

Bundel - Algemeen Bestuur van 13 december 2023

- 01 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
Afmelding ontvangen van de gedeputeerde Beemsterboer.
Mededelingen:
 - *Terugkoppeling Bestuurlijke bijeenkomst 17 november jl. in Driebergen (Astrid vd Weijenberg)*
 - *Brief ministerie IenW doel Robuustheidscriteria omgevingsdiensten*
 - *Uitgifte Kerstpakket na afloop van deze vergadering.*01 Agenda AB 13 december 2023
- 02 Notulen AB vergadering d.d. 01 november 2023
02 Notulen AB vergadering 01 november 2023
- 03 Uitvoeringsprogramma 2024
03 Besluit 2023-022 Uitvoeringsprogramma 2024
03 Bijlage 1 Uitvoeringsprogramma 2024
- 04 Bestemmingsreserve IBP
Het besluit volgt nog (in bewerking).
04 Besluit 2023- 023 Bestemmingsreserve IBP
- 05 Verlenging Regeling generatiepact
05 Bijlage 1 Regeling generatiepact
05 Besluit 2023-024 Verlenging Regeling generatiepact 2024
- 06 Jaarverslag archiefinspectie 2021-2022
06 Besluit 2023-025 Jaarverslag Archiefinspectie
06 Bijlage 1 Aanbiedingsbrief NHA 2021-2022
06 Bijlage 2 Verslag archiefinspectie 2021-2022
- 07 Vergaderrooster AB en DB 2024
07 Besluit 2023-026 Vergaderrooster AB en DB 2024
07 Bijlage 1 Vergaderrooster AB en DB 2024
- 08 Visitatierapport ODIJmond
08 Besluit 2023- 027 Visitatierapport ODNL
08 Bijlage 1 Visitatierapport ODNL
- 09 Proces plan van aanpak Interbestuurlijk Programma
09 Besluit 2023-028 Oplegger IBP
09 Bijlage 1 Procesvoorstel IBP PVA
09 Bijlage 2 Uitwerking richtingen en scenario's
09 Bijlage 3 Samenvatting IBP themasessie 8 november
- 10 Stand van zaken Omgevingswet
Presentatie Bart van de Bovenkamp ODIJmond
- 11 Reflectie over het eerste half jaar als nieuwe directeur
- 12 Rondvraag en Sluiting

Aan:

mevrouw Brigitte van den Berg	gemeente Beverwijk
mevrouw Marie Thérèse Meijs	gemeente Velsen
mevrouw Ani Zalinyan	gemeente Heemskerk
de heer Robbert Berkhout	gemeente Haarlem
de heer Jeroen Schalkwijk	gemeente Wormerland
de heer Jelle Beemsterboer	Provincie Noord-Holland
de heer Jan Schouten	gemeente Uitgeest
de heer Mario Hegger	gemeente Purmerend
mevrouw Rosemarijn Dral	gemeente Oostzaan
mevrouw Jacobien van Boeijen	gemeente Landsmeer
mevrouw Astrid van de Weijenberg	gemeente Waterland
de heer Kees Schilder	gemeente Edam-Volendam
mevrouw Anneke Grummel	gemeente Heemstede
de heer Martijn Hendriks	gemeente Zandvoort
de heer Henk Wijkhuizen	gemeente Bloemendaal
de heer Just Zandhuis	Omgevingsdienst IJmond
mevrouw Greet Veltman	Omgevingsdienst IJmond

De directeur van Omgevingsdienst IJmond nodigt u hierbij uit tot het bijwonen van de vergadering van het **Algemeen Bestuur**.

Datum : 13 december 2023
Locatie : Ruimte 0.2 kantoor OD IJmond Beverwijk
Inloop : 14:00 – 15:30

Agenda

01.	Opening, mededelingen en vaststellen agenda Afmelding van: Gedeputeerde J. Beemsterboer Mededelingen: - Terugkoppeling Bestuurlijke bijeenkomst Driebergen (Astrid vd Weijenberg) - Brief ministerie IenW doel Robuustheidscriteria od's - Uitgifte Kerstpakket aan bestuursleden na afloop		
02.	Notulen AB vergadering 01 november 2023		1) vaststellen
03.	Uitvoeringsprogramma 2024 Het uitvoeringsprogramma geeft inzicht in de taken die ODIJ in 2024 voor haar deelnemende gemeenten uitvoert, waarbij ook de landelijke (maatschappelijke) ontwikkelingen zijn meegenomen, die invloed kunnen hebben op de taakuitvoering.	2023- 022	1) vaststellen
04.	Bestemmingsreserve Interbestuurlijk Programma Van het Rijk is een financiële bijdrage ontvangen voor uitvoering van het Interbestuurlijk Programma via een speciale uitkering: SPUK. Voor het opstellen van het plan van aanpak robuustheid, is het nodig om externe expertise in te schakelen. De externe expertise is in 2024 niet begroot. In 2023 is een positief resultaat geprognostiseerd doordat er meer uren te dekken zijn vanuit de SPUK IBP. Daarom wordt het verzoek gedaan een bestemmingsreserve te vormen ter hoogte van €50.000 zodat in 2024 de lasten voor de externe inhuur voor het PlvA hieruit te dekken zijn.	2023- 023	1) vaststellen
05.	Verlenging Regeling Generatiepact	2023- 024	1) vaststellen

	Het bestuur wordt gevraagd de regeling uit 2023 te verlengen tot eind 2024 waarbij rekening is gehouden met oudere werknemers om hen vitaal tot hun AOW gerechtigde leeftijd door te laten blijven werken en hun kennis te borgen binnen de organisatie. Het betreft hier een laatste verlenging van de regeling. De verwachting is om voor de periode daarna ander beleid op te gaan stellen (5-10 jaar), dat bijdraagt aan een duurzame inzetbaarheid van medewerkers.		
06.	Jaarverslag archiefinspectie 2021-2022 De archiefinspectie heeft over de periode 2021-2022 een verslag gemaakt van het archieftoezicht op het beheer van informatie en komt met een aantal aanbevelingen.	2023- 025	1)vaststellen
07.	Vergaderrooster AB en DB 2024 Voor 2024 is er een nieuw AB en DB vergaderrooster opgesteld.	2023- 026	1)vaststellen
08.	Visitatierapport ODIJmond Als onderdeel van het IBP is ODIJmond op 27 en 28 juni jl. gevisiteerd met als doel om via een landelijk dekkende aanpak, te komen tot een continue verbetering van de uitvoering van VTH taken.	2023- 027	1)kennis-nemen
09.	Proces PlvA Interbestuurlijk Programma Het procesvoorstel als richting gebruiken voor het nader uit te werken Plan van Aanpak.	2023- 028	1)vaststellen
10.	Stand van zaken Omgevingswet		4)presentatie
11	Reflectie over het eerste half jaar als nieuwe ODIJ directeur	(mondeling)	4)kennis-nemen
12.	Rondvraag en Sluiting		

de voorzitter,

namens deze,
J. Zandhuis

(e.v. AB vergadering: 14 februari 2023)

Notulen vergadering van het Algemeen Bestuur

Datum: 01 november 2023

Aanwezig:

de heer R. Berkhout	gemeente Haarlem (plv. vz)
de heer J. Verwoort	gemeente Velsen
de heer J. Schalkwijk	gemeente Wormerland
mevrouw A. Zalinyan	gemeente Heemskerk
mevrouw R. Dral	gemeente Oostzaan
de heer M. Hegger	gemeente Purmerend
mevrouw A. v/d Weijenberg	gemeente Waterland
mevrouw A. Grummel	gemeente Heemstede
de heer J. Schouten	gemeente Uitgeest
de heer K. Schilder	gemeente Edam-Volendam
directeur J. Zandhuis	Omgevingsdienst IJmond
bestuursondersteuner	Omgevingsdienst IJmond
controller	Omgevingsdienst IJmond

Afwezig:

de heer J. Beemsterboer	provincie Noord-Holland
de heer M. Hendriks	gemeente Zandvoort
mevrouw B. van den Berg	gemeente Beverwijk
mevrouw J. van Boeijen	gemeente Landsmeer

01. Opening, welkom en mededelingen

De heer Berkhout heet eenieder welkom en treedt in deze vergadering op als plaatsvervangend voorzitter. Afmelding ontvangen van mevrouw Van den Berg, de heer Hendriks, mevrouw Van Boeijen en gedeputeerde Beemsterboer. Mevrouw Van de Weijenberg treedt in deze vergadering ook namens mevrouw Van Boeijen, die akkoord gaat met de agendapunten die voorliggen. De heer Beemsterboer heeft een schriftelijke reactie gegeven op de agendapunten, die zal meegenomen worden in de vergadering. De heer Verwoort deelt mede dat dit de laatste vergadering is die hij als wethouder bijwoont, omdat volgende week Marie-Thérèse Meijs als vervangend wethouder wordt geïnstalleerd in Velsen.

De directeur deelt mede dat een odij medewerker onlangs een bedrijfsongeval heeft gekregen, met mogelijk blijvend letsel tot gevolg. Momenteel wordt voor de arbeidsinspectie een ongevalanalyse en plan van aanpak opgesteld.

Ingekomen stukken:

- Brief financiële situatie gemeente Uitgeest. Mevrouw Grummel doet het voorstel om met de portefeuillehouders financiën van de GR gemeenten overleg te voeren omdat dit probleem breder speelt dan alleen in gemeente Uitgeest. Mevrouw Zalinyan deelt mede dat vanuit de

vergadering van het DB deze wens ook is uitgesproken om met de wethouders financiën hierover te sparren. De heer Berkhout bevestigt dat dit signaal door het DB wordt herkend.

Actiepunt: controller ODIJ. De heer Verwoort deelt mede dat voor 2024 gemeente Uitgeest al geen sluitend verhaal en dus een acuut probleem heeft in tegenstelling tot de andere gemeenten waarvoor dit pas naar 2026 gaat spelen. Mevrouw Van de Weijenberg deelt mede dat zij haar organisatie ambtelijk heeft gevraagd om aan te sluiten bij de werkgroep financiën/ het controllersoverleg ODIJ. De heer Hegger heeft met de brief van gemeente Uitgeest en de gemaakte opmerkingen wat moeite, omdat alle gemeenten verplicht in een GR zitten en de ODIJ goed op de financiën let en de basis goed is. Er kan geen sprake zijn van uittreding als gemeente, dus is het aan de financiële experts om te kijken waar er eventueel besparingsruimte ligt en deze bevindingen terug te leggen in dit gremium en eventueel andere keuzes te maken. De heer Berkhout concludeert het belang dat controllers van alle GR gemeenten aansluiten bij de werkgroep financiën en voor het overige, dit mee te nemen in de themabijeenkomst op 8 november a.s.

- Brief min. IenW bestuurlijke bijeenkomst aanpak milieucriminaliteit, 29 januari 2024
De vergadering heeft kennisgenomen van de brief aanpak milieucriminaliteit dd. 29 januari 2024.
- Brief min. IenW 2-jarlijks onderzoek kwaliteit uitvoering VTH
De vergadering heeft kennisgenomen van de brief van staatssecretaris, mevrouw Heijnen van het ministerie van IenW.

02. Notulen AB vergadering 19 juli 2023

Mevrouw Van de Weijenberg informeert of het visitatierapport ODNL al beschikbaar is. De directeur antwoordt dat het rapport binnen is en wordt voorzien van een oplegger en voor een volgende vergadering op de agenda wordt opgevoerd.

Besluit: De notulen van de AB vergadering van 19 juli 2023 worden ongewijzigd door de vergadering vastgesteld.

03. Bestuursrapportage T2- 2023 (Besluit 2023-015)

De directeur licht toe dat de rapportage in lijn ligt met het eerste deel. In de zomerperiode kenden we een kleine terugval door externe inhuur van o.a. specialistische kennis, dat in de loop van T2 weer is opgelopen. De dienst stevent eind dit jaar af op een positief resultaat van ong. 77.000 euro. Reactie PNH: Akkoord. Inhoudelijk worden alle bekende en voor PNH relevante aandachtspunten, projecten, pilots, etc. duidelijk benoemd: Omgevingswet en DSO, met daarbij horende warme overdracht bodemtaken, samenwerkingsafspraken en financieringsproblematiek. De lopende trajecten t.a.v. wijziging GR en mandaten en de gezamenlijke en eigen U&H strategie. Ook punten waarop vanuit PNH aandacht is, zoals energiebesparing, CE, Just Transition Fonds, pilot indirecte lozingen, ondermijning, PFAS en Schone Lucht akkoord. Financieel gezien is het goed dat tot en met 31 augustus een positief resultaat gerealiseerd is.

Besluit 2023-015: De vergadering van het Algemeen Bestuur stelt de Bestuursrapportage T2 2023 vast.

04A. Controleprotocol 2023 (Besluit 2023-016)**04B. Financiële verordening artikel 212 Gemeentewet** (Besluit 2023-017)**04C. Controleverordening artikel 213 Gemeentewet** (Besluit 2023-018)

De controller deelt mede dat de betreffende protocollen zijn aangepast en geactualiseerd naar de rechtmatigheidsverantwoording die per 1 januari van kracht is en naar de bevoegdheid van het Algemeen Bestuur in haar kaderstellende en toetsende rol.

Reactie PNH: Akkoord 4A, 4B en 4C.

Besluit 2023-016, 2023-017 en 2023-018: De vergadering van het Algemeen Bestuur stelt het Conroleprotocol 2023, de financiële verordening, artikel 212 Gemeentewet en de Controleverordening, artikel 213 Gemeentewet vast.

