

Bundel - Algemeen Bestuur van 4 maart 2026

- 1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
Mededelingen:
 - *Zienswijze ODNL Wetsvoorstel versterking VTH*
 - *Terugkoppeling gesprek IenW, d.d. 27-1 – toelichting op oordeel voortgangsrapportage*
 - *Terugkoppeling gesprek provincie Noord-Holland, d.d. 27-1*
 - *Start traject aanbesteding nieuwe accountant*
 - *Terugkoppeling stand van zaken zienswijzetractaten kadernota en wijzigingsvoorstel GR**Ingekomen/uitgaande stukken:*
 - *geen*
- 2 Notulen AB vergadering 17 december 2025
Besluit:
 1. *Vaststellen notulen vergadering AB 17 december 2025.*
02 Notulen AB vergadering 17 december 2025
- 3 DVO op hoofdlijnen
Op basis van de taakuitvoering in de GR sluiten wij DVO's af per deelnemer, waarbij wij streven naar een zoveel mogelijk uniform proces en uniforme inhoud van de DVO's. Hiertoe is een DVO-structuur op hoofdlijnen opgesteld (zie bijlage 1). Vanuit deze structuur werken we verder aan de DVO's per deelnemer. De uitwerking van de DVO's per deelnemer volgt in het eerste kwartaal van 2026. In november 2026 ligt de nieuwe DVO ter besluitvorming voor aan de individuele deelnemers.
Besluit:
 1. *Kennisnemen van het rapport DVO op hoofdlijnen;*
 2. *Meegeven van aandachtspunten voor de verdere uitwerking van de DVO's in 2026.*
03 Besluit 2026-001 DVO op hoofdlijnen
03 Bijlage 1 DVO op hoofdlijnen ODIJmond
03 Bijlage 2 Bijlage bij DVO op hoofdlijnen Dienstverlening ODIJmond
- 4 Prognose financiën 2026 + aanpak doorontwikkeling afdeling financiën ODIJmond
In haar laatste vergadering heeft het algemeen bestuur besloten over de stilstaande projectgelden (AB 2025-042). Het bestuur heeft verzocht om een nadere duiding te geven over de financiële prognose en de beheersmaatregelen. Daartoe is deze memo opgesteld.
Besluit:
 1. *Kennisnemen van de in dit besluit beschreven prognose en aanpak doorontwikkeling afdeling financiën;*
 2. *Instemmen met de voorgestelde beheersmaatregelen;*
 3. *Instemmen om de financiële verordeningen technisch te actualiseren voor 2026 maar volledig te actualiseren, in lijn te brengen met de nieuwe GR en financieringsstructuur per 2027.*
04 Besluit 2026-002 Financiën 2026 en doorontwikkelen financiën
- 5 Managementletter, interim controle 2025
Besluit:
 1. *Kennisnemen van de managementletter, interim controle 2025;*
 2. *Kennisnemen van de reactie van ODIJmond op de aanbevelingen uit de managementletter.*
05 Besluit 2026-003 Managementletter, interim controle 2025
05 Bijlage 1 Managementletter 2025 ODIJmond
- 6 Taakharmonisatie bouw Zandvoort-Haarlem
Besluit:
 1. *Kennisnemen van de memo stand van zaken en afspraken taakharmonisatie VTH Bouw Zandvoort-Haarlem;*
 2. *Kennisnemen van de correspondentie Dagelijks Bestuur ODIJmond en college B&W van Zandvoort;*
 3. *Bespreken van de vervolgstappen en aandachtspunten taakharmonisatie VTH Bouw Zandvoort-Haarlem. Naar aanleiding van het DB van woensdag 4 februari is de vervolgaanpak besproken en het belang benadrukt van een gezamenlijk traject met Zandvoort inzake de taakharmonisatie. Dinsdag 10 februari heeft de voorzitter van ons bestuur dit besproken met de wethouder van Zandvoort. Het DB heeft gekozen om de overige deelnemers via een memo te informeren over de afspraken.*
06 Besluit 2026-004 Taakharmonisatie VTH Bouw Zandvoort-Haarlem
06 Bijlage 1 Memo stand van zaken en afspraken taakharmonisatie VTH Bouw Zandvoort-Haarlem
06 Bijlage 2 20251209 Brief Zandvoort aan ODIJmond iz taakharmonisatie
06 Bijlage 3 20260112 Brief DB aan Zandvoort taakharmonisatie
06 Bijlage 4 20260120 Collegereactie op brief DB ODIJ over taakharmonisatie
- 7 Presentatie stand van zaken Energietoezicht
Waaronder meer informatie over een eventuele verlenging van het Energiebesparingsakkoord en de financiële impact ervan voor de gemeenten.
07 Bijlage 1 Presentatie stand van zaken Energietoezicht
- 8 Ontwikkelingen dossier staalslakken
Besluit:
 1. *Kennisnemen van de in dit besluit beschreven ontwikkelingen in het dossier staalslakken.*
08 Besluit 2026-005 Ontwikkelingen dossier staalslakken
- 9 Beoordeling IBT Informatie- en archiefbeheer 2024/2025

Besluit:

1. Kennisnemen van de beoordeling IBT Informatie- en archiefbeheer 2024/2025;

2. Kennisnemen van de reactie ODIJmond op de aanbevelingen.

09 Besluit 2026-006 Beoordeling IBT Informatie- en archiefbeheer 2024 2025

09 Bijlage 1 Beoordeling IBT Informatie- en Archiefbeheer 2024-2025

10 Rondvraag en Sluiting

Notulen vergadering van het Algemeen Bestuur

Datum: 17 december 2025

Aanwezig:

mevrouw S. Klaassen	gemeente Beverwijk
de heer J. Verwoort	gemeente Velsen
de heer R. Suanet	gemeente Heemskerk
de heer R. Berkhout	Gemeente Haarlem
de heer J. Olthof	Provincie Noord-Holland
mevrouw A. Grummel (digitaal)	gemeente Heemstede
mevrouw T. van der Windt	gemeente Bloemendaal
de heer J.J. de Kloet	gemeente Zandvoort
de heer M. Hegger	gemeente Purmerend
de heer N. Bonenkamp	gemeente Landsmeer
mevrouw A. v/d Weijenberg	gemeente Waterland
de heer J. Schouten	gemeente Uitgeest
de heer M. Wit	gemeente Wormerland
de heer K. Schilder	gemeente Edam-Volendam
directeur J. Zandhuis	Omgevingsdienst IJmond
bestuursadviseur	Omgevingsdienst IJmond
bestuursondersteuner	Omgevingsdienst IJmond

Afwezig:

de heer S. Nijssen	gemeente Oostzaan
--------------------	-------------------

01. Opening en mededelingen

De voorzitter, mevrouw Klaassen, opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De heer J. Beemsterboer wordt vervangen door de heer J. Olthof. De heer S. Nijssen heeft zich afgemeld en schriftelijk akkoord gegeven op de voorliggende besluiten. Mevrouw Grummel is digitaal aanwezig. Er zijn geen aanvullingen/aanpassingen op de agenda.

Toekomstscenario's, bestuurlijke kennismaking met de gemeente Zaanstad

De kennismaking tussen het bestuur ODIJmond (S. Klaassen en N. Bonenkamp) en gemeente Zaanstad vond plaats op 3 december jl. Gemeente Zaanstad zal bestuurlijk, formeel reageren op de door ODIJmond gestuurde brief zodat deze optie netjes afgehecht wordt. Gemeente Zaanstad overweegt geen overstap van ODNZKG naar ODIJmond. De argumentatie daarvoor is dat zij tevreden zijn over de dienstverlening van ODNZKG. Ze benoemden o.a. de deskundigheid op het gebied van industrie en haven. Ook speelt op de achtergrond mee dat het kantoor daar nu staat. De samenwerking in Zaanstreek-Waterland was een argument om eventueel over te stappen, maar dit weegt minder zwaar. Dat bedrijven in deze regio hetzelfde 'behandeld' worden zou ook een pluspunt zijn. Gemeente Zaanstad vroeg zich af waarom gaan we niet fuseren en daar werden vragen over gesteld. Voor fusie leek een positieve grondhouding, met in achtneming van de uitdagingen rondom de governance en invloed, al werd direct de parallel gemaakt met grotere verbonden partijen waar dit werkt.

Subsidie inzake borging IBP VTH/versterking omgevingsdiensten fase 2

Het ministerie van IenW heeft deze week OmgevingsdienstNL ook de subsidie voor de tweede fase (tot april 2026) beschikbaar gesteld. Het gaat om een bedrag van ruim negen miljoen euro (€9.123.000). Daarmee komt het totaal van de subsidies voor de eerste en tweede fase op bijna twintig miljoen euro (€ 19.941.000). Het grootste gedeelte van dit bedrag hangt samen met de doorontwikkeling van de organisatie ODNL als kennisinstituut.

Fusietraject Uitgeest

De heer Schouten deelt de laatste ontwikkelingen rond het fusietraject waar gemeente Uitgeest mee bezig is. Fusie met gemeente Alkmaar is definitief afgefallen. Op dit moment wordt een fusie met gemeenten Castricum en Heiloo verkend. Gemeente Heemskerk is ook nog steeds in beeld als fusiepartner.

Ingekomen stukken:

Brief BZK inzake het toezichtregime 2026, d.d. 28 oktober 2025

De begrotingswijziging 2025 en meerjarig structureel tekort wat vermeld staat in begroting 2026 riep bij BZK de vraag op of ODIJmond onder een zwaarder toezichtregime gesteld moet worden. Als reactie hierop heeft ODIJmond, i.s.m. het DB, het verbeterplan geschetst. Op basis van onze begroting 2026 en de extra verstrekte informatie herkent en beschrijft BZK de stappen die ODIJmond zet om de basis op orde te brengen en toe te werken naar een toekomstbestendige organisatie. BZK oordeelt dat ODIJmond zich realiseert dat de uitdagingen die voorliggen stevig zijn en de organisatie vragen om concrete maatregelen om de financiële positie te verbeteren en ziet dat die maatregelen zowel op korte termijn als op de lange termijn ook worden genomen. Dat leidt tot het oordeel dat, ondanks dat er geen sprake is structureel en reëel evenwicht (SRE) er kan worden volstaan met de repressieve toezichtvorm. De reden is dat BZK herkent dat de benodigde stappen, om toe te groeien naar SRE, reeds in gang zijn gezet. Ook heeft BZK begrip dat deze maatregelen tijd vergen. BZK vraagt om een meerjaren prognose op te nemen in begroting 2027.

Uitgaande stukken:

Brief reactie ODIJmond op de beoordeling IenW op de 2^e voortgangsrapportage

In deze brief staan de stappen die ODIJmond zet richting 1 januari 2027, het feit dat dit proces niet is te versnellen en draagvlak te creëren voor deze 'vertraging', verder zullen wij verkennen of met deze reactie de 2 KPI's (innovatiebudget en verzwaren van mogelijk terugtrekken van milieu gerelateerde plustaken) die wij beschrijven inderdaad richting groen gaan. In januari vindt een gesprek plaats met IenW over o.a. de KPI die ingaat op de congruentie met de veiligheidsregio's en de overdracht van de basistaak, met oog voor de keuze van de provincie om de natuurtaak en zware industrie te beleggen bij respectievelijk ODNHN en ODNZKG.

Brief reactie ODIJmond aan Zandvoort inzake dienstverlening 2027

Reactie vanuit ODIJmond op een brief van het college van de gemeente Zandvoort inzake afspraken dienstverlening ODIJmond 2027 en taakharmonisatie. De directeur geeft aan dat dit punt later op de agenda nogmaals terugkomt en dan verder wordt behandeld.

02. Notulen AB vergadering 5 november 2025

De notulen van de vergadering van 5 november 2025 worden ongewijzigd vastgesteld.

03. Kadernota 2027

De kadernota 2027 is het slotstuk van een tweejarig traject waarin de structurele financiering, nieuwe spelregels en het herstellen van de scheefgroei zijn opgenomen. De kadernota is tot stand gekomen in samenspraak met accounthouders/financiële experts vanuit de deelnemers. Waarvoor veel dank aan de collega's en de collega's van de deelnemende deelnemers en bestuurders voor hun inzet.

De kadernota is de vertaling van de afspraken die we afgelopen maanden maakten. En bestaat uit zowel de spelregels (uitgeschreven in de bijlage van de kadernota) voor de financieringsstructuur en het financiële effect dat ook in het AB van 9 juli is vastgelegd en in september met de raden gedeeld. Ook wordt de scheefgroei hersteld. In de kadernota is ook een nadere duiding gegeven van de opbouw van het uurtarief en de stappen die wij afgelopen maanden hebben gezet om zoveel als mogelijk de kostenverhoging te mitigeren. Resultaat is dat we geen bezuinigingen kunnen realiseren. Om dat toe te lichten is extra alinea toegevoegd over de keuze die het AB maakte om de balans opdracht/middelen structureel te herstellen en vast te houden aan het minimale uitvoeringsniveau. Er wordt gewerkt aan een memo die bestuursleden helpt in het toelichten van de stappen die zijn gezet om het financiële effect te dempen. **(actie)** Met de accounthouders is het proces doorgelopen om de kadernota aan te kunnen bieden aan de gemeenteraden en provinciale staten.

De financieringsstructuur wordt na twee geëvalueerd. Na 4 jaar vindt een volledige evaluatie plaats om te besluiten of het proces blijft zoals nu voorgesteld. Die evaluatie zal plaatsvinden in Q1 2029, zodat deze meegenomen kan worden met de nieuwe begroting van 2030. **(actie)**

Conform het reguliere proces is de kadernota vastgesteld door het DB en wordt ter kennisname aangeboden aan het AB. Echter, omdat de agendering van de kadernota ook het formele slotstuk is voor het project financieringsstructuur, wordt tijdens de vergadering een ronde langs de bestuurders gemaakt voor instemming en/of laatste opmerkingen en vragen in aanloop naar de behandeling bij de raden. AB-leden zijn tevreden over het proces dat is doorlopen om tot de kadernota te komen. Daarmee zijn er geen opmerkingen/aanvullingen over de inhoud van de kadernota en geeft het AB akkoord om deze te delen met de colleges cq raden/Staten. Aanvullend bespreken de AB-leden of en zo ja op welke wijze de kadernota voor zienswijze aan de raden/staten wordt aangeboden. Het is belangrijk dat de huidige raden/staten advies geven, omdat zij zijn meegenomen in het hele proces. De heer Bonenkamp merkt op om in de oplegger duidelijk aan te geven waarom het belangrijk is dat de huidige raden/staten hun advies kan geven, omdat zij tijdens het hele proces geïnformeerd zijn geweest en het daarmee als afhechting geldt van het proces. De heer Hegger stelt voor om de raden/staten in de gelegenheid te stellen om ipv een zienswijze wensen en bedenkingen mee te geven aan het AB en de nieuwe raad.

Conclusie: het besluit wordt aangepast naar wensen en bedenkingen ipv zienswijze, welke eerst via het college gaat en daarna wordt aangeboden aan de raad.

De heer Hegger vindt het verzoek van Waterland van 5% bezuiniging en sturingsmogelijkheden niet terug, maar is zich ervan bewust dat dit niet mogelijk is. Op zijn vraag over de voorschotfactuur worden tekstuele aanpassingen gedaan. **(actie)**

De heer De Kloet meldt dat de kadernota grote financiële invloed heeft op gemeente Zandvoort en onderzoekt harmonisatie met de gemeente Haarlem. Een ambtelijke fusie is al een feit tussen gemeente Zandvoort en gemeente Haarlem. Nu onderzoekt de gemeente Zandvoort om de bouwtaken onder te brengen bij de gemeente Haarlem en weg te halen bij ODIJmond. De raad van Zandvoort krijgt de kadernota gelijktijdig met de (uitwerking van) harmonisatiemodel voorgelegd. De heer De Kloet vraagt de directeur naar de impact op de GR, bekeken vanuit eigenaarschap, als de bouwtaak wordt teruggetrokken door gemeente Zandvoort.

De directeur geeft aan dat een formele reactie over de impact van dit besluit op de GR vanuit het DB zou moeten worden gegeven, omdat hiervan uit verschillende invalshoeken naar moet worden gekeken. Als eerste reactie geeft de directeur aan dat er op dit moment veel zaken een rol spelen zoals: de robuustheidscriteria van IenW, basis op orde, aantal deelnemers die bouwtaken afneemt en in het verlengde daarvan het scenario van zelfstandig robuust waarbij de inbreng van de bouwtaken door alle deelnemers een onderdeel is. De insteek van het onderzoek om de bouwtaken te harmoniseren met gemeente Haarlem is de ambtelijke fusie tussen de gemeenten Zandvoort en Haarlem. De directeur merkt op dat ook het financiële effect vanuit de financieringsstructuur door scheefgroei nu lijkt mee te spelen. Een ontwikkeling waar alle deelnemers mee te maken hebben. De financiële impact van de taakharmonisatie VTH Bouw Zandvoort/Haarlem is groot; het gaat over 5-7 fte, ruim € 1 miljoen omzet en werkt door in alle sporen richting toekomstbestendigheid. Zo zou de taakharmonisatie kunnen leiden tot een stijging van het uurtarief van €3 tot €8 voor alle deelnemers. Dit is sterk afhankelijk van de afspraken met Zandvoort, bijvoorbeeld waar het gaat over afspraken over mens volgt werk en afbouw van bedrijfsvoering en overhead. De basis op orde brengen van de organisatie betekent ook de overhead geborgd dient te zijn en blijven. Verder brengen er afspraken gemaakt moeten worden over desintegratie. Vanuit dit oogpunt is het belangrijk om hier nadere afspraken over te maken, voor meer duiding aan de impact van dit besluit op de GR gegeven kan worden. Voorts benadrukt de directeur dat in 2024 binnen het AB is afgesproken dat het noodzakelijk is om de GR- en DVO te actualiseren, ook naar aanleiding van aanbevelingen uit de bestuursrapportage '2 zijden van een medaille'. Deelnemers hechten er belang aan om afspraken te herijken via een gelijk speelveld met dezelfde voorwaarden. Nu is er verschil tussen delegaat en mandaat, afspraken over uittreding zijn niet uniform, etc. Dit risico wordt met de nieuwe GR ondervangen. Het onderzoek naar de taakharmonisatie speelt zich op hetzelfde moment af waarop het bestuur zich inzet om de basis op orde te brengen en de nieuwe GR in werking te laten treden. Om in dit proces rust en zekerheid te borgen spraken deelnemers in 2024 af om afspraken uit individuele DVO's vast te houden. Als antwoord op de vraag van mevrouw Klaassen naar de tijdlijn van gemeente Zandvoort antwoordt de heer De Kloet dat dit nu speelt. De eerste trigger was de financiële impact die uit IST-SOLL kwam, waarbij opgemerkt wordt dat de financiën niet alleen leidend zijn, maar ook inhoudelijk wordt gekeken naar de impact voor alle deelnemers en de samenwerking met gemeente Haarlem. In Q1 2026 moet gemeente Zandvoort een besluit nemen. De heer Verwoort merkt op dat dit een hele korte tijdlijn is en vraagt zich af of het zorgvuldig is naar medewerkers en taken, en ook niet zorgvuldig is naar de

samenwerking met alle deelnemers van de GR. De heer Berkhout vraagt wat het tijdsplan is tussen een besluit nemen van gemeente Zandvoort en het effectueren van het besluit. Dit is nog nader te bepalen geeft de heer De Kloet aan.

De heer Hegger stelt voor om de kadernota vast te stellen en daarna te bepalen wat het effect en de consequenties zijn van het besluit van gemeente Zandvoort. De heer Bonenkamp stelt voor de vraag te onderzoeken of het financiële verschil van de taak bij ODIJmond kan blijven. Het Algemeen Bestuur besluit dat het DB met de gemeente Zandvoort in gesprek gaat om afspraken te maken over het proces en de timing **(actie)**.

De heer Berkhout stelt een paar tekstuele verbeteringen voor in het besluit.

Afsluitend over de kadernota bespreekt het AB de timing van het aanbieden van de kadernota aan de raad. Er is zorg over de timing in relatie met de aanstaande verkiezingen (oude raad/nieuwe raad). De kadernota is onderdeel van P&C cyclus die doorlopen moet worden voor elke GR. De kadernota wordt nu geboden aan de raden/staten met het verzoek wensen en bedenkingen mee te geven bij de huidige raad. De begroting wordt in april/mei aangeboden aan de nieuwe raad. De raden/staten zijn formeel in positie bij de begroting. De AB-leden constateren dat de wijze van agenderen van de kadernota nu per deelnemer kan verschillen (los agendapunt, of als bijlage van het wijzigingsvoorstel). ODIJmond ondersteunt de accounthouders met een tekstvoorstel. **(actie)**

Conclusie: AB stemt in met de kadernota en het besluit wordt aangepast naar wensen en bedenkingen ipv zienswijze, welke eerst via het college gaat en daarna wordt aangeboden aan de raad.

Acties ODIJmond:

1. Memo voor bestuurders met een toelichting van de stappen die zijn gezet om het financiële effect te dempen;
2. Tussenevaluatie financieringsstructuur wordt opgeleverd in Q1 2029;
3. Tekstuele aanpassing over voorschotfactuur.

Actie:

1. Afspraak maken met DB en Zandvoort over proces en timing van onderzoek naar taakharmonisatie.

Besluit 2025-039:

1. Kennisgenomen van de kadernota 2027;
2. Kennisgenomen van de bijlage van de kadernota 2027 "Herijking financieringsstructuur";
3. De kadernota 2027 via de colleges van de gemeenten en Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Holland aanbieden aan de raden cq. Staten met het verzoek wensen en bedenkingen kenbaar te maken aan het Dagelijks Bestuur van ODIJmond.

04. Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling ODIJmond

Het wijzigingsvoorstel GR sluit aan op de huidige situatie, is vereenvoudigd en juridisch geactualiseerd. De huidige werkwijze en financieringsstructuur zijn verankerd en sinds de Wgr zijn de artikelen die dubbel of overbodig zijn eruit gehaald. De directeur dankt de collega's, de collega's van de deelnemers en de bestuurders die hieraan hebben bijgedragen voor hun inzet.

De inhoudelijke wijzigingen zijn opgenomen via een was-woordt lijst. De bestuurlijke keuzes die daarin zijn gemaakt zijn in een aparte tabel opgenomen en zijn ook met alle bestuurders individueel besproken.

De heer Hegger merkt op dat de verrekeningen niet zijn opgenomen in dit wijzigingsvoorstel GR noch in de financiële verordening. De directeur doet de toezegging dat de financiële verordening hierop wordt aangepast nadat de GR is vastgesteld. **(actie)**

De heer Suanet vraagt aandacht voor de krappe aanlevertermijn. De documenten (wijzigingsvoorstel GR en kadernota) worden 18 december 2025 gestuurd naar de deelnemers. **(actie)**

De heer Berkhout vraagt aandacht voor de verplichting van de advies milieutaken. Dit gaat om de taken die al ingebracht zijn bij ODIJmond en niet om milieu adviestaken die door deelnemers zelf worden uitgevoerd. De directeur doet de toezegging om de taken te specificeren **(actie)**

De heer Schilder merkt op dat in de tekst staat: "verplichte taken worden door alle gemeenten gelijkmatig afgenomen". Het woord "gelijkmatig" wordt uit de tekst gehaald **(actie)** Daarnaast vraagt de heer Schilder of de datum voor de halfjaarsrapportage vastligt. De datum wordt vastgelegd in

de DVO, omdat dit maatwerk is. Deze wordt zo spoedig mogelijk na 1 juli aangeleverd, rekening houdend met de vakantieperiode en de planning van de najaarsnota. **(actie)**

De heer Bonenkamp mist in artikel 15, lid 1 hoe de samenstelling van DB is, de voorzitter gekozen wordt en de stemverhouding. Dit is echter wel aangepast, maar niet juist verwerkt in de was-wordt-tabel. Deze wordt aangepast. **(ODIJmond)**

Acties ODIJmond:

1. De financiële verordening aanpassen als de GR is vastgesteld;
2. De documenten uiterlijk 18 december aan deelnemers aanleveren;
3. Verduidelijking van verplicht adviestaken;
4. De halfjaar rapportage zo spoedig mogelijk na 1 juli aan de deelnemers aanleveren;
5. Was-wordt-lijst verduidelijken.

Besluit 2025-040:

1. Kennisgenomen van het concept wijzigingsvoorstel GR ODIJmond;
2. Kennisgenomen van de bijlagen bij het concept wijzigingsvoorstel GR ODIJmond waaronder
 - a. Oplegnotitie aanpassing GR ODIJmond
 - b. Was-wordt-tabel
3. Ingestemd met het concept wijzigingsvoorstel GR ODIJmond;
4. Aanbieden van het concept wijzigingsvoorstel GR ODIJmond via de colleges van de gemeenten en Gedeputeerde Staten van provincie Noord-Holland aan de raden cq Staten met het verzoek zienswijzen over het voorstel, conform art.1 lid 3 WGR, binnen 8 weken kenbaar te maken aan het Dagelijks Bestuur van ODIJmond.

05. Uitvoeringsprogramma 2026

Het Uitvoeringsprogramma 2026 volgt de lijn van het Uitvoeringsprogramma 2025 en de laatste twee bestuursrapportages. Het betreft de programmering in het transitiejaar 2026 waarin toegewerkt wordt naar het uitvoeren van de volledig opdracht in 2027. Evenals vorig jaar is het programma zo concreet en realistisch mogelijk gemaakt. Waar mogelijk zijn de teksten over specifieke projecten ingekort om een overzichtelijk document aan te bieden. Het beschrijft op deelnemersniveau de activiteiten voor 2026 en wordt verwerkt naar een inhoudelijke rapportagestructuur. In 2026 is de huidige governance nog van kracht en zullen 3 bestuursrapportages worden gemaakt waarvan de laatste de jaarrekening is.

