplan
Wettelijk adviseurschap
Advisering Schiphol

5) Projecten

Projecten en programma's
Duurzame bedrijven en energiesystemen
GreenBiz IJmond
Warmte/warmtetransitie
PMIEK en Energie Visie proces
Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
Gebiedsinvesteringsfonds Aanlanding Wind op Zee NZKG
Cluster energie strategie (CES)
PFO IJmond/Zuid-Kennemerland
Organiseren regionale adviesgroep duurzaamheid (ambtelijk)
Mobiliteit
Regionale samenwerking
Werkgeversaanpak
Wet werkgebonden personen mobiliteit
Circulaire economie
Invulling via JTF en GreenBiz
Werkgroep MRA circulaire economie
Luchtkwaliteit
Programmacoördinatie Gezonde Leefomgeving

4.12 Gemeente Waterland

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	70	985	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	9	180	-
Handhavingszaak – vervolg op 2024*	-	90	-
Controle energiebesparingsplicht	13	182	-
Ondermijning	-	82	2
Evenementen	-	65	-
Indirecte Lozingen	2	28	-
Klachten	24	72	-
Asbest	60	360	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	34	136	-

* Betreft een handhavingstraject dat doorloopt vanuit 2024. Omdat dit traject ook onze juridische inzet vraagt, komt dit ook terug onder juridische advisering.

Energielabel C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energielabel C	Onbekend*	0

* Gegevens op basis van de eerste inventarisatie RVO gegevens voorjaar 2023 en de actualisatie daarvan in het voorjaar 2024

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		269
Asbest/sloopmeldingen	90	540

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu
Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu
Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

Gemeente specifieke taakuitvoering
Handhavingszaak – vervolg op 2024, met een verwachte ureninzet van 100 uur (geprognoseerd op basis van inzet 2024).

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Waterland voeren wij het bouwtoezicht uit (pilot).

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	80
klachten/meldingen/handhavingszaken	30

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering
Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.
Adviesing - overig
Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

4.13 Gemeente Wormerland

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	102	1434	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	18	360	-
Controle vuurwerkverkooppunt	1	14	
Controle energiebesparingsplicht	8	112	-
Ondermijning	-	75	2
Evenementen	-	5	-
Alcoholwet	20	200	-
Brandveiligheidstaken	59	828	-
Klachten	48	144	-
Indirecte Lozingen	2	28	-
Asbest	8	56	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	36	148	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	3	2

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		522
Asbest/sloopmeldingen	36	216

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Wormerland voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	500
klachten/meldingen/handhavingszaken	60

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Adviesing - overig

Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

6) Projecten

Projecten en programma's
Duurzame bedrijven en energiesystemen
Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
Aansluiten bij regionale overleggen
Opvolging netcongestie bedrijventerreinen
Zon op schooldaken
Mobiliteit
Wet werkgebonden personen mobiliteit
Circulaire economie
Circulaire gemeentenscan

4.14 Gemeente Zandvoort

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	49	689	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	2	40	-
Strandpaviljoens*	10	60	-
Controle energiebesparingsplicht	19	266	-
Ondermijning	-	128	4
Circuit geluidsmetingen	-	154	
Toeristische verhuur		1307	-
Evenementen (geen F1)		max. 100	-
Geluidsmetingen Beyond		80	-
Klachten	117	351	-
Asbest	6	36	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	5	20	-

* Van 10 strandpaviljoens wordt een nieuwe procedure voor het bouwen opgestart. Vanuit het Besluit activiteiten leefomgeving en het omgevingsplan, sluiten wij aan om deze strandpaviljoens administratief voor de bijbehorende melding met activiteiten te actualiseren.

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	2	0

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	1	3
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		340

Asbest/sloopmeldingen	93	279

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu
Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Voor de gemeente Zandvoort behandelen wij onder andere aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. Tevens voeren wij frontofficetaken uit namens de gemeente, waaronder de afhandeling van klantvragen. Tevens voeren wij het bouwtoezicht uit.

Juridische advisering Milieu
Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

Gemeente specifieke taakuitvoering
Handhaving bouw (vanaf de eerste aanschrijving, eventuele stillegging, t/m LOD) en verdediging vergunningen
Specifieke dossiers: - Circuit Zandvoort; rechtbank en hoger beroep inzake de actualisatievergunning Milieu - Camping Sandevoerde; beroepsprocedures en ondersteuning wethouder Deze dossiers leiden tot een grote urenbelasting
Handhaving Toeristische verhuur en Huisvestingsverordening

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Aanvraag vergunningen	198
Concept-verzoek	48
Informatieverzoek	6
Meldingen	21
Klantvragen	192
Bouwtechnische advisering	-

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	550
klachten/meldingen/handhavingszaken	60
bezoeken strandpaviljoens	150

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering
Milieuadvisering over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en advisering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadvisering bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadvisering bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Advisering - overig
Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

6) Projecten

Projecten en programma's
Duurzame bedrijven en energiesystemen
PMIEK en Energie Visie proces
Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
PFO IJmond/Zuid-Kennemerland
Mobiliteit
Wet werkgebonden personen mobiliteit

4.15 Provincie Noord-Holland

Takenpakket	Toelichting
Basistakenpakket VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving bij provinciale bedrijven.
Overlegstructuren 4 directeuren + Gedeputeerde	Gezamenlijke VTH-strategie, Samenwerkingsagenda, landelijke projecten

Vergunningverlening Bodem

Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn gemeenten bevoegd gezag geworden voor nieuwe bodemsaneringen. Dit geldt niet voor locaties die vallen onder het overgangsrecht; te weten lopende procedures en langdurige nazorglocaties, deze blijven onder het bevoegd gezag van de provincie. In deze gevallen voeren wij de taak vergunningverlening bodem uit namens de provincie.

Overgangsrechtlocaties	Aantal
Beverwijk	31
Bloemendaal	14
Edam-Volendam	61
Haarlem	*
Heemskerk	5
Heemstede	21
Landsmeer	58
Oostzaan	42
Purmerend	55
Uitgeest	15
Velsen	52
Waterland	70
Wormerland	46
Zandvoort	7
Totaal	704

* Haarlem is voor overgangsrechtlocaties zelf het bevoegd gezag en voert deze taak zelf uit.

Hergebruik stedelijk afvalwater

Per 1 juli 2023 is het Uitvoeringsbesluit verordening hergebruik stedelijk afvalwater van toepassing. De provincie is het aangewezen bevoegde gezag dat een besluit neemt over het afgeven van een vergunning. Wij voeren binnen ons werkgebied de VTH-taken uit, te weten:

- het toetsen en zo nodig actualiseren van vergunningen;
- het houden van toezicht op de naleving van de gestelde verboden;
- het voorbereiden van bestuurlijke sancties ter handhaving van de gestelde verboden.

Toezicht en handhaving Milieu

Bedrijf	Gemeente	Controle
Averijhaven	Velsen	1
Braam Recycling B.V.	Beverwijk	1
Riwald B.V.	Beverwijk	1
Treffers B.V.	Haarlem	1

In Beverwijk zullen wij, in samenwerking met andere ketenpartners, een grondstoffenrecyclings-bedrijf administratief en fysiek controleren. De afgelopen jaren ontvingen wij regelmatig meldingen van andere partners over afvalstromen die foutief leken te zijn ingenomen/verwerkt. Dit volgde ook intern uit gegevens van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen. Voorgaande jaren voerden wij regelmatig onaangekondigde controles uit. Nog steeds zijn er signalen dat afvalstromen niet kloppen.

Vergunningverlening Milieu

Verwachte vergunningsprocedures
Braam - betreft verzoek tot het aanpassen van de vergunning
Averijhaven – Beoordelen ontmantelingsplan



Omgevingsdienst IJmond

Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

2 december 2024 | versie 2.0

Beeld: [naam fotograaf, Stockbureau (indien van toepassing)]

Uitvoeringsprogramma Omgevingsdienst IJmond

2025



Inhoud

1	Inleiding	1
2	Bestuurlijke samenvatting	3
2.1	Belangrijkste ontwikkelingen	4
2.2	Uitvoering 2025	6
3	Ontwikkelingen	53
3.1	Interbestuurlijk programma versterking VTH (IBP-VTH)	54
3.2	Programma herijking GR, DVO en financieringsstructuur	54
3.3	Regionale samenwerking en Samenwerkingsagenda omgevingsdiensten	55
3.4	Provinciale Uitvoerings- & handhavingsstrategie	56
3.5	Startnotitie Gezonde Leefomgeving	56
4	Uitvoering	57
4.1	Dienstverlening per deelnemer	59
4.1.1	Uitvoering regio IJmond	59
4.1.2	Uitvoering regio Zaanstreek-Waterland	59
4.1.3	Uitvoering regio Zuid-Kennemerland	60
4.2	Productgroepen, prognose & toelichting	61
4.3	Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest	61
4.3.1	Toelichting programmering Vergunningverlening, toezicht & handhaving	61
4.3.2	Inlopen achterstanden toezicht en handhaving	62
4.3.3	Programmering toezicht & handhaving, bodem en asbest	63
4.3.4	Overige projecten toezicht en handhaving milieu, bodem en asbest	71
4.4	Vergunningverlening milieu, bodem en asbest	77
4.4.1	Ontwikkelingen en projecten vergunningverlening milieu, bodem en asbest	81
4.5	Juridische advisering	82
4.6	Vergunningverlening, toezicht & handhaving bouw	83
4.7	Advies	86
4.8	Projecten	92
4.8.1	Duurzame bedrijven	95
4.8.2	Energiesystemen	96
4.8.3	Mobiliteit	103
4.8.4	Circulaire economie	105
4.9	Programma Gezonde Leefomgeving IJmond	106
5	Doorontwikkeling Omgevingsdienst IJmond	109
5.1	Actualisatie bedrijvenbestand	110
5.2	Verbeteren cyclus planning & controle	111
5.3	Herstel centrale sturing	111
5.4	Bedrijfsvoering	111



1 Inleiding

Als Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) stellen wij jaarlijks een uitvoeringsprogramma op. Dit doen wij in samenwerking met onze deelnemers. In ons Uitvoeringsprogramma vertalen wij de afspraken die wij maakten in onze Gemeenschappelijke Regeling en in onze dienstverleningsovereenkomsten naar een programmering. We kijken daarbij ook naar de wettelijke kaders, landelijke prioriteitstelling en richtinggevende (beleids)kaders, zoals ons eigen VTH-Beleidskader Milieu, onze VTH-strategie milieu en maakten ook al een doorkijkje naar de gezamenlijke U&H strategie Noord-Holland. Ook kijken wij naar de diverse gemeente specifieke duurzaamheidsprogramma's. Bij de programmering van onze uitvoering sluiten wij waar het kan aan bij de doelen die staan beschreven in deze programma's.

In ons Uitvoeringsprogramma staan twee pijlers centraal; de opdracht, zoals we deze vastlegden in onze Gemeenschappelijke Regeling en de diverse dienstverleningsovereenkomsten en de beschikbare middelen & capaciteit. Door kwantitatieve data toe te voegen, vertaalden we deze pijlers naar een concreet en realistisch jaarprogramma.

Ons Uitvoeringsprogramma is onderdeel van onze planning & controle cyclus, waarbij wij via een Uitvoeringsprogramma, twee tussenrapportages en een jaarverslag onze deelnemers meenemen in de voortgang. Via de tussentijdse rapportages is er ruimte voor onze deelnemers om bij te sturen, waar nodig. In 2024 startten wij een proces om onze planning & controlecyclus te verbeteren. Doel is om de activiteiten buiten en de programmering en verantwoording ervan beter op elkaar aan te laten sluiten. Met dit Uitvoeringsprogramma zetten wij daarin een aantal stappen in vergelijking met vorig jaar. We formuleren onze prognoses concreet en realistisch, door het beter te koppelen aan beschikbare middelen en capaciteit. En we borgen dat de planning & controle cyclus gaat over niet alleen de uitvoering van de wettelijke taken, maar onze gehele dienstverlening en dat de documenten ook daadwerkelijk als interne sturingsdocumenten worden ingezet.

[Leeswijzer](#)

Het Uitvoeringsprogramma 2025 is anders van opzet dan voorgaanden jaren. Het document start met deze bestuurlijke samenvatting bestaande uit de belangrijkste ontwikkelingen en programmapunten voor 2025 en een samenvatting per deelnemer. Daarna volgt het volledige Uitvoeringsprogramma. Op deze wijze willen wij onze deelnemers laagdrempelig en kernachtig meenemen in onze programmering. We bouwden het Uitvoeringsprogramma op via de volgende hoofdstukken:

- Belangrijkste ontwikkelingen 2025
- Uitvoering per deelnemer
- Programmering toezicht & handhaving milieu
- Vergunningverlening milieu
- Juridische advisering
- Vergunningverlening, toezicht & handhaving milieu
- Advisering
- Projecten



2 Bestuurlijke samenvatting

In 2023 en 2024 is door het bestuur en de organisatie gewerkt aan een gezamenlijk beeld van waar de organisatie staat in de uitvoering van haar opdracht. Dat is met oog voor toekomstige opgaven en het veranderende speelveld waarin wij ons bevinden gedaan. In deze periode is het beeld ontstaan van twee zijden van een medaille. Een kleine, nabije, flexibele organisatie met een hoog kennisniveau die klantgericht werkt. Maar ook een organisatie die laat inspeelde op de veranderende opgaven, onvoldoende meegegroeide met de omvang van de opgaven en niet zelfstandig voldoet aan de landelijke kwaliteits- en robuustheidscriteria. Desalniettemin zien we dat er vertrouwen is in onze organisatie en dat deelnemers de kwaliteit van onze dienstverlening als goed ervaren. 2025 Wordt daarmee het jaar om vanuit inzicht richtinggevend keuzes te maken. Keuzes die bijdragen aan het toewerken naar een toekomstbestendige organisatie in relatie tot onze opdracht en de veranderende opgaven in de buitenwereld.

2.1 Belangrijkste ontwikkelingen

IBP-VTH

Op 1 april 2026 moet elke omgevingsdienst voldoen aan de landelijke kwaliteit- en robuustheidscriteria. Binnen het Interbestuurlijke Programma Versterking-VTH (IBP-VTH) zijn alle omgevingsdiensten in Nederland gevraagd om een plan van aanpak op te stellen om te beschrijven of en hoe we als omgevingsdienst aan deze criteria gaan voldoen. In 2024 is door ons bestuur een plan van aanpak opgesteld met daarin vijf ontwikkelijnen waarlangs zij de route naar toekomstbestendig wil opbouwen; zelfstandig of in samenwerking met een of meerdere andere diensten. In 2025 zetten wij, samen met ons bestuur en deelnemers, een belangrijke stap in het bepalen van onze richting naar de toekomst. Daarnaast zullen wij diverse producten, die zijn ontwikkeld binnen het IBP, gaan implementeren om de kwaliteit van onze uitvoering te verbeteren en zo een bijdrage te leveren aan uniformiteit in het VTH-stelsel.

Herijking Gemeenschappelijke Regeling

Eén van de vijf ontwikkelijnen is de herijking van onze Gemeenschappelijke Regeling en de actualisatie van de financieringsstructuur. Hiermee startten wij in 2024. Dit loopt door in 2025. Gelijktijdig zijn wij gestart met het uitwerken van toekomstscenario's. Hiermee bieden wij onze deelnemers inzicht in de knoppen waaraan zij kunnen draaien om de kostenstijging op te vangen die zal ontstaan door het herstellen van de balans tussen de opdracht en middelen. Vanuit dit inzicht kunnen ook keuzes gemaakt worden om noodzakelijke ombuigingen te realiseren, echter dan wel met gezamenlijk beeld van de impact van deze keuzes.

Het programma GR, DVO en financieringsstructuur doorlopen wij in nauwe samenwerking met onze deelnemers. Voor het uitwerken van de toekomstscenario's is een commissie samengesteld met bestuurders uit zowel ons Dagelijks als ons Algemeen Bestuur. Zij zullen dit traject begeleiden.

De doorontwikkeling van ODIJmond valt buiten de scope van het UP 2025.

Wij namen alleen de elementen op die directe invloed hebben op onze dienstverlening in 2025, namelijk; actualiseren bedrijvenbestand, beheersmaatregelen toezicht milieu, verbeteren cyclus planning & controle, opvolging evaluatie zelforganisatie en herstel centrale sturing.

Landelijke- en regionale samenwerking

Met het plan van aanpak IBP-VTH zet ons bestuur nadrukkelijk in op samenwerking. Op landelijk niveau, door aan te sluiten bij de ontwikkeling van OmgevingsdienstNL (ODNL – de koepelorganisatie van omgevingsdiensten) en op regionaal niveau door de samenwerking op te zoeken met de andere omgevingsdiensten en ketenpartners. In 2024 onderzochten de vier omgevingsdiensten in Noord-Holland, onder begeleiding van GALAN-Groep, de veranderende opgaven en de kansen die samenwerking daarin biedt. In 2025 zullen wij een vervolgstap zetten om het samenwerkingspotentieel in kaart te brengen.

Uitvoering- & Handhavingsstrategie + startnotie gezonde leefomgeving

Eind 2024 startten wij met het actualiseren van onze Uitvoering- & Handhavingsstrategie. We werken hierin samen met de andere omgevingsdiensten in Noord-Holland. Hiermee ontstaat een meer provinciaal beleidskader en voor ondernemers in Noord-Holland een gelijk speelveld in onze uitvoering. Deze actualisatie loopt door in 2025. In deze actualisatie kijken we ook nadrukkelijk naar de startnotitie gezonde leefomgeving van Provincie Noord-Holland. Met deze notitie benadrukt de provincie het belang van een gezonde leefomgeving en geeft aan dat er bij ontwikkelingen kritisch gekeken moet worden naar de impact op gezondheid, milieu en de leefomgeving.

Ontwikkelingen in specifieke taakvelden

Elk jaar kijken wij vanuit onze expertise naar de ontwikkelingen binnen specifieke taakvelden. Hiermee ontstaat inzicht op de lokale- en regionale opgaven. Dit geeft mede richting aan onze prioritering en onze programmering. Binnen de ontwikkelingen zien wij ondermijning als taakveld snel belangrijker en complexer worden. In 2025 prioriteren wij hierin onze inzet, maar zetten wij ook stappen om de samenwerking op straf-bestuursrecht, tussen buitengewoon opsporingsambtenaren en tijdens integrale controles met de andere omgevingsdiensten binnen de provincie te intensiveren. Daarnaast vragen de ontwikkelingen op zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) een versterking van de samenwerking met ODNL en ketenpartners. Verder wordt het programma indirecte lozingen in 2025 voortgezet. Dit programma, dat startte in 2024 loopt door tot en met 2026. In 2025 maken wij hierover wederom aanvullende afspraken met deelnemers. Richting 2027 zullen wij deze taak voor alle deelnemers opnemen in onze Gemeenschappelijke Regeling.

Centrale sturing

Afgelopen jaren werkten wij als organisatie volgens de uitgangspunten van zelforganisatie. In 2024 evalueerden wij deze organisatievorm en vroegen wij onze collega's welke ondersteuning zij nodig hebben om zich te kunnen richten op hun eigen werk en professionaliteit. Hieruit kwam de aanbeveling naar voren om de huidige organisatievorm te veranderen. In 2025 gaan wij terug naar een vorm die beter aansluit bij de opgave en de wensen van onze medewerkers. Het eigenaarschap en de professionaliteit voor het vak-/expertisegebied van de individuele medewerker en het team komt centraal te staan. Het aantal sturende functies (overhead) blijft beperkt. Om toch voldoende aandacht te kunnen geven aan ontwikkelingen en specifieke thema's gaan we meer projectmatig werken. Onze beschikbare projectcapaciteit zullen wij in 2025 inzetten voor zowel de uitvoering van regionale projecten op het gebied van duurzaamheid als op het gebied van VTH.

2.2 Uitvoering 2025

Vergunningverlening Toezicht & Handhaving milieu

Onze uitvoering programmeren we via drie sporen; wettelijke taken, kaders en prioriteiten uit het beleidskader VTH-milieu en de eigen kennis- en expertise die we aanscherpen met de wensen vanuit onze deelnemers. De onderdelen waarop wij de programmering bepalen, staan nader uitgewerkt in hoofdstuk 4. Hierin staan ook de overige controles beschreven, voor specifieke thema's, zoals: energie, label-C, ondermijning, asbest en evenementen.

De afgelopen jaren zijn we gestart met risicogestuurd toezicht (informatiegestuurd en datagedreven). Op basis van verschillende indicatoren maakten we inzichtelijk welke bedrijven we met de hoogste prioriteit moeten controleren. Die indicatoren hebben bijvoorbeeld betrekking op het naleefgedrag, klachten die wij ontvangen over het bedrijf en de milieurelevantie van een bedrijf (onder meer de opslag van gevaarlijke stoffen). Met dit model zijn wij in staat om onze beschikbare capaciteit in 2025 in te zetten op een combinatie tussen controles op basis van een centrale controlelijst en op basis van het priomodel. In de praktijk zien we dat het priomodel nog geoptimaliseerd moet worden. Het model geeft nog niet op alle aspecten de juiste prioriteiten. Ook is de balans tussen de verschillende thema's nog onvoldoende geborgd (naleefgedrag, milieurelevantie, laatste controle). Dit zijn aandachtspunten in 2025.

Beheersmaatregelen

In 2023 en 2024 constateerden wij dat er achterstanden zijn ontstaan in de uitvoering van ons milieutoezicht. Dit was voor ons bestuur aanleiding om in 2024 beheersmaatregelen te treffen om de achterstanden in te lopen. Maatregelen die doorlopen in 2025. Binnen deze achterstand selecteerden wij in 2024 500 bedrijven, met een hoger risico op omgevingsveiligheid. Wij bezochten al deze bedrijven. Ook in 2025 lopen wij in op deze achterstanden. Wij controleren tenminste alle bedrijven met een vergunning (in totaal 205 bedrijven verdeeld over ons gehele werkgebied) en bezoeken een groot aantal bedrijven (circa 1.500 binnen dit werkgebied) met een hoog risico op omgevingsveiligheid én die wij al vijf jaar of langer niet bezochten. De aantallen van deze inhaalslag staan beschreven in dit Uitvoeringsprogramma.

Vergunningverlening

Het aantal vergunningen dat opnieuw bekeken (geschouwd) dient te worden omdat ze 10 jaar of ouder zijn neemt toe. Daarnaast geldt dat er onder de omgevingswet niet meer wordt gekeken naar inrichtingen maar kijkt men naar milieubelastende activiteiten (mba's). Waar voorheen sprake was van één inrichting, kan op één locatie nu sprake zijn van meerdere mba's. In 2024 startten we met de actualisatie van ons bedrijvenbestand, hierbij benoemden we per locatie de hoofd-mba's, de belangrijkste mba op een locatie. Verder zien we onder de Omgevingswet een verschuiving in vergunningsplicht voor bedrijven. Zo is een aantal bedrijven van rechtswege vergunningsplichtig geworden, maar ook is een aantal vergunningsplichtige bedrijven dat niet meer. Dit betekent dat wij vergunningsvoorschriften moeten omzetten naar maatwerkvoorschriften. Voor 2025 en de komende jaren zien wij daarmee de druk op vergunningverlening toenemen. Ook zien we dat nieuwe thema's zoals ZZS of gewijzigde inzichten rond om specifieke diensten bijvoorbeeld bij indirecte lozingen zorgen voor noodzaak om vergunningen te actualiseren of uit te breiden. In

samenwerking met de andere omgevingsdiensten binnen de provincie Noord-Holland zullen wij kennis delen over het opstellen van vergunningen onder de Omgevingswet.

Juridische advisering milieu

Onze juridische advisering is een belangrijk onderdeel van onze vergunningverlening, toezicht en handhaving. Naast onze reguliere dienstverlening, bepalen wij jaarlijks ook een aantal aandachtsgebieden. Voor 2025 zijn dit in elk geval de padelbanen, ZZS, veehouderijen, cacao-industrie en indirecte lozingen. Daarnaast beschrijven wij in dit uitvoeringsprogramma per deelnemer een aantal specifieke onderwerpen.

Vergunningverlening, toezicht & handhaving bouw

Voor een aantal gemeenten binnen ons werkgebied voeren wij ook taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht & handhaving bouw. Het gaat om de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Oostzaan, Uitgeest, Waterland, Wormerland en Zandvoort. Daar is in 2024 gemeente Landsmeer bijgekomen.

De werkzaamheden voor bouw zijn grotendeel vraaggestuurd en daardoor minder goed programmeerbaar. We schatten voor 2025 de programmering in op basis van de productie van 2024 en de beschikbare uren uit de DVO. Onze focus ligt op vergunningen en toezicht bij lopende projecten. In 2025 verkennen wij of wij de wijze van programmeren kunnen verscherpen. We zullen een methodiek ontwikkelen waarbij het aantal verleende vergunningen en het aantal controlemomenten de productie gaan bepalen. Hiernaast bespreken wij met onze deelnemers de ambitie voor preventief toezicht. Tevens evalueren wij het eerste jaar uitvoering VTH Bouw voor de gemeente Landsmeer. Daarnaast kijken wij onverminderd naar onderdelen waarop we de dienstverlening kunnen verbeteren en uniformeren. Ook inventariseren we of we onze dienstverlening verder kunnen automatiseren.

Advies

Wij adviseren onze deelnemers in het kader van ruimtelijk ordening en milieu. Onze adviezen richten zich op milieueffecten van ontwikkelingen en economische activiteiten op de milieukwaliteit van de fysieke leefomgeving. Ook beoordelen wij de (milieukundige) geschiktheid van de fysieke leefomgeving voor functies en ontwikkelingen. Wij adviseren op en zijn betrokken bij het beschermen en benutten van de leefomgeving en de evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Wij hebben hierbij een adviserende rol waarbij wij het milieubelang inbrengen bij de integrale afweging. Jaarlijks geven wij, gebiedsbreed, ca. 1.250 adviezen aan onze deelnemers. Onze milieuadviezen zijn vraaggestuurd.

De taken die wij uitvoeren zijn o.a.:

- Milieuadvisering over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
- Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en advisering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.

- Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor mba's in omgevingsplannen.

Omgevingswet

De Omgevingswet vraagt van ons een nieuwe manier van adviseren, waarbij gezondheid centraal staat. We zien naar de toekomst toe, zowel op ruimtelijke advisering als op onze specialistische advisering een belangrijke rol weggelegd bij het opstellen van omgevingsplannen. Met de Omgevingswet zijn ook bruidsschatregels van kracht gegaan. Wij zullen deze vertalen naar regels in omgevingsplannen, zodat we deze verankeren in de lokale- en/of regionale omgevingsvisies en programma's.

Projecten

Naast de uitvoering van wettelijke taken, voeren wij sinds onze oprichting ook diverse (beleidsvoorbereidende) projecten en programma's uit die bijdragen aan de realisatie van lokale- en regionale (duurzaamheid) opgaven. Dit stelt ons in staat om niet alleen toezicht te houden bij bedrijven, maar samen met deze bedrijven – via stimulering – de verduurzaming van het bedrijfsleven te versnellen. Hiermee is de GR niet alleen een uitvoering- en kennisorganisatie maar ook een samenwerkingsplatform waarin de organisatie met de deelnemers samenwerkt aan impact. Als onderdeel van het IBP-VTH wordt landelijk ingezet om omgevingsdiensten vanuit deze expertise te betrekken bij het realiseren van maatschappelijke transitie opgaven. Wij bouwden deze positie, sinds ons ontstaan als milieudienst, over de afgelopen jaren op.

Focus op samenwerking vanuit de inhoud

We zien dat het thema duurzaamheid de laatste jaren een stevige ontwikkeling heeft doorgemaakt. Door het vrijkomen van landelijke en provinciale gelden is er meer ruimte ontstaan voor capaciteit en kozen gemeenten ervoor meer zelfstandig, in plaats van regionaal, te werken aan het thema. Het aantrekken van eigen capaciteit vraagt meer afstemming tussen ons en onze deelnemers om onduidelijkheid over rollen te voorkomen. Door de inhoudelijke opgaven centraal te zetten willen we toewerken naar een goede samenwerking tussen ons en onze deelnemers, waarbij onze deelnemers in voldoende mate gebruik kunnen blijven maken van onze jarenlange kennis en expertise en onze regionale positie binnen het thema duurzaamheid.

Voor onze programmering in 2025 inventariseerden wij, in afstemming met onze deelnemers per regio aan welke projecten wij een bijdrage kunnen en moeten leveren. Ook bespraken wij per project onze rol; van kennisbaak tot een inhoudelijk rol is of als programma- of projectcoördinator. De projecten zijn opgenomen in hoofdstuk 4 van dit Uitvoeringsprogramma.

Gemeente Beverwijk

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Uitvoering Toezicht en Handhaving Milieu	Aantal	Uren	Aantal verwachte dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	81	1131	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	17	340	-
Controle vuurwerkverkooppunt	3	42	-
Controle energiebesparingsplicht	54	756	-
Ondermijning	-	140	3
Evenementen	-	85	-
Indirecte Lozingen	5	70	-
Klachten	114	342	-
Asbest	25	150	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	41	168	-
Beverwijkse Bazaar*		250	-

* In 2024 voerden wij bij de Beverwijkse Bazaar aspectcontroles uit op afvalwater en afval. In 2025 stellen wij een projectmatige aanpak op voor dit bedrijf en voeren wij de controle gezamenlijk uit met ketenpartners.

Energie label C bij kantoorgebouwen	Volgdoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	11	4

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand
Extra inzet toezicht en handhaving op aspect omgevingsveiligheid

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Uitvoering Vergunningverlening Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		1041
Vrijstelling geluid	64	64
Asbest/sloopmeldingen	150	900

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu
Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu
Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Voor gemeente Beverwijk behandelen wij de aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. De 'beleidsrijke' aanvragen behandelt de gemeente Beverwijk zelf. Tevens geven wij op verzoek bouwtechnische advies en voeren wij het bouwtoezicht uit.

Uitvoering Vergunningverlening Bouw	Aantal
Vergunningsaanvraag	123
Concept-verzoek	-
Informatieverzoek	-
Meldingen	-
Klantvragen	-
Bouwtechnische advisering	60

Toezicht en handhaving Bouw	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	250
Toezicht n.a.v. klachten/meldingen/handhavingszaken	40

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.

Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.

Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Advisering - overig

Vergunningverlening bodem

Beleidsregels bodem

Nazorglocaties bodem

Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden

Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

Evaluatie Milieubeleidsplan 2021-2025.

Aagtenpark. Onderzoek naar de mogelijke (toekomstige) gezondheidsrisico.

Wettelijk adviseurschap

Analyse van de Omgevingsvisie op de noodzaak tot het opstellen van een programma milieu. Vervolg zou kunnen zijn dat wij een programma milieu voor de gemeente Beverwijk gaan opstellen.

Advisering Schiphol

6) Projecten

Projecten en programma's

Duurzame bedrijven en energiesystemen

GreenBiz IJmond

Energie infra; ruimtelijke inpassing VAWOZ en 380 Kv

Warmte/warmtetransitie

PMIEK en Energie Visie proces

Energietoezicht

Energie label C bij kantoorgebouwen

Gebiedsinvesteringsfonds Aanlanding Wind op Zee NZKG

Cluster energie strategie (CES)

PFO IJmond/Zuid-Kennemerland

Organiseren regionale adviesgroep duurzaamheid (ambtelijk)

Duurzaamheidslening

Mobiliteit
Regionale samenwerking
Werkgeversaanpak
Wet werkgebonden personen mobiliteit
Circulaire economie
Invulling via JTF en GreenBiz
Werkgroep MRA circulaire economie
Luchtkwaliteit
Programmacoördinatie Gezonde Leefomgeving
Overig
Natuur- en milieueducatie

Gemeente Bloemendaal

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt*	86	1595	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	4	80	-
Controle energiebesparingsplicht	17	238	
Ondermijning	-	36	1
Dor	20	60	-
Toezicht Alcoholwet	30	300	
Klachten	49	147	-
Asbest	37	222	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	3	12	-

* Verzoek van gemeente Bloemendaal om, naast de 36 locaties die vijf jaar of langer niet zijn gecontroleerd, in ieder geval de 7 strandpaviljoens op het aspect geluid te controleren.

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	2	0

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	8	24
Vergunningprocedure/MER procedure		359
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	135	810

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
 Vrijstelling geluid
 Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
 Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
 Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
 Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
 Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
 Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
 Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
 Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
 Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
 Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Adviesing - overig

Vergunningverlening bodem
 Beleidsregels bodem
 Nazorglocaties bodem
 Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
 Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

5) Projecten

Projecten en programma's

Duurzame bedrijven en energiesystemen

PMIEK en Energie Visie proces

Energietoezicht

Energielabel C bij kantoorgebouwen

PFO IJmond/Zuid-Kennemerland

Mobiliteit

Wet werkgebonden personen mobiliteit

Gemeente Edam-Volendam

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	106	1484	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	17	340	-
Controle vuurwerkverkooppunt	4	56	-
Controle energiebesparingsplicht	47	658	-
Ondermijning	-	114	3
Evenementen	-	30	-
Indirecte Lozingen	4	56	-
Klachten	28	84	-
Asbest	12	72	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	49	208	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	2	12

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem*	6	18
Vergunningprocedure/MER procedure		347
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	35	210

* Tot en met 2024 zijn deze meldingen geregistreerd in het LGR. De prognose hierboven is op basis van historische gegevens, mogelijk is deze door nog te registreren data aan de lage kant.

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

- Actualisatie vergunningen
- Vrijstelling geluid
- Project afvoeren en registreren asbest
- Verwachte vergunningsaanvragen:
 - Smilde Bakery
 - gemeentelijke milieustraat

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

- Behandelen handhavingsverzoeken
- Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
- Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
- Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
- Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
- Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

- Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
- Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
- Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
- Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
- Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Advisering - overig

- Vergunningverlening bodem
- Beleidsregels bodem
- Nazorglocaties bodem
- Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
- Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid
- Begeleiding bij het opstellen van een soortmanagementplan

Gemeente Haarlem

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	523	7330	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	28	560	-
Controle vuurwerkverkooppunt	4	56	-
Controle energiebesparingsplicht	121	1694	-
Ondermijning	-	400	10
Evenementen	-	80	-
Klachten	234	702	-
Asbest	55	330	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	96	384	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	31	28

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Signaaltoezicht brandveiligheid
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	10	30
Vergunningprocedure/MER procedure		1517
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	710	4260

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen

Vrijstelling geluid

Project afvoeren en registreren asbest

Verwachte vergunningsaanvraag: diverse, naar aanleiding van de inventarisatie Waardepolder

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken

Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit

Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep

Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan

Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers

Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.

Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.

Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Adviesing - overig

Vergunningverlening bodem

Nazorglocaties bodem

Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden

Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

Adviesing Schiphol

5) Projecten

Projecten en programma's

Duurzame bedrijven en energiesystemen

PMIEK en Energie Visie proces

Energietoezicht

Energielabel C bij kantoorgebouwen

Mobiliteit

Wet werkgebonden personen mobiliteit

Gemeente Heemskerk

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	46	644	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	8	160	-
Controle vuurwerkverkooppunt	2	28	-
Controle energiebesparingsplicht	32	448	-
Project Buitengebied Heemskerk	80	1100 (ex. 624 uur overige projecttaken)	-
Ondermijning	-	72	2
Evenementen	-	85	-
Toezicht Alcoholwet	20	200	-
Indirecte Lozingen	4	56	-
Klachten	24	72	-
Asbest	28	168	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	12	52	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voltoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	6	2

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Project Buitengebied
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Prognose	Uren
Vrijstelling geluid	13	13
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		587
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Asbest/sloopmeldingen	150	900

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu
Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu
Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Heemskerk behandelen wij onder andere aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. De 'beleidsrijke' aanvragen behandelt de gemeente Heemskerk zelf. Tevens voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Aanvraag vergunningen	126
Concept-verzoek	72
Informatieverzoek	9
Meldingen	15
Klantvragen	-
Bouwtechnische advisering	-

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	300
klachten/meldingen/handhavingen	30

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering
Milieuadvies over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en advisering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadvies bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadvies bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Advisering - overig
Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid
Soortenmanagementplan
Actualisatie van de Omgevingsvisie
Wettelijk adviseurschap
Advisering Schiphol

6) Projecten

Projecten en programma's
Duurzame bedrijven en energiesystemen
GreenBiz IJmond
Energie infra; ruimtelijke inpassing VAWOZ en 380 Kv
Warmte/warmtetransitie
PMIEK en Energie Visie proces
Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
Gebiedsinvesteringsfonds Aanlanding Wind op Zee NZKG
Cluster energie strategie (CES)

PFO IJmond/Zuid-Kennemerland
Organiseren regionale adviesgroep duurzaamheid (ambtelijk)
Duurzaamheidslening
Mobiliteit
Regionale samenwerking
Werkgeversaanpak
Wet werkgebonden personen mobiliteit
Circulaire economie
Invulling via JTF en GreenBiz
Werkgroep MRA circulaire economie
Luchtkwaliteit
Programmacoördinatie Gezonde Leefomgeving
Overig
Natuur- en milieueducatie

Gemeente Heemstede

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	55	770	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	3	60	-
Controle energiebesparingsplicht	18	252	
Horeca afvalproject	10	140	
Ondermijning	-	72	2
Dor	20	60	
Alcoholwet	30	300	
Klachten	38	114	-
Asbest	20	120	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	33	132	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	2	1

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Horeca afvalproject
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	5	15
Vergunningprocedure/MER procedure		574
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	140	840

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
 Vrijstelling geluid
 Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
 Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
 Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
 Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
 Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
 Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
 Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
 Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
 Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
 Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Adviesing - overig

Vergunningverlening bodem
 Beleidsregels bodem
 Nazorglocaties bodem
 Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
 Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

5) Projecten

Projecten en programma's
Duurzame bedrijven en energiesystemen
PMIEK en Energie Visie proces
Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
PFO IJmond/Zuid-Kennemerland
Mobiliteit
Wet werkgebonden personen mobiliteit

Gemeente Landsmeer

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	86	1200	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	6	120	-
Controle energiebesparingsplicht	5	70	-
Ondermijning	4	82	2
Evenementen	-	5	-
Alcoholwet	20	200	
Brandveiligheidstaken	19	269	
Indirecte Lozingen	1	14	-
Klachten	16	48	-
Asbest	27	162	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	23	96	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	2	1

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	2	6
Vergunningprocedure/MER procedure		385
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	60	360

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

Gemeente specifieke taakuitvoering

Handhaving bouw (vanaf de eerste aanschrijving, eventuele stillegging, t/m LOD) en verdediging vergunningen.

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Landsmeer behandelen wij onder andere aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. Tevens voeren wij frontofficetaken uit namens gemeente, waaronder de afhandeling van klantvragen. Daarnaast voeren wij het bouwtoezicht uit. De vergunningverleningstaken voor gemeente Landsmeer voeren wij uit sinds 1 januari 2024. In 2025 zullen wij de uitvoering van deze taken evalueren.

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Aanvraag vergunningen	54
Concept-verzoek	-
Informatieverzoek	3
Meldingen	3
Klantvragen	99
Bouwtechnische advisering	-

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	250
klachten/meldingen/handhavingzaken	40

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.

Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.

Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Adviesing - overig

Vergunningverlening bodem

Beleidsregels bodem

Nazorglocaties bodem

Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden

Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

6) Projecten

Projecten en programma's

Duurzame bedrijven en energiesystemen

Energietoezicht

Energielabel C bij kantoorgebouwen

Aansluiten bij regionale overleggen

Zon op schooldaken

Kleine Windturbines

Mobiliteit

Wet werkgebonden personen mobiliteit

Circulaire economie

Circulaire gemeentenscan

Overig

Duurzaamheidsmarkt inwoners

Gemeente Oostzaan

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	65	916	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	8	160	-
Controle energiebesparingsplicht	6	84	-
Ondermijning	-	75	2
Evenementen	-	50	-
Alcoholwet	20	200	
Brandveiligheidstaken	39	552	
Indirecte Lozingen	1	14	-
Klachten	26	108	-
Asbest	15	90	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	33	132	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	0	0

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	5	15
Vergunningprocedure/MER procedure		351
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	38	228

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Oostzaan voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	300
klachten/meldingen/handhavingszaken	40

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en advisering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Advisering - overig

Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

6) Projecten

Projecten en programma's
Duurzame bedrijven en energiesystemen
Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
Aansluiten bij regionale overleggen
Opvolging netcongestie bedrijventerreinen
Zon op schooldaken
Mobiliteit
Wet werkgebonden personen mobiliteit
Circulaire economie
Circulaire gemeentenscan

Gemeente Purmerend

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt*	38	532	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	32	640	-
Controle vuurwerkverkooppunt	4	56	
Controle energiebesparingsplicht	43	602	-
Ondermijning	-	212	6
Evenementen**	-	150	-
Indirecte Lozingen	10	140	-
Klachten	21	63	-
Asbest	55	330	
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	48	200	-

* De uitloop van de integrale controles bij bedrijven in het centrumgebied van de gemeente is meegenomen in dit aantal.

** Met de prognose sluiten wij aan bij de evenementenvisie 2024-2030 van de gemeente

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	Onbekend*	27

* Gegevens obv de eerste inventarisatie RVO-gegevens 2023 en de actualisatie daarvan in het voorjaar 2024

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem*	2	6
Vergunningprocedure/MER procedure		436

DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	327	1962

* Tot en met 2024 zijn deze meldingen geregistreerd in het LGR. De prognose hierboven is op basis van historische gegevens, mogelijk is deze door nog te registreren data aan de lage kant.

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu
Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest
Verwachte vergunningsaanvraag: De Graaf

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu
Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering
Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Adviesing - overig
Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

Gemeente Uitgeest

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	32	441	
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	4	80	-
Controle vuurwerkverkooppunt	1	14	-
Controle energiebesparingsplicht	6	84	-
Ondermijning	-	36	1
Evenementen	-	60	-
Alcoholwet	24	238	-
Brandveiligheidstaken	39	550	
Indirecte lozingen	1	14	-
Klachten	41	123	-
Asbest	15	90	
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	22	88	-

Energielabel C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energielabel C	0	1

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Prognose	Uren
Vrijstelling geluid	10	10
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		318
Melding gesloten bodemenergiesysteem	2	6
Asbest/sloopmeldingen	50	30

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu
Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu
Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Uitgeest voeren wij de bouwtechnische advisering uit voor aanvragen die door de gemeente zelf worden behandeld. Tevens voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Bouwtechnische advisering	30 à 50

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	350
klachten/meldingen/handhavingzaken	100

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.

Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.

Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.

Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Advisering - overig

Vergunningverlening bodem

Beleidsregels bodem

Nazorglocaties bodem

Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden

Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

Begeleiding bij het opstellen van een soortmanagementplan

Advisering Schiphol

6) Projecten

Projecten en programma's

Duurzame bedrijven en energiesystemen

GreenBiz IJmond

Energie infra; ruimtelijke inpassing VAWOZ en 380 Kv

Energietoezicht

Energielabel C bij kantoorgebouwen

Opvolging netcongestie bedrijventerreinen

Mobiliteit

Werkgeversaanpak

Wet werkgebonden personen mobiliteit

Circulaire economie

Invulling via JTF en GreenBiz

Werkgroep MRA circulaire economie

Luchtkwaliteit

Programmacoördinatie Gezonde Leefomgeving

Gemeente Velsen

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	173	2425	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	50	1000	
Controle vuurwerkverkooppunt	3	42	
Controle energiebesparingsplicht	52	728	-
Ondermijning	-	280	6
Evenementen	-	520	-
Toezicht havenverordening	100	761	-
klachten	154	462	-
Asbest	25	150	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	19	76	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	15	1

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Prognose	Uren
Vrijstelling geluid	41	41
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		1951
Melding gesloten bodemenergiesysteem	10	30
Asbest/sloopmeldingen	295	1770

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen

Vrijstelling geluid

Project afvoeren en registreren asbest

Verwachte vergunningsaanvragen:

- Waste Transformers
- RWZI Amsterdamseweg
- CEBO
- Finco

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken

Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit

Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep

Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan

Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers

Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering

Milieuadviesering over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.

Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.

Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.

Milieuadviesering bij het wijzigen van Omgevingsplannen.

Milieuadviesering bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Advisering - overig
Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid
Advisering op de Omgevingsvisie
Begeleiding bij het opstellen van een soortmanagementplan
Wettelijk adviseurschap
Advisering Schiphol

5) Projecten

Projecten en programma's
Duurzame bedrijven en energiesystemen
GreenBiz IJmond
Warmte/warmtetransitie
PMIEK en Energie Visie proces
Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
Gebiedsinvesteringsfonds Aanlanding Wind op Zee NZKG
Cluster energie strategie (CES)
PFO IJmond/Zuid-Kennemerland
Organiseren regionale adviesgroep duurzaamheid (ambtelijk)
Mobiliteit
Regionale samenwerking
Werkgeversaanpak
Wet werkgebonden personen mobiliteit
Circulaire economie
Invulling via JTF en GreenBiz
Werkgroep MRA circulaire economie
Luchtkwaliteit
Programmacoördinatie Gezonde Leefomgeving

Gemeente Waterland

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	70	985	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	9	180	-
Handhavingszaak – vervolg op 2024*	-	90	-
Controle energiebesparingsplicht	13	182	-
Ondermijning	-	82	2
Evenementen	-	65	-
Indirecte Lozingen	2	28	-
Klachten	24	72	-
Asbest	60	360	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	34	136	-

* Betreft een handhavingstraject dat doorloopt vanuit 2024. Omdat dit traject ook onze juridische inzet vraagt, komt dit ook terug onder juridische advisering.

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	Onbekend*	0

* Gegevens op basis van de eerste inventarisatie RVO gegevens voorjaar 2023 en de actualisatie daarvan in het voorjaar 2024

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Indirecte lozingen
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		269
Asbest/slopmeldingen	90	540

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

Gemeente specifieke taakuitvoering

Handhavingszaak – vervolg op 2024, met een verwachte ureninzet van 100 uur (geprognosticeerd op basis van inzet 2024).

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Waterland voeren wij het bouwtoezicht uit (pilot).

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	80
klachten/meldingen/handhavingszaken	30

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering
Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.
Advisering - overig
Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

Gemeente Wormerland

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	102	1434	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	18	360	-
Controle vuurwerkverkooppunt	1	14	-
Controle energiebesparingsplicht	8	112	-
Ondermijning	-	75	2
Evenementen	-	5	-
Alcoholwet	20	200	-
Brandveiligheidstaken	59	828	-
Klachten	48	144	-
Indirecte Lozingen	2	28	-
Asbest	8	56	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	36	148	-

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	3	2

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu

Energietoezicht

Ondermijning

Gewasbeschermingsmiddelen

Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

Indirecte lozingen

Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist

Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		522

Asbest/sloopmeldingen	36	216

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu
Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Juridische advisering Milieu
Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Voor de gemeente Wormerland voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	500
klachten/meldingen/handhavingszaken	60

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering
Milieuadviesing over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en adviesing op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadviesing bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Advisering - overig

Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

6) Projecten

Projecten en programma's

Duurzame bedrijven en energiesystemen

Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
Aansluiten bij regionale overleggen
Opvolging netcongestie bedrijventerreinen
Zon op schooldaken

Mobiliteit

Wet werkgebonden personen mobiliteit

Circulaire economie

Circulaire gemeentenscan

Gemeente Zandvoort

1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	49	689	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	2	40	-
Strandpaviljoens*	10	60	-
Controle energiebesparingsplicht	19	266	-
Ondermijning	-	128	4
Circuit geluidsmetingen	-	154	-
Toeristische verhuur		1307	-
Evenementen (geen F1)		max. 100	-
Geluidsmetingen Beyond		80	-
Klachten	117	351	-
Asbest	6	36	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	5	20	-

* Van 10 strandpaviljoens wordt een nieuwe procedure voor het bouwen opgestart. Vanuit het Besluit activiteiten leefomgeving en het omgevingsplan, sluiten wij aan om deze strandpaviljoens administratief voor de bijbehorende melding met activiteiten te actualiseren.

Energie label C bij kantoorgebouwen	Voldoet nog niet	Label verloopt in 2025
Energie label C	2	0

Projecten en ontwikkelingen Toezicht en Handhaving Milieu
Energietoezicht
Ondermijning
Gewasbeschermingsmiddelen
Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's
Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)
Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist
Actualisatie bedrijvenbestand

2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	1	3
Vergunningprocedure/MER procedure.		340

DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	93	279

Projecten en ontwikkelingen Vergunningverlening Milieu

Actualisatie vergunningen
Vrijstelling geluid
Project afvoeren en registreren asbest

3) Juridische advisering

Voor de gemeente Zandvoort behandelen wij onder andere aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. Tevens voeren wij frontofficetaken uit namens de gemeente, waaronder de afhandeling van klantvragen. Tevens voeren wij het bouwtoezicht uit.

Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

Gemeente specifieke taakuitvoering

Handhaving bouw (vanaf de eerste aanschrijving, eventuele stillegging, t/m LOD) en verdediging vergunningen
Specifieke dossiers: - Circuit Zandvoort; rechtbank en hoger beroep inzake de actualisatievergunning Milieu - Camping Sandevoerde; beroepsprocedures en ondersteuning wethouder
Deze dossiers leiden tot een grote urenbelasting
Handhaving Toeristische verhuur en Huisvestingsverordening

4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Aanvraag vergunningen	198
Concept-verzoek	48
Informatieverzoek	6
Meldingen	21
Klantvragen	192
Bouwtechnische advisering	-

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	550
klachten/meldingen/handhavingszaken	60
bezoeken strandpaviljoens	150

5) Advies

Uitvoering (ruimtelijke) Advisering
Milieuadvisering over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat onder andere het opstellen van en advisering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor MBA's in omgevingsplannen.
Milieuadvisering bij het wijzigen van Omgevingsplannen.
Milieuadvisering bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan activiteiten.

Advisering - overig
Vergunningverlening bodem
Beleidsregels bodem
Nazorglocaties bodem
Regels voor bouwen in geluidsaandachtsgebieden
Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid

6) Projecten

Projecten en programma's
Duurzame bedrijven en energiesystemen
PMIEK en Energie Visie proces
Energietoezicht
Energielabel C bij kantoorgebouwen
PFO IJmond/Zuid-Kennemerland
Mobiliteit
Wet werkgebonden personen mobiliteit

Provincie Noord-Holland

Provincie Noord-Holland

Takenpakket	Toelichting
Basistakenpakket VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving bij provinciale bedrijven.
Overlegstructuren 4 directeuren + Gedeputeerde	Gezamenlijke VTH-strategie, Samenwerkingsagenda, landelijke projecten

Vergunningverlening Bodem

Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn gemeenten bevoegd gezag geworden voor nieuwe bodemsaneringen. Dit geldt niet voor locaties die vallen onder het overgangsrecht; te weten lopende procedures en langdurige nazorglocaties, deze blijven onder het bevoegd gezag van de provincie. In deze gevallen voeren wij de taak vergunningverlening bodem uit namens de provincie.

Overgangsrechtlocaties	Aantal
Beverwijk	31
Bloemendaal	14
Edam-Volendam	61
Haarlem	*
Heemskerk	5
Heemstede	21
Landsmeer	58
Oostzaan	42
Purmerend	55
Uitgeest	15
Velsen	52
Waterland	70
Wormerland	46
Zandvoort	7
Totaal	704

* Haarlem is voor overgangsrechtlocaties zelf het bevoegd gezag en voert deze taak zelf uit.

Hergebruik stedelijk afvalwater

Per 1 juli 2023 is het Uitvoeringsbesluit verordening hergebruik stedelijk afvalwater van toepassing. De provincie is het aangewezen bevoegde gezag dat een besluit neemt over het afgeven van een vergunning. Wij voeren binnen ons werkgebied de VTH-taken uit, te weten:

- het toetsen en zo nodig actualiseren van vergunningen;
- het houden van toezicht op de naleving van de gestelde verboden;
- het voorbereiden van bestuurlijke sancties ter handhaving van de gestelde verboden.

Toezicht en handhaving Milieu

Bedrijf	Gemeente	Controle
Averijhaven	Velsen	1
Braam Recycling B.V.	Beverwijk	1
Riwald B.V.	Beverwijk	1
Treffers B.V.	Haarlem	1

In Beverwijk zullen wij, in samenwerking met andere ketenpartners, een grondstoffenrecyclingsbedrijf administratief en fysiek controleren. De afgelopen jaren ontvingen wij regelmatig meldingen van andere partners over afvalstromen die foutief leken te zijn ingenomen/verwerkt. Dit volgde ook intern uit gegevens van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen. Voorgaande jaren voerden wij regelmatig onaangekondigde controles uit. Nog steeds zijn er signalen dat afvalstromen niet kloppen.

Vergunningverlening Milieu

Verwachte vergunningsprocedures
Braam - betreft verzoek tot het aanpassen van de vergunning
Averijhaven – Beoordelen ontmantelingsplan



3

Ontwikkelingen

In dit hoofdstuk beschrijven wij de belangrijkste ontwikkelingen die invloed hebben op de planning en de uitvoering van onze dienstverlening in 2025. Daarnaast beschrijven wij in dit hoofdstuk een aantal projecten waarop in 2025 onze inzet wordt gevraagd. De programmering van projecten en programma's die te maken hebben met de doorontwikkeling van de organisatie, beschrijven wij in het hoofdstuk doorontwikkeling Omgevingsdienst IJmond.

3.1 Interbestuurlijk programma versterking VTH (IBP-VTH)

In 2021 leverde de Commissie Van Aartsen het rapport 'Om de leefomgeving' op. In dit rapport stelde de commissie vast dat het stelstel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) onvoldoende functioneert en kwam zij met een tiental aanbevelingen. Via het Interbestuurlijke Programma Versterking-VTH (IBP-VTH), werkten overheden samen aan deze aanbevelingen. Langs de lijn van een zestal pijlers zijn diverse initiatieven, onder meer gericht op kwaliteitsverbetering en uniformiteit, op gang gebracht die concrete producten opleverden of een beleidsrichting aangeven of inzetten. Behalve deze producten en beleidsrichtingen, is de doorontwikkeling van OD's ook een cultuurverandertraject. De taakgerichte medewerker wordt meer en meer een resultaat-verantwoordelijke professional. Ook wij zullen in 2025 sturen op de ontwikkeling en dienstverlening van onze medewerkers. Hoewel het programma per 30 september 2024 afliep, zullen diverse trajecten die vanuit het IBP zijn ingezet ook in 2025 onze inzet vragen.

Een van de pijlers binnen het IBP-VTH betreft het proces vorming van robuuste OD's. Om OD's te kunnen beoordelen op robuustheid zijn er landelijke kwaliteits- en robuustheidscriteria vastgesteld waaraan OD's moeten voldoen. Elke OD dient per 1 april 2026 aan deze criteria te voldoen. Hiervoor stelde ons bestuur een plan van aanpak op met vijf ontwikkellijnen, die zowel bijdragen aan toekomstbestendigheid als die ruimte geven om met elkaar te kijken wat de toekomstrichting wordt. De uitvoering van dit plan van aanpak loopt door in 2025 tot 1 april 2026.