05. Stand van zaken wijziging GR ODIJmond en PlvA (Besluit 2023-019)

De directeur ligt toe dat in de vorige DB en AB vergadering heeft een procesvoorstel voorgelegd om de GR ODIJmond te wijzigen en te verdelen in een 3-tal sporen.

- Spoor 1: mandaatbesluiten voor uitvoering van de Omgevingswet.
Is uitgewerkt. Besluitvorming einde dit jaar bij de colleges en niet naar de raden.
- Spoor 2: voldoen aan de nieuwe Wet Gemeenschappelijke Regelingen
Is uitgewerkt. Start in december bij de raden. Het is een technische wijziging, waarbij de wettelijke verplichtingen van de de WGR worden geborgd. De onderlinge verhoudingen tussen de deelnemers wijzigingen niet.
- Spoor 3: toekomstbestendig maken van de GR ODIJmond.
Is in tijd uitgezet en betreft een brede wijziging van de GR, de scope van de wijziging zal bepaald worden in samenspraak met de deelnemers.

Een oplegger bij de stukken wordt opgesteld.

De heer Verwoort deelt mede dat het voor hem wat diffuus en ingewikkeld wordt en doet daarom de aanbeveling in de oplegger zowel het spoor als de gevraagde besluitvorming beter te duiden. Graag nog even een check op de technische wijzigingen die politiek van aard zijn en een afweging vergen is zijn aanbeveling. **Actiepunt ODIJmond.**

De directeur deelt mede dat er afstemming heeft plaatsgevonden met de klankbordgroep (bestaande uit juristen van de gemeenten), waarvan de feedback is meegenomen in de versie die nu voorligt. Met alle gemeenten is er contact om de conceptversie in december voor te leggen aan de gemeenteraden. Reactie PNH: Vanuit eigenaarschap bij PNH door afdelingen CZ/FIN en met juridisch advies vanuit JZ is er met de ODIJ en de andere deelnemers samengewerkt in dit traject. De betreffende voordracht voor PS wordt op 31 oktober door GS vastgesteld en naar PS gezonden.

Besluit 2023-019: De vergadering van het Algemeen Bestuur neemt kennis van het ingebrachte stuk m.b.t. het voorstel tot Plan van Aanpak wijziging GR ODIJmond.

06. Aanwijzings- en benoemingsbesluit archivaris (Besluit 2023-020)

Actiepunt ODIJmond: voor wat betreft de juridische haalbaarheid van "met terugwerkende kracht per 1-1-2020" in het besluit en hier het e.v. AB een terugkoppeling over te doen. Reactie PNH: Akkoord. De aanstelling van een archivaris is een wettelijke verplichting.

Directeur wordt verzocht na te gaan waarom dit besluit met terugwerkende kracht dient te worden genomen.

Besluit 2023-020: De vergadering stelt het aanwijzings- en benoemingsbesluit vast o.v. van juridische check/ haalbaarheid.

07. (Presentatie) Interbestuurlijk Programma versterking VTH stelsel

(Besluit 2023-021)

Voor 1 oktober heeft de voorzitter de zelfscan ingediend bij de staatssecretaris van het ministerie van IenW. De uitkomst van de zelfscan is dat ODIJ niet op alle pijlers robuust is en de komende periode gewerkt zal worden aan het opstellen van een plan van aanpak om per 1 januari 2026 robuust te zijn. Dit plan van aanpak dient uiterlijk 1 april 2024 gereed te zijn. Volgende week 8 november staat er een interactieve themasessie over het Interbestuurlijk Programma VTH gepland om met elkaar te sparren (en een check naar onszelf) over de positie van ODIJ in het Interbestuurlijk Programma en wat het betekent voor de strategie naar robuustheid in de toekomst voor de ODIJ. De heer Hegger vindt het belangrijk in deze sessie juist te kijken naar waar de kansen en expertise binnen de dienst liggen, waarmee de dienst verder kan bouwen naar de toekomst toe.

Reactie PNH: De geformuleerde besluitpunten zijn al door het DB genomen en in het besluit onder 2. voorgestelde extra bijeenkomst van het AB op 8 november is reeds gepland. Vanuit het IBP-VTH zijn criteria voor robuustheid gesteld waaraan elke OD per 1 januari 2026 dient te voldoen. OD's hebben een toetsingskader ingevuld om aan te geven in hoeverre zij al voldoen aan de criteria. De ODIJ voldoet op een aantal punten onvoldoende en moet daarom een plan van aanpak maken hoe ze in 2026 wel kunnen voldoen. Het is goed dat het DB snel met de overige leden uit het AB hierover in overleg gaat.

Besluit 2023-021: De vergadering van het Algemeen Bestuur heeft kennisgenomen van de presentatie en ondersteunt het initiatief om 8 november met het bestuur van gedachten te wisselen om de directeur en de organisatie daarmee richting te geven bij de ambtelijke voorbereiding en het opstellen van het plan van aanpak naar Robuustheid.

08. Rondvraag en Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 13 december 2023, namens,

de voorzitter,

de secretaris/ directeur,

B. v.d. Berg

J. Zandhuis

bezoekadres Stationsplein 48b, Beverwijk **postadres** 325, 1940 AH, Beverwijk
T 0251 263 863 **F** 0251 263 888 **E** info@odijmond.nl

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt: 03

Datum: 13 december 2023

vergadering:

Onderwerp : Uitvoeringsprogramma 2024

Besluitnummer: AB 2023-022

Van: J. Zandhuis

Kern

Met het Uitvoeringsprogramma 2024 Omgevingsdienst IJmond geven het dagelijks en algemeen bestuur van Omgevingsdienst IJmond inzicht in wat de gemeentebesturen, het provinciebestuur en andere in 2024 van Omgevingsdienst IJmond mogen verwachten. Het Uitvoeringsprogramma 2024 wordt aan de colleges van B&W van de gemeenten en het college van GS van Provincie Noord-Holland voorgelegd ter vaststelling en vormt daarmee voor die bestuursorganen het uitvoeringsprogramma zoals bedoeld in artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht, voor zover zij de betreffende taken bij Omgevingsdienst IJmond hebben ondergebracht. Het uitvoeringsprogramma wordt na vaststelling door het algemeen bestuur digitaal beschikbaar gesteld via <https://www.odijmond.nl/up2024>.

Het uitvoeringsprogramma geeft een verwachting weer van de taken die de ODIJ in 2024 zal uitvoeren. Het is niet ongevoel dat accenten binnen het programma verschuiven. Door wisseling van prioriteiten van de deelnemers, wijzigingen in de vraag en/of de conjunctuur kan een specifieke taak meer of juist minder aandacht vragen. Dit kan van invloed zijn op andere activiteiten in het programma. Doet zich een dergelijke situatie voor, dan wordt (binnen of buiten de opdracht) naar een oplossing gezocht. Het is vanzelfsprekend dat daarover vervolgens in de tertaalrapportages wordt teruggekoppeld.

Programmeren en verslagleggen

Uitgangspunt van dit uitvoeringsprogramma is dat Omgevingsdienst IJmond helder is over de wensen en eisen van de gemeenten op het gebied van de bij Omgevingsdienst IJmond ondergebrachte taken, zowel wat betreft de te leveren kwaliteit en kwantiteit, als de tijd die daaraan mag worden besteed. Omgevingsdienst IJmond stelt per vier maanden tertaalrapportages op die aan het bestuur van de gemeenten en provincie worden aangeboden.

De Provincie Noord-Holland toetst deze programmering jaarlijks vanuit het Interbestuurlijk toezicht omgevingsrecht. Met deze rapportage beoordeelt de provincie of Omgevingsdienst IJmond de uitvoering van de VTH-taken zo heeft ingericht, dat deze adequaat uitgevoerd kunnen worden.

Ontwikkelingen

De (maatschappelijke) landelijke ontwikkelingen die invloed hebben op onze werkzaamheden, volgen elkaar in snel tempo op. Als Omgevingsdienst volgen wij die op de voet. De ontwikkelingen die aankomend jaar het meeste invloed hebben op onze uitvoeringstaken zijn:

- Omgevingswet;
- Wijziging gemeenschappelijke regeling;
- Commissie van Aartsen;

Leeswijzer

Het Uitvoeringsprogramma 2024 Omgevingsdienst IJmond is opgebouwd uit meerdere lagen:

- Beschrijving van de ontwikkelingen in 2024 op gebiedsbreed en organisatieniveau;
- Beschrijving takenpakket provinciaal, regionaal en gemeente specifiek;
- VTH-milieu en bouwtaken uitgelicht;
- Advisering;
- Uitvoering energietransitie;

Procedure

Na vaststelling van het Uitvoeringsprogramma 2024 door uw bestuur, wordt het programma aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en Gedeputeerde Staten van Provincie Noord-Holland aangeboden.

Besluit:

1. Vaststellen van het Uitvoeringsprogramma 2024 Omgevingsdienst IJmond;
2. Het Uitvoeringsprogramma 2024 Omgevingsdienst IJmond na besluitvorming in het Algemeen Bestuur aan te bieden aan de colleges van de deelnemende gemeenten en Provincie Noord-Holland.

Besluit: conform/ aanhouden/ aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

B. van den Berg

J. Zandhuis

Uitvoeringsprogramma 2024



Inhoud

1	Ontwikkelingen 2024.....	1
1.1	Omgevingswet	2
1.1.1	Wet kwaliteitsborging	3
1.2	Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond	3
1.3	Commissie Van Aartsen	4
1.3.1	Verbeteren VTH-stelsel	4
1.3.2	Interbestuurlijk Programma.....	4
1.3.3	Visitatie	6
1.3.4	Uitvoering ontwikkelpunten toekomstbestendigheid.....	6
2	Overzicht uitvoeringstaken.....	7
2.1	Uitvoering regio IJmond	9
2.2	Beverwijk	10
2.3	Heemskerk	12
2.4	Uitgeest.....	14
2.5	Velsen	17
2.6	Uitvoering regio Zaanstreek-Waterland	19
2.7	Edam-Volendam	20
2.8	Landsmeer.....	22
2.9	Oostzaan	24
2.10	Purmerend.....	26
2.11	Waterland	28
2.12	Wormerland	30
2.13	Uitvoering regio Zuid-Kennemerland	32
2.14	Bloemendaal	33
2.15	Haarlem	35
2.16	Heemstede	37
2.17	Zandvoort.....	39
2.18	Uitvoering provincie Noord-Holland	41
3	Milieu/bouw	42
3.1	Beleidscyclus VTH-milieu	43
3.1.1	Actualisatie Beleidskader VTH-beleid 2023-2026	44
3.2	Thema's Beleidskader VTH-milieu 2023-2026	44
3.3	Prioriteiten.....	45
3.3.1	Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)	45
3.3.2	Ondermijning	45
3.3.3	Afvalstoffen	46
3.3.4	Afvalwater.....	47
3.3.5	Energiebesparingsplicht	47
3.3.6	Asbest	48
3.3.7	Luchtkwaliteit	49
3.3.8	Klachten	49
3.3.9	Calamiteiten en incidenten	50

3.3.10 (Verontreinigde) bodemlocaties	50
3.4 Risico	51
3.5 Innovatie in de uitvoering	51
3.5.1 Doorontwikkelen drones.....	51
3.5.2 Data als onderlegger voor prioritering.....	51
3.6 VTH-bouw.....	52
3.6.1 Toezicht Energielabel C kantoren	53
4 Advisering	54
4.1 Ruimtelijke ontwikkeling	55
4.1.1 Milieukaarten.....	55
4.2 Bodemadvies	56
4.2.1 Digitale basisregistratie ondergrond (BRO)	56
4.3 Milieuadvies Luchtkwaliteit.....	56
4.3.1 Programma Gezondheid en Luchtkwaliteit	56
4.4 Milieuadvies Wet natuurbescherming.....	57
4.4.1 Stikstofdepositie	57
4.5 Geuradvies	58
4.6 Geluidsadvies.....	58
4.7 Schiphol	58
4.7.1 Inhoudelijke advisering.....	58
5 Projecten duurzaamheid en energietransitie	59
5.1 Duurzame bedrijven.....	60
5.1.1 Energiebesparingsakkoord.....	60
5.1.2 GreenBiz IJmond.....	60
5.1.3 Energietransitie bedrijventerreinen.....	62
5.1.4 Regionale aanpak zonnepanelen op schooldaken.....	62
5.2 Duurzame mobiliteit.....	63
5.2.1 IJmond Bereikbaar	63
5.3 Duurzame warmte	63
5.3.1 Warmtenet IJmond.....	63
5.3.2 Regionale Structuur Warmte (RSW)	64
5.3.3 Wijkuitvoeringsplannen.....	64
5.3.4 Groen Thuis.....	64
5.4 Energiebesparing en duurzame energie 'bewoners'	64
5.4.1 Nationaal Isolatie Programma (NIP)	64
5.4.2 Regionaal Energiebesparingsprogramma (REP)	64
5.5 Elektriciteit: Grootschalige duurzame opwek	65
5.5.1 Provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur Energie en Klimaat (PMIEK)	65
5.5.2 Verkenning Aanlanding Wind Op Zee (VAWOZ)	65
5.5.3 CES (Cluster Energie Strategie)	66
5.6 Overzicht projecten 2024.....	66
5.6.1 Uitvoering Energiebesparingsakkoord PNH: IJmond	67
5.6.2 Uitvoering Energiebesparingsakkoord PNH: Zaanstreek-Waterland	67
5.6.3 Uitvoering Energiebesparingsakkoord PNH: Zuid-Kennemerland.....	67

Met het Uitvoeringsprogramma 2024 geef Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) inzicht in haar ambitie voor 2024. Het programma geeft een overzicht van de dienstverlening die de organisatie voor haar deelnemers uitvoert. In de basis voeren wij de wettelijke taken uit met als doel de kwaliteit van de leefomgeving te behouden en waar mogelijk te verbeteren. Daarnaast kijken wij per deelnemer waar de specifieke aandachtspunten en prioriteiten liggen in de uitvoering.