Besluit 2025-041:

1. Ingestemd met het Uitvoeringsprogramma 2026;
2. Het Uitvoeringsprogramma 2026 ter vaststelling aanbieden aan colleges, met het verzoek deze daarna ter informatie te versturen aan raden/provinciale Staten;
3. Het Uitvoeringsprogramma 2026 publiceren op www.odijmond.nl.

06. Projectcontrole & middelen

ODIJmond heeft de afgelopen maanden de kwaliteit van de financiële administratie laten doorlichten. Hieruit komt naar voren dat deze onvoldoende is meegegroeid met onze organisatie. Dit vraagt om nu een stap te zetten in het verbeteren van de kwaliteit. Onderdeel daarvan is duidelijk onderscheid te maken tussen de reguliere exploitatie en de projecten. In het verleden is beperkt sturing geweest op de kosten die gemaakt zijn en hoe om te gaan met het resultaat en tekort van een afgerond project. Dit heeft geresulteerd in een OHW-positie (onderhanden werk) in de jaarrekening die substantieel is en opgelost moet worden. De gemaakte uren werden vaak niet op de juiste projecten geschreven maar op de reguliere exploitatie. Dit is sinds 2024 afgebouwd. In 2026 wordt een herstelplan gemaakt. **(actie)** Met dit besluit lichten we de technische constatering en risico's toe, geven we beeld bij het stilstaand geld en delen we betreffende bedragen en projecten.

Het DB heeft het onderwerp in haar vergadering van 26 november besproken en stelt het AB voor om de vrijval van de projectgelden toe te voegen aan de bestemmingsreserve en na een jaar opnieuw de afweging maken in de jaarrekening 2026 om het of uit te betalen, of toe te voegen aan de algemene reserve. Het AB dient het DB te mandateren om te kunnen instemmen met tussentijdse onttrekking uit de reserve. De accountant is hiervan op de hoogte.

De heer Hegger stelt voor om een verkeerslichtenmodel te gebruiken om AB-leden in de gelegenheid te stellen bij te sturen. Dit in AB bespreken. Intern is dit al in gang gezet. Ook worden intern instructies opgesteld op de kwaliteit op lange termijn te kunnen borgen. Geen zorg dat dit in de toekomst weer voorkomt.

De heer Olthof geeft aan geschrokken te zijn van het beeld. Hij stelt voor om inzicht te geven waar we het per onderdeel over hebben. Waar zitten de grootste problemen en dit te kwantificeren. De directeur geeft aan dat dit op dit moment gebeurt en dit wordt afgerond in de jaarrekening 2025. De directeur zegt toe dat er in het eerste kwartaal van 2026 een memo volgt met meer beeld bij de lopende projecten en een kwantificering van de lopende risico's. Sisa en BTW-risico worden komend jaar opgelost. (actie)

Op een vraag van de heer De Kloet antwoordt de directeur dat het begrotingstekort in 2027 €1,7 miljoen is bij ongewijzigd beleid. 2024, 2025 en 2026 wordt ondersteund door de incidentele middelen die al eerder zijn gevraagd, zonder te weten wat het tekort exact was. 2026 wordt spannend omdat ODIJmond wel al op formatie is voor 2027. In het AB van maart 2026 wordt de financiële situatie voor 2026 nader toegelicht. (actie)

De heer Berkhout vraagt of besluit 5 nog nodig als 3 al is genomen en stelt voor om besluit 6 gelijk te laten lopen met de actualisatie van weerstandsvermogen. Hij wil weten of dat lukt. De directeur kan dit toezeggen. De directeur wil maximale transparantie waarover in DB is besloten om dit besluit extra toe te voegen. De heer Berkhout vraagt ook of het actualiseren van het weerstandsvermogen wordt toegevoegd aan besluit 6 (met jaarrekening 2026 opnieuw een afweging te maken). De directeur geeft aan dat gekeken wordt om een berekening op de nieuwe financieringsstructuur te maken, waardoor een doorkijk komt naar 2027. (actie)

Acties ODIJmond:

1. Herstelplan voor projectcontrole schrijven
2. Risico's van lopende projecten kwantificeren
3. In AB maart 2026 begrotingstekort agenderen
4. In besluit 6 een koppeling maken met het weerstandvermogen

Besluit 2025-042:

1. Kennisgenomen van de in dit besluit beschreven analyse van onze projectadministratie en de daarbij beschreven risico's en noodzakelijke verbeterstappen;
2. Kennisgenomen van de risico's & onzekerheden zoals beschreven in deze memo en vastgesteld dat deze toegevoegd worden aan de risico-inventarisatie in de jaarrekening;
3. De hierboven beschreven afspraken onttrekking van de bestemmingsreserve vastgesteld;
4. Ingestemd met het voorstel de vrijval van de projectgelden vanuit jaarrekeningresultaat toe te voegen aan de voorgestelde bestemmingsreserve met de looptijd van het kalenderjaar 2026;
5. Het Dagelijks Bestuur gemandateerd om gedurende kalenderjaar 2026, binnen de vastgestelde kaders, stortingen en onttrekkingen te doen uit de bestemmingsreserve;
6. Het Dagelijks Bestuur gevraagd om met de jaarrekening 2026 de afweging (uitbetaling aan deelnemers, of toevoeging aan de algemene reserve) opnieuw te maken en opnieuw een voorstel aan het AB voor te leggen.

07. Vitaliteitsbeleid ODIJmond

Via dit besluit vraagt het DB het AB om het vitaliteitsbeleid vast te stellen en het voorstel vast te stellen om het generatiepact te beëindigen per 1 januari 2026. Voor de collega's die momenteel gebruik maken van het generatiepact, zal dit gecontinueerd worden tot einde looptijd. Er kunnen na 1 januari 2026 geen nieuwe medewerkers meer gebruik maken van de regeling. Aan het besluit is toegevoegd de brief aan van de Ondernemingsraad (OR) ter instemming met de beëindiging van het generatiepact.

ODIJmond ziet vitaliteitsbeleid als kans bij het aantrekken van nieuw personeel en het behoud van de huidige collega's. Daarnaast draagt het bij aan lager verzuim en hogere medewerkerstevredenheid. Het nieuwe vitaliteitsbeleid is gericht op elke medewerker, ongeacht leeftijd.

Besluit 2025-043:

1. Het Vitaliteitsbeleid ODIJmond vastgesteld;
2. Kennisgenomen van de adviesbrief van de ondernemingsraad inzake de beëindiging van het generatiepact;
3. Vastgesteld om het generatiepact te beëindigen per 1 januari 2026.

08. Bestuurlijke verkenning samenwerking OD's NH

In opdracht van Provincie Noord-Holland en de bestuurders van de 4 omgevingsdiensten in Noord-Holland is een bestuurlijke verkenner, Onno Hoes, aangesteld. Hij heeft onderzoek gedaan hoe de samenwerking van de omgevingsdiensten in Noord-Holland versterkt kunnen worden, wat leidt tot een sterker en toekomstbestendig VTH-stelsel. GS heeft het rapport op 18 november behandeld, waarna het openbaar is gemaakt. Binnenkort zal het DB samen met de directeur uitgangspunten voor de verdere uitwerking op papier zetten. Het DB ziet meerwaarde in de aanbevelingen in het rapport, maar kiest vooralsnog om vast te houden aan het uitwerken van de twee voorkeurs-toekomstscenario's waarover het AB op 9 juli besloot. **(actie)**

In Q1-2026 zullen de directeurs van de vier OD's, samen met provincie Noord-Holland toewerken naar een gezamenlijke reactie en waar mogelijk verdere uitwerking.

De heer Hegger merkt op om dit traject te gebruiken om signaal af te geven dat ook het Rijk voldoende middelen ter beschikking stelt voor het uitvoeren van de taken door omgevingsdiensten. De directeur geeft aan dat IenW Arena Consulting opdracht heeft gegeven een onderzoek uit te voeren naar de bekostiging van de VTH-milieutaken die bij de omgevingsdiensten zijn belegd. De partners in het stelsel willen weten in hoeverre de beschikbare financiële middelen voldoende zijn om de kosten voor de VTH-milieutaken nu en in de toekomst te dekken..

Actie ODIJmond:

1. Uitgangspunten voor verdere uitwerken bepalen met DB

Besluit 2025-044:

1. Kennisgenomen van het rapport Bestuurlijke verkenning samenwerking OD's;
2. Kennisgenomen van de ambtelijke reactie ODIJmond op het rapport.

09. Onderzoek rekenkamercommissie naar de aansturing en robuustheid van ODIJmond

Ter informatie het onderzoek van de gezamenlijke rekenkamers. Complimenten aan de rekenkamer en het ondersteunende bureau. Het DB heeft een bestuurlijke reactie gestuurd aan de gezamenlijke rekenkamers, zoals dat ook is verzocht aan de diverse colleges. De bestuurlijke reactie is toegevoegd aan het onderzoek. Samengevat is het DB tevreden met de samenwerking en het proces en herkent het resultaat, maar is vooral positief over het feit dat de rekenkamers de stappen in de doorontwikkeling herkennen en erkennen. In de brief ook aandacht voor de aankomende stappen, die een positief effect zullen hebben op de beoordeling. Belangrijk daarin is de borging van de opdrachtgevers-opdrachtnemer-structuur.

Er wordt opgemerkt dat in de bestuurlijke reactie de kadernota voor zienswijze naar de raden gaat. Waarschijnlijk wordt dit niet zo verwoord in het eindrapport. Dit wordt gecheckt. **(actie)**

De rekenkamer agendaert zelf het onderzoek bij de eigen raad. Het is niet noodzakelijk om dit onderzoek te agenderen in de raden van de deelnemers die niet hebben meegewerkt aan het rekenkameronderzoek. Op verzoek kan dat natuurlijk wel.

Actie ODIJmond:

1. Check eindrapport op bestuurlijke reactie

Besluit 2025-045:

1. Kennisgenomen van het onderzoek van de gezamenlijke rekenkamers naar de aansturing en robuustheid van ODIJmond;
2. Kennisgenomen van de bestuurlijke reactie op het conceptrapport.

10. Aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening ODIJmond

Door een wijziging in de wet krijgen burgers en bedrijven het recht om op digitale wijze met Omgevingsdienst IJmond te communiceren. De wet verplicht bestuursorganen om de digitale kanalen hiervoor formeel aan te wijzen. De digitale kanalen worden nu ook al gebruikt, maar zijn nog niet formeel aangewezen.

Besluit 2025-046:

1. Kennisgenomen van het aanwijzingsbesluit elektronische kanalen publieke dienstverlening Omgevingsdienst IJmond.

11. Rondvraag en Sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

De voorzitter sluit de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun bijdrage.

Aldus vastgesteld in de AB vergadering van 4 maart 2026, namens,

de voorzitter,

de secretaris/directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Besluit algemeen bestuur

Agendapunt	03	Besluit nr.	AB 2026-001
Datum vergadering	4 maart 2026	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	DVO op hoofdlijnen	Functie	Directeur

Inleiding

Het bestuur van Omgevingsdienst IJmond heeft in 2024 besloten om een proces te starten om de GR, DVO en financieringsstructuur te actualiseren. Binnen de samenwerking bestaat de behoefte aan meer uniformiteit in de wijze waarop de dienstverlening wordt vastgelegd, afgestemd en verantwoord. Om hier invulling aan te geven, worden voor alle deelnemers in 2026 nieuwe dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) uitgewerkt. En stellen we voor deze uit te werken aan de hand van de DVO-op-hoofdlijnen.

Toelichting

De DVO op hoofdlijnen sluit aan op het 9^e wijzigingsvoorstel GR ODIJmond, welke ook op de agenda van het algemeen bestuur van 17 december voorligt en in 2026 voorligt voor zienswijze en ter besluitvorming.

Op basis van de taakuitvoering in de GR sluiten wij DVO's af per deelnemer, waarbij wij streven naar een zoveel mogelijk uniform proces en uniforme inhoud van de DVO's. Hiertoe is een DVO-structuur op hoofdlijnen opgesteld (zie bijlage 1). Vanuit deze structuur werken we verder aan de DVO's per deelnemer. De uitwerking van de DVO's per deelnemer volgt in het eerste kwartaal van 2026. In november 2026 ligt de nieuwe DVO ter besluitvorming voor aan de individuele deelnemers.

Ten behoeve van dit verzoek vragen wij ons bestuur kennis te nemen van het rapport DVO op hoofdlijnen en ons aandachtspunten mee te geven voor de verdere uitwerking ervan in 2026.

Besluit

1. Kennisnemen van het rapport DVO op hoofdlijnen;
2. Meegeven van aandachtspunten voor de verdere uitwerking van de DVO's in 2026.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

DVO op hoofdlijnen

Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) - Deelnemers

Aan: algemeen bestuur
Van: Marten Boels (IPR Normag)
Datum: 4 december 2025

Achtergrond DVO-op-Hoofdlijnen

Binnen de samenwerking tussen Omgevingsdienst IJmond en haar deelnemers bestaat de behoefte aan meer uniformiteit in de wijze waarop de dienstverlening wordt vastgelegd, afgestemd en verantwoord. Om hieraan tegemoet te komen, wordt een structuur voorgesteld voor een geüniformeerde dienstverleningsovereenkomst (DVO). Deze structuur vormt geen uitgewerkte standaardovereenkomst of productencatalogus, maar biedt een beschrijving op hoofdlijnen van hetgeen in 2026 verder uitgewerkt gaat/moet worden. Het is kortom een kader voor uitwerking.

Deze structuur richt zich op het uniform beschrijven van de taken (producten en diensten), de wijze waarop deze uitgevoerd worden door OD IJmond, hoe monitoring plaatsvindt, rapportages opgesteld worden, met wie deze afgestemd worden én hoe verrekening van de dienstverlening plaatsvindt. Deze uniformering geldt zowel voor de facultatieve als ook voor de verplichte taken.

Verder betreft het ook een eenduidige wijze waarop (beleidsinhoudelijk) instructies met betrekking tot een taak worden gegeven. Bijvoorbeeld door het proces waarmee instructies tot stand komen bij de deelnemers meer te uniformeren (qua route, planhorizon). Ook is het gewenst dat deelnemers zo mogelijk ook zo eenduidig mogelijke (inhoudelijk) instructies geven. Dit vergt voorafgaande bestuurlijke afstemming.

Aanknopingspunt in de gemeenschappelijke regeling

Het uitwerken van dienstverleningsafspraken in de DVO is vastgelegd in artikel 22. Verder zijn met name de kaders vanuit artikel 20 (verplichte taken), 21 (facultatieve taken) en 23 (beleidskader) zeer relevant.

Achtergrond DVO-op-Hoofdlijnen	1
Overwegingen (pre-ambule)	2
2 Duur van de DVO	3
3 Desintegratieregeling bij opzeggen dienstverlening	3
4 Wijzigingen in dienstverlening	3
5 Afspraken over verplichte en facultatieve dienstverlening	3
6 Afspraken ten aanzien van transparantie	4
7 Indexatie	4
8 Rapportagemodel	4

9	Evaluatie	4
10	Overlegstructuur bij de uitwerking van de DVO	4
11	Wijzigingsbeheer	4
12	Mijlpalen en tussenresultaten	4
13	DVO Deel A	5
14	DVO Deel B – Product-dienstencatalogus	5
15	DVO Deel C	6
16	Overige	6

Overwegingen (pre-ambule)

Constaterende dat

- Deze DVO-op-hoofdpijnen de kaders biedt voor de verdere uitwerking van de DVO's per deelnemer
- De individuele keuzes van de deelnemers een mogelijk effect hebben op het collectief, zeker daar waar het gaat om keuzes in de verplichte dienstverlening.
- Maatwerk per deelnemer een belangrijk aspect is in de kwaliteit van de dienstverlening

Overwegende,

- Samenwerken is alleen mogelijk bij voldoende transparantie en vanuit een wederzijds vertrouwen om zo ook de lange termijn doelstellingen te kunnen halen;
- Deelnemers en ODIJmond vanuit een partnerschap de DVO willen sluiten, vanuit een meedenkende, meewerkende, flexibele en inhoudsgedreven, kritische houding.
- Partijen geen verrassingen willen over kosten of dienstverlening en daartoe een proactieve houding in de informatievoorziening over en weer willen hebben.
- Dat de deelnemers als gezamenlijk opdrachtgever betere sturing willen hebben op de uitwerking van afspraken die aan de DVO raken.
- De volgende uitgangsprincipes bij de uitwerking van de verdere DVO:
 - **Opdrachten en prestaties** worden geformuleerd volgens het SMART-principe: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.
 - **Heldere afspraken over resultaten:** er worden meetbare resultaten vastgelegd, inclusief afspraken over periodieke evaluaties aan de hand van vooraf bepaalde KPI's. Daarbij geldt: gelijke uitgangspunten en kengetallen voor gelijke diensten.
 - **Maatwerk in de dienstverlening wordt herkenbaar, meetbaar en financieel gemaakt in de afspraken.**
 - **Geschiloplossing:** er wordt een procedure opgenomen voor het oplossen van knelpunten en geschillen.
 - **Sturing op basis van informatie:** regelmatige rapportages over voortgang, resultaten en knelpunten maken het mogelijk om tijdig bij te sturen.

komen de volgende DVO-op-hoofdpijnen overeen, welke verdere uitwerking krijgt in specifieke

DVO op hoofdpijnen ODIJmond

DVO's,

1 Duur van de DVO

Partijen spreken een DVO af voor onbepaalde tijd, met twee voorwaarden: er is een redelijke opzegtermijn en er vindt periodieke evaluatie plaats. De redelijke opzegtermijn is drie jaar, gelijk aan de termijn in de gemeenschappelijke regeling. De evaluatie vindt periodiek plaats (zie verder evaluatie). Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de gewenste relatie tussen partijen: partnerschap, welke gericht is op (door)ontwikkeling van de onderlinge afspraken.

2 Desintegratieregeling bij opzeggen dienstverlening

Partijen spreken af dat zij werken volgens het principe 'wie breekt, betaalt'. Oftewel, de uittredende deelnemer is gehouden de desintegratiekosten bij de overige deelnemers te compenseren. Verder geldt er rondom desintegratie dat de deelnemers een zorg hebben om de (overcapaciteit) van mens, materieel en andere activa samen met ODIJ af te bouwen, dan wel over te nemen. Partijen spannen zich allen in om de frictiekosten en/of desintegratieschade te voorkomen en/of te beperken.

Over de wijze waarop deze activa en personeel zowel in aantal als financieel beoordeeld worden, maken partijen in de DVO-afspraken zodat er geen onduidelijkheid is over de wijze van financiële waardering.

3 Wijzigingen in dienstverlening

Partijen spreken af dat flexibiliteit en maatwerk te allen tijde mogelijk is, vanuit het uitgangspunt dat de deelnemers hun eigen beleid bepalen, ODIJ deze uitvoert en de deelnemers daar de afgesproken kosten voor betalen. Voor de facultatieve taken is daar mee mogelijk dan voor de verplichte taken. Voor de verplichte taken geldt regionaal, door de deelnemers vastgesteld, beleid (U&H strategie). Maatwerk is daarbij mogelijk, mits de regionale ambitie (level playing field) niet in het gedrang komt.

Voor het stoppen met bepaalde dienstverlening geldt de desintegratieregeling, voor het wijzigen van dienstverlening worden gezamenlijke afspraken in de DVO gemaakt. Daarbij gelden de afspraken over verplichte en facultatieve dienstverlening vanuit de gemeenschappelijke regeling.

4 Afspraken over verplichte en facultatieve dienstverlening

Partijen spreken af dat er verschillen zijn in de afspraken voor de verplichte taken en de facultatieve taken. Uitgangspunt voor de verplichte taken is 'samen uit, samen thuis'. Dat betekent dat de deelnemers deze dienstverlening in gezamenlijkheid wijzigen/sturing geven. Dit vanuit de collectiviteitsgedachte en omdat wijzigingen in de dienstverlening van deelnemer 1 een mogelijk financieel effect hebben op de andere deelnemers. Er geldt immers ook een regionaal beleid (U&H-strategie).

Uitgangspunt voor de facultatieve taken is dat deze bij definitie werken volgens een cafetariamodel. De uitwerking van dit cafetariamodel is onderdeel van het verdere proces, waarbij in elk geval gezocht wordt naar een werkbaar model tussen: flexibiliteit, maatwerk en efficiëntie en effectiviteit: wijzigingen bijtijds aankondigen, wanneer wijzigingen doorgevoerd kunnen worden, en hoe dit doorwerkt in de afspraken uit de desintegratieregeling. En ook uit te werken waar afwijkingen mogelijk zijn en waar niet.

De omvang van de verplichte en facultatieve taken is vastgelegd in Bijlage 1 van de gemeenschappelijke regeling en bijlage 1 van dit document. Daarin is ook weergegeven welke deelnemers welke taken afnemen.

5 Afspraken ten aanzien van transparantie

Deelnemers verwachten een proactieve houding van ODIJ ten aanzien van wijzigingen in de dienstverlening, kostenverschillen (zowel positief als negatief), beleidsontwikkelingen en te voorziene vragen vanuit de deelnemers (ambtelijk, college en raad). De voorspelbaarheid van de afspraken over de dienstverlening moet groot zijn, partijen leggen daartoe een goede P&C-cyclus vast. Dit geldt uiteraard niet voor de doorwerking van externe factoren zoals wet- en regelgeving of zoals ten tijde van de coronapandemie. Daarover worden de consequenties zo snel mogelijk met elkaar besproken.

6 Indexatie

Partijen geven aan te willen indexeren op basis van de CPI-index.

7 Rapportagemodel

Er is sprake van twee rapportages: een halfjaar rapportage en een eindejaar rapportage. Verder ontvangen deelnemers maandelijks een overzicht met ureninzet. Het doel is een stabiel tarief voor de dienstverlening, welke alleen wijzigt o.b.v. indexatie en evt. beleidskeuzes of wijzigingen in de dienstverlening door de deelnemers. Daarmee moet dit voldoende mogelijkheid geven om bij te sturen waar dat nodig is/wordt geacht door de deelnemers.

8 Evaluatie

Partijen spreken volgens de gemeenschappelijke regeling af dat zij de afspraken uit de DVO willen evalueren. De evaluatie vindt gelijktijdig plaats met de herijking van de kosten.

9 Overlegstructuur bij de uitwerking van de DVO

Voor de verdere uitwerking van de DVO geldt de volgende overlegstructuur: er is een ambtelijk proces en een bestuurlijk proces. Het ambtelijk proces bestaat uit (een afvaardiging van) de ambtelijke vertegenwoordigers van de deelnemers en ODIJ, welke als doel heeft om zorg te dragen voor de uitwerking van de DVO en daaruit volgende tussenresultaten ter vaststelling aan het algemeen bestuur voor te leggen. Het bestuurlijk proces is conform de afspraken in de gemeenschappelijke regeling.

De definitieve DVO per deelnemer wordt overeengekomen tussen de dienst en het college van de betreffende deelnemer.

10 Wijzigingsbeheer

Partijen spreken af dat de DVO-op-hoofddijnen fungeert als het kader voor de verdere uitwerking. Als afspraken uit de DVO-op-hoofddijnen niet werkbaar of uitvoerbaar blijken, of er behoefte is om wijzigingen of aanvullingen te doen, dan kan alleen het algemeen bestuur dit besluit nemen. Deze besluiten worden conform de reguliere structuur voorbereid.

11 Mijlpalen en tussenresultaten

We spreken af om de volgende mijlpalen te definiëren als tussenresultaten tot de DVO is uitgewerkt:

- 1) Nieuwe DVO Uitwerken
 - a. Deel A: juridische afsprakenkader
 - b. Deel B: product-dienstencatalogus
 - c. Deel C: vertaling van de IST-SOLL/financiële rapportage
- 2) Pilot-DVO: uitwerking voor één deelnemer van de nieuwe DVO
 - a. Opstellen van de nieuwe DVO (Deel A, B, C)
 - b. Transponeren huidige afspraken naar nieuwe DVO
- 3) Toetsing en eventueel bijstellen van dit resultaat

- 4) Transponeren van de overige 13 deelnemers naar nieuwe afspraken

12 DVO Deel A

Verder wordt in de uitwerkte DVO ook ingegaan op de formeel-juridische verplichte artikelen voor een privaatrechtelijke overeenkomst, waaronder toepasselijk recht, geschillen, facturering/betaling, wijze van ingebrekestelling, aansprakelijkheid, verzekering, afspraken over het heffen van leges, ondertekening et cetera.

13 DVO Deel B – Product-dienstencatalogus

De volgende structuur wordt voorgesteld voor uitwerking in DVO Deel B, de product-dienstencatalogus. Er zijn de volgende taakvelden (hierbij gebruiken we de indeling zoals in bijlage 1 (dienstverlening OD IJmond)).

- Toezicht milieu
- Vergunningverlening milieu
- Advies milieu (aanpalend)
- Bouwvergunningverlening, toezicht en handhaving
- Juridisch milieu
- Projecten
- Overige taken

De producten worden allen volgens een vaste structuur uitgewerkt.

De productomschrijving ziet er in de structuur als volgt uit. De mate van uitwerking per product hangt af van de inhoud van het betreffende product:

- **Taakomschrijving:** compacte omschrijving van het product en de wijze waarop deze uitgevoerd wordt, welke grondslag ervoor is, et cetera.
- **Wederzijdse rechten en plichten:** Gemeenten dragen verantwoordelijkheid over aan de omgevingsdienst; de omgevingsdienst verplicht zich tot een uniforme aanpak en efficiënte uitvoering.
- **Prestatie-indicatoren:** Gericht op effectiviteit, efficiëntie en impact op milieu, bijvoorbeeld het aantal controles, afhandeltijd van vergunningen. Onderdeel van het gesprek over prestatie-indicatoren is de samenhang tussen input-output-outcome-indicatoren.
- **Plan-do-check-act cyclus:** Ter verbetering van effectiviteit en efficiëntie, met continue feedback van gemeenten.
- **Rapportagemodel:** Periodieke rapportages (2 jaarrapporten en maandelijks uren overzicht) over voortgang en prestaties.
- **Andere invalshoeken:** Aandacht voor bovenlokale effecten en ketensamenwerking.