3.2 Programma herijking GR, DVO en financieringsstructuur

In 2024 stelde ons bestuur het plan van aanpak IBP-VTH op. Zoals hierboven beschreven, kent dit plan van aanpak vijf ontwikkellijnen. Het programma herijking GR, DVO en financieringsstructuur geeft invulling aan ontwikkellijnen 1 en 3. Voor de uitvoering van dit programma vroegen wij in 2024 incidentele middelen op. In 2025 zullen wij de financiële consequenties van dit programma in kaart brengen via onze kadernota. De herijkte financieringsstructuur biedt duidelijkheid over de formatieve consequenties vanaf 2027 (t.b.v. begroting 2027).

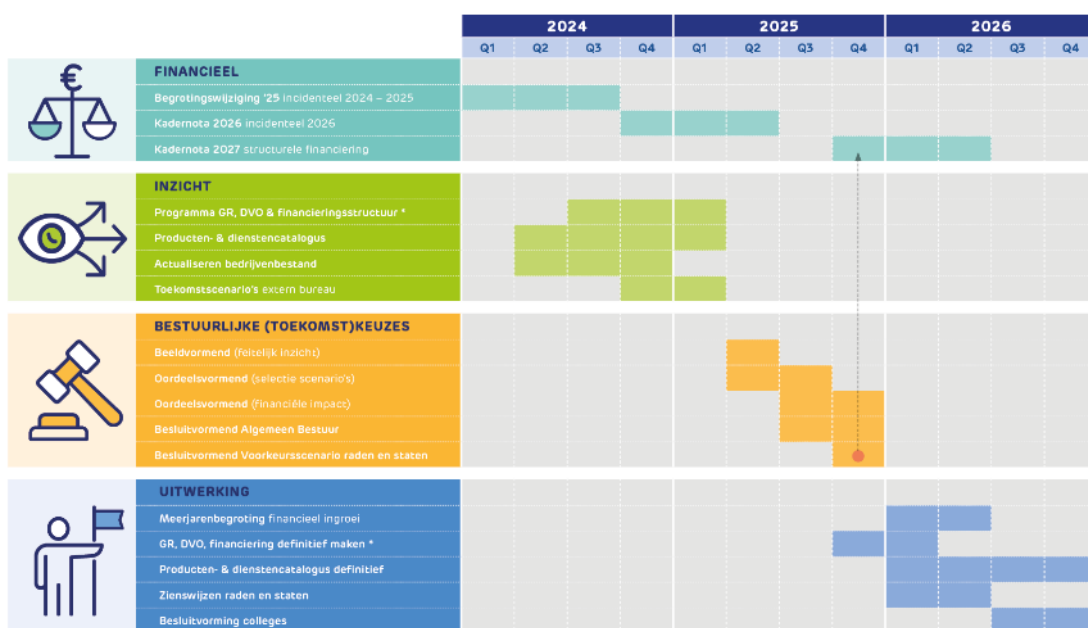
Met het programma richten wij ons in eerste instantie op inzicht in:

- welke middelen nodig zijn om de huidige en toekomstige opgaven te kunnen blijven uitvoeren met borging van kwaliteit en continuïteit, binnen de landelijke kwaliteitscriteria;
- het herijking- en verdringingseffect in de financiering, wat de afgelopen jaren is ontstaan;
- het herstellen van eventuele scheefgroei tussen de deelnemers;
- wat is er nodig om de huidige GR- en DVO-structuur te actualiseren, te laten aansluiten op de opdracht van de deelnemers en de belangen van deelnemers op een gelijkwaardige basis te borgen;
- welke toekomstscenario's zijn er om kostenstijgingen en/of bezuinigingen op te vangen.

Door het ontwikkelen van toekomstscenario's komt er inzicht in mogelijke routes richting een toekomstbestendige organisatie. Hierbij zijn meerdere richtingen denkbaar. Zo komt er ruimte om keuzes te maken ten aanzien van ambities en scenario's om al dan niet extra taken over te brengen naar de ODIJmond. Wel dient rekening gehouden te worden dat de landelijke robuustheids- en kwaliteitscriteria mogelijk via een algemene maatregel van bestuur bindend worden voor OD's.

Tijdspad

Het programma is in oktober 2024 van start gegaan. De besluitvorming in het AB zal plaatsvinden in juni 2025. Het programma voorziet in een participatietraject, zowel ambtelijk als bestuurlijk. We doorlopen daarbij de besluitvormingsstappen 'beeldvorming, oordeelsvorming, besluitvorming'. Zo heeft eenieder scherp welke keuzes er voorliggen en wat de implicaties van deze keuzes zijn. Na besluitvorming in het AB, zal de gemeenschappelijke regeling ook vastgesteld moeten worden door de colleges en gedeputeerde staten.



* GR: Gemeenschappelijke Regeling / DVO: Dienstverleningsovereenkomst

3.3 Regionale samenwerking en Samenwerkingsagenda omgevingsdiensten

Het veranderende speelveld en de opgaven waarmee OD's te maken hebben, vraagt om steeds meer samenwerking. Ook voor ons is samenwerking met andere OD's van groot belang. Wij werken daarom al enkele jaren samen met de OD's in provincie Noord-Holland. De aanpak ervan staat beschreven in een Samenwerkingsagenda.

Om te onderzoeken wat samenwerking binnen de provincie nog meer kan opleveren, voerden de directeurs van de vier OD's in 2023 een verkenning uit. In 2024 is er een vervolgstap gezet, waarin we een verdieping maakten op de sterke punten en aandachtspunten van de individuele

diensten. Dit traject loopt door tot mei 2025. De focus ligt hierbij op waar de diensten op dit moment staan, afgezet tegen de veranderende opgaven; landelijk, provinciaal, regionaal of lokaal. Een belangrijk onderwerp hierin is het gelijke speelveld. We gebruiken de verkenning om onze samenwerkingsagenda te actualiseren, maar ook volledig zicht te krijgen op het samenwerkingspotentieel tussen twee of meer OD's. Provincie Noord-Holland heeft aangegeven dat de stappen, die gezet worden om zelf regie te nemen in zowel het samenwerkingsvraagstuk als het toekomstbestendigheidsvraagstuk, worden gewaardeerd.

3.4 Provinciale Uitvoerings- & handhavingsstrategie

In ons UP 2024 schreven wij dat we bijlage 1 van ons beleidskader VTH-milieu 2023-2026, waarin de beleidscyclus is opgenomen en onze gehele VTH-strategie milieu 2023-2026 actualiseren op basis van de Omgevingswet. Deze actualisatie, waarin de bouwsteen van de vier OD's in Noord-Holland: 'gezamenlijke Uitvoerings- en Handhavingsstrategie' is meegenomen, is in 2024 gestart en loopt begin 2025 door. De nieuwe bijlage, met daarin de beleidscyclus op grond van de Omgevingswet en de geactualiseerde strategie, waarin de genoemde bouwsteen is meegenomen, laten we dan ook door onze deelnemers vaststellen.

3.5 Startnotitie Gezonde Leefomgeving

In 2024 stelde Provincie Noord-Holland (PNH) een startnotitie op waarin zij uitgangspunten vaststelde om bij bijvoorbeeld ruimtelijke ontwikkelingen medebepalend te zijn. Hiermee zet de provincie een belangrijke stap om vanuit haar rol aandacht te vragen voor een gezonde leefomgeving en de leefbaarheid naar de toekomst. Zo wil PNH bij ontwikkelingen kritisch kijken naar de impact op de leefomgeving. PNH gebruikt de startnotitie verder voor beleidsontwikkeling. Zo zal deze onderdeel worden van de hierboven beschreven Uitvoerings- en Handhavingsstrategie. Wij zullen de lijn uit de startnotitie meenemen in gesprekken met onze deelnemers over toekomstige (ruimtelijke) ontwikkelingen.



4 Uitvoering

In dit hoofdstuk geven wij een overzicht van onze uitvoering. We beschrijven ons takenpakket op hoofdlijn en geven een overzicht welke taken we voor welke deelnemer uitvoeren. Daarna gaan we in op de kaders die leiden tot keuzes in toezichtprioriteiten voor aankomend jaar en geven inzicht in onze daadwerkelijke uitvoering per deelnemer. We beschrijven deze op basis van product-groepen. Onder elke productgroep behandelen we de uitvoering per deelnemer. Aan het einde van elke productgroep beschrijven wij een aantal belangrijke ontwikkelingen en projecten die in 2025 aan de orde zijn.

Ons takenpakket en dienstverlening bestaat globaal uit drie onderdelen:

Basistaken

Het basistakenpakket bestaat uit een lijst van activiteiten die, in het belang van de bescherming van het milieu, verplicht moeten worden ingebracht bij een omgevingsdienst. Het betreft: complexe taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) die kritische massa, specifieke kennis en kunde vergen in grotere mate dan op gemeentelijk niveau geboden kan worden; activiteiten die een aanzienlijke milieu-impact hebben; activiteiten waar een uniforme aanpak belangrijk is met het oog op een gelijk speelveld; activiteiten die bovenlokale effecten kunnen hebben of onderdeel uitmaken van een keten (afvalstoffen, asbest, grond en bouwstoffen). ODIJmond voert voor alle deelnemers aan de GR deze taken uit.

Milieutaken, waaronder specialistische wettelijke taken

Daarnaast voeren wij voor de gemeenten in ons werkgebied een aantal specialistische wettelijke taken uit. Onder meer de uitvoering, advisering en het beheer voor thema's als bodem, lucht-kwaliteit, geluidhinder, natuur en omgevingsveiligheid. Tevens de uitvoering en advisering van energievraagstukken. Daarnaast adviseren wij op ruimtelijke ontwikkelingen en wijzigingen van het omgevingsplan. Hierbij brengen wij de milieueffecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de milieukundige geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de milieukundige wenselijkheid van de ontwikkeling in kaart, zodat het milieuaspect voldoende betrokken wordt bij de belangenafweging.

Plustaken

Voor een groot aantal gemeenten voeren wij ook zogenaamde plustaken uit. Het gaat daarbij om milieugerelateerde vraagstukken bij VTH op bouw- en woningtoezicht, toezicht alcoholwet en brandveiligheid. Daarnaast gaat het om een aantal beleidsvoorbereidende en -uitvoerende taken dat betrekking heeft op de fysieke leefomgeving. Denk daarbij aan projecten waar het gaat om de verduurzaming van bedrijven, circulaire economie, of programma's in het kader van lucht-kwaliteit en mobiliteit.

4.1 Dienstverlening per deelnemer

4.1.1 Uitvoering regio IJmond

Takenpakket	Beverwijk	Heemskerk	Uitgeest	Velsen
Basistakenpakket VTH	X	X	X	X
Vergunningverlening & toezicht Bodem	X	X	X	X
Uitvoering advies Bodembescherming	X	X	X	X
Uitvoering advies Luchtkwaliteit	X	X	X	X
Uitvoering advies Geluid	X	X	X	X
Uitvoering advies Schiphol	X	X	X	X
Uitvoering advies Natuur	X	X	X	X
Uitvoering advies Externe Veiligheid	X	X	X	X
Uitvoering advies energievraagstukken	X	X	X	X
Milieu plustaken VTH	X	X	X	X
Toezicht op evenementen	X	X	X	X
Milieuparagraaf en advisering planontwikkeling, bestemmingsplannen en bouwplannen	X	X	X	X
Toezicht & handhaving Bouw	X	X	X	
Vergunningverlening Bouw	X	X	X	
Alcoholwet		X	X	
Brandveiligheid*			X	
Advisering uitvoering energietransitie	X	X	X	X
Advisering uitvoering duurzame mobiliteit	X	X	X	X
Natuur- en milieueducatie (NME)	X	X		
Advisering uitvoering circulaire economie	X	X	X	X
Toezicht veiligheid havens (verordening)				X

* Dit omvat naast toezicht en handhaving ook het toetsen van het bouwplannen, het afhandelen van de gebruiksmelding en het geven van advies op het gebied van brandveiligheid.

4.1.2 Uitvoering regio Zaanstreek-Waterland

Takenpakket	Edam-Volendam	Landsmeer	Oostzaan	Purmerend	Waterland	Wormerland
Basistakenpakket VTH	X	X	X	X	X	X
Vergunningen & toezicht Bodem	X	X	X	X	X	X
Uitvoering advies Bodembescherming		X	X		X	X
Uitvoering advies Luchtkwaliteit		X	X		X	X
Uitvoering advies Geluid		X	X	X	X	X
Uitvoering advies Natuur		X	X	X	X	X

Uitvoering advies EV		X	X	X	X	X
Energieadvies		X	X		X	X
Milieu plustaken VTH	X	X	X	X	X	X
Toezicht op evenementen	X	X	X		X	X
Milieuadvisering Ruimtelijk Projecten*		X	X		X	X
Toezicht & handhaving Bouw		X	X		X (pilot)	X
Vergunningverlening Bouw		X				
Alcoholwet		X	X			X
Brandveiligheid**		X	X			X
Advisering uitvoering energietransitie		X	X			X
Hosting Open Wave***		X	X			X

* Milieuparagraaf en advisering planontwikkeling, bestemmingsplannen en bouwplannen

** Dit omvat naast toezicht en handhaving ook het toetsen van het bouwplan, het afhandelen van de gebruiksmelding en het geven van advies op het gebied van brandveiligheid.

*** Open Wave is een opensource VTH-automatiseringspakket.

4.1.3 Uitvoering regio Zuid-Kennemerland

Takenpakket	Bloemendaal	Haarlem	Heemstede	Zandvoort
Basistakenpakket VTH	X	X	X	X
Vergunningverlening & toezicht Bodem	X	X	X	X
Uitvoering advies Bodembescherming	X	X	X	X
Uitvoering advies Luchtkwaliteit	X		X	X
Uitvoering advies Geluid	X		X	X
Uitvoering advies Schiphol		X		
Uitvoering advies Natuur	X		X	X
Uitvoering advies Externe Veiligheid	X	X	X	X
Uitvoering advies energievraagstukken	X		X	X
Milieu plustaken VTH	X	X	X	X
Toezicht op evenementen		X		
Milieuparagraaf en advisering planontwikkeling, bestemmingsplannen en bouwplannen	X		X	X
Toezicht & handhaving Bouw				X
Vergunningverlening Bouw				X
Alcoholwet	X		X	
Advisering uitvoering energietransitie	X	X	X	X
Advisering uitvoering duurzame mobiliteit	X		X	X
Toezicht opkopersregister	X		X	

Toezicht toeristische verhuur				X

4.2 Productgroepen, prognose & toelichting

In dit hoofdstuk beschrijven wij onze uitvoering en dienstverlening aan de hand van zes productgroepen.

- 1) Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest
- 2) Vergunningverlening milieu, bodem en asbest
- 3) Juridische advisering
- 4) Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw
- 5) Advies
- 6) Projecten

Bij elke productgroep staan we per gemeente stil bij de uitvoering en focuspunten voor 2025, waar dat kan kwantitatief, anders via een toelichting. Bijvoorbeeld omdat de uitvoering vraaggestuurd is.

4.3 Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

4.3.1 Toelichting programmering Vergunningverlening, toezicht & handhaving

Prioriteiten

In de programmering van onze uitvoering voor 2025 volgden we vier sporen:

1. Wettelijke kaders en regelgeving.
2. Kaders en prioriteiten beschreven in het Beleidskader VTH-milieu 2023-2026.
3. Onze vakkennis en expertise op het gebied van inhoudelijke thema's.
4. Specifieke prioriteiten en wensen van de deelnemers.

In onderstaand schema staat beschreven vanuit welke hoofdprocessen wij aan de prioriteit uit ons Beleidskader VTH-milieu 2023-2026 werken.

Prioriteit	Thema's					Hoofdprocessen ²		
	Leefbaarheid			Financiële risico's	Bestuurlijke risico's	VV	T&H	Advies
	Gezondheid	Veiligheid	Duurzaamheid					
ZZS	+	+		+	+	+	+	+
Ondermijning		+		+	+		+	
Afvalstoffen	+			+		+	+	
Afvalwater	+					+	+	
Energiebesparingsplicht	+		+			+	+	
Asbest	+			+	+	+	+	
Luchtkwaliteit	+				+	+	+	+
Klachten	+	+			+		+	
Calamiteiten en incidenten	+	+		+	+		+	
(Verontreinigde) bodemlocaties	+			+	+		+	+

Uitsplitsing programmering toezicht & handhaving

De programmering van onze uitvoering toezicht en handhaving deelden wij in aan de hand van de volgende onderdelen:

- Locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt
- Locaties met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt
- Vuurwerkverkooppunten
- Energiebesparingsplicht
- Ondernijning
- Digitaal opkopers Register (DOR)
- Alcoholwet
- Evenementen
- Brandveiligheidstaken
- Indirecte lozingen
- Asbest
- Afvoeren en registreren asbest
- Bodem
- Behandeling van klachten

Handhaving

Toezicht gaat in sommige gevallen over in bestuursrechtelijke handhaving. Dit gebeurt op het moment dat er niet binnen de daarvoor gestelde termijn aan onze waarschuwing gehoor is gegeven en de overtreding niet ongedaan is gemaakt.

In 2025 plegen wij meer inzet op het onderwerp energie en gaan wij meer risicogericht naar buiten waardoor wij verwachten dat het aantal gevallen dat het tot bestuurlijke handhaving toeneemt. Deze toename kan een effect hebben op de werkzaamheden binnen VTH die wij uitvoeren. Wat deze toename is en welk effect dit mogelijk heeft, kunnen wij vanaf de tweede tertaalrapportage inzichtelijk maken.

4.3.2 Inlopen achterstanden toezicht en handhaving

Afgelopen jaar startten wij met het inlopen van achterstanden. Het gaat hier om achterstanden die zijn ontstaan in de uitvoering van de primaire VTH-taken als gevolg van het verdringingseffect, waar ook de voorbereiding van de implementatie Omgevingswet aan bijdroeg. Het gaat hier om een inhaalslag op zowel de taak vergunningverlening als toezicht en handhaving. In 2025 gaan we hiermee door. Voor het inlopen van de achterstanden richten wij ons op ondernemingen met een potentieel hoger risico op omgevingsveiligheid.

In 2025 controleren wij alle bedrijven waar één of meer mba's met vergunningsplicht aanwezig zijn. In ons gehele werkgebied gaat het om 205 bedrijven. Het gaat hier om alle voormalige type C-bedrijven. We hanteren hierbij als kengetal 20 uur per controle. De verdeling per gemeente staat vermeld in de gemeentespecifieke tabellen in het volgende hoofdstuk.

Het restant van de beschikbare uren zetten wij in voor de controle van bedrijven met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt. Het gaat hier om de voormalige type A- & B-bedrijven en overige (o.a. particulieren). Omdat we niet alle bedrijven in deze categorie kunnen

controleren, maakten wij hierin een prioritering waarbij wij prioriteit leggen bij de bedrijven waar we langer dan vijf jaar geen controle op de milieuaspecten uitvoerden. Verder sloten wij aan bij de prioritering uit ons VTH-Beleidskader en, waar mogelijk, bij de wens van de betreffende deelnemer. Onderstaand overzicht geeft een beeld van de mate waarin wij in 2025 de achterstanden kunnen inlopen op bedrijven met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht.

Gemeente	Totaal aantal locaties mba's zonder vergunningplicht (vijf jaar of langer niet gecontroleerd)	Aantal te controleren locaties zonder vergunningplicht
Beverwijk	313	81
Bloemendaal	36	86
Edam-Volendam	1.937*	106
Haarlem	1.458	523
Heemskerk	190	46
Heemstede	143	55 **
Landsmeer	65	86
Oostzaan	29	65
Purmerend	79	38
Uitgeest	63	32
Velsen	634	173
Waterland	315	70
Wormerland	75	102
Zandvoort	180	49

* Door een verschuiving in de taak die wij voor Edam-Volendam doen, en hierdoor deze locaties nog niet (op een enkele na) in ons inrichtingenbestand staan, is dit aantal gebaseerd op een overzicht van alle bedrijven dat wij van de gemeente hebben ontvangen. Hierin is niet de selectie te maken van bedrijven die langer dan vijf jaar niet op milieuaspecten zijn gecontroleerd.

** Het aantal te controleren locaties is exclusief het afvalproject op de Zandvoortselaan in Heemstede.

4.3.3 Programmering toezicht & handhaving, bodem en asbest

Beverwijk

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	81	1131	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	17	340	-
Controle vuurwerkverkooppunt	3	42	
Controle energiebesparingsplicht	54	756	-
Ondermijning	-	140	3
Evenementen	-	85	-
Indirecte Lozingen	5	70	-
Klachten	114	342	-
Asbest	25	150	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-

Toezicht bodem	41	168	-
Beverwijkse Bazaar*		250	-

* In 2024 voerden wij bij de Beverwijkse Bazaar aspectcontroles uit op afvalwater en afval. In 2025 stellen wij een projectmatige aanpak op voor dit bedrijf en voeren wij de controle gezamenlijk uit met ketenpartners.

Bloemendaal

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	86	1595	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	4	80	-
Controle energiebesparingsplicht	17	238	
Ondermijning	-	36	1
Dor	20	60	-
Toezicht Alcoholwet	30	300	
Klachten	49	147	-
Asbest	37	222	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	3	12	-

Edam-Volendam

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	106	1484	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	17	340	-
Controle vuurwerkverkooppunt	4	56	
Controle energiebesparingsplicht	47	658	-
Ondermijning	-	114	3
Evenementen	-	30	-
Indirecte Lozingen	4	56	-
Klachten	28	84	-
Asbest	12	72	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	49	208	-

Haarlem

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	523	7330	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	28	560	-
Controle vuurwerkverkooppunt	4	56	
Controle energiebesparingsplicht	121	1694	-

Ondermijning	-	400	10
Evenementen	-	80	-
klachten	234	702	-
Asbest	55	330	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	96	384	-

Signaaltoezicht brandveiligheid Haarlem

Voor gemeente Haarlem nemen wij tijdens onze toezichtcontroles kleine brandveiligheidsovertredingen mee. Het gaat om bijvoorbeeld periodieke keuringen van blusmiddelen, zichtbaarheid/bereikbaarheid van de blusmiddelen, blokkeren van een nooduitgang en noodverlichting. Een eerste aanschrijving is meestal voldoende om overtredingen op te lossen.

Heemskerk

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	46	644	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	8	160	-
Controle vuurwerkverkooppunt	2	28	
Controle energiebesparingsplicht	32	448	-
Project Buitengebied Heemskerk	80	1100 (ex. 624 uur overige projecttaken)	
Ondermijning	-	72	2
Evenementen	-	85	-
Toezicht Alcoholwet	20	200	-
Indirecte Lozingen	4	56	-
klachten	24	72	-
Asbest	28	168	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	12	52	-

Project buitengebied Heemskerk

In 2024 voerden wij een inventarisatie uit in het buitengebied Heemskerk. Het doel was:

1. Het in kaart brengen van alle aanwezige bedrijven in het gebied;
2. Het verwerken van alle oude en nieuwe informatie van de bedrijven in het gebied;
3. Het uitvoeren van gevelcontroles.

De inventarisatie vond plaats via gevelcontroles, veldonderzoek en de inzet van drones. Uit de inventarisatie kwam naar voren dat er veel verouderde data aanwezig was in de diverse systemen en veel data ook ontbreekt. In totaal kent het buitengebied relevante 550 locaties.

Naar aanleiding hiervan prioriteerden wij, samen met de gemeente onze inzet voor 2025.

- Mantelzorgwoningen – veelal vergunningsvrij maar voldoen deze aan de voorwaarden?

- Paardenbakken – zijn toegestaan maar zitten deze wel in het bouwvlak?
- Paardenstallen – hoeveelheid hobbymatig of bedrijfsmatig?
- Recreatiewoningen – worden deze wel als zodanig gebruikt?
- Agrarische bedrijfsgebouwen – worden deze wel voor de juiste doeleinden gebruikt?
- Illegale bewoning – worden er seizoenarbeiders gehuisvest?
- Bebouwingsvoorschriften - hoeveel m³ wordt er overschreden?
- Afwijking agrarisch gebruik in het gebied – zijn er signalen tot verder onderzoek?

Wij voeren dit project uit op basis van samenwerkingsafspraken die wij maakten met de gemeente. Wij legden deze afspraken vast in een dienstverleningsovereenkomst, die een looptijd kent van 7 jaar. Jaarlijks besteden wij 1.724 uur aan het project buitengebied. We verdelen dit onder in 1.100 uur voor het bezoek van circa 80 locaties (gerekend met een kengetal van 14 uur) en 624 uur voor inhoudelijke regie, deelname aan verschillende overlegstructuren, prioriteren en rapporteren.

Heemstede

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	55	770	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	3	60	-
Controle energiebesparingsplicht	18	252	
Horeca afvalproject	10	140	
Ondermijning	-	72	2
Dor	20	60	
Alcoholwet	30	300	
Klachten	38	114	-
Asbest	20	120	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	33	132	-

Horeca afvalproject

Het project richt zich op horecabedrijven op de Zandvoortselaan in Heemstede. Binnen dit project geven wij specifieke aandacht aan de actuele afvalcontracten en de afgifte van bedrijfsafvalstoffen door horecabedrijven.

Landsmeer

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	86	1200	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	6	120	-
Controle energiebesparingsplicht	5	70	-
Ondermijning	4	82	2

Evenementen	-	5	-
Alcoholwet	20	200	
Brandveiligheidstaken	19	269	
Indirecte Lozingen	1	14	-
Klachten	16	48	-
Asbest	27	162	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	23	96	-

Oostzaan

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	65	916	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	8	160	-
Controle energiebesparingsplicht	6	84	-
Ondermijning	-	75	2
Evenementen	-	50	-
Alcoholwet	20	200	
Brandveiligheidstaken	39	552	
Indirecte Lozingen	1	14	-
Klachten	26	108	-
Asbest	15	90	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	33	132	-

Purmerend

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt*	38	532	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	32	640	-
Controle vuurwerkverkooppunt	4	56	
Controle energiebesparingsplicht	43	602	-
Ondermijning	-	212	6
Evenementen**	-	150	-
Indirecte Lozingen	10	140	-
Klachten	21	63	-
Asbest	55	330	
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	48	200	-

* De uitloop van de integrale controles bij bedrijven in het centrumgebied van de gemeente is meegenomen in dit aantal.

** Met de prognose sluiten wij aan bij de evenementenvisie 2024-2030 van de gemeente.

Uitgeest

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	32	441	
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	4	80	-
Controle vuurwerkverkooppunt	1	14	-
Controle energiebesparingsplicht	6	84	-
Ondermijning	-	36	1
Evenementen	-	60	-
Alcoholwet	24	238	-
Brandveiligheidstaken	39	550	
Indirecte lozingen	1	14	-
Klachten	41	123	-
Asbest	15	90	
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	22	88	-

Velsen

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	173	2425	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	50	1000	
Controle vuurwerkverkooppunt	3	42	
Controle energiebesparingsplicht	52	728	-
Ondermijning	-	280	6
Evenementen	-	520	-
Toezicht havenverordening	100	761	-
klachten	154	462	-
Asbest	25	150	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	19	76	-

Waterland

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	70	985	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	9	180	-
Handhavingszaak – vervolg op 2024*	-	90	-
Controle energiebesparingsplicht	13	182	-
Ondermijning	-	82	2

Evenementen	-	65	-
Indirecte Lozingen	2	28	-
Klachten	24	72	-
Asbest	60	360	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	34	136	-

* Betreft een handhavingstraject dat doorloopt vanuit 2024. Omdat dit traject ook onze juridische inzet vraagt, komt dit ook terug onder juridische advisering.

Wormerland

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	102	1434	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	18	360	-
Controle vuurwerkverkooppunt	1	14	-
Controle energiebesparingsplicht	8	112	-
Ondermijning	-	75	2
Evenementen	-	5	-
Alcoholwet	20	200	-
Brandveiligheidstaken	59	828	-
Klachten	48	144	-
Indirecte Lozingen	2	28	-
Asbest	8	56	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	36	148	-

Zandvoort

Aanleiding	Aantal	Uren	Aantal dagen
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt	49	689	-
Controle locatie met één of meer mba's waarvoor vergunningplicht geldt	2	40	-
Strandpaviljoens*	10	60	-
Controle energiebesparingsplicht	19	266	-
Ondermijning	-	128	4
Circuit geluidsmetingen	-	154	-
Toeristische verhuur	-	1307	-
Evenementen (geen F1)	-	max. 100	-
Geluidsmetingen Beyond	-	80	-
Klachten	117	351	-
Asbest	6	36	-
Afvoeren en registreren asbest	-	24	-
Toezicht bodem	5	20	-

** Van 10 strandpaviljoens wordt een nieuwe procedure voor het bouwen opgestart. Vanuit het Besluit activiteiten leefomgeving en het omgevingsplan, sluiten wij aan om deze strandpaviljoens administratief voor de bijbehorende melding met activiteiten te actualiseren.*

Provincie Noord-Holland

Takenpakket	Toelichting
Basistakenpakket VTH	Vergunningverlening, toezicht en handhaving bij provinciale bedrijven.
Overlegstructuren 4 directeuren + Gedeputeerde	Gezamenlijke VTH-strategie, Samenwerkingsagenda, landelijke projecten

Vergunningverlening Bodem

Sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn gemeenten bevoegd gezag geworden voor nieuwe bodemsaneringen. Dit geldt niet voor locaties die vallen onder het overgangsrecht; te weten lopende procedures en langdurige nazorglocaties, deze blijven onder het bevoegd gezag van de provincie. In deze gevallen voeren wij de taak vergunningverlening bodem uit namens de provincie.

Overgangsrechtlocaties	Aantal
Beverwijk	31
Bloemendaal	14
Edam-Volendam	61
Haarlem	*
Heemskerk	5
Heemstede	21
Landsmeer	58
Oostzaan	42
Purmerend	55
Uitgeest	15
Velsen	52
Waterland	70
Wormerland	46
Zandvoort	7
Totaal	704

** Haarlem is voor overgangsrechtlocaties zelf het bevoegd gezag en voert deze taak zelf uit.*

Hergebruik stedelijk afvalwater

Per 1 juli 2023 is het Uitvoeringsbesluit verordening hergebruik stedelijk afvalwater van toepassing. De provincie is het aangewezen bevoegde gezag dat een besluit neemt over het afgeven van een vergunning. Wij voeren binnen ons werkgebied de VTH-taken uit, te weten:

- het toetsen en zo nodig actualiseren van vergunningen;
- het houden van toezicht op de naleving van de gestelde verboden;
- het voorbereiden van bestuurlijke sancties ter handhaving van de gestelde verboden.

Toezicht en handhaving

Bedrijf	Gemeente	Controle
Averijhaven	Velsen	1
Braam Recycling B.V.	Beverwijk	1
Riwald B.V.	Beverwijk	1
Treffers B.V.	Haarlem	1

In Beverwijk zullen wij, in samenwerking met andere ketenpartners, een grondstoffenrecyclings-bedrijf administratief en fysiek controleren. De afgelopen jaren ontvingen wij regelmatig meldingen van andere partners over afvalstromen die foutief leken te zijn ingenomen/verwerkt. Dit volgde ook intern uit gegevens van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen. Voorgaande jaren voerden wij regelmatig onaangekondigde controles uit. Nog steeds zijn er signalen dat afvalstromen niet kloppen.

4.3.4 Overige projecten toezicht en handhaving milieu, bodem en asbest

Controles bij evenementen

Voor de prognose van onze inzet bij evenementen namen wij onze inzet per gemeente van de jaren 2023 en 2024 als uitgangspunt.

Controles bij bedrijven die consumentenvoorwerk verkopen

De prognose van onze inzet bij bedrijven die tijdens de jaarwisseling consumentenvoorwerk verkopen vermelden wij apart. Het kengetal dat wij hiervoor hanteren is 14 uur per controle.

Controles bodem

In de prognose per gemeente omvatten de controles bodem, naast controles bodem n.a.v. een melding in het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) dat op diverse onderwerpen betrekking kan hebben (graven in de bodem, toepassen van grond of baggerspecie), ook de controles van de in ons werkgebied gelegen baggerdepots. Het gaat hier enkel om bodemtoezicht. Bodemvergunningverlening beschrijven wij onder de productgroep Advies.

Energietoezicht bedrijven & Energielabel C bij kantoorgebouwen

Energiebesparingsplicht

Wij voeren de toezicht- en handhavingstaak op de energiebesparingsplicht uit voor de veertien gemeenten binnen ons werkgebied. Ondersteund door het Energiebesparingsakkoord van provincie Noord-Holland en de Specifieke Uitkering Toezicht & Handhaving Energie (SPUK THE) zijn middelen beschikbaar gesteld voor de uitvoering van deze taak.

Voor het werkgebied staan in totaal 441 energiecontroles gepland. De uitsplitsing per gemeente staat beschreven in bovenstaande gemeentespecifieke tabellen. De prognose is gebaseerd op een kengetal van 14 uur per controle. Daarnaast gaan we aan de slag met de onderzoeksrapportageplichtige bedrijven. In ons werkgebied zijn ca. 64 bedrijven aanwezig die onder deze plicht vallen en daardoor een onderzoeksrapportage moeten aanleveren bij het RVO. Tot op heden hebben 17 bedrijven hieraan voldaan. Deze bedrijven bezoeken wij in ieder geval in 2025. De overige 47 bedrijven worden door middel van een administratieve controle, waarin in eerste instantie een vooraankondiging last onder dwangsom wordt opgenomen, maar wanneer nodig een dwangsom wordt opgelegd, aangespoord om aan deze verplichting te voldoen. Tevens treffen wij de voorbereidingen voor toekomstige wetgeving die het mogelijk maakt om gebruiksgegevens op te vragen bij de netbeheerders voor een totaalbeeld van de energiebesparingsplichtige bedrijven. Naast de controles wordt intern gewerkt aan ontwikkeling van de energietoezichttaak en de informatiepositie (dashboard) rondom dit thema t.b.v. risicogericht toezicht (informatiegestuurd en datagedreven). De in onderstaande tabel opgenomen controletrajecten zijn ook opgenomen in de in paragraaf 3.4 overzichten per gemeente.

Informatieplicht

De tweede ronde van informatieplicht energiebesparing passeerde op 1 december 2023. Door een technische storing heeft het langer geduurd voordat deze gegevens in ons systeem zijn verwerkt. In 2024 verwerkten wij alle binnengekomen meldingen. Dat geldt ook voor de onderzoeksrapportageplicht. De energiebesparingsplichtige bedrijven die wij in beeld hebben, maar nog niet hebben voldaan aan de informatie- en/of onderzoeksrapportageplicht zullen in 2025 worden opgevolgd. Het gaat hier om in totaal 300 informatie- en 47 onderzoeksrapportageplichtige bedrijven. Opvolging betekent in dit geval de start van een dwangsomtraject.

Label C kantoren werkgebied

Eind 2024 maakten wij afspraken met onze gemeenten over de uitvoering Energielabel C in 2025. De gemeenten ontvangen hiervoor middelen vanuit het Rijk. Voor wat betreft Energielabel C zijn op dit moment in totaal 76 casussen voor het werkgebied die opvolging vragen vanuit de eerste inventarisatie in 2023 en de daaropvolgende update van het voorjaar 2024. De inschatting is dat 10-20% van dit aantal zal leiden tot verdere opvolging in een handhavingstraject. Naast de uitwerking van de laatste actualisatie richten wij een regionale aanpak Energielabel C in om in de onderhoudsfase toezicht en handhaving effectief te kunnen blijven uitvoeren. Dit omdat o.a. energielabels verlopen of gebruikssituaties wijzigen. In totaal hebben wij binnen ons werkgebied 1771 kantoorpanden in beeld, die zeer waarschijnlijk aan de energielabelverplichting moeten voldoen, waarvan in totaal 1183 kantoren een Energielabel C of beter hebben geregistreerd. De resterende 588 voldoen dus volgens de gegevens van het RVO nog niet aan de verplichting. De toezichttaak houdt onder meer in het aanschrijven van de pandeigenaren, controleren of zij ook daadwerkelijk moeten voldoen (of dat er sprake is van één van de uitsluitingsgronden), controleren van verbeterplannen, etc.

Energielabel C	Voldoet nog niet	Label verloopt 2025
Beverwijk	11	4
Bloemendaal	2	0
Edam-Volendam	2	12
Haarlem	31	28
Heemskerk	6	2
Heemstede	2	1
Landsmeer	2	1
Oostzaan	0	0
Purmerend	Onbekend*	27
Uitgeest	0	1
Velsen	15	1
Waterland	Onbekend*	0
Wormerland	3	2
Zandvoort	2	0

* Gegevens op basis van de eerste inventarisatie RVO gegevens voorjaar 2023 en de actualisatie daarvan in het voorjaar 2024

Ondermijning

Afgelopen jaren stond ondermijning hoog op de agenda. Criminelen maken steeds vaker gebruik van legale bedrijven en diensten voor illegale activiteiten. Omdat dit een grote impact heeft op de veiligheid en leefbaarheid van de omgeving, geven veel van onze deelnemers prioriteit aan de aanpak van ondermijning.

Het aanpakken van ondermijning is als het maken van een legpuzzel; een afzonderlijk stukje geeft geen volledig beeld, dit ontstaat pas als de stukjes bij elkaar worden gelegd. Voor het succesvol bestrijden van ondermijning is daarom een nauwe samenwerking en informatiedeling tussen verschillende overheidsinstanties van groot belang. Op deze manier wordt als één overheid opgetreden tegen ondermijning. Het bij elkaar brengen van de verschillende stukjes informatie gebeurt veelal via lokale ondermijningsoverleggen. Daar wordt vervolgens ook een passende interventie besproken. Regelmatig leidt dat tot gezamenlijke controles waarbij gelijktijdig diverse overheidsinstanties worden ingezet. Het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC) heeft hier, samen met de ondermijningsvertegenwoordigers vanuit de diverse gemeenten, een coördinerende rol in. Door gezamenlijk onaangekondigde controles uit te voeren wordt de uitstraling van één overheid onderstreept en wordt er naast ondermijnende activiteiten, door ons, ook gelet op milieuaspecten, brandveiligheid, aspecten met betrekking tot bouwen en aspecten die vallen onder de Alcoholwet. Welke aspecten gecontroleerd worden is afhankelijk van welke taken wij voor de betreffende gemeente uitvoeren. Op deze manier worden in één keer veel panden bezocht en levert dit ons ook direct veel informatie op. Hierdoor krijgen wij steeds een beter beeld van ons werkgebied en wordt de toezichtlast verminderd.

De aanpak van ondermijning is slechts deels te programmeren. Zo is de aanpak veelal vraaggestuurd. Als een dergelijk verzoek komt moet er, omdat de algemene veiligheid in het geding is, snel geschakeld worden. Daarnaast worden we met enige regelmaat meegenomen door gemeente en arbeidsinspectie omdat zij een inval gaan doen om te controleren of er personen aanwezig zijn met de juiste papieren om daar te mogen werken. In dit soort gevallen is er aanleiding tot binnenvallen. Wij gaan dan mee vanuit milieu om het bedrijf met meerdere instanties volledig te controleren. Tijdens de controledagen worden meerdere locaties bezocht. Het aantal controles is sterk afhankelijk van het gebied waar de ondermijnactie wordt uitgevoerd. Er wordt daarom ook gesproken over dagen in plaats van aantallen controles.

In 2025 zullen wij weer inzet plegen op ondermijning. Wij verwachten hierbij de capaciteitsvraag opgenomen in onderstaande tabel:

Taak	IJmond	Zaanstreek-Waterland	Zuid-Kennemerland
Projectteam aanpak Ondermijning (overleg)	60	26	90
Vorbereiding integrale controledagen (incl. overleg)	36	68	36
Integrale controledagen	256	256	300
Uitwerking integrale controledagen	80	136*	90
Ad hoc adressen op aanvraag/informatieverzoeken	96	104	120
Totaal aantal uren	528	640	636
Aantal verwachte controle dagen	13	17	17

* Veel door ons te controleren panden staan nog niet in ons inrichtingenbestand omdat wij in het verleden voor zowel gemeente Purmerend als voor gemeente Edam-Volendam alleen de RUD-taken uitvoerden. Het registreren en verwerken van de data van deze bedrijven kost tijd.

Gewasbeschermingsmiddelen

Bestrijdingsmiddelen, waaronder gewasbeschermingsmiddelen, biociden en diergeneesmiddelen, zijn schadelijk voor mens en milieu. Onderzoeken de Gezondheidsraad en ILT wijzen uit dat aanpak nodig is om gezondheid, waterkwaliteit en biodiversiteit te beschermen en verbeteren. Dit kan via de inzet van VTH-instrumenten, samenwerking met partners en via regels zoals (spuit)zoneringen in omgevingsplannen. Niet alleen landelijk, maar ook regionaal staat dit onderwerp op de agenda. Er zijn raakvlakken tussen de Kaderrichtlijn water, Habitatrichtlijn en voor milieubelastende activiteiten: het Besluit activiteiten leefomgeving.

In 2025 verbeteren we de samenwerking met onze partners en verkennen we welke instrumenten we op dit onderwerp effectief kunnen inzetten om een bijdrage te leveren om de emissies van bestrijdingsmiddelen op het oppervlaktewater, in de lucht en op de bodem te verminderen. Onze ketenpartners hierin zijn de hoogheemraadschappen, ILT, NVWA en andere OD's. Partijen waarmee wij ook samenwerken rondom indirecte lozingen.

De verkenning bestaat in 2025 uit onder meer drie netwerkbijeenkomsten waarin we via casuïstiek onderzoeken waar we elkaar kunnen versterken. Hiermee leggen we een basis voor de aanpak in 2026. Daarnaast volgen we landelijke onderzoeken t.a.v. gezondheid in hotspots (schimmelresistentie ten gevolge van het gebruik van bestrijdingsmiddelen) en verkennen we welke mogelijkheden er zijn om eventuele spuitzones of regels voor het gebruik te onderbouwen.

Preventieve controle naverbranders in de visverwerkende industrie

Voor de gemeenten Edam-Volendam en Waterland ontvingen wij het verzoek om bij klachten over visverwerkers preventief een controle uit te voeren, waarbij wij specifieke aandacht besteden aan de naverbrander. Binnen beide gemeenten samen bevinden zich circa 30 bedrijven, die zich bezighouden met het verwerken van vis.

Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's

Een FLIR OGI camera staat voor Forward Looking Infrared camera, ook wel bekend als warmtebeeldcamera, OGI staat voor Optical Gas Imaging. GDMR is een gasdrukmeet- en regelstation. In zo'n station wordt de hoge druk, die nodig is om het gas landelijk te transporteren, weer omlaag gebracht. Het behandelen, regelen en meten van aardgas is in de meeste gevallen aangewezen als milieubelastende activiteit (mba). In 2025 controleren wij deze stations, naast andere aspecten als melding en situering met behulp van de FLIR OGI camera. Zo brengen wij onzichtbare gaslekkages in beeld. De GDMR's zijn in hoofdstuk 3 opgenomen in de prognose van het aantal controles van mba's waarvoor geen vergunningplicht geldt.

Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

In ons VTH-Beleidskader namen wij Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) op als één van de tien prioriteiten. ZZS vormt een aparte groep van gevaarlijke stoffen. Op grond van specifieke criteria is bepaald of een gevaarlijke stof wordt beschouwd als zeer zorgwekkend. Bedrijven zijn verplicht hun lozingen en uitstoot van ZZS naar lucht en water te vermijden. Als dat niet haalbaar is, moeten deze emissies zoveel mogelijk beperkt worden (minimalisatieverplichting).

ZZS vormt onderdeel van onze controles en heeft een plek binnen onze vergunningverlening.

Daarnaast programmeren wij voor 2025 een aantal specifieke punten:

- Afgelopen jaar participeerden wij, vanuit het IBP-VTH, in het project 'outcomegericht werken en verantwoorden'. Binnen dit project zijn met o.a. ILT en de veiligheidsregio's, aan de slag gegaan met blusschuiminstallaties. Bij twee bedrijven waar een blusschuiminstallatie aanwezig is, actief een uitvraag gedaan. In 2025 is de inventarisatie van deze installaties een punt van aandacht tijdens onze controles. Wanneer wij een dergelijke installatie aantreffen, zullen wij een uitvraag doen.
- Vanuit ODNL wordt een aanpak opgesteld voor de uitvraag fase 2 bij provinciale afvalbedrijven. Dit houdt in dat deze bedrijven inzicht moeten gaan geven in daadwerkelijke emissies ZZS bij hun werkzaamheden. De door ODNL opgestelde aanpak volgen wij in 2025.
- Wij continueren de uitvraag ZZS bij bedrijven waar vergunningplicht van toepassing is. Dit zodat we eind 2025 van alle bedrijven waar deze plicht voor geldt, weten of er ZZS vrij-

komt en als dit het geval is of dit geregistreerd staat in ons inrichtingenbestand. Op het moment dat er ZZS vrijkomt, stelt een bedrijf een vermijdings- en reductieprogramma (VRP) op en stuurt deze aan ons toe.

- Wij voeren signaaltoezicht uit op ZZS bij bedrijven waar meldingsplicht voor geldt. Wij wijzen tijdens controles, op basis van zorgplicht die voor elk bedrijf van toepassing is, op de minimalisatieverplichting.
- Wij stellen maatwerk op of actualiseren de vergunning op het moment dat dit nodig is. Dit komt m.b.t. ZZS relatief weinig voor omdat dit in algemene regels geregeld wordt. Tot op heden zijn wij ook nog niet in die mate grote emissies tegengekomen waarvoor maatwerk nodig was.

Indirecte lozingen

Gemeenten Beverwijk, Edam-Volendam, Heemskerk, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Uitgeest, Waterland en Wormerland participeren in een driejarig project binnen het verzorgingsgebied van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK). Samen met de OD's Noord-Holland-Noord en Noordzeekanaalgebied, stelden wij een plan van aanpak op voor de inbedding van de controles indirecte lozingen in onze taakuitvoering. De aanpak richt zich vooral op bedrijven die mogelijk verantwoordelijk zijn voor het lozen van bedrijfsafvalwater dat schadelijke stoffen bevat en dat uiteindelijk impact heeft op de waterkwaliteit.

Afgelopen jaar voerden wij 20 controles uit. Voor 2025 en 2026 programmeren wij 30 controles per jaar. De verdeling per gemeente is opgenomen in de gemeentespecifieke overzichten. Hierbij wel de kanttekening dat de basis voor deze controles voor een deel gelegen is in de zorgplicht. We zullen 2025 gebruiken om met de andere OD's te komen tot een uniforme werkwijze hoe om te gaan met deze plicht. Dit kan aan de ene kant betekenen dat we, op basis van jurisprudentie, mogelijk tot meer handhaving dan gemiddeld komen, maar dit kan ook betekenen dat er meer inzet nodig is vanuit juridische zaken of data-analyse om het project goed te draaien. Dit kan mogelijk leiden tot een verschuiving in de uit te voeren werkzaamheden binnen dit project. We rapporteren hierover via onze tussentijdse rapportages.

Actualisatie bedrijvenbestand

Als gevolg van de inwerkingtreding van de Omgevingswet, is het nodig om ons bedrijvenbestand te actualiseren. Onder de Omgevingswet hebben we het niet meer over het begrip 'inrichting', maar over het begrip 'milieubelastende activiteit' (mba). Waar voorheen gold dat elke locatie bestond uit één inrichting, kan nu een locatie meerdere mba's hebben. Verder zijn er bedrijven, die niet vergunningsplichtig waren, dat nu wel zijn waarmee van rechtswege een vergunning is ontstaan, die geldig is tot het moment dat het bedrijf aanpassingen maakt in de activiteiten. Maar ook vice versa, waarbij voormalige vergunningvoorschriften door de invoeringswet omgezet zijn in maatwerkvoorschriften.

Afgelopen jaar maakten wij een start met de actualisatie van ons bedrijvenbestand. Deze aanpassing vraagt ook in 2025 onze inzet. In de praktijk zien we dat het inventariseren van deze verandering onder de Omgevingswet een impact heeft op onze planning en werkvoorraad.

Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist

Voor de mba's die geen vergunningplicht hebben, werken we met een digitale checklist. De checklist is een tool die een toezichthouder helpt bij het uitvoeren van bedrijfscontroles. We willen deze tool nu ook inzetten voor vergunningplichtige mba's en de bijbehorende voorschriften op maat. We startten hiermee in 2024. Aanleiding is de wijziging onder de Omgevingswet waarbij het begrip inrichting is vervangen voor mba. Dit project loopt door in 2025 en zal zowel invloed hebben aan de vergunningkant als aan de toezichtkant. Het huidige beeld is dat bij de voorbereiding van controles van vergunningplichtige mba's de voorschriften die wij beoordelen, opnemen in een digitale checklist. We categoriseren de voorschriften in 'vervallen', 'maatwerk' of 'vergunning'. We beoordelen ook de actualiteit van een voorschrift. Het zaakstelsel krijgt een veld waarmee de toezichthouder naar aanleiding van controles kan aangeven of de vergunning al dan niet actueel is.

Extra inzet toezicht en handhaving op aspect omgevingsveiligheid

Beverwijk kent een aantal groothandels die goederen verkopen waaraan opslageisen worden gesteld vanwege hun gevaarlijke eigenschappen, zoals aanstekers, spuitbussen en lithium-ion batterijen. De goederen zijn veelal afkomstig uit goedkope productielanden. De goederen worden veelal verkocht aan souvenirshops in Amsterdam, maar ook aan particulieren. Tijdens controles afgelopen jaren constateerden wij dat het naleefgedrag en kennisniveau over de regels bij de ondernemers van dit type groothandels ligt is. Er lopen lange handhavingstrajecten en er is al verschillende keren strafrechtelijk opgetreden. Ook zijn regelmatig namaakartikelen aangetroffen. Ook vanuit diverse handhavingpartners is aandacht voor deze bedrijven waarbij vaak gezamenlijk wordt gecontroleerd en opgetreden. Deze groothandels vragen in 2025 extra inzet.

4.4 Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Vergunningverlening milieu, bodem en asbest vallen onder de basistaken milieu. Het zijn sterk vraaggestuurde producten. In 2024 constateerden we dat er, na de invoering van de Omgevingswet, weinig aanvragen werden ingediend. Ook het aantal meldingen dat wij ontvingen lag lager dan voor de invoering van de Omgevingswet. We constateren nog enige onwennigheid met het DSO bij aanvragers en melders. Dit wordt landelijk ervaren. De verwachting is dat dit in 2025 weer zal aantrekken en daarmee ook impact heeft op onze inzet.

Actualiseren

Het is wettelijk vastgelegd dat er regelmatig een actualisatietoets op vergunning moet worden uitgevoerd. Het uitvoeren van deze actualisatietoets is sterk afhankelijk van onze beschikbare bezetting. Het is voor dit product dus van belang dat er tussen het vraaggestuurde aspect van vergunningverlening, de beschikbare middelen voor vergunningverlening en het uitvoeren van deze actualisatietoets een afhankelijkheid zit.

Door de invoering van de Omgevingswet vinden er veranderingen voor vergunningen plaats in de consideransteksten, de voorschriften en de besluiten. In samenwerking met de andere OD's binnen

provincie Noord-Holland, zullen we kennisdelen rond het opstellen van vergunningen onder de Omgevingswet.

Vrijstelling geluid

De vrijstelling geluid wordt afgehandeld door milieutoezichthouders. Dit product betreft de vrijstellingen voor het voldoen aan geluidnormen voor de horeca (12-dagen regeling) en evenementen.

(Verwachte) vergunningsaanvragen	
Edam-Volendam	Smilde Bakery
	gemeentelijke milieustraat
Haarlem	diverse, naar aanleiding van de inventarisatie Waardepolder
Purmerend	De Graaf
Velsen	Waste Transformers
	RWZI Amsterdamseweg
	CEBO
	Finco

Overzicht per gemeente

Beverwijk

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Vergunningprocedure/MER procedure		1041
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Vrijstelling geluid	64	64
Asbest/sloopmeldingen	150	900

Bloemendaal

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	8	24
Vergunningprocedure/MER procedure		359
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		
Asbest/sloopmeldingen	135	810

Edam-Volendam

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem*	6	18
Vergunningprocedure/MER procedure		347
DSO-meldingen		
Maatwerk en gelijkwaardigheid		

Asbest/sloophmeldingen	35	210

** Tot en met 2024 zijn deze meldingen geregistreerd in het LGR. De prognose hierboven is op basis van historische gegevens, mogelijk is deze door nog te registreren data aan de lage kant.*

Haarlem

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	10	30
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		1517
Asbest/sloophmeldingen	710	4260

Heemskerk

Milieu	Prognose	Uren
Vrijstelling geluid	13	13
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		587
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Asbest/sloophmeldingen	150	900

Heemstede

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	5	15
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		574
Asbest/sloophmeldingen	140	840

Landsmeer

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	2	6
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		385
Asbest/sloophmeldingen	60	360

Oostzaan

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	5	15
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		351
Asbest/sloophmeldingen	38	228

Purmerend

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem*	2	6
Vergunningprocedure/MER procedure DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		436
Asbest/slopmeldingen	327	1962

* Tot en met 2024 zijn deze meldingen geregistreerd in het LGR. De prognose hierboven is op basis van historische gegevens, mogelijk is deze door nog te registreren data aan de lage kant.

Uitgeest

Milieu	Prognose	Uren
Vrijstelling geluid	10	10
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		318
Melding gesloten bodemenergiesysteem	2	6
Asbest/slopmeldingen	50	30

Velsen

Milieu	Prognose	Uren
Vrijstelling geluid	41	41
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		1951
Melding gesloten bodemenergiesysteem	10	30
Asbest/slopmeldingen	295	1770

Waterland

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		269
Asbest/slopmeldingen	90	540

Wormerland

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	3	9
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		522
Asbest/slopmeldingen	36	216

Zandvoort

Milieu	Aantal	Uren
Melding gesloten bodemenergiesysteem	1	3
Vergunningprocedure/MER procedure. DSO-meldingen Maatwerk en gelijkwaardigheid		340
Asbest/slopmeldingen	93	279

Provincie Noord-Holland

Ook voor de bedrijven die vallen onder het bevoegd gezag van de provincie is het proces met betrekking tot vergunningverlening vraaggestuurd. Voor 2025 verwachten wij tenminste de volgende twee procedures:

- Braam: betreft verzoek tot het aanpassen van de vergunning
- Averijhaven: goedkeuring op het ontmantelingsplan

Gezien de locaties waar PNH het bevoegd gezag voor is, allemaal IPPC-installaties bevatten, geldt dat wij binnen vier jaar na het van kracht worden van een nieuwe of geactualiseerde BREF (een referentiedocument voor de Best Beschikbare Technieken), deze in de vergunning dienen te verwerken. Op dit moment staan er geen nieuwe of geactualiseerde BREF's op de planning die verwerkt moeten worden.