ODIJmond is zowel een kennis- als een uitvoeringsorganisatie voor provincie Noord-Holland en de deelnemende gemeenten in de regio's IJmond, Zaanstreek-Waterland en Zuid-Kennemerland. Vanuit onze expertise werken wij samen met de deelnemers aan het versnellen van de regionale transitie-opgaven en vanuit gerichte programma's aan het verbeteren van de leefomgeving.

Ook op landelijk niveau dragen wij bij aan het versterken van het stelsel van vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) door actief te participeren in meerdere pijlers van het interbestuurlijk programma. Maar ook door kennis te delen op de onderwerpen waar we sterk in zijn, zoals het opleiden en ontwikkelen van medewerkers, het in de praktijk toepassen van innovaties, zoals het introduceren van Open Source oplossingen en het inzetten van nieuwe technieken zoals drones. Ook nemen we deel aan pilots, zoals de landelijke pilot voor indirecte lozingen.

Voor de opzet van het uitvoeringsprogramma 2024 hebben wij vastgehouden aan de opzet en het format van eerdere jaren. Gedurende 2024 willen wij met de deelnemers in gesprek om het uitvoeringsprogramma en de verantwoordingsrapportages voor de komende jaren door te ontwikkelen.

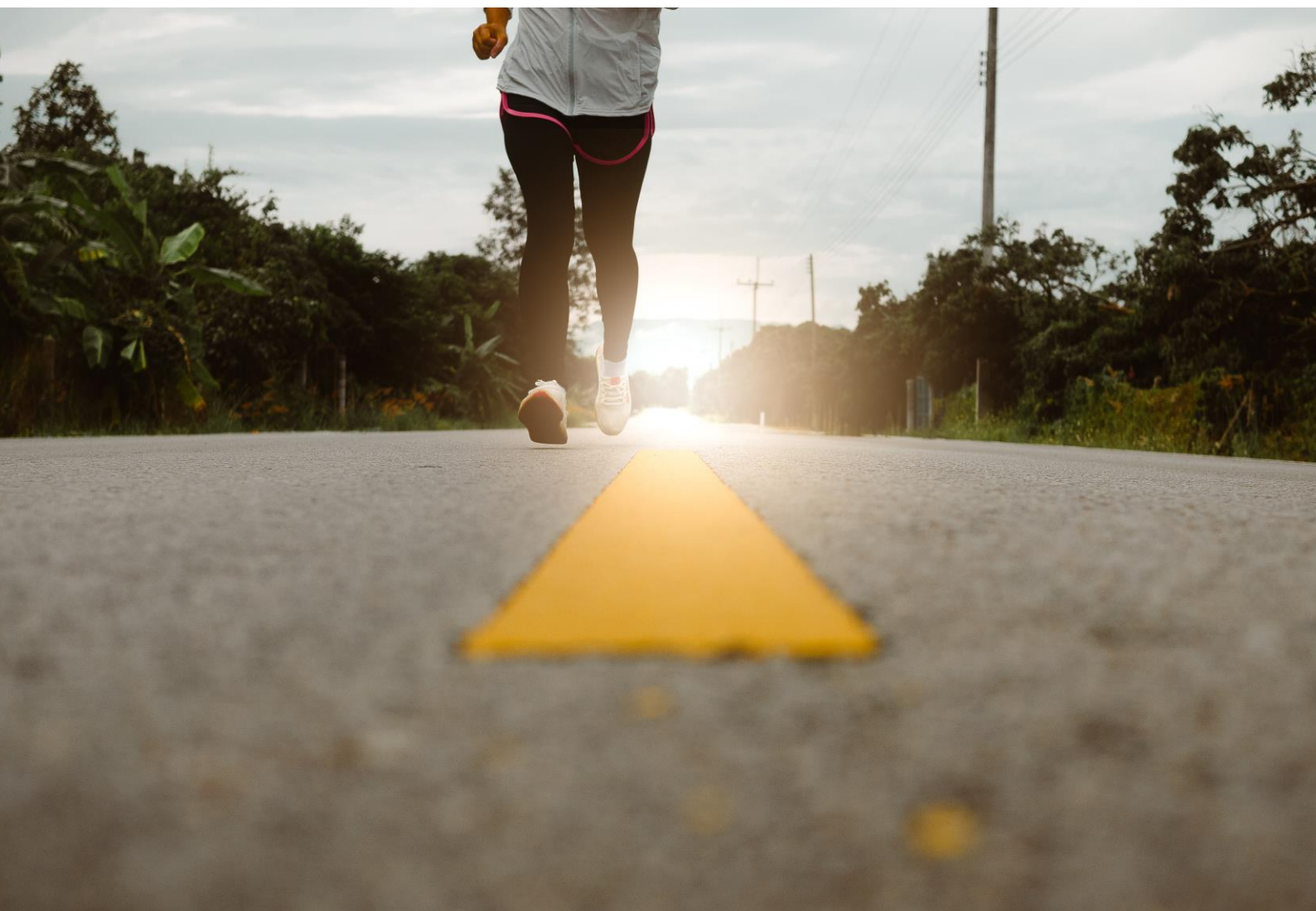
Het uitvoeringsprogramma is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1 geeft een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen die in 2024 invloed hebben op onze omgeving of onze dienstverlening. Deze ontwikkelingen kunnen in meer of minder mate invloed hebben op de uitvoering. Wij rapporteren hier gedurende het jaar over en sturen waar nodig bij.

Hoofdstuk 2 geeft een overzicht van de geplande dienstverlening voor 2024, waarbij is aangesloten op de opdracht. In de praktijk zullen wij vanuit onze risico-inventarisatie, meldingen en nadrukkelijk overleg met onze deelnemers de uitvoering bijsturen.

In **hoofdstuk 3** gaan we kort in op onze prioriteringen vanuit het (nieuw) opgestelde milieubeleidskader milieu. Daarnaast een overzicht van de uitvoering van bouw- en brandveiligheidstoezicht binnen ons werkgebied.

Hoofdstuk 4 en 5 geven een weergave van onze adviseringstaken en projecten, gericht op onder andere de uitvoering van het Klimaatakkoord voor onze deelnemende gemeenten.



1 Ontwikkelingen 2024

Omgevingsdienst IJmond wil actief bijdragen aan het bereiken en in stand houden van een veilige en duurzame leefomgeving. Als onderdeel van het openbaar bestuur, doen wij dit in samenwerking met de burgers, bedrijven en overheden. Wij richten ons niet alleen op de uitvoering van onze wettelijke taken, maar dragen proactief bij om de regionale transitieopgaven te realiseren.

In deze transitieopgaven zijn wij uitvoerings- en kennispartner voor onze deelnemers, zetten wij regionale programma's op en stimuleren wij publiek-private samenwerking.

De snelheid waarmee de omgeving verandert en de daadwerkelijke, zichtbare milieu-impact op de leefomgeving, vraagt samenwerking van alle partijen, ieder in haar eigen kracht. In dit hoofdstuk kijken wij naar belangrijkste ontwikkelingen die bijdragen aan verandering of invloed hebben op de dienstverleningsterreinen van een omgevingsdienst.

1.1 Omgevingswet

Per 1 januari 2024 wordt de Omgevingswet ingevoerd. De kern van de Omgevingswet is het beschermen en bevorderen van een gezonde, duurzame fysieke leefomgeving. De invoering van deze wet verandert daarmee het wettelijk kader van onze werkzaamheden, maar vraagt ook een andere manier van dienstverlening en advisering. De Omgevingswet heeft impact op onze inzet op de thema's toezicht- en handhaving, vergunningverlening, advisering op alle milieuthema's, bodemoverdracht ([hoofdstuk 4](#)) en onze inzet gericht op de energietransitie ([hoofdstuk 5](#)).

Om te zorgen dat onze organisatie klaar is voor de technische uitvoering in 2024 hebben alle medewerkers aanvullende opleidingen gevolgd, waarbij ook processen en systemen aangepast zijn op de komst van de Omgevingswet. Uiteraard vraagt deze voorbereiding naast de reguliere werkzaamheden extra tijd.

In de eerste maanden van 2024 zullen we inzicht krijgen in de daadwerkelijke impact van deze nieuwe wet op de uitvoering. Op basis van dit inzicht passen we waar nodig onze werkwijze verder aan. In het uitvoeringsprogramma 2024 sturen wij op het zo soepel mogelijk continueren van onze toezicht- vergunningverlenings- en adviestaken. Ook is het tijdig beantwoorden van vragen over meldingen in de eerste maanden een prioriteit.

Eén van de speerpunten voor 2023 was het zorgen voor voldoende capaciteit en kennis bij de frontoffice. Tot aan 2024 was dit vooral theoretische kennis, vanaf januari doen we praktijkervaring op, die onze kennis verder zal verrijken. Door een frontoffice in te richten, wordt de backoffice in staat gesteld zich te concentreren op het continueren van het vergunningverleningsproces.

Ook voor milieuadvies is 2024 een jaar van grote verandering. Hier zien wij voor de komende jaren voor ons een belangrijke taak weggelegd als onderdeel van het lokaal bestuur. Wij sluiten aan bij omgevingstafels. Inzet van deze omgevingstafels is om met gemeenten, (keten)partners en de initiatiefnemer via een dialoog initiatieven mogelijk te maken met als resultaat een integraal advies voor een vergunningsaanvraag of een ontwikkeling. Dit vraagt een integrale manier van werken en het leren adviseren op een nieuwe manier van ruimtelijke planvorming. Daarnaast ondersteunen wij gemeenten bij de transitie van het tijdelijke naar het definitieve omgevingsplan.

Bij deze omgevingsplannen hebben wij oog voor regionale eenduidigheid. Maar is er ook ruimte voor maatwerk waar het kan en specifieke lokale keuzes waar het moet.

Onze verwachting is dat 2024 en 2025 implementatiejaren zullen zijn. Samen met onze deelnemers leren we hoe de Omgevingswet in de praktijk werkt en gaan we via omgevingsvisie en omgevingsplannen steeds meer sturing geven aan de kwaliteit van de leefomgeving. Ook verwachten wij gedurende deze jaren met onze deelnemers in gesprek te gaan over de mate van dienstverlening en hierin keuzes te maken.

1.1.1 Wet kwaliteitsborging

Tegelijkertijd met de invoering van de Omgevingswet treedt de Wet kwaliteitsborging (Wkb) in werking. Deze wet moet ervoor zorgen dat de kwaliteit in de bouwsector van vooralsnog de minder risicovolle bouwwerken verbetert en de positie van de opdrachtgever versterkt. Door het verbeteren van die positie is de intentie om initiatiefnemers beter in staat te stellen hun belangen ten aanzien van de bouwkwaliteit te behartigen.

In plaats van een preventieve technische toets vooraf door de gemeente op basis van het landelijk geldend minimumbouwkwaliteitsniveau, gaat een private kwaliteitsborger deze taak en het toezicht op het bouwproces uitvoeren. Echter de handhavingsbevoegdheid blijft de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Wij verwachten hierdoor een taakverschuiving. Waar nu het accent ligt op met name de inhoudelijke beoordeling aan de voorkant van het proces (inhoudelijke preventieve toetsing) voor de minder risicovolle bouwwerken, verschuift deze per 1 januari naar de achterkant van het proces. Dit vraagt mogelijk extra inzet op toezicht en handhaving.

Dit verwachten wij omdat de kwaliteitsborger voorafgaand aan de ingebruikname van het betreffende bouwwerk aan het bevoegd gezag toestemming moet vragen om het bouwwerk in gebruik te mogen nemen. Hiervoor dient de kwaliteitsborger een dossier te overleggen waarin wordt verklaard dat er gerechtvaardigd vertrouwen is dat het opgeleverde bouwwerk voldoet aan de opvolger van het huidige Bouwbesluit 2012 (Besluit bouwwerken leefomgeving). Het bevoegd gezag moet vervolgens binnen tien dagen beoordelen of het bouwwerk in gebruik genomen kan worden, anders is een zodanige melding van rechtswege geaccepteerd.

1.2 Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond

ODIJmond is een zogeheten Gemeenschappelijke Regeling (GR). Binnen het kader van de GR voeren wij, naast de taken beschreven in de GR, ook taken uit op basis van apart met onze deelnemers afgesloten dienstverleningsovereenkomsten (DVO's).

Onze opdrachtgevers (gemeenten en provincie) hebben ons gemandateerd om aan bedrijven, instellingen en particulieren vergunningen te verlenen, meldingen af te handelen en het toezicht en de handhaving op deze vergunningen en meldingen uit te voeren. Deelnemende gemeenten en provincie blijven bestuurlijk eindverantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken. De laatste wijziging van de GR vond plaats in 2017.