Plan-Do-Check-Act-cyclus.

Verder wordt in DVO Deel B in elk geval ook de PDCA-cyclus verder uitgewerkt. Het is een keuze om dat per productgroep of taak te doen. En daarbij te bezien wat aanvullend op de afspraken in het Uitvoeringsplan en U&H-strategie uitgewerkt moet worden. Of alleen in algemene zin uit te werken. De PDCA-cyclus ziet er dan als volgt uit:

Plan

- Inventarisatie van milieudoelstellingen en prioriteiten voor het jaar.

DVO op hoofdlijnen OD IJmond

- Opstellen van controle- en handhavingsschema's.
- Identificeren van risicovolle gebieden en activiteiten.
- Vaststellen van prestatie-indicatoren.

Do

- Uitvoeren van vergunningverlening, toezicht en handhaving volgens het plan.
- Systematische uitvoering van controles in risicovolle gebieden.
- Uniforme werkwijze implementeren om consistentie te garanderen.

Check

- Kwartaalevaluatie van de voortgang op de prestatie-indicatoren.
- Feedback verzamelen van toezichthouders en gemeente over effectiviteit.
- Analyse van incidenten of afwijkingen en oorzaken achterhalen.

Act

- Aanpassingen doorvoeren op basis van de evaluatie, bijvoorbeeld in werkwijze of in het inspectieschema.
- Bijstellen van prestatie-indicatoren als dat nodig blijkt voor een betere aanpak.
- Periodiek overleg met de gemeente om de aanpak te verfijnen en af te stemmen.

14 DVO Deel C

Dit betreft een uitwerking van de financiële rapportage. En legt de financiële kaders en afspraken vast binnen de contouren van de DVO.

15 Overige

...

Onze dienstverlening	Wet./ N-Wet.	Verplichte /niet verplichte taken	Beverwijk	Heemskerk	Uitgeest	Velsen	Purmerend	Edam- Volendam	Waterland	Wormerland	Landsmeer	Oostzaan	Bloemendaal	Haarlem	Heemstede	Zandvoort	Provincie NH	TOTAAL DEELNEMERS	
Toezicht																			
(voormalig) C/controle locatie met vergunningspl. MBA	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	15	
Indirecte lozingen (ex. externe kosten)	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	15	
24 uren bereikbaarheid	WBO/WTG	B	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩		14	
(voormalig) A/eerste controle	WTG	V+	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍		14	
(voormalig) A/hercontrole	WTG	V+	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍		14	
Administratieve controle	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
(voormalig) B/controle locatie met meldingen en maatwerk	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
(voormalig) B/hercontrole locatie met maatwerk	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Beoordelen van klachten	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Bodem	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
(voormalig) C/hercontrole locatie met vergunningspl. MBA	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Energiecontroles	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Evenementen advies	WTG	B	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍		14	
Evenementen controle	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Label C	WTG	+	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍		14	
Ondermijning	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Strafrecht (milieu, bodem, asbest, etc.)	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Toezicht asbest/sloop	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Bodem overgangsrecht	WBO	B															👑	1	
Vergunningverlening en meldingen																			
Procedure omgevingsvergunning MBA	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	15	
Actualisatietoets	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Advies omgevingsplannen	WBO	+	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Bodem maatwerk en gelijkwaardigheid	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Bodem MBA informatieplicht	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Bodem MBA meldingsplicht	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Melding/advies asbest	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Procedure informatieplicht MBA	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Procedure maatwerk/gelijkwaardigheid MBA	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Procedure meldingsplicht MBA	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Vragen van derden/adviseren van derden	WBO/WTG	B	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩		14	
Wettelijk adviseursschap	WTG	+	📍	📍		📍												3	
Bodem overgangslocaties/nazorg	WBO	B															👑	1	
Advies																			
Advisering omgevingsplannen	WBO	V+	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Omgevingswet en verordeningen	WBO/WTG	V+	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩		14	
Beleid	WTG/ NWT	+	📍	📍	📍	📍						📍						5	
Ruimtelijke ontwikkelingen en omgevingsvergunningen (Variant A / generiek overleg)	WTG	V+	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍		14	
Ruimtelijke ontwikkelingen en omgevingsvergunningen (Variant B / specifieke overleggen)	WTG	V+	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍		14	
Juridisch milieu																			
Bezwaar, beroep, hoger beroep, vovo's	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Handhavingzaken	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Projecten & kwaliteit	WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14	
Juridische ondersteuning	WBO	B															👑	1	
Bouwvergunningverlening, toezicht en handhaving																			
Bouwen vergunningverlening & toezicht	WTG	+	📍	📍	📍					📍	📍	📍				📍		7	
Projecten																			
Uitvoering stimuleringsprojecten	NWT	Pr	🔧	🔧	🔧	🔧				🔧	🔧	🔧	🔧	🔧	🔧	🔧		11	
GreenBiz IJmond	NWT	Pr	🔧	🔧	🔧	🔧												4	
Gezonde leefomgeving IJmond	NWT	Pr	🔧	🔧		🔧												3	
IJmond Bereikbaar	NWT	Pr	🔧	🔧		🔧												3	
Overige taken																			
Beheer Inrichtingen bestand	CT	B	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	15	
Contactfunctionaris	CT	B	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	15	
Data analisten VTH	CT	B	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	15	
Fondsenwerving	CT	B	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	15	
Projectleider regionale projecten en programma's	CT	B	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	15	
Schiphol	NWT	+	🔧	🔧	🔧	🔧								🔧				5	
Alcoholwet	WTG	+			📍					📍	📍	📍	📍		📍			6	
Brandveiligheid	WTG	+			📍					📍	📍	📍						4	
Natuur en Milieu Educatie (NME)	NWT	+	🔧	🔧														2	
Havens	WTG	+				📍												1	

B

V+

Verplichte taken: Basistaak (B) en verplichte (milieugerelateerde) Plustaak (V+)

+

Pr

Niet verplichte taken: Plustaak (+) en Projecten (Pr)

👑

WBO (Wettelijke Basistaak OD)

📍

WTG (Wettelijke Taak Gemeente)

🚩

WBO/WTG (deels Wettelijke Basistaak OD/ deels Wettelijke Taak Gemeente)

🔧

NWT (Niet-Wettelijke Taak)

🏠

CT (Collectieve Taak)

Besluit algemeen bestuur

Agendapunt	04	Besluit nr.	AB 2026-002
Datum vergadering	4 maart 2026	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Prognose financiën 2026 + aanpak doorontwikkeling afdeling financiën ODIJmond	Functie	Directeur

Inleiding

Met een memo is het algemeen bestuur eind vorig jaar geïnformeerd over:

1. De stilstaande projectgelden;
2. De noodzakelijke ontwikkelpunten binnen het team Financiën;
3. De financiële prognose 2026.

In haar laatste vergadering heeft het algemeen bestuur besloten over de stilstaande projectgelden (AB 2025-042). Het bestuur heeft verzocht om een nadere duiding te geven van de ontwikkelpunten en de financiële prognose richting 2026. Daartoe is deze memo opgesteld. Aanvullend op deze memo zullen wij tijdens de vergadering via een korte presentatie het verwachte resultaat over 2025 en de prognose 2026 toelichten.

Financiële prognose

In 2024 is, naar aanleiding van de bestuursopdracht, de rapportage "Twee zijden van een medaille" opgeleverd en bestuurlijk vastgesteld. Deze rapportage bevat een analyse over waar Omgevingsdienst IJmond operationeel, financieel en governance-technisch stond. Op basis van deze analyse zijn incidentele middelen aangevraagd om de periode te overbruggen totdat er een nieuwe financieringsstructuur is vastgesteld.

Op 17 december 2025 stelde het algemeen bestuur de nieuwe financieringsstructuur vast. Vanuit de analyse kwam naar voren dat ruim 2,6 miljoen euro uitbreiding van het financieel volume nodig is. Ongeveer 1,6 miljoen euro is ter dekking van vaste kosten, die al in de organisatie aanwezig zijn, maar gedekt werden uit incidentele middelen of niet-ingevulde vacatures. De overige miljoen euro is bestemd voor de uitbreiding van enkele kritische posities in het primaire proces binnen de bedrijfsvoering, evenals voor het op orde brengen van de bedrijfsvoerings- en overheidslasten.

Op het moment van opvragen van incidentele middelen voor 2024 tot en met 2026 was er nog onvoldoende zicht op de daadwerkelijke omvang van de problematiek. Met name de omvang van de structurele kosten die gedekt werden uit incidentele middelen was nog niet volledig in beeld. Met het opleveren van de begroting 2026 was de organisatie in staat om dit beeld wel te duiden. Dit liet zien dat er bij ongewijzigd beleid in 2027 een begrotingstekort van €1,7 miljoen zou ontstaan.

Dit begrotingstekort was er uiteraard ook in voorgaande jaren, maar werd gedeeltelijk afgedekt door incidentele middelen en door onderbesteding, omdat niet alle vacatures werden ingevuld. De afgelopen twee jaar hebben we succesvol de vacatureruimte opgevuld. Dit betekent dat wij 2026 zijn gestart zonder openstaande vacatures. Dit is positief, want hierdoor zijn we beter in staat de productie en daarmee de afspraken met de deelnemers te realiseren. Maar hiermee wordt het begrotingstekort in 2026 zichtbaarder dan in de jaren daarvoor omdat er geen sprake is van onderbesteding.

Beheersmaatregelen

Vanaf het vierde kwartaal van 2025 zijn wij gestart met het nemen van enkele beheersmaatregelen om het financieel tekort in 2026 niet te ver te laten oplopen. De maatregelen omvatten onder andere:

- Een stop op de aanname van nieuw personeel en het terugdringen van de inhuurkosten;
- Zorgvuldige besteding van de incidentele middelen, beschikbaar gesteld door de deelnemers voor 2024 tot 2026;
- Vorming van bestemmingsreserves met de jaarrekeningresultaten en de vrijgevallen projectgeleden. Deze middelen kunnen in overleg met het dagelijks bestuur worden aangewend ter dekking van het begrotingstekort, binnen de beschreven kaders van het besluit AB 2025-042, d.d. 17 december 2025.

In de presentatie zullen wij ook inzicht geven over de besteding van de incidentele middelen en bestemmingsreserves.

Voorstel

Wij stellen voor om de ingezette beheersmaatregelen te volgen, zeer kritisch te zijn op de uitgaves in 2026 en de eerder benoemde bestemmingsreserves te gebruiken voor dekking van tekorten. Hiermee voorkomen we dat we extra middelen moeten opvragen. Dit resulteert er wel in dat ODJmond het jaar 2026 zal afsluiten met een neutraal of licht negatief resultaat. Dit resultaat kan waar nodig gedekt worden uit het eigen vermogen. Het resultaat over 2025 zal licht positief of neutraal zijn.

Ontwikkelen afdeling financiën

Het afgelopen jaar hebben wij ingezet op de doorontwikkeling van onze afdeling Financiën. Belangrijk onderdeel daarvan was het inzichtelijk maken wat de aandachtspunten zijn binnen het onderdeel projecten. Medio 2026 zullen we dit ook in kaart brengen voor de reguliere exploitatie. Dit zal resulteren in een apart plan van aanpak, waarin wij de noodzakelijke stappen beschrijven om de afdeling Financiën op het juiste niveau te krijgen.

Belangrijkste onderwerpen plan van aanpak

De uitvoering van dit plan van aanpak zal gebeuren op basis van prioriteit, waarbij voor 2026 de focus ligt op het verbeteren van de inrichting van de administratie, voldoen aan de BBV-

regelgeving, optimaliseren van de belangrijkste werkprocessen en actualiseren van het weerstandsvermogen.

In 2027 richten we ons op de financiële afdeling, waarbij we aansluiten op de nieuwe financieringsstructuur. Daarnaast richten we ons op het actualiseren en samenvoegen van de financiële verordeningen in lijn met de structuur en de afspraken in de GR.

Voor het opstellen van het plan van aanpak zullen wij gebruikmaken van externe expertise en de accountant vragen om te toetsen of we de juiste onderwerpen oppakken. Naar verwachting zullen de volgende onderwerpen in elk geval onderdeel uitmaken van het plan van aanpak:

- Opnieuw inrichten van grootboekrekeningen;
- Opnieuw inrichten van de administratie met een duidelijk onderscheid tussen reguliere exploitatie en de projecten volgens de BPV-regelgeving;
- Ontvlechten van de stichting GreenBiz IJmond uit de administratie van ODIJmond;
- Aansluiten van de werkprocessen op de administratie, financieringsstructuur en verordeningen gaan werken volgens deze processen;
- Actualiseren en aansluiten van financiële verordeningen op de nieuwe GR en financieringsstructuur;
- Goede werk- en procesafspraken voor de projectmatig werken en het voeren van een projectadministratie binnen ODIJ;
- Actualisatie weerstandsvermogen;
- Actualiseren en beschrijven van de werkprocessen van de afdeling financiën.

Financiële organisatie

In de huidige opzet werken er bij Omgevingsdienst IJmond een financieel controller, projectcontroller, financieel medewerker en een administrateur. De verwachting is dat, als alle verbeterstappen zijn doorgevoerd, de financieel controller zowel uitvoering geeft aan de reguliere exploitatie als aan de projecten. We zullen daarbij onderzoeken of er dan één of twee financieel medewerkers nodig zijn. De inzet van één administrateur blijft voldoende. Wel zullen wij inventariseren of de huidige medewerkers voldoende kennis hebben om met bijscholing mee te kunnen in de beoogde ontwikkeling. Ook zal een verandering in werkwijze nodig zijn om aan te sluiten op de nieuwe inrichting en werkprocessen.

Financiële verordeningen

Jaarlijks agenderen wij de financiële verordening bij zowel het dagelijks als het algemeen bestuur. Wij stellen voor hier pragmatisch mee om te gaan en deze voor 2026 enkel technisch te actualiseren. Dat biedt ons de ruimte om deze richting 2027 geheel te actualiseren. Een noodzakelijke stap om deze daarmee in lijn te brengen met de nieuwe GR en de nieuwe financieringsstructuur. Dat moment gebruiken wij dan ook om de verordeningen, waar mogelijk samen te voegen en zo tot een kleiner aantal verordeningen te komen. Daarmee zullen wij de toezeggingen, gedaan in het algemeen bestuur van 17 december (waaronder de verrekening die wij hebben verplaatst van de GR naar de verordening), meenemen in de actualisatieronde voor 2027.

Besluit

1. Kennisnemen van de in dit besluit beschreven prognose en aanpak doorontwikkeling afdeling financiën;
2. Instemmen met de voorgestelde beheersmaatregelen;
3. Instemmen om de financiële verordeningen technisch te actualiseren voor 2026 maar volledig te actualiseren, in lijn te brengen met de nieuwe GR en financieringsstructuur per 2027.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Besluit algemeen bestuur

Agendapunt	05	Besluit nr.	AB 2026-003
Datum vergadering	4 maart 2026	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Managementletter, interim controle 2025	Functie	Directeur

Inleiding

In het kader van de controle van de jaarrekening 2025 heeft onze accountant Publieke Sector Accountants B.V. een interimcontrole uitgevoerd bij ODIJmond. De analyse en evaluatie van de interne beheersingsomgeving en de daarin opgenomen maatregelen van de interne controle, waarin tevens de bevindingen en aanbevelingen zijn opgenomen. Daarnaast heeft deze controle als doel om mogelijke aandachtspunten voor de jaarrekening 2025 tijdig te signaleren en deze onder de aandacht van het bestuur te brengen.

De bevindingen en aanbevelingen zijn bedoeld als constructieve adviezen voor het dagelijks bestuur. Ze maken deel uit van een doorlopend proces om de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de jaarrekening verder te verbeteren. De accountant licht deze rapportage en de bijbehorende aanbevelingen graag nader toe in een gesprek. Deze bespreking wordt gecombineerd met de toelichting op de jaarrekening 2025.

Managementsamenvatting

De managementletter is besproken met het managementteam. Als organisatie nemen wij de aanbevelingen op in een werkagenda. Deze werkagenda gericht op doorontwikkeling van ODIJmond wordt het document waarin wij aanbevelingen en verbeterpunten vanuit diverse rapportages samenkomen. Bijvoorbeeld uit het interbestuurlijk toezicht van de provincie, de visitatie rapportage van ODNL en de actiepunten uit het nader te ontwikkelen integraal risicomanagement.

In deze memo geven wij een korte eerste reactie op de aanbevelingen.

 Samenwerking is verder verbeterd en afspraken zijn gemaakt	 Belangrijkste proces-beschrijvingen zijn geactualiseerd	 Uw frauderisico-analyse is geactualiseerd	 U loopt op onderdelen achter bij de uitvoering van uw rechtmatigheidscontroles
 Belangrijke aandachtspunten op het gebied van informatiebeveiliging	 Uw administratie moet op onderdelen passender worden ingericht	 Aandachtspunten bij het opstellen van de jaarstukken	 Adviezen en bevindingen op het gebied van de interne beheersing in uw processen

De aanbevelingen zitten hoofdzakelijke in drie categorieën: versterken interne beheersing, VIC en procesbeschrijvingen.

Versterken interne beheersing

Wij herkennen de aanbevelingen van de accountant. De constatering is niet nieuw en sluiten aan bij onze eigen analyse. De interne beheersing is voor ons een aandachtspunt. Hier zullen wij de komende jaren gericht aan werken. In 2024 is er vastgesteld dat voor vrijwel alle bedrijfsonderdelen geldt dat werkafspraken, processen en sturing onvoldoende zijn vastgelegd. De wijze waarop de organisatievorm zelforganisatie was ingericht droeg hier niet aan bij.

In het programma Toekomstbestendig ODIJmond hebben wij de ontwikkellijn 'herstel centrale sturing' opgenomen. In de eerste plaats ging dit over het wijzigen van de organisatievorm, in de tweede plaats om invulling te geven aan een managementteam en in de derde plaats om het verbeteren van de cyclus van planning & controle, zodat deze weer aansluit op de operatie. Deze drie grote stappen zijn inmiddels gezet en worden de komende tijd verder geoptimaliseerd.

Samen met het management hebben we in 2025 een start gemaakt met het introduceren van werkafspraken. Verder hebben wij een processpecialist aangesteld. In het eerste kwartaal van dit jaar zal de processpecialist, samen met de manager bedrijfsvoering, een aanpak en prioritering opstellen voor het eerste jaar. Daarna gaan we gefaseerd werkafspraken en processen uitlijnen en vastleggen.

Ook hebben we eerste stappen gezet om de kwaliteit van de brondata te verbeteren, te beginnen bij het actualiseren van het inrichtingenbestand, de basis MBA-registratie en de urenregistratie van onze medewerkers. Stapsgewijs zullen wij ook gedurende 2026, 2027 en 2028 onderdelen oppakken.

VIC

De VIC-analyse hebben wij in het verleden niet of in onvoldoende mate uitgevoerd. De wijze waarop wij de VIC 2025 opleverden, zullen wij voortzetten. Uiteraard geeft deze analyse de accountant inzicht en leidt dat tot nuttige aanbevelingen om de VIC de komende jaren te verbeteren. Wij zien geen zorgelijke punten in de aanbevelingen en beschouwen dit als input voor de noodzakelijke doorontwikkeling van het instrument.

Procebeschrijving

Voor de aanbeveling op het onderdeel procesbeschrijving verwijzen wij naar onze inzet, beschreven bij de aanbeveling interne beheersing. Wij herkennen de constatering van de accountant, echter hebben wij tijd nodig om de basis hieronder te verbeteren. Veel beschrijvingen zijn verouderd en voldoen aan de eisen die de accountant toen stelde. Een actualisatie ervan is nu echter actueel. De transitie naar actuele en bruikbare beschrijvingen kost tijd, omdat het niet alleen gaat om de actualisatie van het document, maar ook het doorvoeren van cultuur en gedragsveranderingen.

Wij zullen de acties, komend uit de aanbevelingen, zoveel mogelijk verankeren in de al opgestarte of geplande trajecten.

Besluit

1. Kennisnemen van de managementletter, interim controle 2025;
2. Kennisnemen van de reactie van ODIJmond op de aanbevelingen uit de managementletter.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis



PUBLIEKE
SECTOR
ACCOUNTANTS

 **odijmond**
OMGEVINGSDIENST IJMOND



Managementletter 2025

Aan het dagelijks bestuur van de
gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst IJmond
t.a.v. de heer J. Zandhuis, directeur
Postbus 325
1940 AH BEVERWIJK

Onderwerp

Managementletter 2025

Datum

5 januari 2026

Kenmerk

312021001.25.703

Geacht bestuur, geachte heer Zandhuis,

Wij hebben met veel genoegen, als onderdeel van de controle van de jaarrekening 2025, de interim-controle voor uw omgevingsdienst uitgevoerd. Deze controle is primair gericht op de analyse en evaluatie van de interne beheersingsomgeving en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle. In onze managementletter zijn onze bevindingen en aanbevelingen opgenomen. Ook heeft deze controle als doelstelling om de aandachtspunten voor de jaarrekening 2025 te signaleren en onder uw aandacht te brengen.

De bevindingen en aanbevelingen in deze managementletter zijn bedoeld om u direct te helpen bij het verbeteren van de bedrijfsvoering en de kwaliteit van de jaarrekening. Ze bieden praktische inzichten voor de directeur en het dagelijks bestuur om gericht aan de slag te gaan met verdere versterking van processen en verantwoording.

Een managementletter is van nature kritisch van aard en gaat met name in op de onderwerpen waar uw organisatie nog stappen te zetten heeft. Onderwerpen waar progressie is gemaakt komen beperkter aan bod.

Wij merken op dat deze brief is opgesteld ten behoeve van de directeur en het dagelijks bestuur van Omgevingsdienst IJmond en niet zonder onze toestemming aan derden (buiten Omgevingsdienst IJmond) mag worden verstrekt.

Met vriendelijke groet,

Publieke Sector Accountants B.V.

R. Korhorn MSc RA

Inhoudsopgave

Contact:

De volgende personen kunnen benaderd worden bij vragen met betrekking tot deze managementletter:



Remco Korhorn MSc RA



06 – 1099 9195



rkorhorn@psa-ra.nl



Nick Cabri MSc RA



06 – 2063 3996



ncabri@psa-ra.nl

Managementsamenvatting.....	1
1. Inleiding.....	3
2. Evaluatie van uw interne beheersing	7
3. Procesbevindingen	16
4. Thema's jaarrekeningcontrole	19
5. IT-omgeving.....	22
6. Actualiteiten	25
7. Follow-up eerdere bevindingen.....	29

Managementsamenvatting

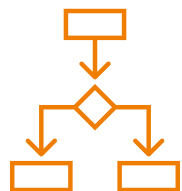


Managementsamenvatting

1



Samenwerking is verder verbeterd en afspraken zijn gemaakt



Belangrijkste procesbeschrijvingen zijn geactualiseerd



Uw frauderisico-analyse is geactualiseerd



U loopt op onderdelen achter bij de uitvoering van uw rechtmatigheidscontroles



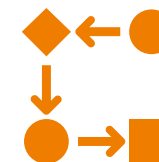
Belangrijke aandachtspunten op het gebied van informatiebeveiliging



Uw administratie moet op onderdelen passender worden ingericht



Aandachtspunten bij het opstellen van de jaarstukken



Adviezen en bevindingen op het gebied van de interne beheersing in uw processen

1. Inleiding



1. Inleiding

Onze controleaanpak is risicogericht

Tijdens onze interim-controle hebben wij de interne beheersingsomgeving van Omgevingsdienst IJmond onderzocht, voor zover deze van invloed is op de betrouwbaarheid van de jaarrekening. Onze werkzaamheden zijn gebaseerd op professionele oordeelsvorming, waarbij we risico's hebben ingeschat op mogelijke materiële afwijkingen door fraude of fouten.

Bij deze inschatting hebben we de interne beheersing betrokken, voor zover relevant voor het opstellen van de jaarrekening en het verkrijgen van een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025. Het doel van deze inschatting is echter niet om een oordeel te geven over de effectiviteit van de interne beheersing. Onze analyse is daarom minder uitgebreid dan bij een opdracht waarbij specifiek wordt gekeken naar de opzet, werking en effectiviteit van de interne processen. Hierdoor kunnen bepaalde tekortkomingen in de organisatie buiten beeld zijn gebleven.

Tot slot hebben wij een aantal aandachtspunten geformuleerd die volgens ons relevant zijn voor de controle. In dit document lichten we de belangrijkste punten toe voor de jaarrekeningcontrole 2025 van Omgevingsdienst IJmond.

Aandachtspunten voor controle en rapportage

Voor de jaarrekeningcontrole 2025 van Omgevingsdienst IJmond hebben wij een aantal aandachtspunten vastgesteld. Deze gebieden brengen een verhoogd risico met zich mee op afwijkingen in de financiële verslaggeving, vóór toepassing van beheersmaatregelen. Dit kan mogelijk leiden tot materiële afwijkingen in de jaarrekening en impact hebben op de bedrijfsvoering.

Het opnemen van een onderwerp in deze lijst betekent niet dat er daadwerkelijk sprake is van een probleem. De aandachtspunten geven aan waar wij tijdens onze controle extra alert op zullen zijn.

De risicogebieden luiden als volgt:

Interne beheersing en opvolging:

- De voortgang en status van de (noodzakelijke en gewenste) verbeteringen met betrekking tot de kwaliteit van de interne beheersing.
- Opvolging van eerder gerapporteerde aandachtspunten en adviezen vanuit interne en externe controle.
- Status van de interne (fraude)risicoanalyse.
- Beheersing van uw projecten.

IT en informatievoorziening:

- Voortgang van de (geplande) kwaliteitsimpulsen aan uw IT-omgeving.
- De actualiteit van de gevoerde administratie(s), gericht op de betrouwbaarheid van de (tussentijdse) informatievoorziening.

Waarderingen en schattingen:

- Voorzieningen: vanwege het schattingselement en de daarmee samenhangende (subjectieve) schattingsonzekerheden.
- De waardering van activa als gevolg van schattingselementen, zoals de levens- en afschrijvingsduur.