4.4.1 Ontwikkelingen en projecten vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Gesloten bodemenergiesystemen

Het gebruik van bodemenergie geldt als een duurzame manier van verwarmen en koelen. We zien binnen ons werkgebied dat hier steeds meer gebruik van wordt gemaakt. Bijvoorbeeld via de aanleg van een gesloten bodemenergiesysteem (Gbes). Wij hebben dit thema voor 2025 als ontwikkeling opgenomen. In het vorige hoofdstuk prognosticeerden wij per deelnemer de inzet vanuit vergunningverlening op dit onderwerp. Daarbij de kanttekening dat het binnen een melding kan gaan om één systeem of meerdere systemen (als het bijvoorbeeld gaat over een (nieuwbouw)project. Voor deze activiteit geldt dat er vier weken voor het beginnen een melding moet worden ingediend en dat er diverse gegevens en bescheiden moeten worden verstrekt aan het bevoegd gezag. Daarnaast registreren wij deze meldingen in het Landelijk Grondwater Register (LGR).

Evaluatie Aedes protocol

Met woningcorporaties in ons werkgebied maakten wij de afspraak dat voor bepaalde asbestmutatiesaneringen een verkorte procedure geldt. Het komt erop neer dat voor kleinere asbestsaneringen, mits wordt voldaan aan het afsprakenkader, sneller gestart mag worden met de sanering dan dat dat kan bij een reguliere melding. Deze procedure is voor ons administratief minder werk. Voor de woningcorporaties is het voordeel dat zij sneller kunnen starten met saneren en daardoor sneller de woning weer kunnen verhuren. In 2025 zullen wij samen met de woningcorporaties deze afspraken evalueren en actualiseren. Hiervoor reserveren wij in 2025 288 uur.

Project afvoeren en registreren asbest

De beoordeling van asbestslopmeldingen en de controle van saneringen is een reguliere taak. In 2024 startten wij met het vergelijken van de ontvangen slopmeldingen en het afgegeven asbest, geregistreerd in het LMA (Landelijk meldpunt afvalstoffen) door bedrijven. In de praktijk blijkt dat asbest wordt aangemeld in het LMA, terwijl de slopmelding niet bij ons is ingediend en beoordeeld. In 2025 gaan wij hier zowel administratief als fysiek toezicht op houden. Naast dat wij voor alle gemeenten deze analyse administratief uitvoeren, zullen wij een aantal fysieke controles uitvoeren bij saneringsbedrijven om onze data verder te optimaliseren.

Omzetten van omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist

Zoals te lezen onder ontwikkelingen en projecten toezicht en handhaving, valt een deel van deze omzetting daaronder. Bij actualisatie van de vergunning en/of een nieuwe vergunning, ligt deze omzetting bij vergunningverlening. Vandaar deze korte tekstpassage opgenomen.

4.5 Juridische advisering

Onze juridische advisering is een belangrijk onderdeel van onze vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu. Daarnaast voeren wij een deel van deze taken ook uit voor de gemeenten waarvoor wij de taak vergunningverlening, toezicht en handhaving bouw uitvoeren. Naast de reguliere taken, die in onderstaande tabel staan beschreven, bepalen wij jaarlijks ook een aantal aandachtsgebieden. Voor 2025 zijn dit in elk geval de padelbanen, ZZS, veehouderijen, cacao-industrie en indirecte lozingen.

Taken Juridische advisering Milieu

Behandelen handhavingsverzoeken
Klachten milieu (zoals geluid/geur/overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit
Procedures bezwaar/beroep/hoger beroep
Omgevingswet en vertaalslag milieuaspecten naar Omgevingsplan
Juridische vragen beantwoorden van en afstemmen met collega's intern/extern over milieuaspecten/VTH/dossiers
Afstemming met /samenwerking met /informereren/advies aan colleges

Gemeente	Taakuitvoering
Landsmeer	Handhaving bouw (vanaf de eerste aanschrijving, eventuele stillegging, t/m LOD) en verdediging vergunningen.
Waterland	Handhavingszaak – vervolg op 2024, met een verwachte ureninzet van 100 uur (geprognosticeerd op basis van inzet 2024).
Zandvoort	Handhaving bouw (vanaf de eerste aanschrijving, eventuele stillegging, t/m LOD) en verdediging vergunningen
	Specifieke dossiers: Circuit Zandvoort; rechtbank en hoger beroep inzake de actualisatie-vergunning Milieu

	Camping Sandevoerde; beroepsprocedures en ondersteuning wethouder Deze dossiers leiden tot een grote urenbelasting.
	Handhaving Toeristische verhuur en Huisvestingsverordening

4.6 Vergunningverlening, toezicht & handhaving bouw

Voor een aantal gemeenten voeren wij de taak vergunningverlening, toezicht en handhaving bouw uit. Het gaat hier om een plustaak. Hiervoor maakten wij met iedere deelnemer afspraken die wij vastlegden in dvo's. Voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Landsmeer en Zandvoort verzorgen wij de behandeling van aanvragen voor vergunningen (o.a. bouw- en/of omgevingsplanactiviteiten), meldingen (o.a. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en brandveilig gebruik). Daarnaast houden wij het volledige toezicht op de bouwactiviteiten voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Landsmeer, Oostzaan, Uitgeest, Waterland, Wormerland en Zandvoort

In de onderstaande tabellen geven wij per gemeente aan welke taken wij voor hen uitvoeren. De in de tabellen opgenomen aantallen zijn prognoses, aangezien vergunningverlening vraaggestuurd is. Deze prognose is afgeleid van de productie in 2024. Het toezicht beweegt hierin mee. Meer verleende vergunningen betekent meer toezichtmomenten. Tot en met 2025 is voor toezicht uitgegaan van de beschikbare uren (dvo). In 2025 werken wij een methodiek uit waarmee we een relatie kunnen leggen tussen het aantal verleende vergunningen en het aantal te verwachten toezichtmomenten. Voor het toezicht gelden onzekerheden vanwege o.a. de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Er is op het moment van opstellen van dit Uitvoeringsprogramma pas één Wkb-melding ingediend/behandeld. De hieronder genoemde toezichtmomenten zijn dan ook een grove indicatie.

Beverwijk

Voor de gemeente Beverwijk behandelen wij de aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. De 'beleidsrijke' aanvragen behandelt de gemeente Beverwijk zelf. Tevens geven wij op verzoek bouwtechnische advies en voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Aanvraag vergunningen	123
Conceptverzoek	-
Informatieverzoek	-
Meldingen	-
Klantvragen	-
Bouwtechnische advisering	60

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	250
Klachten/meldingen/handhavingen	40

Heemskerk

Voor gemeente Heemskerk behandelen wij o.a. aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. De 'beleidsrijke' aanvragen behandelt gemeente Heemskerk zelf. Ook voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Aanvraag vergunningen	126
Conceptverzoek	72
Informatieverzoek	9
Meldingen	15
Klantvragen	-
Bouwtechnische advisering	-

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	300
Klachten/meldingen/handhavingen	30

Landsmeer

Voor gemeente Landsmeer behandelen wij o.a. aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. Tevens voeren wij frontofficetaken uit namens gemeente, waaronder de afhandeling van klantvragen. Daarnaast voeren wij het bouwtoezicht uit. De vergunningverleningstaken voor gemeente Landsmeer voeren wij uit sinds 1 januari 2024. In 2025 zullen wij de uitvoering van deze taken evalueren.

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Aanvraag vergunningen	54
Conceptverzoek	-
Informatieverzoek	3
Meldingen	3
Klantvragen	99
Bouwtechnische advisering	-

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	250
Klachten/meldingen/handhavingen	40

Oostzaan

Voor gemeente Oostzaan voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	300
Klachten/meldingen/handhavingen	40

Uitgeest

Voor gemeente Uitgeest voeren wij de bouwtechnische advisering uit voor aanvragen die door de gemeente zelf worden behandeld. Tevens voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Bouwtechnische advisering	30 à 50

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	350
Klachten/meldingen/handhavingszaken	100

Waterland

Voor gemeente Waterland voeren wij het bouwtoezicht uit (pilot).

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	80
Klachten/meldingen/handhavingszaken	30

Wormerland

Voor gemeente Wormerland voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	500
Klachten/meldingen/handhavingszaken	60

Zandvoort

Voor gemeente Zandvoort behandelen wij o.a. aanvragen, conceptverzoeken en meldingen. Tevens voeren wij frontofficetaken uit namens de gemeente, waaronder de afhandeling van klantvragen. Tevens voeren wij het bouwtoezicht uit.

Prognose uitvoering bouwvergunningen	Aantal
Aanvraag vergunningen	198
Conceptverzoek	48
Informatieverzoek	6
Meldingen	21
Klantvragen	192
Bouwtechnische advisering	-

Prognose uitvoering toezicht	Aantal
Vergunninggebonden toezicht	550

Klachten/meldingen/handhavingszaken	60
Bezoeken strandpaviljoens	150

Plustaken Zandvoort

Naast bovengenoemde aanvragen faciliteren wij o.a. ook gesprekken met initiatiefnemers en de gemeente. Afgelopen jaren heeft de optimalisatie van onze dienstverlening in Zandvoort onze extra aandacht gekregen. Wij zetten ook in 2025 in op het actief informeren van inwoners en ondernemers over de procedures rondom omgevingsvergunningen. Dit vraagt extra inzet voor vooroverleggen, maar levert op dat ontbrekende gegevens snel alsnog worden aangeleverd en we lange doorlooptijden voorkomen. Vanuit het college was er vorig jaar de wens voor meer afstemming, coördinatie en ondersteuning (vragen). Dit resulteerde afgelopen jaar in meer stafoverleggen met de portefeuillehouder. Dit zetten wij in 2025 voort. Daarnaast is de Dutch Grand Prix de afgelopen jaren ook een belangrijk onderdeel geweest van onze taakvoering.

4.7 Advies

Advisering op de fysieke leefomgeving gaat over de gevolgen van ontwikkelingen voor de fysieke leefomgeving en de invloed van economische activiteiten op de leefomgeving. Hierbij wordt nadrukkelijker verder gekeken dan de milieubelastende activiteiten uit het Besluit activiteiten leefomgeving en de milieuregels in het omgevingsplan. De advisering richt zich op de milieueffecten van alle activiteiten in de leefomgeving, de milieukwaliteit van de leefomgeving en de (milieukundige) geschiktheid van de fysieke leefomgeving voor functies en ontwikkelingen. Hierbij heeft de od aansluiting op de gehele beleidscyclus. Wij zijn betrokken bij het beschermen en benutten van de leefomgeving en de evenwichtige toedeling van functies aan locatie en spelen een rol bij de integrale afweging bij ontwikkelingen in de leefomgeving. Om deze rol goed te vervullen, zijn wij als het ware onderdeel van het gemeentelijke team.

Voor alle gemeenten adviseren wij in het kader van ruimtelijke ordening en milieu. In dit hoofdstuk beschrijven wij eerst onze advisering in de volle breedte van ons werkgebied. De belangrijkste gemeentespecifieke uitvoering beschrijven wij onderaan dit hoofdstuk.

De advisering heeft betrekking op de volgende thema's:

- Geluid, waaronder
 - Industrielawaai
 - Wegverkeerslawaai
 - Railverkeerslawaai
 - Luchtvaartlawaai
 - Geluid door milieubelastende activiteiten
- Luchtkwaliteit
- Bodemkwaliteit
- Trillingen
- Externe Veiligheid
- Geur
- Ecologie

Wij adviseren op en zijn betrokken bij het beschermen en benutten van de leefomgeving en de evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Wij brengen in deze rol het milieubelang in bij de integrale afweging. Deze taak is grotendeels vraaggestuurd en afhankelijk van de gemeentelijke planning en aanvragen van initiatiefnemers. Jaarlijks geven wij ca. 1.250 adviezen op ruimtelijke ontwikkelingen en omgevingsplanwijzigingen. De taken die wij uitvoeren zijn o.a.:

- Milieuadvisering over ruimtelijke ontwikkelingen met hierbij aandacht voor de (milieu) effecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de (milieukundige) geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de (milieukundige) wenselijkheid van de ontwikkeling.
- Beleidsvoorbereiding en uitvoering van milieuthema's. Dit omvat o.a. het opstellen van en advisering op omgevingsvisies, programma's en milieubeleid.
- Het voorbereiden, opstellen en monitoren van regels voor mba's in omgevingsplannen.
- Milieuadvisering bij het wijzigen van omgevingsplannen.
- Milieuadvisering bij het verlenen van vergunningen voor (buitenplanse) omgevingsplan-activiteiten.

Het uitvoeren van de adviestaak vraagt een grote mate van betrokkenheid bij de gemeente. De adviseur moet bekend zijn met de gemeentelijke organisatie en de gemeentelijke belangen en opgave(n). Om deze betrokkenheid goed in te vullen nemen onze adviseurs o.a. deel aan projectgroepen, casemanagers overleggen, intaketafels en omgevingstafels. Een belangrijk deel van het advieswerk wordt daarom ook gezien als dienst.

Ontwikkelingen

In 2025 willen wij de betrokkenheid bij gemeenten intensiveren. Dit doen wij door voor de gemeenten een vaste contactpersoon voor advisering te realiseren en een (betere) aansluiting te organiseren bij de gemeentelijke overleggen. Door deze intensivering vergroten we de betrokkenheid van de od bij de gemeenten waardoor wij ook de meerwaarde voor de gemeenten vergroten. Deze grotere betrokkenheid is noodzakelijk om onder de Omgevingswet tot integrale visies en plannen te komen. Daarnaast gaan we de mogelijkheden verkennen om de advisering op grote projecten (adviestrajecten die een meer dan gemiddelde inspanning vragen) apart te financieren.

Omgevingswet

Omgevingsvisies en programma's

De Omgevingswet kent de omgevingsvisie en de programma's als gemeentelijke beleidsdocumenten. Hierbij is de omgevingsvisie het integrale beleidsdocument waarin het strategische en lange termijnbeleid voor de fysieke leefomgeving is opgenomen. Programma's richten zich op verdere beleidsontwikkeling, uitwerking van maatregelen om de gewenste kwaliteit te bereiken of uitwerking van maatregelen gericht op beheer van de fysieke leefomgeving. Programma's kunnen strategische beleidselementen bevatten, maar zijn vooral gericht op niet strategisch beleid.

Het milieubeleidsplan is strategisch beleid met een wettelijke grondslag in het oude omgevingsrecht. Voor het milieubeleidsplan geldt daarom dat de hoofdzaken van dit beleid voor 1 januari 2027 opgenomen moeten worden in de gemeentelijke omgevingsvisie. Wij zullen de komende jaren, door het geven van input op de omgevingsvisies, zorgen voor het opgaan van het milieu-

beleid in de omgevingsvisies. Op grond van deze omgevingsvisies kan een gemeente vervolgens beoordelen of het noodzakelijk is om een programma op te stellen, gericht op milieu. Voor de gemeente waarop wij in 2025 inspanning leveren in het kader van omgevingsvisies of programma's, benoemen wij dat hieronder specifiek bij die gemeente.

Omgevingsplannen

De komst van de Omgevingswet vraagt een grotere inzet van onze organisatie. Gemeenten zijn bezig met het aanpassen van hun omgevingsplannen en wij sluiten hierbij aan. Bij de aanpassingen van omgevingsplannen is het opnemen van milieuregels een nieuwe taak ten opzichte van eerdere jaren. Wij adviseren de gemeente over hoe om te gaan met de bruidsschatregels in de omgevingsplannen. Deze inspanningen zullen naar verwachting de gehele transitieperiode (tot 1 januari 2031) in beslag nemen. Wij adviseren de gemeente hierbij over de transitie van de bruidsschatregels voor milieubelastende activiteiten naar de definitieve omgevingsplanregels. Voor de advisering op omgevingsplannen sluiten wij aan bij de projectgroepen/projectteams van de gemeente. Daarnaast komen wij met een voorstel om de milieuregels uit de bruidsschat thematisch, gedurende de transitieperiode, om te zetten naar de definitieve structuur van de omgevingsplannen. Naast wijzigingen van omgevingsplannen op verzoek van de gemeente, komen wij in 2025 met het verzoek milieuonderwerpen/regels op te nemen in het omgevingsplan.

Speerpunten 2025

- Regels voor bouwen in geluidaanbachtgebieden.
 - Onder de Wet geluidhinder was het mogelijk om bij het bouwen van geluidgevoelige gebouwen in gebieden met een hoger geluidsbelasting, een hogere waarde besluit Wet geluidhinder op te nemen. Deze mogelijkheid is met de komst van de Omgevingswet komen te vervallen. Hiervoor in de plaats moeten gemeenten in het omgevingsplan regels opnemen voor het bouwen in geluidaanbachtgebieden. In 2024 hebben wij hiervoor een ambtelijk afwegingskader opgesteld. In 2025 willen wij dit afwegingskader laten borgen in de omgevingsplannen.
- Beleidsregels Bodem
 - Vooruitlopend op de komst van de Omgevingswet is voor alle gemeente uniform bodembeleid vastgesteld. Een deel van de beleidsregels uit dit beleid moet opgenomen worden in het omgevingsplan. In 2025 willen wij deze regels laten borgen in de omgevingsplannen.
- Aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid
 - De Omgevingswet heeft een nieuwe manier geïntroduceerd met betrekking tot omgaan met het groepsrisico. Gemeenten moeten afwegen of het nodig is binnen aandachtsgebieden voorschriftengebieden aan te wijzen. Binnen voorschriftengebieden gelden aanvullende bouweisen. In 2024 hebben wij ambtelijk afwegingskader voor het aanwijzen van voorschriftengebieden opgesteld. In 2025 willen we met gemeenten in overleg over het aanwijzen van voorschriftenbieden in omgevingsplannen.

Bodem

Sinds de invoering van de Omgevingswet is de gemeente het bevoegd gezag voor de gehele milieu-hygiënische bodemkwaliteit. Waar gemeenten voorheen nog alleen het bevoegd gezag waren voor locaties met licht verontreinigde grond, hebben zij nu ook taken en bevoegdheden van de provincie overgekregen met betrekking op het saneren van - of werken in ernstig verontreinigde grond. Wij voeren deze taken uit namens onze gemeenten. Provincie Noord-Holland blijft onder de Omgevingswet bevoegd gezag voor locaties die vallen onder het overgangsrecht; te weten lopende procedures en langdurige nazorglocaties. Voor deze locaties voeren wij deze taak uit namens de provincie. Haarlem is binnen ons werkgebied de enige gemeente die ook bevoegd gezag is voor de overgangsrechtlocaties. Zij voeren de taak rondom deze locaties zelf uit.

Overgangsrechtlocaties	Aantal
Beverwijk	31
Bloemendaal	14
Edam-Volendam	61
Haarlem	*
Heemskerk	5
Heemstede	21
Landsmeer	58
Oostzaan	42
Purmerend	55
Uitgeest	15
Velsen	52
Waterland	70
Wormerland	46
Zandvoort	7
Totaal	704

* Haarlem is voor overgangsrechtlocaties zelf het bevoegd gezag en voert deze taak zelf uit.

Taakuitvoering

Als het nodig is om de bodem te saneren, als er in de bodem wordt gegraven of als er grond wordt toegepast, moet er aan de Omgevingswet worden voldaan. Bij deze activiteiten geldt afhankelijk van de omvang en de bodemkwaliteit een informatie- of meldingsplicht. Wij handelen deze informatie en meldingsplichten af. Op basis van deze informatie kan gericht toezicht gehouden worden bij werkzaamheden en het toepassen van grond. Het gaat hier o.a. om:

- Graven in de bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit,
- Graven in de bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde Bodemkwaliteit,
- Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem,
- Opslaan van grond of baggerspecie,

- Saneren van de bodem,
- Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem.

Monitoring bodemtaken

Met de verschuiving van de bevoegdheden van provincie naar gemeenten, verandert ook de financiering van de uitvoering van de bodemtaak. Het Rijk, VNH, IPO en UvW maakten hier eind 2022 definitieve afspraken over. Samengevat kwam hieruit naar voren dat de saneringskosten voor rekening komen van het Rijk en de apparaats- en beleidskosten voor rekening van provincie en gemeenten. Dit betekende dat er met de verschuiving van bevoegdheden en taken van PNH naar gemeenten geen middelen meekwamen. Gemeenten staan daarmee zelf aan de lat om deze middelen te reserveren. Voor de uitvoering van deze taak door ons maakten gemeenten structureel extra middelen vrij. Hiermee zijn wij in staat om onze taakuitvoering te continueren met behoud van kwaliteit en capaciteit.

Bij de decentralisatie van de bodemtaken vond veelvuldig overleg plaats tussen het Rijk, VNG IPO en UvW. Vanuit dit overleg constateerde men dat er nog onvoldoende beeld is bij de impact van de Omgevingswet op de noodzakelijke bekostiging van de bodemtaken. Om hier meer grip op te krijgen hebben gemeenten meer behoefte aan inzicht in de VTH-basistaken bodem en het effect van de inwerkingtreding van de Omgevingswet op de omvang en uitvoering van deze bodemtaken. OmgevingsdienstNL startte daarom, in opdracht van de VNG, een monitoring gericht op een eenduidig beeld over de herverdeling van de taken tussen provincie en gemeenten. Wij leveren hieraan een bijdrage. De resultaten en aanbevelingen uit deze monitoring, die naar verwachting in 2025 verschijnen, zullen input zijn binnen het traject herijking GR en financieringsstructuur.

Nazorglocatie

Niet alle bodemverontreiniging kunnen (volledig) weggenomen worden. Een manier van saneren bij deze verontreinigingen is het afdekken of isoleren van de bodemverontreiniging. Hiermee wordt er voor gezorgd dat er geen (gezondheids) risico's meer zijn. Om te garanderen dat de maatregelen in stand blijven en er geen nieuwe risico's optreden, controleren wij deze locaties periodiek.

Wettelijk adviseurschap

Voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen voeren wij het wettelijk adviseurschap vergunningen Tata Steel uit. Deze uitvoering vraagt continu aandacht omdat het verkrijgen van inzicht in relevante emissies proceskennis vergt. Een intensieve samenwerking daarnaast met ODNZKG blijft hoog op de agenda om op een adequate manier invulling te blijven geven aan het wettelijk adviseurschap. In het begin van 2024 is de Notitie Reikwijdte en Detailniveau voor het project Heracless - Groen Staal gepubliceerd. Ondanks de korte inspraakperiode is er door de IJmond gemeenten en ODIJmond een uitgebreid advies gegeven. Dit traject zal zich voortzetten in 2025, waar naar verwachting de Milieueffectrapportage (MER) zal worden gepubliceerd. Daarnaast zal er aandacht zijn voor vergunningverlening bij de Kooksfabrieken die onder verscherpt toezicht staan.

Gemeente specifiek

Beverwijk

- Evaluatie Milieubeleidsplan 2021-2025.
- Analyse van de omgevingsvisie op de noodzaak tot het opstellen van een programma milieu. Vervolg kan zijn dat wij een programma milieu voor de gemeente Beverwijk gaan opstellen.
- Aagtenpark. Onderzoek naar de mogelijke (toekomstige) gezondheidsrisico's.

Edam-Volendam

- Begeleiding bij het opstellen van een soortenmanagementplan

Heemskerk

- Soortenmanagementplan
 - In het kader van soortenbescherming is in gemeente Heemskerk een soortenmanagementplan (SMP) vastgesteld en heeft de gemeente een gebiedsgerichte ontheffing gekregen (GGO). Om uitvoering te geven aan SMP en de GGO, beoordelen wij (voor de gemeente) of de werkzaamheden passen binnen het kader van het SMP en GGO. Daarbij wordt beoordeeld of gewerkt kan worden via standaard protocollen of dat er een specifiek protocol nodig is. Voor specifieke protocollen voeren wij de toets uit of deze passend zijn binnen het SMP en GGO.
- Actualisatie van de omgevingsvisie

Uitgeest

- Begeleiding bij het opstellen van een soortenmanagementplan

Velsen

- Advisering op de omgevingsvisie
- Begeleiding bij het opstellen van een soortenmanagementplan

Provinciale Omgevingsverordening

PNH actualiseert haar omgevingsverordening volgens een cyclisch proces. De werkingsgebieden en bijlage worden twee keer per jaar gewijzigd. De inhoud van de artikelen van de omgevingsverordening worden één keer per jaar gewijzigd. Wij beoordelen deze wijzigingen op de gevolgen met betrekking tot de milieuthema's en informeren (indien nodig) de gemeente hierover. Als hier aanleiding voor is, adviseren wij gemeenten over het indienen van zienswijzen of dienen wij zelfstandig zienswijzen in op de wijzigingen. Wij nemen hiervoor deel aan participatiebijeenkomsten van de provincie.

Waterschapsverordening

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier organiseert in 2025 twee bijeenkomsten voor provincie, gemeenten en OD's om te participeren in de Waterschapsverordening. Wij sluiten bij deze bijeenkomsten aan.

Advisering vliegverkeer Schiphol

Gemeenten binnen ons werkgebied werken aan uiteenlopende maatschappelijke opgaven, op o.a. het terrein van wonen, werken, bereikbaarheid, energietransitie, natuur en gezonde leefomgeving. Luchtvaart speelt hierbinnen een nadrukkelijke rol. Economisch is de luchthaven van belang, tegelijkertijd heeft het vliegverkeer in de Schipholregio een grote impact op de leefomgeving. Afgelopen jaar zetten gemeenten, provincies en het Rijk samen belangrijke stappen in het herstellen van de balans tussen duurzame connectiviteit én een gezonde leefomgeving.

Wij ondersteunen negen gemeenten die samenwerken binnen het Schipholdossier; Alkmaar, Bergen, Beverwijk, Castricum, Haarlem, Heemskerk, Heiloo, Uitgeest en Velsen. De samenwerking is erop gericht om de hinder, als gevolg van vliegverkeer binnen onze regio onder de aan- en uitvliegroute van de Polderbaan, op de agenda te krijgen en te houden binnen de Bestuurlijke Regie Schiphol, maar ook binnen de interbestuurlijke samenwerking met het Rijk.

Onderdeel hiervan is onze rol als secretaris van het portefeuilleoverleg Vliegverkeer Schiphol, waarmee de negen gemeenten zich samen voorbereiden op de Bestuurlijke Regie Schiphol (BRS). Waar gevraagd ondersteunen wij deze gemeenten bij specifieke vragen, raadvragen, organisatie van (regionale) raadsinformatieavonden of vragen van inwoners die niet afgehandeld kunnen worden door het meldpunt van Schiphol. In 2025 vinden de BRS en het overleg met de portefeuillehouders Vliegverkeer Schiphol ieder vier keer plaats. Daarnaast leveren wij input voor de verdere uitwerking van de uitvoeringsagenda NOVEX Schipholregio van de interbestuurlijke samenwerking en nemen wij deel aan de communicatiewerkgroep vanuit de ambtelijke BRS. Via onze deelname in de BRS-werkgroep hebben we rechtstreeks afstemming met stakeholders zoals het ministerie van I&W, Schiphol, LVNL en dragen we bij aan de uitwerking van en afstemming over landelijke ontwikkelingen en toetsing aan de standpunten van de BRS.

In 2025 staan de volgende projecten en programma's op de bestuurlijke agenda waarop wij onze gemeenten inhoudelijk zullen adviseren; onderzoek naar de mogelijkheden van een nachtsluiting, Luchtruimherziening, Luchthavenverkeersbesluit Schiphol en nieuwe systematiek voor handhaving en het nieuwe geluidstelsel, met daarbij de kansen en mogelijkheden die individuele bescherming aan inwoners biedt. In 2024 werkten wij aan de actualisatie van de Bestuurlijke Agenda Vliegverkeer Schiphol 2025-2028. Deze wordt in het eerste kwartaal van 2025 aangeboden aan de raden.

4.8 Projecten

Sinds onze oprichting zijn wij verbonden aan het thema duurzaamheid. In de afgelopen 25 jaar bouwden wij onze expertise op. Onze focus ligt van oudsher bij de regio IJmond, omdat we hierover afspraken maakten in onze GR. Afgelopen jaren breidden we onze inzet uit naar de gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Landsmeer, Oostzaan, Wormerland en Zandvoort. Vanuit onze expertise en vanuit de taken die wij uitvoeren, zijn wij in staat om onze dienstverlening te ver-

breiden van toezicht en handhaving naar een stimuleringsaanpak, gericht op ondernemers en breder; projecten rondom duurzaamheid, milieu en gezondheid.

We zien dat het thema duurzaamheid de laatste jaren een stevige ontwikkeling heeft doorgemaakt. Vanuit het Interbestuurlijke Programma Versterking-VTH wordt ingezet om OD's vanuit de expertise te betrekken bij het realiseren van maatschappelijke transitieopgaven. Wij hebben deze positie vanuit ons ontstaan als milieudienst over de afgelopen jaren al opgebouwd. Een tweede belangrijke ontwikkeling is dat, door het vrijkomen van landelijke en provinciale gelden, er meer ruimte is ontstaan voor capaciteit. We zien steeds meer gemeenten die ervoor kiezen meer zelfstandig, in plaats van regionaal, te werken aan het thema. Het aantrekken van eigen capaciteit door onze deelnemers vraagt meer afstemming om onduidelijkheid over rollen te voorkomen. Door de inhoudelijke opgaven centraal te zetten, werken we toe naar een goede samenwerking tussen ons en onze deelnemers, waarbij onze deelnemers in voldoende mate gebruik kunnen blijven maken van onze jarenlange kennis en expertise en onze regionale positie binnen het thema duurzaamheid. Op deze wijze positioneren wij onze organisatie niet alleen als uitvoering- en kennisorganisatie maar ook als samenwerkingsplatform, waarin wij met impact samenwerken met onze deelnemers.

Voor 2025 inventariseerden wij, samen met onze deelnemers en per regio, aan welke projecten wij gaan bijdragen en of we hierin vanuit kennis en expertise een inhoudelijk rol vervullen, of een bijdrage leveren als programma- of projectcoördinator. Vanuit onze ervaring zien we een aantal belangrijke voordelen om namens onze deelnemers projecten of programma's regionaal uit te voeren. Vanuit een uniforme aanpak en bundeling van kennis en expertise bereiken we efficiëntie en effectiviteit. Vanuit onze organisatie borgen we ook de verminderde kwetsbaarheid in de uitvoering voor kleinere gemeenten. In 2025 verbreden wij ons team dat projecten uitvoert met niet alleen projecten gericht op de verduurzaming van het bedrijfsleven, maar ook gericht op VTH-onderwerpen. Hiermee willen we eraan bijdragen dat de onderwerpen VTH en duurzaamheid, beter met elkaar scharnieren en toezicht & handhaving en stimulering elkaar nog meer versterken, maar we onze deelnemers ook meer continuïteit en flexibiliteit bieden met de beschikbare projectcapaciteit.

De projecten in ons Uitvoeringsprogramma verdelen wij in de volgende categorieën:

- verduurzamen bedrijven (terreinen)
- duurzame energiesystemen
- duurzame mobiliteit
- circulariteit
- luchtkwaliteit

De specifieke projecten staan opgenomen in onderstaande tabel en per categorie beschreven.

Project	Beverwijk	Heemskerk	Uitgeest	Velsen	Bloemendaal	Haarlem	Heemstede	Zandvoort	Landsmeer	Oostzaan	Wormerland
Duurzame bedrijven en energiesystemen											
GreenBiz IJmond	X	X	X	X							
Energie infra; ruimtelijke inpassing VAWOZ en 380 Kv	X	X	X								
Warmte/warmtetransitie	X	X		X							
PMIEK en Energie Visie proces	X	X		X	X	X	X	X			
Energietoezicht	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Energielabel C bij kantoorgebouwen *	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.
Gebiedsinvesteringsfonds Aanlanding Wind op Zee NZKG		X									
Cluster energie strategie (CES)	X	X		X							
PFO IJmond/Zuid-Kennemerland	X	X		X	X		X	X			
Organiseren regionale adviesgroep duurzaamheid	X	X		X							
Aansluiten regionale overleggen									X	X	X
Duurzaamheidslening (Beverwijk en Heemskerk)	X	X									
Opvolging netcongestie bedrijventerreinen			X							X	X
Aanpak bedrijventerreinen							X				
Zon op schooldaken									X	X	X
Kleine Windturbines									X		
Mobiliteit											
Regionale samenwerking	X	X		X							
Werkgeversaankpak	X	X	X i.o.	X							
Wet werkgebonden personen mobiliteit**	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.	i.o.
Circulaire economie											
Invulling via JTF en GreenBiz	X	X	X	X							
Werkgroep MRA circulaire economie	X	X	X	X							

Circulaire gemeentenscan									X	X	X
Luchtkwaliteit											
Programmacoördinatie Gezonde Leefomgeving	X	X	X	X							
Overig											
Duurzaamheidsmarkt inwoners									X		
Natuur- en milieueducatie	X	X									

* In Q4 2024 worden afspraken gemaakt met gemeenten over uitvoering toezicht en handhaving Energielabel C bij kantoorgebouwen.

** In 2025 wordt een voorstel voorgelegd aan gemeenten voor uitvoering Wet werkgebonden personenmobiliteit.

4.8.1 Duurzame bedrijven

GreenBiz IJmond

Rol ODIJmond: Uitvoering van projecten

Deelnemers: Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest en Velsen

GreenBiz IJmond is opgezet als een publiek-private samenwerking tussen ODIJmond, de IJmondgemeenten en het lokale bedrijfsleven (via de Stichting GreenBiz IJmond). Deze samenwerking stelt ons als overheden in staat om via het uitvoeren van beleid, effectiever in te spelen op de behoefte van ondernemers in de regio. Met andere woorden: door samen te werken kunnen we de energietransitie en de circulaire economie effectief versnellen. Het doel is om voor 2030 het elektriciteitsverbruik met 50% te reduceren en de resterende 50% te verduurzamen door groene energiebronnen in te zetten. Daarnaast streeft GreenBiz IJmond ernaar de komende vijf jaar, tot 2030, het gasverbruik (van 2023) met 15% te verlagen door energiebesparing en 35% te verduurzamen op het elektriciteitsverbruik (van 2023) door elektrificatie of aansluiting op het warmtenet.

Op het gebied van circulaire economie helpt GreenBiz IJmond bedrijven te transformeren naar een circulaire bedrijfsvoering, waarin grondstoffen efficiënt worden gebruikt en hergebruikt en afval tot een minimum wordt beperkt. Dit draagt niet alleen bij aan het milieu, maar biedt bedrijven ook nieuwe kansen voor groei en innovatie. Tenslotte versterkt GreenBiz IJmond de samenwerking tussen onderwijsinstellingen en bedrijven rond thema's als duurzaamheid, circulariteit en klimaat. Dit zorgt ervoor dat de toekomstige generatie werknemers beschikt over de vaardigheden die bedrijven nodig hebben om duurzaam te kunnen opereren.

Realisatie in 2025

- Wij zullen projecten en ondernemers begeleiden bij energiebesparing, stimuleren circulaire bedrijfsvoering en duurzame energie-opwekking. Onder meer door het inzetten van maatwerkscans en het implementeren van maatregelen n.a.v. netcongestieonderzoeken.
- Wij fungeren als 'spin in het web' voor nieuwe initiatieven op de bedrijventerreinen
- Wij organiseren de jaarlijkse duurzame bedrijvendag.

In 2025 heeft Greenbiz IJmond de volgende doelen:

- Op gebied van energietransitie zorgt GreenBiz IJmond in 2025 voor energiebesparing van 5% en realisatie van 5% extra duurzame energieopwekking t.o.v 2023.
- Bij een tiental bedrijven is er een optimalisatie van energiegebruik achter de meter en vermijding van piekbelasting.
- In samenwerking met bedrijven en Nova College geven wij uitvoering aan het JTF project Energiehub Uitgeest-Noord. Dit door een slim energiemanagementsysteem en batterij-opslag voor bedrijven waardoor er een collectieve oplossing ontstaat voor netcongestie.
- Op drie bedrijventerreinen werken wij samen met ondernemers aan een collectieve oplossing voor netcongestie.
- Op het gebied van circulaire economie worden er 50 maatwerkscans uitgevoerd bij bedrijven en is de grondstoffenhub op de Trompet gerealiseerd.
- Het haalbaarheidsonderzoek voor een grondstoffenhub op een bedrijventerrein is afgerond.
- GreenBiz IJmond biedt vijf stageplekken en verbreedt het curriculum van de duurzaamheidsadviseuropleiding met circulaire economie.

De activiteiten van GreenBiz IJmond staan verder uitgewerkt in het meerjarenplan GreenBiz IJmond 2024-2028 waarin de KPI's zijn opgenomen.

Energietoezicht & Energielabel C bij kantoorgebouwen

Rol ODIJmond: uitvoering toezicht en handhaving

Gemeenten: gehele werkgebied

Wij voeren de toezicht- en handhavingstaak op de energiebesparingsplicht uit voor de veertien gemeenten binnen ons werkgebied. Ondersteund door het Energiebesparingsakkoord van de PNH en de Specifieke Uitkering Toezicht & Handhaving Energie (SPUK THE) zijn middelen beschikbaar gesteld voor de uitvoering van de taak. In Q4 2024 worden met gemeenten afspraken gemaakt over uitvoering energielabel C in 2025. De gemeenten ontvangen hiervoor middelen vanuit het Rijk. Meer hierover staat beschreven in hoofdstuk 4.3.4.

4.8.2 Energiesystemen

Cluster energiestrategie Noordzeekanaalgebied (CES)

Rol ODIJmond: Regionale vertegenwoordiging, advisering

Gemeenten: Beverwijk, Heemskerk, Velsen

De Cluster Energie Strategie NZKG (CES NZKG) is de strategie van de industrie en de overheden in het Noordzeekanaalgebied om in 2030 50% CO₂-neutraal te zijn en in 2050 vrijwel CO₂-neutraal. De grootste CO₂-uitstoot (95%) en dus ook potentiële reductie van CO₂ in het Noordzeekanaal-

gebied vindt plaats bij de industrie (o.a. TataSteel). De industrie gaat minder energie verbruiken en de energie die gebruikt wordt, moet duurzaam zijn. Voor de CES is niet alleen de energievraag van de grote industrie van belang, maar ook de energievraag van de bedrijventerreinen, die zijn aangesloten bij Greenbiz IJmond. Elke twee jaar wordt de CES geactualiseerd. In de CES NZKG 2024 is onderzocht wat de industrie nodig heeft om te verduurzamen. Centraal staat de energievraag (elektriciteit, waterstof, (groen) gas), het energieaanbod en de ontwikkeling van de infrastructuur om de energie te verplaatsen. Daarop zijn de volgende projecten van nationaal belang voorgesteld:

- De Energiehaven: De realisatie van wind op zee is cruciaal om te kunnen voorzien in de toenemende vraag naar duurzame elektriciteit. De realisatie van deze windturbines heeft hiervoor veel kaderuimte nodig.
- Elektrolyzers H2era en HY4Am: De aanlanding van grote hoeveelheden wind op zee vormt eveneens een (ruimtelijke) uitdaging. Onder meer om het flexibele aanbod van elektriciteit van wind op zee op te kunnen vangen, worden in deze CES twee elektrolyzers in het havengebied van Amsterdam met een belangrijke systeemfunctie van nationaal belang voorgesteld.
- CO2-netwerk NZKG: De industrie houdt tot 2050 een aanbod van CO2 dat door afvang ingezet kan worden als grondstof voor synthetische brandstoffen en via een leidingen-netwerk getransporteerd kan worden voor opslag. Hiervoor is de ontwikkeling van een CO2-netwerk NZKG dat verbonden is met het in ontwikkeling zijnde nationale CO2-netwerk noodzakelijk.

Deze projecten zullen versneld moeten worden uitgevoerd, zodat de industrie haar doelstellingen tijdig kan behalen. Dit omvat zowel de noodzakelijke infrastructuur, als de projecten die door bedrijven op hun locaties worden gerealiseerd.

Realisatie in 2025:

- Voor de actualisatie van de CES adviseren wij vanuit onze regionale rol en vanuit onze kennis en expertise op de beleidsinvulling.
- Vanuit de CES volgen gemeenten overstijgende ruimtelijke planologische projecten. Ook hierin adviseren wij namens onze gemeenten. Lopende projecten zijn het waterstofnetwerk, het inpassen van transformatorstations en de ontwikkeling van de energiehaven.

Taskforce e-infra: Energievisie en pMIeK

Rol ODIJmond: regionale vertegenwoordiging

Gemeenten: Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemstede, Heemskerk, Velsen, Zandvoort

De afgelopen jaren is er groeiende schaarste op het elektriciteitsnetwerk: vraag en aanbod van elektriciteit zijn hoger dan de beschikbare netcapaciteit. De verwachting is dat de vraag naar elektriciteit fors blijft groeien door de verduurzaming van de gebouwde omgeving, bedrijven, landbouw en mobiliteit, tot soms een verviervoudiging van de elektriciteitsvraag. Ook het decentrale aanbod van elektriciteit – zonne- en windenergie – groeit door. Uitbreidingen in het elektriciteitsnetwerk zijn echter eindig: de druk op de schaarse ruimte neemt toe en de netbeheerders hebben beperkt beschikking over menskracht en middelen. Dit vraagt om meer sturing op het energiesysteem van de toekomst. Door het energiesysteem als geheel te beschouwen (stroom én

warmte) en deze te verbinden aan (verwachte) ruimtelijke, economische ontwikkelingen, ontstaat een integrale blik.

Vanuit de taskforce e-infra PNH wordt gewerkt aan 3 sporen:

1. Integraal programmeren (Energievisie en pMIek -Provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur en Klimaat-),
2. Slimme energiesystemen,
3. Versnelling aanpak bestaande infrastructuur zoals middenspanning, laagspanning en warmtenetten.

Als regiocoördinator (gefinancierd vanuit het Rijk en de RES-regio) nemen wij deel aan verschillende provinciale processen voor de energiesystemen. Ook processen vanuit TenneT, die betrekking hebben op energiesystemen, vallen hier onder. Daarnaast is warmte inmiddels ook een van de te betrekken energiesystemen. Vanuit het integraal programmeren probeert de provincie op die ontwikkeling van een toekomstbestendig energiesysteem te sturen, met twee producten: De Energievisie en het pMIek, de provinciale versie van het nationale Meerjarenprogramma Infrastructuur en Klimaat(MIek).

Energievisie

De energievisie zal het toekomstbeeld van ons energiesysteem schetsen en de weg ernaar toe. Het vormt de basis voor het provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur Energie en Klimaat (pMIek), waarin een voor onze energie- infrastructuurprojecten prioriteiten worden vastgelegd. PNH, netbeheerders en Noordhollandse gemeenten zijn aan de slag om de Energievisie 2.0 te ontwikkelen. De energievisie 2.0 moet in februari 2025 worden opgeleverd en zal elke twee jaar opnieuw worden opgesteld.

pMIek

Het Rijk heeft provincies gevraagd om een lijst van projecten voor de energie-infrastructuur vast te stellen. Het pMIek bevat deze lijst van projecten die prioriteit hebben voor een toekomstig energiesysteem. Het pMIek vormt daarmee onder andere input voor het tweejaarlijkse investeringsplan van de netbeheerders, dat opvolgend aan het pMIek vastgesteld wordt. Daarnaast is het pMIek inbreng voor het nationaal MIek, dat door het ministerie van Economische Zaken en Klimaat vastgesteld wordt. Het pMIek zal ook dienen als input voor de NOVEX MRA en de NOVEX NZKG. Prioritaire projecten zijn projecten van regionaal belang. Deze prioritering kan ook gevolgen hebben voor ontwikkelingen in de IJmond. Het vaststellen van het pMIek zal een tweejaarlijks terugkerend proces worden. Versie 2.0 moet in 2025 opgeleverd worden.

Realisatie in 2025:

- Wij nemen deel aan de werkgroepen ten behoeve van de taskforce-e-infra. De Taskforce is ingezet door PNH, Gasunie en Liander.
- Vanaf 2025 vervullen wij, op basis van de beschikbaar gestelde 0,5 FTE voor de IJmond/ Zuid-Kennemerland, de rol van regiocoördinator e-infra. Vanuit deze rol nemen wij deel

aan de verschillende ingezette processen vanuit de Taskforce om hierin de regio te vertegenwoordigen.

Energie Systemen; ruimtelijke inpassing VAWOZ, 380KV, regiovisie PNH

Rol ODIJmond: Regionale vertegenwoordiging, advisering

Gemeenten: Beverwijk, Heemskerk

Op dit moment wordt gewerkt aan twee ontwikkelingen vanuit het Rijk (TenneT/ministerie KGG) die gevolgen kunnen hebben voor de regio IJmond Zuid-Kennemerland. Dat zijn het programma Verkenning Aanlanding Wind Op Zee (VAWOZ) en de uitbreiding van het hoogspanningsnetwerk 380kv. VAWOZ betreft een aansluiting op het hoogspanningsnet van op zee geproduceerde windstroom én een aansluiting van op zee geproduceerde waterstof.

2025:

- Vanuit ODIJmond nemen we als kennispartner deel aan de overleggen voor aanlanding wind op Zee, ontwikkeling 380kv (hoogspanning) en de totstandkoming van de regiovisie van PNH op deze twee onderwerpen.
- Vanuit de ODIJmond geven we ruimtelijk advies op deze projecten aan de gemeenten op thema's als bodem, geluid en omgevingsveiligheid, maar nemen de kennis van deze ontwikkelingen ook mee in de verschillende processen van de provincie zoals de taskforce e-infra.

VAWOZ

Het doel van dit programma is het onderzoeken hoe de energie van de (toekomstige) windparken op zee het beste naar het vaste land kan worden gebracht, door middel van kabels en leidingen en aangesloten kan worden op het hoofdspanningsnet en het waterstofnetwerk. Het Programma VAWOZ onderzoekt locaties in heel Nederland, die uitgewerkt zijn in een conceptNotitie Reikwijdte en Detail (cNRD). In Noord-Holland onderzoekt men stroomkabelroutes naar de verschillende (potentiële) hoogspanningsstations (deelontwikkeling van uitbreiding 380kv) en een aanlanding voor waterstof. Deze aanlandingen hebben ruimtelijke gevolgen voor de regio, indien deze gerealiseerd worden.

Realisatie in 2025:

- Wij nemen deel aan de overleggen in het kader van de ontwikkeling VAWOZ. Daarnaast ondersteunen wij bij het voorbereiden van bestuurlijke overleggen. Deze overleggen worden georganiseerd vanuit TenneT/ministerie KGG. De aanleg van de infrastructuur in onze omgeving heeft impact op de fysieke leefomgeving maar moet ook goed worden gemonitord vanwege de implicaties op ruimtelijke ordening. Wij fungeren hierbij als platform en regionaal kennispunt.

380KV

We wekken in Nederland steeds meer duurzame energie op en de vraag naar stroom neemt toe. Consumenten verduurzamen bijvoorbeeld hun huis door van gas op stroom over te stappen en gaan steeds vaker elektrisch te rijden. Tegelijkertijd zorgt de toename van zonnepanelen en windmolens voor meer druk op het stroomnet. Als die druk te hoog is spreken we van netcon-

gestie. Op 18 oktober 2023 heeft netbeheerder TenneT aangegeven dat het gehele hoogspanningsnet last had van netcongestie. Daarmee zat het net 'op slot'. TenneT werkt daarom aan het versterken en uitbreiden van het landelijke 380 kV-net en het aanpakken van knelpunten. Daarnaast moet de aansluiting van aanlanding Wind Op Zee een koppeling krijgen met het 380kv hoogspanningsnet. Met het ministerie van Economische Zaken en Klimaat verkent TenneT nieuwe 380 kV-verbindingen.

In Noord-Holland ligt een van die knelpunten tussen Middenmeer en de lijn Beverwijk-Diemen. Daarom gaat TenneT twee nieuwe hoogspanningsstations en een bovengrondse 380 kV-hoogspanningsverbinding naar Middenmeer aanleggen. Ook voor de ontwikkeling 380kv geldt dat de verkenningen van de tracés in een conceptNotitie Reikwijdte en Detail (cNRD) worden uitgewerkt.

Realisatie in 2025

- Wij nemen deel aan de overleggen in het kader van de ontwikkeling 380KV. Daarnaast ondersteunen wij bij het voorbereiden van bestuurlijke overleggen. Deze overleggen worden georganiseerd vanuit TennenT/ministerie KGG. De aanleg van de infrastructuur in onze omgeving heeft impact op de fysieke leefomgeving, maar moet ook goed gemonitord worden vanwege de implicaties op ruimtelijke ordening. Wij fungeren hierbij als platform en regionaal kennispunt.

Energie systemen: Warmte/warmtetransitie

Rol ODIJmond: Regionale vertegenwoordiging

Gemeenten: Beverwijk, Heemskerk, Velsen

Wij zijn al lange tijd betrokken bij de ontwikkeling van een warmtenet in Beverwijk, Velsen en Heemskerk. In het verleden waren we betrokken bij dit proces als procesmanager en werd de organisatie en voortgang van dit proces beheerd door de vanuit de provincie aangestelde warmteregisseur. Inmiddels ligt die procesvoering bij de gemeenten zelf en is afgesproken dat de deelname aan de warmteontwikkeling gericht zal zijn op advisering aan de gemeenten en koppeling met ontwikkelingen vanuit integraal programmeren van de taskforce.

Met name in het deel energievisie komt de rol van warmte zeer sterk terug. Daarnaast is de provincie bezig met een onderzoek naar een regionaal publiek warmtebedrijf.

Realisatie in 2025

- De ontwikkelingen omtrent een warmtenet zijn oriënterend, met verschillende partijen in de IJmond. De ontwikkelingen kregen een impuls door ontwikkelingen binnen het thema netcongestie en door nieuwe wetten. Voor de ontwikkeling warmtetransitie nemen wij vanuit een adviesrol deel aan overleggen met de gemeenten.
- Wij vervullen een platformfunctie en bundeling van kennis en expertise. Waaronder de ontwikkelingen die invloed hebben vanuit de energievisie, pMIeK en het onderzoek vanuit PNH naar een publiek provinciaal warmtebedrijf.

PFO IJmond/Zuid-Kennemerland Energie en Warmte (bestuurlijk)

Rol ODIJmond: Platformfunctie, secretaris

Gemeente: Beverwijk, Bloemendaal, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort

Via het Portefeuillehouders Overleg (PFO) IJmond bespreken gemeenten regionale ontwikkelingen zoals de energietransitie, warmtetransitie en energie infra vanuit het brede perspectief van IJmond-Zuid Kennemerland. Het gaat om ontwikkelingen die niet alleen een lokale, maar ook een regionale impact hebben, waardoor onderlinge afstemming meerwaarde geeft. In 2024 stonden onderwerpen centraal als aardgasvrij, energiesystemen, netcongestie en ontwikkelingen voor duurzame stroomopwek. Het overleg draagt eraan bij dat bestuurders goed geïnformeerd zijn en regionaal afstemming hebben gehad, voordat zij deelnemen aan de verschillende andere overleggen.

Realisatie in 2025

- Wij organiseren vier keer een bestuurlijk overleg met de gedeputeerde van de PNH en de wethouders duurzaamheid van de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort. Wij bereiden dit voor met de ambtenaren van de verschillende gemeenten.

Gebiedsinvesteringsfonds Aanlanding Wind op Zee NZKG

Rol ODIJmond: Advisering

Gemeente: Heemskerk

Om een verantwoorde inpassing van de windparken en de bijbehorende infrastructuur van het net op zee mogelijk te maken, stelt het Rijk 500 miljoen euro beschikbaar voor gebiedsinvesteringen die de kwaliteit van de leefomgeving van aanlandlocaties versterken. Vanaf 2024 is een eerste tranche van 50 miljoen euro aan het Noordzeekanaalgebied ter beschikking gesteld. Elke investering draagt bij aan één of meer van de volgende vier thema's: behoud en versterken van de natuur; verbeteren van de fysieke leefomgeving, versterken van de regionale economie en versnellen en toepassen van de (duurzame) energietransitie. Wij adviseren de gemeente Heemskerk bij de uitvoering van het Gebiedsinvesteringsfonds. Een belangrijk project is de realisatie van een warmtenet ten behoeve van de verduurzaming van het nieuwe zwembad.

Organiseren regionale adviesgroep duurzaamheid (ambtelijk)

Rol ODIJmond: Platformfunctie en secretaris

Gemeenten: Beverwijk, Heemskerk, Velsen

Om regionaal ambtelijk goed af te kunnen stemmen over de uit te voeren werkzaamheden en ontwikkelingen, organiseren we vanaf 2025 een regionale adviesgroep. In deze adviesgroep is ruimte om regionaal af te stemmen, welke zaken er spelen en welke zaken aan de stuurgroep duurzaamheid voorgelegd dienen te worden. De functionaliteit hiervan is dus tweeledig. Ambtelijk afstemmen van voortgang en daarnaast het laten plaatsvinden van besluitvorming over welke zaken naar de bestuurders moeten. Daarnaast kan de adviesgroep ingezet worden om af te stemmen wat te doen wanneer er afgeweken wordt van de bestaande opdracht. In overleg met de deelnemers zal afgestemd worden wat de frequentie van deze adviesgroep moet zijn. Wij hebben hierin de secretarisrol en organiseren dit overleg eens per 8 weken (6 keer per jaar).

Duurzaamheidslening

Rol ODIJmond: uitvoering regeling

Gemeenten: Beverwijk en Heemskerk

Inwoners in de gemeenten Beverwijk en Heemskerk die een eigen woning bezitten, kunnen bij de gemeente een lening aanvragen voor het verduurzamen van de eigen woning. Met deze lening kunnen zij isolatie en duurzame energietechnieken toepassen. Wij verzorgen onder meer de registratie van aanvragen en de inhoudelijke beoordeling van de te nemen maatregelen. Het financiële deel is ondergebracht bij het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting. Inmiddels zijn in Heemskerk 173 woningen waar 1 of meer maatregelen zijn uitgevoerd, in Beverwijk zijn dat er 204. Het gemiddeld investeringsbedrag in 2024 betreft 11.500 euro.

Kleine windturbines

Rol ODIJmond: uitvoering, advisering

Gemeente: Landsmeer

Recent is er beleid ontwikkeld voor kleine windturbines in de RES-regio. Om hieraan uitvoering te geven zullen wij agrariërs in Landsmeer benaderen en bevragen over hun verduurzamingsplan en de eventuele interesse voor een kleine windturbine. Wij geven daarbij informatie en advies over het plaatsen van een kleine windturbine op het erf. Afhankelijk van de response overwegen wij een bijeenkomst te organiseren.