Een aantal belangrijke ontwikkelingen vraagt een wijziging van onze GR en mandaatbesluiten. Dat zijn de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 en de aangepaste [Wet Gemeenschappelijke Regelingen](#) (Wgr), die op 1 juli 2022 van kracht is gegaan. Onze GR moet voor 1 juli 2024 aan de nieuwe wet zijn aangepast. Tevens willen wij dit moment gebruiken om de GR te actualiseren naar aanleiding van de fusie van de gemeenten Purmerend en Beemster. Ook het Interbestuurlijke Programma VTH-stelsel zal (nieuwe) kaders stellen voor onze GR. Om dit vorm te geven heeft het bestuur een plan van aanpak vastgesteld, uitgaande van drie sporen. Het eerste spoor is gericht op de Omgevingswet en wordt afgerond in 2023. In het tweede spoor worden de wettelijk verplichte aanpassingen gerelateerd aan de Wgr doorgevoerd. Het derde spoor is erop gericht om gezamenlijk met de deelnemers een toekomstbestendige GR af te sluiten.

1.3 Commissie Van Aartsen

Toenmalig staatssecretaris Stientje van Veldhoven heeft in juni 2020 een commissie gevraagd advies uit te brengen over maatregelen om het VTH-stelsel te verbeteren. Aanleiding waren onder andere de regelmatig voorkomende milieu-incidenten bij onder meer Tata Steel en chemiebedrijf Chemelot.

1.3.1 Verbeteren VTH-stelsel

Het kabinet stelt naar aanleiding van de bevindingen door de commissie in haar memo van 22 augustus 2022 aan de Kamer dat de vraag om een sterker en onafhankelijker VTH-stelsel op het terrein van milieu zeer belangrijk is. Hiertoe is een Interbestuurlijk Programma (IBP) opgesteld, waarin verschillende acties zijn geformuleerd. De primaire focus van het IBP is het op orde brengen van de uitvoering van de basistaken. Hiertoe heeft het kabinet €18 miljoen aan beleidsmiddelen voor versterking beschikbaar gesteld. In dit kader hebben wij een specifieke uitkering (SPUK) toegekend gekregen. Deze middelen zetten wij in voor het verbeteren van o.a. datakwaliteit, het ontsluiten van omgevingsinformatie, landelijke uitwisseling van datagegevens, opleiding en arbeidsmarkt. En we dragen inhoudelijk bij aan het opstellen van het IBP, door te participeren in meerdere pijlers.

1.3.2 Interbestuurlijk Programma

De opzet van het IBP is thematisch, waarbij de bevindingen zijn gerubriceerd in zes pijlers met bijbehorende [pijlerplannen](#).

Pijler 1: Robuuste omgevingsdiensten en financiering

In pijler 1 geven we uitvoering aan de aanbevelingen 1, 2, 5 en 10 van de commissie Van Aartsen. Doel van deze pijler is om de effectiviteit en slagvaardigheid van de omgevingsdiensten te versterken.

Pijler 2: Bestuurlijke en strafrechtelijke handhaving en vervolging

In pijler 2 geven we uitvoering aan aanbeveling 3 van de commissie Van Aartsen en de afronding van projecten uit 'Liever een goede buur'. Doel van deze pijler is om inzicht te krijgen in de effectiviteit van bestuursrechtelijke en strafrechtelijke handhaving en de strafrechtelijke handhaving effectiever te maken. Deze pijler is sterk uitvoeringsgericht.

Pijler 3: Informatievoorziening

Pijler 3 staat in het teken van het verbeteren en optimaliseren van (de organisatie van) de informatievoorziening van het VTH-stelsel Milieu. In pijler 3 geven we uitvoering aan aanbeveling 6 van commissie Van Aartsen, waar het gaat om de verplichting tot informatie-uitwisseling. Het andere deel van aanbeveling 6 (investeren in kennisontwikkeling) pakken we op in pijler 4. De projecten die we in pijler 3 uitvoeren, worden afgestemd en zo nodig aangesloten op het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

Pijler 4: Kennisinfrastructuur en arbeidsmarkt

Doel van pijler 4 is de versterking van Omgevingsdienst NL en BRZO+ als robuuste kennisinstituten voor het hele VTH-stelsel. Het gaat dan om alle overstijgende zaken als opleidingen, kennisopbouw en coördinatie. Met pijler 4 geven we uitvoering aan aanbeveling 6 van commissie Van Aartsen, waar het gaat om het investeren in kennisontwikkeling en kennisdeling.

Pijler 5: Onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving

In pijler 5, onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving, geven we uitvoering aan de aanbevelingen 7 en 8 van commissie Van Aartsen. Doel van deze pijler is om de onafhankelijke uitvoering van toezicht en handhaving te versterken en waar mogelijk ook onafhankelijkheid van vergunningverlening te betrekken. Bij het Actieplan Aanpak Milieucriminaliteit is al een aantal activiteiten in gang gezet dat in deze pijler een vervolg krijgt.

Pijler 6: Monitoring kwaliteit milieutoezicht

Met pijler 6 geven we uitvoering aan aanbeveling 9 van commissie Van Aartsen. Doel van deze pijler is om een systeem in te richten van [visitatie](#) en toezicht op de werking van het VTH-stelsel.

1.3.3 Visitatie

Op 27 en 28 juni 2023 heeft de visitatiecommissie van Omgevingsdienst NL een tweedaags bezoek gebracht aan ODIJmond. Het doel van de visitatie is om volgens een landelijk dekkende aanpak te komen tot een continue verbetering van de uitvoering van de VTH-taken, het verhogen van bestuurlijke betrokkenheid bij omgevingsdiensten en het leveren van input voor het jaarlijkse rapport 'Staat van de omgevingsdiensten'.

In het visitatierapport zijn zeven ontwikkelthema's aangemerkt die een vorm van opvolging nodig hebben en vervolgens geborgd moeten worden. Begin 2024 starten we een traject om met deze ontwikkelthema's aan de slag te gaan. We leggen hierbij een koppeling met het traject om tot een meerjarenstrategie te komen en met het vervolg van het IBP.

1.3.4 Uitvoering ontwikkelpunten toekomstbestendigheid

De pijlerplannen en het plan van aanpak 'Visitatie' vormen de basis voor een groeiend opbouwend beeld bij ODIJmond over de impact in 2024 en toekomstige jaren. Met de plannen wordt volledig invulling gegeven aan het programma. Aanpassingen in de planning kunnen nog wel plaatsvinden als er extra onderdelen, bijvoorbeeld (een aantal) pijlers, worden toegevoegd. Dit kan aankomend jaar reden zijn tot nieuwe inzichten, waarop geanticipeerd zal worden.

De uitwerking van het programma kent voor de ODIJmond een opgaaf op proces, uitvoering VTH en bestuur. Wij nemen opdrachtgevers nadrukkelijk mee in het proces.

Voor de ODIJmond betekent dit in het komende uitvoeringsjaar onder meer dat wij de volgende opgaven/werkzaamheden kennen om te voldoen aan maatregelen uit het rapport.

- Rapporteren over KPI's robuustheidscriteria;
- Financieringssystematiek ontwikkelen;
- Implementatie LHSO (Landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht);
- Doorontwikkeling AADV / DIGI V en proces van implementatie;
- Standaardisatie data;
- Samenwerken in kennisplatform bodem en ondergrond;
- Samenwerken in kennisplatform ZZS;
- Ontwikkelen en vaststellen van de systematiek regionale planning en start implementatie regionale planning (samenwerking met provincie en OD NZKG, OD NHN en OFGV);
- Meewerken aan het opstellen modelmandaat;
- Meewerken aan het tweejaarlijks onderzoek van IenW als bouwstenen voor in ieder geval de robuustheidscriteria, de staat van VTH en financieringssystematiek.



2 Overzicht uitvoeringstaken

Basistakenpakket

Het basistakenpakket bestaat uit een lijst van activiteiten die, in het belang van de bescherming van het milieu, verplicht moeten worden ingebracht bij een omgevingsdienst. Het betreft: complexe taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) die kritische massa, specifieke kennis en kunde vergen in grotere mate dan op gemeentelijk niveau geboden kan worden; activiteiten die een aanzienlijke milieu-impact hebben; activiteiten waar een uniforme aanpak belangrijk is met het oog op een gelijk speelveld; activiteiten die bovenlokale effecten kunnen hebben of onderdeel uitmaken van een keten (afvalstoffen, asbest, grond en bouwstoffen). ODIJmond voert voor alle deelnemers aan de GR deze taken uit.

Specialistische wettelijke taken

Daarnaast voert ODIJmond voor haar gemeenten een aantal specialistische wettelijke taken uit. Wij voeren de uitvoering, advisering en het beheer uit voor de Wet bodembescherming (Wbb), - luchtkwaliteit, geluidhinder, Natuurbeschermingswetgeving, regelgeving Externe Veiligheid én de uitvoering en advisering van energievraagstukken.

VTH-plustaken

Naast onze basistaken voeren wij voor een groot aantal gemeenten zogenaamde plustaken uit. Het gaat daarbij om milieu gerelateerde vraagstukken bij VTH op bouw- en woningtoezicht, toezicht alcoholwet en brandveiligheid.

Een overzicht per deelnemer

Ons werkgebied beslaat twee veiligheidsregio's met ieder een verschillend karakter. Vanwege deze verschillen hebben wij onze programmering en uitvoering opgesplitst in drie regio's, te weten **IJmond, Zaanstreek-Waterland en Zuid-Kennemerland**. Iedere regio heeft zijn eigen dynamiek en specifieke kenmerken. **IJmond** wordt gekenmerkt door de industrie en havens; **Zaanstreek-Waterland** door de bedrijvigheid grenzend aan de Zaan, met daarnaast de veenweidegebieden met Purmerend als centrale stad; **Zuid-Kennemerland** door overwegend groene (kust)gemeenten, met Haarlem als centrale stad. De regio's kennen op milieugebied veel overeenkomsten, echter gelet op de verschillende karakters wordt er ook maatwerk van ons verlangd.

Op de volgende pagina's volgt een overzicht van onze uitvoeringstaken per deelregio en daarinbinnen per gemeente en een overzicht van onze uitvoering voor provincie Noord-Holland. We geven de kaders aan die leiden tot keuzes in toezichtprioriteiten voor aankomend jaar en geven

inzicht in onze daadwerkelijke uitvoering. Via enkele uitgelichte doelen geven wij *couleur locale* mee aan de uitvoering voor de desbetreffende gemeenten en provincie.

2.1 Uitvoering regio IJmond

Takenpakket	Beverwijk	Heemskerk	Uitgeest	Velsen
Basistakenpakket VTH	X	X	X	X
Vergunningverlening & toezicht Wbb, Bbk en nazorg bodembescherming*	X	X	X	X
Uitvoering advies Bodembescherming	X	X	X	X
Uitvoering advies Luchtkwaliteit	X	X	X	X
Uitvoering advies Geluid	X	X	X	X
Uitvoering advies Schiphol	X	X	X	X
Uitvoering advies Natuur	X	X	X	X
Uitvoering advies Externe Veiligheid	X	X	X	X
Uitvoering advies energievraagstukken	X	X	X	X
Milieu plustaken VTH	X	X	X	X
Toezicht op evenementen	X	X	X	X
Milieuadvisering Ruimtelijk Projecten ¹	X	X	X	X
Bouw- en woningtoezicht	X	X	X	
Alcoholwet		X	X	
Brandveiligheid			X	
Advisering uitvoering energietransitie	X	X	X	X
Advisering uitvoering duurzame mobiliteit	X	X	X	X
Natuur- en milieueducatie (NME)**	X	X		
Vereniging van Kustgemeenten (KIMO)***	X	X		X
Advisering uitvoering circulaire economie	X	X		X
Toezicht veiligheid havens (verordening)				X

*Dit geldt niet voor locaties die vallen onder het overgangsrecht van de provincie te weten lopende procedures en langdurige nazorglocaties.

** Voor de betreffende gemeenten Beverwijk en Heemskerk wordt een apart jaarverslag en werkprogramma NME opgesteld en voorgelegd aan de betreffende wethouders.

*** Voor de betreffende gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen wordt een apart jaarverslag en werkprogramma KIMO opgesteld en voorgelegd aan de betreffende wethouders.

¹ Milieuparagraaf en advisering planontwikkeling, bestemmingsplannen en bouwplannen

2.2 Beverwijk

Sinds 1999 is gemeente Beverwijk aangesloten bij onze GR en voert ODIJmond in opdracht milieutaken uit. De uitvoering en advisering betreft een breed pakket aan wettelijke taken op het gebied van onder meer de Wet milieubeheer (WABO), Wet bodembescherming, Wet geluidhinder en Natuurwetgeving. Voor de taken die wij uitvoeren buiten de gemeenschappelijke regeling zijn dienstverleningsovereenkomsten. Concreet zijn dit: toezicht en handhaving en bouw- en woningtoezicht.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
11,65	€1.516

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Beverwijk, waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	100
Ketenhandhaving asbest	30
Ketenhandhaving grondstromen	3
Inspecties bouw	100
Evenementen	3

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	45
Procedures milieuvergunning	5
Procedure maatwerk milieuvergunning	5
Procedures Wet Bodembescherming en Besluit bodemkwaliteit	15
Procedures (asbest) sloopmeldingen	100

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Beverwijk is dat Eddy Satoer. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeenten en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Wettelijk adviseurschap

Het uitvoeren van het wettelijk adviseurschap vergunningen Tata Steel vraagt continu aandacht omdat het verkrijgen van inzicht in relevante emissies proceskennis vergt. Een intensieve samenwerking daarnaast met ODNZKG blijft hoog op de agenda om op een adequate manier invulling te blijven geven aan het wettelijk adviseurschap.