Wet- en regelgeving

- Naleving van (Europese) aanbestedingsregels en het mogelijke corruptierisico
- Het risico op het ontbreken van een prestatieverklaring in het inkoopproces.
- Het risico op een onrechtmatige handmatige betalingen.
- Uw fiscale positie in het kader van de BTW en Vpb.

Vanuit de controlerichtlijnen dienen wij ook specifiek aandacht te besteden aan de mogelijkheid die het management heeft om specifieke controlemaatregelen te omzeilen. Dit risico is niet uniek voor Omgevingsdienst IJmond. Belangrijke voorbeelden zijn de memoriaalboekingen (handmatige (correctie)boekingen) en posten die gezien hun aard schattingselementen in zich hebben.

Alleen wanneer wij tijdens onze werkzaamheden concrete bevindingen doen op een specifiek onderwerp, zullen wij daarover rapporteren in deze managementletter.

Materialiteit en rapporteringsgrens

Afwijkingen in de jaarrekening kunnen ontstaan door fouten of fraude. Ze zijn materieel als ze, afzonderlijk of samen, invloed kunnen hebben op de economische beslissingen van gebruikers van de jaarrekening. De materialiteit bepaalt hoe wij onze controle inrichten: welke werkzaamheden we uitvoeren, wanneer en in welke omvang. Ook gebruiken we deze bij het beoordelen van eventuele afwijkingen en hun impact op ons oordeel.

De materialiteitsbepaling bij Omgevingsdienst IJmond is gebaseerd op het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en het "Controleprotocol voor de accountantscontrole van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond" (geldend voor jaarrekening 2025 welke nog moet worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur). Voor fouten en onzekerheden tezamen is deze gebaseerd op 2% van de lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. Bij onze controleplanning zijn wij vooralsnog uitgegaan van de cijfers volgens de Begrotingswijziging 2025, zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 18 december 2024.

De materialiteit en uitvoeringsmaterialiteit voor 2025 bedragen vooralsnog:

Bron:	Begrotingswijziging 2025*
Materialiteit	€ 366.000

*de totale lasten (excl. toevoegingen aan de reserves) op basis van de primaire begroting 2025 bedragen € 18.302.455.

Zodra de definitieve cijfers beschikbaar zijn, herzien wij de materialiteit voor 2025. Voor de controle op naleving van de Wet normering topinkomens (WNT) hanteren wij een lagere materialiteit, zoals voorgeschreven in het Controleprotocol WNT.

Daarnaast zullen wij, zoals opgenomen in het eerder genoemde controleprotocol, een rapporteringstolerantie hanteren van € 25.000. Dit betekent dat wij afwijkingen van € 25.000 of hoger zullen rapporteren aan het Algemeen Bestuur.

2.

Evaluatie van uw interne beheersing



2. Evaluatie van uw interne beheersing

Ontwikkelingen binnen de Omgevingsdienst IJmond dragen bij aan het versterken van de interne beheersing

In 2024 heeft Omgevingsdienst IJmond een extern organisatieonderzoek laten uitvoeren. De uitkomsten van dit onderzoek geven een kritisch beeld van de interne organisatie en vormen een belangrijk vertrekpunt voor het versterken van de interne beheersing. Het onderzoek laat zien dat de deelnemende gemeenten overwegend tevreden zijn over de dienstverlening van de omgevingsdienst. De dienst wordt als nabij ervaren en levert kwalitatief goede dossiers. Dit is een positief signaal en bevestigt de waarde van de organisatie voor haar deelnemers.

Tegelijkertijd is een aantal knelpunten geconstateerd:

- Het juridisch kader waarop de organisatie haar werkzaamheden baseert, is niet actueel en te abstract. Zo is er geen duidelijk vertrekpunt ten aanzien van wat gerealiseerd moet worden. Dit belemmert een passende vertaling naar de P&C-cyclus en de operationele sturing.
- De interne bedrijfsvoering is niet afgestemd op de omvang van de organisatie. Stafafdelingen werken los van elkaar en stellen zelfstandig prioriteiten, wat leidt tot versnippering.
- De kwaliteit van de brondata is onvoldoende. Dit betreft onder andere het inrichtingenbestand, de capaciteitsplanning en operationele sturingsinformatie.
- Hoewel de organisatie een stabiel financieel resultaat presenteerde, is dit mede gebaseerd op het volledig doorbelasten van afspraken uit uitvoeringsprogramma's, zonder dat er voldoende inzicht was in de werkelijke productie.
- Er is een evaluatie uitgevoerd naar het functioneren van de zelforganisatie. Het bestuur heeft verzocht om inzicht in de stappen die nodig zijn om deze vorm te optimaliseren, dan wel over te gaan op een hiërarchische structuur. De conclusie is dat beide opties een financiële investering vergen.

De overall conclusie van het rapport is dat de bestaande situatie niet langer houdbaar was en dat het noodzakelijk is om de interne organisatie en de sturing daarop naar een gewenst niveau te brengen.

Ontwikkelingen binnen Omgevingsdienst IJmond

Naar aanleiding van het onderzoek is het "Plan van Aanpak Toekomstbestendig OD IJmond" opgesteld en zijn er diverse ontwikkelingen in gang gezet die bijdragen aan het versterken van de interne beheersing:

- De omgevingsdienst werkt aan een herziening van de Gemeenschappelijke Regeling, de Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) en de financieringsstructuur. Het streven is om het aantal DVO's per deelnemer te beperken tot maximaal drie vanaf boekjaar 2027. Wij adviseren om deze vernieuwing te gebruiken voor het evalueren van de interne controlemaatregelen en het verbeteren van de transparantie in de verantwoording.



- Er is gekozen voor een meer hiërarchische structuur met een centraal managementteam. Deze structuur biedt mogelijkheden om de interne beheersing te versterken. Zo zijn al stappen gezet door het invoeren van controles op geschreven uren en het instellen van een goedkeuringsproces voor verlofaanvragen. Wij adviseren om deze structuur expliciet te koppelen aan het Three Lines Model voor Overheid en Non-profit (3LMO), zodat rollen en verantwoordelijkheden helder worden belegd en governance wordt versterkt. Hierna gaan wij verder in op dit model.
- De omgevingsdienst werkt aan het actualiseren van de projectadministratie en het verkleinen van de onderhandenwerkpositie. Om dit te realiseren is bijvoorbeeld een analyse uitgevoerd op projecten die voor individuele deelnemers zijn uitgevoerd. Daarbij is gekeken of er nog uitgaven worden gedaan. Indien blijkt dat geen uitgaven meer plaatsvinden en het project volledig is gerealiseerd, zal het dagelijks bestuur voorstellen om de verplichting vrij te laten vallen ten gunste van het resultaat van de GR. Wij ondersteunen deze aanpak en adviseren om deze analyse structureel onderdeel te maken van de jaarrekeningcontrole en de P&C-cyclus.

Wij volgen de ontwikkelingen binnen de omgevingsdienst nauwgezet. Waar deze ontwikkelingen mogelijk effect hebben op de jaarrekening 2025 en volgende jaren, vinden tijdige en constructieve gesprekken plaats met de organisatie. Deze gesprekken worden door ons als waardevol ervaren. Door vroegtijdig met elkaar in gesprek te gaan, worden verrassingen achteraf voorkomen en wordt de kwaliteit van de verantwoording versterkt.

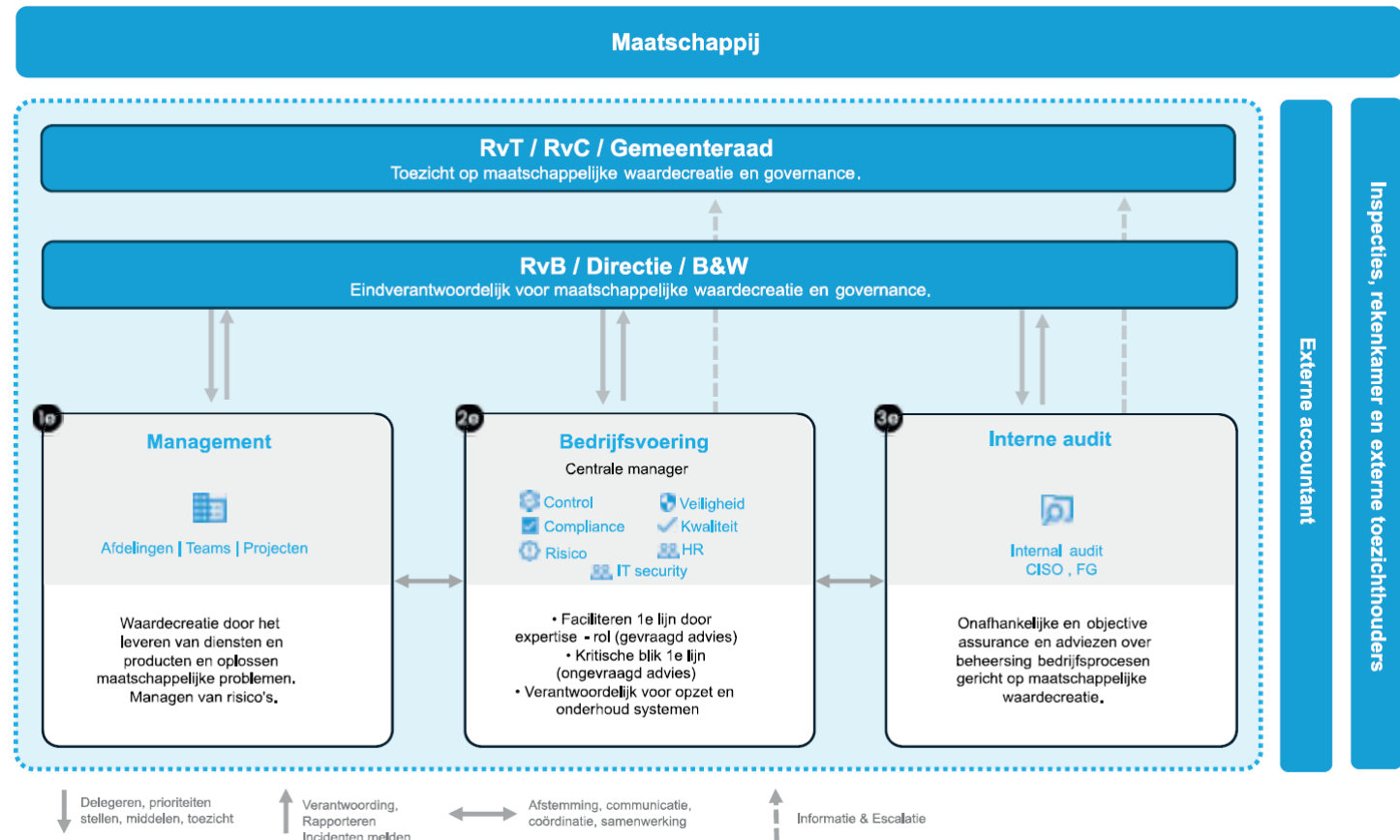
Overweeg het 3LMO te integreren in de nieuwe organisatiestructuur

Zoals hiervoor beschreven is de interne beheersing binnen Omgevingsdienst IJmond in ontwikkeling, mede naar aanleiding van het extern organisatieonderzoek. Een belangrijke ontwikkeling is de implementatie een meer hiërarchische organisatiestructuur met een centraal managementteam. Deze structuur biedt kansen om de interne beheersing te versterken. Wij adviseren om deze nieuwe structuur expliciet te koppelen aan het Three Lines Model voor Overheid en Non-profit (3LMO). Dit model helpt publieke organisaties om rollen en verantwoordelijkheden helder te beleggen. Het 3LMO sluit beter aan bij de context van publieke organisaties dan de klassieke modellen (Three Lines of Defense en Three Lines Model).

De belangrijkste kenmerken van het 3LMO zijn:

- Maatschappelijke waardecreatie centraal: Alle lijnen dragen bij aan het realiseren van maatschappelijke waarde en leggen daarover verantwoording af richting de samenleving.
- Bestuursstructuur op maat: Het model erkent de meerlagige bestuursstructuur van Nederlandse publieke organisaties, zoals het algemeen bestuur en dagelijks bestuur van Omgevingsdienst IJmond.
- Versterking van de tweede lijn: De tweede lijn faciliteert de eerste lijn met specialistische kennis, geeft gevraagd en ongevraagd advies.
- Heldere rollen en verantwoordelijkheden: Het model benadrukt het belang van duidelijke afspraken over rollen en verwachtingen binnen alle lagen van de organisatie.

Dit model (zie volgende pagina) geeft handvatten om te beoordelen waar in de interne beheersing risico's worden ondervangen:



- Eerste lijn: De organisatie-eenheden (afdelingen, teams, projecten) die direct maatschappelijke waarde creëren door het leveren van diensten en producten en het oplossen van maatschappelijke problemen. Zij zijn primair verantwoordelijk, onder verantwoordelijkheid van de proceseigenaar, voor het realiseren van doelstellingen en het managen van risico's.
- Tweede lijn: De ondersteunende staffuncties (zoals HRM, financiën en juridische zaken) die de eerste lijn faciliteren met specialistische kennis (gevraagd advies), een kritische blik werpen op de eerste lijn (ongevraagd advies) en verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling, het onderhoud en de monitoring van bedrijfsvoeringssystemen (zoals risicomangement en planning & control).

Wij zien mogelijkheden om uw VIC door te ontwikkelen

- Derde lijn: De verbijzonderde interne controle (VIC) die objectieve assurance en adviezen geeft over de werking van interne beheersingssystemen, gericht op maatschappelijke waardecreatie. De derde lijn beoordeelt achteraf de effectiviteit van de beheersmaatregelen en rapporteert aan het MT (waaronder de directeur) en dagelijks bestuur. Hierna gaan wij verder in op de wijze waarop de VIC binnen uw omgevingsdienst is ingericht.
- Vierde en vijfde lijn: Externe accountant en toezichthouders die aanvullende zekerheid bieden.

Wij adviseren om het 3LMO als leidend principe te hanteren bij de verdere inrichting van de nieuwe organisatiestructuur en rollen en verantwoordelijkheden van de eerste, tweede en derde lijn expliciet vast te leggen en te communiceren. Door het 3LMO te integreren in de nieuwe organisatiestructuur kan Omgevingsdienst IJmond de interne beheersing verder professionaliseren. Dit draagt bij aan transparantie en duidelijke verantwoordelijkheden.

De VIC speelt een belangrijke rol in het waarborgen van de rechtmatigheid en het versterken van de interne beheersing binnen Omgevingsdienst IJmond. In het kader van onze interim-controle hebben wij de opzet en uitvoering van de VIC beoordeeld. Daarbij zien wij zowel positieve ontwikkelingen als aandachtspunten voor verdere professionalisering.

Intern controleplan (ICP)

De VIC wordt uitgevoerd op basis van een ICP voor 2025-2026. Dit plan is op het moment van onze beoordeling nog niet vastgesteld. Wij zien dat het ICP een goede basis biedt voor de doorontwikkeling van interne beheersing, maar constateren dat het plan nog voornamelijk theoretisch van aard is en op hoofdlijnen beschrijft wat de VIC gaat uitvoeren. De huidige uitvoering is vooral gegevensgericht en een koppeling met het geldende normenkader ontbreekt. Wij zien kansen om de VIC meer systeemgericht te maken door niet alleen te toetsen op gegevens, maar ook op opzet, bestaan en werking van beheersmaatregelen. Hiervoor zijn actuele en volledige procesbeschrijvingen essentieel, waar wij later in deze managementletter nader op ingaan.

Daarnaast merken wij op dat het ICP weinig aandacht besteedt aan data-analyse en cyberrisico's (IT-beheersing), niet is ingebed in een P&C-cyclus waarin evaluatie en actualisatie structureel plaatsvinden en verwijzingen bevat naar verouderde regelgeving, zoals een artikel in de financiële verordening dat niet meer bestaat. Wij adviseren om het ICP te actualiseren, te formaliseren, te koppelen aan het geldende normenkader en expliciet onderdeel uit te laten maken van de P&C-cyclus, zodat periodieke evaluatie en doorontwikkeling geborgd zijn.

VIC-rapportage

Ten tijde van de interim-controle is een rapportage opgesteld waarin de belangrijkste bevindingen vanuit de VIC over de eerste acht maanden van 2025 zijn opgenomen. Het opstellen van een dergelijke rapportage door de VIC zien wij als een positieve ontwikkeling, aangezien in voorgaande jaren geen vergelijkbare rapportage is opgesteld. Dit draagt bij aan de transparantie en biedt een basis voor verdere verbetering van de interne beheersing.

Wij hebben deze rapportage beoordeeld en onze bevindingen gedeeld met de opstellers. Daarbij constateren wij dat de rapportage op onderdelen onvoldoende inzicht biedt om de impact en urgentie van bevindingen goed te kunnen beoordelen. Zo wordt in veel gevallen niet vermeld hoeveel afwijkingen zijn geconstateerd, wat de omvang van deze afwijkingen is en wat de achterliggende oorzaak of context van de bevindingen vormt. Hierdoor is het lastig om prioriteiten te stellen en gerichte verbetermaatregelen te formuleren.

Daarnaast zien wij dat enkele relevante processen, zoals tijdschrijven bij personeel en de beheersing van de IT-omgeving, niet zijn meegenomen in de beoordeling. Dit kan leiden tot tekortkomingen in de rechtmatigheidscontrole en vergroot het risico dat belangrijke beheersingsaspecten buiten beeld blijven.

Tot slot ontbreken in de rapportage heldere conclusies en samenvattingen, waardoor de informatie minder bruikbaar is voor sturing en opvolging. Wij adviseren om toekomstige VIC-rapportages te voorzien van kwantitatieve informatie, een analyse van oorzaken en duidelijke conclusies en aanbevelingen, zodat de rapportage niet alleen een overzicht van bevindingen biedt, maar ook een effectief instrument wordt voor verbetering van interne beheersing.

Conclusie

Door het ICP te versterken, de VIC-rapportage te verbeteren en meer aandacht te besteden aan systeemgerichte controles, kan Omgevingsdienst IJmond de VIC doorontwikkelen tot een instrument dat niet alleen rechtmatigheid borgt, maar ook actief bijdraagt aan risicobeheersing en continue verbetering van interne processen.

Draag zorg voor actuele procesbeschrijvingen om uw interne beheersing te versterken

Een actueel en volledig inzicht in uw processen is van groot belang voor de beheersing van risico's en het waarborgen van betrouwbare uitkomsten. Sterke punten in processen geven vertrouwen dat de uitvoering conform verwachting plaatsvindt. Tegelijkertijd is dit inzicht bepalend voor uw risicomanagement en de verbijzonderde interne controle. Bij processen met robuuste beheersmaatregelen kan controlezekerheid worden ontleend, wat leidt tot minder gegevensgerichte werkzaamheden. Daarentegen vragen processen met tekortkomingen juist om aanvullende gegevensgerichte controles.

Op dit moment beschikt Omgevingsdienst IJmond over procesbeschrijvingen, maar deze geven nog onvoldoende inzicht in de interne beheersmaatregelen binnen de verschillende processen. Daarnaast constateren wij dat procesbeschrijvingen niet altijd actueel, juist of volledig zijn. Beschrijvingen die recent zijn geactualiseerd, zijn veelal aangepast in het kader van onze interim-controle en niet vanuit het doel om structureel onderdeel te zijn van de interne beheersing. Dit beperkt het gebruik van procesbeschrijvingen als instrument voor risicobeheersing en continue verbetering.

Wij benadrukken het belang van het tijdig actualiseren van uw procesbeschrijvingen en dat wijzigingen worden onderbouwd met documentatie uit het betreffende jaar. Dit toont aan dat processen daadwerkelijk conform beschrijving bestaan. Het eigenaarschap voor het actueel houden van procesbeschrijvingen en het inzichtelijk maken van interne beheersmaatregelen ligt primair bij de eerste lijn. Wij adviseren om deze verantwoordelijkheid expliciet te beleggen en te borgen, zodat procesbeschrijvingen niet alleen voldoen aan externe controlebehoeften, maar ook bijdragen aan uw interne beheersing.

Wij adviseren het eigenaarschap voor actuele procesbeschrijvingen – inclusief identificeren van interne beheersmaatregelen en deze te voorzien van bewijsvoering – expliciet te beleggen bij proceseigenaren in de eerste lijn en een periodieke actualisatiecyclus vast te stellen (bijvoorbeeld jaarlijks) en deze te koppelen aan uw P&C cyclus.

Ontwikkel uw document “Opvolging adviezen ML 2024” verder door

Vanuit de beoordeling van procesbeschrijvingen en interne beheersing, maar ook vanuit de uitgevoerde werkzaamheden door de VIC, komen bevindingen naar voren. Deze bevindingen hebben als doel de interne beheersing te verbeteren of fouten tijdig te identificeren, zodat deze kunnen worden hersteld of – indien herstel niet mogelijk is – worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Een actueel en volledig overzicht van de status van aanbevelingen is daarbij van groot belang. Dit stelt de organisatie in staat om belangrijke aanbevelingen tijdig op te volgen, beheersingsmaatregelen waar nodig te versterken en risico's adequaat te mitigeren.

In 2025 is hiervoor een eerste opzet gemaakt in het document “Opvolging adviezen ML 2024”. Deze opzet is een goede eerste stap, maar wij constateren dat het overzicht niet volledig is en uitsluitend opmerkingen en adviezen uit het accountantsverslag 2024 bevat. Positief is dat deze bevindingen zijn vertaald naar actiepunten voor de omgevingsdienst. Tegelijkertijd ontbreken enkele elementen om het overzicht effectief te maken, zoals het toewijzen van een verantwoordelijke functionaris per actiepunt, het vaststellen van deadlines, prioritering en het bijhouden van de status van opvolging. Hierdoor is het lastig om inzicht te krijgen in de voortgang en om tijdig bij te sturen.

Wij adviseren om het document verder te ontwikkelen tot een volledig en actueel overzicht van alle relevante aanbevelingen, inclusief actiepunten, verantwoordelijke functionarissen, deadlines, prioritering en status. Het aanwijzen van een functionaris die verantwoordelijk is voor het bijhouden en bewaken van het document is daarbij belangrijk. Daarnaast adviseren wij om vaste momenten in de P&C-cyclus te plannen waarop het document wordt geactualiseerd en besproken, bijvoorbeeld in het managementteam. Het bespreken van het overzicht – al is het op hoofdlijnen – met het dagelijks bestuur draagt bij aan transparantie en stelt het bestuur in staat toezicht te houden op de voortgang van de opvolging.

Voor de inhoudelijke voortgang van aanbevelingen verwijzen wij naar hoofdstuk 7 “Follow-up eerdere bevindingen”. Op dit moment zien wij dat de opvolging van onze adviezen ter verbetering van de interne beheersing achterloopt, zoals ook blijkt uit onze gesprekken tijdens de interim-controle.

Wij zien mogelijkheden om uw interne frauderisico-analyse verder te versterken

Fraude kan grote financiële schade veroorzaken en het vertrouwen van belanghebbenden ernstig aantasten. Het is daarom essentieel dat frauderisico's niet alleen worden geanalyseerd, maar ook actief worden beheerst en hierover transparant wordt gerapporteerd. In 2025 heeft Omgevingsdienst IJmond de interne frauderisicoanalyse geactualiseerd en besproken in het MT. Daarnaast is uw frauderisicoanalyse vastgesteld door het dagelijks bestuur en ter kennisname aangeboden aan het algemeen bestuur. Een actuele frauderisicoanalyse biedt meerdere voordelen: het geeft inzicht in kwetsbaarheden binnen processen en systemen, versterkt de interne beheersing doordat risico's tijdig worden onderkend, verhoogt de bewustwording bij medewerkers, sluit beter aan op externe verantwoording en levert input voor strategische besluitvorming.

Wij hebben de analyse beoordeeld. De frauderisicoanalyse van Omgevingsdienst IJmond biedt een gedetailleerd overzicht van de frauderisico's binnen de organisatie. De analyse is procesgericht opgezet en beschrijft per proces de risico's, de waarschijnlijke impact, de getroffen beheersmaatregelen en eventuele aanvullende acties. De interne beheersingsmaatregelen zijn daarbij concreet uitgewerkt.

De analyse benoemt per risico de financiële impact (laag, gemiddeld, hoog), maar een expliciete koppeling aan specifieke jaarrekeningposten en een kwantitatieve inschatting van de omvang ontbreekt. Hierdoor blijft de relatie met de jaarrekening impliciet en op hoofdlijnen. Daarnaast wordt in de analyse meerdere keren verwezen naar cultuur en bewustwording, maar het is niet duidelijk welke concrete stappen de organisatie zet om dit onderdeel van de cultuur te maken. Denk hierbij aan organisatiebrede sessies, trainingen of het evalueren van soft controls.

Tot slot wordt CEO-fraude niet als afzonderlijk risico benoemd. Wel zijn er maatregelen die bijdragen aan het voorkomen van dit type fraude, zoals functiescheiding, controle op bankgegevens en technische waarborgen, maar een expliciete uitwerking ontbreekt.

Om de frauderisicoanalyse te versterken adviseren wij het volgende:

- Maak de koppeling tussen risico's en jaarrekeningposten explicieter, en geef waar mogelijk een kwantitatieve inschatting van de financiële omvang per risico. Dit vergroot de transparantie en maakt gerichter sturen mogelijk.
- Versterk de uitwerking van het onderdeel cultuur en bewustwording. Bewustwording kan worden verhoogd door het organiseren van trainingen en gezamenlijke sessies, zodat cultuur en integriteit meetbaar onderdeel worden van het fraudebeheer.
- Neem CEO-fraude als afzonderlijk risico op in de analyse en werk de bijbehorende beheersmaatregelen verder uit, gezien de toenemende relevantie van dit fraudetype in publieke organisaties.