Opvolging netcongestie

Rol ODIJmond: uitvoering

Gemeenten: Oostzaan en Wormerland

Naar aanleiding van het onderzoek in 2024 naar netcongestie geven wij opvolging aan de oplossingsrichtingen voor bedrijven individueel en bedrijven collectief. Daarbij ligt de focus op wat er nodig is om de oplossingen te implementeren.

Realisatie in 2025:

- Wij benaderen de bedrijven die meededen aan het onderzoek om op te halen hoe ze hun deelname hebben ervaren en hoe ze invulling geven aan de onderzoeksresultaten en oplossingsrichtingen. Wij inventariseren waar bedrijven tegenaanlopen en op welke wijze de gemeente hen hierin kan ondersteunen.
- Voor een bedrijventerrein onderzoeken wij de mogelijkheden voor het afsluiten van een groeps-capaciteitbeperkingscontract. Op basis van onze bevindingen beoordelen we of daarmee oplossingsrichtingen de ondernemers aanzetten tot actie en zo nee, wat hen eventueel nog tegenhoudt en op welke manier de gemeente hen kan ondersteunen.

Aanpak bedrijventerreinen

Rol ODIJmond: uitvoering, advisering

Gemeenten: Heemstede

Vanuit het gebiedsvisie 't Groot Clooster gaat de gemeente Heemstede voor het industrieterrein Cruquiusweg, Industrieweg en Nijverheidsweg de omgeving integraal tegen het licht houden. Op

het gebied van o.a. bestemming, duurzaamheid en omgeving heeft de gemeente de ambitie om een analyse op te maken om vanuit daar de volgende stappen te maken. De gemeente heeft ons gevraagd om hieraan een bijdrage te leveren. Tot aan de zomervakantieperiode van 2025 zullen wij een beeld schetsen van de compliancy aan minimale milieueisen op het terrein, eventuele "aandachtsdossiers" en risicogroepen op het terrein.

Opvolging naar aanleiding van de analyse zal in de beoogde evaluatiemomenten en regulier afstemmingsoverleg worden afgestemd en ingericht binnen de daarvoor beschikbare uren.

Regionale bijeenkomsten circulair en netcongestie

Rol ODIJmond: Platformfunctie

Gemeenten: Landsmeer, Oostzaan en Wormerland

Voor drie gemeenten in ons werkgebied sluiten wij aan bij regionale overleggen op thema's, zoals circulariteit, netcongestie en subsidies. Op deze manier blijven de gemeenten aangehaakt bij landelijke en regionale belangrijke thema's. Wij vertalen de ontwikkelingen en thema's naar kansen voor de uitvoering, zodat gemeenten hierin snel kunnen schakelen.

Zon op schooldaken

Rol ODIJmond: uitvoering

Gemeenten: Landsmeer, Oostzaan en Wormerland

De regio Zaanstreek-Waterland werkt aan verschillende projecten rondom zonne-energie. Zij doet dit vanuit de ambitie 'alle daken vol zonnepanelen'. Een ambitie die is verankerd in de Regionale Energiestrategie Zaanstreek-Waterland. Zonnepanelen op schooldaken is een van die projecten. De gemeenten in de regio trekken hierin samen op, omdat schoolbesturen vaak meerdere scholen in verschillende gemeenten hebben.

Realisatie in 2025

- Wij werken aan een pilot waarbinnen wij een stakeholdersbijeenkomst organiseren om actiegericht aan de slag te gaan. Wij zoeken voor de uitvoering van de pilot naar subsidie-mogelijkheden en de ondersteuning van de schoolbesturen.

4.8.3 Mobiliteit

IJmond Bereikbaar; werkgeversaanpak

Rol ODIJmond: uitvoering

Gemeenten: Beverwijk, Heemskerk, Velsen

Met de werkgeversaanpak van IJmond Bereikbaar zetten wij in op het stimuleren van duurzaam reisgedrag. Denk hierbij aan het stimuleren van en adviseren over hoe medewerkers meer kunnen fietsen, van het ov-gebruik kunnen maken of op andere manieren duurzaam kunnen reizen. Afgelopen jaren kregen we met deze aanpak al meer dan 1.700 mensen op de fiets. De jaarlijkse CO2-reductie is ruim 80 ton en er zijn zo'n 28.000 fietsritten tijdens de spits geregistreerd.

Realisatie in 2025:

- Ons doel voor 2025 is om de hierboven genoemde cijfers met 10-15% te laten toenemen.

- We zetten in op mobiliteitsscans, het organiseren van themabijeenkomsten, het opzetten van een IJmondiale fietscommunity en fietscampagnes.
- In 2025 vragen we, gelijk aan voorgaande jaren, subsidie aan bij Samen Bouwen aan Bereikbaarheid (SBaB).

Wet werkgebonden personenmobiliteit

Rol ODIJmond: uitvoering

Gemeenten: Gehele werkgebied

Sinds 1 januari 2024 is de Wet werkgebonden personenmobiliteit van kracht. De wet heeft als doel om duurzaam vervoer te bevorderen en de CO₂-uitstoot van zakelijke mobiliteit te verlagen. Werkgevers met 100 of meer werknemers zijn verplicht jaarlijks te rapporteren over het aantal kilometers dat hun werknemers hebben afgelegd voor woon-werkverkeer en zakelijke ritten. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) is verantwoordelijk voor het verzamelen en beheren van de rapportages. OD's zijn gevraagd om aanvullende controle- en handhavingstaken uit te voeren. Ook kunnen OD's worden ingezet voor advisering en stimulering. Wij ondersteunen bedrijven bij het implementeren van duurzaam mobiliteitsbeleid en kunnen daardoor adviseren op het correct rapporteren van hun CO₂-uitstoot. De uitvoering van deze wetgeving sluit aan bij de energiebesparingsplicht voor bedrijven en energielabel C bij kantoorgebouwen.

Realisatie in 2025:

- In 2025 leggen wij een uitvoeringsvoorstel voor aan onze gemeenten. Hierin beschrijven wij de opgave, de uitvoering en de benodigde capaciteit en middelen.

JTF IJmond

Rol ODIJmond: Steunpunt en secretariaat

Gemeenten: Beverwijk, Castricum, Heemkerk, Uitgeest en Velsen

Overig: Provincie Noord-Holland

Wij zijn het steunpunt voor het Just Transition Fund IJmond (JTF) en zijn daarmee het eerste aanspreekpunt voor projectaanvragers en vervullen het secretariaat van de Regionale Stuurgroep JTF IJmond, die het Regionale Transitieplan heeft opgesteld en de openstellingen van de subsidies vaststelt. Wij voeren deze taken uit namens PNH en vijf gemeenten. Het programmamanagement ligt bij 'Kansen voor West'. Zij zijn verantwoordelijk voor de beoordeling van de aanvragen, monitoring en uitbetaling van de subsidies. Het JTF IJmond heeft als doel een rechtvaardige energietransitie door stimulering van de innovatie van het bedrijfsleven, versterking van de energie-infrastructuur en verbetering van scholing en arbeidsmarkt. Het JTF fonds omvat voor de periode 2022-2027 60 miljoen euro en vrijwel het gehele budget is aangevraagd en voor tweederde al toegezegd aan projecten.

Commit: kennisontwikkeling en arbeidsmarkt

Rol ODIJmond: uitvoering en platformfunctie

Gemeenten: Beverwijk, Castricum, Heemkerk, Uitgeest en Velsen

Wij nemen namens de drie IJmondgemeenten deel aan het Europese Interreg project COMMIT.

Het doel van COMMIT is om via kennisuitwisseling de werking van het JTF IJmondprogramma te verbeteren voor met name Arbeidsmarkt en Scholing. Door deelname aan COMMIT leren wij van andere regio's hoe zij omgaan met de energietransitie en wat wij daarvan kunnen leren voor de IJmond. COMMIT is een samenwerking met 11 partners uit zeven landen. Behalve Nederland zijn dit Bulgarije, Slovenië, Denemarken, Noorwegen, Griekenland Spanje.

Realisatie in 2025:

- Eind maart 2025 organiseren wij een internationale bijeenkomst in de IJmond met als doel de kennisontwikkeling over arbeidsmarkt en scholing op gebied van energietransitie te versterken. In het najaar vindt nog een regionale bijeenkomst plaats.
- Een belangrijke rol voor ons in 2025 is de communicatie over en het overdragen van 'lessons learned' aan de ondernemers van het project. Met als resultaat betere inzet op nieuwe projecten voor het Just Transition Fund IJmond. Wij organiseren hiervoor die diverse kennisbijeenkomsten.

4.8.4 Circulaire economie

Circulaire economie regio's IJmond en Zaanstreek-Waterland

Rol ODIJmond: uitvoering, advisering

Gemeenten: Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen Landsmeer, Oostzaan en Wormerland

Circulaire economie is al een aantal jaar een onderwerp dat veel aandacht krijgt. Een circulaire economie kan en moet een grote impact maken op de verduurzaming van onze leefomgeving. In de uitvoering blijft dit onderwerp echter achter. Dat haalden wij ook op uit gesprekken met onze gemeenten. Er is veel aandacht voor dit onderwerp binnen GreenBiz IJmond (gefinancierd met JTF subsidie), bijvoorbeeld via het uitvoeren van het JTF-project 'IJmond circulair'. Ook krijgt het onderwerp aandacht via de uitreiking van de jaarlijkse ondernemersprijs. Maar we constateren ook dat er momenteel geen (regionale) visie of een coherent programma is om uitvoering te geven aan dit onderwerp. De capaciteit om een regionale visie of programma op te stellen is momenteel beperkt beschikbaar binnen dit programma. We nemen dit mee in het traject herijking GR, waarin we ook onze taken en ambities van onze deelnemers bespreken.

In de gemeenten Wormerland, Landsmeer en Oostzaan zullen wij circulariteit handen en voeten geven voor de gemeentelijke interne en externe processen. We starten daarvoor met het uitvoeren van een 0-meting om inzicht te krijgen in het startbeeld waar de gemeentelijke organisatie staat t.a.v. circulariteit. Op basis hiervan bespreken wij onze aanbevelingen en starten wij met het invullen van de gewenste verbeterpunten. Wij werken hiervoor samen met externe platforms die gemeenten hierbij ondersteunen en gaan in gesprek met andere gemeenten om te zien hoe zij invulling geven aan dit onderwerp.

Duurzaamheidsmarkt

Rol ODIJmond: uitvoering

Gemeente: Landsmeer

In 2025 vindt in de gemeente Landsmeer, evenals in 2023 en 2024, een duurzaamheidsmarkt plaats. Wij organiseren deze markt, samen met bewoners. Er zullen verschillende organisaties aanwezig zijn met informatie over duurzaamheidsinitiatieven, waardoor inwoners leren over de mogelijkheden binnen de gemeente. Dit varieert van bedrijven die iets kunnen betekenen in de uitvoering (zonnepanelen, warmtepompen ect.) tot repair cafés. Ook kunnen inwoners in gesprek met de klimaatburgemeester. De markt moet de drempel verlagen om de eigen woning te verduurzamen. Afgelopen jaren zagen we dat inwoners elkaar tijdens de markt vinden, leren van elkaars ervaringen en waar mogelijk samenwerken aan de verduurzaming van hun woningen.

Natuur- en milieueducatie

Rol ODIJmond: uitvoering

Gemeente: Beverwijk & Heemskerk

Vanuit onze taak Natuur- en milieueducatie (NME) bieden wij een totaalaanbod aan natuur- en milieueducatie voor de scholen en inwoners in de gemeenten Beverwijk en Heemskerk. Ons doel is om kennis op het gebied van natuur, milieu en duurzaamheid over te dragen op de inwoners in deze gemeenten. Dit doen wij door middel van educatie waarbij de beleving centraal staat; beleven door te doen, door te ervaren, door te genieten. Op deze manier hopen wij natuur- en milieubewust gedrag te stimuleren en bij te dragen aan de leefbaarheid en duurzaamheid van de eigen omgeving. Vanuit NME Beverwijk en Heemskerk bieden wij educatieve activiteiten en lespakketten aan voor het onderwijs. Verder organiseren wij themamiddagen, excursies en lezingen en organiseren wij ook activiteiten rondom jaarlijks terugkerende thema's, zoals de Nacht van de Nacht en de Boomfeestdag. Onze activiteiten vinden doorgaans plaats bij de kinderboerderijen de Baak in Beverwijk en Dierendorp in Heemskerk en het Koetshuys in Heemskerk. Jaarlijks stellen wij per gemeente een apart NME-werkprogramma op.

4.9 Programma Gezonde Leefomgeving IJmond

De IJmondgemeenten werken via het 'Programma Gezonde Leefomgeving IJmond 2021-2025' (PGL) samen aan een gezondere leefomgeving voor haar inwoners. Het programma bestaat uit vier pijlers, te weten: Industrie (exclusief Tata steel), woon- en leefomgeving, mobiliteit en scheepvaart. Wij nemen deel aan het project als programmacoördinatie. Ook zijn wij betrokken bij een aantal specifieke acties, dat staat uitgewerkt in het PGL.

In 2024 is het programma geëvalueerd en geactualiseerd. Sinds de start is er uitvoering gegeven aan de verschillende maatregelen uit het programma en is het inzicht in de luchtkwaliteit in de IJmond sterk toegenomen. Uit de monitoringsrapportage Doelbereik Schone Lucht Akkoord 2023 van het RIVM blijkt dat de regio IJmond één van de twee regio's in Nederland is die niet op koers ligt om de voor 2030 gelijk aan, of onder de EU-grenswaarden te komen. Deze grenswaarden zijn gelijk aan de WHO-norm van 2005.

Via het programma Gezonde Leefomgeving kunnen de IJmond gemeenten zelf een stevige bijdrage leveren aan de gezondheid van de leefomgeving. Uit de evaluatie blijkt dat er meerwaarde kan worden behaald door niet uitsluitend naar gezondheidswinst via luchtkwaliteitsverbetering te kijken, maar ook geluid- en geuremissies mee te wegen. Dit was aanleiding om het programma te hernoemen van 'Programma Gezondheid en Luchtkwaliteit' naar 'Programma Gezonde Leefomgeving IJmond'. Het programma loopt door in 2025. In 2025 gaan wij als regio met elkaar in gesprek om te verkennen wat de behoefte is voor continuering van het programma na 2025.

In het overzicht hieronder worden de activiteiten benoemd waarvoor wij, naast een coördinerende taak ook een uitvoerende taak hebben. Voor de overige niet benoemde activiteiten binnen het programma, zijn wij enkel verantwoordelijk voor de coördinatie en ligt de uitvoering van de activiteit bij derden.

Industrie

Algemene beschrijving	Gewenste resulta(a)t(en)
Intensiveren toezicht en handhaving bulkopslag op- en overslagbedrijven die onder bevoegdheid IJmondgemeenten vallen.	Afname overlast dan wel klachten veroorzaakt door op- en overslagbedrijven.
Actualiseren milieuvergunningen en scherper vergunnen op de Best Beschikbare Technieken.	Toepassen kennis verkregen via Pilot Industrie. Inventarisatie en actualisering bedrijven met impact op luchtkwaliteit.
Intensiveren terugdringen van toepassing van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) in de industrie (onder bevoegdheid gemeenten).	Aan de hand van een uitgevoerde inventarisatie van ZZS stoffen bij de industrie wordt ingezet op minimalisering van de uitstoot van deze ZZS .

Woon- en leefomgeving

Algemene beschrijving	Gewenste resulta(a)t(en)
Campagne open haarden en houtkachels	Proactieve voorlichting van bewoners over verantwoord omgaan met stoken. Ook wordt de 'stookalert' actief gepromoot. Dit systeem, ontwikkeld door RIVM en KNMI, waarschuwt wanneer het weer ongunstig is om hout te stoken. In 2025 geven we o.m. uitvoering aan de pilot roetmeten (SpUK-subsidie).

Mobiliteit

Algemene beschrijving	Gewenste resulta(a)t(en)
Coördinatie van verkeerslichten /iVRI	De coördinatie van verkeerslichten is bedoeld om de verkeersstroom te verbeteren en zo verkeersopstoppen, reistijden en luchtverontreiniging te beperken.
Werkgeversaankpak: verduurzamen woon-werkverkeer	ODIJmond voert voor de IJmond gemeenten het regionale programma IJmond Bereikbaar uit. Het programma stimuleert via verschillende acties, werkgevers om een bijdrage te leveren aan vermindering van het woon-werkverkeer door hun medewerkers. Het programma helpt meer dan 100 bedrijven in de IJmond hun mobiliteit te verduurzamen en daarmee de luchtverontreiniging en geluidbelasting te verminderen.
Digitale bereikbaarheid / thuiswerken	Thuiswerken draagt zichtbaar bij aan een betere bereikbaarheid van de regio, een minder drukke spits, verkeersveiligheid en luchtkwaliteit. Via IJmond Bereikbaar worden werkgevers en werknemers in de IJmond geïnformeerd over de mogelijkheden bij thuiswerken en de winst op de leefbaarheid in de omgeving en gezondheidswinst die dat oplevert.
Project snuffelfietsen	Voortzetten project. Gestart in 2024 (SpUK subsidie)
HUB pakketvervoer / schone distributie	Het onderzoek moet inzicht geven in de meest kansrijke ontwikkelingsporen voor realisatie van een regionale distributie-HUB in de IJmond, zowel voor pakketbezorging als stadsdistributie.
NO2 metingen drukke verkeerpunten	In 2025 evalueren we de NO2 metingen.
Normering mobiliteit onder de Omgevingswet.	Uitvoering van Omgevingswet.

Scheepvaart

Algemene beschrijving	Gewenste resulta(a)t(en)
U&H en advisering over roetuitstoot bij schepen	In de loop van het programma is gebleken dat er kansen voor het terugdringen van roetuitstoot bij schepen aanwezig zijn. Via het U&H instrumentarium van ODIJmond kan hierop ingezet worden.



5 Doorontwikkeling Omgevingsdienst IJmond

Naar aanleiding van diverse ontwikkelingen, die wij beschrijven in dit Uitvoeringsprogramma, hebben wij in 2023 en 2024 nieuwe stappen gezet in de doorontwikkeling van onze organisatie. Stappen die eraan moeten bijdragen dat wij werken aan een toekomstbestendige organisatie. Ook in 2025 is onze inzet hierop gericht.

De route voor de doorontwikkeling van onze organisatie kreeg vorm door onder meer het Interbestuurlijke Programma Versterking-VTH, waarbinnen landelijke criteria zijn vastgesteld waaraan OD's moeten voldoen op 1 april 2026. OD's visiteerden elkaar en we vulden een toetsingskader in op de landelijke kwaliteits- en robuustheidscriteria.

Ook naar aanleiding van de directiewissel in 2023 zijn punten naar boven gekomen die aandacht vragen. Deze ontwikkelingen waren voor het bestuur aanleiding om een aantal externe analyses uit te voeren naar waar de organisatie staat in de uitvoering van haar taak, ook kijkend naar de toekomstige opgaven en de ontwikkelingen in het speelveld van OD's.

Via een plan van aanpak beschreef ons bestuur vijf ontwikkelijnen waarlangs zij willen toewerken naar een toekomstbestendige organisatie. De belangrijkste lijnen zijn inmiddels vertaald naar een programma en een uitvraag voor toekomstscenario's, zoals we beschreven in het hoofdstuk ontwikkelingen. Voor dit programma en de toekomstscenario's wordt apart verantwoording afgelegd. In dit uitvoeringsprogramma gaan we in dit hoofdstuk in op de onderwerpen die wij in 2025 oppakken en die invloed hebben op de uitvoering en optimalisatie van onze dienstverlening. Zowel vanuit het primaire proces als vanuit de bedrijfsvoering.

5.1 Actualisatie bedrijvenbestand

Komend jaar zetten wij een vervolgstap in de optimalisatie van onze planning & control cyclus. Om de cyclus volledig te doorlopen en daarmee sluitend te maken, is het van groot belang dat het bedrijvenbestand actueel is. Deze databron is een belangrijke onderlegger en bron van input om onze uitvoering realistisch en concreet te kunnen programmeren.

In 2024 vergeleken wij de gegevens uit ons bedrijvenbestand met beschikbare gegevens van de Kamer van Koophandel (KvK). Hiermee is snel inzicht en data beschikbaar over nieuwe bedrijven en bedrijven die inmiddels niet meer bestaan. Deze nieuwe informatie verwerkten wij. In 2025 gaan wij verder met de actualisatie van ons bedrijvenbestand. Dan richten wij ons ook op de gedragskant om een juiste en volledige registratie door onze collega's voor de lange termijn te borgen. Dit vraagt enerzijds om uniformiteit in de wijze waarop wij registreren en draagvlak waarom wij dit doen, wat het ons oplevert en vooral welke inzichten het onze deelnemers biedt. Maar anderzijds ook om de werkwijze en de inrichting van (onderliggende) systemen zo gebruiksvriendelijk en duidelijk op te bouwen. In 2025 vullen wij onze werkinstructie hierop aan en besteden wij voldoende tijd aan het bouwen aan draagvlak om met elkaar langdurig de data op orde te brengen.

Bij de actualisatie van ons bedrijvenbestand in 2025 geven wij – evenals vorig jaar – extra aandacht aan de registratie van alle aanwezige milieubelastende activiteiten op een locatie, zoals wij eerder beschreven in dit uitvoeringsprogramma.

Het actualiseren is een doorlopend proces. Maar we verwachten met bovenstaande stappen richting einde 2026 de randvoorwaarden te hebben geborgd om onze data structureel actueel te kunnen houden.

5.2 Verbeteren cyclus planning & controle

Onze planning & controle cyclus bestaat uit het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en de verantwoording op dit programma via een jaarverslag. Tussentijds informeren wij ons bestuur tweemaal via een viermaandelijke rapportage. Deze rapportage biedt de mogelijkheid om tussentijds bij te sturen op ontwikkelingen. Onze inzet is erop gericht deze cyclus te optimaliseren. Dit betekent dat wij de afspraken uit onze GR en de diverse dvo's koppelen aan de beschikbare middelen en capaciteit en daarmee zo concreet en realistisch vertalen naar ons uitvoeringsprogramma. Onze deelnemers, maar ook wijzelf, houden op deze wijze beter grip op de uitvoering van de opdracht en kunnen beter sturen op de realisatie van onze opdracht. In dit uitvoeringsprogramma maakten we daarin een stap door meer gebruik te maken van de beschikbare kwantitatieve data voor de verschillende productgroepen. Hiermee ontstaat voor onze deelnemers naast concreet inzicht in wat wij wel, ook inzicht in wat wij niet kunnen uitvoeren en welke prioriteiten we daarin samen moeten bepalen.

Om onze planning & controle cyclus te verbeteren is inzet nodig vanuit onze gehele organisatie. Dit uitvoeringsprogramma stelden wij op door de volle breedte van onze organisatie te betrekken; de collega's die het werk uitvoeren en achterstanden moeten inlopen. Door gezamenlijk de programmering, prioritering daarbinnen en realisatie te bepalen, maken we maximaal gebruik van de beschikbare data en expertise. De reeds ingezette ontwikkeling om risicogericht toezicht uit te voeren versterken wij hiermee. Vanuit deze stap en de aanwezige kennis en expertise bouwen we in 2025 verder aan ons risico- en prioriteitenmodel, zodat we onze programmering hierop tussentijds kunnen toetsen en aanscherpen.

5.3 Herstel centrale sturing

In 2025 krijgt centrale sturing binnen onze organisatie meer ruimte. Hiervoor wijzigen wij onze organisatievorm van een structuur van zelforganisatie naar een organisatievorm met leidinggevendendie eigenaarschap faciliteren en de bedrijfsvoeringtaken organiseren. We willen hiermee ruimte creëren voor de ontwikkeling van onze collega's binnen hun eigen vakgebied. Daarbij is er meer sturing op het WAT, waarbij we vanuit geldende wet- en regelgeving, afspraken in onze GR en dvo's en provinciale en gemeentelijke beleidskaders centraal onze uitvoering opbouwen. De teams krijgen vervolgens autonomie om te bepalen HOE zij de uitvoering organiseren en stellen hiervoor een teamplan op. Dit uitvoeringsprogramma geldt daarbij als kader waarlangs zij het teamplan kunnen opstellen en prioriteiten kunnen bepalen in de uitvoering.

5.4 Bedrijfsvoering

Onze afdeling bedrijfsvoering staat in 2025 voor de uitdaging om niet alleen het primaire proces te faciliteren en te voldoen aan wet- en regelgeving, maar om ook een stap te zetten in het toekomstbestendig maken van de dienstverlening. Dit vraagt om processen en werkwijzen te optimaliseren

en beter te verankeren. Tegelijkertijd constateren wij dat de capaciteit van onze bedrijfsvoering niet meer volledig toereikend is voor de opgave en de grootte van de organisatie. Deze ontwikkelingen vragen om zorgvuldige prioritering van werkzaamheden en het in kaart brengen waar uitbreiding nodig is en waar kansen liggen voor samenwerking met andere OD's.

Interne processen en procedures worden aangepast aan de nieuwe organisatievorm

In 2024 maakten wij een stap in het herstel van centrale sturing. In 2025 gaan we hiermee door en passen de organisatievorm hierop aan. De diverse afdelingen binnen bedrijfsvoering zullen in 2025 ervoor zorgen dat alle interne procedures worden aangepast aan de nieuwe organisatievorm, zodat de uitvoerende medewerkers en teamleiders hierin goed worden gefaciliteerd.

De onderzoeksfase naar een integraal systeem voor de registratie van HRM, financiën en tijdschrijven start.

We zetten in 2025 de eerste stappen om ons tijdregistratiesysteem te integreren met de HRM- en financiële systemen. In deze voorbereidende fase onderzoeken we welk systeem het meest geschikt is en starten we de aanbesteding. Afhankelijk van de beschikbare middelen start in 2026 de implementatie. Waar mogelijk vereenvoudigen we ons huidige tijdregistratiesysteem om alvast stappen te zetten in gedragsverandering en het tijdschrijven door onze collega's te optimaliseren.

Versterken van de ontwikkeling naar medior- en seniorschap

In 2025 zullen wij onze strategische personeelsplanning inzetten om ons opleidingsprogramma stapsgewijs aan te passen. Ook in samenwerking met de professionalisering van de ODNL-Academy, waarmee er meer vakgerichte opleidingen beschikbaar komen. De insteek is erop gericht om naast aandacht voor zij-instromers, meer in te zetten op de ontwikkeling en doorgroei van onze medewerkers naar medior en senior posities. Dit is nodig vanwege de verwachte uitstroom door pensionering vanaf 2026, maar ook doordat we zien dat de arbeidsmarkt steeds knapper wordt.

Recruitment krijgt een vaste plek in onze organisatie

OD's kampen door een krappe arbeidsmarkt met een groot aantal vacatures. We constateren dat het lastig is om personeel te vinden, zeker waar het gaat om specialisten. In 2024 startten we met de inzet van een recruiter. We constateren dat dit zeer succesvol is. In 2024 waren wij in staat om nagenoeg al onze vacatures in te vullen, waarmee we hoge inhuurkosten voorkomen. Het doel is om recruitment als discipline verder te professionaliseren en te verankeren en waar mogelijk de samenwerking op te zoeken met andere OD's in Noord-Holland.

Harmoniseren van lokale regelingen.

De HR-afdeling gaat in 2025 een aantal lokale regelingen moderniseren en harmoniseren in een vitaliteitsbeleid.

De financiering wordt in 2025 herijkt en de bestuursrapportages worden stapsgewijs doorontwikkeld.

De uitvoering van het traject herijking van de financiering loopt in 2025. Het financiële team maakt onderdeel uit van de projectgroep en richt zich naast deze opdracht ook op de eerste stappen in het bijdragen aan de doorontwikkeling van onze planning & controlcyclus.

Professionaliseren van inkoop.

Vanaf 2025 zullen wij onze inkoop optimaliseren. Waar het nu nog een taakaccent is binnen een bestaande functie, werken wij aankomend jaar een duidelijker profiel uit en borgen wij deze functie binnen de organisatie. Waar mogelijk werken wij hierin samen met externe partijen.

Data- en informatiemanagement wordt belangrijker en is meer dan ICT.

In 2025 blijven wij de data-analyse binnen onze organisatie doorontwikkelen. We voegen de afdelingen data, ICT en informatiebeheer samen tot een nieuwe afdeling Informatiemanagement. Deze afdeling krijgt als opdracht om de data-analysecapaciteiten binnen de organisatie te versterken. De implementatiefase van de uitvoering van de BIO-NIS wetgeving is in 2025 gepland. Daarnaast ondersteunt de afdeling Informatiemanagement ook met applicatiebeheer voor het VTH-systeem, niet alleen intern, maar ook voor een aantal deelnemende organisaties.



Omgevingsdienst IJmond

Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

2 december 2024 | versie 2.0

Beeld: [naam fotograaf, Stockbureau (indien van toepassing)]

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	04	Besluit nr.	AB 2024-034
Datum vergadering	18 december 2024	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Update programma indirecte lozingen	Functie	Directeur

Inleiding

In 2023 heeft Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) samen met de omgevingsdiensten Noord-Holland-Noord, Noordzeekanaalgebied en IJmond en provincie Noord-Holland geparticipeerd in de landelijke pilot indirecte lozingen. In opvolging van de pilot is een programma opgesteld om de uitvoering over 2024-2026 te continueren, met het doel het daarna op te zetten in de reguliere programmering.

De pilot en het programma hebben als doel het kennisniveau rondom indirecte lozingen van bedrijven te verbeteren, de uitvoering meer prioriteit te geven en de informatie die vrijkomt vanuit de inspecties, analyses van de monsters en eventuele handhavingstrajecten tussen de partijen te delen. Deze stappen dragen bij aan de toekomstige waterkwaliteit en daarmee gezondheid en milieu.

Achtergrond

Ongeveer 10 jaar geleden zijn bij de oprichting van de omgevingsdiensten de toezicht en handhavingstaken overgegaan van de waterschappen naar de gemeenten, die de uitvoering hebben belegd bij de omgevingsdiensten. In deze transitie is de taak overgebracht maar is er onduidelijkheid ontstaan over de financiering. Ook de mate waarin de benodigde kennis is meegekomen richting gemeenten en omgevingsdiensten, verschilt sterk.

De uitvoering is onderdeel geworden van de reguliere programmering maar is in de praktijk bij vrijwel alle omgevingsdiensten niet bovenaan de prioritering komen te staan. Bij het opstellen van de uitvoeringsprogramma's is de focus komen te liggen op andere activiteiten, waar vaak een duidelijkere koppeling is met de beschikbare middelen.

Voor ODIJmond geldt dat vanwege het meerjarige verdringings- en herijkingseffect meerdere taakvelden niet of maar gedeeltelijk kunnen worden uitgevoerd. Zowel aan de middelen- als capaciteitskant geldt dat het opvolgen van het programma of de reguliere uitvoering naar de toekomst, alleen kan door andere activiteiten niet uit te voeren.

Met het bestuur is afgesproken te participeren in de pilot en het programma voor 2024-2026. De gemeenten die hieraan deelnemen, zijn de gemeenten die aangesloten zijn bij HHNK. De kosten hiervoor worden jaarlijks o.b.v. een vaste vergoeding beschikbaar gesteld aan ODIJmond. Het AB heeft als kader gesteld dat de GR (en daarmee de andere deelnemers) niet mogen bijdragen aan de uitvoering van deze taak.

Vervolgproces

Het afgelopen anderhalf jaar hebben wij het bestuur periodiek geïnformeerd over de voortgang van het de pilot, het programma en het proces om de middelen beschikbaar te krijgen. De middelen voor 2024-2026 zijn beschikbaar gesteld door alle deelnemende gemeenten. Enige gemeenten waarvoor wij nog op het collegebesluit wachten is de gemeente Beverwijk. Met het bestuur is afgesproken dat wij op basis van de pilot en het programma een inschatting maken van wat de activiteit structureel zou moeten kosten, waarbij de uitvoering dan verbreed wordt naar alle gemeenten, dus ook de gemeenten die aangesloten zijn bij Rijnland.

De volgende afspraken zijn met het bestuur gemaakt:

1. Eind 2024 maakt ODIJmond op basis van de ervaringscijfers over twee jaar opnieuw inzichtelijk wat de uitvoering op structurele basis zou kosten.
2. Het kosteneffect wordt gepresenteerd als onderdeel van het programma GR, DVO en financieringsstructuur, waar wij onder een aparte categorie zichtbaar zullen maken welke taken er zijn toegevoegd zonder dat deze goed zijn gekoppeld aan middelen. Pas dan zal het bestuur hier inhoudelijk naar kijken en richting bepalen voor de langere termijn.

Update

Middels deze memo willen we het bestuur informeren over de laatste stand van zaken. In de afgelopen maanden is er vanuit de omgevingsdiensten gewerkt aan een aanpak voor de uitvoering 2024-2026. Deze aanpak is in concept gereed en wordt op korte termijn besproken in het directeurenoverleg van de OD's. Daarna stellen we de aanpak vast in samenspraak met HHNK en PNH. De uitvoering voor 2024 is gepland en zal waar het ODIJmond betreft voor het eind van het jaar zijn afgerond.

Ten aanzien van de bestuurlijke afspraken stellen wij het volgende voor:

- Afspraak 1, inzicht in de werkelijke kosten
- Wij stellen voor dit niet voor het eind van 2024 te doen maar de uitkomst te presenteren als onderdeel van de herijking van de financieringsstructuur Q2 2025. Hiermee worden afspraak 1 en 2 praktisch samengevoegd.

Besluit

1. Kennisnemen van de voortgang programma indirecte lozingen.
2. Instemmen met het niet uitvoeren van afspraak 1 voor het einde van het jaar. Afspraak 1 en 2 te combineren en onderdeel te maken van het programma herijking GR, DVO en financieringsstructuur.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	05	Besluit nr.	AB 2024-045
Datum vergadering	18 december 2024	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Begrotingswijziging 2025 + Nota van Antwoord	Functie	Directeur

Inleiding

Het Dagelijks Bestuur van ODIJmond heeft de gemeenteraden en de Provinciale Staten binnen haar werkgebied in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de concept begrotingswijziging 2025. Naar aanleiding van de zienswijzen stelden wij een Nota van Antwoord op.

Toelichting

Al onze deelnemers behandelden onze begrotingswijziging in de gemeenteraad, dan wel Provinciale Staten. Wij ontvingen van 12 van de 15 deelnemers een positieve zienswijze. In verschillende zienswijze zijn wel aandachtspunten, richting of verplichtingen meegeven voor het vervolgproces. Via ons Nota van Antwoord reageren wij gebundeld op alle zienswijzen. Onder aan de 'algemene' reactie staat een overzicht van alle ingediende zienswijzen. Waar dat nodig is, reageren wij per gemeente aanvullend op de ingediende zienswijze.

Begrotingswijziging 2025

Wij zijn van mening dat we de zienswijzen met de Nota van Antwoord afdoende hebben beantwoord. De zienswijzen hebben niet geleid tot een aanpassing van onze begrotingswijziging 2025. Het Dagelijks Bestuur biedt het document daarmee ongewijzigd aan aan het Algemeen Bestuur ter vaststelling.

Tijdens het vorige AB is gesproken over de zienswijzen die zijn ontvangen vanuit de raden. De aandachtspunten die daar zijn meegegeven (zie ook de notulen zijn zo goed als mogelijk verwerkt). Het DB sprak in haar vergadering van 27 november over het verzoek van Zandvoort om nogmaals naar de verdeelsleutel te kijken. Na kort beraad is vastgehouden aan de gekozen verdeelsleutel uit de begrotingswijziging. Wel constateerde het DB dat, wanneer ook incidentele middelen nodig zijn voor 2026, er opnieuw binnen het AB gesproken wordt over een passende verdeelsleutel.

Vervolg

In deze vergadering vragen wij het AB de begrotingswijziging 2025 vast te stellen. Hierna delen wij de zowel de definitieve versie als de Nota van Antwoord met de raden en PS. Hiermee stellen wij hen in kennis van het oordeel over de zienswijze en de wijze waarop deze zijn meegenomen.

Besluit

1. Kennisnemen van de Nota van Antwoord Begrotingswijziging 2025
2. Vaststellen van de Begrotingswijziging 2025
3. De begrotingswijziging 2025 ter informatie aan te bieden aan de raden van onze deelnemende gemeenten en Provinciale Staten.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

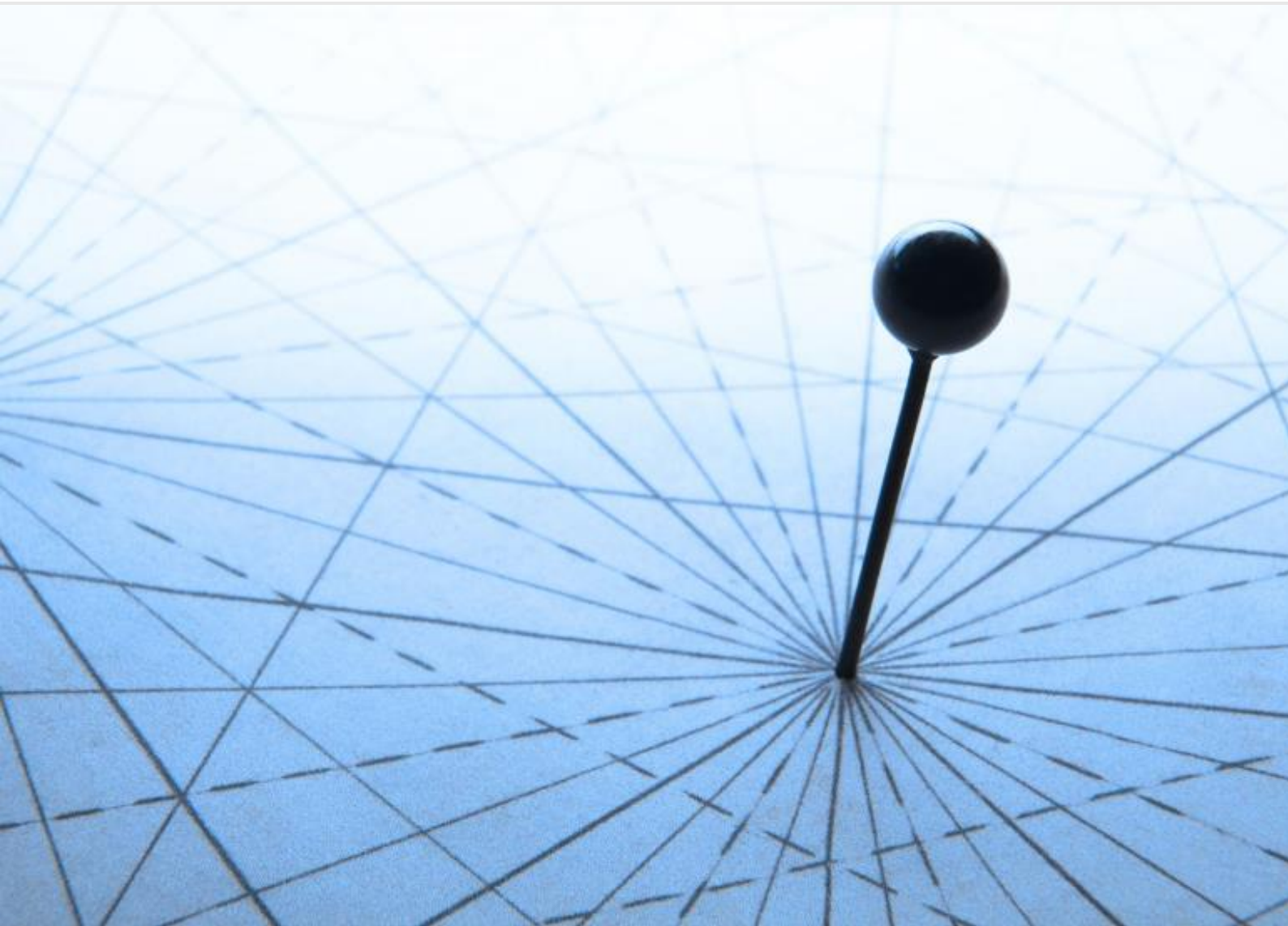
Concept begrotingswijziging 2025

Omgevingsdienst IJmond



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	KERN (samenvatting)	5
2	Ontwikkelingen en financiële uitgangspunten	6
2.1	(Externe) ontwikkelingen Omgevingsdienst IJmond	7
2.2	Aanleiding begrotingswijziging	8
2.3	Nadere onderbouwing begrotingswijziging 2025	9
2.3.1	Toelichting op aangevraagde financiële middelen	12
2.4	Bestuurlijke keuzes voor korte en lange termijn	13
2.4.1	Korte termijn	13
2.4.2	Lange termijn	14
2.5	Planning & control cyclus Omgevingsdienst IJmond	15
2.6	Financiële uitwerkingen	16
3	Financieel kader	26
3.1	Wijze van financiering	27
3.1.1	Tarief	27
3.1.2	Wijze van kostennormering	27
3.1.3	Financieel beleid	27
4	Gewijzigde paragrafen	28
4.1	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	29
4.2	Financiële kengetallen	29
5	Financiële begroting (inclusief overhead)	31
5.1	Overzicht baten en lasten	32
5.2	Toelichting op de baten	32
5.3	Totalen	34
5.4	Incidentele baten en lasten	34
5.5	Specificatie naar taakvelden	34
6	Meerjarenraming	35
6.1	Meerjarenraming 2026 – 2028	36
7	Bijlagen	39
7.1	Bijlage	40
7.1	Formatieoverzicht	41
7.2	Specificatie overhead	41
7.3	Stemverhoudingen	42
7.4	Verdeelsleutel	43
7.5	Incidentele bijdrage 2025	44
7.5.1	Incidentele bijdrage per deelnemer	44
7.6	Overzicht van dienstverleningsovereenkomsten en projectbijdragen per deelnemer	45



1

Inleiding

In dit document is de begrotingswijziging 2025 van Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) uitgewerkt. Wij kondigden de begrotingswijziging aan in de kadernota 2025. Met de brief 'Kadernota 2025 Omgevingsdienst IJmond' informeerde het bestuur de colleges, raden en Provinciale Staten binnen ons werkgebied. In de maanden maart en april van dit jaar vonden regionale raadsinformatieavonden plaats, waarin wij raden informeerden over actuele ontwikkelingen die aanleiding vormden voor deze begrotingswijziging.

Aanleiding begrotingswijziging

In de brief en de bijeenkomsten stonden twee signalen centraal. De opdracht die ODIJmond uitvoert en de beschikbare middelen die zij daarvoor ontvangt is al meerjarig niet meer in balans. Dit leidt in de praktijk tot achterstanden in de uitvoering van de wettelijke taken. In het kader van het beschermen van de kwaliteit van de leefomgeving is dit een onwenselijke ontwikkeling. Daarnaast steunt de organisatie te sterk op incidentele middelen. Het effect van deze twee ontwikkelingen op de organisatie, deelnemers en de buitenwereld, maar ook de noodzaak om hierin een aantal stappen te zetten en op welke wijze wij dat doen lichten we toe in deze begrotingswijziging.

Verdiepende analyses

Deze signalen, evenals een aantal andere belangrijke signalen die wij in deze begrotingswijziging bespreken, kwamen naar voren gekomen in diverse verdiepende analyses die afgelopen maanden zijn uitgevoerd. Zo is ODIJmond eind 2023 extern gevisiteerd door andere omgevingsdiensten in het kader van het landelijke Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP-VTH), waar omgevingsdiensten getoetst worden op nieuwe – binnen het IBP vastgestelde – (kwaliteits)criteria. Daarnaast heeft het dagelijks bestuur verdiepende analyses laten uitvoeren door twee externe bureaus.

Route naar toekomstbestendig

Vanuit de analyses en de aanbevelingen die daaruit voortkwamen, stelde ons bestuur een Plan van Aanpak IBP-VTH. Hierin beschrijft ons bestuur de ambitie om Omgevingsdienst IJmond door te ontwikkelen richting een toekomstbestendige organisatie. Het Plan van Aanpak is onderdeel van het landelijke Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP-VTH). Binnen dit programma zijn (kwaliteits)criteria ontwikkeld waaraan omgevingsdiensten in 2026 dienen te voldoen. Voldoen aan deze criteria betekent dat een dienst in staat is de opgedragen taken zo uit te voeren dat ze bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving (bescherming bewoners), het voorkomen van (vermijdbare) milieuschade en het aanpakken van de (milieu)problemen. Ook is een dienst in staat zijn rol te (kunnen) pakken in de grote transitie opgaven waar Nederland voor staat.

Om verder beeld te geven bij de aanleiding van deze begrotingswijziging starten we hoofdstuk 2 met een beschrijving van de ontwikkelingen binnen het speelveld van omgevingsdiensten in Nederland, het IBP-VTH, de daarbij geldende (kwaliteits)criteria, de uitkomsten van de externe visitatie (2023) en de noodzakelijke stappen richting een zelfstandig toekomstbestendige ODIJmond.

1.1 KERN (samenvatting)

Veranderend speelveld & landelijke ontwikkelen

De opgave voor omgevingsdiensten verandert sterk. Er ontstaat meer zich op de impact van menselijk handelen op milieu en gezondheid. Hierdoor ontstaan nieuwe thema's. Met de komst van de Omgevingswet verandert voor omgevingsdiensten het wettelijk kader onder vrijwel alle taken. Om naar de toekomst toe de keten van vergunningverlening, toezicht en handhaving te versterken, wordt op landelijk niveau sinds 2022 gewerkt aan criteria om het functioneren van omgevingsdiensten te objectiveren. Gezien deze criteria is Omgevingsdienst IJmond in de huidige vorm niet robuust en heeft niet de omvang alle nieuwe taakvelden zelfstandig op te pakken.

Verdiepende analyse

Bij het vaststellen van de kadernota en gezien de verscherpte, landelijke criteria voor omgevingsdiensten, was het voor het bestuur zichtbaar dat er een stap gezet moest worden. Om te komen tot een goed totaal inzicht in waar de organisatie staat met de uitvoering van haar opdracht en als organisatie en wat er nodig is om vanuit de huidige situatie door te ontwikkelen richting een toekomstbestendige organisatie verzocht ons bestuur om verdiepende analyses op te stellen. Hierbij zijn wij ondersteund door twee externe partijen. Vanuit deze analyse is het beeld ontstaan dat de organisatie te sterk steunt op incidentele middelen, het juridisch kader inclusief de financieringsstructuur op belangrijke onderdelen niet meer aansluit op de huidige situatie. De opdracht en middelen zijn uit balans, waardoor de organisatie qua middelen en capaciteit niet in staat is om de gehele opdracht uit te voeren. Dit effect is er al over meerdere jaren waardoor er een achterstand is ontstaan in de uitvoering van de primaire- en wettelijke taken. De huidige wijze waarop managementtaken en centrale sturing zijn geborgd is onvoldoende om de medewerkers goed te ondersteunen bij het uitvoeren van de opdracht.

Oplossingsrichting (korte- en lange termijn)

Onze opdrachtgevers zijn tevreden over de kwaliteit, flexibiliteit en mate van klantgerichtheid waarmee de dienst opereert. Echter is er onvoldoende zicht op de totale opdracht en de werkzaamheden die de dienst niet uitvoert of kan uitvoeren. De deelnemers hebben aangegeven de huidige situatie te willen aanpakken maar ook kritisch te kijken wat de beste oplossingsrichting is voor de lange termijn. Gezien de veranderende opgaven, context en stappen die de organisatie moet zetten richting de toekomst willen de deelnemers vanuit inzicht keuzes maken;

- Korte termijn: Gericht op het uitvoeren van beheersmaatregelen op de achterstanden op de uitvoering van wettelijke taken. Verbeteren van de centrale sturing op de opgaven. Het actualiseren van de GR, DVO en financieringsstructuur. Het extern laten ontwikkelen van scenario's richting de toekomst.
- Lange termijn: Maken van bestuurlijke keuzes op lange termijn, op basis van inzicht in de opgaven en kosten, zodat de uitvoering van de taken naar de toekomst toe geborgd zijn.

Met deze begrotingswijziging zijn wij in staat om de eerste, noodzakelijke stappen te zetten op onderdelen voor de korte termijn.



2

Ontwikkelingen en financiële uitgangspunten

2.1 (Externe) ontwikkelingen Omgevingsdienst IJmond

Speelveld omgevingsdiensten verandert

De context waarin omgevingsdiensten acteren verandert snel. Maatschappelijk gezien neemt de aandacht voor milieu en gezondheid sterk toe. Het gaat steeds vaker over de leefomgeving. Het voor de toekomst beschermen en verbeteren van de kwaliteit van die leefomgeving is een speerpunt die diverse beleidsvelden raakt. De kennis over de impact van het menselijke handelen op de leefomgeving neemt snel toe, hierdoor wordt het werkveld complexer, ontstaan nieuwe thema's en vragen bestaande thema's een verdieping, met als voorbeelden ondermijning, de energietransitie, stikstof en (nieuwe opkomende) zeer zorgwekkende stoffen.

Versterking VTH

Omgevingsdiensten hebben een belangrijke positie in het beschermen en verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving. Daarmee is er momenteel veel aandacht voor het functioneren van omgevingsdiensten en het versterken van de keten vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). In het rapport; 'Om de leefomgeving, Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur'¹ van de Commissie Van Aartsen staat een aantal stevige aanbevelingen die moeten bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving (bescherming bewoners), het voorkomen van (vermijdbare) milieuschade en het aanpakken van de (milieu)problemen. Om uitvoering te geven aan de aanbevelingen vanuit dat rapport startte het ministerie van I&W het Interbestuurlijk Programma Versterking-VTH (IBP-VTH). In dit landelijke programma werken verschillende partners samen met de 28 Nederlandse omgevingsdiensten aan het versterken van de keten en het doorontwikkelen van de diensten.

Bestuurlijk toekomstbeeld Omgevingsdienst IJmond

Binnen het IBP-VTH zijn landelijke (kwaliteit)criteria opgesteld waaraan omgevingsdiensten in Nederland moeten gaan voldoen. Voldoen aan deze criteria betekent dat een dienst in staat is de opgedragen taken zo uit te voeren dat ze bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving (bescherming bewoners), het voorkomen van (vermijdbare) milieuschade en het aanpakken van de (milieu)problemen. Ook is een dienst in staat zijn rol te (kunnen) pakken in de grote transitie opgaven waar Nederland voor staat. Momenteel voldoet nagenoeg geen enkele omgevingsdienst aan de onder het IBP opgestelde eisen voor robuustheid en ligt er landelijk een forse opgave. Voor Omgevingsdienst IJmond geldt dat zij als kleine dienst in de huidige situatie aan meerdere eisen niet voldoet. Via een Plan van Aanpak beschreef elke omgevingsdienst de noodzakelijke stappen om aan deze criteria te kunnen gaan voldoen. Ook het bestuur van ODIJmond stelde een Plan van Aanpak op waarin zij de ambitie uitspreekt te komen tot een toekomstbestendige organisatie. Een organisatie die niet alleen nu, maar ook op lange termijn in staat is de opdracht van haar deelnemers uit te voeren met oog voor continuïteit en kwaliteit.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2021/03/04/rapport-om-de-leefomgeving-omgevingsdiensten-als-gangmaker-voor-het-bestuur>

2.2 Aanleiding begrotingswijziging

In het kader van het opstellen van het Plan van Aanpak IBP-VTH haalden we in 2023 en dit jaar het beeld op van waar wij staan ten opzichte van andere omgevingsdiensten, waar onze organisatie staat met het uitvoeren van de opdracht van onze deelnemers en het beeld bij de staat van de interne organisatie. Hiervoor is, in het kader van het IBP-VTH, gebruik gemaakt van de externe visitatie, een zelfevaluatie op basis van een landelijk toetsingskader en een nadere analyse naar het huidige functioneren van onze organisatie.

Alle informatie uit dit traject geeft het beeld van een dienst die gewaardeerd wordt doordat ze nabij haar deelnemers acteert, flexibel is en een goed kennisniveau heeft en dat de dienst met beperkte capaciteit flexibel en klantgericht opereert.

Tegelijk is ook een aantal stevige signalen uit de analyses naar voren gekomen, die vragen om een aantal noodzakelijke stappen om toe te kunnen werken naar het gewenste eindbeeld van een toekomstbestendig ODIJmond. Zo komt uit de analyses naar voren dat de beschikbare middelen en de opdracht in de afgelopen jaren steeds verder uit elkaar is gegroeid. Hierdoor is een achterstand in de uitvoering van onze primaire- en wettelijke taak ontstaan. Het capaciteitstekort zorgt daarnaast voor een hoge werkdruk binnen onze organisatie.

Ook de financiële positie van de organisatie vraagt op korte termijn aandacht. Zo steunt de organisatie te sterk op incidentele middelen en het positieve resultaat over de afgelopen jaren blijkt in belangrijke mate te zijn ontstaan omdat niet de gehele opdracht is uitgevoerd en erop een onjuiste wijze rendement ontstond op projecten en meerwerk opdrachten. Daarmee ligt er momenteel een aantal stevige uitdagingen voor.

Concreet betekent dit dat onze organisatie, in de huidige vorm, enkele noodzakelijke stappen moet zetten om door te ontwikkelen naar zelfstandig en toekomstbestendig volgens de criteria van het IBP-VTH. De stappen zijn vertaald in vijf ontwikkellijnen en beschreven in het Plan van Aanpak IBP-VTH:

1. Het herijken van de bestaande taken en formatie.
2. Het onderzoeken van een verbreding van het huidige takenpakket.
3. Het vereenvoudigen van de Gemeenschappelijke Regeling (GR)
4. Het vormgeven van een structurele provincie brede samenwerking.
5. De doorontwikkeling van de interne organisatie.

Vervolgstappen begrotingswijziging 2025

Op basis van deze vijf ontwikkellijnen besloot het bestuur tot het opstellen van een begrotingswijziging 2025. In deze gewijzigde begroting zijn alleen de paragrafen opgenomen die betrekking hebben op de wijziging.

Het proces ziet er daarbij als volgt uit:

- De begrotingswijziging 2025 wordt voor in juli 2024 aangeboden aan de raden van onze gemeenten en de Provinciale Staten. Hiermee stellen wij hen in de gelegenheid zienswijzen in te dienen.
- In november 2024 stelt het algemeen bestuur de eerste gewijzigde begroting 2025 vast.
- Wij bieden deze aan bij het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

2.3 Nadere onderbouwing begrotingswijziging 2025

In het vorige hoofdstuk bespraken we een aantal signalen dat uit de analyses van onze organisatie naar voren kwam en de noodzaak om via een begrotingswijziging hierop stappen te nemen.