Er spelen volgend jaar meerdere procedures omtrent de status van staalslakken (wel of geen afvalstof) en het project Groen Staal (onderzoek hoe het productieproces zonder kolen kan plaatsvinden). Dit alles maakt dat onze inzet hiervoor in 2024 onverminderd groot zal zijn.

Vergunningplichtige bedrijven

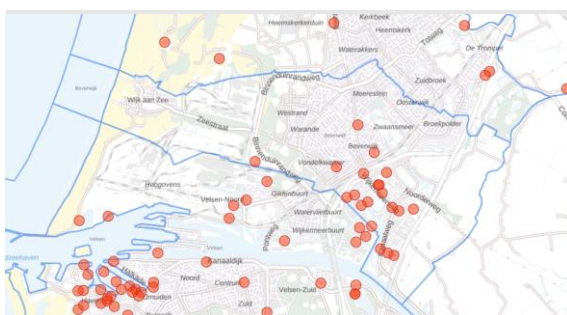
Het bedrijf (type C) TOTAL Lubricants Plant heeft een aanvraag ingediend voor een revisievergunning. In 2024 zal het definitieve besluit op de aanvraag worden genomen en kan het traject worden afgerond.

Afval

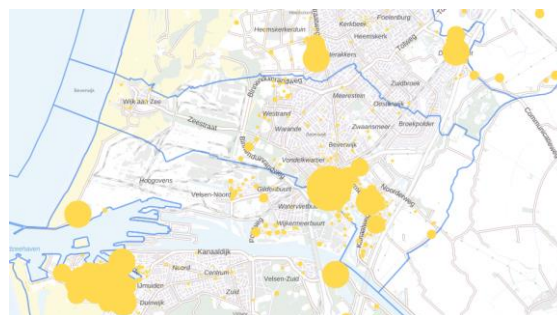
In 2024 wordt er door gemeente Beverwijk de mogelijkheden onderzocht of de afvalstoffenheffing kan worden aangepast om daarmee ook bedrijven te laten storten op ondergrondse containers in het centrum van Beverwijk. Aan de ODijmond wordt gevraagd mee te denken in het traject vanuit onze ervaring m.b.t. eerder uitgevoerde projecten over bedrijfsafvalstoffen.

Duurzaamheid en energietransitie

Wij voeren voor de gemeente Beverwijk diverse taken en projecten uit op het gebied van duurzaamheid en energietransitie. Hiermee geven wij uitvoering aan landelijke klimaatdoelstelling en het gemeentelijk klimaatbeleid. Voor de uitvoering van deze duurzaamheidstaken stemmen wij intensief af met gemeenten en werken daarbij samen. De uitvoering van deze projecten en de daarbij horende doelen beschrijven wij in [hoofdstuk 5](#) van dit Uitvoeringsprogramma.



Figuur 1: Vergunningplichtige bedrijven



Figuur 2: Geurafstanden bedrijven

2.3 Heemskerk

Sinds 1999 is gemeente Heemskerk aangesloten bij onze GR en voert ODIJmond in opdracht milieutaken uit. De uitvoering en advisering betreft een breed pakket aan wettelijke taken op het gebied van onder meer de Wet milieubeheer (WABO), Wet bodembescherming, Wet geluidhinder en Natuurwetgeving. Voor de taken die wij uitvoeren buiten de gemeenschappelijke regeling zijn dienstverleningsovereenkomsten afgesloten. Concreet zijn dat: toezicht en handhaving drank- en horecawetgeving (APV).

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten, geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
7,96	€1.037

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Heemskerk waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	90
Ketenhandhaving asbest	10
Ketenhandhaving grondstromen	5
Inspecties Alcoholwet	20
Evenementen	3

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	25
Procedures milieuvergunning	5
Procedure maatwerk milieuvergunning	5
Procedures Wet Bodembescherming en Bersluit Bodemkwaliteit	10
Procedures (asbest) sloopmeldingen	65

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Heemskerk is dat Eddy Satoer. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeenten en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

PWN

Het drinkwaterbedrijf (vergunningplichtig) is voornemens haar twee productielocaties in de duinen voor drinkwater, te weten 'Mensink' en 'Lagrang' uit te breiden. Dit heeft te maken met de vraag naar meer drinkwater door een combinatie van bevolkingsgroei en droogte. Wij verwachten hiervoor meerdere aanvragen te ontvangen die in 2024 in behandeling zijn en worden afgerond.

Programma Milieu en Leefomgeving gemeente Heemskerk 2024-2027

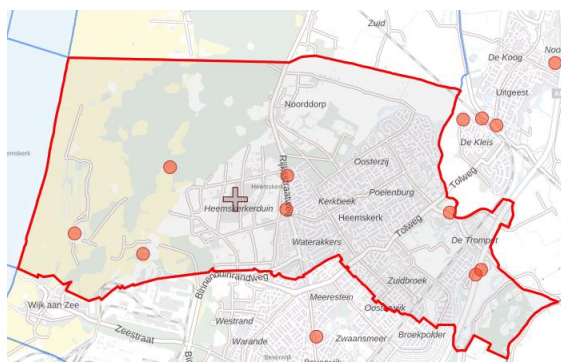
Door de invoering van de Omgevingswet verandert het nieuwe milieubeleidsplan naar een Programma Milieu en Leefomgeving gemeente Heemskerk. Het programma geeft invulling aan de Omgevingsvisie van de gemeente. De belangrijkste doelstelling van het programma is het verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving. Naar verwachting wordt deze in april 2024 vastgesteld.

Project Buitengebied 'Heemskerkerduin'

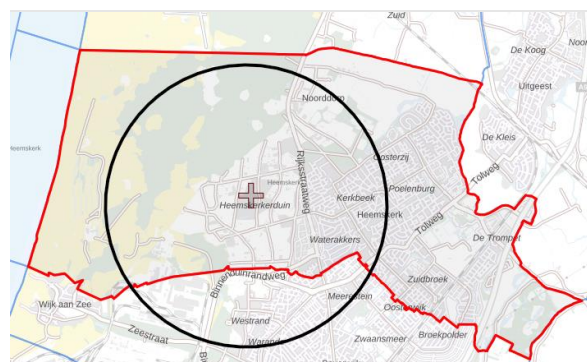
In de vastgestelde Omgevingsvisie 2040 is opgenomen dat de gemeente streeft naar een toekomstbestendige en krachtige tuinbouwsector. Die ambitie vraagt om een grondige beoordeling van de bestaande functies in het gebied. De aanpak start met een inventarisatie uitgevoerd door ODIJmond. De resultaten zullen worden betrokken bij het op te stellen toekomstige omgevingsplan van de gemeente.

Duurzaamheid en energietransitie

Wij voeren in opdracht van gemeente Heemskerk diverse taken en projecten uit op het gebied van duurzaamheid en energietransitie als onderdeel van het gemeentelijke (concept) Programma energietransitie. Hiermee dragen wij bij aan de landelijke klimaatdoelstelling en het gemeentelijk klimaatbeleid. Voor de uitvoering van deze duurzaamheidstaken stemmen wij intensief af met de gemeente en werken daarbij samen. De uitvoering van deze projecten en de daarbij horende doelen beschrijven wij in [hoofdstuk 5](#) van dit Uitvoeringsprogramma.



Figuur 1: Vergunningplichtige bedrijven



Figuur 2: Heemskerkerduin

2.4 Uitgeest

Sinds 2002 is gemeente Uitgeest aangesloten bij onze GR en voert ODIJmond in opdracht milieutaken uit. De uitvoering en advisering betreft een breed pakket aan wettelijke taken op het gebied van onder meer de Wet milieubeheer (WABO), Wet bodembescherming, Wet geluidhinder en Natuurwetgeving. Voor de taken die wij uitvoeren buiten de gemeenschappelijke regeling zijn dienstverleningsovereenkomsten afgesloten. Concreet zijn dat: toezicht en handhaving drank- en horecawetgeving (APV), brandveiligheidstaken, bouw- en woningtoezicht.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
4,00	€521

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Uitgeest waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	40
Ketenhandhaving asbest	5
Ketenhandhaving grondstromen	3
Inspecties Alcoholwet	20
Inspecties Bouw	170
Inspecties Brandveiligheid	15
Evenementen	1

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	35
Procedures milieuvergunning	3
Procedure maatwerk milieuvergunning	3
Procedures Wet Bodembeschermingen Besluit Bodemkwaliteit	30
Procedures Besluit Bodemkwaliteit	5
Procedures (asbest) sloopmeldingen	35

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Uitgeest is dat Jamie Riebeek. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeenten en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Nieuwe DVO 2024-2029

De DVO tussen ODIJmond en gemeente Uitgeest is met 5 jaar verlengd. Wat betekent dit? Wij voeren alle taken op het gebied van technische bouwplantoetsing, bouwtoezicht, brandveiligheid en toezicht op de Alcoholwet uit. Wat is ons gezamenlijke doel? Door deze langdurige overeenkomst borgen wij met elkaar een kwalitatieve uitvoering. Op deze manier werken we aan de onderlinge relatie, structuur, continuïteit en creëren wij mogelijkheden om te investeren.

Vergunningplichtige bedrijven

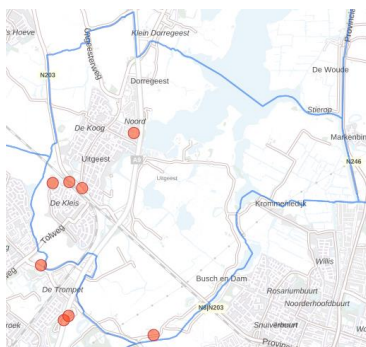
Het bedrijf (type C) AtéCé heeft een aanvraag ingediend voor een uitbreiding van de opslag van gevaarlijke stoffen. Dit naar aanleiding van een toezichtcontrole waarbij geconstateerd werd dat de opslag niet voldeed. Aankomend jaar zal de aanvraag behandeld en afgerond worden.

Ondermijning

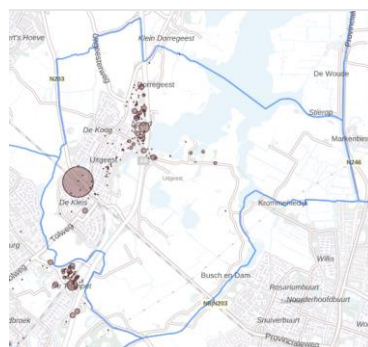
Er moet meer inzicht komen in Uitgeest op wat er speelt aan ondermijning. Er is te weinig zicht op horeca, bedrijventerreinen, buitengebied (RAUM, rest buitengebied), de haven en de onbekende aanlegplekken. Bij ODIJmond is in 2023 de vraag binnengekomen wat zij hierin konden betekenen met de aanwezige capaciteit. Deze vraag is ook als zodanig opgenomen in het plan van aanpak van de BUCH-organisatie waaraan wij gezamenlijk in 2024 uitvoering geven.

Duurzaamheid en energietransitie

Wij voeren voor de gemeente Uitgeest diverse taken en projecten uit op het gebied van duurzaamheid en energietransitie. Hiermee geven wij uitvoering aan landelijke klimaatdoelstelling en het gemeentelijk klimaatbeleid. Voor de uitvoering van deze duurzaamheidstaken stemmen wij intensief af met gemeenten en werken daarbij samen. De uitvoering van deze projecten en de daarbij horende doelen beschrijven wij in [hoofdstuk 5](#) van dit Uitvoeringsprogramma.



Figuur 1: Vergunningplichtige bedrijven



Figuur 2: Gevaarsafstanden bedrijven

2.5 Velsen

Sinds 1999 is gemeente Velsen aangesloten bij onze GR en voert ODIJmond in opdracht milieutaken uit. De uitvoering en advisering betreft een breed pakket aan wettelijke taken op het gebied van onder meer de Wet milieubeheer (WABO), Wet bodembescherming, Wet geluidhinder en Natuurwetgeving. Voor de taken die wij uitvoeren buiten de gemeenschappelijke regeling zijn dienstverleningsovereenkomsten afgesloten. Concreet zijn dat: toezicht en handhaving Havenverordening.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten, geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
17,92	€2.336

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Velsen waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	225
Ketenhandhaving asbest	20
Ketenhandhaving grondstromen	10
Inspecties Havenverordening	60
Evenementen	5

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	95
Procedures milieuvergunning	10
Procedure maatwerk milieuvergunning	5
Procedures Wet Bodembescherming en Besluit Bodemkwaliteit	40
Procedures (asbest) sloopmeldingen	105

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Velsen is dat Eddy Satoer. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeente en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Wettelijk adviseurschap

Het uitvoeren van het wettelijk adviseurschap Vergunningen Tata Steel vraagt continu aandacht omdat het verkrijgen van inzicht in relevante emissies proceskennis vergt. Een intensieve samenwerking daarnaast met ODNZKG blijft hoog op de agenda om op een adequate manier invulling te blijven geven aan het wettelijk adviseurschap. Er spelen volgend jaar meerdere procedures omtrent de status van staalslakken (wel of geen afvalstof) en het project Groen Staal (onderzoek hoe het productieproces zonder kolen kan plaatsvinden). Dit alles maakt dat onze inzet hiervoor in 2024 onverminderd groot zal zijn.