U heeft het inzicht in projecten verbeterd en vervolgstappen geformuleerd

Begin 2025 heeft Omgevingsdienst IJmond, na het vertrek van de projectcontroller, een interim-opdracht uitgevoerd om het inzicht in projecten te verbeteren en de projectadministratie te vereenvoudigen. Deze opdracht heeft niet alleen geleid tot belangrijke bevindingen, maar vormt ook een waardevolle eerste stap richting een meer transparante en beheersbare projectadministratie. Dit biedt kansen om processen structureel te verbeteren en risico's beter te beheersen.

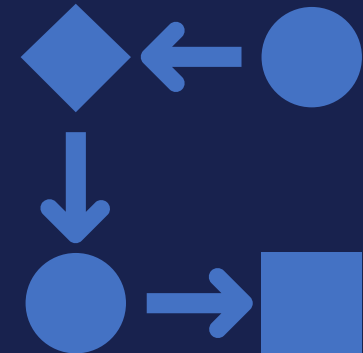
De belangrijkste bevindingen zijn:

- Projectadministratie voldoet niet volledig aan BBV-vereisten en ondersteunt daardoor onvoldoende bij het opstellen van de jaarrekening. Er ontbreekt bijvoorbeeld een duidelijke scheiding tussen lasten van projecten en reguliere exploitatie.
- Tijdschrijven is niet uniform ingericht en uitgangspunten voor het bepalen van tarieven ontbreken.
- Projectbegrotingen zijn onvolledig, waardoor baten en lasten niet volledig in de begroting van de omgevingsdienst zijn opgenomen.
- De omgevingsdienst loopt risico's met betrekking tot de BTW door ontbrekende BTW-labeling. Daarnaast ontbreekt in aantal gevallen een zichtbare aansluiting tussen SISA-verantwoording en financiële administratie.
- Er is sprake van stilstaande projectgelden. Dit betreffen nog te besteden projectgelden, terwijl projecten al zijn gerealiseerd.

De vervolgstappen met betrekking tot bovenstaande bevindingen zijn geformuleerd en besproken in het MT van 4 november 2025. Wij vragen specifiek aandacht voor het volgende:

- Monitor de voortgang van de geformuleerde acties en informeer ons actief.
- Kwantificeer BTW-risico's en neem deze op in de jaarrekening.
- Zorg voor aansluiting tussen financiële administratie, jaarrekening en SISA-bijlage 2025.
- Sluit vrijvallen stilstaande projectgelden aan met de besluitvorming door het algemeen bestuur.

3. Procesbevindingen



3. Procesbevindingen

16

Nadere verdiepingsslag en documentatie in uw spendanalyse is nodig

In het kader van de rechtmatigheidsverantwoording is het van groot belang dat u de rechtmatigheid van de aanbestedingen vaststelt. Voor het rechtmatigheidsoordeel is hierbij de naleving van Europese aanbestedingsregels van belang. In dat kader dient u risicogericht de spendanalyse uit te voeren op uw crediteurbetalingen. Hierbij dient u vast te stellen dat opdrachten Europees zijn aanbesteed waar dat noodzakelijk is c.q. dat sprake is van een (onderbouwde) overweging waarom dit niet noodzakelijk is.

Op dit moment verricht u deze spendanalyse wel periodiek elke 4 maanden, maar wordt deze nog onvoldoende diepgaand met onderbouwende documentatie vastgelegd om een betrouwbaar en controleerbaar oordeel te kunnen geven over de rechtmatigheid van de aanbestedingen. Ten tijde van de interim-controle hebben wij de door u getrokken conclusies dus ook niet kunnen verifiëren.

Voor de spendanalyse bij de eindejaarscontrole geven wij u de volgende aandachtspunten mee:

- Beoordeel per crediteur (zichtbaar) of hier verschillende opdrachten in zitten;
- Maak bij de vastlegging gebruik van looptijden, contractwaarden en overige relevante informatie op basis van achterliggende documentatie (overeenkomsten, opdrachtbevestigingen en/of ramingen) en leg deze gegevens duidelijk vast in uw spendanalyse;
- Draag zorg voor complete dossiers inclusief alle onderbouwende contracten en opdrachtformulieren als onderligger voor beoordeelde opdrachten per crediteur.

Wij adviseren u een spendanalyse op te laten stellen die in overeenstemming is met de SDO-notitie “Uitvoering van de controle op aanbestedingsrechtmatigheid bij de jaarrekeningcontrole van decentrale overheden” van de NBA. Via het expertisecentrum aanbesteden PIANOo van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat is inmiddels een voorbeeldbestand beschikbaar gesteld. In dit voorbeeld is opgenomen hoe u goed onderbouwd handen en voeten kunt geven aan de spendanalyse in overeenstemming met de SDO-notitie.

Controle op hashtotalen bij batchbetalingen vindt nog niet plaats

Binnen uw organisatie worden betalingen via batchverwerking uitgevoerd, waarbij het banksysteem van BNG bij iedere verzonden batch een SHA-integriteitscode genereert. Deze code is bedoeld om te waarborgen dat de betaalbestanden die door de organisatie zijn verzonden, ongewijzigd en volledig door de bank worden verwerkt. Wij hebben geconstateerd dat bij de accordering van de betaalbatch geen controle plaatsvindt op deze SHA-code. Hierdoor wordt niet vastgesteld of de verzonden batch volledig overeenkomt met de batch die door de bank is uitgevoerd.

Het ontbreken van een controle op de SHA-integriteitscode brengt een risico met zich mee dat betalingen onjuist, onvolledig of gemanipuleerd worden verwerkt zonder dat dit tijdig wordt gesignaleerd. Dit vormt een kwetsbaarheid in de interne beheersing van het betaalproces en de betrouwbaarheid van de financiële administratie.

Wij adviseren u om in het betaalproces een interne controle in te richten waarbij de accorderende medewerker de SHA-code van het BNG-rekeningafschrift vergelijkt met de SHA-code van de verzonden batch. Hiermee wordt de integriteit van de betaalbestanden aantoonbaar geborgd en sluit het proces beter aan op de vereisten voor functiescheiding en controle binnen de financiële administratie.

Tussentijdse periodieke beoordeling van uw tussenrekeningen vindt niet zichtbaar plaats

Wij hebben begrepen dat uw financiële medewerkers een periodieke interne controle verrichten om vast te stellen dat de posten op de tussenrekeningen (o.a. nog te ontvangen bedragen, nog te betalen bedragen, vooruitbetaalde bedragen) nauwkeurig en terecht zijn verantwoord. Deze controle vindt niet zichtbaar en direct in het systeem plaats, waardoor achteraf niet is nagegaan of de controle heeft plaatsgevonden en dat dit met voldoende diepgang is gebeurd. Hierdoor bestaat het risico dat deze tussenrekeningen niet juist of niet volledig worden verantwoord en dat uw tussentijdse informatievoorziening niet actueel en betrouwbaar is.

Wij adviseren u om deze controle zichtbaar vast te leggen op de tussentijdse specificaties van deze rekeningen, en hierover te rapporteren in uw VIC-rapportages.

Verricht een controle op de premiepercentages die uw salarisadministrateur verwerkt

Wij hebben geconstateerd dat de premiepercentages die worden ingevoerd door uw salarisadministrateur IJK niet (zichtbaar) worden gecontroleerd. Hierdoor bestaat het risico dat de pensioenen en sociale lasten onjuist worden verantwoord en/of worden afgedragen aan de Belastingdienst en/of pensioenfondsen.

Wij adviseren om de premiepercentages die zijn ingevuld door IJK periodiek, bijvoorbeeld maandelijks, te controleren. Dit kan bijvoorbeeld door middel van het uitvoeren van een bruto netto berekening (buiten de salarisadministratie om).

4. Thema's jaarrekeningcontrole



4. Thema's jaarrekeningcontrole

19

Proces jaarrekeningcontrole en aandachtspunten

Als voorbereiding op de controle van de jaarrekening 2025 geven wij u de volgende aandachtspunten mee:

- Tijdsige en volledige oplevering van de jaarstukken 2025:
 - Lever het complete boekwerk van de jaarrekening volledig en tijdig aan; wij hebben met u afgesproken om twee weken voor de controle de status van de oplevering te controleren.
 - Zorg voor zichtbare interne controle op naleving van de verslaggevingsvoorschriften (BBV) door middel van een volledig ingevulde Checklist BBV 2025 (door ons aangeleverd).
- Aanlevering van documentatie: Lever tijdig, betrouwbaar en volledig alle documentatie aan die wij opvragen via het overzicht van benodigde gegevens voor de jaarrekeningcontrole 2025.
- Aansluitingen: Zorg voor sluitende aansluitingen tussen de jaarrekening, de financiële administratie en de subadministraties.
- Rechtmatigheidsdossier:
 - Voorwaardecriterium: Het controledossier van de VIC, inclusief uitgevoerde interne controles, bevindingen en conclusies.
 - Begrotingscriterium: Analyseer tijdig begrotings- en kredietoverschrijdingen, conform de spelregels uit de Financiële verordening 212.
 - M&O-criterium: Voer een zichtbare analyse uit op misbruik en/of oneigenlijk gebruik, zowel bij externe als interne regelgeving, zoals opgenomen in het normenkader 2025.
- Specificaties en onderbouwingen bij complexe of subjectieve posten: Voor posten met schattingen (zoals voorzieningen) dient u een position paper op te stellen waarin de opbouw, uitgangspunten en berekeningswijze worden toegelicht. Dit geldt met name voor de voorzieningen, bestaan uit:
 - Voorziening boventallig verlof
 - Voorziening spaarverlof
 - Voorziening onderhoud pand

Documenteer per voorziening hoe de stand is bepaald, welke uitgangspunten zijn gehanteerd en welke onzekerheden aanwezig zijn. Het management dient expliciet stelling te nemen bij de onderbouwing van deze schattingen. Neem deze position papers op in het balansdossier 2025.

- Claims en geschillen: Lever een overzicht van lopende claims en geschillen aan, inclusief inhoudelijke analyse, conclusie over verwerking in de jaarrekening conform BBV, kwantificeer de mogelijke impact en onderbouw uw acties (voorziening, reservering in weerstandsvermogen of anderszins).
- Overlopende posten: Zorg voor sluitende specificaties en analyseer de juistheid van opgenomen overlopende activa (nog te ontvangen posten) en passiva (nog te betalen posten). Lever van de belangrijkste posten (een ingevuld memo met toelichting en onderbouwing).
- Afschrijvingspercentages: Voer een zichtbare analyse uit op gehanteerde afschrijvingspercentages per activarubriek.
- Afgrenzing van inkopen: Blijf alert op de volledigheid van verplichtingen bij inkopen.

Paragraaf 'Overige gegevens' verplicht en maakt onderdeel uit van de jaarrekening

Artikel 24, lid 3 van het BBV is aangepast. Gemeenten (en gemeenschappelijke regelingen) zijn nu verplicht om een paragraaf 'Overige gegevens' op te nemen in de jaarstukken. Deze paragraaf maakt formeel onderdeel uit van de jaarrekening en bevat onder andere de controleverklaring van de accountant. Dit betekent dat het bestuur voortaan de jaarstukken goedkeurt inclusief de definitieve controleverklaring. Ook bij publicatie op de website dient de volledige jaarrekening, inclusief de paragraaf 'Overige gegevens', beschikbaar te zijn.

Ten aanzien van deze aanpassingen signaleren wij vanuit de Werkgroep Decentrale Overheden (WGDO) dat in de praktijk deze paragraaf echter vaak als afzonderlijk onderdeel gepresenteerd, naast de jaarrekening en het jaarverslag. Om dit beter te laten aansluiten bij de praktijk, zou het logischer zijn om deze bepaling onder te brengen in artikel 24, lid 1 onder c, waarin de verplichte onderdelen van de jaarstukken worden opgesomd, zoals het jaarverslag en de jaarrekening. De WGDO heeft deze punten onder de aandacht gebracht bij het Ministerie van BZK, met het verzoek om deze via een verzamelwet te corrigeren. Wij blijven deze ontwikkelingen volgen en zullen u informeren zodra hierover meer duidelijkheid ontstaat.

5. IT-omgeving



5. IT-omgeving

22

Voer een IT-audit uit om werking van uw ICT-omgeving te laten toetsen

Binnen de Omgevingsdienst IJmond zijn meerdere beleidsnota's opgesteld, waaronder het Strategisch informatiebeveiligings- en privacybeleid, waarin de overkoepelende uitgangspunten en richtlijnen zijn vastgelegd. In onze managementletter van vorig jaar hebben wij vastgesteld dat deze geformaliseerde beleidsdocumenten de opzet van beleidsmaatregelen, risico's en interne beheersmaatregelen op het gebied van uw ICT-omgeving voldoende beschrijven.

Wij constateren dat deze basis nog steeds een goed uitgangspunt vormt om de werking van uw ICT-omgeving aantoonbaar te laten toetsen. Wij adviseren u om een interne of externe IT-audit uit te voeren, zodat u kunt vaststellen in hoeverre de beheersmaatregelen effectief zijn geïmplementeerd. Indien gewenst, kunnen onze IT-auditors u ondersteunen bij het bepalen van de scope van het geplande onderzoek.

Verdere inrichting van uw financiële administratie is nodig om beter aan te kunnen sluiten bij het BBV

Wij hebben geconstateerd dat u binnen uw financiële administratie Exact Online nog geen mogelijkheid heeft gevonden om boekingen op taakvelden mogelijk te maken. Uw huidige werkwijze is dat er jaarlijks bij het opstellen van de jaarrekening wordt gereconstrueerd op welk taakveld de boekingen verantwoord moeten worden. Deze werkwijze is inefficiënt en foutgevoelig.

Om die reden adviseren wij u uw financiële administratie zodanig te configureren dat direct boeken op taakvelden mogelijk wordt gemaakt. U heeft aangegeven zelf ook de ambitie te hebben om dit toe te voegen. Wij adviseren u om opvolging te geven aan de bevinding vanuit uw eigen VIC werkzaamheden.

Onvoldoende zicht op verwijderde (memoriaal)boekingen

Binnen uw organisatie zijn meerdere functionarissen binnen de afdeling financiën die bevoegdheden hebben om boekingen zoals memoriaalboekingen te verwijderen. Wij hebben vastgesteld dat dit ook in meerdere gevallen heeft plaatsgevonden. Door het verwijderen van (memoriaal)boekingen bestaat het risico dat de informatie in uw financiële administratie niet volledig en/of niet nauwkeurig is.

Om die reden adviseren wij u om interne beheersmaatregelen te implementeren, waarbij de mogelijkheid tot het verwijderen strikt wordt beperkt tot de beheerder (preventief) en de logging op verwijderde boekingen periodiek wordt gecontroleerd (detectief).

De periodiciteit van uw back-up en recoveryproces moet worden opgeschaald

Van uw systeembeheerder hebben wij begrepen dat u een beleid heeft geïmplementeerd waarbij de back-up en recoveryprocedure jaarlijks wordt getest. Doordat deze procedure eenmalig per jaar plaatsvindt bestaat het risico op dataverlies voor een periode van maximaal 12 maanden, waardoor bij herstelacties de beschikbaarheid van uw bedrijfsinformatie niet kan worden gewaarborgd voor deze periode.

Om die reden adviseren wij u om maandelijks de back-up en recoveryprocedures te testen.

Vraag ISAE 3402 type 2 rapportages op en beoordeel deze rapportages op relevante elementen

Een belangrijk onderdeel van uw IT-huishouding bestaat uit softwaresystemen die als SaaS-oplossing (Software-as-a-Service) aan u zijn aangeboden. Dit betreft dus een oplossing waarbij software toepassingen via het internet aan u worden geleverd als een dienst en is onderdeel van het zogenoemde “werken in de cloud”.

Bij SaaS-oplossingen bent u in belangrijke mate afhankelijk van de betrouwbare en tijdige service van de serviceorganisatie. Hoewel de informatiebeveiliging in dit geval is verlegd naar de serviceorganisatie, bent en blijft u zelf eigenaar en verantwoordelijk voor uw eigen bedrijfsinformatie. Wij achten het daarom van belang dat u SLA's (Service Level Agreements) afsluit met uw softwareleveranciers waarin u de voorwaarden en afspraken over de beveiliging van uw informatie vastlegt. Op basis van de gesprekken die wij met u voerden blijkt dat u deze overeenkomsten heeft afgesloten met de meeste van uw leveranciers, maar dat u nog niet periodiek op de naleving ervan controleert. In theorie kan het dus voorkomen dat u afsprekt met de leverancier dat er bijvoorbeeld periodiek een back-up wordt gemaakt en getest. Echter weet u niet of dit daadwerkelijk is gebeurd.

Wij adviseren voor zover mogelijk alsnog overeenkomsten af te sluiten en voor alle overeenkomsten de naleving van de afspraken integraal periodiek te monitoren.

6. Actualiteiten



6. Actualiteiten

25

Nieuwe CAO uitzendkrachten per 1 januari 2026: de belangrijkste aandachtspunten

Per 1 januari 2026 treedt een belangrijke wijziging in de cao voor uitzendkrachten in werking. Uitzendkrachten krijgen voortaan arbeidsvoorwaarden die qua waarde gelijkwaardig zijn aan die van vaste medewerkers bij de inlenende organisatie. Deze wijziging heeft impact op alle organisaties die gebruikmaken van uitzendkrachten.

Belangrijkste aandachtspunten zijn:

- **Transparantie arbeidsvoorwaarden:** Om uitzendbureaus een correcte aanbieding te laten doen, moeten inleners inzicht geven in de arbeidsvoorwaarden van vaste medewerkers. Dit vraagt om een open loonsomopbouw en duidelijke interne documentatie.
- **Financiële impact:** De kosten voor uitzendkrachten zullen naar verwachting stijgen door uitbreiding van arbeidsvoorwaarden en een nieuwe pensioenregeling. Dit kan leiden tot hogere tarieven en prijsdruk in bestaande contracten.
- **Contractmanagement en facturatiecontrole:** Door de complexiteit van de nieuwe afspraken wordt controle op facturatie en naleving van contractvoorwaarden nog belangrijker.
- **Aanpassing van inkooptrajecten:** Lopende raamovereenkomsten en aanbestedingen moeten worden herzien om te voldoen aan de nieuwe cao. Nieuwe trajecten kunnen beter worden opgestart in 2026, wanneer alle cao-details bekend zijn.

Nieuwe kadernota rechtmatigheid 2025 door Commissie BBV gepubliceerd: beperkte wijzigingen

De Commissie BBV heeft de Kadernota Rechtmatigheid 2025 gepubliceerd. Deze nota verwerkt de gevolgen van wijzigingen in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), het Waterschapsbesluit en het Besluit financiële verhouding 2001 van 26 april 2025. De aanpassingen hangen samen met de verdere uitwerking van de rechtmatigheidsverantwoording. Ook de antwoorden uit de V&A-rubriek tot en met 1 september 2025 zijn hierin meegenomen. De bepalingen gelden vanaf het verslaggevingsjaar 2025.

Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de vorige versie:

- **Verantwoordingsgrens:** Vanaf 2025 ligt de verantwoordingsgrens binnen een bandbreedte van 0% tot 2% van de totale lasten (voorheen 0% tot 3%).
- **Samenvoeging van fouten en onzekerheden:** Het percentage geldt nu voor rechtmatigheidsfouten en onzekerheden gezamenlijk, terwijl deze eerder afzonderlijk werden beoordeeld.
- **Aanpassing omvangbasis:** De berekeningsgrondslag wordt gewijzigd naar lasten exclusief toevoegingen aan de reserves. Tot en met 2024 waren toevoegingen aan de reserves nog wel inbegrepen.

Deze wijzigingen moeten worden verwerkt in interne regelingen, zoals de financiële verordening. Ten tijde van de interim-controle was de organisatie bezig met het doorvoeren van deze aanpassingen, om deze vervolgens ter vaststelling aan het algemeen bestuur aan te bieden.

Wij adviseren erop toe te zien dat de wijzigingen correct worden doorgevoerd en tijdig worden vastgesteld door het algemeen bestuur, zodat de rechtmatigheidsverantwoording in overeenstemming met de nieuwe kaders kan plaatsvinden.

Duurzaamheid wordt meetbaar – bent u voorbereid?

Vanaf verslagjaar 2025 moeten grote ondernemingen rapporteren over duurzaamheid op basis van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Decentrale overheden vallen op dit moment nog niet onder deze verplichting. Toch is het aannemelijk dat omgevingsdiensten vaker vragen krijgen van partners – bijvoorbeeld deelnemende gemeenten – over hun duurzaamheidsprestaties. Gemeenten hebben deze informatie onder andere nodig voor rapportages richting financiers zoals de BNG. Het niet kunnen verstrekken van deze gegevens kan voor gemeenten nadelige gevolgen hebben, zoals hogere financieringskosten.

In november 2024 is de Handreiking Duurzaamheidsrapportage en -verantwoording gepubliceerd, met een bijdrage van Publieke Sector Accountants. Deze handreiking biedt een structuur en meetbare indicatoren (KPI's) op basis van ESG-principes (Environment, Social en Governance). Hiermee kunnen decentrale overheden vrijwillig duurzaamheidsinformatie rapporteren in lijn met internationale ontwikkelingen en de Europese Green Deal.

Wij adviseren u om alvast stappen te zetten:

1. Bepaal relevante duurzaamheidsthema's voor uw organisatie en stakeholders.
2. Voer een IRK-analyse (Impact, Risico's en Kansen) uit en bepaal wat materieel is.
3. Stel meetbare prestatie-indicatoren vast en borg deze in uw administratie.

Door hier tijdig mee te starten, versterkt u uw positie in de keten, vergroot u transparantie en levert u waardevolle input voor uw toekomstige strategie. Wij denken graag met u mee!

Technologische ontwikkelingen op het gebied van informatiebeveiliging en AI

Technologische ontwikkelingen, met name op het gebied van informatiebeveiliging en artificiële intelligentie (AI), hebben een steeds grotere invloed op de interne beheersing. Deze innovaties bieden enerzijds kansen voor efficiënter werken en betere inzichten, maar brengen anderzijds nieuwe risico's en bedreigingen met zich mee.

Informatiebeveiliging

Een robuuste informatiebeveiliging is belangrijk voor betrouwbare financiële processen. Omgevingsdiensten verwerken gevoelige gegevens en moeten voldoen aan kaders zoals de BIO en de AVG. Onvoldoende beveiliging kan leiden tot verstoringen, datalekken en reputatieschade.

De nieuwe Cyberbeveiligingswet, die in het tweede kwartaal van 2026 van kracht wordt, introduceert bestuurdersaansprakelijkheid en stelt hogere eisen aan het in kaart brengen en mitigeren van risico's. De aangepaste Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) van september 2025 anticipeert hierop door het aantal verplichte maatregelen terug te brengen. Tegelijkertijd wordt nadruk gelegd op risicomanagement, waarbij organisaties zelf passende maatregelen moeten definiëren.

Dit vraagt om meer maatwerk en versterkt de rol van de Security Officer, die extra kennis nodig heeft op het gebied van risico-inventarisatie en risicomanagement.

Artificiële Intelligentie

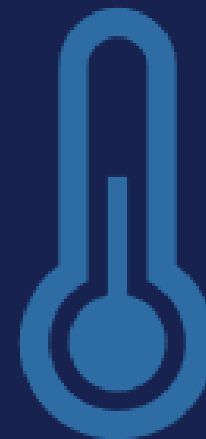
AI biedt kansen voor efficiëntere besluitvorming en risicobeheersing, bijvoorbeeld via voorspellende analyses en geautomatiseerde controles. Tegelijkertijd brengt AI nieuwe risico's met zich mee, zoals gebrek aan transparantie, datakwaliteit en ethische vraagstukken. Wij adviseren om AI-beleid te formuleren en de door u gebruikte AI-toepassingen te onderwerpen aan governance en interne richtlijnen, datakwaliteitstoetsen en juridische en ethische kaders.

Tot slot

Benader informatiebeveiliging en AI integraal als onderdeel van de bredere financiële en bestuurlijke verantwoording. Dit vraagt om samenwerking tussen verschillende afdelingen, zoals financiën, IT en juridische zaken. Door tijdig maatregelen te nemen, blijft uw organisatie in control en voorbereid op toekomstige verplichtingen.

Wilt u meer informatie of sparren over hoe u deze thema's kunt implementeren? Wij denken graag met u mee.

7. Follow-up eerdere bevindingen



7. Follow-up eerdere bevindingen

Overzicht stand van zaken

Samenvattend overzicht van de aanbevelingen en actiepunten uit eerdere managementletters en accountantsverslagen en de status daarvan.

De prioritering in het overzicht betreft een nadere duiding vanuit kennisname van de processen en de procedures en de scope van de jaarrekeningcontrole en is een momentopname. Toekomstige ontwikkelingen en omstandigheden kunnen leiden tot een ander inzicht.

Samenvatting

Legenda	Omschrijving	Aantallen 2025
	Opgelost	1
	Onderhanden	13
	Niet opgelost	2
	Nieuw	Zie hoofdstuk 3

#	Oorsprong en aanbeveling/ actiepunten	Toelichting follow-up	Status
1.	De omgevingsdienst is voorbereid op de invoering van de rechtmatigheids-verantwoording Wij adviseren u kennis te nemen van de nieuwe kadernota rechtmatigheid 2023 en hiermee rekening te houden bij de nadere uitwerking van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarstukken 2023. Voor verdere informatie omtrent de invoering van de rechtmatigheidsverantwoording en de gevolgen hiervan voor Omgevingsdienst IJmond verwijzen wij naar de managementletters en accountantsverslagen over 2021 en 2022.	In principe wordt momenteel de VIC door uw organisatie uitgevoerd. Wij zien verbeteringen voor de planning, uitvoering en rapportering van uw VIC-werkzaamheden. Zie ook de eerder opgenomen bevindingen in deze managementletter.	
2.	U monitort bevindingen en aanbevelingen periodiek Wij adviseren u verder te overwegen om niet alleen bevindingen en aanbevelingen vanuit de externe accountantscontrole te monitoren, maar ook eventuele bevindingen en aanbevelingen vanuit interne controles, zoals bijvoorbeeld vanuit de verbijzonderde interne controle.	Wij hebben begrepen dat de werkagenda inzake de opvolging van de bevindingen en aandachtspunten per eind november 2025 nog niet is opgesteld wegens andere prioriteitsstelling.	