Belangrijk, omdat de huidige situatie bij ODIJmond niet langer houdbaar is. In dit hoofdstuk gaan we nader in op de diverse signalen en noodzakelijke stappen.

Aansluiting opdracht & middelen

Vanuit analyses door een extern bureau komt naar voren dat het evenwicht tussen de uit te voeren opdracht en de beschikbare capaciteit al meerjarig uit balans is. De financiering is tussentijds niet herijkt. Hierdoor is de organisatie niet in staat de volledige opdracht van haar deelnemers uit te voeren en was ook in de afgelopen jaren onvoldoende in staat om dat te doen. Daarnaast zijn de eerder beschreven externe ontwikkelingen inhoudelijk wel gevolgd, maar zijn deze niet altijd goed operationeel vertaald naar de eigen organisatie. Dit betekent concreet dat de organisatie niet op alle onderdelen is voorbereid om deze opgaven te kunnen oppakken. Verder is er sprake van een groot verdringingseffect. Een situatie waarbij de ene taak de andere taak verdringt, doordat er onvoldoende financiële middelen beschikbaar zijn om beide taken uit te voeren. Met de komst van de Omgevingswet neemt het grote 'verdringingseffect' nu substantieel toe. Mede hierdoor zijn achterstanden ontstaan.

Dit leidde afgelopen jaren tot een situatie waarbij:

- Er momenteel geen volledig en actueel beeld is van de bedrijven die milieubelastende activiteiten uitvoeren. Hierdoor is voor onze deelnemers geen actueel en volledig beeld van potentiële risico's.
- Het gelijke speelveld niet aanwezig is doordat niet alle soortgelijke bedrijven op eenzelfde wijze en met eenzelfde frequentie worden gecontroleerd. Daarmee is er ook geen totaaloverzicht van overtredingen en mogelijke inhoudelijke risico's. Belangrijk daarbij is dat minder toezicht leidt tot een lager naleefgedrag van regelgeving.
- Een aantal bedrijven niet beschikt over een actuele vergunning, waarbij de kans bestaat dat de werkelijke situatie niet overeenkomt met wat bij de bedrijven vergund is. Door gebrek aan capaciteit om vergunningen te actualiseren zal dit aantal de komende jaren sterk kunnen oplopen.

Uit de analyse naar waar de organisatie momenteel staat zijn onze zeven belangrijkste productgroepen in beeld gebracht; toezicht & handhaving milieu, vergunningverlening milieu, juridische advisering, advies, bouw- en woning toezicht & vergunningverlening, projecten en data-analyse. Per productgroep zijn beschikbare uren en formatie en de waarschijnlijk benodigde uren en formatie berekend. Daaruit blijkt dat het eerder beschreven verdringingseffect over de volle breedte van de organisatie speelt en dat dit zich over meerdere jaren heeft opgebouwd. Opgemerkt moet worden dat er tussen de productgroepen verschillen zijn ten aanzien van kwaliteit en/of de mate waarin de opdracht gedeeltelijk of volledig wordt uitgevoerd. Een analyse over de zeven productgroepen maakt zichtbaar dat de organisatie 17-21 FTE te kort komt in het primaire proces om de gehele opdracht van de deelnemers met borging van kwaliteit en continuïteit te kunnen borgen. Een actualisatie van het inrichtingenbestand is noodzakelijk om volledig beeld te krijgen op de uitvoering van de gecontracteerde opdracht.

Juridisch kader moet worden geactualiseerd

Een ander belangrijke aanbeveling uit de analyses is dat het juridisch kader, onze Gemeenschappelijke Regeling (GR), dienstverleningsovereenkomsten (DVO) en financieringsstructuur meerjarig onvoldoende zijn geactualiseerd. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van onze organisatie en onze deelnemers. Gebrek aan een actueel kader zorgt voor onduidelijkheid tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. In de praktijk is dit ook merkbaar; er is onvoldoende rolscherpte naar elkaar toe en het is onduidelijk wat er precies wordt geleverd voor de beschikbaar gestelde middelen.

Meer inzicht nodig om te kunnen sturen op de opdracht

Een laatste belangrijke aanbeveling is dat de Planning & Control-cyclus moet worden verbeterd. Omgevingsdiensten zijn er voor de leefomgeving. Hierbij dienen ze vanuit de landelijke wetgeving, provinciale Uitvoering & Handhavingsstrategie en regionale- en lokale beleidskaders toezicht te houden en waar nodig handhavend op te treden. Hierbij ontstaat automatisch spanning tussen de regionale opgaven en de lokaal beschikbaar gestelde middelen. Dit goed organiseren en hierop kunnen verantwoorden vraagt een goede sturingssystematiek en een duidelijk afwegingskader om tot de juiste inzet te komen. De huidige organisatievorm ondersteunt dit onvoldoende en maakt dat de planning & control cyclus onvoldoende concreet is voor deelnemers en organisatie om op te kunnen sturen.

Managementtaken & sturing

Een tweede conclusie uit de analyse is dat de huidige organisatievorm onvoldoende is geïmplementeerd en financieel vertaald om de medewerkers, die belast zijn met het uitvoeren van de primaire VTH-taken, te faciliteren. Vastgesteld moet worden dat het percentage overhead zeer laag is. Op basis van de jaarlijkse benchmark van omgevingsdiensten, al meerjarig de laagste van Nederland. De conclusie daarbij is wel dat de overhead zo laag is omdat de sturing en interne organisatie niet op niveau zijn. Hierdoor is er onvoldoende sturing om de werkzaamheden effectief en efficiënt te kunnen uitvoeren en ontbreekt centrale sturingsinformatie een grip.

Financiële positie en beschikbare middelen

Ook de financiële positie van de organisatie vraagt op korte termijn aandacht. Afgelopen jaren presenteren wij een stabiel financieel resultaat, maar door het meerjarig uit balans raken van de opdracht versus de beschikbare middelen gaat het hier om een kunstmatig resultaat. Een conclusie uit de analyse is dat er cijfermatig wordt toegerekend naar wat is toegezegd in het Uitvoeringsprogramma aan de deelnemers, echter er wordt maar beperkt gekeken naar werkelijke productie, gekoppeld aan de opdracht.

Daarnaast is onze begroting momenteel niet structureel in evenwicht. Dit wordt gecorrigeerd via incidentele baten. Uit de externe visitatie die is uitgevoerd blijkt dat dit niet toekomstbestendig is. De in het verleden positieve behaalde resultaten zijn gerealiseerd door extra taken uit te voeren zonder hiervoor extra medewerkers aan te trekken. Dit heeft geleid tot een verdringingseffect van de gecontracteerde opdracht.

Mogelijke risico's voor de leefomgeving

Gezien de aansluiting van de opdracht op de middelen en de huidige situatie van de financiering en de staat van de organisatie is er binnen de huidige organisatievorm een (te) beperkt inzicht in op de omvang en de specifieke problematiek van milieu-issues. Dat biedt ruimte aan mogelijk milieuschadelijke activiteiten. Om te voorkomen dat schadelijke activiteiten leiden tot lozingen, verontreinigingen, uitstoot en het onjuist gebruik of de opslag van gevaarlijke stoffen is het noodzakelijk om op korte termijn vervolgstappen te nemen om de organisatie en specifiek de VTH-taken te versterken.

Perspectief

Het kennisniveau van de medewerkers is hoog, evenals de betrokkenheid bij het werk en de regio. Zij borgen de nabijheid, flexibiliteit en kwaliteit die voor de tevredenheid bij de deelnemers zorgt. De organisatie wordt landelijk gezien als een vooruitstrevende en innovatieve omgevingsdienst. Op het vlak van ICT zijn wij richtinggevend in de branche, we jagen nieuwe ontwikkelingen aan en hebben een moderne en toekomstbestendige ICT-infrastructuur. Vooral het kennisniveau en de kwaliteit van de huidige medewerkers geeft perspectief naar de toekomst. Deze groep mensen is in staat om nieuwe collega's op te leiden en de kennis van het werkgebied over te dragen. Echter is het gezien de demografische opbouw van de organisatie essentieel om hier nu mee te starten.

Conclusies

Dat de dienst vanuit de oorsprong beleidsrijk is heeft de dienst kennisintensief gemaakt. Ten aanzien van de veranderende context van omgevingsdiensten geeft dit de organisatie een goed vertrekpunt. Het kennisniveau en de ervaring van de medewerkers zorgt ervoor dat de producten die gemaakt worden van een goede kwaliteit zijn. Bestuurders voelen zich over het algemeen goed bediend om dat de organisatie flexibel en nabij haar deelnemers acteert. Tegelijkertijd constateren wij dat het evenwicht tussen de opdracht en de beschikbare middelen niet meer in balans is en dat de organisatie te sterk steunt op incidentele middelen. Hoewel de financiële situatie van de organisatie op orde lijkt, is dit niet het geval. De omvang van de incidentele middelen is verhoudingsgewijs te groot. Evenals het aantal vaste contracten dat gefinancierd wordt uit incidentele middelen. Het positieve resultaat over voorgaande jaren is gerealiseerd door werkzaamheden niet uit te voeren en oneigenlijk rendement te maken. Als je dit normaliseert is het resultaat direct negatief.

Daarnaast is er sprake van 'taakverwaarlozing', ook in de wettelijke taken, doordat over meerdere jaren maar een gedeelte van de opdracht is uitgevoerd. Effectief betekent dit dat er geen goed zicht is op de werkelijke situatie buiten. De bestuurlijke ambitie ten aanzien van preventieve controles is meerdere jaren niet gehaald, wat heeft geresulteerd in achterstand. Dit effect wordt veroorzaakt door een gebrek aan sturing, een te lage productiviteit en het niet goed koppelen van de opdracht aan middelen. Zonder versterking van de VTH-taken via een formatie-uitbreiding is het niet mogelijk om achterstanden binnen de VTH-taken in te lopen en zodoende milieurisico's te beperken en voorkomen.

De financiële investering die noodzakelijk is om de organisatie en de sturing daarop op het gewenste niveau te krijgen, is substantieel. Daarnaast vraagt het uitvoeren van de huidige opdracht op het afgesproken ambitieniveau een forse formatie-uitbreiding in het primaire proces. Hierin zijn mogelijk nog bestuurlijke keuzes te maken waarmee de financiële impact gedempt wordt.

Met deze begrotingswijziging kunnen wij invulling geven aan een aantal noodzakelijke stappen op korte termijn. treffen de eerste beheersmaatregelen om de potentiële risico's op omgevingsveiligheid af te dekken en zorgen dat de organisatie kan toegroeien naar een situatie waarin zij instaat is haar wettelijke- en primaire taak uit te voeren. Deze stappen werken wij nader uit in het vervolg van deze begrotingswijziging.

2.3.1 Toelichting op aangevraagde financiële middelen

Met deze begrotingswijziging 2025 vragen wij middelen aan voor de hierboven beschreven (herstel)maatregelen op korte termijn. Deze stap moet gezien worden als een eerste noodzakelijke stap, waarop een tweede stap (langere termijn) volgt. Echter ontstaat hiermee wel de tijd en ruimte om zorgvuldige bestuurlijke afwegingen te maken richting de toekomst. Hiermee geven we uitvoering aan de ontwikkellijnen 1, 2 en 3 uit ons Plan van Aanpak IBP-VTH.

Voor de andere twee ontwikkellijnen (4 & 5) geldt dat wij ons in de doorontwikkeling van de interne organisatie in eerste instantie richten op de acties die wij kunnen oppakken binnen onze bestaande begroting. Voor het verder vormgeven van een structurele provincie brede samenwerking hebben we middelen opgevraagd bij het landelijke IBP-VTH.

2.4 Bestuurlijke keuzes voor korte en lange termijn

De uitdagingen die voorliggen zijn stevig en vragen om noodzakelijke stappen door de gehele organisatie heen. Deze uitdagingen doen zich voor op een moment dat de gemeentelijke financiën landelijk zwaar onder druk staan. Het bestuur van ODIJmond realiseert zich dat dit de situatie complex maakt en een extra aanleiding geeft om kritisch te kijken naar wat de beste keuzes voor de lange termijn zijn. Daarom heeft het bestuur bewust gekozen voor een aanpak met een duidelijk onderscheid voor de korte- en lange termijn, om hiermee het bestuur en de gemeenteraden in positie te brengen om bestuurlijke keuzes te kunnen maken.

2.4.1 Korte termijn

De korte termijn richt zich op de periode tot 1 januari 2027. In deze periode zetten wij van een aantal noodzakelijke stappen om de financiële positie van de dienst op orde te houden.

Inlopen achterstand

Het gaat hier om achterstanden die zijn ontstaan in de uitvoering van de primaire VTH-taken als gevolg van het verdringingseffect waar ook de voorbereiding van de implementatie Omgevingswet aan bijdroeg. Het gaat hier om een inhaalslag op zowel de taak vergunningverlening als toezicht en handhaving. In eerste instantie richten wij ons op ondernemingen met een potentieel hoger risico op omgevingsveiligheid. Daarmee gaat het hier om een beheersmaatregel. Daarbij zetten wij op een aantal kritische posities een noodzakelijke eerste stap om de uitvoerende capaciteit uit te breiden. Uit de externe analyse blijkt dat deze posities momenteel onderbezet zijn.

Verbeteren P&C-cyclus

Daarnaast zullen wij met deze begrotingswijziging investeren in overhead om de planning & control cyclus (het sturingsmechanisme) te verbeteren, zodat wij de beschikbare capaciteit beter kunnen sturen. Hiermee gaan we toewerken naar een betere prioriteitstelling, verbeteren wij de centrale sturing op het realiseren van de opdracht en verbeteren wij het inzicht en verantwoording richting onze deelnemers. Dit is een proces waarbij zowel instrumentarium, administratie en cultuur zullen moeten worden aangepakt, wat een langere periode gaat duren.

Actualiseren GR, DVO en financieringsstructuur

De belangrijkste stap op korte termijn is zicht krijgen in wat er nodig is voor de lange termijn en het starten van een gezamenlijk programma met onze deelnemers om de GR, DVO's en financieringsstructuur te actualiseren. In dit proces verscherpen wij het zicht op de gecontracteerde opdracht, vernieuwen wij het inzicht in de benodigde middelen om de huidige opdracht, tegen het huidige bestuurlijke ambitieniveau, met borging van kwaliteit en continuïteit, te kunnen uitvoeren. Ook stellen we nieuwe spelregels op tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om de verdeling opdracht versus capaciteit naar de toekomst toe in balans te houden en brengen we rolscherpte terug tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Als onderdeel van het uitwerken van de DVO, stellen wij een producten- en dienstencatalogus op waardoor er een gezamenlijk inzicht ontstaat tussen opdrachtgever en opdrachtnemer van normen en kengetallen per product of dienst. Dit verscherpt het beeld vanuit de opdrachtgever over wat er mag worden verwacht van een specifieke dienst en de middelen die daarvoor nodig zijn.

2.4.2 Lange termijn

De lange termijn richt zich op de periode vanaf 1 januari 2027. IJkpunt daarvoor is medio 2025, wanneer ons bestuur inzicht heeft in welke middelen er structureel nodig zijn om de opdracht tegen het huidige ambitieniveau uit te voeren, met borging van kwaliteit en continuïteit. In dit proces kan ons bestuur, Provinciale Staten en de gemeenteraden op basis van de juiste informatie bestuurlijke keuzes richting de toekomst maken. De benodigde informatie komt daarvoor uit twee sporen:

Spoor 1. Programma actualiseren GR, DVO en financieringsstructuur

In dit programma actualiseren wij samen met onze deelnemers het juridisch kader. Hierdoor ontstaan voor het bestuur de volgende inzichten:

- Duidelijkheid tussen opdrachtgever/opdrachtnemer over welke taken bij ODIJmond zijn belegd en op welke wijze en tegen welke voorwaarden en kwantitatieve en kwalitatieve afspraken deze worden uitgevoerd.
- Inzicht in welke middelen er nodig zijn om de gehele opdracht uit te voeren, op basis van de huidige afspraken en het bestuurlijk afgesproken ambitieniveau.
- Inzicht in welke normen, kengetallen en productie ODIJmond hanteert om te komen tot de kosten voor specifieke dienstverlening.
- Een model waarmee het bestuur bestuurlijke keuzes op o.a. het gebied van kwaliteit en ambitieniveau kan doorrekenen, zodat er inzicht ontstaat in het financiële effect van bepaalde keuzes.
- Herstel van gelijkwaardigheid tussen de deelnemers. Eventuele scheefgroei, situaties waarbij de deelnemers voor elkaar betalen, wordt hersteld.

Spoor 2. Extern onderzoek naar toekomstscenario's

Binnen dit spoor geeft ons bestuur een extern adviesbureau de opdracht om toekomstscenario's uit te werken. Deze scenario's worden opgebouwd vanuit waar de dienst nu staat en afgezet tegen de toekomstige opgaven en eisen waaraan omgevingsdiensten moeten voldoen. Hierbij wordt expliciet gevraagd om scenario's in de volle breedte te ontwikkelen, zodat het bestuur goed zicht krijgt welke mogelijke opties er zijn. Hierdoor ontstaat voor het bestuur de volgende inzichten:

- Inzicht welke scenario's er zijn om de dienst zelfstandig, in samenwerking of door fusie toekomstbestendig te maken en te borgen dat de toekomstige opgaven die op de deelnemers afkomen kunnen worden uitgevoerd.
- Inzicht in de knoppen waaraan het bestuur kan draaien om de kostenstijging op te vangen die zal ontstaan door het herstellen van de balans tussen de opdracht en middelen.

2.5 Planning & control cyclus Omgevingsdienst IJmond

ODIJmond werkt in opdracht van het openbare bestuur. Dat vraagt om een transparante werkwijze en dat wij inzicht geven in de voortgang van de uitvoering van onze opdracht. Wij maken daarbij gebruik van een Planning & Controle (P&C) kalender.

Uitvoeringsprogramma

Ons uitvoeringsprogramma vormt het hart van onze P&C-cyclus. Wij stellen jaarlijks een uitvoeringsprogramma op, dat bestuurlijk wordt vastgesteld door onze deelnemers.

Ons uitvoeringsprogramma bevat:

- Activiteiten die worden uitgevoerd voor vergunningen, toezicht en handhaving. Leidend hierbij zijn de prioriteiten die onze opdrachtgevers vastlegden in ons Beleidskader VTH-milieu 2023-2026².
- Een beschrijving van de wijze waarop dit bijdraagt aan de doelstellingen van het strategisch beleidskader.
- Concrete operationele afspraken met andere (keten)partners.
- Overige uitvoeringstaken bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid en energie.

Rapportages & evaluatie

Gedurende het jaar stellen wij viermaandelijks een rapportage op. Het gaat hierbij om twee tussentijdse rapportages en een jaarverslag, inclusief inzicht in de financiële voortgang. Hierin rapporteren wij over de voortgang van ons werk en de afwijkingen ten opzichte van onze begroting en uitvoeringsprogramma van dat jaar. De tussentijdse rapportages biedt ons bestuur de ruimte om bij te sturen of opnieuw te prioriteren naar aanleiding van lokale ontwikkelingen. Het jaarverslag geeft een beeld van onze uitvoering over het gehele jaar en geldt als evaluatie richting het opstellen van het nieuwe Uitvoeringsprogramma.

Jaarrekening

Daarnaast ontvangt het bestuur een keer per jaar de jaarrekening inclusief verklaring van de accountant van het vorige jaar. We stellen onze jaarrekening op in het eerste kwartaal volgend op het begrotingsjaar, in overeenstemming met de bepalingen van het [Besluit begroting en verantwoording \(BBV\)](#)³. Onze jaarrekening wordt door de accountant gecontroleerd. Wij sturen onze jaarrekening, samen met de begroting voor het daaropvolgende jaar én de begrotingswijziging van het huidige jaar, aan onze deelnemende gemeenten en provincie Noord-Holland. Daarna worden deze stukken definitief worden vastgesteld door ons Algemeen Bestuur.

² <https://www.odijmond.nl/over-ons/rapportages/>

³ <https://vng.nl/artikelen/wettelijke-regels-begroting-bbv>

2.6 Financiële uitwerkingen

Inzet begrotingswijziging

Zoals in hoofdstuk 2.4 beschreven maken wij, alsook ons bestuur, in onze aanpak onderscheid tussen de korte en lange termijn. Deze begrotingswijziging richt zich op de korte termijn, meer specifiek op de periode tot 1 januari 2026. De begrotingswijziging beperkt zich tot wat strikt noodzakelijk is om voor de deelnemers de volgende punten te realiseren:

1. Vernieuwen GR, DVO en financieringsstructuur en actualiseren bedrijvenbestand.
2. Organiseren van/borgen van:
 - a. tijdelijke capaciteit voor de eerste stap in het herstellen van de centrale sturing op de opdracht van de deelnemers
 - b. capaciteit en expertise om invulling te geven aan het programma en de projecten waarmee punt 1 wordt opgepakt.
 - c. Enkele minimale aspecten die medewerkers mogen verwachten vanuit goed werkgeverschap.

Hiermee richten wij de beschikbare capaciteit van de dienst op de belangrijkste opgaven. Dit vraagt zowel aanpassing van het instrumentarium, als het versterken van managementtaken, als het aanpakken van cultuuraspecten. De opgevraagde middelen zijn gericht op een eerste stap.

3. Organiseren van een minimale stap in het tijdelijk uitbreiden van formatie op kritieke posities, gerelateerd aan de uitvoering van onze wettelijke taken.
 - a. Hiermee zijn wij in staat om de door het bestuur voorgestelde beheersmaatregelen uit te voeren op de achterstand bij bedrijven met een potentieel hoger risico op omgevingsveiligheid, door bijvoorbeeld brand- of explosiegevaar.
 - b. Met de voorgestelde beheersmaatregelen zullen er meerdere jaren nodig zijn om dit risico te mitigeren.

Met deze begrotingswijziging zetten wij daarmee in op het tijdelijk verstevigen van zowel de kritische posities, gerelateerd aan de uitvoering van onze wettelijke taken, als de strategische capaciteit om uitvoering te kunnen geven aan de realisatie van bovenstaande punten. Het realiseren van programma's en projecten om tot verbetering te komen vraagt sturing en gerichte expertise. De organisatie kan dit niet binnen de bestaande formatie oplossen. Aangezien er geen managementcapaciteit in de organisatie zit, zou dit ten laste gaan van capaciteit in het primaire proces.

Het niet beschikbare stellen van deze middelen resulteert in dat de huidige situatie ongewijzigd blijft, de organisatie en het bestuur hebben geen goed inzicht van de risico's in de leefomgeving en accepteren de achterstanden in het primaire en wettelijke proces. De achterstanden zullen verder oplopen en de organisatie is niet in staat de eerste stappen te zetten voor herstel van de huidige situatie.

Financiële uitwerkingen

Hieronder beschrijven wij de financiële uitwerkingen van bovenstaande stappen. We beschrijven wat we gaan doen, maar ook wat de noodzakelijke investering de deelnemers concreet oplevert; de return on investment. Ook beschrijven we, in hoofdlijnen, de risico's of nadelen als de huidige situatie in stand blijft.

De uitwerking van de financiële bijdragen per deelnemer staat uitgewerkt in de bijlage van deze begrotingswijziging in hoofdstuk 7.5, waarbij wij ook hier de deelnemersbijdrage splitsen in een overzicht over 2025 en over 2026.

Totaaloverzicht financiële uitwerkingen

Financiële bijdragen		Totale bijdrage per deelnemer in euro's
1.	Vernieuwen GR, DVO en financieringsstructuur	374.000
2.	Organisatieontwikkeling	606.000
<i>Eenmalige bijdrage 2025</i>		<i>980.000</i>
2.	Inzet op capaciteit ten behoeve versterken centrale sturing en borgen managementstaken	500.000
3.	Inzet op capaciteit voor het versterken van de kritische posities t.b.v. uitvoering wettelijke taken	525.000
<i>Bijdrage 2025 t.b.v. eerste noodzakelijke stap korte termijn</i>		<i>1.025.000</i>
Totaal 2025		2.005.000

1. Vernieuwen GR, DVO en financieringsstructuur

Ontwikkellijnen 1 & 3 van het Plan van Aanpak IBP-VTH

Voor het vernieuwen van de GR, DVO's en de financieringsstructuur richten wij een programmaorganisatie in. Einddoel is een toekomstbestendige juridische en financiële basis. In dit programma werken wij samen met onze deelnemers. De begroting van dit programma bestaat uit het programmamanagement en de actualisatie van het inrichtingenbestand. In de begrotingswijziging 2025 zijn de lasten voor de externe projectkosten verhoogd met € 374.000. De specificatie van de bijdrage per deelnemer is in de bijlage opgenomen. Wij ronden dit programma naar verwachting af op 1 januari 2026.

Wat levert dit de deelnemers op:

- Overzicht van kwantitatieve en kwalitatieve afspraken tussen beide partijen over onder meer welke taken er zijn ingebracht, op welke wijze en tegen welke voorwaarden.
- Inzicht in welke middelen er nodig zijn om de gehele opdracht uit te voeren, op basis van de huidige afspraken en het bestuurlijk afgesproken ambitieniveau.
- Inzicht in welke normen, kengetallen en productie er gehanteerd worden om te komen tot de kosten voor specifieke dienstverlening.
- Een model waarmee het bestuur keuzes kan maken én kan doorrekenen op o.a. het gebied van kwaliteit en ambitieniveau, zodat er inzicht ontstaat in het financiële effect van bepaalde keuzes.
- Herstel van gelijkwaardigheid tussen de deelnemers, waarbij eventuele scheefgroei – situaties waarin deelnemers voor elkaar betalen – wordt hersteld.

Vernieuwen van de GR, DVO's en de financieringsstructuur	2025
Externe projectkosten programmamanagement	€ 145.000
Actualisatie inrichtingenbestand	€ 195.000
Totaal eenmalige bijdrage	€ 374.000

Return on investment

Vernieuwen GR, DVO en financieringsstructuur

Wij starten met het actualiseren van onze GR, DVO en financieringsstructuur. We werken hierin intensief samen met onze deelnemers. De actualisatie levert concreet de volgende resultaten op voor onze deelnemers:

- Wij actualiseren onze Gemeenschappelijke Regeling (GR), zodat deze aansluit op de huidige opgaven. Daarmee ontwikkelen we een GR waarin de deelnemers op gelijke voet participeren voor taken die op structurele basis bij ons zijn ondergebracht. Dit zorgt voor gelijke behandeling tussen de deelnemers in de wijze waarop zij taken inbrengen bij ons en gelijke voorwaarden waaronder wij deze taken uitvoeren.

- Wij passen de systematiek aan van de GR en DVO's. Hierdoor sluiten de GR, DVO's en de producten- en dienstencatalogus op elkaar aan. Dit maakt concreet welke deelnemer welke taak inbrengt, wat de deelnemers mogen verwachten van de uitvoering van de taak en welke normen hiervoor worden gehanteerd. Dit is een belangrijke voorwaarde die bijdraagt aan rolscherpte tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- Wij realiseren duidelijkheid over de gecontracteerde opdracht met de deelnemers op collectief en individueel niveau. Ook actualiseren wij het inrichtingenbestand (bedrijvenbestand) en maken wij inzichtelijk op welke wijze wij dit actueel houden. Dit geeft ons een basis om de P&C-cyclus te verbeteren, waardoor ons Uitvoeringsprogramma en de verantwoordingsrapportages concreet en meetbaar worden en onze deelnemers grip krijgen op de voortgang van de uitvoering van onze opdracht.
- Na de actualisatie van de GR, DVO en financieringsstructuur sluit de opdracht van de deelnemer weer aan op de bijdrage van elke deelnemer. Met het herstellen van deze balans worden wij in staat gesteld om de capaciteit te organiseren die nodig is om de opdracht te kunnen uitvoeren. Dit gebeurt ook op het niveau van individuele deelnemer.
- Met een actuele financieringssysteem is het mogelijk om scenario's of (bestuurlijke)keuze voor de toekomst door te rekenen naar in het financiële effect.

Risico & nadelen van continueren van de huidige situatie

- Primair lopen de achterstanden in de uitvoering van de (wettelijke) taken door een capaciteitstekort verder op. Door deze achterstand verslechtert het inzicht op de werkelijke situatie buiten en nemen het risico op onveilige of onwenselijke situaties toe.
- De discussie tussen onze organisatie en onze deelnemers over de kwantiteit en kwaliteit van de uitvoering neemt toe, waarbij bevestigd wordt dat zowel de afspraken als de bijbehorende (financiële)kaders niet toereikend zijn om dit op te lossen.
- De deelnemers participeren niet op gelijkwaardige wijze in de GR, waardoor het toenemende risico en de eventuele latere kosten voor herstel niet op gelijk voet zullen landen bij de deelnemers.

2. Organisatieontwikkeling, inzet op centrale sturing en borgen managementtaken

Ontwikkellijn 5 van het Plan van Aanpak IBP-VTH

Het inzetten van het werkkapitaal voor de overheadsversterking zorgt voor een herstel van sturing op inhoud en proces van de taakuitvoering. Daarnaast vraagt goed werkgeverschap om de vitaliteit van de medewerkers te borgen binnen de organisatie.

Bijdrage voor inzet op centrale sturing en borgen managementtaken

Een belangrijke externe ontwikkeling vraagt om versterking van de overhead. Met het IBP-VTH zijn er landelijke kritieke prestatie indicatoren (KPI's) vastgesteld. Alle omgevingsdiensten dienen aan deze KPI's te voldoen, zodat de prestaties van de diensten verbetert. De KPI's zijn gericht op:

- het verbeteren van de implementatie van beleid
- het sturen van de organisatie
- het verhogen van transparantie en verantwoording
- het verbeteren van interne processen.

Binnen onze huidige capaciteit is er onvoldoende ruimte om dit zorgvuldig te borgen. Dit heeft als risico dat er onvoldoende inzichten zijn om de uitvoering op een adequate wijze, gedurende het jaar, bij te sturen. Voor onze organisatie een belangrijk aandachtspunt, omdat uit de externe visitatie naar voren kwam dat de uitvoering van de planning & control cyclus (big8)⁴ onvoldoende adequaat is geborgd in overeenstemming met de eisen van een omgevingsdienst.

Naast de in deze begrotingswijziging beschreven (herstel)maatregelen voor de korte termijn, werken wij in opdracht van en in samenwerking met onze deelnemers scenario's uit de organisatie op langere termijn te kunnen doorontwikkelen tot een toekomstbestendige omgevingsdienst. Omdat de uitwerking van deze scenario's nog niet kwantificeerbaar zijn, is in opdracht van het dagelijks bestuur besloten om een in te zetten op capaciteit ten behoeve van de versterking van de centrale sturing en borging van managementtaken, zodat de dienst tot 1 januari 2027 in staat wordt gesteld om de scenario's uit te werken.

Inzet op centrale sturing en borgen managementtaken	2025
Totaal bijdrage	€ 500.000

De verwachting is dat uitwerking van deze scenario's impact hebben op de lange termijn. De specificatie van de bijdrage van dit werkkapitaal per deelnemer is in de bijlage opgenomen.

Eenmalige bijdrage voor organisatieontwikkeling

In 2018/2019 is de huidige organisatievorm geïmplementeerd. Sinds dat moment werkt onze organisatie volgens de principes van zelforganisatie. Aanleiding om te werken volgens de principes van zelforganisatie was om de organisatie wendbaar en flexibel te maken en daarmee toekomstbestendig. De toenmalige overheadsformatie in de vorm van eerstelijns management brachten wij terug naar het primaire proces. Diverse managementverantwoordelijkheden plaatsen we daarmee lager in de organisatie; werving en selectie van nieuwe medewerkers, functioneren & beoordelen, opleiden & ontwikkelen, arbo & verzuim, bezetting, werktijden & verlof, financiën en kwaliteitsbewaking. Zoals eerder beschreven is de nieuwe organisatievorm onvoldoende

⁴ <https://iplo.nl/regelgeving/instrumenten/vergunningverlening-toezicht-handhaving/procescriteria-beleidscyclus-vth-taken/>

geïmplementeerd. Terwijl een organisatievorm als zelforganisatie juist in de beginfase een zorgvuldige implementatie vraagt en daarna continue begeleiding. Niet alleen voor nieuwe collega's, maar ook de collega's die al langer in dienst zijn. Hierdoor hebben management-verantwoordelijkheden onvoldoende invulling gekregen en ontbreekt het bij collega's aan duidelijke kaders (verantwoordelijkheden, rolinvulling, bevoegdheden, mandaten, tijd) en sturingsinformatie. Dit is afgelopen jaar ten koste gegaan van de uitvoering van onze taak, met als risico van uitstroom van medewerkers in de toekomst.

Door bij het implementeren van de organisatievorm in 2018 niet de productiviteitsnormering aan te passen, maar wel de overheadsformatie te verlagen ontbreekt het momenteel aan middelen om dit te verbeteren. In de opzet van de nieuwe financieringssysteematiek wordt dit wel geborgd.

In de begrotingswijziging 2025 zijn de lasten voor organisatie- en ontwikkelingskosten verhoogd met € 606.000 De specificatie van de bijdrage per deelnemer is in de bijlage opgenomen.

Organisatieontwikkeling	2025
Totaal eenmalige bijdrage	€ 606.000

Return on investment

Inzet op capaciteit t.b.v. de centrale sturing, borging managementtaken en organisatieontwikkeling

Uit de verdiepende analyses in het kader van ons Plan van Aanpak IBP-VTH komt naar voren dat de huidige organisatiestructuur de uitvoering onvoldoende ondersteunt en faciliteert.

Het stapsgewijs versterken van de overhead en herstellen van de centrale sturing levert voor onze deelnemers de volgende resultaten op voor onze deelnemers:

- Wij herstellen de centrale sturing. Door inzet op en aandacht voor managementtaken werken wij toe naar een centraal overzichtsniveau waarmee wij in staat zijn richting te bepalen, bewaken en te prioriteren. Hierdoor zijn wij blijvend in staat om de beschikbare capaciteit efficiënt en effectief in te zetten om de gecontracteerde en wettelijke opdracht uit te voeren.
- Wij versterken onze organisatie met de benodigde bedrijfsmatige kennis en kennis en ervaring van leiderschap, passend bij de omvang van onze organisatie. Speerpunt hierbij is het verkleinen van de afhankelijkheid van de directeur, zoals dat ook werd aanbevolen in het rapport van Twynstra & Gudde (2019).
- Wij verbeteren onze P&C-cyclus. Daarbij staan inzicht en transparantie centraal. We werken toe naar heldere sturingsinformatie en controlemechanismen. Hierbij maken we een concrete vertaling van de door onze deelnemers vastgestelde opdracht en beleidsdoelen naar een Uitvoeringsprogramma en verantwoordingscyclus. Om dit te herstellen is niet alleen geld maar ook capaciteit nodig. De kennis die nodig is om de P&C cyclus te verbeteren en

een sturingsmechanisme op te bouwen moet worden aangetrokken maar bouwen wij bij voorkeur, met oog op continuïteit, intern op.

- Om de P&C-cyclus verder te verbeteren, actualiseren en optimaliseren wij de basisprocessen van een gezonde bedrijfsvoering, zoals een goede personeelsadministratie, capaciteitsplanning en strategische personeelsplanning. Betrouwbaarheid van deze processen staat daarbij centraal.
- Door sturing op het juist en volledig gebruiken van onze systemen en processen verbeteren wij de betrouwbaarheid van onze datakwaliteit. Het verder automatiseren van de deze processen levert ons efficiëntiewinst op.
- Belangrijke elementen van effectief leiderschap zijn diversiteit, kennis, ervaring en een goede balans tussen interne- en externe gerichtheid. Naar de toekomst toe herstellen we deze balans. We verschuiven onze focus van intern naar extern, zodat we oog hebben en houden voor het objectieve beeld van waar onze organisatie staat. Het aansluiten van de organisatiecultuur kan hierbij versterkend werken. Daarbij kijken wij naar de scenario's om onze organisatie op kritische posities te versterken of waar nodig te reorganiseren.
- Het verscherpen van de gecontracteerde opdracht van onze deelnemers zal er ook aan bijdragen dat intern, door al onze collega's, een duidelijke, gezamenlijke richting wordt herkend. Deze duidelijke richting versterken wij door transparante besluitvorming en duidelijk aanspreekpunten voor escalatie bij problemen, het maken van (lastige) keuzes en het stellen van prioriteiten. Ook zal dit bijdragen aan het verbeteren van rechtmatigheid door het sturen op toepassen van beleid en interne regelingen. Maar ook gewoonweg persoonlijke aandacht voor zaken die ze liever niet in het eigen team delen.

Risico's en nadelen van continueren van de huidige situatie

Uit de nadere analyses van onze huidige organisatiestructuur komt duidelijk naar voren dat er veel onduidelijkheid is onder de medewerkers over de richting, het werken volgens de principes van zelforganisatie en het begeleiden van nieuwe collega's. De steeds smaller wordende laag zeer ervaren collega's, die haar kennis en ervaring overdraagt, komt steeds minder aan het feitelijke werk toe. Het al zeer hoge aantal plusuren en verlofsaldo met het bijbehorende vitaliteitsrisico zal verder toenemen. In de huidige arbeidsmarkt is de kans op uitstroom groot en is het lastig om collega's met benodigde expertise aan te trekken. De noodzakelijke verbeterstappen komen, zonder dat onze overhead wordt versterkt, terecht bij collega's die juist hard nodig zijn in de uitvoering van onze primaire taken.

3. Versterken van de kritische posities

Ontwikkellijn 5, Plan van Aanpak IBP-VTH

Eerder in deze begrotingswijziging beschreven wij op welke wijze het speelveld van omgevingsdiensten in beweging is en wat dat betekent voor de uitvoering van onze taken en de benodigde expertise. Over de breedte van onze gehele uitvoering, maar zeker ook voor de uitvoering van onze taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Uit de verdiepende analyse, die we lieten uitvoeren als onderdeel van het Plan van Aanpak IBP-VTH, kwam naar voren dat de formatie op dit moment niet toereikend is om de hele opdracht uit te voeren. In hoofdstuk 2.3 schrijven we hierover en concludeerden we dat een stevige formatie-uitbreiding noodzakelijk is om de huidige gecontracteerde opdracht met dezelfde kwaliteit uit te blijven voeren. Het gaat hier om een uitbreiding van 17-21 FTE. Daarnaast blijkt uit onze jaarrekening dat het saldo van de verloftegoeden aan de medewerkers groeit. In het accountantsverslag vraagt de accountant aandacht te hebben voor de beheersing van dit saldo.

De komende periode werken wij, in samenwerking met onze deelnemers, scenario's uit om te komen tot een toekomstbestendige omgevingsdienst. Omdat de uitwerkingen hiervan nog niet volledig kwantificeerbaar zijn, is in opdracht van het dagelijks bestuur besloten om met deze begrotingswijziging in eerste instantie middelen op te vragen voor het versterken van enkel de kritische posities. In tweede instantie, vanaf 2026, zullen wij middelen opvragen om ook overige posities te versterken, zoals advisering en toezicht en handhaving bouw. Het versterken van deze posities samen, geldt maar als een beperkt deel is van de 17-21 formatieplaatsen die op basis van het Plan van Aanpak IBP-VTH nodig zijn om te komen tot een zelfstandig, toekomstbestendige organisatie.

De versterking heeft betrekking op de volgende kritische posities:

Toezicht en handhaving

Uit een verdiepende analyse naar de zeven belangrijkste productgroepen blijkt dat het noodzakelijk is om de formatie van toezicht en handhaving met twee formatieplaatsen uit te breiden. Hiermee zetten wij een eerste stap om achterstanden in te halen die zijn ontstaan in de uitvoering, zoals wij beschreven in hoofdstuk 2.2.2.

Vergunningverlening

De actualisatieplicht voor vergunningen houdt in dat het bevoegd gezag regelmatig moet beoordelen of de voorschriften van een vergunning nog toereikend zijn. Dit gezien de ontwikkelingen op het gebied van de technische mogelijkheden ter bescherming van het milieu en de ontwikkelingen die de kwaliteit van het milieu verbeteren. Uit de verdiepende analyse naar de belangrijkste productgroepen blijkt dat de formatie op vergunningverlening ontoereikend is om vergunningen te actualiseren. De komende jaren neemt het aantal vergunningen dat moet worden geactualiseerd, naar verwachting toe. Om aan deze plicht te kunnen voldoen is het nodig het team van vergunningverlening met twee medewerkers te versterken.

Data-analyse

Data-analyse is een van de zes criteria van een robuuste omgevingsdienst volgens het IBP-VTH

Op het gebied van data-analyse kent onze organisatie in de huidige situatie een zeer beperkte basis. De eisen die vanuit het IBP-VTH worden gesteld aan de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken neemt toe, daarom is het nodig om een ervaren data-analist in te zetten. Voor datasturing en data-analyse onderzoeken wij de mogelijkheid van samenwerking met andere omgevingsdiensten.

Versterking kritische posities in het primaire proces	2025
Toezicht & handhaving milieu	€ 210.000
Vergunningverlening milieu	€ 210.000
Data-analyse	€ 105.000
Uitbreiding formatie primaire proces	€ 525.000

De specificatie van de bijdrage per deelnemer is opgenomen in de bijlage.

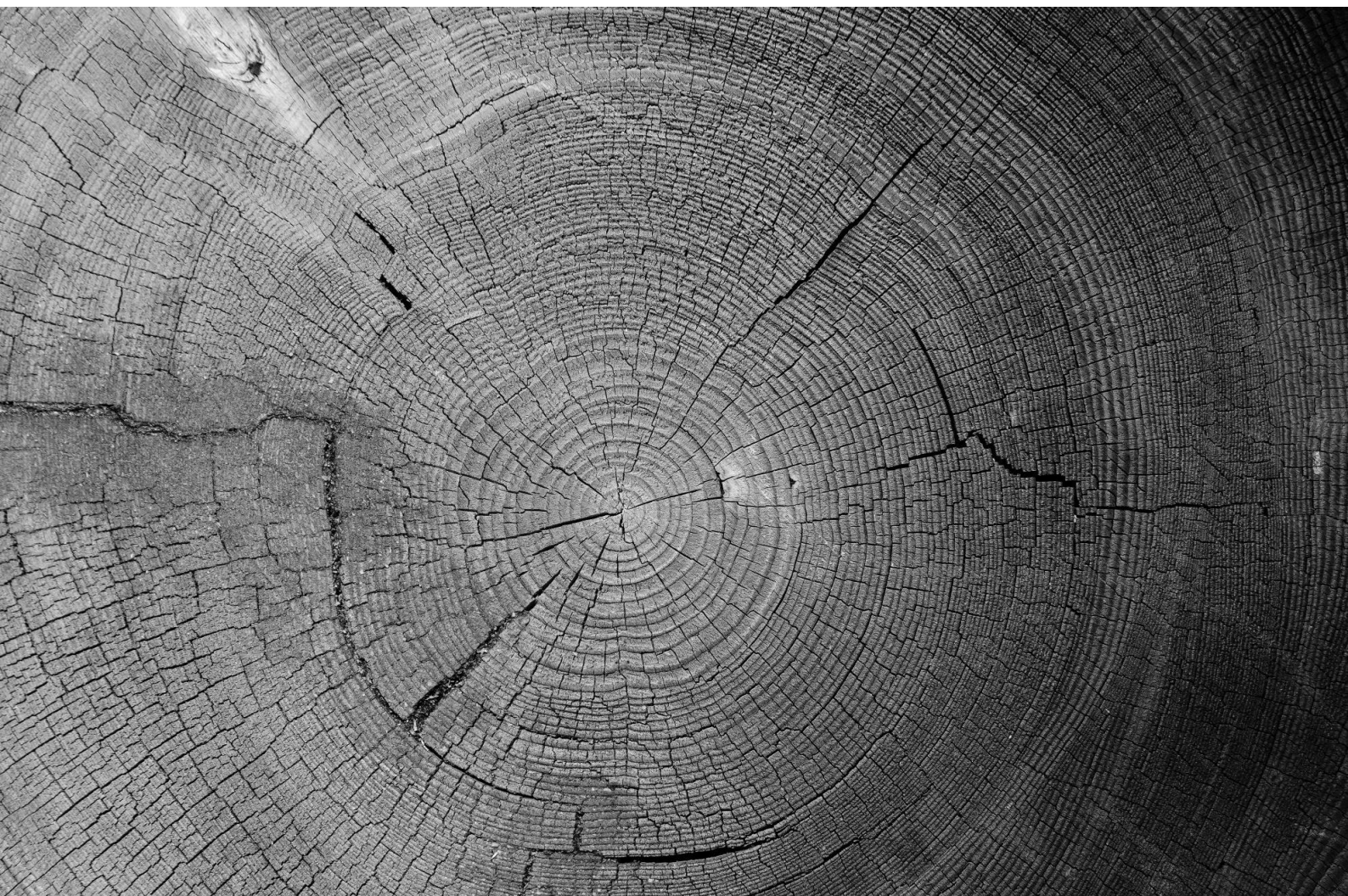
Return on investment
Werkkapitaal op kritische posities
Deze maatregel moet in de juiste context worden geplaatst. De nadere analyses die wij lieten uitvoeren in het kader van ons Plan van Aanpak IBP-VTH laten zien dat onze organisatie 17-21 FTE tekortkomt om de huidige opdracht te kunnen uitvoeren. Het werkelijke gat in de capaciteit is groter omdat de formatie die er wel is ook management- en staftaken uitvoert, omdat die vanuit het principe van zelforganisatie niet centraal of onvoldoende georganiseerd zijn. De belangrijkste resultaten voor onze deelnemers: • Wij voorkomen dat de achterstand in milieucontroles bij bedrijven met een potentieel hoger risicoprofiel niet verder toeneemt. Wij zetten een noodzakelijke stap in het actualiseren van milieuvergunningen, waar momenteel ook een achterstand is ontstaan. Met het inlopen van de achterstand in onze totale VTH-taak ontstaat een actueel en totaal beeld van de huidige situatie binnen onze werkgebied. Dit draagt bij aan het verlagen van de kans op calamiteiten en daarmee potentiële milieurisico's als gevolg van handelen van bedrijven binnen ons werkgebied. Door frequent toezicht bij bedrijven dragen wij eraan bij dat het naleefgedrag van bedrijven in ons werkgebied verbetert. • Met het herstellen van de balans tussen de gecontracteerde opdracht en de benodigde middelen door het tijdelijk en beperkt te versterken van diverse kritische posities bieden wij onze collega's een beter perspectief. Wij voorkomen hiermee uitval of vertrek van eigen medewerkers op posities waar de werkdruk al over meerdere jaren hoog is en wordt ervaren. • Het herkennen van de huidige situatie en het erkennen van de noodzakelijke stappen om te komen tot een toekomstbestendige organisatie die voldoet aan de landelijke criteria die zijn gesteld vanuit het IBP-VTH biedt ons de ruimte en tijd om te kijken op welke wijze we

kunnen toewerken naar structurele oplossingen. Wij zien hierbij kansen in het doorontwikkelen van interne medewerkers. Wij overwegen daarbij ook de noodzaak van een reorganisatie.

- Wij verbeteren onze data-kwaliteit op milieutoezicht. Hierdoor verbeteren het inzicht en ontstaat sturingsinformatie om de beschikbare capaciteit efficiënt en effectief in te kunnen blijven zetten. Afgelopen jaar investeerden wij in datagericht toezicht. Nu moeten wij, met extra capaciteit/kennis, de stap zetten om dit operationeel te krijgen.

Risico's en nadelen van continueren van de huidige situatie

De organisatie is aantoonbaar niet in staat de volledige opdracht van haar deelnemers uit te voeren. Dit oplossen vraagt een zorgvuldige proces om inzicht en scenario's voor de langere termijn te krijgen. Het niet invullen van deze kritische posities geeft niet de rust en noodzakelijke capaciteit om beheersmaatregelen te nemen om de risico's te verminderen en achterstanden te verkleinen.



3

Financieel kader

3.1 Wijze van financiering

Onze financiële exploitatie is gebaseerd op de bijdragen van onze deelnemers. Die kent op dit moment de vorm van inputfinanciering. Jaarlijks stellen wij een begroting op basis van de gegarandeerde, gecontracteerde uren die voor onbepaalde tijd, per gemeente, zijn vastgelegd in de GR en DVO's. De begroting is zo tenminste budgettair neutraal. Structureel is onze begroting niet in evenwicht, dit wordt gecorrigeerd door de incidentele baten. Er worden in de komende jaren stappen gezet om dit evenwicht meerjarig te herstellen. Een aantal gemeenten participeert in de verdeelsleutel.

Looptijd van huidige verdeelsleutel fixeren tot aan herijking

De looptijd van de huidige, vastgestelde verdeelsleutel is 2019-2023. In de periode 2024-2026 wordt de financieringsstructuur herijkt, deze begroting is opgesteld op basis van de huidige verdeelsleutel deze is tot aan de herijking gefixeerd.

Uitbreiding van het basistakenpakket door in werking treden van de Omgevingswet

Onze deelnemers hebben alle basistaken ingebracht met uitzondering van een deelnemer. Dit gaat over de taken die onder de omgevingswet vallen onder het basistakenpakket. Aangezien voor sommige deelnemers de inschatting van de afname van de uitbreiding taken nog niet goed is te kwantificeren, moet er rekening mee gehouden worden dat de bijdrage nog kan veranderen.

3.1.1 Tarief

De bijdrage voor de uitwerkingen van de ontwikkelijnen uit het Plan van Aanpak IBP-VTH, waarvoor deze begrotingswijziging is opgesteld, worden incidenteel opgevraagd bij onze deelnemers en zijn niet verwerkt in het uurtarief.

Het basistarief van onze diensten bedraagt voor 2025 € 104,50 (In de oorspronkelijke begroting 2024 was dat: € 97,25 en na de gewijzigde begroting € 99,12).

3.1.2 Wijze van kostennormering

Tot aan de herijking van de financiering is het huidig financieel kader gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Als productiviteitsnorm wordt in deze begroting uitgegaan van 1.340 uur.

3.1.3 Financieel beleid

De begrotingswijziging 2025 is niet structureel in evenwicht, de totale begroting is wel in evenwicht door de dekking van incidentele baten. Dit betekent dat wij structurele lasten dekken uit incidentele baten. De oorzaak hiervan is de toenemende trend van financiering voor projecten korter dan vijf jaar en de binnen vijf jaar aflopende DVO's. Wij hebben het streven om dit beter in balans te brengen door het vernieuwen van onze financieringsstructuur. Wanneer onder andere de structurele begroting in evenwicht is, is het laagste niveau van financieel toezicht van het ministerie van Binnenlandse Zaken van toepassing. Wanneer dit evenwicht niet in de meerjarenraming kan worden hersteld kan dit leiden tot een aanscherping van het financiële toezicht door het Ministerie van Binnenlandse Zaken.



4

Gewijzigde paragrafen

Alleen de gewijzigde paragrafen zijn toegelicht in de deze begrotingswijziging, de ongewijzigde paragrafen uit de begroting 2025 zijn hierin niet meegenomen.

4.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het huidige weerstandsvermogen bedraagt € 467.000 en is voor de laatste keer in 2020 geactualiseerd. Het vernieuwen van de financieringsstructuur en de dienstverleningsovereenkomsten heeft impact op de berekening van ons weerstandsvermogen. Daarnaast is het mogelijk dat voor de inhaalslag op toezicht & handhaving, specifiek op de hoog-risico bedrijven, het weerstandsvermogen in 2024 wordt aangesproken. Het weerstandsvermogen/ratio, is de beschikbare weerstandscapaciteit gedeeld door de benodigde weerstandscapaciteit. Omdat het benodigde weerstandsvermogen moet opnieuw worden berekend uitgaande van de vernieuwde financieringsstructuur. Omdat het berekende weerstandsvermogen nu niet actueel is, geeft het uitdrukken in een ratio en percentage niet voldoende inzicht.

4.2 Financiële kengetallen

Kengetallen geven de verhouding weer tussen onderdelen van resultatenrekening en/of balans en helpen bij de beoordeling van onze financiële positie. Deze kengetallen geven inzicht in hoeveel (financiële) ruimte wij hebben om structurele en incidentele lasten te dekken. De verplichte op te nemen kengetallen in de jaarrekening staan in artikel 113 van het BBV en worden in onderstaande tabel berekend en toegelicht.

Kengetallen	Begroting	Gewijzigde begroting
	2025	2025
	%	%
Netto schuldquote	-18,32	-16,31
Netto schuldquote, gecorrigeerd voor verstrekte leningen	-18,39	-16,37
Solvabiliteitsratio	4,49	4,49
Structurele exploitatieruimte	-17,88	-15,97

Netto schuldquote, al dan niet gecorrigeerd voor alle leningen

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto-schuldquote. De schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van rentelasten en aflossingen op de exploitatie. De langlopende lening van ODIJmond is aflossingsvrij. Er is geen sprake van rentelasten bij onze kortlopende schulden, grotendeels nog aan te wenden en vooruit ontvangen specifieke uitkeringen.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin wij in staat zijn aan onze financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen (EV) als percentage van het balanstotaal. Het EV van een gemeente bestaat volgens Artikel 42 van het BBV uit de reserves (zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves) en het resultaat uit het overzicht van baten en lasten.

Structurele exploitatieruimte

Om te zien hoe groot de structurele exploitatieruimte is, kijken wij naar de structurele baten en lasten en vergelijken deze met de totale baten. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

Grondexploitatie en belastingcapaciteit zijn niet bij ons van toepassing.



5

Financiële begroting (inclusief overhead)

5.1 Overzicht baten en lasten

Baten (incl. overhead)

	Begroting 2025	Gewijzigde begroting 2025
	€	€
GR-bijdragen		
Gemeente Beverwijk	1.289.824	1.289.824
Gemeente Bloemendaal	160.979	160.979
Gemeente Edam-Volendam	293.493	293.493
Gemeente Haarlem	1.881.296	1.881.296
Gemeente Heemskerk	727.454	727.454
Gemeente Heemstede	158.571	158.571
Gemeente Landsmeer	164.728	164.728
Provincie Noord-Holland bodemtoezichttaken	333.875	333.875
Provincie Noord-Holland VTH plustaken	140.029	140.029
Gemeente Oostzaan	142.353	142.353
Gemeente Purmerend	435.838	435.838
Gemeente Uitgeest	312.643	312.643
Gemeente Velsen	2.339.299	2.339.299
Gemeente Waterland	190.250	190.250
Gemeente Wormerland	205.239	205.239
Gemeente Zandvoort	183.606	183.606
GR-bijdragen deelnemers	8.959.479	8.959.479
Overeenkomsten en (subsidie)projecten	7.296.366	9.301.366
Overige baten	27.000	27.000
TOTAAL BATEN	16.282.845	18.287.845

5.2 Toelichting op de baten

De kosten in verband met de decentralisatie van de bodembijdrage zijn net als in oorspronkelijke begroting opgenomen in de bijdrage gemeenschappelijke regeling. (GR bijdrage deelnemers)

In de begroting is een incidentele bijdrage opgenomen voor het uitwijken van de ontwikkelijnen 1 en 3 zoals is beschreven in hoofdstuk 2. Deze bijdrage is verwerkt onder de overeenkomsten en bijdragen in plaats van de gr-bijdrage deelnemers. Deze kosten zijn apart opgenomen in de begroting om duidelijkheid te scheppen over de financiële verantwoordelijkheden en uitgaven. Voor de specificatie van de overeenkomsten en overige (subsidie) projecten verwijzen wij naar de bijlage.