Vergunningplichtige bedrijven

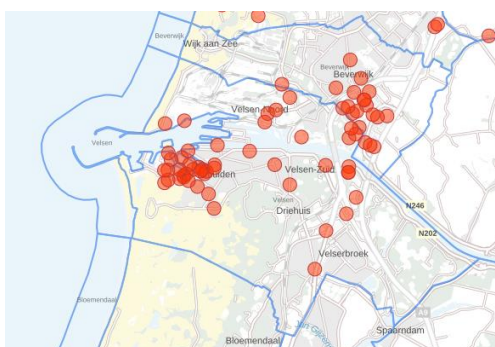
Het bedrijf (type C) 'Parlevliet en Van der Plas' heeft een aanvraag ingediend voor het uitbreiden van de inrichting. Speciale aandachtspunten hierbij zijn het aspect geluid door de ligging op een gezoneerd industrieterrein. Aankomend jaar zal de aanvraag behandeld en afgerond worden.

Havenverordening

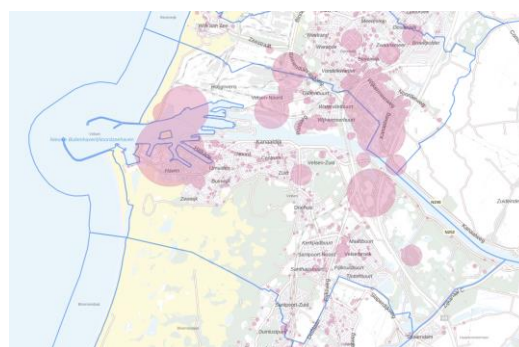
Toezicht op de Havenverordening. Waaronder toezicht op reparaties aan schepen en de daarmee gepaard gaande veiligheid en milieurisico's, bunkeren, laden en lossen van gevaarlijke stoffen en afgifte van scheepsafvalstoffen. Namens de gemeente wordt ook geadviseerd over ontheffingen en over ligplaatstoewijzing.

Duurzaamheid en energietransitie

Wij voeren voor de gemeente Velsen diverse taken en projecten uit op het gebied van duurzaamheid en energietransitie. Hiermee geven wij uitvoering aan landelijke klimaatdoelstelling en het gemeentelijk klimaatbeleid. Voor de uitvoering van deze duurzaamheidstaken stemmen wij intensief af met gemeenten en werken daarbij samen. De uitvoering van deze projecten en de daarbij horende doelen beschrijven wij in [hoofdstuk 5](#) van dit Uitvoeringsprogramma.



Figuur 1: Vergunningplichtige bedrijven



Figuur 2: Geluidsafstanden bedrijven

2.6 Uitvoering regio Zaanstreek-Waterland

Takenpakket	Purmerend	Edam/Volendam	Waterland	Wormerland	Landsmeer	Oostzaan
Basistakenpakket VTH	X	X	X	X	X	X
Vergunningen & toezicht Wbb, Bbk en nazorg*	X	X	X	X	X	X
Uitvoering advies Bodembescherming			X	X	X	X
Uitvoering advies Luchtkwaliteit			X	X	X	X
Uitvoering advies Geluid	X		X	X	X	X
Uitvoering advies Natuur	X		X	X	X	X
Uitvoering advies EV	X		X	X	X	X
Energieadvies			X	X	X	X
Milieu plustaken VTH	X	X	X	X	X	X
Toezicht op evenementen		X	X	X	X	X
Milieuadvisering Ruimtelijk Projecten ²			X	X	X	X
Bouw- en Woningtoezicht				X	X	X
Alcoholwet				X	X	X
Brandveiligheid				X	X	X
Advisering uitvoering energietransitie				X	X	X
Hosting Open Wave ³				X	X	X

*Dit geldt niet voor locaties die vallen onder het overgangsrecht van de provincie te weten lopende procedures en langdurige nazorglocaties.

² Milieuparagraaf en advisering planontwikkeling, bestemmingsplannen en bouwplannen

³ Open Wave is een opensource automatiseringspakket door ODIJmond geoptimaliseerd en geïnstalleerd bij en voor gemeenten.

2.7 Edam-Volendam

In 2016 is gemeente Edam-Volendam aangesloten bij onze GR. ODIJmond voert in opdracht van gemeente Edam-Volendam milieutaken uit. De uitvoering en advisering betreft een breed pakket aan wettelijke taken op het gebied van het basis- en plustakenpakket. Daarnaast maakt de gemeente gebruik van de brede kennis en expertise van ODIJmond.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
2,10	€273

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Edam-Volendam waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	40
Ketenhandhaving asbest	30
Ketenhandhaving grondstromen	10
Evenementen	1

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	5
Procedures milieuvergunning	1
Procedure maatwerk milieuvergunning	1
Procedures Wet Bodembescherming en Besluit Bodemkwaliteit	2
Procedures (asbest) sloophmeldingen	5

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Edam-Volendam is dat Rogier van Kalken. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeente en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Milieu plustaken VTH

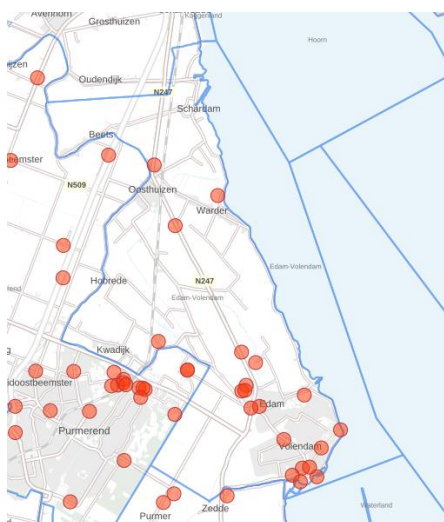
Door de komst van de Omgevingswet en het nieuwe basistakenpakket heeft Edam-Volendam besloten om de plustaken milieu, vanaf 1 januari 2024 onder te brengen bij ODIJmond. Het doel is de plustaken uiteindelijk onder te brengen in de GR ODIJmond. Het gaat hierbij om het houden van toezicht bij bedrijven en het beoordelen van de meldingen op het gebied van milieu. Met het verschuiven van deze taak wordt één medewerker van de gemeente ondergebracht bij de Omgevingsdienst

Evenementen

Zoals elk jaar te doen gebruikelijk, controleert ODIJmond de kermissen van Edam-Volendam. Voor de kermis worden alle muziekinstallaties ingemeten en tijdens de kermis wordt gecontroleerd of de geluidsnormen niet worden overschreden. Na afloop wordt een evaluatierapport overlegd. Op verzoek wordt ook op de inrichtingseisen van de Drank- en Horecawet gecontroleerd.

Vuurwerk

Gemeente Edam-Volendam kent 4 locaties waar vuurwerk wordt opgeslagen en verkocht. Jaarlijks bezoeken wij alle vuurwerkverkooppunten en zien wij toe op de naleving van de voorschriften uit het Vuurwerkbesluit. Dat doen wij bij alle verkooppunten ten minste éénmaal tijdens de verkoop-periode. Als er aanleiding toe is, bezoeken wij het vuurwerkverkooppunt ook voorafgaande aan het verkoopseizoen, of volgt een tweede controle tijdens de verkoopperiode.



Figuur 1: Vergunningplichtige bedrijven



Figuur 2: Vuurwerkbedrijven

2.8 Landsmeer

In 2017 is gemeente Landsmeer toegetreden tot de GR. De taken die ODIJmond voor gemeente Landsmeer uitvoert zijn: het volledige milieutakenpakket inclusief advisering, toezicht en handhaving drank- en horecawetgeving (APV), bouw- en woningtoezicht en brandveiligheidstaken.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten, geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
3,43	€447.288

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Landsmeer waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	50
Ketenhandhaving asbest	10
Ketenhandhaving grondstromen	5
Inspecties Alcoholwet	40
Inspecties Brandveiligheid	25
Inspecties Bouw	200
Evenementen	5

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	10
Procedures milieuvergunning	1
Procedure maatwerk milieuvergunning	1
Procedures Wet Bodembescherming en Besluit bodemkwaliteit	15
Procedures (asbest) sloopmeldingen	50

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en de gemeenten te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Landsmeer is dat Rogier van Kalken. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeente en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Gebiedsinventarisatie

Afgelopen jaar hebben wij bijna geen verloop gezien in het kader van bedrijvigheid binnen het gebied Purmerland en den IJp. Dit is reden genoeg om in 2024 de bedrijven te controleren die in eerste instantie niet direct zichtbaar zijn vanaf de openbare weg. Hierdoor willen wij mogelijke milieugevaarlijke activiteiten binnen deze percelen inzichtelijk maken.

Bouw- en woningtoezicht

Vanaf 1 januari 2024 heeft gemeente Landsmeer het takkenpakket voor vergunningverlening, toezicht en handhaving en het voeren van bezwaar- en beroepszaken op bouwtaken overgedragen. Met het verschuiven van deze taak wordt één medewerker van de gemeente ondergebracht bij ODIJmond.

Brandveiligheid

Eén van de prioriteiten binnen gemeente Landsmeer op het gebied van brandveiligheid heeft betrekking op de constructieve en brandveiligheid risico's in gebouwen met niet-zelfredzame mensen. De objecten met niet-zelfredzame personen worden bezocht door ODIJmond.

Duurzaamheid en energietransitie

Wij voeren voor de gemeente Landsmeer diverse taken en projecten uit op het gebied van duurzaamheid en energietransitie. Hiermee geven wij uitvoering aan landelijke klimaatdoelstelling en het gemeentelijk klimaatbeleid. Voor de uitvoering van deze duurzaamheidstaken stemmen wij intensief af met gemeenten en werken daarbij samen. De uitvoering van deze projecten en de daarbij horende doelen beschrijven wij in [hoofdstuk 5](#) van dit Uitvoeringsprogramma.



Figuur 1: Buitengebied Den IJp- Purmerland



Figuur 2: Geluidsafstanden horecagebied Landsmeer

2.9 Oostzaan

In 2017 is gemeente Oostzaan toegetreden tot de GR. Concreet zijn de taken die ODIJmond voor gemeente Oostzaan uitvoert de volgende:

het volledige milieutakenpakket inclusief advisering, toezicht en handhaving drank- en horecawetgeving (APV), brandveiligheidstaken, bouw- en woningtoezicht.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
3,84	€500

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Oostzaan waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	30
Ketenhandhaving asbest	10
Ketenhandhaving grondstromen	5
Inspecties Alcoholwet	25
Inspecties Bouw	200
Inspecties Brandveiligheid	35
Evenementen	1

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	11
Procedures milieuvergunning	2
Procedure maatwerk milieuvergunning	1
Procedures Wet Bodembescherming en Besluit Bodemkwaliteit	2
Procedures (asbest) sloopmeldingen	20

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Oostzaan is dat Rogier van Kalken. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeente en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Gebiedsinventarisatie

Afgelopen jaar hebben wij bijna geen verloop gezien in het kader van bedrijvigheid binnen het gebied Den Haal en Den Heul. Dit is reden genoeg om in 2024 de bedrijven te controleren die in eerste instantie niet direct zichtbaar zijn vanaf de openbare weg. Daarmee willen wij mogelijke milieugevaarlijke activiteiten binnen deze percelen inzichtelijk maken.

Drank- en Horecawet

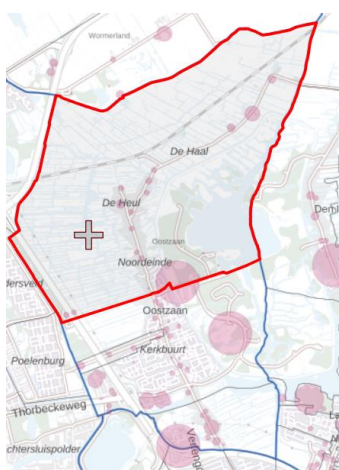
In overleg wordt afgestemd welke horecalokaliteiten worden bezocht. Het betreffen basiscontroles, leeftijdscontroles, geluidscontroles en controles van de sluitingstijd.

Brandveiligheid

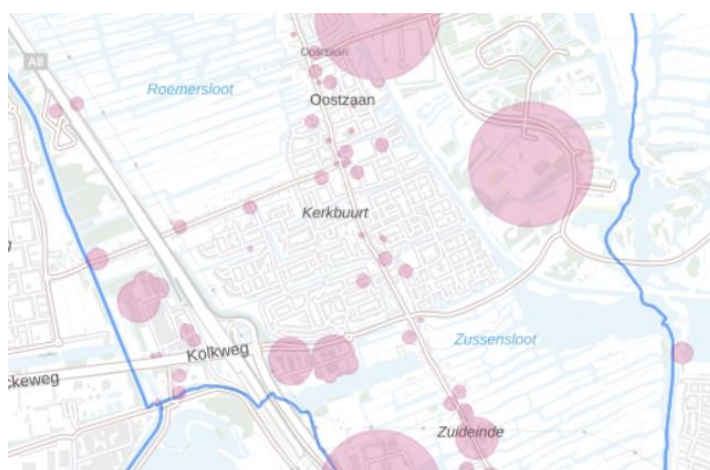
Eén van de prioriteiten binnen gemeente Oostzaan op het gebied van brandveiligheid heeft betrekking op de constructieve en brandveiligheidsrisico's in gebouwen met niet-zelfredzame mensen. De objecten met niet-zelfredzame personen worden bezocht door ODIJmond.

Duurzaamheid en energietransitie

Wij voeren voor de gemeente Oostzaan diverse taken en projecten uit op het gebied van duurzaamheid en energietransitie. Hiermee geven wij uitvoering aan landelijke klimaatdoelstelling en het gemeentelijk klimaatbeleid. Voor de uitvoering van deze duurzaamheidstaken stemmen wij intensief af met gemeenten en werken daarbij samen. De uitvoering van deze projecten en de daarbij horende doelen beschrijven wij in [hoofdstuk 5](#) van dit Uitvoeringsprogramma.