3.	Onderbouwing voorziening groot onderhoud verdient aandacht Tijdens de interim-controle hebben wij begrepen dat er nog steeds onzekerheid bestaat over de juistheid en volledigheid van de in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgenomen groot-onderhoudscomponenten. Op basis van onze werkzaamheden hebben wij de volgende actiepunten voor de jaarrekeningcontrole 2023: ▪ Voer een analyse uit naar de betrouwbaarheid/robustheid van het MJOP en onderbouw de uitgangspunten en conclusies; ▪ Voer een analyse uit op de onttrekking vanuit de voorziening in 2022 en vergelijk deze met de geplande onttrekking in 2022. Leg uit hoe de verschillen hiertussen tot stand zijn gekomen; ▪ Bepaal op basis van bovenstaande actiepunten en analyses hoe uw voorziening dient te worden gewaardeerd in uw jaarrekening.	Wij hebben dit onderwerp besproken met uw medewerkers, waarbij is aangegeven dat er ten tijde van de jaarrekeningcontrole 2025 gezorgd zal zijn voor een duidelijke uiteenzetting waarin de uitgangspunten van de voorzieningen worden onderbouwd.	
4.	De onderbouwing van de inzet voor specifieke uitkeringen en projecten is verbeterd Wel willen wij u adviseren om tussentijds (bijvoorbeeld per trimester) een specificatie voor de inzet voor specifieke uitkeringen en projecten op te stellen en deze rond te rekenen en te beoordelen aan de hand van de verantwoordingsafspraken.	Wij hebben begrepen dat dit onder handen is binnen uw VIC.	



5. Evalueer de wijze waarop specifieke uitkeringen worden verwerkt in uw financiële administratie

De huidige wijze van boeken leidt uiteindelijk tot de juiste uitkomsten in de rapportages. Wel kan de boekingsgang ons inziens efficiënter gemaakt door op het moment dat uitkeringen via de bank worden ontvangen deze volledig direct in de balans te reserveren en periodiek, bijvoorbeeld bij het opstellen van de tussentijdse rapportages, te beoordelen welk deel van de specifieke uitkering al is gerealiseerd en dan pas de bate te verantwoorden. Deze verwerkingswijze is ons inziens ook minder foutgevoelig voor wat betreft het ten onrechte (te vroeg) nemen van baten.

Wij hebben van uw medewerkers vernomen dat u bezig bent met het inventariseren en doorvoeren van verbeteringen in de boekingsgang van uw projecten. Wel hebben wij met u afgesproken dat u voor het boekjaar 2025 nog geen wijzigingen doorvoert in de administratieve verwerking van de projecten, om de consistente verwerking richting de jaarrekening 2025 te kunnen waarborgen.

6. Actuele procesbeschrijvingen zijn van belang voor het inzicht in uw risico's en de beheersing van processen

Wij merken op dat een aantal interne beheersingsmaatregelen die u uitvoert, nog niet vastligt in de procesbeschrijving of dat het bestaan hiervan niet blijkt uit de onderliggende documentatie. Wij achten deze maatregelen belangrijk zijn voor de kwaliteit van het proces. Om die reden adviseren wij u om duidelijk de verbinding tussen de relevante processtappen in de procesbeschrijving en de onderliggende bestaansdocumentatie zichtbaar te maken.

In uw huidige procesbeschrijvingen is daarnaast tevens aandacht voor geautomatiseerde controlemaatregelen in het softwarepakket die van toepassing zijn bij het beschreven proces. Wij adviseren u om in het kader van het inzicht in uw interne beheersing en risico's deze beschrijving te laten aanvullen met een toelichting hoe deze geautomatiseerde controles werken en welke databases / gegevensbronnen hiervoor worden geraadpleegd.

Voor de interim-controle 2025 heeft u een aantal van uw procesbeschrijvingen geactualiseerd. Wij hebben geconstateerd dat de meeste van deze procesbeschrijvingen waren voorzien van achterhaalde informatie en bestaansdocumentatie vanuit het voorgaande controlejaar. Wij adviseren u kritisch te controleren of de actualisatie juist en volledig is uitgevoerd.

7.	Actualiseer uw frauderisico-analyse en betrek alle onderdelen van uw organisatie hierbij In Q1 2023 is uw frauderisicoanalyse voor het laatst geactualiseerd. Wij vinden het een goede zaak dat de frauderisicoanalyse bij het toezichthoudend orgaan geagendeerd is. Om de toezichthoudende rol verder te versterken zouden wij het krachtig vinden als bij de volgende actualisatie van de frauderisicoanalyse het algemeen bestuur vooraf om input gevraagd zou worden, en dat de opgestelde analyse ook nadrukkelijk(er) bediscussieerd wordt in het algemeen bestuur en zij ook expliciet instemmen met de opgestelde analyse. Wij merken op dat u voornemens bent om uw frauderisicoanalyse in de loop van 2024 te actualiseren. Wij achten het van groot belang dat in deze frauderisicoanalyse ook nadrukkelijk de frauderisico's als gevolg van corruptie en/of omkoping worden behandeld. Vervolgens dient u concreet vorm te geven welke maatregelen uw organisatie implementeert om deze risico's te mitigeren. Hierbij kunt u denken aan een preventieve beoordeling of backgroundcheck bij potentiële leveranciers of bij het ontvangen van giften en geschenken. Uit gesprekken met uw medewerkers blijkt dat u op dit moment niet beschikt over dergelijke preventieve of detectieve maatregelen op dit gebied.	U heeft uw frauderisicoanalyse in 2025 geactualiseerd. Voor een inhoudelijke beoordeling hiervan verwijzen wij naar hoofdstuk 2 van deze managementletter.	
8.	U heeft aangegeven de vertraging in de Verbijzonderde Interne Controle (VIC) in te lopen Wij adviseren u om het proces rondom de VIC-werkzaamheden tijdig te hervatten om de vertraging in te halen. Hierbij stellen wij u als doel dat de VIC-werkzaamheden over het jaar 2024 zijn afgerond uiterlijk aan de start van de jaarrekeningcontrole 2024. Uw controller heeft aangegeven dat er voldoende waarborgen zijn getroffen dat dit haalbaar is.	In principe wordt momenteel de VIC door uw organisatie uitgevoerd. Wij zien verbeteringen voor de planning, uitvoering en rapportering van uw VIC-werkzaamheden. Zie ook de eerder opgenomen bevindingen in deze managementletter.	

9.	Tussentijdse analyse en onderbouwing van de parameters in de berekening van uw voorzieningen vraagt de aandacht Wij adviseren u om tussentijds, bijvoorbeeld bij het opmaken van de beraps, een analyse uit te voeren waarin de betrouwbaarheid van de schattingen in de voorzieningen wordt beoordeeld. De financiële impact hiervan dient vervolgens te worden gekwantificeerd in de beraps en kwalitatief voldoende te worden toegelicht.	Uit oogpunt van prioritering is dit adviespunt is nog niet opgepakt door uw organisatie.	
10.	Zichtbaar interne controleproces op de handmatige memoriaalboekingen ontbreekt Wij adviseren u om een interne beheersingsmaatregel binnen het proces rondom memoriaalboekingen te implementeren waarbij per memoriaalboeking de oorzaak en de onderbouwing van het bedrag van de memoriaalboeking te zichtbaar wordt documenteren. Vervolgens dient u deze aard en omvang van deze onderbouwingen periodiek te laten toetsen binnen uw VIC-proces. Wij hebben van uw medewerkers vernomen dat de interne controle op de memoriaalboekingen momenteel wordt opgezet en wordt opgepakt voor de jaarrekening controle.	U heeft een beheersmaatregel geïmplementeerd waarbij memoriaalboekingen per mail worden voorgelegd aan een tweede medewerker financiën om zo een 4-ogenprincipe toe te passen. Hierbij wordt echter niet altijd onderbouwende documentatie toegevoegd en zichtbaar gecontroleerd. Hierdoor is het niet duidelijk of en waarop de memoriaalboeking is gecontroleerd door de tweede medewerker. Wij adviseren u om deze onderbouwende documentatie toe te voegen, toe te lichten en specifiek zichtbaar te laten controleren en goedkeuren door de tweede medewerker.	
11.	De kwaliteit en kwantiteit van uw sturingsinformatie in Beraps kan verder worden verbeterd Wij adviseren u om de niet-financiële informatie in uw beraps nauwkeuriger en concreter vorm te geven en te structureren. Ook dient u deze verklaringen in de verschillenanalyse duidelijker te kwantificeren.	Uit oogpunt van prioritering is dit adviespunt is nog niet opgepakt door uw organisatie.	

12. Uw informatie-beveiligingsbeleid biedt een solide basis om een IT-audit te kunnen laten uitvoeren

Wij hebben begrepen dat er in 2023 een toetsing is uitgevoerd van de ICT-omgeving a.d.h.v. maatregelen uit de BIO 2.0 om een beeld te krijgen in hoeverre Omgevingsdienst IJmond compliant is met alle maatregelen uit de BIO. Hieruit is gebleken dat van de 185 maatregelen er 88 nog niet waren geïmplementeerd. Om die reden adviseren wij u om een IT-audit te laten uitvoeren om vast te kunnen stellen wat de huidige implementatiestatus is van deze beheersmaatregelen. Wij hebben van uw medewerkers vernomen dat u vanaf het boekjaar 2025 voornemens bent een IT-audit te laten uitvoeren. Tijdens onze gesprekken hebben wij u aangeboden om onze IT-auditors mee te laten kijken in de scope van het geplande onderzoek.

Wij hebben begrepen dat u momenteel nog niet voornemens bent om op korte termijn een IT-audit te laten uitvoeren.



#	Oorsprong en aanbeveling/ actiepunten	Toelichting follow-up	Status
1.	Het normenkader dient jaarlijks tijdig vastgesteld te worden door het algemeen bestuur In haar besluitvorming heeft het algemeen bestuur geen zichtbare conclusie over de juistheid, volledigheid en de actualiteit van het normenkader van het normenkader getrokken. De status van de Handreiking is niet definitief. Dit heeft daarom geen effect. Daarnaast hebben wij zelfstandig de volledigheid van het normenkader vastgesteld. Wij adviseren u om vanaf het normenkader 2024 zichtbare conclusie te trekken.	Wij hebben begrepen dat uw beleid erop is aangepast dat het normenkader jaarlijks tijdig wordt vastgesteld. Dit blijkt uit het normen- en toetsingskader 2025 dat op 5 november 2025 is vastgesteld door het algemeen bestuur.	
2.	Verlofstanden lopen wederom op Het totaal aan opgebouwde restant verloftegoeden bedraagt als percentage van het de totale loonkosten inmiddels bijna 12%. Wij adviseren u toe te zien op het terugbrengen van de verloftegoeden.	Wij hebben begrepen dat dit onder uw (blijvende) aandacht is, maar dat dit niet in één jaar op te lossen in.	
3.	De onderbouwing van uw onderhoudsvoorziening verdient aandacht Op dit moment bestaat er bij u al enkele jaren geen goed inzicht (meer) in welke mate niet uitgevoerd onderhoud zal worden doorgeschoven naar komende jaren en indien dit het geval is naar welk jaar. Wij hebben begrepen dat het MJOP met deze inzichten in de komende jaren geactualiseerd zal worden. Wij benadrukken dat uw omgevingsdienst zelfstandig verantwoordelijk blijft voor het maken van de beste inschatting van de benodigde omvang van de onderhoudsvoorziening in haar jaarstukken, ook al ligt de regie van het onderhoudsplan bij de gemeente Beverwijk.	Wij hebben dit onderwerp besproken met uw medewerkers, waarbij is aangegeven dat er ten tijde van de jaarrekeningcontrole 2025 gezorgd zal zijn voor een duidelijke uiteenzetting waarin de uitgangspunten van de voorzieningen worden onderbouwd.	

4. Actualiseer uw frauderisico-analyse en betrek alle onderdelen van uw organisatie hierbij

Wij merken op dat u voornemens bent om uw frauderisicoanalyse in de loop van 2024 te actualiseren. Wij vinden het een goede zaak dat de frauderisico-analyse bij het toezichthoudend orgaan geagendeerd is. Om de toezichthoudende rol de komende jaren verder te versterken zouden wij het krachtig vinden als bij de actualisatie van de frauderisico-analyse in 2024 het bestuur vooraf ook om input gevraagd zou worden, en dat de opgestelde analyse ook nadrukkelijk(er) bediscussieerd wordt. Verder hebben wij begrepen dat het uw wens is dat de frauderisicoanalyse een dynamisch proces blijft. Wij onderschrijven dat. Wij adviseren u daarbij om in jaarlijkse actualisaties de kringen nadrukkelijker aan de voorkant te betrekken. Dat kan uw frauderisicoanalyse nog krachtiger maken.

U heeft uw frauderisicoanalyse in 2025 geactualiseerd. Voor een inhoudelijke beoordeling hiervan verwijzen wij naar hoofdstuk 2 van deze managementletter.



Besluit algemeen bestuur

Agendapunt	06	Besluit nr.	AB 2026-004
Datum vergadering	4 maart 2026	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Taakharmonisatie VTH Bouw Zandvoort-Haarlem	Functie	Directeur

Inleiding

Op 15 januari informeerde de gemeentesecretaris van de gemeente Zandvoort ons dat het college een principebesluit had genomen om de dienstverlening VTH Bouw te harmoniseren met de gemeente Haarlem. Donderdag 22 januari heeft ons dagelijks bestuur hierover gesproken met wethouder De Kloet. Direct daarna ontving u een e-mail met daarin een terugkoppeling van zowel het dagelijks bestuur, als wethouder De Kloet namens Zandvoort.

Naar aanleiding van het gesprek zegde de heer De Kloet toe het college van B&W te verzoeken uit te gaan van 1 januari 2028 en in de komende periode in samenwerking met ODIJmond de implementatiefase voor te bereiden. Op 27 januari heeft het college haar besluit hierop aangepast en de raad in de behandeling van de kadernota meegegeven de datum van 1 januari 2028 mee te nemen in hun zienswijze.

Via dit besluit agenderen wij de correspondentie tussen het Dagelijks Bestuur en het college van B&W van Zandvoort. Dit agendapunt dient ook voor

- Een terugkoppeling van de laatste stand van zaken;
- Doorkijk naar de vervolgstappen richting de taakharmonisatie.

Besluit

1. Kennisnemen van de correspondentie Dagelijks Bestuur ODIJmond en college B&W van Zandvoort;
2. Bespreken van de vervolgstappen en aandachtspunten taakharmonisatie VTH Bouw Zandvoort-Haarlem.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Memo

Aan	Algemeen bestuur	Van	Just Zandhuis
T.a.v.	De leden van het algemeen bestuur	Functie	Directeur
C.c.		E-mail	directiesecretariaat@odijmond.nl
		Telefoon	0251-263863
Onderwerp	Stand van zaken en afspraken taakharmonisatie VTH Bouw Zandvoort-Haarlem	Datum	20 februari 2026

Inleiding

Met deze memo informeren wij ons algemeen bestuur over het principebesluit van het college van de gemeente Zandvoort om de VTH-bouwtaken te harmoniseren met de gemeente Haarlem. Het college heeft aangegeven de datum 1 januari 2028 op dit moment als de meest passende datum te zien om naar toe te werken. Dinsdag 17 februari is dit besproken met de raad van Zandvoort. Wij lichten de impact toe voor de Gemeenschappelijke Regeling en haar deelnemers en schetsen de vervolgstappen.

Achtergrond

Sinds 2001 voeren wij taken uit voor de gemeente Zandvoort. Per 1 januari 2016 zijn hieraan de VTH-bouwtaken toegevoegd. Dit is vastgelegd via een DVO voor onbepaalde tijd. Aanleiding hiervoor waren continuïteit, expertise en kwaliteit van dienstverlening. De geografische nabijheid van ODIJmond speelde hierbij een belangrijke rol.

In de afgelopen jaren nam de vraag naar VTH-bouwdienstverlening toe. De benodigde inzet voor Zandvoort bedraagt momenteel 6–8 fte. De formatie is op sterkte, waardoor wij in staat zijn vergunningprocedures af te handelen binnen de wettelijke termijnen.

Vorig jaar kondigde Zandvoort de intentie aan om de VTH-taak te harmoniseren met Haarlem. Medio februari heeft het college hierover een principebesluit genomen. Zandvoort voert momenteel gesprekken met Haarlem over het moment en de voorwaarden van taakoverdracht en met ODIJmond over de ontvlechting van de taken.

Toekomstbestendig ODIJmond

Op 17 december heeft het algemeen bestuur de kadernota 2027 (met daarin de nieuwe financieringsstructuur) en de 9^e wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling vastgesteld. Dit zijn belangrijke onderdelen van het programma Toekomstbestendig ODIJmond. Dit traject startte in 2024 en richt zich op de herijking van de governance, financieringsstructuur en interne organisatie. Doel is een het herstellen van de balans tussen structurele en incidentele middelen en een evenwichtige bijdrage van deelnemers en heldere afspraken over taakuitvoering, dienstverlening. Om rust en stabiliteit te borgen, besloot het algemeen bestuur in december 2024 vast te houden aan de afspraken in de aflopende DVO's (looptijd tot 1 januari 2027), voor de duur van het

programma herijking GR en financieringsstructuur. Op 9 juli maakte het AB richtinggevend keuzes over uitvoeringsniveau en financieringsstructuur. In de periode tussen 1 april en 1 oktober konden alle deelnemers de diensten, inclusief omvang, bespreken en waar nodig aanpassen.

Op 1 oktober bevestigden alle deelnemers afspraken om de balans tussen de opdracht en de benodigde uren en middelen te herstellen. Hiermee kwam de basis voor de kadernota en begroting 2027 vast te staan. Op dit moment behandelen al onze deelnemers de kadernota 2027 en ontvangen wij daarop wensen en bedenkingen. In april en mei zal de begroting 2027 worden aangeboden aan de deelnemers.

Impact harmonisatie VTH-bouwtaken

Met de uitvoering van de VTH-bouwtaken voor de gemeente Zandvoort is ongeveer 1 miljoen omzet gemoeid. De werkzaamheden worden uitgevoerd door 6 tot 8 FTE. De omzet draagt bij aan dekking van overhead- en bedrijfsvoeringskosten. Bij het wegvallen van omzet, dienen deze kosten te worden herverdeeld over de resterende taken. Dit kan resulteren in een tariefstijging voor alle deelnemers. De gesprekken hierover en over desintegratiekosten moeten nog plaatsvinden. Daarnaast heeft de harmonisatie ook impact op de interne organisatie. ODIJmond heeft haar medewerkers niet gekoppeld aan specifieke gemeenten. Afhankelijk van afspraken met Zandvoort zal in samenspraak met het team en de ondernemingsraad bepaald moeten worden welke medewerkers kunnen worden gekoppeld aan de taak en of welk vervangend werk beschikbaar is.

Impact keuze Zandvoort op toekomstbestendigheid en robuustheid

Met het op orde brengen van de basis, voldoet ODIJmond nog niet aan alle robuustheidscriteria. Dat is de reden dat, parallel aan het spoor toekomstbestendigheid, de organisatie ook toekomstscenario's uitwerkt. Op 9 juli koos het bestuur voor twee voorkeursscenario's; de verkenning van een mogelijke fusie met een robuuste omgevingsdienst en het scenario waarin de organisatie zelfstandig blijft doordat alle deelnemers hun bouwtaken onderbrengen bij ODIJmond.

Hoewel de taken VTH-bouw niet meetellen voor het robuustheids criterium omzetvolume, ziet het bestuur wel kans om met het inbrengen van bouwtaken de toekomstbestendigheid van de organisatie te versterken. Uitgangspunt hierbij is dat het omzetvolume en de uitvoeringscapaciteit toeneemt waardoor de organisatie beter instaat is tegenvallers op te kunnen vangen. Een vroegtijdige uittreding van Zandvoort verkleint volgens het dagelijks bestuur de haalbaarheid van dit laatste scenario. Galan Groep werkt dit scenario momenteel uit, dit zal eind maart/begin april beschikbaar zijn en gedeeld worden met het bestuur.

Kwaliteitscriteria

De keuze van de gemeente Zandvoort om de bouwtaak te harmoniseren met Haarlem heeft een impact op de omvang van de uitvoeringsorganisatie van ODIJmond voor de VTH-bouwtaken. Ook voor deze taken zijn kwaliteitscriteria opgesteld, momenteel wordt in beeld gebracht welke invloed dit besluit heeft op de kwaliteit criteria.

Vervolg

Op donderdag 22 januari hebben het dagelijks bestuur en leden van het college van Zandvoort afstemming gezocht over het proces taakharmonisatie. Het dagelijks bestuur heeft begrip voor de wens van de gemeente Zandvoort om taken te harmoniseren met de gemeente Haarlem, maar heeft wel het belang besproken om te voorkomen dat het gekozen proces vanuit Zandvoort voor onrust en onduidelijkheid zorgt in het gezamenlijke proces om de kadernota en begroting 2027 te behandelen. Voor het college was dit aanleiding om de datum van overdracht van de taak vast te stellen op tenminste 1 januari 2028.

Komende periode zullen Zandvoort en ODIJmond samen verkennen welke aandachtspunten er zijn. Onder meer waar het gaat om het analyseren van de financiële- en mogelijke juridische consequenties. Het doel is het transparant maken van de verantwoordelijkheid voor transitiekosten en verdeling van desintegratie effecten en het zorgvuldig begeleiden van de betrokken medewerkers. Omdat deze consequenties ook een impact zullen hebben op het collectief zal het algemeen bestuur hierover periodiek worden geïnformeerd.

Het dagelijks bestuur werkt er naartoe om, nog voorafgaand aan de overdracht naar de nieuwe raad, samen met Zandvoort te komen tot duidelijke uitgangspunten voor de ontvlechting van de VTH-bouwtaken.



Omgevingsdienst IJmond
T.a.v. directeur de heer J. Zandhuis
Postbus 325
1940 AH Beverwijk

Ons kenmerk 2025/0779219
Datum 9 december 2025
Afdeling VTH
Contact R. Buskop
Telefoon 06-39290040
E-mail rbuskop@haarlem.nl
Bijlage(n) -
Uw kenmerk -

Onderwerp: uitgangspunten GR ODIJ 2027

Geachte heer Zandhuis,

Het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond (GR ODIJ) heeft op 9 juli 2025 een zestal uitgangspunten vastgesteld die de basis vormen voor het actualiseren van de GR ODIJ per 1 januari 2027. Daarbij heeft het AB besloten de uitgangspunten ter instemming voor te leggen aan de colleges van de aan de GR deelnemende gemeenten. Hierbij ontvangt u onze reactie op de uitgangspunten.

Wij onderschrijven de uitgangspunten voor het opstellen van een aangepaste GR. Wel brengen wij het volgende daarbij onder de aandacht.

Zoals wij eerder hebben aangegeven in onze reactie op de voorgestelde nieuwe financiële bijdrage vanaf 2027 beschouwen wij de herijking van de GR ODIJ als een natuurlijk moment om - in het kader van het werken binnen de gezamenlijke bedrijfsorganisatie van Zandvoort en Haarlem - een besluit te nemen over het al dan niet harmoniseren van de taken op het gebied van VTH. Temeer vanwege de berekende verhoging van de financiële bijdrage van Zandvoort. Om die reden wordt momenteel een harmonisatieonderzoek uitgevoerd waarvan wij de uitkomsten in februari 2026 aan de gemeenteraad voorleggen. Met het gelijktijdig voorleggen van de Kadernota 2027 ODIJ willen wij de gemeenteraad in de gelegenheid stellen om een integrale afweging te maken in de keuze van het al dan niet harmoniseren van de betreffende taken. In het kader van de integrale afweging vragen wij u aandacht voor het volgende.

In uw brief d.d. 21 november 2025 waarin u reageert op onze brief over de voorgestelde (financiële) afspraken vanaf 2027 geeft u aan dat het harmoniseren van de betreffende taken 'impact heeft op de GR ODIJ en de route richting een toekomstbestendige organisatie waaraan de deelnemers momenteel gezamenlijk werken'. Wij kunnen ons voorstellen dat een eventuele harmonisatie consequenties heeft voor de bedrijfsvoering van ODIJ. Van de mate van 'impact op de GR ODIJ en de route richting een toekomstbestendige organisatie' bestaat op dit moment bij ons geen volledig beeld. Onze indruk is dat dit beeld ook niet bij de andere deelnemende partijen bekend is.

Vanuit onze rol van mede-eigenaar van de GR ODIJ hebben wij wel de behoefte om een volledig beeld te hebben van de impact van een mogelijke harmonisatie op de GR. Ook bij een harmonisatie blijven wij immers verbonden aan de GR. Om die reden vernemen wij dan ook graag van u een nadere, gespecificeerde duiding van de impact op de GR en deze ook kenbaar te maken aan het Algemeen Bestuur.

Hoogachtend,

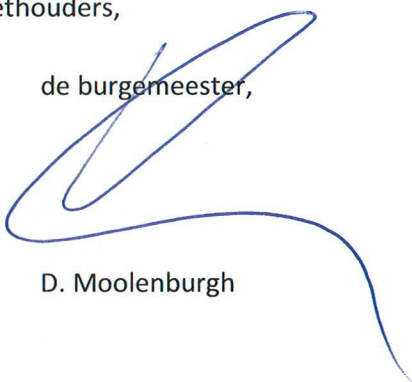
Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris,



C. van Eijk

de burgemeester,



D. Moolenburgh

Gemeente Zandvoort
t.a.v. college van B&W
p/a: bestuurssecretariaat@zandvoort.nl

Datum: 12 januari 2026

Betreft: Reactie op schrijven 9 december 2025 inzake taakharmonisatie VTH-bouw en verzoek tot zorgvuldige fasering

Doorkiesnummer: 0251-263863

E-mail: directiesecretariaat@odijmond.nl

Geacht college,

Op 9 december ontving ODIJmond een brief van uw college inzake de uitgangspunten GR ODIJ 2027. In uw brief ging u ook in op het door uw gemeente ingezette traject met de gemeente Haarlem rondom de taakharmonisatie VTH Bouw. U vroeg de directeur van ODIJmond om een nadere, gespecificeerde duiding van de impact van de taakharmonisatie op de GR en deze ook kenbaar te maken aan het Algemeen Bestuur tijdens de vergadering op 17 december 2025. Wethouder De Kloet lichtte deze brief daar ook nader toe. Wij bespraken met hem dat wij met hem in overleg zouden gaan over timing en doorlooptijden van dit proces. Gezien de krappe, beschikbare tijd geven wij onze reactie nu schriftelijk.