Lasten (incl. overhead)

	Begroting 2025	Gewijzigde begroting 2025
Personele lasten	€	€
Salarissen en sociale lasten	12.830.760	12.830.760
Werving & personeelsbeleid	74.000	74.000
Inhuur derden	200.000	200.000
Scholing & employability	335.255	335.255
Overige personeelslasten	214.620	214.620
Subtotaal personele lasten	13.654.635	13.654.635
Kapitaalslasten		
Afschrijvingslast Gebouw	65.300	65.300
Afschrijvingslast Verbouwing & inventaris	102.200	102.200
Afschrijvingslast Vervoermiddelen	5.146	5.146
Afschrijvingslast ICT	155.831	155.831
Rentelast vaste schuld (aanschaf pand)	14.430	14.430
Subtotaal kapitaalslasten	342.907	342.907
Overige bedrijfslasten		
PZ-zaken/ salarisadministratie	48.474	48.474
Organisatieontwikkeling	26.189	632.189
Accountants- en advieskosten	40.880	40.880
Huisvestingskosten	273.896	273.896
Facilitaire kosten	26.572	26.572
ICT-kosten	424.130	424.130
Handhavingskosten	39.858	39.858
Algemene kosten	384.642	384.642
Bankkosten	1.226	1.226
Subtotaal overige bedrijfslasten	1.265.868	1.871.868
Externe projectkosten	1.034.045	2.433.045
TOTAAL LASTEN	16.297.455	18.302.455

In de begroting is een incidentele bijdrage opgenomen voor het uitwijken van de ontwikkelijnen 1 en 3 zoals is beschreven in hoofdstuk 2. De lasten van deze bijdrage zijn als externe projectkosten met uitzondering van de organisatieontwikkelingskosten. Deze kosten zijn apart opgenomen in de begroting om duidelijkheid te scheppen over de financiële verantwoordelijkheden en uitgaven.

5.3 Totalen

Programma milieu	Begroting 2025	Gewijzigde begroting 2025
	€	€
Totaal baten	16.282.846	18.287.845
Totaal directe lasten	12.611.811	13.136.811
Overhead	3.685.643	5.165.644
Saldo van baten en lasten	14.609-	14.609-
Toevoeging aan reserves	-	-
Onttrekking aan reserves	14.609	14.609
Resultaat	0	0

5.4 Incidentele baten en lasten

	Begroting 2025	Gewijzigde begroting 2025
	€	€
Totaal incidentele baten	4.021.995	6.026.995
Totaal incidentele lasten	1.116.045	3.121.045

5.5 Specificatie naar taakvelden

Taakveld	Baten	Lasten	Mutaties reserves	Saldo
	€	€	€	€
8.3 Wonen en bouwen	2.900.701	2.152.354		748.347
7.4 Milieubeheer	15.179.871	10.817.687		4.362.184
0.4 Overhead*	56.160	5.165.644		5.165.644
4.1 Openbaar basisonderwijs	151.114	151.114		-
0.9 Vennootschapsbelasting (VpB)				-
0.5 Treasury		15.656		15.656-
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	18.287.845	18.302.455	-	14.609-
0.10 Mutaties reserves			14.609	14.609
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten				-

*De specificatie van de overhead is opgenomen in de bijlage



6

Meerjarenraming

6.1 Meerjarenraming 2026 – 2028

Belangrijkste uitgangspunt voor deze begrotingswijziging 2025 en de meerjarenraming 2026-2028, is dat deze sluitend is. Het actualiseren van onze GR, DVO's en financieringsstructuur in het eerste kwartaal van 2025 voorziet in maatregelen die ook op langere termijn een sluitende begroting waarborgen. Een sluitende begroting vereist een evenwicht tussen de baten en de lasten. Daarnaast hebben de verdere uitwerkingen van het Plan van Aanpak IBP-VTH richting een toekomstbestendige omgevingsdienst invloed op de meerjarenraming. Niet alle effecten hiervan zijn nog te kwantificeren en daarom niet verwerkt in de meerjarenraming. In deze meerjarenraming gaan we uit van het verlengen van de overeenkomsten wanneer deze van rechtswege aflopen.

Baten	Meerjarenraming		
	2026	2027	2028
GR-bijdragen	€	€	€
Gemeente Beverwijk	1.322.070	1.355.121	1.388.999
Gemeente Bloemendaal	165.004	169.129	173.357
Gemeente Edam-Volendam	300.830	308.351	316.060
Gemeente Haarlem	1.928.328	1.976.537	2.025.950
Gemeente Heemskerk	745.640	764.281	783.388
Gemeente Heemstede	162.536	166.599	170.764
Gemeente Landsmeer	168.847	173.068	177.395
Provincie Noord-Holland bodemtoezichttaken	342.222	350.778	359.547
Provincie Noord-Holland VTH plustaken	143.530	147.118	150.796
Gemeente Oostzaan	145.912	149.560	153.299
Gemeente Purmerend	446.734	457.902	469.350
Gemeente Uitgeest	320.459	328.471	336.683
Gemeente Velsen	2.397.782	2.457.726	2.519.169
Gemeente Waterland	195.006	199.881	204.878
Gemeente Wormerland	210.370	215.629	221.020
Gemeente Zandvoort	188.196	192.901	197.724
GR-bijdragen deelnemers	9.183.466	9.413.053	9.648.379
Overeenkomsten en (subsidie)projecten	6.293.713	5.834.251	5.983.486
Overige baten	27.675	28.367	29.076
Nagekomen baten			
TOTAAL BATEN	15.504.854	15.275.671	15.660.941

Personele lasten	Meerjarenraming		
	2026	2027	2028
	€	€	€
Salarissen en sociale lasten	12.790.655	12.653.917	12.970.265
Werving & personeelsbeleid	75.850	77.746	79.690
Inhuur derden	205.000	210.125	215.378
Scholing & employability	343.636	352.227	361.033
Overige personeelslasten	219.986	225.485	231.122
Subtotaal personele lasten	13.635.127	13.519.501	13.857.488
Kapitaalslasten			
Afschrijvingslast Gebouw	66.933	68.606	70.321
Afschrijvingslast Verbouwing & inventaris	104.755	107.374	110.058
Afschrijvingslast Vervoermiddelen	5.274	5.406	5.541
Afschrijvingslast ICT	159.727	163.720	167.813
Rentelast vaste schuld (aanschaf pand)	14.791	15.161	15.540
Subtotaal kapitaalslasten	351.480	360.267	369.273
Overige bedrijfslasten			
PZ-zaken/ salarisadministratie	49.686	50.034	51.285
Organisatieontwikkeling	26.843	27.031	27.707
Accountants- en advieskosten	41.902	42.195	43.250
Huisvestingskosten	280.743	282.709	289.776
Facilitaire kosten	27.236	27.427	28.113
ICT-kosten	434.733	437.776	448.721
Handhavingskosten	40.854	41.140	42.169
Algemene kosten	394.258	397.018	406.943
Bankkosten	1.257	1.266	1.298
Subtotaal overige bedrijfslasten	1.297.514	1.306.597	1.339.262
Externe projectkosten	230.343	98.916	98.916
TOTAAL LASTEN	15.514.464	15.285.280	15.664.939

- De financiële effecten van de uitwerkingen van de vijf ontwikkellijnen zijn nog niet gekwantificeerd en daarom zijn deze niet verwerkt in de meerjarenraming van de lasten.

TOTALEN	Meerjarenraming		
	2026	2027	2028
	€	€	€
Totaal baten	15.504.854	15.275.671	15.660.941
Totaal directe lasten	11.696.754	11.444.303	11.819.142
Overhead	3.817.710	3.840.978	3.845.797
Saldo van baten en lasten	9.609-	9.609-	3.999-
Toevoeging aan reserves	-	-	
Onttrekking aan reserves	9.609	9.609	6.113
Resultaat	0-	0-	

- De financiële effecten van de uitwerkingen van de vijf ontwikkelijnen zijn nog niet gekwantificeerd en daarom zijn deze niet verwerkt in de totale meerjarenraming.

Incidentele baten en lasten	Meerjaren raming		
	2026	2027	2028
	€	€	€
Totaal incidentele baten	3.422.629	2.009.766	765.003
Totaal incidentele lasten	357.343	231.041	236.294

- De financiële effecten van de uitwerkingen van de vijf ontwikkelijnen zijn nog niet gekwantificeerd en daarom zijn deze niet verwerkt in de meerjarenraming van de incidentele baten en lasten.



7

Bijlagen

7.1 Bijlage

1. Formatie overzicht.
2. Specificatie overhead.
3. Stemverhoudingen.
4. Verdeelsleutel.
5. Deelnemersbijdrage werkkapitaal 2025 en 2026 en eenmalige programmakosten.
6. Overzicht van dienstverleningsovereenkomsten en projectenbijdragen per deelnemer.

7.1 Formatieoverzicht

Formatie	Begroting	Gewijzigde begroting
	2025	2025
GR-formatie	63,4	63,4
Formatie overeenkomsten en (subsidie)projecten	43,8	43,8
Overheadformatie	30,3	30,3
Formatie Regeling Generatiepact	2	2
Totaal formatie	139,5	139,5

7.2 Specificatie overhead

In onderstaand overzicht de gewijzigde tabel voor de overheadslasten.

Specificatie overhead	Begroting	Gewijzigde begroting
	2025 €	2025 €
Personele lasten	2.451.742	2.451.742
Overige personele lasten	65.300	671.300
Afschrijvingen	163.988	163.988
Rentelasten	14.430	14.430
ICT	148.446	148.446
Overige bedrijfslasten	841.738	841.738
Externe projectkosten		874.000
Totaal	€ 3.685.643	€ 5.165.644

7.3 Stemverhoudingen

In overeenstemming met artikel 8 van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Stemrecht is de stemverhouding, wanneer opgeroepen wordt tot gewogen stemmen, als volgt bepaald:

Vaststelling door het Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur stelt de verhouding van de stemmen vast aan de hand van de vastgestelde begroting voor het volgende jaar. Dit betekent dat de begroting niet alleen een financieel document is, maar ook direct invloed heeft op de stemverhoudingen binnen het bestuur.

Aanpassing bij wijziging van de begroting

Als de begroting gedurende een jaar wordt gewijzigd, stelt het Algemeen Bestuur de stemverhouding opnieuw vast. Deze aanpassing gebeurt direct met het besluit tot vaststelling van deze gewijzigde begroting. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de stemverhouding op basis van financiële inbreng van de GR.

Deelnemers		GR 2025 x 1.000
	%	€
Beverwijk	14,40	1.290
Bloemendaal	1,80	161
Haarlem	21,00	1.881
Heemskerk	8,12	727
Heemstede	1,77	159
Provincie Noord-Holland	5,29	474
Purmerend	4,86	436
Uitgeest	3,49	313
Velsen	26,11	2.339
Waterland	2,12	190
Zandvoort	2,05	184
Edam-Volendam	3,28	293
Landsmeer	1,84	165
Oostzaan	1,59	142
Wormerland	2,29	205
Totaal	100%	8.959

7.4 Verdeelsleutel

Bij het opstellen van de begroting 2025 en de verdeling van de deelnemersbijdrage voor de incidentele lasten, hielden wij rekening met de gezamenlijke verantwoordelijkheid die alle betrokken partijen dragen. Dit principe is leidend geweest bij het bepalen van de verdeelsleutel.

Verdeelsleutels voor incidentele lasten

Om de lasten eerlijk en transparant te verdelen, stellen wij voor om de volgende kaders te hanteren in het bepalen van de verdeelsleutel:

- *Basis van verdeling*
De bijdrage per deelnemer voor de incidentele lasten is verdeeld op basis van de financiële inbreng van de ingebrachte taken van iedere deelnemers.
- *Referentiepunt*
Als referentiepunt gebruiken wij de begroting 2025. Dit biedt een stabiele en actuele basis voor de berekeningen.
- *Inbegrepen bijdragen*
In de berekeningen worden zowel de bijdragen van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) als de bijdragen via dienstverleningsovereenkomsten (exclusief dienstverleningsovereenkomsten voor nieuw ingebrachte taken per 2024) meegenomen. Deze aanpak zorgt ervoor dat alle vormen van financiële betrokkenheid worden meegenomen, waardoor een rechtvaardige verdeling wordt gegarandeerd.
- *Uitsluiting van projectbijdragen*
Vanwege de vermenging van projectkosten en subsidies, sluiten wij de projectbijdragen uit van deze berekeningen. Dit voorkomt onduidelijkheden en zorgt ervoor dat de incidentele lasten zuiver worden berekend.

Door deze aanpak te hanteren, zorgen we voor een evenwichtige en eerlijke bijdrageverdeling, die recht doet aan de financiële betrokkenheid van elke deelnemer.

7.5 Incidentele bijdrage 2025

7.5.1 Incidentele bijdrage per deelnemer

Deelnemer	Totale bijdrage per deelnemer in euro's
Beverwijk	240.095
Bloemendaal	66.494
Edam - Volendam	45.852
Haarlem	279.011
Heemskerk	166.948
Heemstede	55.258
Landsmeer	73.023
Oostzaan	82.865
Provincie Noord-Holland	70.284
Purmerend	80.756
Uitgeest	82.680
Velsen	357.911
Waterland	78.290
Wormerland	122.493
Zandvoort	203.040
Eindtotaal	2.005.000

7.6 Overzicht van dienstverleningsovereenkomsten en projectbijdragen per deelnemer

Gemeenten	Omschrijving	Begroting 2025	Gewijzigde Begroting 2025
		€	€
Alkmaar	Uitvoering strategische nota Schiphol	12.749	12.749
Bergen	Uitvoering strategische nota Schiphol	12.749	12.749
Beverwijk	Bijdrage Natuur milieueducatie	75.557	75.557
Beverwijk	Verduurzaming bedrijven (Greenbiz)	25.657	25.657
Beverwijk	Energiebesparingsakkoord	30.522	30.522
Beverwijk/ PNH	Schone en slimme mobiliteit/ IJmond Bereikbaar	nnb	nnb
Beverwijk	Meetnet	25.000	25.000
Beverwijk	Bijdrage programma Gezondheid & Luchtkwaliteit (en gezondheid)	85.000	85.000
Beverwijk	Bijdrage uitvoering duurzaamheidslening	10.000	10.000
Beverwijk	Steunpunt JTF-IJmondregio	4.900	4.900
Beverwijk	Bijdrage personele dekking mobiliteitsfonds	6.667	6.667
Beverwijk	Uitvoering applicatiebeheer VTH-systeem Open Wave (nacalculatie)	pm	pm
Beverwijk	Doorberekening toelage overgangsecht overname personeel	pm	pm
Beverwijk	Doorberekening van constructeurslasten	pm	pm
Beverwijk	DVO Bouw- en woningtoezichtstaken	140.030	140.030
Beverwijk	DVO Bouw- en woning vergunningverlening niet complex	189.041	189.041
Bloemendaal	DVO DOR (Digitaal Opkopers Register)	6.270	6.270
Bloemendaal	DVO Volledige milieutakenpakket	249.755	249.755
Bloemendaal	Dienstverleningsovereenkomst Toezicht en Handhaving Drank en horecawetgeving	31.350	31.350
Bloemendaal	Energiebesparingsakkoord	11.906	11.906
Castricum	Uitvoering strategische nota Schiphol	12.749	12.749
Castricum	Steunpunt JTF-regio IJmond	4.200	4.200
Edam-Volendam	Dienstverleningsovereenkomst Milieu toezicht en handhaving	140.030	140.030
Edam-Volendam	Uitvoering Detachering ruimtelijk advies taken (nacalculatie)	pm	pm

Edam-Volendam	Uitvoering Toezicht en Handhaving Drank en horecawetgeving (nacalculatie)	pm	pm
Edam-Volendam	Uitvoering Bouw en Woningtoezicht taken (nacalculatie)	pm	pm
Edam-Volendam	Dienstverleningsovereenkomst activiteitenbesluit leefomgeving	15.675	15.675
Edam-Volendam	Energiebesparingsakkoord	6.927	6.927
Edam-Volendam	Uitvoering PVA Energietaken wet milieubeheer implementatie en administratief toezicht	43.890	43.890
Haarlem	Uitvoering strategische nota Schiphol	7.211	7.211
Haarlem	Uitvoering Zonebeheer industrieterrein Waarderpolder (nacalculatie)	pm	pm
Haarlem	Energiebesparingsakkoord	78.571	78.571
Heemskerk	Bijdrage Natuur milieueducatie	75.557	75.557
Heemskerk	Project inventarisatie glastuinbouwgebied Heemskerk	125.400	125.400
Heemskerk	Dienstverleningsovereenkomst Bouw- en woning vergunningverlening niet complex	287.375	287.375
Heemskerk	Bijdrage personele dekking mobiliteitsfonds	6.667	6.667
Heemskerk	Dienstverleningsovereenkomst Bouw- en woningtoezichtstaken	94.050	94.050
Heemskerk	Uitvoering Toezicht en handhaving Drank- en horecawetgeving (nacalculatie)	pm	pm
Heemskerk	Uitvoering applicatiebeheer VTH-systeem Open Wave (nacalculatie)	pm	pm
Heemskerk	Meetnet	14.000	14.000
Heemskerk	Bijdrage uitvoering duurzaamheidslening	10.000	10.000
Heemskerk	Versnelling van het verduurzamen van bedrijfsterreinen, de Trompet en de Houtwegen (Greenbiz)	50.000	50.000
Heemskerk	Bijdrage programma Gezondheid & Gezondheid (en gezondheid)	85.000	85.000
Heemskerk	Energiebesparingsakkoord	20.834	20.834
Heemskerk	Steunpunt JTF IJmondregio	4.550	4.550
Heemskerk	Doorbelasting Licentiekosten VTH applicatie Open Wave	16.805	16.805
Heemstede	Dienstverleningsovereenkomst - Toezicht en handhaving Drank- en horecawetgeving	31.350	31.350
Heemstede	Dienstverleningsovereenkomst DOR Digitaal Opkopers Register (nacalculatie)	pm	pm
Heemstede	Dienstverleningsovereenkomst - Volledig Milieu	182.666	182.666
Heemstede	Energiebesparingsakkoord	12.960	12.960
Heemstede	Advisering bestemmingsplannen - nacalculatie	pm	pm

Heiloo	Uitvoering strategische nota Schiphol	12.749	12.749
Landsmeer	Dienstverleningsovereenkomst volledig milieutakenpakket	266.893	266.893
Landsmeer	Dienstverleningsovereenkomst brandveiligheidstaken	28.111	28.111
Landsmeer	Dienstverleningsovereenkomst Alcoholwet	20.900	20.900
Landsmeer	Uitvoering applicatiebeheer VTH-systeem Open Wave (nacalculatie)	pm	pm
Landsmeer	Dienstverleningsovereenkomst bouwvergunningverlening	171.380	171.380
Landsmeer	Dienstverleningsovereenkomst bouw Juridische handhaving	140.030	140.030
Landsmeer	Dienstverleningsovereenkomst bouw en woningtoezicht	126.445	126.445
Landsmeer	Dienstverleningsovereenkomst bouw ondersteuning	28.111	28.111
Landsmeer	Doorbelasting Licentiekosten VTH applicatie Open Wave	11.741	11.741
Landsmeer	Energiebesparingsakkoord	3.137	3.137
Nog te bestede subsidie bedragen	Dekking ten behoeve van geluidsadviseur uit subsidie geluidsanering	85.000	85.000
Oostzaan	Dienstverleningsovereenkomst Volledig Milieutakenpakket	218.196	218.196
Oostzaan	Dienstverleningsovereenkomst Toezicht en handhaving Drank en horecawetgeving	20.900	20.900
Oostzaan	Dienstverleningsovereenkomst toezicht Ruimtelijke Ordening	20.900	20.900
Oostzaan	Dienstverleningsovereenkomst Brandveiligheidstaken (factureren aan veiligheidsregio)	57.684	57.684
Oostzaan	Energiebesparingsakkoord	4.909	4.909
Oostzaan	Dienstverleningsovereenkomst Bouw en woningtoezichttaken	89.870	89.870
Oostzaan	Doorbelasting Licentiekosten VTH applicatie Open Wave	8.835	8.835
Provincie Noord-Holland	Schone en slimme mobiliteit/ IJmond Bereikbaar	400.000	400.000
Provincie Noord-Holland	Bijdrage Indirecte Lozingen/ Hergebruik stedelijk waterafval	pm	pm
Provincie Noord-Holland	Steunpunt JTF IJmondregio	46.667	46.667
Provincie Noord-Holland	Uitvoering applicatiebeheer VTH-systeem Open Wave (nacalculatie)	pm	pm
Purmerend	Dienstverleningsovereenkomst volledig milieutakenpakket (deelgebied Beemster)	108.680	108.680

Purmerend	Energiebesparingsakkoord	15.198	15.198
Rijksoverheid	SPUK THE (2022-2026)	235.000	235.000
Uitgeest	Bijdrage uitvoering duurzaamheidsprogramma	90.000	90.000
Uitgeest	Dienstverleningsovereenkomst Brandveiligheidstaken	57.475	57.475
Uitgeest	Dienstverleningsovereenkomst Bouw- en woningtoezichtstaken	162.498	162.498
Uitgeest	Dienstverleningsovereenkomst Toezicht en handhaving Alcoholwet	24.871	24.871
Uitgeest	Bijdrage EBP 2023-2026	26.093	26.093
Uitgeest	Energiebesparingsakkoord	4.927	4.927
Uitgeest	Steunpunt JTF IJmondregio	1.633	1.633
Velsen	Dienstverleningsovereenkomst Havenverordening	74.000	74.000
Velsen	Verduurzaming bedrijven (GreenBiz)	60.000	60.000
Velsen	Meetnet	39.000	39.000
Velsen	Energiebesparingsakkoord	36.573	36.573
Velsen	Bijdrage programma Gezondheid en Luchtkwaliteit IJmondgemeenten	170.000	170.000
Velsen	Steunpunt JTF IJmondregio	8.050	8.050
Velsen	Bijdrage personele dekking mobiliteitsfonds	6.667	6.667
Waterland	Dienstverleningsovereenkomst Milieu specialistische regelgeving - Milieu evenementen - Milieu specialistische regelgeving - Ruimtelijke plannen en bouwplannen	105.232	105.232
Waterland	Energiebesparingsakkoord	6.736	6.736
Waterland	Dienstverleningsovereenkomst toezicht (volledig milieutakenpakket)	145.464	145.464
Waterland	Dienstverleningsovereenkomst Bouw- en woningtoezicht	86.944	86.944
Wormerland	Dienstverleningsovereenkomst - Bouw- en woningtoezicht	134.805	134.805
Wormerland	Dienstverleningsovereenkomst - Ruimtelijke Ordeningstoezicht	20.900	20.900
Wormerland	Dienstverleningsovereenkomst Brandveiligheidstaken	86.526	86.526
Wormerland	Dienstverleningsovereenkomst - Volledig milieutakenpakket	338.789	338.789
Wormerland	Dienstverleningsovereenkomst - Toezicht en handhaving Drank- en horecawetgeving	20.900	20.900
Wormerland	Energiebesparingsakkoord	7.363	7.363
Wormerland	Doorbelasting Licentiekosten VTH applicatie Open Wave	18.775	18.775
Zandvoort	Dienstverleningsovereenkomst Milieu (Volledige milieutakenpakket)	146.300	146.300

Zandvoort	Dienstverleningsovereenkomst Bouw- en woningtoezichtstaken	672.144	672.144
Zandvoort	Dienstverleningsovereenkomst Toeristische verhuur + APV	160.082	160.082
Zandvoort	Uitbreiding formatie (Bouw- en woningvergunning)	140.030	140.030
Zandvoort	Dienstverleningsovereenkomst Verlenging Formule1 2024-2025	66.880	66.880
Zandvoort	Energiebesparingsakkoord	11.751	11.751
<i>Deelnemers specificatie</i>	<i>Programma bijdrage voor vernieuwen financieringsstructuur</i>	-	374.000
<i>Deelnemers specificatie</i>	<i>Eenmalige bijdrage organisatie ontwikkelingslasten</i>	-	606.000
<i>Deelnemers specificatie</i>	<i>Capaciteitsuitbreiding verbeteren planning en controle cyclus</i>	-	500.000
<i>Deelnemers specificatie</i>	<i>Capaciteitsuitbreiding versterking kritische posities berekent per jaar tot en met 2026</i>	-	525.000
	Totaal	7.296.366	9.301.366

- N.B.: Overeenkomsten op basis van nacalculatie zijn in de begroting als PM opgenomen. Echter, in de bovenstaande tabel hebben deze de fictieve waarde van pm/1 euro meegekregen.

De schuin gearceerde bedragen zijn gewijzigd in deze begrotingswijziging het programma indirecte lozingen is nog niet verwerkt in deze gewijzigde begroting omdat het besluitvormingstraject per deelnemer aan dit programma nog niet is afgerond.



Contactpersoon: Omgevingsdienst IJmond

Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

3 juli 2024 |

Reactie op zienswijzen

Aan	Deelnemers Omgevingsdienst IJmond	Van	Just Zandhuis
T.a.v.	Leden van de gemeenteraden en Provinciale Staten	Functie	Directeur
C.c.		E-mail	info@odijmond.nl
		Telefoon	0251-263863
Onderwerp	Reactie zienswijzen concept begrotingswijziging 2025	Datum	18 november 2024

Geachte leden van de gemeenteraden en Provinciale Staten,

Het Dagelijks Bestuur van Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) heeft de gemeenteraden en de Provinciale Staten binnen haar werkgebied in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de concept begrotingswijziging 2025. Om u actief te informeren, sturen wij een overzicht toe met de ontvangen zienswijzen en daarbij onze reactie.

Zienswijzen

Alle deelnemers aan onze Gemeenschappelijke Regeling (14 gemeenten en Provincie Noord-Holland) behandelden onze begrotingswijziging. In totaal 12 van onze 15 deelnemers stemden in met de begrotingswijziging. Via zienswijzen gaven zij aandachtspunten, richting of verplichtingen mee voor het vervolgproces. Via onderstaande reactie reageren wij gebundeld op alle zienswijzen. Onder onze algemene reactie leest u een overzicht van alle ingediende zienswijzen. Waar dat nodig is, reageren wij per gemeente aanvullend op de ingediende zienswijze.

In de vergadering van 18 december as. zal ons Algemeen Bestuur de begrotingswijziging 2025 behandelen. Wij hechten er waarde aan om u vooraf te informeren over ons oordeel op de zienswijzen. Wanneer ons Algemeen Bestuur de begrotingswijziging heeft behandeld, ontvangt u van ons de definitieve versie van de begrotingswijziging 2025.

Algemene reactie op zienswijze

Hieronder gaan wij in op onderwerpen die in meerdere zienswijzen terugkomen.

Financiële positie deelnemers

Onze deelnemers gaan via hun zienswijzen in op de zorgen rondom de eigen financiële positie. De zienswijzen sloten daarmee aan op de zienswijzen die wij van een aantal gemeenten ontvingen op onze begroting 2025. De financiële positie van niet alleen gemeenten in ons werkgebied, maar van gemeenten in heel Nederland staat zwaar onder druk. Terecht kijken gemeenten door naar 2026 en verder. Een stijging van de lasten vanuit de ODIJmond verhoudt zich lastig tot deze situatie.

Zoals we dat ook eerder aangaven, benadrukken wij nogmaals dat er binnen het bestuur en de organisatie begrip en aandacht is voor de positie van de deelnemers en dat wij de zorgen delen. Tegelijkertijd stelde ons bestuur dit jaar vast dat er noodzakelijke stappen te zetten zijn.

In de afgelopen jaren ontwikkelde de opgaven waarvoor omgevingsdiensten aan de lat staan. Er ontstonden nieuwe thema's en de complexiteit in bestaande dienstverlening nam toe. Daarnaast verscherpten de kwaliteitseisen die aan omgevingsdiensten en gemeenten worden gesteld. Deze ontwikkelingen vingen wij grotendeels op binnen de bestaande middelen. Het effect is dat hierdoor de opdracht en de daarvoor beschikbare middelen en capaciteit uit evenwicht zijn geraakt. Ook vertaalden we de opdracht vanuit onze deelnemers niet op alle onderdelen goed naar de uitvoering en stuurden wij onvoldoende op realisatie ervan. In onze begrotingswijziging beschreven we hoe dat tot achterstanden heeft geleid in de uitvoering van onze wettelijke milieutaken. De incidentele middelen die wij via de eerste begrotingswijziging 2025 aanvragen zetten wij in voor de noodzakelijke stappen om in te spelen op deze ontwikkelingen, onze organisatie door te ontwikkelen, achterstanden in te lopen en daarmee de continuïteit van de organisatie en de kwaliteit die zij levert blijvend te kunnen borgen.

De belangrijkste eerste stap is inzicht

Door onze Gemeenschappelijke Regeling (GR), dienstverleningsovereenkomsten en de financieringsstructuur te actualiseren o.b.v. de huidige taken, het huidige ambitieniveau en de aangescherpte landelijke kwaliteitscriteria, ontstaat een volledig, actueel en gezamenlijk beeld van waar ODIJmond staat. Uit de zienswijzen komt nadrukkelijk naar voren dat gemeenten behoefte hebben aan het inzicht in de uitvoering van de huidige opdracht, wat dit daadwerkelijk kost, inzicht in de bijdrage per deelnemer en of de deelnemers op gelijkwaardige basis participeren in de GR. Deze contractafspraken worden in gezamenlijkheid herijkt, zodat er vanuit de opdrachtgevers en opdrachtnemerspositie duidelijkheid is.

Bestuurlijke keuzes lange termijn

Gelijktijdig met het herijken van onze GR en financieringsstructuur heeft ons bestuur een extern bureau opdracht gegeven om toekomstscenario's uit te werken. Deze scenario's stellen het bestuur en de deelnemers in staat om toekomstgerichte keuzes te maken. Ook keuzes gericht op het besparen van kosten om de financiële positie van de GR en haar deelnemers gezond te houden. Hierbij wordt gekeken naar strategische regionale samenwerking, fusie of de opbouw of afbouw van het takenpakket. Ook voor deze stappen vroegen wij incidentele middelen aan via de begrotingswijziging.

Uw rol richting bestuurlijke keuzes

Tijdens het traject, dat hierboven staat beschreven, blijven we in nauw overleg met alle deelnemers om tot een evenwichtige aanpak te komen die recht doet aan zowel de financiële realiteit van de gemeenten als de noodzaak om onze taken adequaat uit te voeren. Het proces dat wij hiervoor voorstellen, voorziet in ruimte voor de deelnemers om bestuurlijke keuzes te kunnen maken om eventuele kostenstijging (deels) te mitigeren, maar dan wel vanuit een gezamenlijk inzicht van waar we staan en wat de consequenties van deze keuzes zijn. Hierbij houden wij

rekening met het politiek-bestuurlijke proces dat deelnemers binnen de eigen organisatie dienen te doorlopen. Zodat de raden en staten in gelegenheid worden gesteld hun rol in te vullen.

Beverwijk	
Zienswijze	Reactie
De raad stemt in met de concept begrotingswijziging 2025. Wel heeft de raad een aantal kanttekeningen. - De begrotingswijziging 2025 betreft nadrukkelijk een incidentele extra bijdrage ad €240.295,- aan ODIJ. - De raad wil participeren bij de aanpassing van de GR in het kader van het toekomstbestendig maken van de GR en het IBP. - De raad wil tijdens het proces inzicht krijgen in de mogelijke scheefgroei van de deelnemersbijdrage over de afgelopen jaren en indien aanwezig voor 1 januari 2027 een oplossing hiervoor gepresenteerd te krijgen. - De raad wenst op de hoogte gebracht te worden over de achterstanden in het uitvoeren van primaire en wettelijke taken en wenst halfjaarlijks geïnformeerd te worden over de status van het inlopen van deze achterstanden. - De afgelopen jaren is een kunstmatig resultaat gepresenteerd, waarbij cijfermatig is toegerekend naar wat is toegezegd in het uitvoeringsprogramma. Vanaf de jaarrekening van 2024 verwachten wij een transparante en juiste weergave van de financiële resultaten en de uitgevoerde taken. - De raad wenst inzicht en inspraak te krijgen in de wijze waarop de financieringsstructuur en het DVO	<u>Aanvullend op de algemene reactie:</u> Het voorgestelde programma geeft inzicht in de mogelijke scheefgroei tussen de deelnemers en inzicht in hoe de balans tussen incidentele en structurele middelen meerjarig wordt geborgd. Wij toetsen zowel de financiële als juridische structuur (governance), we brengen knelpunten in kaart en komen met een voorstel hoe dit naar de toekomst toe te borgen. Halfjaarlijkse geven wij een update over het inlopen van de achterstanden op het vlak van milieutoezicht, specifiek op de Type C en Type B-bedrijven, zoals wij beschreven in onze begrotingswijziging. In 2025 verbeteren wij onze planning & control-cyclus, waardoor wij concreter en realistischer programmeren en zowel kwantitatief als kwalitatief rapporteren over de voortgang. Daarbij is aandacht voor zowel de opdracht die wij uitvoeren en de prioritering die wij daarin kiezen, als voor de taken die wij niet kunnen uitvoeren als gevolg van de disbalans opdracht versus capaciteit. Deze verbeteringslag kunnen we en maken we vanaf het Uitvoeringsprogramma 2025. Met het uitvoeringsprogramma 2025 zetten wij de eerste stappen naar een concreet en realistisch programma.

aangepast wordt en de producten- en dienstencatalogus tot stand komt.

- De raad wenst in de volgende begroting inzicht te krijgen in hoe de balans tussen incidentele en structurele middelen meerjarig wordt geborgd.
- Bij de herziening van de GR wenst de raad de governance-structuur te laten toetsen op checks and balances.
- Met het incidentele aanvullende budget zouden de capaciteitsproblemen opgelost moeten worden. Mochten er, om welke reden dan ook, weer capaciteitsproblemen ontstaan dan geeft de raad er de voorkeur aan dat prioriteit wordt gegeven aan de door de raad aangegeven werkzaamheden.

U verwacht vanaf de jaarrekening van 2024 een transparante en juiste weergave van de financiële resultaten en de uitgevoerde taken. Onze organisatie leunt momenteel te sterk op incidentele middelen. Het positieve resultaat is ontstaan doordat bij de uitvoering van projecten en meerwerk ook reguliere werkzaamheden zijn blijven liggen, als gevolg van het verdringingseffect waarover we schreven in de begrotingswijziging. In de situatie waarbij wij de volledige opdracht zouden hebben uitgevoerd, was er geen sprake geweest van een positief resultaat. De projectbijdragen en subsidies ondersteunden weliswaar de financiering, maar de werkelijke financiële ruimte is ontstaan doordat niet alle oorspronkelijke werkzaamheden zijn gerealiseerd. Wij beschrijven dit in onze begrotingswijziging 2025. Om toe te werken naar een jaarrekening waarin wij de juiste weergave beschrijven van de financiële resultaten en uitgevoerde taken is het nodig om onze opdracht en financieringsstructuur te herijken. Dit staat gepland voor eind april 2025. Dat betekent dat we met de jaarrekening van 2025 kunnen voldoen aan uw vraag. Voor de tussenliggende periode zetten wij wel een stap in het concreet en realistisch programmeren van onze uitvoering, zodat we ons hierover transparant kunnen verantwoorden richting de deelnemers.

Het incidentele aanvullende budget is erop gericht om in 2025 een aantal noodzakelijke stappen te zetten, zoals wij in onze algemene reactie beschreven. Hiermee lossen wij niet de structurele capaciteitsproblemen op. Hiervoor zijn bestuurlijke keuzes nodig, onder meer in de opbouw of afbouw van ons takenpakket. Met deze keuzes halen wij ook de voorkeur op bij de raden voor wat betreft prioritering in de werkzaamheden. Via onze rapportagecyclus

	beschrijven wij de voortgang van de uitvoering van deze prioriteiten.

Bloemendaal	
Zienswijze	Reactie
De raad stemt in met de concept begrotingswijziging 2025. Wel heeft de raad een aantal kanttekeningen. • De begrotingswijziging 2025 betreft nadrukkelijk een incidentele extra bijdrage ad €240.295,- aan ODIJ. • De raad wil participeren bij de aanpassing van de GR in het kader van het toekomstbestendig maken van de GR en het IBP. • De raad wil tijdens het proces inzicht krijgen in de mogelijke scheefgroei van de deelnemersbijdrage over de afgelopen jaren en indien aanwezig voor 1 januari 2027 een oplossing hiervoor gepresenteerd te krijgen. • De raad wenst op de hoogte gebracht te worden over de achterstanden in het uitvoeren van primaire en wettelijke taken en wenst halfjaarlijks geïnformeerd te worden over de status van het inlopen van deze achterstanden. • De afgelopen jaren is een kunstmatig resultaat gepresenteerd, waarbij cijfermatig is toegerekend naar wat is toegezegd in het uitvoeringsprogramma. Vanaf de jaarrekening van 2024 verwachten wij een transparante en juiste weergave van de financiële resultaten en de uitgevoerde taken. • De raad wenst inzicht en inspraak te krijgen in de wijze waarop de financieringsstructuur en het DVO	<u>Aanvullend op de algemene reactie:</u> Het voorgestelde programma geeft inzicht in de mogelijke scheefgroei tussen de deelnemers en inzicht in hoe de balans tussen incidentele en structurele middelen meerjarig wordt geborgd. Wij toetsen zowel de financiële als juridische structuur (governance), we brengen knelpunten in kaart en komen met een voorstel hoe dit naar de toekomst toe te borgen. Halfjaarlijkse geven wij een update over het inlopen van de achterstanden op het vlak van milieutoezicht, specifiek op de Type C en Type B-bedrijven, zoals wij beschreven in onze begrotingswijziging. In 2025 verbeteren wij onze planning & control-cyclus, waardoor wij concreter en realistischer programmeren en zowel kwantitatief als kwalitatief rapporteren over de voortgang. Daarbij is aandacht voor zowel de opdracht die wij uitvoeren en de prioritering die wij daarin kiezen, als voor de taken die wij niet kunnen uitvoeren als gevolg van de disbalans opdracht versus capaciteit. Deze verbeterslag kunnen we en maken we vanaf het Uitvoeringsprogramma 2025. Met het uitvoeringsprogramma 2025 zetten wij de eerste stappen naar een concreet en realistisch programma.

aangepast wordt en de producten- en dienstencatalogus tot stand komt.

- De raad wenst in de volgende begroting inzicht te krijgen in hoe de balans tussen incidentele en structurele middelen meerjarig wordt geborgd.
- Bij de herziening van de GR wenst de raad de governance-structuur te laten toetsen op checks and balances.
- Met het incidentele aanvullende budget zouden de capaciteitsproblemen opgelost moeten worden. Mochten er, om welke reden dan ook, weer capaciteitsproblemen ontstaan dan geeft de raad er de voorkeur aan dat prioriteit wordt gegeven aan de door de raad aangegeven werkzaamheden.
- Een klantvriendelijke inrichting van de organisatie waaronder de bewoners beter en sneller inzicht geven in de afhandeling van klachten en meer transparantie te geven over het proces van klachtindiening en -afhandeling.

U verwacht vanaf de jaarrekening van 2024 een transparante en juiste weergave van de financiële resultaten en de uitgevoerde taken. Onze organisatie leunt momenteel te sterk op incidentele middelen. Het positieve resultaat is ontstaan doordat bij de uitvoering van projecten en meerwerk ook reguliere werkzaamheden zijn blijven liggen, als gevolg van het verdringingseffect waarover we schreven in de begrotingswijziging. In de situatie waarbij wij de volledige opdracht zouden hebben uitgevoerd, was er geen sprake geweest van een positief resultaat. De projectbijdragen en subsidies ondersteunden weliswaar de financiering, maar de werkelijke financiële ruimte is ontstaan doordat niet alle oorspronkelijke werkzaamheden zijn gerealiseerd. Wij beschrijven dit in onze begrotingswijziging 2025. Om toe te werken naar een jaarrekening waarin wij de juiste weergave beschrijven van de financiële resultaten en uitgevoerde taken is het nodig om onze opdracht en financieringsstructuur te herijken. Dit staat gepland voor eind april 2025. Dat betekent dat we met de jaarrekening van 2025 kunnen voldoen aan uw vraag. Voor de tussenliggende periode zetten wij wel een stap in het concreet en realistisch programmeren van onze uitvoering, zodat we ons hierover transparant kunnen verantwoorden richting de deelnemers.

Het incidentele aanvullende budget is erop gericht om in 2025 een aantal noodzakelijke stappen te zetten, zoals wij in onze algemene reactie beschreven. Hiermee lossen wij niet de structurele capaciteitsproblemen op. Hiervoor zijn bestuurlijke keuzes nodig, onder meer in de opbouw of afbouw van ons takenpakket. Met deze keuzes halen wij ook de voorkeur op bij de raden voor wat betreft prioritering in de werkzaamheden. Via onze rapportagecyclus

	beschrijven wij de voortgang van de uitvoering van deze prioriteiten.

Edam-Volendam	
Zienswijze	Reactie
Ondanks dat de raad waardering uitspreekt voor de wijze van samenwerking binnen de GR en de kwaliteit van de dienstverlening door ODIJ kan de raad niet instemmen met de concept begrotingswijziging 2025. De raad concludeert dat, hoewel wordt gesproken van een eenmalige/ incidentele bijdrage, een substantieel deel (ong. 50%) van deze bijdrage wordt gebruikt voor structurele oplossingen, te weten het verhogen van het aantal fte. Het risico is dan ook aanwezig dat de incidentele bijdrage een structurele bijdrage wordt. De raad is van mening dat de bijdrage die zij leveren aan de GR, gelet op het (overigens ge-update) bedrijvenbestand en de bezoekfrequenties die de gemeente vanuit haar beleid hanteert voor het uitvoeren van de VTH-taken voldoende moet zijn om de opgedragen taak namens de gemeente uit te voeren. De verhoging lijkt daarnaast een voorschot te zijn op het voldoen aan de criteria zoals gesteld vanuit het IBP-VTH en dan met name het robuustheidscriteria van een begroting van ten minste € 15.000.000 voor alleen VTH-taken milieu, ook wel primaire taken. Er is echter nog geen wettelijke grondslag voor dit criterium noch is er formeel besloten dat de begroting moet toegroeien naar € 15.000.000. Er is enkel een plan van aanpak waarin staat dat onderzocht wordt hoe de ODIJmond zo robuust mogelijk kan worden. Het is voor ons daarom onvoldoende afgebakend dat de extra bijdrage uitsluitend is bedoeld is om de ontstane verschillen tussen de afgesproken en	<u>Aanvullend op de algemene reactie:</u> Wij begrijpen het beeld van de raad dat een gedeelte van de bijdrage wordt ingezet voor structurele oplossingen, omdat we te maken hebben met een structureel probleem. Echter het beeld dat we de bijdrage inzetten voor het structureel verhogen onze capaciteit klopt niet. Waar we onze formatie uitbreiden voor het inlopen van achterstanden is dit op basis van tijdelijke capaciteit (inhuur), zoals wij dat ook beschrijven in hoofdstuk 2.6. Om te voorkomen dat er naar de toekomst toe achterstanden ontstaan, zal bij een gelijkblijvend ambitieniveau en opdracht een structurele uitbreiding nodig zijn. Het proces dat voorligt is er juist op gericht om eerst te komen tot inzicht en dan pas keuzes te maken van structurele aard. Het is mogelijk dat de aansluiting tussen de opdracht en de middelen binnen uw gemeente in balans is, de praktijk en extern onderzoek laten zien dat dit op totaal niveau (van de dienst en de opdracht van alle deelnemers) niet het geval is. Er is geen directe relatie tussen de begrotingswijziging en het omzetcriteria van 16,5 mln. op de VTH-taken milieu.

de feitelijke omvang van de dienstverlening te corrigeren.

Haarlem

Zienswijze

De raad stemt in met de concept begrotingswijziging 2025. De raad verwacht daarbij dat ODIJ haar actief betreft bij het vervolgonderzoek en tijdig informeert over de ontwikkelingen.

Reactie

Aanvullend op de algemene reactie:
 Het voorgestelde proces voorziet in het actief betrekken van de raden.

Heemskerk

Zienswijze

De raad stemt in met de concept begrotingswijziging 2025.

- De raad benadrukt dat de extra bijdrage een incidentele bijdrage betreft.
- De raad verzoekt ODIJ om de raad intensief te betrekken bij de herijking van de Gemeenschappelijke Regeling, DVO en financieringsstructuur.

Reactie

Aanvullend op de algemene reactie:
 De begrotingswijziging beziet op een incidentele bijdrage. We zetten de incidentele bijdrage grotendeels in om u inzicht te bieden in wat er structureel nodig is voor de uitvoering van de opdracht en welke bestuurlijke keuzes er gemaakt kunnen worden om dit wel of niet op te vangen. Het voorgestelde proces voorziet in het actief betrekken van de raden.

Heemstede

Zienswijze

De raad stemt in met de concept begrotingswijziging 2025, met de toezegging dat de raad in januari via een technische sessie nader wordt geïnformeerd.

Reactie

Aanvullend op de algemene reactie:
 De technische sessie zal worden georganiseerd in afstemming met uw wethouder en griffie.

Landsmeer

Zienswijze

De gemeenteraad maakt zich zorgen over de disbalans tussen de middelen die ODIJ ontvangt en de taken die ODIJ uitvoert. Daarnaast leest de raad dat er sprake is van achterstanden in de uitvoering van de

Reactie

Aanvullend op de algemene reactie:
 In 2025 zullen wij alle deelnemers inzicht geven in de achterstanden op gemeentelijk niveau. Vanuit het programma GR, DVO en financieringsstructuur dragen wij oplossingsrichtingen en bestuurlijke keuzes

wettelijke taken. De gemeenteraad wenst graag inzicht te krijgen in de achterstanden op gemeentelijk niveau, de risico's die daarmee gemoeid zijn en de mogelijke (bestuurlijke) keuzes die daarin gemaakt kunnen worden. Gelet op de (financiële) positie van ODIJ vreest de raad dat de incidentele bijdrage, die nu van de gemeente wordt gevraagd, zal resulteren in een structurele verhoging. Dit brengt een spanningsveld met zich mee. De raad roept daarom nogmaals op om in het proces dat ODIJ gaat lopen, daar uitdrukkelijk aandacht voor te hebben en daarnaast de raad ook goed aangehaakt te houden bij de herziening van de gemeenschappelijke regeling, de DVO en de financieringsstructuur.	aan.

Oostzaan	
Zienswijze	Reactie
De raad conformeert aan de concept begrotingswijziging 2025 met dien verstande dat eventuele toekomstige begrotingswijzigingen zullen worden afgewogen tegen de dan geldende financiële situatie in Oostzaan. De raad roept ODIJ op te blijven streven naar mogelijke bezuinigingen conform de brief die de gemeenten eerder hebben verzonden aan de ODIJ.	<u>Zie onze algemene reactie</u>

Purmerend	
Zienswijze	Reactie
De raad stemt in met de concept begrotingswijziging 2025. Daarbij geeft de raad genoodzaakt te zijn een voorbehoud te maken voor de meerjarenraming in verband met de mogelijke keuzes die gemaakt worden om het tekort in de gemeentelijke begroting op te heffen. De raad vraagt ODIJ dan ook om voor de komende jaren scenario's uit te	<u>Zie onze algemene reactie</u>

werken met een lagere gemeentelijke bijdrage, met ingang van begrotingsjaar 2026.

Uitgeest	
Zienswijze	Reactie
De raad geeft een negatieve zienswijze af ten aanzien van de concept begrotingswijziging 2025, met inachtneming van de aangenomen motie van de raad d.d. 09-11-2023 dat tegenvallers primair moeten worden opgevangen in de eigen begroting van de desbetreffende gemeenschappelijke regeling.	<u>Zie onze algemene reactie</u>

Velsen	
Zienswijze	Reactie
De raad stemt in met de concept begrotingswijziging 2025, met als kanttekening dat de raad verwacht van ODIJ dat de basistaken VTH-milieu naar behoren worden uitgevoerd. Daarnaast verzoekt de raad ODIJ om periodieke voortgangsrapportages over hoe en wanneer achterstanden in VTH dankzij de extra bijdragen worden ingelopen. De raad wenst actief te worden betrokken (reflectie en input) bij de discussie over de toekomst van ODIJ en met de overige deelnemers het gesprek te voeren over de ambities op het gebied van milieu en duurzaamheid. Verder wenst de raad dat ODIJ en de gemeente gezamenlijk in beeld brengen wat de impact van de Omgevingswet is op de werkzaamheden van ODIJmond en wanneer bijvoorbeeld nieuwe adviesrollen ingevuld moeten zijn. De gemeenteraad neemt een extra bijdrage in 2026 alleen in overweging onder voorwaarden, zoals meer transparantie over de noodzaak, aantoonbare verbeteringen van de bedrijfsvoering in 2025 en een verkenning van kostenbesparingen, samenwerking of efficiëntere taakverdeling.	<u>Aanvullend op de algemene reactie:</u> We realiseren ons de financiële situatie van onze deelnemers, we waarderen daarom uw inspanning om de gevraagde dekking te realiseren. Wij werken eraan om onze planning & control-cyclus te verbeteren. Zowel kwalitatief als kwantitatief zodat u een scherp beeld heeft van de opdracht die wij uitvoeren en de voortgang hiervan. Een eerste stap hierin zetten wij met ons Uitvoeringsprogramma. Hierin nemen wij ook het inlopen op de achterstanden mee. Zoals wij in onze algemene reactie beschrijven, ook in overeenstemming met uw verwachting, zullen wij met elkaar in gesprek gaan om het evenwicht tussen ambitie, opdracht en (financiële) capaciteit te herstellen binnen de financiële mogelijkheden van onze deelnemers. Wij waarderen daarin uw oproep om niet alleen met elkaar maar ook met de overige deelnemers het gesprek aan te gaan. In dit proces hebben wij nadrukkelijk aandacht voor

ambtelijke participatie van onze deelnemers en borgen wij dat we onze raden en staten voldoende in positie brengen om tot goed afgewogen keuzes te komen.

Wij werkten hiervoor een gedetailleerde planning uit die wij in januari 2025 met u delen via een raadsinformatiebrief over het programma herijking Gemeenschappelijke Regeling en financieringsstructuur waarmee wij invulling geven aan uw verzoek tot meer transparantie, verbeteringen in de bedrijfsvoering en een verkenning van kostenbesparingen, samenwerking of efficiëntere taakverdeling. Voor deze laatste stap heeft ons bestuur opdracht gegeven voor de uitwerking van toekomstscenario's, zoals wij in onze algemene reactie beschreven.

Wij zien dat de Omgevingswet van gemeenten vraagt om naar kwaliteit te kijken van de brede fysieke leefomgeving. Het gaat daarbij niet meer alleen om milieuaspecten, maar gezondheid staat hierin centraal. Dat vraagt van ons als ODIJmond om niet sectoraal, maar integraal en daarmee samen met de gemeenten onze advisering op te bouwen. Deze intensievere samenwerking start bij het opstellen van de omgevingsvisie, loopt door bij de uitwerking van regels voor het Omgevingsplan, maar vraagt ook van ons een intensiever overleg tussen ons en initiatiefnemers. Waarmee wij in ons advies ook aandacht hebben voor de wenselijkheid van een ontwikkeling. Net als 2024 zullen wij ook 2025 gebruiken om ervaring op te doen met de Omgevingswet en beeld te krijgen over de impact van de Omgevingswet op onze werkzaamheden. De nadere uitwerking hiervan beschrijven wij in ons Uitvoeringsprogramma 2025.

Waterland	
Zienswijze	Reactie
De gemeenteraad kan instemmen met de concept begrotingswijziging 2025. De raad begrijpt de noodzaak om nu incidentele middelen beschikbaar te stellen die ODIJ kan aanwenden om de organisatie toekomst bestendiger te maken. Tegelijkertijd maakt de raad zich zorgen over de oplopende kosten enerzijds en de bezuinigingen waarmee gemeenten geconfronteerd worden anderzijds. Daarom verwacht de gemeenteraad dat ook ODIJ, conform de brief die namens een aantal deelnemende gemeenten uit de regio op 23 juli jongstleden is verstuurd aan het Algemeen Bestuur, manieren zoekt om te bezuinigen op haar eigen kosten én rekening houdt met een lagere toekomstige bijdrage van deelnemers.	<u>Zie onze algemene reactie.</u>

Wormerland	
Zienswijze	Reactie
De raad zich conformeert aan de concept begrotingswijziging 2025, met dien verstande dat er zorgen leven bij de gemeente over de kostenstijging bij de ODIJ en de ODIJ, gelet op de financiële situatie bij gemeenten, blijft streven naar mogelijke bezuinigingen conform de brief die de gemeente eerder heeft verzonden aan de ODIJ. De gemeenteraad verwacht dat het AB van ODIJ enerzijds manieren zoekt om te bezuinigen op haar eigen kosten en anderzijds rekening houdt met een lagere toekomstige bijdrage van deelnemers.	<u>Zie onze algemene reactie.</u>

Zandvoort	
Zienswijze	Reactie
De raad maakt bezwaar tegen de extra bijdrage van € 203.040 in 2025.	<u>Aanvullend op de algemene reactie:</u>

• De raad onderkent dat een (extra) investering in de organisatie en sturing nodig is en dat alle deelnemers hieraan moeten bijdragen. • De raad vindt dat ODIJmond de achterstand in de uitvoering van de wettelijke milieutaken onvoldoende onderbouwt en dat de aangepaste verdeelsleutel niet in verhouding staat tot de ingebrachte wettelijke taken. • De raad verwacht actief te worden betrokken bij het vervolgonderzoek en tijdig te worden geïnformeerd over de ontwikkelingen.	We zien en ervaren dat u constructief zoekt naar de juiste route richting een toekomstbestendige organisatie. U geeft daarbij aan dat u waarde hecht aan een eerlijke verdeelsleutel die past bij de verhouding van ingebrachte, wettelijke taken. Voor deze begrotingswijziging koos ons bestuur voor een aantal kaders die leidde tot de verdeelsleutel, zoals wij beschrijven in hoofdstuk 7.4 van de begrotingswijziging. Het Dagelijks Bestuur houdt voor deze begrotingswijziging vast aan deze eenmalige verdeelsleutel. Wanneer ook in 2026 extra incidentele middelen nodig zijn voor de doorontwikkeling van ODIJmond, zal dit een plek krijgen in de bespreking van de kadernota in januari 2025. Hierin zal ons bestuur dan opnieuw een keuze maken om of aan te sluiten bij de reguliere verdeelsleutel of wederom te kiezen voor een eenmalige, afwijkende verdeelsleutel, waarbij dan ook opnieuw gesproken wordt over de kaders van deze verdeelsleutel.