Figuur 1: Buitengebied Den Haal- Den Heul



Figuur 2: Geluidsafstanden horecagebied Oostzaan

2.10 Purmerend

In 2015 is gemeente Purmerend toegetreden tot de GR.

ODIJmond voert het basistakenpakket uit. Daarnaast maakt de gemeente gebruik van de brede kennis en expertise van ODIJmond.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
3,89	€507

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Purmerend waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	50
Ketenhandhaving grondstromen	10
Ketenhandhaving asbest	40

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	6
Procedures milieuvergunning	5
Procedure maatwerk milieuvergunning	1
Procedures Wet Bodembescherming en Besluit Bodemkwaliteit	20
Procedures (asbest) sloopmeldingen	190

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Purmerend is dat Rogier van Kalken. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeente en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Bedrijventerreinen

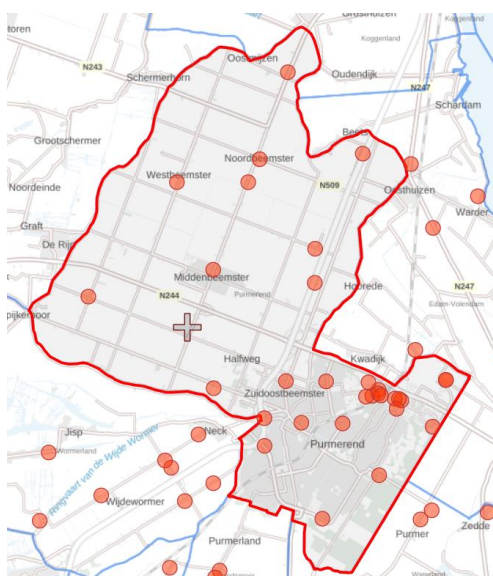
Periodiek worden verschillende bedrijventerreinen onder de loep genomen om te beschouwen of het bedrijvenbestand nog aansluit bij de daadwerkelijk situatie. Ervaringen uit de regio laten zien dat het meldgedrag van bedrijven vaak te wensen overlaat. Om een volledig beeld te krijgen van de activiteiten die plaatsvinden op het bedrijventerreinen in Purmerend wordt in 2024 een integrale actualisatie van het bedrijvenbestand uitgevoerd.

Vergunningplichtige bedrijven

Het bedrijf (type C) 'Beemster Varken' heeft een aanvraag ingediend voor meerdere veranderingen, onder meer het wijzigen van de veestapel. Een aandachtspunt is de verwevenheid met de Natuurbeschermingswet in relatie tot de stalsystemen. Aankomend jaar zal de aanvraag behandeld en afgerond worden.

Stalbranden

De brandveiligheid voor dieren in de Nederlandse veehouderij is nog niet verbeterd en de aanpak van stalbranden stagneert. Daarvoor waarschuwt de Onderzoeksraad voor Veiligheid (OVV). In samenwerking met VRZW gaan wij extra toezichthouden om stalbranden te voorkomen dan wel te verminderen.



Figuur 1: Vergunningplichtige bedrijven



Figuur 2: Stallen in het werkgebied

2.11 Waterland

In 2016 is gemeente Waterland toegetreden tot de GR. ODIJmond voert de milieutaken uit. De uitvoering en advisering betreft een breed pakket aan wettelijke taken op het gebied van onder meer het basistakenpakket.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
3,06	€469

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Waterland, waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	30
Ketenhandhaving asbest	10
Ketenhandhaving grondstromen	3
Evenementen	1

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	10
Procedures milieuvergunning	1
Procedure maatwerk milieuvergunning	1
Procedures Wet Bodembescherming en Besluit Bodemkwaliteit	5
Procedures (asbest) sloopmeldingen	70

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Waterland is dat Rogier van Kalken. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeente en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Bedrijventerreinen

Periodiek worden verschillende bedrijventerreinen onder de loep genomen om te beschouwen of het bedrijvenbestand nog aansluit bij de daadwerkelijk situatie. Ervaringen uit de regio laten zien dat het meldgedrag van bedrijven vaak te wensen over laat. Om een volledig beeld te krijgen en te houden van de activiteiten die plaatsvinden op het bedrijventerreinen in Waterland, wordt in 2024 een integrale actualisatie van het bedrijvenbestand uitgevoerd.

Milieu plustaken VTH

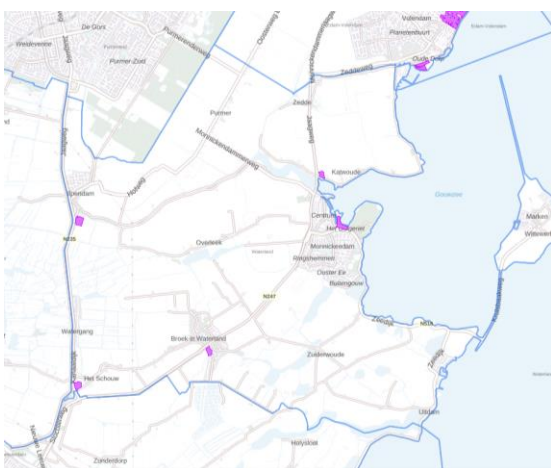
Sinds 2023 zijn alle plus milieutaken weer ondergebracht bij ODIJmond. Er is geconstateerd dat de horecabranche de afgelopen jaren niet is bezocht op de huidige milieuregelgeving. Om het naleef-gedrag te monitoren van de horecaondernemers binnen de grenzen van gemeente Waterland, gaan wij in 2024 een start maken met het bezoeken van deze branche.

Langdurige toezichttraject

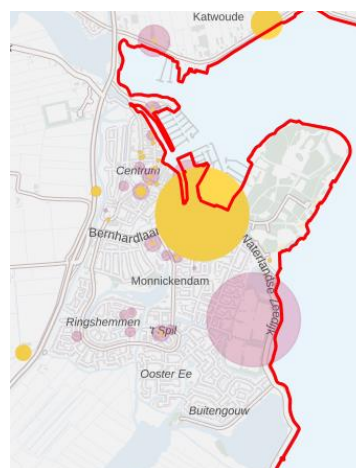
In 2024 gaan wij verder met de juridische procedures, invorderen verbeurde dwangsom en de last onder bestuursdwang welke zijn opgelegd aan het agrarische bedrijf Klomp.

Evenementen

Jaarlijks vinden er diverse evenementen plaats. ODIJmond adviseert op de milieuparagraaf van de evenementenvergunning. In samenspraak wordt bepaald waar inzet gepleegd zal worden.



Figuur 1: Bedrijventerreinen



Figuur 2: Geur- & Geluidsafstanden horecagebied

2.12 Wormerland

In 2017 is gemeente Wormerland toegetreden tot de GR. De taken die ODIJmond voor gemeente Wormerland uitvoert zijn: het volledige milieutakenpakket inclusief advisering, toezicht en handhaving, drank- en horecawetgeving (APV), brandveiligheidstaken, bouw- en woningtoezicht.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
5,76	€751

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Wormerland, waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	50
Ketenhandhaving asbest	25
Ketenhandhaving grondstromen	5
Inspecties Alcoholwet	25
Inspecties Brandveiligheid	35
Inspecties Bouw	250
Evenementen	3

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	6
Procedures milieuvergunning	2
Procedure maatwerk milieuvergunning	1
Procedures Wet Bodembescherming (waaronder BUS-meldingen)	4
Procedures Besluit Bodemkwaliteit	5

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Wormerland is dat Rogier van Kalken. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeente en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Toezicht bij cacaofabrieken

In 2023 en 2024 zijn/worden de vergunningen van de cacao verwerkende bedrijven geactualiseerd.

Het vervolg van deze actualisatie is dat wij naast regulier toezicht ons ook specificeren tot de geactualiseerde voorschriften. Daarnaast monitoren wij de impact van maatregelen voor de fysieke leefomgeving zoals geur, luchtkwaliteit en geluid.

Vergunningplichtige bedrijven

Het bedrijf (type C) 'Olam Wormer' heeft een aanvraag ingediend voor een revisievergunning. In 2024 wordt het definitieve besluit op de aanvraag genomen en kan het traject worden afgerond.

Brandveiligheid

Eén van de prioriteiten binnen gemeente Wormerland op het gebied van brandveiligheid, heeft betrekking op de constructieve en brandveiligheidsrisico's in gebouwen met niet-zelfredzame mensen. Wij bezoeken de objecten met niet-zelfredzame personen.

Duurzaamheid en energietransitie

Wij voeren voor gemeente Wormerland diverse taken en projecten uit op het gebied van duurzaamheid en energietransitie. Hiermee geven wij uitvoering aan landelijke klimaatdoelstelling en het gemeentelijk klimaatbeleid. Voor de uitvoering van deze duurzaamheidstaken stemmen wij intensief af met gemeenten en werken daarbij samen. De uitvoering van deze projecten en de daarbij horende doelen beschrijven wij in [hoofdstuk 5](#) van dit Uitvoeringsprogramma.



Figuur 1: Vergunningplichtige bedrijven



Figuur 2: Geurafstanden bedrijven

2.13 Uitvoering regio Zuid-Kennemerland

Takenpakket	Bloemendaal	Haarlem	Heemstede	Zandvoort
Basistakenpakket VTH	X	X	X	X
Vergunningverlening & toezicht Wbb, Bbk en nazorg bodembescherming*	X	X	X	X
Uitvoering advies Bodembescherming	X	X	X	X
Uitvoering advies Luchtkwaliteit	X		X	X
Uitvoering advies Geluid	X		X	X
Uitvoering advies Schiphol		X		
Uitvoering advies Natuur	X		X	X
Uitvoering advies Externe Veiligheid	X	X	X	X
Uitvoering advies energievraagstukken	X		X	X
Milieu plustaken VTH	X	X	X	X
Toezicht op evenementen		X		
Milieuadvisering Ruimtelijke Projecten ⁴	X		X	X
Bouw- en woningtoezicht				X
Alcoholwet	X		X	
Advisering uitvoering energietransitie	X	X	X	X
Advisering uitvoering duurzame mobiliteit	X		X	X
Vereniging van Kustgemeenten (KIMO)**	X			X
Toezicht opkopersregister	X		X	
Toezicht toeristische verhuur				X

*Dit geldt niet voor locaties die vallen onder het overgangsrecht van de provincie te weten lopende procedures en langdurige nazorglocaties.

** Voor de betreffende gemeenten Bloemendaal en Zandvoort wordt een apart jaarverslag en werkprogramma KIMO opgesteld en voorgelegd aan de betreffende wethouders.

⁴ Milieuparagraaf en advisering planontwikkeling, bestemmings- en bouwplannen

2.14 Bloemendaal

In 2017 is de gemeente Bloemendaal voor het basistakenpakket toegetreden tot deGR. Het basistakenpakket betreft vergunningverlenings-, toezicht- en handhavingstaken (VTH) op het gebied van milieu met betrekking tot de complexere inrichtingen en ketens (grondstromen/asbest/afval) in een gemeente. Voor de taken die wij uitvoeren buiten de gemeenschappelijke regeling zijn dienstverleningsovereenkomsten afgesloten. Concreet zijn die taken: toezicht en handhaving Drank- en Horecawet en Opkopersregister.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
3,16	€411

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Bloemendaal, waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	30
Ketenhandhaving asbest	50
Ketenhandhaving grondstromen	3
Inspecties Alcoholwet	25
Inspecties Digitaal Opkopers Register	20

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	6
Procedures milieuvergunning	2
Procedure maatwerk milieuvergunning	1
Procedures Wet Bodembescherming en Besluit Bodemkwaliteit	4
Procedures (asbest) sloopmeldingen	100

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Bloemendaal is dat Jamie Riebeek. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeente en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Drank- en horecawet

Voor de gemeente controleren wij horeca en supermarkten op de voorschriften uit de Drank- en Horecawet. Afgelopen jaren hebben we veel inzet gepleegd op de controle van bedrijfsregistraties en leeftijdsgrenzen. Het naleefgedrag is daarmee verhoogd waarbij we aankomend jaar in samenwerking met de VRK integraal gaan controleren.

Vergunningplichtige bedrijven

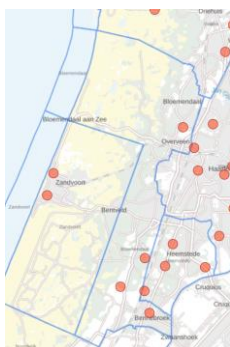
Waternet (type C), gelegen in de gemeenten Bloemendaal en Heemstede is voornemens meerdere veranderingen door te voeren, onder andere de uitbreiding van opslag van slib. Volgens planning zal begin 2024 een aanvraag ingediend worden. Waarschijnlijk wordt deze aangevuld met een uitbreiding van de productiecapaciteit. Dit heeft te maken met de vraag naar meer drinkwater door een combinatie van bevolkingsgroei en droogte.

Strandpaviljoens

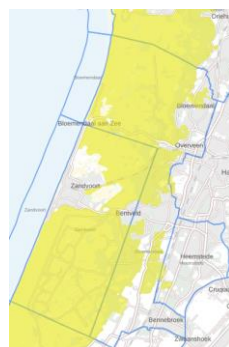
Strandpaviljoenexploitanten in Bloemendaal hebben te maken met maatwerkvoorschriften voor geluid ter bescherming van strandgangers, het duingebied (natura 2000), de campings en de Poort van Bloemendaal. Wij voeren controles uit op deze voorschriften. Een aantal keren per jaar kan een strandpaviljoenexploitant een melding incidentele festiviteit indienen bij de gemeente om de geluidsgrenswaarden tijdelijk te verruimen. Gedurende aankomend strandseizoen, voeren wij geluidmetingen uit en gaan wij na of wordt voldaan aan de geldende geluidsnormen.