Allereerst willen wij u danken voor de bevestiging dat uw college de uitgangspunten voor een aangepaste Gemeenschappelijke Regeling onderschrijft. Tijdens de recente vergadering van het Algemeen Bestuur zijn de negende wijziging van de GR en de kadernota 2027 vastgesteld. Deze zijn op 18 december 2025 ter behandeling aangeboden aan de individuele deelnemers.

Het Dagelijks Bestuur heeft begrip voor het feit dat gemeente Zandvoort verkent op welke wijze zij haar taken toekomstbestendig en efficiënt kan organiseren. In aanvang heeft u aangegeven het onderzoek naar taakharmonisatie te willen uitvoeren vanuit het uitgangspunt dat gemeente Zandvoort en Haarlem gefuseerd zouden zijn, en deze harmonisatie voor meerdere taken van gemeente Zandvoort uit te voeren. In uw recente brief verschuift de aanleiding naar het beheersen van kostenstijgingen. Wij merken hierbij op dat de kostenstijging, beschreven in onze kadernota, voor al onze deelnemers geldt. Vanuit de collectieve verantwoordelijkheid die u, evenals de andere deelnemers, draagt binnen onze gemeenschappelijke regeling en vanuit zowel de keuze, de doorlooptijd, als de timing van dit onderzoek, sturen wij u graag een reactie namens het Dagelijks Bestuur. Mede in het licht van de bestuurlijke afspraken en processen die op dit moment binnen onze Gemeenschappelijke Regeling ODIJmond lopen.

Context en collectieve afspraken

In 2024 verstrekten ons Algemeen Bestuur een bestuursopdracht naar aanleiding van meerdere signalen dat de organisatie zowel operationeel als financieel onvoldoende in control was. Daarbij is vastgesteld dat zowel de financieringsstructuur als de governance herijkt dienen te worden. Onder meer om scheefgroei tussen deelnemers te herstellen en afspraken te maken over het pakket van dienstverlening, waaronder inbrengen van taken (verplicht en niet-verplichte), wijzigingen in omvang, terughalen van taken en daarmee uittreding en in zijn algemeenheid het beheersen van risico's binnen de Gemeenschappelijke Regeling op een voor de deelnemers gelijkwaardige wijze.

Uit de herijking van onze financieringsstructuur kwam naar voren dat voor uw gemeente geldt dat over meerdere jaren meer dienstverlening is ontvangen dan er financieel is bijgedragen. Indien deelnemers vanuit het argument van stijgende bijdragen individueel taken zouden terughalen, geeft dit een risico op de toekomstbestendigheid van ODIJmond. Mede hierom stemde het Algemeen Bestuur op 18 december 2024 in met het bevriezen van de dienstverleningsovereenkomsten tot 1 januari 2027.

Dit biedt het bestuur ruimte om vanuit rust, stabiliteit en continuïteit toe te werken naar een gewijzigde GR-, DVO- en financieringsstructuur. Met deze keuze beoogden wij tevens te voorkomen dat individuele deelnemers taken zouden gaan 'cherry picken', hetgeen een risico geeft bij het op orde brengen van de organisatie en alsnog kan leiden tot een verdere ongelijke verdeling van risico's.

In de periode van 2024 tot heden zijn hierover meerdere gesprekken gevoerd tussen de directeur van ODIJmond en uw wethouders Hendriks en De Kloet en uw gemeentesecretaris. Ten tijde van het voeren van deze gesprekken was er nog geen zicht op de exacte impact van de herijking van governance en financiering op de individuele deelnemer. Wel is hier altijd gesproken over het gezamenlijk belang van de deelnemers om operationeel en financieel in control te komen en werd er uitgegaan van een stijging van de bijdragen.

Doorlooptijd en timing

Uw wethouder informeerde het Algemeen Bestuur dat u momenteel een proces doorloopt waarin in het eerste kwartaal van 2026 besluitvorming wordt voorzien, met een beoogde implementatie per 2027. Zowel de besluitvorming als de implementatie volgen elkaar naar ons oordeel in een te hoog tempo op. Dat is voor het Dagelijks Bestuur ook aanleiding geweest om tijdens de AB vergadering op 17 december een overleg te verzoeken tussen het bestuur en uw wethouder.

Gezien de korte doorlooptijd van dit proces wil het Dagelijks Bestuur u vragen om in tijd ruimte te geven om:

- de juridische en financiële consequenties van het eventueel beëindigen van de huidige DVO zorgvuldig te analyseren;
- de desintegratie-effecten volledig en transparant in beeld te brengen;
- het proces met de betreffende medewerkers zorgvuldig op te starten en door te maken;
- dit traject zorgvuldig af te stemmen met de overige deelnemers van de GR.

Daarnaast willen wij u verzoeken om, ondanks mogelijke druk door de gemeenteraadsverkiezingen, dit proces van besluitvorming zorgvuldig te doorlopen met voldoende ruimte om de financiële en organisatorische effecten volledig in beeld te brengen en te bespreken met de overige deelnemers binnen de GR. Juist belangrijk op dit moment waarop we ook de begroting 2027 met een nieuwe financieringsstructuur ter zienswijze zullen voorleggen bij onze deelnemers. Uitstel of vertraging hiervan heeft directe gevolgen voor de continuïteit van het traject om bij ODIJmond de basis van op orde te brengen. Ook heeft het gevolgen op het financieel resultaat van de organisatie. Het ministerie van BZK heeft overwogen haar toezichtregime op ODIJmond te verhogen in verband met het begrotingstekort en de disbalans in structurele en incidentele middelen. Dat dit niet gebeurt hangt direct samen met de maatregelen die wij afgelopen twee jaar namen, waarvan de nieuwe financieringsstructuur het belangrijkste element is. Niet in de laatste plaats vragen wij de extra ruimte in tijd om dit proces, vanuit goed werkgeverschap, ook zorgvuldig op te starten en door te maken met de medewerkers van ODIJmond, die momenteel de betreffende taak uitvoeren voor de gemeente Zandvoort.

Impact beëindiging bouwtaken

In uw brief geeft u aan, als mede-eigenaar van de GR, behoefte te hebben aan een volledig beeld van de impact van de mogelijke taakharmonisatie op de GR, vanuit uw eigen verbondenheid aan deze GR. In deze brief geven we hiervoor een eerste aanzet. De uitvoering van de bouwtaken voor uw gemeente vertegenwoordigt een omzet van ruim één miljoen euro en circa 6 tot 8 fte aan werkgelegenheid. Het wegvallen van deze dienstverlening op korte termijn kan door ODIJmond niet worden opgevangen. De betrokken medewerkers beschikken over specialistische kennis op het gebied van bouwtaken, waardoor omscholing naar milieutaken geen reële optie lijkt.

Het beëindigen van de bouwtaken leidt onvermijdelijk tot desintegratie. Middelen voor bedrijfsvoering, zoals huisvesting, ICT, systemen, licenties en overhead zijn berekend op een minimaal noodzakelijk niveau om de basis op orde te brengen. Deze kosten kunnen op korte termijn niet evenredig worden afgebouwd en zullen herverdeeld moeten worden over een kleiner omzetvolume. Dit betekent per saldo een kostenstijging voor al onze deelnemers, bovenop de kostenstijging die wij beschrijven in onze kadernota. Bij een beëindiging van taken onder de huidige governance zal juridisch moeten worden uitgezocht hoe dit precies gaat. Bij een scenario dat desintegratie voor personeel, bedrijfsvoering en overhead niet door Zandvoort wordt gedragen zal onderzocht moeten worden hoe dit wel op te vangen. Komt dit ten laste van het collectief dan is het aannemelijk dat, gezien de huidige governance en de ongelijk verdeelde risico's, bepaalde deelnemers onevenredig worden geraakt op het moment dat zij dit juist met elkaar herstellen.

Effect op toekomstscenario's van ODIJmond

Zoals eerder vastgesteld sluit de huidige governance niet aan bij de feitelijke situatie en nemen deelnemers niet gelijkwaardig deel. Juist om dit te herstellen hebben wij de herijking van de governance in gang gezet en hebben dit traject met het besluit in het laatste AB nagenoeg afgerond. Het voortijdig beëindigen van taken onder deze governance vergroot het risico op ongelijke lastenverdeling en juridische onduidelijkheid.

Daarnaast loopt momenteel een door het Algemeen Bestuur geïnitieerd onderzoek naar toekomstscenario's voor ODIJmond. In fase 3 wordt een fusie met een robuuste omgevingsdienst onderzocht, evenals een zelfstandig scenario waarbij alle deelnemers hun bouwtaken onderbrengen bij ODIJmond om de organisatie toekomstbestendiger te maken. Naar verwachting zal ons bestuur hierover besluiten in het laatste kwartaal van 2026. Het nu terughalen van de bouwtaken naar de gemeente heeft een impact op het scenario zelfstandig. Het maakt het gesprek met de overige deelnemers voor het in collectiviteit inbrengen van die bouwtaken lastiger en minder haalbaar. Wanneer de keuze voor een fusie voorligt, ontstaat er een natuurlijk moment voor alle deelnemers om te heroverwegen welke taken worden ondergebracht in de nieuwe fusie organisatie.

Robuustheid VTH-stelsel

Op landelijk niveau wordt gewerkt aan het versterken van het VTH-stelsel met robuuste omgevingsdiensten als basis. ODIJmond heeft de afgelopen twee jaar grote stappen gezet en voldoet inmiddels aan 15 van de 18 KPI's. De verwachting is dat ODIJmond zelfstandig kan toegroeien naar het voldoen aan 17 KPI's. Waarmee alleen de KPI omzetvolume overblijft. Een groter omzetvolume draagt aantoonbaar bij aan de draagkracht van de organisatie om tegenvallers op te vangen en continuïteit te garanderen. Het huidige beeld van het bestuur is dat ODIJmond in de huidige omvang niet zelfstandig toekomstbestendig is en dat een fusie of het inbrengen van bouwtaken noodzakelijk is.

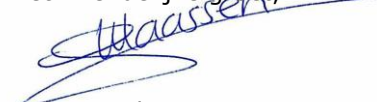
Verzoek aan het college

Gelet op het bovenstaande, verzoeken wij uw college dringend om:

1. de timing van het onderzoek naar taakharmonisatie en de daaropvolgende besluitvorming en implementatie te heroverwegen, en te kiezen voor meer tijd en zorgvuldigheid, bijvoorbeeld door besluitvorming uit te stellen en/of een eventuele overdracht van taken niet eerder dan per 1 januari 2028 te laten ingaan;
2. vast te houden aan de binnen het Algemeen Bestuur gemaakte afspraken en de geldende dienstverleningsovereenkomsten, zodat rust, stabiliteit en uitvoerbaarheid in de opdrachtgever-opdrachtnemerrelatie worden geborgd en gezamenlijk kan worden toegewerkt naar een toekomstbestendig ODIJmond.

Wij zijn vanzelfsprekend bereid om hierover met u en uw college verder in gesprek te gaan en gezamenlijk te bezien hoe dit traject op een zorgvuldige en voor alle deelnemers verantwoorde wijze kan worden vervolgd.

Met vriendelijke groet,



Suzanne Klaassen

Voorzitter Dagelijks Bestuur



Dagelijks Bestuur Omgevingsdienst IJmond
T.a.v. mevrouw S. Klaassen
Postbus 325
1940 AH Beverwijk

Ons kenmerk 2026/23850
Datum 20 januari 2026
Afdeling VTH
Contact R. Buskop
Telefoon 06-39290040
E-mail rbuskop@haarlem.nl
Bijlage(n) -
Uw kenmerk -

Onderwerp: taakharmonisatie VTH-bouw

Geachte mevrouw Klaassen,

Op 12 januari jl. heeft u namens het Dagelijks bestuur (DB) een schriftelijke reactie gegeven op ons verzoek aan de Omgevingsdienst IJmond (ODIJ) om de impact van een harmonisatie van de bouwgerelateerde taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) nader te duiden. In uw brief verzoekt u ons dringend om onder andere de besluitvorming over een taakharmonisatie te heroverwegen en vast te houden aan de binnen het Algemeen Bestuur (AB) gemaakte afspraken en geldende dienstverleningsovereenkomsten (DVO's).

Een gesprek over de taakharmonisatie tussen het DB en Zandvoort staat inmiddels gepland op donderdag 22 januari as. Daaraan voorafgaand geven wij nu al een toelichting op de aanleiding van het onderzoek naar taakharmonisatie en het door ons al genomen principebesluit om de bouwgerelateerde VTH-taken te harmoniseren in de ambtelijke organisatie van Haarlem. Ook geven wij alvast een reactie op een aantal punten uit uw brief en de daarin door u gedane verzoeken, zodat wij tijdens het gesprek ons gezamenlijk kunnen richten op de vervolgstappen die gezet moeten worden om te komen tot een zorgvuldige afbouw van de taken bij ODIJ. Met de gemeente Haarlem gaan wij uiteraard het vervolggesprek aan over het harmoniseren van de taken in de ambtelijke organisatie.

Aanleiding harmonisatieonderzoek

De kern van de aanleiding van een harmonisatie is gelegen in de ambtelijke fusie met de gemeente Haarlem. De ambitie van de gemeente Zandvoort om duurzaam een zelfstandige, robuuste bestuurskrachtige gemeente te zijn, heeft daaraan ten grondslag gelegen. De ambitie hebben wij destijds vertaald naar de noodzaak om de continuïteit en de kwaliteit van onze dienstverlening te kunnen waarborgen. In de aanloop naar een aantal wijzigingen in de Gemeenschappelijke regeling (GR) ODIJ en in de structuur van de dienstverlening en financiering van de ODIJ is voor de gemeente Zandvoort - tegen de achtergrond van het gedachtegoed van de ambtelijke fusie - een natuurlijk moment ontstaan om het beleggen van de bouwgerelateerde VTH-taken bij ODIJ te heroverwegen. De hogere financiële bijdrage voor Zandvoort is na de bekendmaking ook een rol gaan spelen in de heroverweging.

De combinatie van de kwaliteit en de betaalbaarheid van de lokale dienstverlening aan de inwoners van Zandvoort en de aandacht voor de ‘couleur locale’ is immers - zowel voor ons als voor de gemeenteraad - altijd een belangrijk aandachtspunt in het (laten) uitvoeren van gemeentelijke taken. Om die reden hebben wij recentelijk ook besloten om de belastingtaken elders te beleggen.

“Timing van het onderzoek”

In augustus 2025 hebben wij de gemeenteraad door middel van een raadsinformatiebrief over het onderzoek geïnformeerd. In de afgelopen maanden hebben wij richting de ODIJ ook veelvuldig formeel gecommuniceerd, zowel op bestuurlijk niveau als in de ambtelijke contacten met ODIJ. Zo is begin september 2025 in een ambtelijk gesprek met de directie van ODIJ het onderzoek ter sprake gekomen. Begin oktober 2025 hebben wij bij onze reactie op de voorgestelde (financiële) afspraken die voortvloeien uit de IST-SOLL-analyse aangegeven dat de uitkomsten van het onderzoek naar taakharmonisatie gelijktijdig met de Kadernota 2027 aan de gemeenteraad (februari 2026) worden aangeboden. Ook tijdens het AB van 5 november 2025 is door onze portefeuillehouder, de heer De Kloet, gemeld dat Zandvoort het onderzoek is gestart naar de taakharmonisatie en dat de uitkomsten daarvan in februari 2026 aan de gemeenteraad worden voorgelegd. En in de tussentijd is veelvuldig contact geweest met de ODIJ voor het aanleveren van de benodigde informatie en gegevens voor het onderzoek.

Principebesluit

In het kader van het onderzoek is in de afgelopen maanden in beeld gebracht hoeveel uren nodig zijn voor de uitvoering van de bouwgerelateerde VTH-taken (inclusief een bandbreedte) en welke kosten hieraan verbonden zijn. Vervolgens hebben wij op basis van het uitgebrachte adviesrapport het principebesluit genomen om de bouwgerelateerde VTH-taken op een nader te bepalen datum – doch op zijn vroegst per 1 januari 2027 - te harmoniseren in de ambtelijke organisatie van Haarlem. Tot het moment van de daadwerkelijke beëindiging van de DVO gaan wij de vervolgstappen in beeld brengen die nodig zijn om daadwerkelijk tot de harmonisatie te komen. Dat willen wij uiteraard in samenspraak met ODIJ doen.

Ingangsdatum

Vanwege de financiële consequenties van een daadwerkelijke harmonisatie op de begroting van de ODIJ ligt in principe een ingangsdatum aan het begin van een kalenderjaar voor de hand. Met het oog op de datum van inwerkingtreding van de aangepaste GR zien wij 1 januari 2027 als een eerste logische datum. Mocht dit echter niet haalbaar blijken te zijn, dan kan met inachtneming van de opzegtermijn van 6 maanden een andere ingangsdatum worden bepaald.

Opzegtermijn DVO

In uw brief verwijst u naar de in het AB d.d. 18 december 2024 gemaakte afspraken over het bevriezen van DVO's tot 1 januari 2027. Ook tijdens de laatste vergadering van het AB is vanuit ODIJ naar deze afspraken verwezen. Voor de volledigheid merken wij op dat de afspraken betrekking hebben op de DVO's die gedurende de looptijd van het programma ‘herijking GR en financieringsstructuur’ (tot 1 januari 2027) formeel aflopen.



In de toelichting op het besluit wordt dit zo ook beschreven. Daarbij wordt aangegeven dat de achterliggende reden van de afspraken is het nog niet vaststaan van de nieuwe (financierings-)structuur.

De bestaande DVO van Zandvoort heeft een onbepaalde looptijd en valt daarmee niet onder deze afspraken. Omdat wij alleen een principebesluit hebben genomen en de DVO nog niet hebben opgezegd, blijven de in het DVO vastgelegde afspraken tot in ieder geval 1 januari 2027 onverkort van kracht.

Nadere duiding impact

In onze brief d.d. 2 december 2025 aan ODIJ hebben wij het verzoek gedaan om tijdens de vergadering van het AB d.d. 17 december 2025 nader te duiden wat de impact van een harmonisatie op de ODIJ is. Dit naar aanleiding van een schriftelijke mededeling vanuit de ODIJ naar Zandvoort dat een harmonisatie 'impact heeft op de GR ODIJ en de route richting een toekomstbestendige organisatie waaraan de deelnemers momenteel gezamenlijk werken'.

Zoals wij in de betreffende brief hebben aangegeven, kunnen wij ons voorstellen dat een harmonisatie consequenties heeft voor de bedrijfsvoering van ODIJ. Daarbij hebben wij ook aangegeven geen volledig beeld te hebben van de mate van de impact en de indruk te hebben dat dat bij de andere deelnemende partijen ook zo is. Tijdens de vergadering van het AB is onze indruk bevestigd. Het verbaast ons dan ook dat de nu gegeven inhoudelijke reactie niet tijdens het AB is gegeven, zodat alle deelnemende partijen daar kennis van hebben kunnen nemen. En daarmee in de gelegenheid worden gesteld te overwegen om aan de raden en staten - bij het voor wensen of bedenkingen voorleggen van de kadernota - deze reactie mee te geven.

Wij hebben dan ook besloten om bij het aanbieden van de kadernota aan de gemeenteraad op te merken dat in de kadernota tot uitdrukking dient te worden gebracht wat de (financiële) impact is van de taakharmonisatie. Het adviesrapport over de taakharmonisatie bieden wij gelijktijdig met de kadernota en de gewijzigde GR aan de gemeenteraad aan.

Robuustheid ODIJ

In uw brief merkt u terecht op dat wij ook vanuit onze rol van mede-eigenaar van de GR hebben aangegeven, behoefte te hebben aan een volledig beeld van de impact. Ook bij een harmonisatie blijven wij immers verbonden aan de GR waarin de doorontwikkeling tot een (financiële) robuuste en toekomstbestendige omgevingsdienst centraal staat. Zoals bekend is Zandvoort kritisch over de wijze waarop ODIJ streeft naar robuustheid. Dit signaal hebben wij recentelijk opnieuw afgegeven in onze bestuurlijke reactie op het rapport van een aantal rekenkamers uit de regio.

De inhoud van uw brief bevestigt onze kritische bezorgdheid. Binnen de context van uw brief over de taakharmonisatie en onder verwijzing naar het op landelijk niveau geldende criterium van het omzetvolume, geeft u aan dat een groter omzetvolume aantoonbaar bijdraagt aan de draagkracht van de organisatie. Zoals bekend telt de omzet voor de bouwgerelateerde taken niet mee in de beoordeling van het robuustheidscriterium omzet door het ministerie. Tot het vereiste omzetvolume worden alleen de milieugerelateerde (plus)taken gerekend.

Toekomstbestendigheid

Voor wat betreft de toekomstbestendigheid van ODIJ hebben wij ook zorgen. Binnen de context van uw brief geeft u aan dat momenteel een fusie met een robuuste omgevingsdienst wordt onderzocht, evenals een zelfstandig scenario waarbij 'alle deelnemers' hun bouwtaken onderbrengen bij ODIJ om de organisatie toekomstbestendiger te maken. Dit laatste scenario achten wij niet realistisch. In het geval van Zandvoort en Haarlem zou dat een tegenovergestelde beweging zijn aan de ambtelijke fusie.

Vervolg

In het komende gesprek met het DB lichten wij graag de vervolgstappen toe die nodig zijn om op een zorgvuldige wijze te komen tot de afbouw van de taken bij ODIJ op een nader te bepalen datum, doch op zijn vroegst per 1 januari 2027. Op het moment dat wij het adviesrapport in het kader van de actieve informatievoorziening met de gemeenteraad delen, zullen wij het rapport ook met ODIJ delen. Wij zullen dan ook de andere deelnemende partijen aan de GR informeren over ons genomen principebesluit.

Hoogachtend,

Het college van burgemeester en wethouders,

de secretaris,

de burgemeester,



C. van Eijk



D. Moolenburgh

Energietoezicht

AB ODIJmond

Nick Ruiter/4-3-2026



Aanleiding

- De energiebesparingsplicht **geldt al 33 jaar, sinds 1993**
- **Sinds 2022** hebben al onze gemeente het **Energiebesparingsakkoord (EBA)** gesloten met Provincie Noord-Holland
 - De provincie subsidieert hiermee energietoezicht

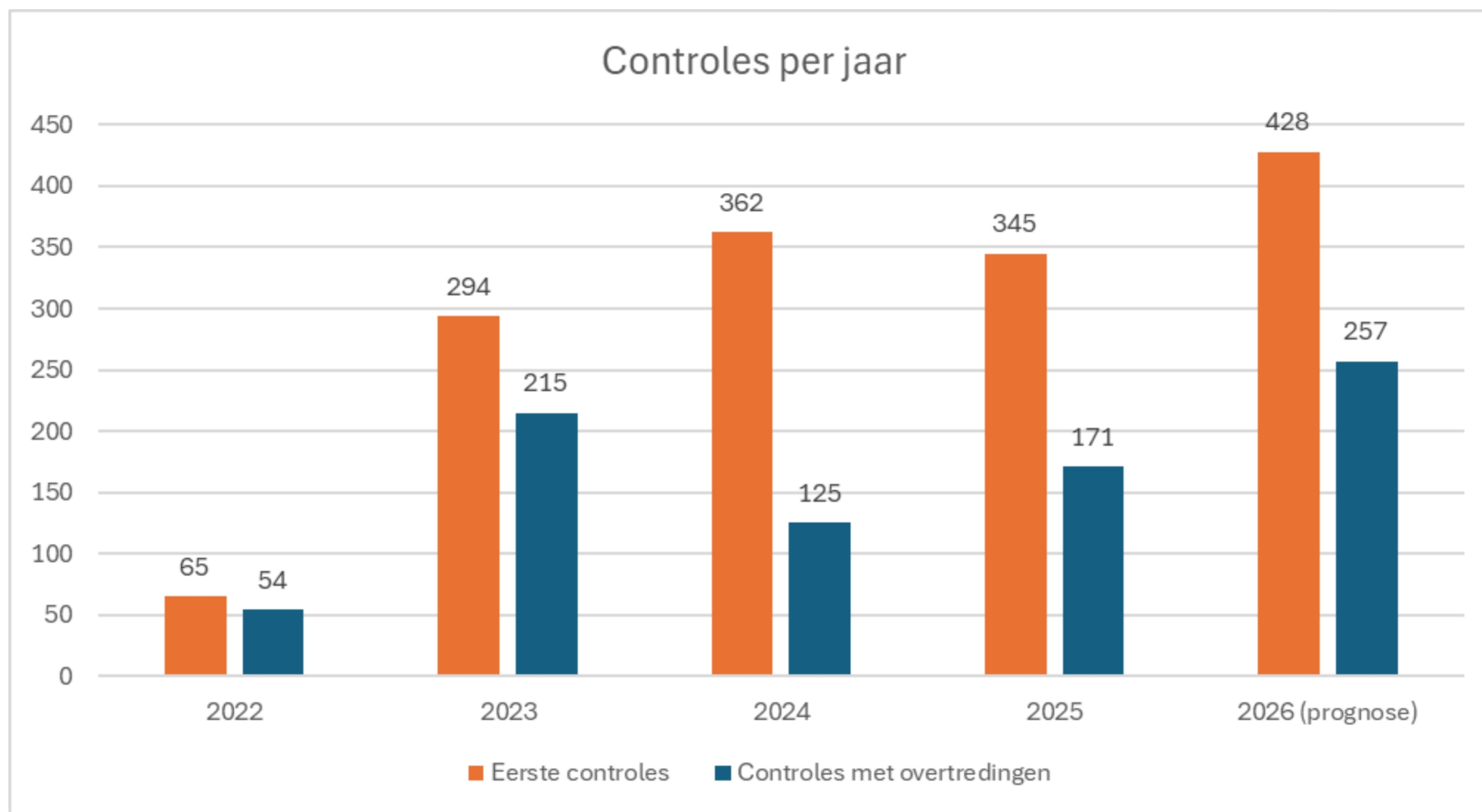


Waar staan we nu?