Provincie Noord-Holland	
Zienswijze	Reactie
Provinciale Staten stemt in met de concept begrotingswijziging 2025.	

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	06	Besluit nr.	AB 2024-036
Datum vergadering	18 december 2024	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Raadsinformatiebrief Programma herijking GR, DVO's en financieringsstructuur	Functie	Directeur

Inleiding

Wij hechten er belang aan om de raden en Provinciale Staten mee te nemen in de stappen die wij zetten met het Programma herijking GR, DVO's en financieringsstructuur. Wij stellen voor om daarover een gezamenlijke raadsinformatiebrief te sturen.

Toelichting

Met de raadsinformatiebrief informeren wij raden en PS over het 'waarom', het doel en de rol van de raad en PS. Wij vragen u de raadsinformatiebrief vast te stellen. Een belangrijk onderdeel van deze raadsinformatiebrief is de gedetailleerde tijdsplanning. Dus een verdieping op de tijdsplanning die we deelden met de raadsinformatiebrief begin november.

Na het akkoord van het AB op 18 december bieden wij de raadsinformatiebrief, namens het AB en via de colleges aan aan de raden en PS.

Besluit

1. Vaststellen van de raadsinformatiebrief.
2. De raadsinformatiebrief te delen met de gemeenteraden en Provinciale Staten.

Besluit: [conform/ aanhouden / aangepast besluit](#)

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Concept raadsinformatiebrief

Aan	Algemeen Bestuur Omgevingsdienst IJmond	Van	Omgevingsdienst IJmond
T.a.v.		Functie	
C.c.		E-mail	info@odijmond.nl
		Telefoon	0251-263863
Onderwerp	Raadsinformatiebrief programma herijking GR, DVO's en financieringsstructuur	Datum	5 december 2024

Geachte leden van de raad,

Als Omgevingsdienst IJmond bezoeken wij bedrijven en zien wij erop toe dat ondernemers de milieuregels naleven. Onze inzet draagt bij aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Het belang van - en daarmee aandacht voor - milieu en gezondheid en daarmee een gezonde leefomgeving nam afgelopen jaren toe. Landelijk ligt er een ambitie om het bedrijfsleven versneld te verduurzamen. Vanuit een toenemend inzicht in de negatieve impact die bedrijven kunnen hebben op het milieu en gezondheid ontstaan er scherpere normen en meer inzicht in de impact van schadelijke stoffen zoals PFAS. Ook onze organisatie ontwikkelde hierin mee. Ons werkgebied en de omvang en complexiteit van onze taken en thema's waaraan wij werken namen toe. Ook het speelveld van omgevingsdiensten verandert sterk, onder meer door een verscherping van criteria waaraan omgevingsdiensten moeten voldoen.

Afgelopen jaar gaf u via onze begrotingswijziging een noodzakelijke impuls waarmee wij onze organisatie toekomstbestendig kunnen en moeten doorontwikkelen. Belangrijk speerpunt daarbij is het programma dat wij startten samen met onze gemeenten om onze Gemeenschappelijke Regeling (GR), Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) en de achterliggende financieringsstructuur te herijken. Wij willen hierbinnen de onderlinge afspraken herijken en rolscherpte terugbrengen, waarmee wij u als opdrachtgever in staat bent om kaders mee te geven voor onze uitvoering. Verder brengen wij eventuele scheefgroei tussen de opdracht en de beschikbare middelen en capaciteit in beeld en bieden richtingen waarlangs die kan worden opgelost.

U vroeg ons nadrukkelijk om inzicht en grip te krijgen op dit proces. Deze raadsinformatiebrief is een eerste stap om u in 2025 van de juiste informatie te voorzien en u hiermee in positie te brengen. Zo bent u later dit jaar in staat om afgewogen keuzes te kunnen maken. Via deze raadsinformatiebrief informeren wij u over die momenten, zodat u zich daar naartoe kunt voorbereiden.

Doelstelling van het programma

De doelstelling van het programma is het actualiseren van de juridische- en financiële kaders waarbinnen de GR en haar deelnemers samenwerken. Hierbij ontstaat een wederzijds inzicht in de gemaakte afspraken, komt er rolscherpte tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer rol en ontstaat een gezamenlijk beeld welke diensten er worden geleverd tegen welke voorwaarden. Ook zorgen we voor duidelijke spelregels zodat het juridische- en financiële kader toekomstbestendig is.

Met ons programma herijking GR, DVO's en financieringsstructuur brengen wij de balans terug tussen uw opdracht en onze beschikbare capaciteit. Hierin nemen we de ontwikkelingen mee die de afgelopen jaren binnen het werkpakket van een Omgevingsdienst plaatsvonden. Door de financieringsstructuur te herijken ontstaat inzicht in mogelijke scheefgroei tussen de deelnemers en kan de balans tussen structurele en incidentele middelen worden herzien. Zo bouwen we aan een toekomstbestendige organisatie. We doen dit via twee programmalijnen; het verbeteren van de juridisch-bestuurlijke structuur en het verbeteren van de financiële structuur.

Met het herijken van onze GR, borgen wij voor lange termijn de wijze waarop de partijen samenwerken. Hierbinnen hebben wij aandacht voor gelijkwaardigheid tussen onze deelnemers (gemeenten) en aandacht voor de nieuwe eisen (kwaliteitscriteria) waaraan omgevingsdiensten moeten voldoen om ook landelijk het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving verder te professionaliseren.

Met het herijken van onze financieringsstructuur geven wij inzicht in de taken die wij uitvoeren per gemeente (de opdracht) en de capaciteit en middelen die daarbij hoort. De financieringsstructuur is een belangrijke onderlegger voor onze kadernota 2027. Binnen dit traject brengen wij ons bestuur in positie om keuzes te maken ten aanzien hoe de nieuwe financieringsstructuur er uit moet zien.

Samenhang met andere trajecten

De uitwerking van bovenstaande programmalijnen zal ook een impact hebben op de bijdragen van onze deelnemers. Gelijktijdig aan dit traject ontwikkelt ons bestuur daarom toekomstscenario's waarmee zij u inzicht bieden in de knoppen waaraan u kunt draaien om de kostenstijging op te vangen die kan ontstaan door het herstellen van de balans tussen de opdracht en middelen. Vanuit dit inzicht kunnen ook keuzes gemaakt worden om noodzakelijke ombuigingen te realiseren, maar dan wel met gezamenlijk beeld van de impact van deze keuzes.

Rol van de raad

Ons Dagelijks en Algemeen Bestuur geven richting aan het programma. Op een aantal momenten nemen zij u als gemeenteraden en de Provinciale Staten mee in dit traject via regionale, beeldvormende sessies en via zienswijzetrajecten rondom onze Gemeenschappelijke Regeling en de begroting 2026 en 2027. Tenslotte heeft u een kaderstellende rol voor gemeenschappelijke regelingen in algemene zin. U heeft op basis van de wet gemeenschappelijke regelingen ook een formele rol doordat u wordt gevraagd om toestemming te verlenen aan uw college om de GR te wijzigen. Naast uw formele rol bij beide eindproducten, informeren we u tijdens de looptijd van het

programma ook over de voortgang en te maken keuzes. Via de gedetailleerde planning in de bijlage bieden wij u inzicht in al deze momenten.

Tot slot

We vinden het belangrijk om zorgvuldig te werk te gaan. Dat betekent ook u actief en tijdig mee te nemen binnen dit traject om uw input op te halen. Alleen dan ontstaat draagvlak voor keuzes die ons bestuur maakt om te komen tot een toekomstbestendige organisatie. Daarnaast willen we de kwaliteit van onze dienstverlening behouden en zorgen we dat we dichtbij en betrokken blijven. Op deze manier werken we samen aan een organisatie die klaar is voor de toekomst. Zo draagt uw regio niet alleen bij aan een betere leefomgeving, maar ook aan de verdere ontwikkeling van omgevingsdiensten in Nederland.

Tijdspad doorontwikkeling GR ODijmond

	FASE	FASE 1: INVENTARISATIE			FASE 2: UITGANGSPUNTEN FORMULEREN			FASE 3: CONSEQUENTIES ANALYSEREN				FASE 4: GEWENSTE SITUATIE							REGULIERE P&C EN FORMEEL BESLUITVORMINGSTRAJECT GR											
	Datum	09-24	10-24	11-24	12-24	01-25	02-25	03-25	04-25	05-25	06-25	07-25	08-25	09-25	10-25	11-25	12-25	01-26	02-26	03-26	04-26	05-26	06-26	07-26	08-26	09-26	10-26	11-26	12-26	
	P&C cyclus ODIJmond	BEGROTINGSWIJZIGING 2025			KADERNOTA 2026			BEGROTING 2026							KADERNOTA 2027				BEGROTING 2027											
 Herijking GR, DVO en governance	DB								DB 9-04							DB														
	AB	AB 23-10			AB 18-12		AB 12-02		AB 30-04								AB (besluitvorming over nieuwe financieringsstructuur en voorstel voor wijziging GR aan colleges)													
	Colleges en GS																	Vaststellen GR door colleges												
	Raden - Staten						Raads-informatie-brief: start programma		Sessie						Sessie				Zienswijzetraject			Toestemming voor wijziging								
TUSSEN RESULTAAT		In kaart brengen huidige situatie en mogelijkheden verkennen voor nieuw juridisch kader						Voorstel voor juridisch kader		Vertaling van bestaande GR en DVO's naar nieuwe structuur				Eerste concept GR						Nota van beantwoording	Definitief concept GR		Vastgestelde GR							
 Herijking financieringsstructuur	DB								DB 9-04							DB			Kadernota 2027											
	AB	AB 23-10			AB 18-12		AB 12-02		AB 30-04								AB (besluitvorming over nieuwe financieringsstructuur en voorstel voor wijziging GR aan colleges)			Kadernota 2027										
	Colleges en GS																													
	Raden - Staten						Raads-informatie-brief: start programma		Sessie						Sessie															
TUSSEN RESULTAAT		Opbouwen IST-situatie + uitgangspunten voor Soll-situatie Actualiseren bedrijvenbestand				Eerste inijk Soll-situatie			Definitieve Soll-situatie, financiële doorkijk en mogelijke keuzes		Vertaling nieuwe financieringsstructuur naar Kadernota 2027				Kadernota 2027			Begroting 2027 Uitwerking Soll in producten-diensten catalogus												
 Toekomst-scenario's	Commissie DB / AB																													
	DB															DB 08-10														
	AB																AB 05-11													
	Colleges en GS																													
	Raden - Staten								Sessie																					
TUSSEN RESULTAAT		Analysefase Inventariseren toekomstscenario's				Uitgangspunten en toetsingskader voor toekomstscenario's			Vaststellen en uitwerken voorkeursscenario's			Vaststellen voorkeursscenario				Voorkeursscenario + nieuwe financieringsstructuur leidt tot Kadernota 2027														

-  beeldvorming
-  oordeelsvorming
-  besluitvorming

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	07	Besluit nr.	AB 2024- 037
Datum vergadering	18 december 2024	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Voortgang ontwikkeling toekomstscenario's	Functie	Directeur

Inleiding

Voor de uitwerking van de toekomstscenario's stelde het AB een uitvraag vast. Met deze uitvraag is een drietal offertes opgevraagd en beoordeeld door de nieuwe commissie toekomstscenario's, bestaande uit Haarlem, Heemstede, Purmerend en Velsen. Binnen de commissie is de heer Dinjens benoemd als voorzitter.

Gunning opdracht

De commissie besloot, na beoordeling van de offertes, tot de gunning van de opdracht aan de Galan Groep. De commissie is van mening dat de Galan Groep meest passend is voor het traject waarin ODIJmond momenteel staat. In de offerte is veel aandacht besteed aan de participatie van diverse stakeholders en het creëren van draagvlak voor de voorkeursscenario's.

Aanbevelingen naar aanleiding van offertes

De commissie ziet wel ook aanknopingspunten in de andere offertes en neemt deze mee in de opdracht naar de Galan Groep.

- Borg vanuit een analytische start met een brede heilkopterview de volledigheid van de scenario's (op gebied en inhoud), zonder dat er ook al gekeken wordt naar wel/geen draagvlak voor de scenario's.
- Plan momenten in met de commissie om de betrokkenheid en draagvlak daadwerkelijk te borgen. Om de onafhankelijkheid in dit traject te benadrukken zet de commissie in op een minimale, enkel faciliterende rol vanuit ODIJmond.

De Galan Groep speelde ook een verkennend onderzoek naar de samenwerkingsmogelijkheden tussen de vier OD's in Noord-Holland. De commissie heeft besproken dat wanneer de Galan Groep een scheiding aanbrengt in de eigen adviseurs op de beide onderwerpen, dit geen afbreukrisico is.

kick-offmeeting

Eind november vond een kick-offmeeting plaats met de commissie en de Galan Groep. In deze meeting lichtte de Galan Groep hun aanpak toe en gaven de commissieleden hun aanbevelingen mee. Samenvattend vroeg de commissie de Galan Groep om een zorgvuldig traject te belopen met in ieder geval de belangrijkste stakeholders. Centraal daarbij de opdracht: maak het scherp, duidelijk en communicatief, zodat raden grip krijgen op dit complexe onderwerp. Ook is gesproken om in de scenario's aandacht te hebben voor wettelijke versus niet-wettelijke taken en de impact

en risico's van keuzes hierin. Verder dient de planning van de toekomstscenario's afgestemd te worden op de planning van het programma herijking GR en financieringsstructuur.

Vervolg

- ODIJmond werkt een gedetailleerde tijdlijn uit waarin visueel wordt hoe de diverse trajecten elkaar raken, beïnvloeden en kunnen versterken. Deze is beschikbaar op 27 november.
- ODIJmond beschrijft het kernverhaal dat, samen met de planning 2.0, DB, AB, colleges en raden beeld moeten even van het totaalproces.

Besluit

1. Kennisnemen van de stand van zaken voortgang ontwikkeling toekomstscenario's.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	08	Besluit nr.	AB 2024-038
Datum vergadering	18 december 2024	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Voorstel communicatie met deelnemers	Functie	Directeur

Inleiding

Tijdens het Algemeen Bestuur d.d. 6 november stond de raadsinformatiebrief Oordeel IenW Plan van Aanpak IBP op de agenda. De raadsinformatiebrief is besproken in het DB en – met oog op de Kamerbrief die op 24 oktober werd verstuurd - voorafgaand aan het AB van 6 november gedeeld. Insteek was dat deelnemers de beschikking hadden over de kernboodschap voor vragen vanuit de raad.

Tijdens het AB van 6 november ontstond de discussie of het mogelijk/wenselijk was de brief nog aan te passen en hoe we kunnen borgen dat we komen tot een uniform traject rondom de communicatie naar raden. Hierop vroeg het AB aan het DB om een voorstel uit te werken voor (centrale) communicatie met de deelnemers.

Voorstel

Het DB stelt voor om voor externe communicatie vanuit het Algemeen Bestuur de volgende uitgangspunten vast te stellen:

- We communiceren vanuit/namens het AB en daarmee de Gemeenschappelijke Regeling ODIJmond eenduidig en uniform.
- Voorafgaand aan het communicatiemoment is daarmee akkoord op de boodschap van zowel het DB als het AB.
- Daarmee staat de boodschap en de inhoud van het bericht vast.
- De toon van de berichtgeving is zoveel als mogelijk kort, bonding en laagdrempelig.
- De communicatie naar de raden/PS verloopt via de colleges. Colleges kunnen ervoor kiezen via een oplegger gemeentespecifiek informatie aan te vullen of nader te duiden.

Het DB sluit hiermee aan op de aanbevelingen van het AB, meegegeven tijdens de vergadering van 6 november.

Daarnaast stelt het DB voor, ook om flexibiliteit te borgen en de leden van het AB in positie te houden, incidenteel en wanneer de situatie daarom vraagt vanuit de directeur van ODIJmond het AB te informeren over lopende ontwikkelingen. Het is aan de AB leden zelf de keuze of en zo ja op welke manier zij deze informatie verder brengen, richting college en/of raad.

Besluit

1. Vaststellen van het communicatievoorstel.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	09	Besluit nr.	AB 2024-039
Datum vergadering	18 december 2024	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Aflopende dienstverleningsovereenkomsten	Functie	Directeur

Inleiding

Wij maakten een start met het Programma Herijking GR & financieringsstructuur. Via een informatiebijeenkomst op 23 oktober praatten wij u daarover bij. Gedurende de looptijd van dit programma zullen er contracten en dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) formeel aflopen. Het gaat hier om DVO's die uiterlijk 1 januari 2027 aflopen. Het vernieuwen, aangaan of stoppen van contracten en DVO's kan ervoor zorgen dat er afspraken worden gemaakt terwijl de nieuwe (financierings-)structuur nog niet vaststaat en waardoor deze later wederom alsnog aangepast moeten worden.

Wij vroegen IPR Normag om een voorstel te schrijven, hoe om te gaan met de taken en dienstverlening van de omgevingsdienst tijdens het herijkingstraject. IPR Normag neemt als projectleider deel aan het Programma Herijking GR.

Voorstel

IPR Normag adviseert ons (zie bijlage), in het kader van het gezamenlijke belang, om geen wijzigingen door te voeren gedurende het traject van herijking. Het DB onderschrijft het voorstel om vast te houden aan afspraken uit aflopende contracten en DVO's. Vanuit het gezamenlijke belang wil het DB de uitvoerbaarheid van beide sporen (herijking GR en herijking financieringsstructuur) bevorderen en de benodigde rust en stabiliteit in de opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie borgen.

Dit betekent dat ons DB voorstelt om vast te houden aan de afspraken in de aflopende contracten en DVO's, met de looptijd van het verbetertraject als harde deadline. Daarmee 1 januari 2027.

Als kanttekening geeft IPR Normag aan dat wel rekening kan worden gehouden met actuele en urgente zaken, die pragmatisch moeten worden benaderd. Zo lang dit niet leidt tot wijzigingen in de informatiebasis waarop het onderzoek naar financiering en governance is gebaseerd. Het DB sluit hierbij aan.

Overzicht van alle, per 1-1-2027, aflopende DVO's

Deelnemer	Omschrijving	Bijzonderheden	Startdatum	Einddatum
Beverwijk	Bouw- en woning vergunningverlening niet complex	Wordt momenteel verlengd	1-7-2022	31-12-2023
Bloemendaal	Toezicht en handhaving Drank- en horecawetgeving		1-3-2019	31-12-2026
Bloemendaal	Volledig milieutakenpakket		1-3-2019	31-12-2026
Heemstede	Volledig milieutakenpakket		1-1-2017	31-12-2026
Heemstede	Toezicht en handhaving Drank- en horecawetgeving		1-1-2017	31-12-2026
Provincie Noord-Holland	Uitvoering applicatiebeheer VTH-systeem Open Wave		1-1-2024	31-12-2024
Purmerend	Volledig milieutakenpakket (deelgebied Beemster)		2014	2024
Purmerend	Advisering milieu	Gesprekken voor structureel inbrengen	2-5-2024	
Waterland	Bouw- en woningtoezichtstaken		1-3-2023	1-4-2025
Zandvoort	Controle geluidsmetingen evenementen		1-1-2024	31-12-2024
Zandvoort	Verlenging Formule1 2024-2025		2024	2025
Zandvoort	Aanvullende bijdrage formatie Bouw- en woningvergunning		1-1-2023	31-12-2025
Zandvoort	Volledig milieutakenpakket		1-1-2017	31-12-2026
Zandvoort	Aanvullende opdracht Toezicht en Handhaving opkoopbescherming		2024	
Zandvoort	Toeristische verhuur		1-1-2019	31-12-2026
Zandvoort	Bijdrage geluidsmetingen Circuit		1-1-2019	31-12-2024
Zandvoort	Controle tribunes			

Besluit

1. Vaststellen van het voorstel om vast te houden aan de afspraken in de aflopende DVO's, voor de duur van het programma herijking GR en financieringsstructuur (1 januari 2027).

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Voorstel voor aflopende contracten en dienstverleningsovereenkomsten

Aan: Omgevingsdienst IJmond, dhr. J. Zandhuis

Van: IPR Normag, Paul de Bruin en Marten Boels

Datum: 1 november 2024

Aanleiding

Het programma Herijking Financiering en GR/DVO's kent twee parallelle sporen: herijking van de financiën en herijking van de governance met focus op samenwerking binnen de GR en tussen opdrachtgever (gemeenten en provincie) en opdrachtnemer (ODIJ).

Het financiële spoor omvat zowel kwalitatieve als kwantitatieve analyses, waaronder capaciteits- en kostenberekeningen. In het tweede spoor worden passende sturingsinstrumenten in de vorm van een raamwerk voor afspraken in de opdrachtgever-opdrachtnemer relatie verkend en uitgewerkt. Beide trajecten moeten in het tweede kwartaal van 2025 leiden tot inzichten en aanbevelingen voor het bestuur van de omgevingsdienst.

Gedurende het lopende onderzoek, zijn er contracten en DVO's die formeel aflopen.

Voorstel

Wij stellen voor om tijdens het herijkingstraject geen wijzigingen door te voeren in de taken en dienstverlening van de omgevingsdienst. Dit betekent dat we vasthouden aan de afspraken in de bestaande, aflopende contracten en DVO's en deze daarmee ongewijzigd worden voortgezet, met de looptijd van het verbetertraject als harde deadline (1 januari 2027).

Op deze manier voorkomen we dat er allerlei afspraken worden gewijzigd terwijl de nieuwe (financierings-)structuur nog niet vaststaat, waardoor deze later wederom aangepast moet worden. De financiële analyses en optimalisatie van de governance zouden namelijk continu moeten worden aangepast en bijgesteld.

Het vasthouden aan bestaande afspraken draagt bij aan de uitvoerbaarheid van beide sporen en brengt de benodigde rust en stabiliteit in de opdrachtgever-opdrachtnemer-relatie.

Door de focus volledig op de verbetering te leggen, zonder afleidingen door contractverlengingen of DVO-aanpassingen, ontstaat de ruimte om te werken aan een duurzame en toekomstbestendige oplossing die voordelig is voor alle betrokken gemeenten en de publieke organisatie.

Uiteraard moet hierbij wel rekening worden gehouden met actuele en urgente zaken, die pragmatisch moeten worden benaderd. Dit leidt echter niet tot wijzigingen in de informatiebasis waarop het onderzoek naar financiering en governance is gebaseerd.

Tot slot. Wij begrijpen uw context zoals de financiële uitdagingen in relatie tot bezuinigingen en de verkenning van scenario's voor de positionering van uw omgevingsdienst in de toekomst. Het programma herijking GR, DVO en financieringsstructuur is erop gericht om – samen met alle stakeholders - een gezamenlijk inzicht op te bouwen in de opdracht en de uitvoeringscapaciteit, gekoppeld aan deze opdracht. Vanuit dit inzicht kunnen vanaf het tweede kwartaal volgend jaar keuzes worden gemaakt over de toekomst (en positionering) van uw omgevingsdienst, waarbij dan ook de (financiële) impact van de keuze inzichtelijk is. Wij adviseren – vanuit het gezamenlijke belang - om individuele keuzes voor nu uit te stellen tot het gezamenlijke inzicht is opgebouwd (eind april 2025).

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	10	Besluit nr.	DB 2024-040
Datum vergadering	18 december 2024	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Managementletter 2024		

Aanleiding

Managementletter ter voorbereiding op de jaarrekeningcontrole 2024

Het accountantskantoor heeft, als onderdeel van de controle van de jaarrekening 2024, de interimcontrole voor de omgevingsdienst uitgevoerd. De managementletter is een belangrijk instrument in de jaarrekeningcontrole. Het doel van de managementletter is om inzicht te geven in de kwaliteit van de interne beheersing en de financiële verslaggeving. Hierin worden aandachtspunten en verbetermogelijkheden aangedragen die van belang zijn voor een goede bedrijfsvoering en een getrouwe weergave van de financiële positie en resultaten in de jaarrekening.

De bevindingen en aanbevelingen dienen te worden gelezen als constructieve aanwijzingen voor het bestuur als onderdeel van het continue proces van veranderen en verbeteren van de beheersing van de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de jaarrekening. Graag wil de accountant deze rapportage en de daarin opgenomen bevindingen en aanbevelingen nader met u bespreken. Deze bespreking wordt gecombineerd met de toelichting van de jaarrekening 2024.

Samenvatting

De managementletter is besproken met de controller en de directeur. De signalen en aandachtspunten voor de jaarrekening 2024 worden opgepakt in het proces. De accountant spreekt vertrouwen uit dat deze worden opgepakt. De samenwerking met de organisatie verloopt over het algemeen goed en er is voldoende betrokkenheid van de medewerkers. Overkoepelend ziet de accountant dat de organisatie meerdere stappen in de goede richting en dat de basis op orde is.

Belangrijke punten waar de accountant aandacht voor vraagt en onze reactie:

Tussentijdse analyse en onderbouwing van de parameters in de berekening van de voorzieningen_vraagt aandacht.

Ten aanzien van de voorziening groot onderhoud gebouw vraagt de accountant aandacht voor de tussentijdse analyse en onderbouwing van de parameters. Als omgevingsdienst hebben wij een minderheidsaandeel van 3/16 in het pand, waarbij de gemeente Beverwijk de grootste gebruiker is. Vanuit dit perspectief hebben wij de gemeente Beverwijk verzocht de regie te nemen in het actualiseren en opstellen van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

In het accountantsverslag bij de jaarrekening 2023 is al gesignaleerd dat er onvoldoende inzicht is in doorgeschoven onderhoudswerkzaamheden naar toekomstige jaren. Wij informeerden ons DB

hierover in de vergadering van 18 september via een notitie over de stand van zaken beheer en MOP Marktkantoor. Hoewel wij Beverwijk verzocht hebben de regie te nemen in het opstellen van het onderhoudsplan, blijven wij zelfstandig verantwoordelijk voor een juiste inschatting van de onderhoudsvoorziening in onze jaarstukken. Wij nemen hierin de volgende stappen:

- Hernieuwd overleg met gemeente Beverwijk over actualisatie MJOP.
- Zelfstandige herrekening van achtergebleven indexaties vanuit het huidige MJOP.
- Inschatting maken van mogelijk ontbrekende onderhoudswerkzaamheden.
- Actualisatie van de voorziening op basis van bovenstaande inzichten.

Op deze wijze streven wij naar een adequate onderbouwing van de onderhoudsvoorziening in onze jaarrekening.

Verbeter de kwaliteit en kwantiteit van de sturingsinformatie in de bestuursrapportages.

Via onze begrotingswijziging 2025 vroegen wij incidentele middelen aan om onze organisatie door te ontwikkelen. Een van de stappen is het verbeteren van onze planning & control cyclus en daarmee onze rapportages. Afgelopen rapportages hebben wij verbeterstappen gezet. Het Uitvoeringsprogramma dat in de vergadering van 27 november voorligt bevat al meer kwantitatieve sturingsinformatie. Via onze rapportages in 2025 zullen daaro doorbouwen.

Aandachtspunten in de jaarrekening 2024 zijn de Europese aanbestedingsregels.

Om vast te stellen dat de omgevingsdienst hieraan voldoet, is een interne spendanalyse gemaakt. Hieruit blijkt dat er in 2024 onrechtmatigheden geconstateerd en verwerkt moeten worden. Dit gaat om eerder aangegane overeenkomsten die bij aanvang hadden moeten worden aanbesteed. Momenteel wordt dit gekwantificeerd, wat effect heeft op de rechtmatigheidsverantwoording die het Dagelijks Bestuur moet opstellen.

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) worden onrechtmatigheden ten gevolge van het niet correct Europees aanbesteden verantwoord in de Paragraaf Rechtmatigheid van de jaarrekening. De Paragraaf Rechtmatigheid is een verplicht onderdeel van de jaarrekening. In deze paragraaf legt het bestuur verantwoording af over de rechtmatigheid van de gehele bedrijfsvoering en financiële beheersing. Specifiek ten aanzien van de Europese aanbestedingsregels, moet het bestuur in deze paragraaf opnemen:

1. Een kwantificering van de geconstateerde onrechtmatigheden als gevolg van het niet correct Europees aanbesteden.
2. Een toelichting op de aard en oorzaken van deze onrechtmatigheden.
3. De maatregelen die genomen zijn of worden om dergelijke onrechtmatigheden in de toekomst te voorkomen.

Deze informatie geeft de lezer van de jaarrekening inzicht in de mate waarin de organisatie heeft voldaan aan de geldende wet- en regelgeving en welke verbeteringen er worden doorgevoerd. Daarnaast kan de accountant, naar aanleiding van deze onrechtmatigheden, een aanpassing doen in de strekking van de afgegeven accountantsverklaring bij de jaarrekening. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot een verklaring met beperking, als de onrechtmatigheden materieel van aard zijn.

Om onrechtmatigheden in 2024 te kwantificeren en juist te verwerken en deze in de toekomst te voorkomen voerde onze afdeling financiën in de tweede helft van november een grondige impactanalyse uit van alle mogelijke onrechtmatigheden in de aanbestedingen. Wij stemmen deze analyse en de uitkomsten ervan af met onze accountant, zodat deze bevindingen correct kunnen worden verwerkt in het jaarrekeningproces 2024. De uitkomsten hiervan delen wij met ons Dagelijks Bestuur, op 29 januari 2025 en op 12 februari 2025 met ons Algemeen Bestuur. Dit geeft het bestuur tijdig inzicht in de omvang en impact van de onrechtmatigheden.

Momenteel is inkoop nu als taakaccent belegd binnen de afdeling financiën. Wij zullen in 2025 de positionering van de inkoopfunctie binnen onze organisatie heroverwegen en onderzoeken of extra expertise op het gebied van inkoop noodzakelijk is. Waar mogelijk in combinatie met samenwerking met externe partijen. Naar aanleiding van deze uitkomsten actualiseren wij ons inkoopbeleid. Het huidige beleid is gebaseerd op zelf-organisatie, waarbij inkoopbevoegdheden laag in de organisatie zijn belegd. In combinatie met het ontbreken van een gespecialiseerde inkoopafdeling maakt dit de organisatie kwetsbaar voor onrechtmatigheden.

Besluit

1. Kennisnemen van de reactie op de aanbevelingen uit de managementletter 2024.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

S. Klaassen

de secretaris / directeur,

J. Zandhuis



PUBLIEKE
SECTOR
ACCOUNTANTS

 **odijmond**
OMGEVINGSDIENST IJMOND



Managementletter 2024

Aan het dagelijks bestuur van de
gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst IJmond
t.a.v. de heer J. Zandhuis, directeur
Postbus 325
1940 AH BEVERWIJK

Onderwerp
Managementletter 2024

Datum
8 november 2024

Kenmerk
312021001.24.639

Geachte directie, geacht bestuur,

Wij hebben, als onderdeel van de controle van de jaarrekening 2024, de interim-controle voor uw omgevingsdienst uitgevoerd. Deze controle is primair gericht op de analyse en evaluatie van de interne beheersingsomgeving en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle. In onze managementletter zijn onze bevindingen en aanbevelingen opgenomen. Tevens heeft deze controle als doelstelling om de aandachtspunten voor de jaarrekening 2024 te signaleren en onder uw aandacht te brengen. Wij hebben deze managementletter op 7 november 2024 besproken met de directie en controller.

Volledigheidshalve merken wij op dat onze analyse en evaluatie is uitgevoerd in het kader van de door het algemeen bestuur verstrekte opdracht tot controle van de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Wij merken op dat deze brief is opgesteld ten behoeve van het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond en niet zonder onze toestemming aan derden mag worden verstrekt.

De bevindingen en aanbevelingen dienen te worden gelezen als constructieve aanwijzingen voor de directie en het dagelijks bestuur als onderdeel van het continu proces van het veranderen en verbeteren van de beheersing van de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de jaarrekening. Graag willen wij deze rapportage en de daarin opgenomen bevindingen en aanbevelingen nader met u bespreken.

Met vriendelijke groet,

Publieke Sector Accountants B.V.

Was getekend: A.R. Sallehart RA

ValidSigned door A.R. Sallehart RA
op 08-11-2024

Inhoudsopgave

Contact:

De volgende personen kunnen benaderd worden bij vragen met betrekking tot deze managementletter:



Arjan Sallehart – partner



06 – 1509 2694



asallehart@psa-ra.nl



Nick Cabri – manager



06 – 2063 3996



ncabri@psa-ra.nl

Managementsamenvatting.....	1
1. Inleiding	3
2. Evaluatie van uw interne beheersing	6
3. Procesbevindingen	10
4. Thema's jaarrekeningcontrole	14
5. IT-omgeving	19
6. Actualiteiten	21
7. Follow-up eerdere bevindingen	23

Managementsamenvatting



Managementsamenvatting



Algemeen beeld

De samenwerking met uw organisatie verloopt over het algemeen goed en met voldoende betrokkenheid van uw medewerkers. Overkoepelend zien wij dat uw organisatie meerdere stappen in de goede richting heeft gezet afgelopen jaar en is de basis op orde.

In het kader van de interne beheersing bent u druk bezig met het verder structureren van uw bedrijfsprocessen en taakverdeling. Ook het beschrijven van uw processen en het hierbij onderbouwen met bestaansdocumentatie komt nadrukkelijker bij uw organisatie de onder aandacht.

Procesbevindingen en aandachtspunten

Wij hebben met betrekking tot uw processen de volgende bevindingen en adviezen:

- Zorg ervoor dat uw Verbijzonderde Interne Controle (VIC) proces geen verdere vertraging oploopt.
- Tussentijdse analyse en onderbouwing van de parameters in de berekening van uw voorzieningen vraagt de aandacht.
- Zichtbaar interne controleproces op de handmatige memoriaalboekingen ontbreekt.
- De kwaliteit en kwantiteit van uw sturingsinformatie in Beraps kan worden verbeterd.

Interne beheersing

Uit onze evaluatie van uw interne beheersing blijken de volgende adviespunten:

- Actuele procesbeschrijvingen zijn van belang voor het inzicht in uw risico's en de beheersing van processen.
- Aandachtspunten gesignaleerd om uw frauderisicoanalyse verder te verbeteren.
- Verdere bewustwording risicomanagement draagt bij aan de wendbaarheid van uw organisatie.
- Rechtmatigheids- verantwoording: wij volgen samen met u de ontwikkelingen.

Overige onderwerpen

Daarnaast geven wij u graag de volgende overige aandachtspunten mee:

- Europese aanbestedingen: de stappen die uw organisatie nog moet zetten voor de jaarrekeningcontrole.
- Voorzieningen: stel position papers op en laat hier een zichtbare kritische interne toets op uitvoeren.
- Actualiseer uw voorziening verlofsparen.
- Aandachtspunten ten aanzien van de WNT-verantwoording in uw jaarrekening
- Uw informatie-beveiligingsbeleid biedt een solide basis om een IT-audit te kunnen laten uitvoeren.
- Wij adviseren u na te denken over een duurzaamheidsrapportage.

1. Inleiding



1. Inleiding

Onze controleaanpak is risicogericht

In het kader van onze interim-controle hebben wij de interne beheersingsomgeving onderzocht, voor zover dit relevant is voor de bijdrage daarvan aan de getrouwheid en rechtmatigheid van de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking, die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing. Hierdoor is onze analyse en evaluatie beperkter dan dat deze zou zijn geweest in het kader van een opdracht tot het geven van een oordeel omtrent de opzet, het bestaan, de effectiviteit en de efficiency van de interne beheersing als geheel en bestrijkt daarom niet noodzakelijkerwijze alle in de interne organisatie vervatte tekortkomingen. Daarnaast hebben wij een aantal aandachtspunten benoemd waarvan wij het zinvol achten daar bij de controle aandacht aan te besteden.

Wij hebben bij de interim-controle vooral aandacht besteed aan de inrichting van uw interne beheersomgeving en de financiële processen die relevant zijn in het kader van de controle van de jaarrekening. Hierna geven wij aan welke belangrijkste risicogebieden en aandachtspunten voor de jaarrekeningcontrole 2024 van uw gemeenschappelijke regeling zijn geïdentificeerd.

Aandachtspunten voor controle en rapportage

Voor de jaarrekeningcontrole 2024 onderkennen wij een aantal aandachtspunten, die een verhoogd (bruto) risico met zich mee (kunnen) brengen op een materiële fout in uw jaarrekening en die een mogelijke impact op de bedrijfsvoering kunnen hebben. Opname van een risicogebied of aandachtspunt in deze opsomming betekent niet dat daadwerkelijk sprake is van risico's die zich daadwerkelijk voordoen, maar zijn enkel bedoeld om aan te geven dat wij hier tijdens onze controle (extra) aandacht aan zullen besteden. De risicogebieden zijn hieronder weergegeven.

- De voortgang en status van de (noodzakelijke en gewenste) verbeteringen met betrekking tot de kwaliteit van de interne beheersing in relatie tot de af te geven rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur over boekjaar 2024.
- De follow-up ten aanzien van eerder gerapporteerde aandachtspunten vanuit de interne en externe controle.
- Blijvende betrouwbare werking van uw IT-omgeving.
- Beheersing en registratie van uw projecten.
- De actualisatie van de (fraude-)risicoanalyse.
- De actualiteit van de (financiële) administratie.
- De verantwoording en waardering van voorzieningen in relatie tot de aanwezigheid van actuele onderbouwingen.
- De naleving van de (Europese) aanbestedingsregels en mogelijke corruptierisico's
- Betaalproces vanwege de potentiële (fraude-)risico's.

- Vanuit de controlerichtlijnen dienen wij specifiek aandacht te besteden aan de mogelijkheid die het management heeft om specifieke controlemaatregelen te omzeilen. Dit risico is niet uniek voor uw gemeenschappelijke regeling. Belangrijke voorbeelden zijn de memoriaalboekingen (handmatige (correctie)boekingen) en posten die gezien hun aard schattingselementen in zich hebben.

Wij hebben ons tijdens de interim-controle gericht op de opzet en het bestaan van de door u ingerichte beheersingsomgeving, die de geïdentificeerde risico's moeten verkleinen. In het verlengde van het voorgaande hebben wij ook in hoofdstuk 4 nog een aantal aandachtspunten voor de jaarrekening benoemd.

Materialiteit

De materialiteitsbepaling bij Omgevingsdienst IJmond is gebaseerd op het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO). Voor fouten is deze gebaseerd op 1% van de totale lasten inclusief dotaties aan de reserves en voor onzekerheden op 3% van de lasten inclusief stortingen in reserves. Bij onze controleplanning zijn wij vooralsnog uitgegaan van de cijfers volgens de begroting 2023. Wanneer de jaarrekening 2024 beschikbaar is, zullen wij onze materialiteitbepaling op basis van de werkelijke cijfers over 2024 herzien. Bij de interim-controle is derhalve uitgegaan van:

Bron: jaarrekening 2023	Fouten	Onzekerheden
Goedkeuringsmaterialiteit	€ 159.000	€ 477.000

Voor de rechtmatigheidsverantwoording hanteert het dagelijks bestuur in afstemming met het algemeen bestuur een verantwoordingsgrens van 1%. De rapporteringsgrens voor de paragraaf Bedrijfsvoering en het accountantsverslag wordt gesteld op €25.000.

Wij hebben vastgesteld dat Omgevingsdienst IJmond tijdens de uitvoering van de interim-controle nog niet beschikt over een door het algemeen bestuur vastgesteld normenkader. Wij hebben begrepen dat het normenkader voor 2024 is geactualiseerd. Het is van belang dat het normenkader voor de uitvoering van de jaarrekeningcontrole 2024 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

Voor de controle op naleving van de WNT hanteren wij een lagere materialiteit. Deze specifieke materialiteitsberekening is verplicht gesteld vanuit het controleprotocol WNT.

2.

Evaluatie van uw interne beheersing



2. Evaluatie van uw interne beheersing

Actuele procesbeschrijvingen zijn van belang voor het inzicht in uw risico's en de beheersing van processen

Een actueel inzicht in uw processen is voor u in het kader van de beheersing van processen en risico's van groot belang. Sterke punten uit uw processen geven u comfort en gevoel van vertrouwen dat uitkomsten betrouwbaar zijn. Een andere belangrijke reden om het inzicht in uw processen te hebben en te houden, is dat dit bepalend is of kan zijn voor uw risicomanagement en voor de door u uit te voeren interne controles zoals bedoeld in uw financiële beheersverordening. Immers bij processen met sterke beheersmaatregelen kan daar controlezekerheid uit behaald worden (met als gevolg minder gegevensgerichte werkzaamheden). De keerzijde is dat als processen belangrijke aandachtspunten of tekortkomingen bevatten, dit juist aanleiding kan zijn voor meer gegevensgerichte controles. Het hebben van een actueel inzicht in de processen is daarmee ook van groot belang om de interne beheersing in continuïteit te verbeteren.

Uw omgevingsdienst beschikt over geactualiseerde procesbeschrijvingen. Onderdeel van het opstellen van de procesbeschrijvingen is het bijvoegen van 'bewijsvoering' bij een genoemde processtap (de uitwerking van de '6 W-vragen', zie hierna). Deze stukken geven een extra onderbouwing van het bestaan van een betreffende stap en geven daarmee meer inzicht in het proces. Onze conclusie is dat het actualiseren van uw processen inclusief documenteren van het bestaan standaard onderdeel uitmaakt van uw interne controlewerkzaamheden.

Wij merken op dat een aantal interne beheersingsmaatregelen die u uitvoert, nog niet vastligt in de procesbeschrijving of dat het bestaan hiervan niet blijkt uit de onderliggende documentatie. Wij achten deze maatregelen belangrijk zijn voor de kwaliteit van het proces. Om die reden adviseren wij u om duidelijk de verbinding tussen de relevante processtappen in de procesbeschrijving en de onderliggende bestaansdocumentatie zichtbaar te maken.

In uw huidige procesbeschrijvingen is daarnaast tevens aandacht voor geautomatiseerde controlemaatregelen in het softwarepakket die van toepassing zijn bij het beschreven proces. Wij adviseren u om in het kader van het inzicht in uw interne beheersing en risico's deze beschrijving te laten aanvullen met een toelichting hoe deze geautomatiseerde controles werken en welke databases / gegevensbronnen hiervoor worden geraadpleegd.

Actualiseer uw frauderisico-analyse en betrek alle onderdelen van uw organisatie hierbij

Fraude kan een groot effect hebben op de reputatie van organisaties en kan tot grote financiële schade leiden. Het is daarom zowel in uw belang als dat van al uw belanghebbenden, dat in het jaarverslag (de paragraaf bedrijfsvoering) expliciet aandacht wordt besteed aan het beheersen van frauderisico's. Van u, zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur en de directie, wordt verwacht dat u frauderisico's in kaart brengt en adequate maatregelen neemt om deze te beheersen.



Omdat bij fraude sprake is van bewust handelen van personeel of management, is een goede frauderisicoanalyse ook in uw belang, ter voorkoming van daadwerkelijke fraude. Wanneer u vervolgens informatie geeft over de wijze van beheersing (bijvoorbeeld in het jaarverslag) en indien van toepassing over vermoedens van fraude, over onderzoek dat is verricht en over maatregelen om herhaling te voorkomen – voor zover deze informatie openbaar is –, draagt dit bij aan het vertrouwen van belanghebbenden in uw omgevingsdienst.

De door u zelf uitgevoerde frauderisicoanalyse vormt voor controlerend accountants het startpunt van hun werkzaamheden ten aanzien van frauderisico's. In dit kader zijn wij de afgelopen jaren nog nadrukkelijker het gesprek met u aangegaan over dit onderwerp. In Q1 2023 is uw frauderisicoanalyse voor het laatst geactualiseerd. Wij vinden het een goede zaak dat de frauderisicoanalyse bij het toezichthoudend orgaan geagendeerd is. Om de toezichthoudende rol verder te versterken zouden wij het krachtig vinden als bij de volgende actualisatie van de frauderisicoanalyse het algemeen bestuur vooraf om input gevraagd zou worden, en dat de opgestelde analyse ook nadrukkelijk(er) bediscussieerd wordt in het algemeen bestuur en zij ook expliciet instemmen met de opgestelde analyse. Wij merken op dat u voornemens bent om uw frauderisicoanalyse in de loop van 2024 te actualiseren. Wij achten het van groot belang dat in deze frauderisicoanalyse ook nadrukkelijk de frauderisico's als gevolg van corruptie en/of omkoping worden behandeld. Vervolgens dient u concreet vorm te geven welke maatregelen uw organisatie implementeert om deze risico's te mitigeren. Hierbij kunt u denken aan een preventieve beoordeling of backgroundcheck bij potentiële leveranciers of bij het ontvangen van giften en geschenken. Uit gesprekken met uw medewerkers blijkt dat u op dit moment niet beschikt over dergelijke preventieve of detectieve maatregelen op dit gebied.

Verdere bewustwording risicomanagement draagt bij aan de wendbaarheid van uw organisatie

Risicomanagement is belang voor uw omgevingsdienst, omdat het helpt om ongewenste gebeurtenissen te identificeren en te beheersen. Het kan daarom ook bijdragen aan het behalen van uw doelstellingen en ook helpen om te voldoen aan wettelijke vereisten. In het kader van een wendbare organisatie adviseren wij u om voor meer bewustwording in het kader van risicomanagement in de organisatie te zorgen zodat uw medewerkers proactief omgaan met het beheersen van gesignaleerde risico's en de hieraan verbonden maatregelen. Het beter inbedden van risicomanagement in de organisatie stelt u in staat om eerder risico's te signaleren en daardoor kunt u tijdig bijsturen waar nodig.

Rechtmatigheidsverantwoording: wij volgen samen met u de ontwikkelingen

In oktober 2024 is de definitieve kadernota rechtmatigheid 2024 gepubliceerd. De commissie BBV heeft naar aanleiding van het eerste jaar met de rechtmatigheidsverantwoording (2023) diverse aanpassingen doorgevoerd in de nieuwe kadernota. De belangrijkste wijzigingen richten zich op:

- Een voorbeeld voor het inzichtelijk maken van begrotingsonrechtmatigheden
- Verduidelijking van criteria voor het beoordelen van overschrijdingen (wel of niet acceptabel)
- Aanscherping van de modelverantwoording (van beoordelen naar beschouwen)
- Een herziene toelichting op het bestuurlijk belang van rechtmatigheid voor bestuursleden
- Verschuiving van M&O-gerelateerde bevindingen, die zijn aangepast in de jaarrekening, naar de paragraaf bedrijfsvoering

Daarnaast was er eerder aangekondigd dat de grondslag voor de verantwoordingsgrens mogelijk wordt aangepast naar totale lasten exclusief reservetoevoegingen. Deze aanpassing wordt echter uitgesteld tot na de besluitvorming over wijzigingen in het BBV en het BADO.

Inhoudelijk veranderd er niet veel ten opzichte van de uitgangspunten die u vorig jaar al heeft toegepast.

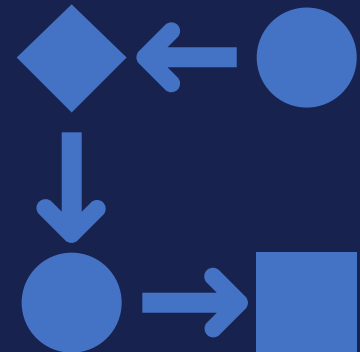
In de jaarrekening 2023 heeft het dagelijks bestuur aangegeven dat zij van mening is dat de in de jaarrekening 2023 verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand waren gekomen binnen de daarvoor gestelde verantwoordingsgrens van € 161.000. De oorzaak hiervan lag in overschrijdingen van de begrote lasten, die overigens wel volledig “acceptabel” waren. Voor 2024 is het van belang alert te blijven op overschrijdingen van de begroting en eventueel nog tijdig een begrotingswijziging door te voeren. Tevens adviseren wij te evalueren of de afspraken over het tijdig melden van begrotingsafwijkingen voldoende helder zijn en deze eventueel nog te verduidelijken.

Aandacht gevraagd voor de tijdige uitvoering van uw verbijzonderde interne controlewerkzaamheden

Een goede onderbouwing van de rechtmatigheidsverantwoording is ons gedeeld belang. De accountant moet straks immers verklaren dat de door het bestuur afgegeven rechtmatigheidsverantwoording getrouw is. Wij zijn als uw accountant dus in belangrijke mate afhankelijk van de (interne controle) werkzaamheden van het dagelijks bestuur. Uiteraard maken wij hier graag gebruik van en willen wij graag samen optrekken om tot een goede invulling van de rechtmatigheidsverantwoording te komen.

Wij vragen u specifieke aandacht voor het tijdig uitvoeren van de resterende gegevensgerichte detailcontroles. De inhoud van de rechtmatigheidsverantwoording is immers voornamelijk gebaseerd op deze interne werkzaamheden en wij vragen u dan om die reden om zorg te dragen voor een tijdige oplevering van deze interne controlewerkzaamheden. Op basis van de door ons gevoerde gesprekken met uw medewerkers en beoordeelde interne controles blijkt dat u voor de meeste processen nog niet op schema ligt. Hiervoor verwijzen wij ook naar de bevindingen in hoofdstuk 3 van dit rapport.

3. Procesbevindingen



3. Procesbevindingen

U heeft aangegeven de vertraging in de Verbijzonderde Interne Controle (VIC) in te lopen

Als onderdeel van uw interne beheersingsomgeving en in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording voert uw organisatie Verbijzonderde Interne Controlewerkzaamheden uit op verschillende transactiestromen. Wij benadrukken dat u zelf verantwoordelijk bent voor het uitvoeren van de VIC om de rechtmatigheidsverantwoording te kunnen opstellen.

Wij hebben geconstateerd dat ten tijde van de interim-controle in oktober 2024 enkel de VIC werkzaamheden over het eerste trimester van 2024 waren uitgevoerd. Hierdoor loopt u momenteel een vertraging op in de uitvoering van uw VIC werkzaamheden. U geeft aan dat de oorzaak van deze vertraging ligt in het vertrek van uw projectcontroller, en dat deze op zeer korte termijn ingelopen zal zijn.

Door de vertraging in het VIC-proces bestaat het risico dat het opstel en controleproces van de jaarrekening en rechtmatigheidsverantwoording 2024 niet tijdig kan worden gestart en afgerond. Ook bestaat hierbij het risico dat u over onvoldoende tijdige sturingsinformatie beschikt vanwege onvoldoende inzicht in de bevindingen en conclusies uit uw VIC-werkzaamheden, waardoor mogelijk onjuiste beslissingen kunnen genomen.

Wij adviseren u om het proces rondom de VIC-werkzaamheden tijdig te hervatten om de vertraging in te halen. Hierbij stellen wij u als doel dat de VIC-werkzaamheden over het jaar 2024 zijn afgerond uiterlijk aan de start van de jaarrekeningcontrole 2024. Uw controller heeft aangegeven dat er voldoende waarborgen zijn getroffen dat dit haalbaar is.

Tussentijdse analyse en onderbouwing van de parameters in de berekening van uw voorzieningen vraagt de aandacht

Uw omgevingsdienst heeft een voorziening voor uw deel van het onderhoud van het kantoorpand dat u deelt met de gemeente Beverwijk. De voorziening is bedoeld om de kosten van groot onderhoud over een meerjarige periode te egaliseren (vaste jaarlijkse dotatie). Hiermee worden schommelingen in uw meerjarenbegroting voorkomen. De werkelijk gemaakte onderhoudskosten worden vervolgens uit de voorziening gedekt.

Omdat gemeente Beverwijk verreweg de grootste gebruiker is van het gebouw, heeft uw omgevingsdienst de gemeente Beverwijk gevraagd de regie te nemen voor het onderhoudsplan (verder: MJOP) dat ten grondslag ligt aan de voorziening. In ons accountantsverslag bij de jaarrekening 2023 hebben wij gerapporteerd dat er bij u al enkele jaren geen goed inzicht (meer) is in welke mate niet uitgevoerd onderhoud zal worden doorgeschoven naar komende jaren en indien dit het geval is naar welk jaar. Wij hebben begrepen dat het MJOP met deze inzichten in de komende jaren geactualiseerd zal worden. Uw omgevingsdienst blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het maken van de beste inschatting van de benodigde omvang van de onderhoudsvoorziening in haar jaarstukken, ook al ligt de regie van het onderhoudsplan bij de gemeente Beverwijk. Om een voorziening op te kunnen nemen

in uw jaarrekening dient u te voldoen aan de waarderingscriteria vanuit de BBV. Voor uw organisatie betekent dit concreet dat u de betrouwbaarheid van de onderbouwing van de voorziening groot onderhoud moet toetsen door minimaal de volgende werkzaamheden uit te voeren:

- Stel vast dat de looptijd van het plan en is de fasering realistisch (geen sprake van structureel doorschuiven);
- Stel vast dat de prijzen en tarieven betrouwbaar opgenomen in het plan;
- Beoordeel of alle componenten opgenomen in het plan en/of zijn alle componenten in het plan ook relevant;
- Beoordeel of de juiste kwaliteit van de onderhoudscomponenten is opgenomen in het plan;
- Stel de rekenkundige juistheid van de berekeningen in het plan vast;
- Toets of het plan betrouwbaar tot stand is gekomen (deskundigheid toetsen van opsteller).

Tijdens de interim-controle 2024 hebben wij geconstateerd dat er geen tussentijdse beoordeling plaatsvindt waarin de betrouwbaarheid van de schattingen in de voorzieningen wordt getoetst. Wij begrijpen dat dit proces éénmalig plaatsvindt ten tijde van het opstellen van de jaarrekening. Doordat dit proces eenmalig per jaar plaatsvindt bestaat het risico dat er geen nauwkeurige tussentijdse sturingsinformatie beschikbaar is waardoor de omvang van de voorziening niet nauwkeurig en/of betrouwbaar kan worden bepaald. Mocht u tot deze conclusie komen, dan is er geen grondslag meer om de voorziening te handhaven. In dat geval geven wij u in overweging om de voorziening om te zetten in een bestemmingsreserve om te waarborgen dat de middelen beschikbaar blijven als het onderhoud uitgevoerd moet worden.

Wij adviseren u om tussentijds, bijvoorbeeld bij het opmaken van de beraps, een analyse uit te voeren waarin de betrouwbaarheid van de schattingen in de voorzieningen wordt beoordeeld. De financiële impact hiervan dient vervolgens te worden gekwantificeerd in de beraps en kwalitatief voldoende te worden toegelicht.

Zichtbaar interne controleproces op de handmatige memoriaalboekingen ontbreekt

Memoriaalboekingen zijn handmatige boekingen die in de financiële administratie worden ingevoerd om correcties of aanpassingen te maken. Deze boekingen zijn vaak niet gekoppeld aan een specifieke financiële transactie, zoals een inkoop- of verkoopfactuur. Voorbeelden van oorzaken van memoriaalboekingen zijn om een fout te corrigeren, overlopende posten te verwerken of in uw geval subsidieopbrengsten naar de juiste periode toe te wijzen. Vanwege de handmatige en heterogene aard van memoriaalboekingen achten wij een groot belang aan het interne beheersingsproces hieromheen.

Wij begrijpen dat er in principe een tussentijdse VIC plaatsvindt waarbij de juistheid en rechtmatigheid van de memoriaalboekingen wordt gecontroleerd. Wij hebben geconstateerd dat ten tijde van de interim-controle 2024 de tussentijdse VIC op de memoriaalboekingen over 2024 nog niet is uitgevoerd. Hierdoor heeft er over 2024 nog geen zichtbare inhoudelijke beoordeling plaatsgevonden op de juistheid en rechtmatigheid van de memoriaalboekingen.

Hierdoor bestaat het risico dat er ongeautoriseerde, onjuiste of onterechte memoriaalboekingen kunnen worden gemaakt, waardoor de posten in de jaarrekening zoals de overlopende subsidies onjuist of onvolledig worden verantwoord.

Wij adviseren u om een interne beheersingsmaatregel binnen het proces rondom memoriaalboekingen te implementeren waarbij per memoriaalboeking de oorzaak en de onderbouwing van het bedrag van de memoriaalboeking te zichtbaar wordt documenteren. Vervolgens dient u deze aard en omvang van deze onderbouwingen periodiek te laten toetsen binnen uw VIC-proces.

Wij hebben van uw medewerkers vernomen dat de interne controle op de memoriaalboekingen momenteel wordt opgezet en wordt opgepakt voor de jaarrekening controle.

De kwaliteit en kwantiteit van uw sturingsinformatie in Beraps kan verder worden verbeterd

Binnen uw planning & control cyclus stelt uw organisatie aan het einde van elk trimester een bestuursrapportage (berap) op waarin de realisatie van de bedrijfsactiviteiten ten opzichte van de begroting wordt gepresenteerd en toegelicht. In deze rapportage wordt zowel financiële als niet-financiële informatie opgenomen.

Wij merken op dat een verbeteringsslag in de kwantiteit en kwaliteit van de niet-financiële informatie in de beraps mogelijk is om juiste beslissingen te kunnen blijven maken op basis van deze sturingsinformatie. In de verschillenanalyse van de belangrijkste en meest omvangrijke begrotingsafwijkingen ontbreekt op onderdelen een duidelijk gekwantificeerde toelichting op de oorzaak, analyse en het gevolg van de afwijking. Hierdoor beschikt u over mogelijk onvoldoende en ongeschikte sturingsinformatie waardoor beslissingen niet nauwkeurig of niet tijdig kunnen worden gemaakt. Daarnaast zorgt dit ervoor dat begrotingsafwijkingen mogelijk niet tijdig worden geconstateerd en worden onderbouwd.

Wij adviseren u om de niet-financiële informatie in uw beraps nauwkeuriger en concreter vorm te geven en te structureren. Ook dient u deze verklaringen in de verschillenanalyse duidelijker te kwantificeren.

4. Thema's jaarrekeningcontrole



4. Thema's jaarrekeningcontrole

14

Europese aanbestedingen: de stappen die uw organisatie nog moet zetten voor de jaarrekeningcontrole

Om vast te stellen dat uw omgevingsdienst voldoet aan de Europese aanbestedingsregels bent u aangewezen op de spendanalyse. Hierbij is op basis van de kostenraming bij aanbesteding en de gerealiseerde uitgaven vastgesteld of de destijds gemaakte aanbestedingskeuze juist is geweest. Wij hebben met uw betrokken medewerkers reeds een gesprek verricht, een presentatie gegeven en verdere afspraken gemaakt over de vorm van de spendanalyse die wij verwachten vanuit uw organisatie.

De stappen die uw organisatie nog moet zetten in het kader van de jaarrekeningcontrole zijn de volgende:

- Het maken van een dump uit de financiële administratie na het sluiten van de administratie over het boekjaar 2024. Hierbij dient de aansluiting met de jaarrekening zichtbaar te worden vastgesteld.
- Zorg voor een analyse op crediteur- & opdracht-niveau, inclusief onderbouwende documentatie zoals contracten en offertes, waarbij wordt beoordeeld of de betreffende opdracht past binnen de (Europese) aanbestedingsregels, zowel retrospectief (afgelopen 4 jaar) als prospectief (> € 50.000 in 2024).
- Draag zorg voor een tijdige aanlevering van uw spendanalyse zodat er tijdig aangegeven kan worden voor welke opdrachten er aanvullende stukken nodig zijn (inkoopdossier, ramingen, overeenkomsten e.d.).
- Draag zorg voor een zichtbare beoordeling van de controller op de rechtmatigheidsanalyse vanuit de VIC.

Actualiseer uw voorziening verlofsparen

Medewerkers kunnen vanaf 1 januari 2022 bovenwettelijke vakantie uren sparen. Uw omgevingsdienst volgt hierbij de bepalingen in de CAO SGO. Met het “verlofsparen” kunnen medewerkers bovenwettelijke vakantie uren inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrièreplanning. Deze vakantie uren verjaren niet. Als gevolg hiervan kan dit leiden tot verlofstuwmeren die bijvoorbeeld ingezet gaan worden om eerder met pensioen te gaan. Doordat er bij verlofsparen sprake is van arbeidskostengerelateerde verplichtingen die een niet voorspelbare op- en afbouw kennen, dient hier conform de commissie BBV een voorziening voor gevormd te worden. De hoogte van deze voorziening hangt af van de mate waarin medewerkers de uren inzetten die als bron kunnen gelden van deze regeling.

Wij adviseren u na te gaan welke medewerkers gebruik maken van “verlofsparen” en specifiek voor deze medewerkers op basis van de omvang van het totaal gespaarde vakantie uren de voorziening te actualiseren.

Voorzieningen: stel position papers op en laat hier een zichtbare kritische interne toets op uitvoeren

Voorzieningen zijn schattingsposten, waar op basis van de aard en de omvang van deze post in samenhang met de gehanteerde Uitgangspunten in meer of mindere mate sprake is van schattingsonzekerheden. Zoals wij in de inleiding kenbaar maakten, onderkennen wij een verhoogd (bruto) risico bij de voorzieningen vanwege het schattingselement hierin.

Om de risico's zo klein mogelijk te maken, is het van belang dat u duidelijk documenteert hoe de stand van de voorziening is bepaald, wat de uitgangspunten zijn geweest om deze te bepalen en welke onzekerheden er mogelijk nog in zitten. De nadruk hierbij ligt op de documentatie van het schattingselement en de wijze waarop het management expliciet stelling neemt bij het onderbouwen en motiveren van de uitgangspunten rondom deze schattingen en daarmee de voorzieningen. Dit in aanvulling op de hiervoor genoemde aandachtspunten per specifieke voorziening.

Wij verzoeken u daarom deze onderbouwing en motivatie per voorziening in een zogenaamd position paper op te nemen als onderdeel van het balansdossier 2024 dat ten grondslag ligt aan de jaarrekening 2024. Wij zullen u daartoe een "format" verstrekken. Dit format is gelijk aan dat van 2023.

Een position paper bevat onder andere de volgende informatie:

- Een beschrijving van de gehanteerde uitgangspunten en schattingen bij het bepalen van de voorziening.
- Een beschrijving van de getroffen beheersmaatregelen. Een inschatting van de schattingsonzekerheid (gevoeligheidsanalyse, waarbij verschillende scenario's zijn doorgerekend om een indruk te krijgen van de maximale bandbreedte van de voorziening).
- Een standpunt van de organisatie inclusief een toetsing aan de geldende wet- en regelgeving en de getrokken conclusies.

Vervolgens dient op de opgestelde position papers een kritische interne toets plaats te vinden. Uit de vastlegging dient expliciet te blijken welke veronderstellingen en schattingen ten grondslag liggen aan die voorzieningen en dat dit zichtbaar is gechallenged en besproken is op het juiste niveau in de organisatie. Hierbij verwachten wij ook de zichtbare validatie van in het verleden gemaakte schattingen met gerealiseerde prestaties en uitgaven (back testing).

Claims en geschillen

Jaarlijks vragen wij ten behoeve van de controle van de jaarrekening bij u de lopende claims en geschillen op. Deze informatie krijgen wij vervolgens voor de start van de controle van de jaarrekening. Hieronder een aantal aandachtspunten hierbij:

- Draag zorg voor een inhoudelijke analyse en een conclusie: wat gaat u er mee doen in de jaarrekening in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels? Het is van belang uw acties te documenteren en te onderbouwen, is er bijvoorbeeld aanleiding tot het vormen van een voorziening of volstaat u met het opnemen van een reservering in het weerstandsvermogen of anderszins.
- Draag zorg voor een tussentijds overzicht van claims en geschillen (tussen opstellen jaarrekening en afronding controle). Het kan zo zijn dat bepaalde claims en geschillen niet meer bestaan of dat deze ook daadwerkelijk leiden tot een uitstroom van middelen die effect heeft op het resultaat in de jaarrekening.

Algemene aandachtspunten bij het opstellen van uw jaarrekeningdossier 2024

Op basis van de bevindingen in deze managementletter, ervaring met (wijzigingen in) de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de controle over het boekjaar 2024 onderkennen wij de volgende aandachtspunten voor de jaarverslaggeving en jaarrekeningcontrole 2024:

- Tijdige en volledige oplevering van de jaarstukken 2024 (compleet boekwerk), inclusief de zichtbare interne controle op de naleving van de verslaggevingsvoorschriften (BBV) door middel van volledige invulling van de (door ons aan u) aangeleverde Checklist BBV 2024.
- Tijdige, betrouwbare en volledige aanlevering van documentatie, zoals door ons opgevraagd via het overzicht van benodigde gegevens voor de jaarrekeningcontrole 2024. Hanteer de door ons aangeleverde formats voor de belangrijkste posten voor uw opsteldossier van de jaarrekening en borg de kwaliteit van het opsteldossier door bijvoorbeeld een kwaliteitsbeoordeling uit te laten voeren. Zo bent u volledig in het verzamelen van de informatie van zowel de accountant als uw balansdossier.
- Zichtbare aansluitingen tussen jaarrekening, financiële administratie, sub administraties, primaire begroting en begroting na wijzigingen (nulproef).
- Tijdige uitvoering en oplevering van uw VIC-dossier als onderligger voor de rechtmatigheidsverantwoording.
- Het opschonen van tussenrekeningen (afwikkelen van oude vorderingen en schulden).
- Het tijdig analyseren van begrotingsoverschrijdingen.
- Het vaststellen van de uitputting van subsidiebeschikkingen en aantoonbaar leveren van de prestaties daarvoor die leiden tot de balansposities in uw jaarrekening.
- Afronding van de spendanalyse en de interne controle op de rechtmatigheid van Europese aanbestedingen. Wanneer er bijzonderheden of vraagstukken hierbij zijn, verzoeken wij u die zo spoedig mogelijk met ons te delen.
- Adequate voorbereiding van de WNT-verantwoording in de jaarrekening 2024, door de verantwoording intern te laten toetsen aan de hand van de wetgeving.

- Zorg ervoor dat (op basis van gemaakte afspraken met derden) vooruitontvangen of nog te ontvangen subsidiegelden juist verantwoord zijn en juist zijn gepresenteerd in de balans en toelichtingen conform de voorschriften BBV.
- Bij specificaties en onderbouwingen waarbij sprake is van complexiteit of subjectiviteit (schattingen) de opbouw van de post, uitgangspunten en berekeningswijze uitwerken in een geschreven toelichting ('position paper'), zodat de uitgangspunten en berekeningen snel door ons geïnterpreteerd kunnen worden en wij tot een goed begrip van de betreffende onderdelen kunnen komen.
- Zichtbare analyse van de activa van uw omgevingsdienst naar de stand per 31 december 2024, om vast te stellen dat alle activa met een boekwaarde nog in gebruik zijn binnen de omgevingsdienst.
- Zichtbare analyse van de afschrijvingspercentages op de activa rubrieken.
- Zichtbare analyse op de kredietoverschrijdingen.
- Houdt rekening met de bepalingen uit de Wet Open Overheid (realisatie beleidsvoornemens opnemen in jaarverslag).
- Voortdurende aandacht voor de afgrenzing van inkopen.

Het is van belang dat uw organisatie stuurt op tijdige ontvangst van bovengenoemde informatie. Het eerder kunnen beschikken over "conceptcijfers" kan voordelen hebben voor een tijdig en efficiënt jaarrekeningproces.

5. IT-omgeving



5. IT-omgeving

19

Uw informatie-beveiligingsbeleid biedt een solide basis om een IT-audit te kunnen laten uitvoeren

Vanwege de verdere digitalisering van uw werkprocessen en de hieruit voortvloeiende externe en interne risico's heeft uw organisatie 2024 meerdere beleidsnota's opgesteld op het gebied van informatiebeveiliging.

In uw 'Strategisch Informatiebeveiligings- en privacy beleid' worden de overkoepelende uitgangspunten en richtlijnen uiteengezet die de organisatie heeft vastgesteld om informatiebeveiliging (beschikbaarheid, vertrouwelijkheid en integriteit van informatie) te kunnen waarborgen. De basis voor dit strategisch beleid is de NEN-ISO/IEC 27002:2022 en de daarvan afgeleide Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en het VNG Borgingsproduct AVG versie 3.0. Uw organisatie streeft naar een hoog volwassenheidsniveau op het gebied van informatiebeveiliging en wil dit bewerkstelligen door te voldoen aan de BIO.

De uitwerking van dit beleid in concrete maatregelen en activiteiten vindt plaats in het 'informatiebeveiligingsbeleid', 'privacybeleid' en het jaarlijks bij te stellen informatiebeveiligings- en privacyplan. Het informatiebeveiligingsbeleid bestaat uit zowel organisatorische als technische maatregelen met als doel informatie te beschermen en te voldoen aan relevante wet- en regelgeving. De scope van dit beleid omvat alle processen van Omgevingsdienst IJmond, de onderliggende informatiesystemen, de informatie en gegevens van Omgevingsdienst IJmond en externe partijen en het gebruik daarvan door medewerkers en (keten)partners. In het jaarlijks uit te brengen Informatiebeveiligings- en privacy plan worden de tactische en operationele aspecten van informatiebeveiliging en privacy verder uitgewerkt en geconcretiseerd.

Wij merken op dat u met deze geformaliseerde beleidsnota's de opzet van de beleidsmaatregelen, risico's en interne beheersmaatregelen op het gebied van uw ICT-omgeving voldoende heeft beschreven. Vervolgens stelt u jaarlijks van of deze interne beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd en rapporteert u hierover in het Informatiebeveiligings- en privacy plan. Hiermee heeft u een solide basis gelegd om de betrouwbare werking van uw ICT-omgeving te kunnen laten toetsen middels een interne of externe IT-audit.

Wij hebben begrepen dat er in 2023 een toetsing is uitgevoerd van de ICT-omgeving a.d.h.v. maatregelen uit de BIO 2.0 om een beeld te krijgen in hoeverre Omgevingsdienst IJmond compliant is met alle maatregelen uit de BIO. Hieruit is gebleken dat van de 185 maatregelen er 88 nog niet waren geïmplementeerd. Om die reden adviseren wij u om een IT-audit te laten uitvoeren om vast te kunnen stellen wat de huidige implementatiestatus is van deze beheersmaatregelen. Wij hebben van uw medewerkers vernomen dat u vanaf het boekjaar 2025 voornemens bent een IT-audit te laten uitvoeren. Tijdens onze gesprekken hebben wij u aangeboden om onze IT-auditors mee te laten kijken in de scope van het geplande onderzoek.

6. Actualiteiten



6.Actualiteiten

21

Wij adviseren u na te denken over een duurzaamheidsrapportage

Vanaf 2025 moeten grote ondernemingen verplicht rapporteren over hun duurzaamheidsprestaties volgens de regels van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). De CSRD is een rapportageplicht op het vlak van ESG (Environmental, Social en Governance). Accountants hebben hierbij een controlerende rol.

Overheden zijn nog uitgesloten van deze wetgeving. In het BBV is ook (nog) niets opgenomen over duurzaamheidsrapportages. Overheden kunnen nu wel de kans grijpen om voorop te lopen met dit onderwerp. Er mag zeker niet uitgesloten worden dat op afzienbare termijn de toepassingskring verruimd zal worden. Bovendien zult u naar verwachting op de korte termijn al in toenemende mate worden geconfronteerd met deze regels als zij door bijvoorbeeld haar ketenpartners wordt gevraagd om zich te verantwoorden en ESG-informatie aan te leveren.

Vanuit uw organisatie is er reeds aandacht voor dit onderwerp. Zo heeft uw organisatie in uw bedrijfsplan haar doelstellingen en inspanning heeft beschreven voor een duurzame toekomst. Daarmee is duurzaamheid een thema waar u vanuit verschillende gezichtspunten al mee bezig bent. U beschikt echter nog niet over een integraal programma dat toeziet op de veel bredere scope van duurzaamheid.

Om te komen tot een zinvolle duurzaamheidsverslaggeving kunnen een aantal stappen doorlopen worden:

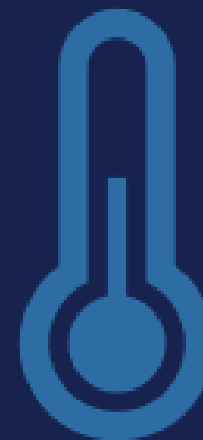
1. Allereerst moet bepaald worden welke duurzaamheidsthema's belangrijk zijn voor de omgevingsdienst.
2. Vervolgens dienen de impact, risico's en kansen (IRK) vastgesteld te worden en welke daarvan materieel zijn.
3. Als laatste moeten de prestatie indicatoren vastgesteld worden.

Om invulling te geven aan de eerste twee stappen zal onder meer een stakeholder-analyse moeten worden gemaakt en onderzocht moeten worden welke thema's voor hen van belang zijn. Daarnaast is het van belang om afstemming te zoeken om tot een set van materiële IRK's te komen.

Ten aanzien van de prestatie indicatoren is het belangrijk dat de omgevingsdienst dan ook zorg draagt voor het instrumentarium om deze indicatoren dan ook (eenvoudig) te kunnen meten. Uiteraard kan dit ook tot andere eisen voor uw administratie leiden.

De kennis die u in dit traject opdoet over de voor de stakeholders belangrijke thema's (wensen en eisen) voor nu en de komende jaren, kan ons inziens als waardevolle bijvangst ook goed gebruikt worden om mede richting te geven aan uw strategie voor de komende jaren.

7. Follow-up eerdere bevindingen



7. Follow-up eerdere bevindingen

23

Managementletter

Samenvattend overzicht van de aanbevelingen en actiepunten uit eerdere managementletters en de status daarvan.



Opgelost



Onderhanden



Niet opgelost

#	Oorsprong en aanbeveling/ actiepunten	Toelichting follow-up	Status
1	De omgevingsdienst is voorbereid op de invoering van de rechtmatigheids-verantwoording Wij adviseren u kennis te nemen van de nieuwe kadernota rechtmatigheid 2023 en hiermee rekening te houden bij de nadere uitwerking van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarstukken 2023. Voor verdere informatie omtrent de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording en de gevolgen hiervan voor ODIJ verwijzen wij naar de managementletters en accountantsverslagen over 2021 en 2022.	In principe wordt momenteel de VIC door uw organisatie uitgevoerd. Hierbij is door diverse oorzaken enige vertraging opgetreden die wordt ingelopen. Zie ook de eerder opgenomen bevindingen in deze managementletter.	

2	U monitort bevindingen en aanbevelingen periodiek U heeft een memo “Uitkomsten Interne Controlewerkzaamheden over 2022” opgesteld dat op 15 februari 2023 is voorgelegd aan het dagelijks bestuur waarin u aangeeft welke opvolging u geeft aan de bevindingen en aanbevelingen. Het actief volgen van (de voortgang van) bevindingen en aanbevelingen is een sterke interne beheersmaatregel. Wij adviseren daarom bevindingen en aanbevelingen periodiek te monitoren, bijvoorbeeld per trimester. Hierbij kunt u gebruik maken van een interne verbeteragenda waarbij de status en opvolging van de bevindingen en aanbevelingen wordt gemonitord. Wij adviseren u verder te overwegen om niet alleen bevindingen en aanbevelingen vanuit de externe accountantscontrole te monitoren, maar ook eventuele bevindingen en aanbevelingen vanuit interne controles, zoals bijvoorbeeld vanuit de verbijzonderde interne controle.	Wij hebben begrepen dat de werkagenda inzake de opvolging van de bevindingen en aandachtspunten per eind oktober 2024 nog niet is opgesteld wegens andere prioriteitsstelling.	
3	U heeft aandacht voor de opzet van een betrouwbare automatiseringsomgeving, overweeg deze op werking te laten testen Vanwege de snel veranderende IT-omgeving, de cybersecurityrisico's en de ontwikkelingen, zoals de BIO, is het belangrijk om voldoende aandacht te blijven houden voor de IT-omgeving. Wij zullen daarom nu u opvolging aan het geven bent op bovenstaande bevindingen, bij de jaarrekeningcontrole aandacht besteden aan de actuele situatie. Wij adviseren om bij voldoende voortgang vervolgens ook een IT-audit uit te laten voeren om ook de werking van IT-maatregelen te laten toetsen. Op deze wijze kan extern worden bevestigd dat uw maatregelen daadwerkelijk effectief zijn.	Wij constateren dat u zichtbare verbeteringen heeft doorgevoerd in de opzet en werking van uw IT-omgeving. De actuele stand van zaken hebben wij uiteengezet in hoofdstuk 5 van deze managementletter. Wij denken dat uw organisatie klaar is om een IT-audit te kunnen laten uitvoeren als bevestiging hiervan, waarna het in opzet ook mogelijk wordt om te gaan steunen op geautomatiseerde controls.	

4	Onderbouwing voorziening groot onderhoud verdient aandacht Tijdens de interim-controle hebben wij begrepen dat er nog steeds onzekerheid bestaat over de juistheid en volledigheid van de in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgenomen groot-onderhoudscomponenten. Op basis van onze werkzaamheden hebben wij de volgende actiepunten voor de jaarrekeningcontrole 2023: ▪ Voer een analyse uit naar de betrouwbaarheid/robustheid van het MJOP en onderbouw de uitgangspunten en conclusies; ▪ Voer een analyse uit op de onttrekking vanuit de voorziening in 2022 en vergelijk deze met de geplande onttrekking in 2022. Leg uit hoe de verschillen hiertussen tot stand zijn gekomen; ▪ Bepaal op basis van bovenstaande actiepunten en analyses hoe uw voorziening dient te worden gewaardeerd in uw jaarrekening.	Wij hebben dit onderwerp besproken met uw medewerkers, waarbij is aangegeven dat er ten tijde van de jaarrekeningcontrole 2024 gezorgd zal zijn voor een duidelijke uiteenzetting waarin de uitgangspunten van de voorzieningen worden onderbouwd.	
5	De onderbouwing van de inzet voor specifieke uitkeringen en projecten is verbeterd Wel willen wij u adviseren om tussentijds (bijvoorbeeld per trimester) een specificatie voor de inzet voor specifieke uitkeringen en projecten op te stellen en deze rond te rekenen en te beoordelen aan de hand van de verantwoordingsafspraken.	Wij hebben begrepen dat dit onder handen is binnen uw VIC.	



6

Evalueer de wijze waarop specifieke uitkeringen worden verwerkt in uw financiële administratie

De huidige wijze van boeken leidt uiteindelijk tot de juiste uitkomsten in de rapportages. Wel kan de boekingsgang ons inziens efficiënter gemaakt door op het moment dat uitkeringen via de bank worden ontvangen deze volledig direct in de balans te reserveren en periodiek, bijvoorbeeld bij het opstellen van de tussentijdse rapportages, te beoordelen welk deel van de specifieke uitkering al is gerealiseerd en dan pas de bate te verantwoorden. Deze verwerkingswijze is ons inziens ook minder foutgevoelig voor wat betreft het ten onrechte (te vroeg) nemen van baten.

Wij hebben van uw medewerkers vernomen dat u open staat voor een verbetering van de boekingsgang van uw projecten. Dit komt mede door het vertrek van uw projectcontroller. Wel hebben wij met u afgesproken dat u voor het boekjaar 2024 nog geen wijzigingen doorvoert in de administratieve verwerking van de projecten, om de consistente verwerking richting de jaarrekening 2024 te kunnen waarborgen.



Opgelost



Onderhanden



Niet opgelost

#	Oorsprong en aanbeveling/ actiepunten	Toelichting follow-up	Status
1	Het normenkader dient jaarlijks tijdig vastgesteld te worden door het algemeen bestuur In haar besluitvorming heeft het algemeen bestuur geen zichtbare conclusie over de juistheid, volledigheid en de actualiteit van het normenkader van het normenkader getrokken. De status van de Handreiking is niet definitief. Dit heeft daarom geen effect. Daarnaast hebben wij zelfstandig de volledigheid van het normenkader vastgesteld. Wij adviseren u om vanaf het normenkader 2024 zichtbare conclusie te trekken.	Wij verwachten dat begin 2025 het normenkader 2024 geactualiseerd zal worden (en tegelijkertijd het voorlopige normenkader 2025 wordt vastgesteld). In de besluitvorming kan ons advies dan worden meegenomen.	
2	Verlofstanden lopen wederom op Het totaal aan opgebouwde restant verloftegoeden bedraagt als percentage van het de totale loonkosten inmiddels bijna 12%. Wij adviseren u toe te zien op het terugbrengen van de verloftegoeden.	Wij hebben begrepen dat dit onder uw (blijvende) aandacht is, maar dat dit niet in één jaar op te lossen in.	

3	De onderbouwing van uw onderhoudsvoorziening verdient aandacht Op dit moment bestaat er bij u al enkele jaren geen goed inzicht (meer) in welke mate niet uitgevoerd onderhoud zal worden doorgeschoven naar komende jaren en indien dit het geval is naar welk jaar. Wij hebben begrepen dat het MJOP met deze inzichten in de komende jaren geactualiseerd zal worden. Wij benadrukken dat uw omgevingsdienst zelfstandig verantwoordelijk blijft voor het maken van de beste inschatting van de benodigde omvang van de onderhoudsvoorziening in haar jaarstukken, ook al ligt de regie van het onderhoudsplan bij de gemeente Beverwijk.	Zie eerder in deze managementletter.	
4	Actualiseer uw frauderisico-analyse en betrek alle onderdelen van uw organisatie hierbij Wij merken op dat u voornemens bent om uw frauderisicoanalyse in de loop van 2024 te actualiseren. Wij vinden het een goede zaak dat de frauderisico-analyse bij het toezichthoudend orgaan geagendeerd is. Om de toezichthoudende rol de komende jaren verder te versterken zouden wij het krachtig vinden als bij de actualisatie van de frauderisico-analyse in 2024 het bestuur vooraf ook om input gevraagd zou worden, en dat de opgestelde analyse ook nadrukkelijk(er) bediscussieerd wordt. Verder hebben wij begrepen dat het uw wens is dat de frauderisicoanalyse een dynamisch proces blijft. Wij onderschrijven dat. Wij adviseren u daarbij om in jaarlijkse actualisaties de kringen nadrukkelijker aan de voorkant te betrekken. Dat kan uw frauderisicoanalyse nog krachtiger maken.	Zie eerder in deze managementletter.	

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	11	Besluit no	AB 2024-041
Datum vergadering	18 december 2024	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Verlenging generatiepact	Functie	directeur

Aanleiding

Vanaf 1 juni 2016 is de regeling Generatiepact van kracht bij OD IJmond.

Met het generatiepact biedt OD IJmond medewerkers vanaf 60 jaar de mogelijkheid om vrijwillig minder te gaan werken en hun kennis over te dragen en daarbij, vinden wij het belangrijk, gezien de verhoogde AOW-leeftijd, om oudere medewerkers de mogelijkheid te bieden vitaal door te blijven werken tot hun AOW-gerechtigde leeftijd en de kennis te borgen in onze organisatie. Wel is de vraag of de regeling Generatiepact hier het best passende instrument voor is. De regeling is jaarlijks verlengd en loopt tot 31 december 2024.

Door omstandigheden waaronder herijking van de organisatie inrichting van OD IJmond, het proces rapportage bestuursopdracht (inclusief de opvolging ervan) en de afwezige c.q. krappe bezetting van P&O, hebben wij in dit jaar niet tijdig een alternatief uitgewerkt waarmee onze ondernemingsraad formeel kan instemmen en dat voldoet aan onze ambitie om een dergelijk alternatief duurzaam en robuust aan te bieden aan onze medewerkers. Het DB heeft vorig jaar de opdracht aan de directeur verstrekt om alternatieven te onderzoeken en zich kritisch uitgesproken over de impact van de regeling op de organisatie.

Tijdens de vergadering van 27 november stemde het DB in met dit voorstel, met de kanttekening dat het generatiepact na 2025 niet meer wordt verlengd. Het DB heeft verzocht om direct na het zomerreces een alternatief te agenderen.

Duurzaam en robuust (planning 2025)

1e-2e kwartaal

We zetten de feiten en cijfers op een rij (de kosten en de 'opbrengsten') en we beschrijven op welke manier we onze collega's informeren over het pensioen, het huidige en nieuwe pensioensysteem, maar vooral het huidige deeltijdpensioen en vroegpensioen.

We kijken daarbij naar de rollen en verantwoordelijkheden van ons als werkgever, de werknemer zelf en de mogelijkheden bij het ABP.

3e kwartaal

Alternatief voor het huidige generatiepact (tot en met 31 december 2025) is af en geïntegreerd in een (concept) Vitaliteitsbeleid (ultimo '25; afspraak VNG en bonden in huidige CAO SGO) en passend binnen de visie op duurzame inzetbaarheid van medewerkers van de Omgevingsdienst IJmond. Een alternatief inclusief een voorstel hoe om te gaan met huidige deelnemers.

4e kwartaal

- Input en/of akkoord ophalen bij MT, OR en DB
- Communicatie en implementatie richting medewerkers en invoering nieuwe regeling per 1 januari 1996

Deelnemers en kosten werkgever 2024-2025

Deelnemers

Totaal deelnemers Generatie Pact huidige regeling	11
Totaal potentieel Generatie Pact bij verlengde instap	7
Totaal deelnemers huidige RVU	2

Totale kosten (werkgeverslasten)

	2024	2025
Totaal deelnemers Generatie Pact huidige regeling	€ 91.035	€ 93.948
Totaal potentieel Generatie Pact bij verlengde instap	€ 66.091	€ 6.8206
Totaal deelnemers huidige RVU	€ 32.730	€ 7.761
	€ 189.856	€ 169.915

Branche vergelijking

OD Noord-Holland Noord: *"Er zijn nog medewerkers die hiervan gebruik maken. Maar er kunnen geen nieuwe mensen aan deze regeling meer meedoen. Het generatiepact is/was een aantrekkelijke regeling voor de werknemer, maar ook (te) kostbaar voor de werkgever. Er is bij ons voor gekozen om het generatiepact daarom af te schaffen, er is op dit moment geen concrete andere regeling voor in de plaats gekomen. We zijn wel bezig met vitaliteitsbeleid, maar dit moet nog meer handen en voeten krijgen komende periode. Ook zien we dat mensen gebruik maken van verlofsparen, soms in combinatie met RVU."*

OD Noordzeekanaal gebied: *"Wij hebben geen generatiepact omdat wij de CAO Provincie volgen binnen onze organisatie. In de cao 2021 zijn afspraken gemaakt om tijd voor vitaliteit te kunnen gaan sparen voor de werknemers van 60 jaar en ouder. Daarnaast kan iedereen, ongeacht leeftijd, verlofuren kopen in het kader van verlofsparen uit het Individueel Keuzebudget"*

Alle ontwikkelingen overwegend, hebben wij het besluit tot verlenging van de Regeling generatiepact voorgelegd aan onze ondernemingsraad, die in eerdere vergaderingen kenbaar heeft gemaakt verlenging van de regeling belangrijk te vinden. Eind november ontvingen wij formele instemming van de ondernemingsraad.

Besluit

1. Vaststellen van het voorstel om het generatiepact nog eenmalig voor de duur van een jaar (tot en met 31 december 2025) te verlengen.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	12	Besluit	DB 2024 - 042
Datum schriftelijke ronde	18 december 2024	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Vergaderrooster AB en DB 2025	Functie	directeur

Aanleiding

Voor u ligt het conceptrooster 2025 voor de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur van ODIJmond. Met het rooster is rekening gehouden met wettelijke termijnen waarop de jaarrekening en de begroting dienen te worden aangeleverd en de zienswijzeperiode van 12 weken voor de behandeling van de begroting.

Uitzonderingen aanleverperiode vergaderstukken

Aanlevering stukken Algemeen Bestuur

In het reglement van Orde Algemeen Bestuur ODIJmond, d.d. 31 oktober 2018 staat geschreven;

- Als regel wordt eenentwintig dagen voor de dag van de vergadering de agenda door de secretaris aan de leden toegezonden.
- De te behandelen voorstellen en andere daarvoor in aanmerking komende stukken worden in beginsel tegelijk met de agenda toegezonden. Bij uitzondering kunnen deze stukken tot uiterlijk zeven dagen voor de datum van de vergadering worden nagezonden

In het meegestuurde vergaderrooster is te constateren dat aanleverdata voor het AB veelal tegelijkertijd vallen met het voorbereidende overleg Dagelijks Bestuur. Daarom willen wij voorstellen om voor die vergaderingen waarbij de aanleverdatum voor het AB gelijktijdig of voor de datum van het voorgaand DB valt, de termijn voor aanlevering van de agenda te verkorten tot 14 dagen. Wel kunnen wij drie weken van tevoren de concept agenda delen en streven wij ernaar stukken zo dicht mogelijk aan te leveren tegen de 21 dagen aan.

Behandeling zienswijzen begroting 2026

Op 9 april behandelt het DB de concept begroting 2026. Deze gaat dan op 10 april voor zienswijze naar de raden en PS. De inzagetermijn is 12 weken en loopt door tot en met 3 juli. Op 9 juli, de week voor het zomerreces, zullen wij de concept begroting ter vast stelling aanbieden aan het AB. Afhankelijk van de behandeling in de raden en zo snel mogelijk na 3 juli bieden wij de stukken aan ter voorbereiding op het AB van 9 juli.

Besluit

1. Vaststellen van het vergaderrooster Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur voor 2025.
2. Instemmen met het voorstel om de aanleverperiode voor de agenda en stukken incidenteel in te korten van 3 naar 2 weken en akkoord te gaan met de latere aanlevering voor de vergadering van 9 juli.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

VERGADERROOSTER 2025

Algemeen en Dagelijks Bestuur

Omgevingsdienst IJmond

<u>ALGEMEEN Bestuur</u>			<u>DAGELIJKS Bestuur</u>		
Datum		Tijd	Datum		Tijd
			15 januari 29 januari	versturen stukken VERGADERING DB Kadernota 2026	09:00 – 11:00
29 januari 12 februari	Bestuurlijke sessie Aanleveren stukken VERGADERING AB	Herijking GR, DVO en financieringsstructuur. Toekomstscenario's Kadernota 2026 *12:30 – 13:00 inloop/lunch *13:00 – 17:00			
			19 februari 05 maart	aanleveren stukken VERGADERING DB	09:00 – 11:00
12 maart 26 maart	aanleveren stukken VERGADERING AB	14:00 – 16:00			
			26 maart 09 april	aanleveren stukken VERGADERING DB Begroting 2026 Jaarrekening 2024 en Jaarverslag Toekomstscenario's?	09:00 – 11:00
09 april 23 april	aanleveren stukken VERGADERING AB	*13:30 – 17:00 Besluitvorming : actualisatie GR, dvo en Financieringsstructuur. Toekomstscenario's Jaarverslag 2024			
			14 mei 28 mei	aanleveren stukken VERGADERING DB	09:00 – 11:00

28 mei 11 juni	aanleveren stukken VERGADERING AB Jaarrekening 2024	09:00 – 11:00			
			11 juni 25 juni	aanleveren stukken VERGADERING DB 1 ^e Bestuursrapportage	09:00 – 11:00
			18 juni 09 juli	aanleveren stukken (EXTRA) VERGADERING DB Begroting 2026 + Nota van Antwoord	13:00 – 14:00
18 juni 09 juli	aanleveren stukken VERGADERING AB Begroting 2026 1 ^e Bestuursrapportage	14:00 – 16:00			
			24 september 08 oktober	aanlevering stukken VERGADERING DB 2 ^e Bestuursrapportage	09:00 – 11:00
15 oktober 05 november	aanleveren stukken VERGADERING AB 2 ^e Bestuursrapportage	14:00 – 16:00			
			12 november 26 november	aanlevering stukken VERGADERING DB Uitvoeringsprogramma 2026	09:00 – 11:00
03 december 17 december	aanlevering stukken VERGADERING AB Uitvoeringsprogramma 2026	14:00 – 16:00			

Om de leefomgeving - toekomstbestendig ODIJmond

Programma GR, DVO's en financieringsstructuur

18 december 2024





Agenda

1. Waar staan we nu?
2. Update Governance, GR en DVO's
3. Update spoor financieringsstructuur

Waar staan we nu?

FASE	FASE 1: INVENTARISATIE			FASE 2: UITGANGSPUNTEN FORMULEREN			FASE 3: CONSEQUENTIES ANALYSEREN				FASE 4: GEWENSTE SITUATIE							REGULIERE P&C EN FORMEEL BESLUITVORMINGSTRAJECT GR											
Datum	09-24	10-24	11-24	12-24	01-25	02-25	03-25	04-25	05-25	06-25	07-25	08-25	09-25	10-25	11-25	12-25	01-26	02-26	03-26	04-26	05-26	06-26	07-26	08-26	09-26	10-26	11-26	12-26	
P&C cyclus ODijmond	BEGROTINGSWIJZIGING 2025			KADERNOTA 2026			BEGROTING 2026							KADERNOTA 2027				BEGROTING 2027											
DB							DB 9-04								DB														
AB	AB 23-10			AB 18-12		AB 12-02		AB 30-04								AB (besluitvorming over nieuwe financieringsstructuur en voorstel voor wijziging GR aan colleges)													
Colleges en GS																	Vaststellen GR door colleges												
Raden - Staten					Raads- informatie- brief: start programma		Sessie							Sessie				Zienswijzetractaat			Toestemming voor wijziging								
TUSSEN RESULTAAT	In kaart brengen huidige situatie en mogelijkheden verkennen voor nieuw juridisch kader						Voorstel voor juridisch kader		Vertaling van bestaande GR en DVO's naar nieuwe structuur				Eerste concept GR						Nota van beantwoording	Definitief concept GR		Vastgestelde GR							
DB							DB 9-04								DB			Kadernota 2027											
AB	AB 23-10			AB 18-12		AB 12-02		AB 30-04								AB (besluitvorming over nieuwe financieringsstructuur en voorstel voor wijziging GR aan colleges)			Kadernota 2027										
Colleges en GS																													
Raden - Staten					Raads- informatie- brief: start programma		Sessie							Sessie															
TUSSEN RESULTAAT	Opbouwen IST-situatie + uitgangspunten voor Soll-situatie Actualiseren bedrijvenbestand			Eerste inblik Soll-situatie			Definitieve Soll-situatie, financiële doorkijk en mogelijke keuzes		Vertaling nieuwe financieringsstructuur naar Kadernota 2027				Kadernota 2027				Begroting 2027 Uitwerking Soll in producten-diensten catalogus												
Commissie DB / AB																													
DB								DB 9-04						DB 08-10															
AB								AB 30-04							AB 05-11														
Colleges en GS																													
Raden - Staten							Sessie																						
TUSSEN RESULTAAT	Analysefase Inventariseren toekomstscenario's			Uitgangspunten en toetsingskader voor toekomstscenario's			Vaststellen en uitwerken voorkeursscenario's				Vaststellen voorkeursscenario				Voorkeursscenario + nieuwe financieringsstructuur leidt tot Kadernota 2027														

Update herijking GR en DVO-structuur



Doelstelling en beoogde resultaten

Doelstelling:

medio 2025 de kaders van een toekomstbestendige GR voorleggen aan AB

Toekomstbestendig:

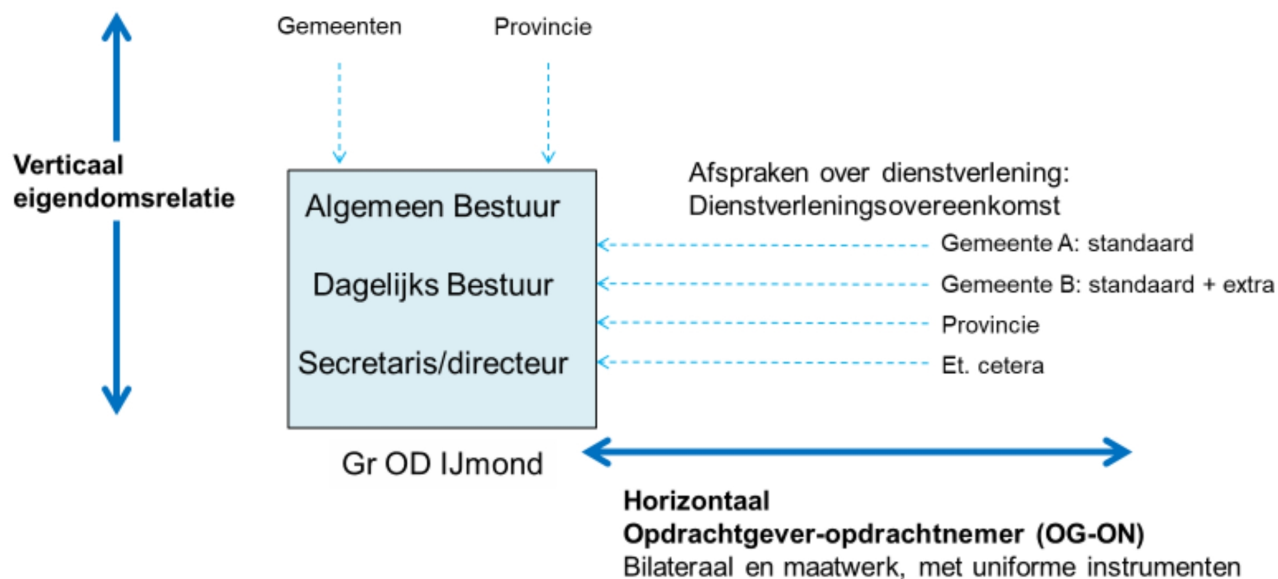
- Actualisatie afspraken: spelregels omtrent de inbreng, uittreding etc.
- Omgevingswet
- Wet GR

En overeenkomstig met de toekomstige opdracht en samenwerking

Resultaat: Toekomstbestendige samenwerking geborgd in GR

Visie: Herijking GR = herijking relatie

Inrichting van de governance



- Eigendom én opdrachtgeverschap
- Drie PDCA's cycli: bestuurlijk, ambtelijk gezamenlijk en bilateral
- GR en DVO
- Uitvoeringsvrijheid OD IJmond

Doel: op zoek naar samenhangende kenmerken van taken/taakgroepen (voor uniforme afsprakenkaders)

- Type werkzaamheden, functioneel: handhaving/toezicht, vergunningverlening, advies en beleidsontwikkeling, monitoring/rapportage
- Inhoudelijke focus: milieu, ruimtelijke ordening, afval, energie, ...
- Regelgevingsniveau: nationale wetgeving, lokale regelgeving
- Wie is bevoegd en verantwoordelijk? autonomie OD, wettelijke taak OD of overgedragen taak gemeente
- Organisatorische kenmerken: operationeel (dagelijks b.v. inspecties), projectmatig, strategisch (lang termijn), complexiteit (routine / specialistisch)
- Hoe kan de workload en prestatie geduid worden? kwantitatief, kwalitatief
- Is de workload stabiel of wisselend? Bij wisselend: waardoor wordt dit veroorzaakt, hoe dit op te vangen (flexibiliteit)
- Mate van noodzakelijke (continue) samenwerking tussen OG en ON bij taakuitvoering

Beeld huidige situatie

[illegible]

- Ruim 200 verschillende DVO's
- Diversiteit aan (specifieke) afspraken
- Niet overzichtelijk, toegankelijk
- Forse organisatorische belasting voor gemeenten maar vooral voor ODI

Analyse van huidige inrichting OG-ON toegespitst op de GR (enkele bevindingen)

Ontstaansgeschiedenis van OD IJmond leidt tot hybride governance: gemeenten gericht op samenwerking in de OD vs gemeenten gericht op bilateraal samenwerken met de OD.

- Algemeen kader van wederzijdse rechten en verplichtingen ('dvo deel A')
- Besluitvorming
 - In geval van stemming heeft ieder van de leden van het algemeen bestuur één stem (art 8) en gewicht van stem wordt bepaald door jaarlijkse financiële bijdrage (aankomend jaar). Niet expliciet vermeld: wijze van besluiten (absolute meerderheid?).
 - Elk DB lid 1 stem. DB besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen art. 13. (absolute meerderheid)

Brede taakomschrijving (alle wettelijke en over te dragen taken passen erin).

- Voor wettelijke en overgedragen taken uitwerking in nadere overeenkomsten
- Art 16 De dienst voert voor de deelnemers in ieder geval het basistakenpakket uit en kan daarnaast ook het milieutakenpakket en/of plustaken uitvoeren. Bijlage I benoemt welke taken de dienst uitvoert.
- Afspraken kader (17 lid 2), echter In het afsprakenkader kunnen bepalingen komen te staan inzake
- Verschillende regeling (groepen gemeenten) voor verdeling baten en lasten (art 33)
- Algemene regeling voor uittreding (art 36): overeenstemming met AB over (financiële) consequenties
- Afspraken over wijziging/vermindering dienstverlening = 'gedeeltelijke uittreding' (ook art 36)

Analyse van huidige inrichting OG-ON toegespitst op DVO's (enkele bevindingen)

- Wisselende beschrijving over minimum inzet uren, geen beschrijving voor de maximum uren
- Geen eenduidige benadering over hoe om te gaan met meer- en/of minder werk
- Looptijden en opzegtermijnen van de DVO's
 - Er zijn wel voorwaarden voor beëindigen gegeven (beëindigen kan alleen als dit door verandering van taken en/of omstandigheden noodzakelijk is). Dit is een (te) brede omschrijving. Verder is er geen procedure beschreven die gevolgd dient te worden.
 - Het financieel belang kan nooit een rede voor ontbinden zijn.
 - Voor beëindiging geldt art.36 GR ODIJ en voor vermindering(uren) geldt art.16 lid 7 GR ODIJ + art.36 GR ODIJ
- Afspraken tussen samenwerking ODIJ en gemeente
 - Er zijn geen eenduidige afspraken gemaakt over de verplichtingen tussen de partijen onderling.
 - Er zijn wisselende afspraken over rapportagewijze en rapportageniveau gemaakt.
 - In de DVO's komt niet duidelijk naar voren wat de voorwaarden en de meetbaarheid van de afgesproken kwaliteitsnormen zijn.
 - Er zijn wisselende afspraken gemaakt over de prestatiecriteria en de consequenties bij het niet voldoen.

Wat betekent dit?

Noodzaak om aan te pakken laat zich voelen

- Afspraken over continuïteit en flexibiliteit bij met name de niet-basistaken, zijn niet duidelijk of gelijkloidend dan wel complex in uitvoering (overeenstemming AB over financiële complicaties).
- Algemene regel in de GR: het (deels) beëindigen van taken overeenstemming vergt in het AB over de financiële consequenties.
- Dit vormt een risico bij een toe- en afnemend aantal taken (en daarvoor benodigde inzet op onder meer compliance - in het licht dat 95% van de formatie van de OD in vaste dienst is).
- Het collectief draagt het risico als verlengd lokaal bestuur. Maar draagt daaraan zeer onevenredig toe bij: de basistaken zijn de kern, de overige taken zijn dat minder. Des te meer flexibiliteit, des te hoger het (personeelskosten)risico.
- Feitelijk sprake van gedeeld opdrachtgeverschap: aansluiten van de "Big 8" of PDCA op drie niveaus: bestuurlijk, gemeenschappelijk, bilateraal.

Denklijn

Veel aanknopingspunten voor oplossingen

- Van groei naar consolidatie: hoe gaat de GR als GR voor alle gemeenten fungeren?
- Kans: de OD kan als samenwerkingsinstrument veel sterker benut worden: met mogelijke effectiviteits- en efficiencyverbetering.
- Van governance naar een goed werkbare, en bestuurlijk vastgestelde opdrachtgever-opdrachtnemerstructuur
- Optimaliseren van én individuele én collectieve én bestuurlijke PDCA-cycli, op productgroepniveau
- Behoeft om van operationele gerichtheid op de uitvoering naar tactisch-strategische samenwerking te gaan.
- Concreet: verschillende productgroepen met verschillende afspraken, hoe veel vrijheidsgraden heeft de OD om uit te voeren, hoe veel flexibiliteit geven opdrachtgevers elkaar?

Stand van zaken herijking financiering



Doelstelling herijking financiering

Doel: transparantie en duurzame opzet van opzet én omvang van de financiering van de ODIJ (op basis huidige taken, afspraken en ambities)

- Uitgangspunten onder de financiering
- Eenduidige en heldere opzet (ook in relatie tot de GR)
- Uitwerking van de situatie op basis van huidige taken en ambities
- Keuzemogelijkheden en bestuurlijk gesprek
- Beoogde nieuwe situatie en nieuwe opzet begroting 2027
- Voorstel voor invoering

Besluitvorming najaar 2025

De huidige situatie – de ist

Wat zien we bij de huidige situatie

- Veel verschillen vanuit verleden nog in het nu: taken en formatie
- Nieuwe deelnemers en nieuwe taken (wirwar van DVO's)
- Verschillen in taken en afspraken
- 2018 meest recente totaaloverzicht van uren

Opzet: uit GR, DVO's en andere afspraken de huidige uren per deelnemer per taak op een rij.

De huidige situatie – de ist

Een voorbeeld:

Year, Month
 2024

Overzicht begroting


odijmond
 OMGEVINGSDIENST IJMOND

Deelnemers	GR-DVO-Projecten	Omschrijving	Prognose in euro's	Begroting in uren	Begroting in FTE
Beverwijk	DVO	Bouw- en woning vergunningverlening niet complex	179.308	1.809	1,35
		Bouw- en woningtoezichtstaken	132.821	1.340	1,00
		Totaal	312.129	3.149	2,35
	GR	Externe veiligheid	14.906	150	0,11
		Gebouwde omgeving	73.051	737	0,55
		Greenbizz	106.257	1.072	0,80
		Milieu advisering	369.632	3.729	2,78
		Milieu, juridische advisering	115.077	1.161	0,87
		Milieu, regulering toezicht en handhaving	381.227	3.846	2,87
		Milieu, vergunningverlening	42.452	428	0,32
		Schakelaar / accountmanagement	29.824	301	0,22
		Uitvoering bodemtaken	57.901	584	0,44
		Uitvoering strategische nota schiphol	11.170	113	0,08
		Wettelijk adviseurschap CES	25.000	252	0,19
		Totaal	1.226.498	12.374	9,23
	Projecten_DF	Bijdrage Natuur Milieu Educatie	45.610	460	0,34
		Bijdrage programma Gezondheid en schone lucht (luchtkwaliteit en gezondheid)	37.400	377	0,28
	Projecten_EK	Totaal	83.010	837	0,62
		Bijdrage Natuur Milieu Educatie	19.947	201	0,15
		Bijdrage programma Gezondheid en schone lucht (luchtkwaliteit en gezondheid)	47.600	480	0,36
		Meetnet	25.000	252	0,19
		Steunpunt Just Transition Fund (JTF) regio IJmond t.b.v. innovatie van de regionale economie en de transitie naar een klimaatneutraal Europa.	1.400	14	0,01
		Verduurzaming bedrijven (greenbizz)	25.641	259	0,19
		Totaal	119.588	1.206	0 90

De situatie opnieuw bekeken – de soll

Situatie opnieuw bekeken:

- Taken ingebracht (GR of DVO)
- Opgaven
- Actueel inrichtingenbestand
- Huidige ambities
- Ervaringen afgelopen jaren
- Bestaande taken in ontwikkeling
- Nieuwe taken als onderdeel taken

De situatie opnieuw bekeken – de soll

7 productgroepen:

1. Vergunningverlening en meldingen
2. Toezicht
3. Advies
4. Juridisch
5. Projecten
6. Bouwtaken
7. Overige taken

De situatie opnieuw bekeken – de soll

Aandachtspunten:

- Zo goede mogelijke inschatting, maar validiteit info is aandachtspunt
- Sommige uren nu extern gefinancierd (subsidies)
- Bestaande taken die nog niet op uren staan: actualisatie vergunningverlening
- Er zijn al nieuwe taken: bv indirecte lozingen
- Er is impact Omgevingswet op bestaande taken
- Er zijn/ komen nieuwe taken obv Omgevingswet: advies en data

De situatie opnieuw bekeken – de soll

Te voorziene gevolgen:

- Effect op uren als totaal en die per deelnemer
 - Effect op uurtarief
 - Gevolg: effect op de deelnemersbijdrage
 - Onzekerheid Omgevingswet is disclaimer
-
- Doorontwikkeling van de dienst in taken, formatie, uitvoering en sturing
 - Ontwikkeling van uitvoeringsprogramma
 - Herijkte opzet P&C en terugkoppeling deelnemers

De situatie opnieuw bekeken – de soll

Tot en met eerste kwartaal:

- Ist: huidige budget en huidige uren
- Soll: uren per deelnemer per productgroep (huidige situatie opnieuw bekeken, actueel inrichtingenbestand)
- Totaal aantal uren leidt tot begroting inclusief een realistische overhead
- Soll deelnemersbijdrage: uren maal tarief
- Vergelijk Soll met Ist
- Keuzemogelijkheden

Daarna: bestuurlijk keuzeproces



Zijn er nog vragen?



www.odijmond.nl