- Op dit moment zijn er **1.763 energierelevante bedrijven** in zicht
- Op 1 januari 2025 waren dat **1.883 bedrijven**
- **Doel van het EBA** is om al deze bedrijven tussen **2022 en eind 2026** te controleren
- Tot nu toe hebben we **1.066** bedrijven gecontroleerd

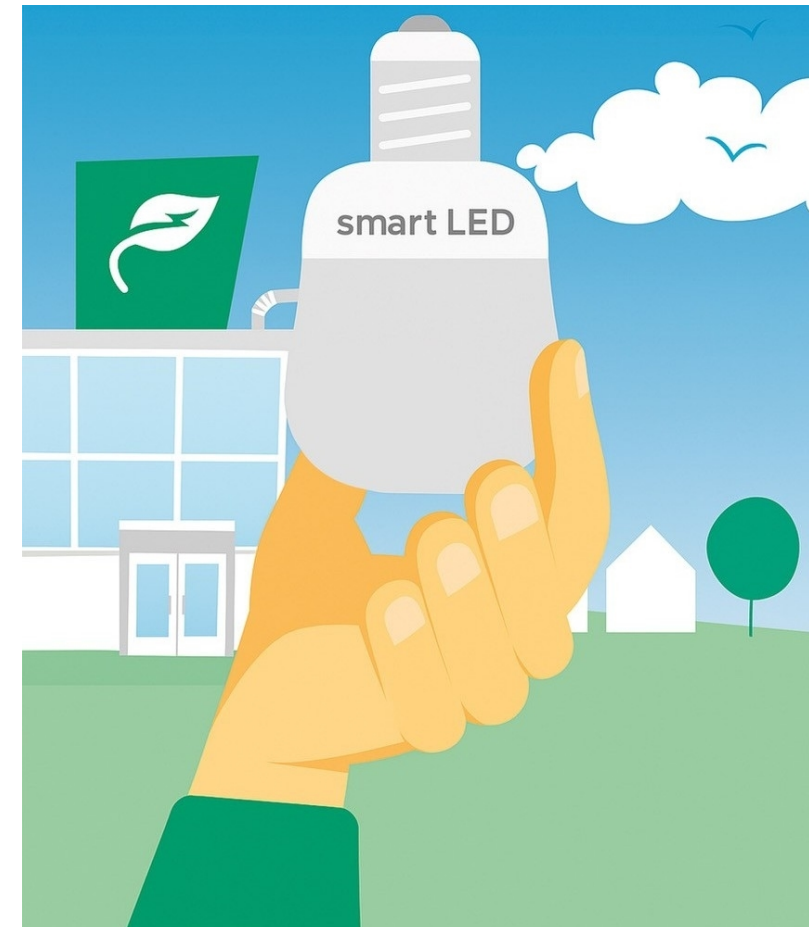


Controles per jaar



Communicatie

- Weet u dat u **voor 2027** moet voldoen aan de **informatie- en energiebesparingsplicht**?
- Alle bedrijven met een verbruik van meer dan **50.000 kWh** elektriciteit en/of meer dan **25.000 m3** gas krijgen bezoek van de toezichthouder.
- Bereid u vast voor met **simpele energiebesparende tips** en een handige checklist.
- **Verzamel vast alle documenten** en informatie voor de energiecontrole en check wat u nu al kunt doen.
- Kijk welke **subsidies en hulp** in uw gemeente **beschikbaar** zijn



Relevante ontwikkelingen

- Eind 2025 is de **netbeheerdersdata over energiegebruik** per bedrijf beschikbaar gekomen
 - Eerder hebben wij en andere OD's een **quicksan gedaan**
 - Hieruit blijkt dat er mogelijk **30% meer energierelevante bedrijven** uit deze data naar voren gaan komen



Relevante ontwikkelingen II

- Tijdens het **energiebesparingsberaad van 3 december 2025** heeft de provincie verkend of gemeenten een nieuw akkoord willen sluiten
- **Gemeenten** hebben aangegeven **verder te willen** en kiezen er voor om de **twee hoogste ambitieniveaus** uit te werken



Relevante ontwikkelingen III

- Op dit moment **ligt een besluit voor** in de tweede kamer over het **verhogen van de ondergrens** en **verlengen** van de **terugverdientijd** naar **7 jaar**
- Deze zou opgetrokken worden naar **100.000kWh per jaar**
 - De impact hiervan op ons werk moet nog in kaart worden gebracht



Tot slot

- De komende periode gaan we aan de slag om ons **bedrijvenbestand te verrijken** met de netbeheerdersdata
- Daarnaast onderzoeken we hoeveel bedrijven **er daadwerkelijk energierelevant** zijn
- We verwachten in **Q3** bij jullie terug te kunnen komen met een **verscherpt beeld**





Zijn er nog vragen?

Nick Ruiter
nrutter@odijmond.nl
0629647301



www.odijmond.nl

Besluit algemeen bestuur

Agendapunt	08	Besluit nr.	AB 2026-005
Datum vergadering	4 maart 2026	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Ontwikkelingen dossier staalslakken	Functie	Directeur

Inleiding

Staalslak een onderwerp dat hoog op de (politieke) agenda staat. Het gebruik van staalslakken in bouwprojecten en grondverbetering kan leiden tot bodem- en waterverontreiniging. Gemeenten worden geconfronteerd met de nieuwe inzichten en de impact daarvan op de kwaliteit van de leefomgeving. Met deze notitie geven wij meer beeld bij de landelijke & lokale ontwikkelingen, wetgeving en het handelingsperspectief van gemeenten, specifiek waar het gaat over hoe te acteren bij vermoedelijke verontreiniging of gezondheidsrisico's.

Algemene informatie over staalslakken

Staalslak is een bijproduct dat ontstaat bij het produceren van staal uit ruwijzer. Hoogovenslak ontstaat bij ruwijzerproductie. Het gaat om twee verschillende producten. Bij de productie van ijzer ontstaan zowel staalslakken als hoogovenslakken. Naar schatting wordt jaarlijks zo'n 650.000 ton staalslakken geproduceerd.

Landelijke ontwikkelingen

Afgelopen jaren heeft het dossier staalslak veel aandacht gekregen. Zowel op de politieke agenda als in de media. Mede door diverse Woo-verzoeken waarmee zeer veel locaties in beeld kwamen waar staalslak is toegepast. Het huidige toezicht van omgevingsdiensten en ILT was onvoldoende omdat het geen zicht gaf op waar en hoe staalslakken worden toegepast. Daarom is – na consultaties met omgevingsdiensten, Tweede Kamerleden en maatschappelijke organisaties – besloten dat een informatieplicht onvoldoende is. In plaats daarvan komt een meldplicht voor toepassingen van staalslakken.

Nederland loopt ten opzichte van andere Europese landen achter met vergunning- en meldplichten. In Zweden, Finland, Engeland, Frankrijk en Griekenland geldt al langere tijd een vergunningplicht voor toepassing van staalslakken als bouwstof. In alle genoemde landen kan staalslak onder voorwaarde gebruikt worden als bouwstof.

Een belangrijke aanleiding om te komen tot een meld- en registratieplicht voor de toepassing van staalslak was het verzoek van ODNL aan het Ministerie van IenW. Om meer aandacht te vragen voor het onderwerp en de meldplicht te agenderen, publiceerden IPO en ODNL position papers waarmee zij pleiten voor herziening beleid, landelijke meld- en registratieplicht (zie verderop in deze notitie). Op 21 juli 2025 koos de Rijksoverheid voor een landelijke, tijdelijke stop op de toepassing van staalslakken. In november 2025 is gestart met een taskforce staalslakken, bestaande uit IenW, VNG, IPO, unie van Waterschappen, GGD-GHOR en ODNL. De taskforce is

erop gericht om een gezamenlijke landelijke aanpak te organiseren, inventariseren van bestaande toepassingen van staalslak in Nederland en het bundelen en beschikbaar stellen van kennis over toepassing en risico's van staalslakken. De verwachting is dat medio 2026 een aanpassing volgt van het Bal, met een meld- of vergunningplicht. Met de aanpassing van het Bal wordt invulling gegeven aan de brede oproep om te komen tot een meld- en registratieplicht. Hiermee kan, op basis van de bij de melding gevoegde informatie, worden besloten om op grond van de zorgplicht uit het bal maatwerk op te leggen of de toepassing niet toe te staan.

Op 18 december 2025 informeerde de staatsecretaris van IenW de Tweede Kamer middels een kamerbrief¹ over stand van zaken met betrekking tot de acties en maatregelen die genomen zijn om grip te krijgen op de staalslakken problematiek.

Belang van een meldplicht

Er is op dit moment nog geen analysemethode om te bepalen of toegepaste bouwstoffen staalslak bevatten. Een inventarisatie van locaties waar bouwstoffen met staalslakken zijn toegepast is op dit moment enkel te maken op basis van bestekken en alleen als in het bestek informatie over toegepaste bouwstoffen in is opgenomen. De bewaarplicht van deze toepassingen is vijf jaar. Bij bodemonderzoeken wordt niet geanalyseerd of er staalslakken in grind en/of puinlagen aanwezig zijn. Het is dan ook niet mogelijk om deze informatie uit het bodeminformatiesysteem te halen. Een meldplicht biedt hierin de benodigde extra informatie om naar de toekomst toe grip te krijgen en borgen op de toepassing van staalslakken.

Handelingskader

Omgevingsdiensten werken aan een gezamenlijk handelingskader. Het handelingskader omvat zowel de meldplicht zelf als andere instrumenten waarmee de overheid zicht houdt op toepassingen van staalslakken en daarop kan handhaven. Met dit handelingsperspectief moeten afspraken worden vastgelegd over financiering, aansprakelijkheid en communicatie. Het handelingskader moet ingaan op de beoordeling van locaties op contactrisico, stofvorming, uitspoeling, gebruiksfunctie en kwetsbare doelgroepen. Beeld geven bij maatregelen die het bevoegd gezag kan nemen zoals afdekken, afzetten of verwijderen. Belangrijk is dat het handelingskader aandacht heeft voor gelijke onderzoeks- en beoordelingscriteria. Naast perspectief voor de omgang met vermoedelijke risico's is het van belang om landelijk richting te krijgen over wat er met te verwijderen staalslak gedaan kan worden, welke verwerkers er zijn en wat de juridische status van de staalslak na verwerking is.

Provincies en ODNL pleiten voor een landelijk handelingsperspectief, waarin ook financiering, aansprakelijkheid en communicatie zijn vastgelegd.

Staalslakken binnen ons werkgebied

Voor de gemeente in ons werkgebied hebben wij een meldplicht voor staalslakken voorbereid. Deze meldplicht is door alle gemeente ingevoerd, behalve door Beverwijk en Purmerend. Gemeente

¹ <https://open.overheid.nl/documenten/95976d6d-f5fa-41c2-9064-e2f9a777d63f/file>

Beverwijk heeft besloten een verbod tot toepassing van staalslakken in te stellen. Met dit verbod is gemeente Beverwijk strenger dan de landelijke lijn. De meldplicht geeft invulling aan de oproep tot een meld- en registratieplicht. De meldplicht geeft enkel indirect invulling aan het verbod op toepassing in kwetsbare gebieden. In de toelichting van het besluit tot meldplicht is vermeld dat op basis van de, bij de melding gevoegde informatie, besloten wordt om op grond van de zorgplicht uit het Bal maatwerk op te leggen of de toepassing niet toe te staan. Om nadere invulling te geven aan het verbod tot toepassing in kwetsbare gebieden, kunnen we ambtelijk borgen dat bij dergelijke toepassing alle gezondheidsrisico's uitgesloten moeten zijn. Daarnaast kent de meldplicht een drempel waaronder melding niet nodig is. De eerder beschreven position paper kennen een dergelijke drempel niet.

ODIJmond zet via een projectleider komende periode extra in op het dossier staalslakken. We monitoren de effecten van het verbod in Beverwijk en informeren onze deelnemers hierover. We informeren onze deelnemers over landelijke ontwikkelingen, de voortgang van de taskforce en landelijke handelingskader. Daarnaast organiseert de projectleider (indien nodig) afstemming tussen gemeenten over de aanpak en communicatie en verzorgt de ODIJmond ambtelijke en bestuurlijke advisering.

Position papers

Zowel IPLO als ODNL kozen ervoor om een position paper op te stellen om meer aandacht te vragen voor het onderwerp en de meldplicht te agenderen. Met hun position paper pleiten zij voor herziening van beleid, landelijke meld- en registratieplicht.

IPLO

Met haar position paper pleit IPLO zij voor duidelijkheid en diepgaand onderzoek naar de milieueffecten van het toepassen van staalslak. Hiervoor stellen zij 6 punten voor.

1. Onderzoek en transparantie: Voer onafhankelijk en volledig onderzoek uit naar de risico's van staalslakken op mens en milieu, met aandacht voor zowel land- als waterlocaties.
2. Kader voor veilige toepassing van staalslakken: Werk als gezamenlijke overheden aan een kader voor veilige toepassing van staalslakken, met duidelijke criteria en afwegingskaders.
3. Behoud het (recent) ingestelde vergunningstelsel voor alle overige toepassingen van staalslakken die buiten het verbod vallen. Heb daarbij aandacht voor de handhaving van de specifieke voorschriften.
4. Behoeft inzicht locatie staalslakken: Beantwoord de vraag in welke mate het zinvol en noodzakelijk is om in kaart te brengen waar staalslakken zijn toegepast. Betrek bij deze analyse ook andere overheden, zodat hun rol als bevoegd gezag, kennis en ervaringen worden meegenomen.
5. Formuleer een handelingsperspectief: Beschrijf ook wat dit concreet zou inhouden wanneer de locaties in beeld zijn gebracht. Onderzoek daarbij gezamenlijk naar financieringsmogelijkheden, zodat de kosten niet uitsluitend bij overheden of burgers terechtkomen. Ga terughoudend om met het inzetten van gemeenschapsgeld bij verwijtbaar handelen: wie de regels overtreedt, dient ook de verantwoordelijkheid daarvoor te dragen.

6. Communicatie: Draag zorg dat belanghebbenden, zoals bewoners of natuurorganisaties, goed geïnformeerd zijn over de mogelijke effecten van staalslakken. En dat hun mogelijke vragen beantwoord worden.

ODNL

Met haar position paper benadrukt ODNL het belang om het gebruik van staalslakken te herijken. Onder meer via een verbod op de toepassing ervan in kwetsbare gebieden, zoals natuurgebieden, waterwingebieden, kinderspeelplaatsen, grondwaterbeschermingsgebieden en locaties met ontvangende bodemkwaliteit Landbouw & Natuur en Wonen. Ook pleit ODNL voor provinciale overzichten van locaties waar staalslakken zijn toegepast. Dit kan implicaties hebben voor gemeenten, omdat deze veelal over de informatie beschikken over waar menggranulaat is toegepast. Samenvattend pleit het position paper voor onderstaande aspecten.

- Omgevingsdienst NL steunt het tijdelijk verbod op hergebruik staalslakken en wil deze tijd benutten om het Rijksbeleid te herijken.
- Een meld- en registratieplicht (mogelijk met vergunningen) moet onderdeel zijn van het aangepaste Rijksbeleid.
- De hoeveelheid staalslakken vraagt om visie en beleid om staalslakken milieu- en economisch verantwoord te kunnen verwerken.
- Het huidige BRL9345 is geen houdbare en betrouwbare milieuverklaring.
- Alleen op locaties waar de risico's voor bodem, grondwater en gezondheid van mensen klein zijn onder strikte voorwaarden staalslakken toegepast kunnen worden, maar nooit in kwetsbare gebieden.
- Er moeten provinciaal overzichten komen van locaties waar staalslakken zijn gebruikt en de hoeveelheden.
- Producenten moeten worden gestimuleerd de samenstelling van de slakken aan te passen.
- Bij toepassen in grote werken, staalslakken altijd afdekken.
- Richtlijn beoordelen meldingen van verwerkers en aannemers moet er komen.
- Het gebruik van hydraulisch menggranulaat moet heroverwogen worden.

Lokale meldplicht in relatie tot de punten uit de position papers

De punten uit beide position papers vragen landelijke inzet. ODIJmond steunt de uitgangspunten uit de position papers en volgt deze ontwikkelingen.

Onderdeel	Meldplicht	Position Paper Staalslakken
Reikwijdte	Lokaal	Landelijk
Kern	Meldplicht voorafgaand aan toepassing van: • Staalslakken of mengsels >20% staalslak; • Grondstabilisatie >1000 m².	Landelijke meld- én registratieplicht, mogelijk aangevuld met vergunningplicht voor risicovolle toepassingen en een verbod op toepassing op gevoelige locaties.
Toepassingsgebied	Toepassen van bouwstoffen en bindmiddelen met risico op uitloging of pH-verhoging.	Alle vormen van hergebruik van staalslakken in civieltechnische toepassingen (wegen, funderingen, dijken).
Beleidsdoelen	• Vroegtijdige signalering door bevoegd gezag (ODIJmond). • Preventie van milieuschade.	• Herijking Rijksbeleid. • Actualisatie BRL9345 en vastlegging toepassingscriteria. • Bescherming natuur, gezondheid en grondwater.
Belangrijkste bepalingen	Meldingplicht met verplichting tot het verstrekken van gegevens, waaronder toepassingslocatie	• Meldplicht met registratie van locaties. • Verbod op toepassing in kwetsbare locaties. • Verplichting tot afdekking. • Stimuleren tot samenstellingsverbetering.
Status	Juridisch bindende lokale regelgeving	Beleidsstuk ter voorbereiding op landelijke besluitvorming.
Uiteindelijke doelstelling	Lokale bescherming van de fysieke leefomgeving, in afwachting van landelijke regelgeving.	Landelijke wettelijke regeling en uniforme handhaving.

Rol ODIJmond

ODIJmond heeft kennis en expertise op het onderwerp staalslak. Om haar deelnemers zo goed mogelijk te kunnen adviseren (zowel ambtelijk als bestuurlijk) over de potentiële risico's de beleidsmatige keuzes, zal onze inzet zich de komende periode richten op:

- Opstellen van een gezamenlijk handelingskader voor bestaande toepassingen met aandacht voor gelijke onderzoeks- en beoordelingscriteria. Het verzoek hiertoe ligt bij de taskforce staalslakken;
- Regionale coördinatie/afstemming tussen gemeenten over de aanpak en communicatie;
- Volgen en duiden van landelijke ontwikkelingen;
- Borgen van aansluiting en bijdragen aan landelijke kennisontwikkeling, onder meer via het aansluiten bij regionale en/of ODNL-aanpak;
- Maken van afspraken over mogelijke aanpassingen van beleid rondom nieuwe toepassingen.

Besluit

1. Kennisnemen van de in dit besluit beschreven ontwikkelingen dossier staalslakken.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Besluit Dagelijks Bestuur

Agendapunt	09	Besluit nr.	AB 2026-006
Datum vergadering	4 maart 2026	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Beoordeling IBT Informatie- en archiefbeheer 2024 2025 en reactie ODIJ op de aanbevelingen	Functie	Directeur

Inleiding

In november 2025 ontvingen wij de beoordeling Interbestuurlijk Toezicht (IBT) Informatie- en archiefbeheer 2024-2025 van de Provincie Noord-Holland (zie bijlage 1). Het oordeel voor de ODIJ luidt: Goed. Met de beoordeling ontvingen wij ook een aantal aanbevelingspunten ter verbetering. Met dit besluit bieden wij de beoordeling te kennisname aan en informeren wij ons algemeen bestuur over de aanbevelingspunten, de genomen maatregelen en de te ondernemen acties.

Aanbevelingspunten & reactie ODIJmond

Aanbevelingspunten	Genomen maatregelen/ voorgestelde acties
Uw team informatiebeheer beschikt over ruime expertise in informatie en archiefbeheer. De huidige personeelsbezetting is echter onvoldoende. Dit is zorgwekkend omdat het team al zwaar belast is en opereert op de grens van wat haalbaar is. Zonder extra capaciteit zullen de invoering en de verplichtingen, van de nieuwe Archiefwet de werkdruk verder verhogen. Hierdoor zal de situatie niet verbeteren, maar waarschijnlijk verslechteren. Het risico is groot dat het voldoen aan de wettelijke eisen structureel in gevaar komt. Dit tekort aan personeel is extra problematisch in een tijd waarin technologische ontwikkelingen, zoals digitalisering en automatisering, juist cruciaal zijn om te voldoen aan de Archiefregeling.	<u>Genomen maatregel:</u> Met ingang van 15 januari 2026 is er een nieuwe adviseur informatiebeheer aangesteld ter ondersteuning van de werkzaamheden binnen het domein Informatie- en archiefbeheer. <u>Voorgestelde evaluatie</u> In het komende jaar zullen wij onderzoeken of deze uitbreiding van personeel voldoende is of dat er verdere uitbreiding of interne verschuiving van personeel noodzakelijk is om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.
Actualisering van de archiefverordening en beheerregeling.	<u>Voorgestelde actie:</u> In overleg met onze juridisch adviseur zal in het komende jaar zowel de Archiefverordening als de beheerregeling worden geactualiseerd zodat deze aansluiten op de nieuwe GR.

Besluit

1. Kennisnemen van de Beoordeling IBT Informatie- en archiefbeheer 2024 2025;
2. Kennisnemen van de reactie ODIJmond op de aanbevelingen.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis



POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Omgevingsdienst IJmond
t.a.v. het dagelijks bestuur
Stationsplein 48b
1948 LC BEVERWIJK

Omgevingsdienst IJmond
Zaaknummer
Documentnummer
28 NOV. 2025
Behandelaar
Opmerking

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

C.E. Shutt

BEL/BS

Telefoonnummer +31 235143201

clare.graydon@noord-holland.nl

1 | 3

Verzenddatum

25 november 2025

**Betreft: Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht: Informatie- en
Archiefbeheer 2024-2025**

Kenmerk

BS20251027CS01

Geacht bestuur,

Uw kenmerk

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer door uw organisatie in 2024, met een doorkijk naar 2025.

Het oordeel voor uw organisatie luidt 'goed'. Het is een compliment waard dat alle inspanningen tot dit resultaat hebben geleid. Hieronder wordt u geïnformeerd over de beoordeling van de ontvangen toezichtinformatie, de aanbevelingspunten en het toezichtregime voor 2025-2026.

Beoordeling ontvangen toezichtinformatie

U heeft ons op 2 april 2025 de toezichtinformatie gestuurd zoals gevraagd in de 'Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023'. Naar aanleiding hiervan heeft onze toezichthouder op 7 oktober 2025 een verificatiegesprek gevoerd met uw ambtelijke vertegenwoordiging. Op basis van de toezichtinformatie en het verificatiegesprek zijn wij tot een beoordeling gekomen.

Wij beschouwen het sluiten van een overeenkomst voor externe archiefopslag als een wezenlijke en positieve stap in het oplossen van de ongeschiktheid van uw huidige archiefruimte.

Aanbevelingspunten

Uit de toezichtinformatie en het verificatiegesprek kwamen de volgende aanbevelingspunten naar voren:

Uw team Informatiebeheer beschikt over ruime expertise in informatie- en archiefbeheer. De huidige personeelsbezetting is echter onvoldoende. Dit is zorgwekkend omdat het team al zwaar belast is en opereert op de grens van wat haalbaar is. Zonder extra capaciteit zullen

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

de invoering en de verplichtingen van de nieuwe Archiefwet de werkdruk verder verhogen. Hierdoor zal de situatie niet verbeteren, maar waarschijnlijk verslechteren. Het risico is groot dat het voldoen aan de wettelijke eisen structureel in gevaar komt. Dit tekort aan personeel is extra problematisch in een tijd waarin technologische ontwikkelingen, zoals digitalisering en automatisering, juist cruciaal zijn om te voldoen aan de Archiefregeling.

De Archiefverordening en de beheerregeling van de Omgevingsdienst IJmond dienen te worden geactualiseerd.

U heeft aangegeven deze actualisatie uit te voeren zodra de vernieuwde Gemeenschappelijke Regeling in werking treedt.

Wij kunnen ons vinden in deze aanpak, maar verzoeken u daarbij te waarborgen dat beide documenten zonder onnodige vertraging worden vastgesteld.

We wensen u veel succes met het opvolgen van de aanbevelingen die de archiefinspecteurs van het Noord-Hollands Archief, namens de gemeentearchivaris hebben genoemd in hun verslag 'Verslag van het archieftoezicht Omgevingsdienst IJmond 2024'.

Toezichtregime IBT voor 2025-2026

Wij vertrouwen erop dat u de aanbevelingspunten wederom voortvarend oppakt. Omdat uw organisatie is beoordeeld als 'goed', passen wij een regulier toezichtregime toe. Wij ontvangen uiterlijk 15 juli 2026 graag opnieuw toezichtinformatie conform de 'Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023'.

Horizontale verantwoording

In het kader van horizontale verantwoording adviseren wij u deze brief kenbaar te maken aan het algemeen bestuur

Nadere informatie

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen of opmerkingen hebben, verzoeken wij u contact op te nemen met de contactpersoon in het briefhoofd.

Meer informatie over ons beleid kunt u vinden op onze website via:
www.noord-holland.nl/ibt.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Sectormanager Bestuur en Strategie
drs. J.W. Mollema

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