Duurzaamheid en energietransitie

Wij voeren voor de gemeente Bloemendaal diverse taken en projecten uit op het gebied van duurzaamheid en energietransitie. Hiermee geven wij uitvoering aan landelijke klimaatdoelstelling en het gemeentelijk klimaatbeleid. Voor de uitvoering van deze duurzaamheidstaken stemmen wij intensief af met gemeenten en werken daarbij samen. De uitvoering van deze projecten en de daarbij horende doelen beschrijven wij in [hoofdstuk 5](#) van dit Uitvoeringsprogramma.



Figuur 1: Vergunningplichtige bedrijven



Figuur 2: Natura 2000 gebied

2.15 Haarlem

In 2014 is gemeente Haarlem aangesloten bij onze GR. Sindsdien voeren wij in opdracht van gemeente Haarlem milieutaken uit. De uitvoering en advisering betreft een breed pakket aan wettelijke taken op het gebied van de Wet milieubeheer (WABO). Het betreft dan de inrichting gebonden milieutaken, het basistakenpakket en plustakenpakket (exclusief milieuadviesing). Daarnaast maakt de gemeente ook gebruik van de brede kennis en expertise van ODIJmond. Het betreft werkzaamheden op gebied van externe veiligheid, BOA-erfgoed en signaaltoezicht brandveiligheid.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
13,73	€1.790

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Haarlem, waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	250
Ketenhandhaving asbest	150
Ketenhandhaving grondstromen	125
Evenementen	5

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	125
Procedures milieuvergunning	10
Procedure maatwerk milieuvergunning	150
Procedures Wet Bodembescherming en Besluit Bodemkwaliteit	150
Procedures (asbest) sloopmeldingen	500

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Haarlem is dat Saskia van der Meij. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeente en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Zone-beheer Waardepolder

Gemeente Haarlem heeft een wens voor woningbouw in het gebied de Waardepolder en wil daarom de zonering daarvan onderzoeken met betrekking tot geluid. Vanuit de expertise bij onze dienst is er gevraagd of ODIJmond dit project kan coördineren en de gewenste informatie kan verzamelen en analyseren. Hiervoor komen wij eind 2023 en begin 2024 bij elkaar om afspraken te maken.

Lithium-ion energiedragers

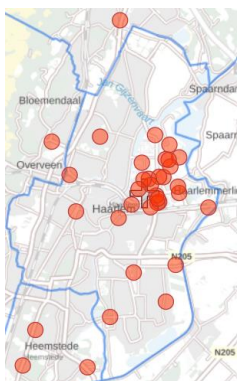
'Intercell' is voornemens, om op een nieuwe locatie, de opslag van lithium-ion energiedragers uit te breiden naar een hoeveelheid van meer dan 600 ton. Dit is een aanzienlijk en belangrijk aandachtspunt bij deze grootte van opslag bij externe veiligheid. De milieuvergunningaanvraag zal aankomend jaar in behandeling zijn en indien akkoord afgegeven worden.

Brandveiligheid (signaaltoezicht)

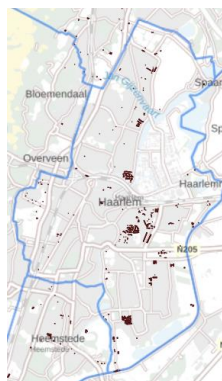
Op het gebied van brandveiligheid doen wij signaaltoezicht voor gemeente Haarlem. Met name in het centrum blijkt bij het overgrote deel van de gecontroleerde horecagelegenheden vaak iets mis te zijn op het gebied van brandveiligheid. Dit betreft dan de periodieke keuring of de zichtbaarheid/bereikbaarheid van de blusmiddelen. In nagenoeg alle gevallen zijn de overtredingen na de eerste aanschrijving opgelost en hoeven deze overtredingen niet doorgezet te worden naar de gemeente voor verdere handhaving.

Duurzaamheid en energietransitie

Wij voeren voor de gemeente Haarlem diverse taken en projecten uit op het gebied van duurzaamheid en energietransitie. Hiermee geven wij uitvoering aan landelijke klimaatdoelstelling en het gemeentelijk klimaatbeleid. Voor de uitvoering van deze duurzaamheidstaken stemmen wij intensief af met gemeenten en werken daarbij samen. De uitvoering van deze projecten en de daarbij horende doelen beschrijven wij in [hoofdstuk 5](#) van dit Uitvoeringsprogramma.



Figuur 1: Vergunningplichtige bedrijven



Figuur2: Geïnvventariseerde asbestdaken

2.16 Heemstede

In 2017 is gemeente Heemstede voor het basistakenpakket toegetreden tot de GR. Het basistakenpakket betreft vergunningverlenings-, toezicht- en handhavingstaken (VTH) op het gebied van milieu met betrekking tot de complexere inrichtingen en ketens (grondstromen/asbest/afval) in een gemeente. Voor de taken die wij uitvoeren buiten de gemeenschappelijke regeling zijn dienstverleningsovereenkomsten afgesloten. Concreet zijn dat: toezicht en handhaving Drank- en Horecawet en Opkopersregister.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
2,66	€347

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Heemstede, waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	30
Ketenhandhaving asbest	50
Ketenhandhaving grondstromen	3
Inspecties Alcoholwet	25
Inspecties Digitaal Opkopers Register	20

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	6
Procedures milieuvergunning	2
Procedure maatwerk milieuvergunning	1
Procedures Wet Bodembescherming en Besluit Bodemkwaliteit	5
Procedures (asbest) sloopmeldingen	100

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Heemstede is dat Jamie Riebeek. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeente en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

2.17 Zandvoort

Voor de uitvoering van de milieutaken is de gemeente Zandvoort toegetreden tot de GR. Tegelijkertijd zijn er aparte dienstverleningsovereenkomsten (DVO) afgesloten, waaronder DVO's voor onze aanvullende milieutaken (Pluspakket), toezicht en handhaving Toeristische verhuur en vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw- en Woningtoezicht.

Werkzaamheden

Het integrale uurtarief uit onze begroting 2024 is vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 19 juli 2023. Voor onze diensten geldt voor 2024 het integrale tarief van €97,25 (begrotingswijzigingen voorbehouden).

Aantal FTE voor gemeente	Bedrag in euro x 1.000
8,75	€1.141

Een overzicht van de werkzaamheden in 2024 voor gemeente Zandvoort, waarbij voor vergunningverlening, toezicht en handhaving een splitsing is gemaakt in aantallen naar soort controle/aanvraag op basis van ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Prognose uitvoering Toezicht en Handhaving	Aantal
Controles van bedrijven en instellingen	30
Ketenhandhaving asbest	50
Ketenhandhaving grondstromen	5
Inspecties Bouw	200
Inspecties toeristische verhuur	50

Prognose Uitvoering Vergunningverlening	Aantal
Procedures melding milieubelastende activiteit	15
Procedures milieuvergunning	1
Procedure maatwerk milieuvergunning	3
Procedures Wet Bodembescherming en Besluit Bodemkwaliteit	10
Procedures (asbest) sloopmeldingen	100
Procedures aanvraag reguliere en uitgebreide bouwvergunningen	200

Schakelfunctionaris

Om de verbinding tussen ODIJmond en onze deelnemers te bevorderen werken wij met schakelfunctionarissen. Dit zorgt op een zichtbare maar ook proactieve wijze voor positionering en behartiging van wederzijdse belangen. Voor gemeente Zandvoort is dat Saskia van der Meij. De schakelfunctionaris signaleert ontwikkelingen binnen de gemeente en rapporteert over onze uitgevoerde werkzaamheden.

Uitgelichte doelen

Formule 1

In mei 2019 werd bekend dat de Formule 1 in 2020 terug zou keren naar Circuitpark Zandvoort. Hierdoor is het aantal vergunningaanvragen, informatieverzoeken, klachten, persvragen, hand-handhavingsverzoeken, toezicht op milieu, bouw, brandveiligheid geluid en Wob-verzoeken zeer sterk toegenomen. De organisatie van de Grand Prix van Nederland heeft in 2022 een akkoord bereikt over de contractverlenging met de FOM, de organisator van de Formule 1 voor 2024 en 2025.

Circuitpark Zandvoort

Wij verwachten eind 2023 een actualisatie van een vergunning van Circuitpark Zandvoort te publiceren. De inspraakreacties zullen in 2024 worden ingediend en door ODIJmond worden verwerkt in een definitief besluit.

Toeristische Verhuur

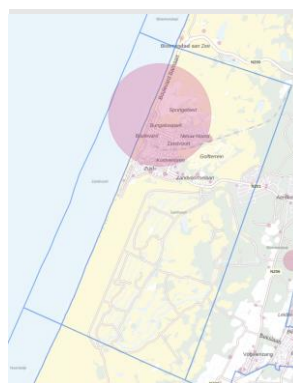
In het Handhavingsbeleid 'Beleidsregel bestuurlijke boete illegale woonruimteonttrekking toeristische verhuur' ligt de focus op het tegengaan van de onttrekking van woningen uit de woonvoorraad. Sinds de vaststelling van het handhavingsbeleid is er veel veranderd. Het registratienummer samen met de nachtenregistratie verandert het speelveld. Andere vormen van handhaving zijn mogelijk. Per 1 januari 2024 wordt er actief toezicht en handhaving gehouden op de 120-dagen-regeling.

Duurzaamheid en energietransitie

Wij voeren voor de gemeente Zandvoort diverse taken en projecten uit op het gebied van duurzaamheid en energietransitie. Hiermee geven wij uitvoering aan landelijke klimaatdoelstelling en het gemeentelijk klimaatbeleid. Voor de uitvoering van deze duurzaamheidstaken stemmen wij intensief af met gemeenten en werken daarbij samen. De uitvoering van deze projecten en de daarbij horende doelen beschrijven wij in [hoofdstuk 5](#) van dit Uitvoeringsprogramma.



Figuur 1: Natura 2000-gebied



Figuur 2: Kwetsbare geluidsafstanden

2.18 Uitvoering provincie Noord-Holland

Schakelfunctionaris

Om de wisselwerking, vraag en aanbod en uitvoering optimaal en transparant te laten verlopen, werken wij met milieucontactfunctionarissen. Voor provincie Noord-Holland is Ilva Zwart het aanspreekpunt en vraagbaak voor het bestuur en de ambtelijke organisatie.

Werkzaamheden

Takenpakket	Toelichting
Basistakenpakket VTH	Provinciale bedrijven en bedrijven m.b.t. hergebruik stedelijk afvalwater.
Bodemtoezicht WBB, BBK en Nazorg	Alleen locaties onder het overgangsrecht
Overlegstructuren vier directeuren + Gedeputeerde	Gezamenlijke VTH-strategie, Samenwerkingsagenda, landelijke projecten

Aantal FTE voor provincie	Bedrag in euro x 1.000
3,38	€441

Veranderingen in het takenpakket

- Per 1 januari 2024 zijn gemeenten volgens de Omgevingswet bevoegd gezag voor nieuwe bodemsaneringen. Dit geldt niet voor locaties die vallen onder het overgangsrecht; te weten lopende procedures en langdurige nazorglocaties, deze blijven onder het bevoegd gezag van de provincie. Meer over deze wijziging beschrijven wij in hoofdstuk 4.2. [Omgevingsdiensten blijven verantwoordelijk voor de uitvoering.](#)
- Per 1 juli 2023 is het Uitvoeringsbesluit verordening hergebruik stedelijk afvalwater van toepassing. De provincie is het aangewezen bevoegde gezag dat een besluit neemt over het afgeven van een vergunning en uit artikel 3 van het [Uitvoeringsbesluit](#)⁵ blijkt, dat de omgevingsdiensten hiervoor de VTH-taken uitvoeren:
 - Het toetsen en zo nodig actualiseren van vergunningen;
 - Het houden van toezicht op de naleving van de gestelde verboden;
 - Het voorbereiden van bestuurlijke sancties ter handhaving van de gestelde verboden.

Omdat onbekend is hoeveel en waar projecten worden uitgevoerd, is afgesproken de beschikbaar gestelde middelen gelijkelijk te verdelen over de vier omgevingsdiensten.

Bedrijven bevoegd gezag PNH
Averijhaven
Riwald Recycling
Braam Recycling (<i>Vergunning wordt geactualiseerd op het onderdeel afvalwater</i>)
Auto- en scheepssloperij Treffers
Kras Recycling BV (<i>was de afgelopen jaren een provinciaal bedrijf, aankomend jaar niet meer</i>)

⁵ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0048283/2023-07-15>



3

Milieu/bouw

Ons werkgebied kent circa 11.000 bedrijven, die onder het bevoegd gezag van de gemeenten en provincie vallen. Onze inzet is gericht op toezicht en handhaving bij deze bedrijven. Wij zien erop toe dat bedrijven zich houden aan de huidige wet- en regelgevingen en de voorschriften uit milieuvergunningen. Omdat de omgeving en de bedrijvigheid binnen ons werkgebied niet stilstaan, is vergunningverlening, handhaving en toezicht van milieuregelgeving een constante factor in ons dagelijks werk. Op deze manier dragen wij, namens onze deelnemers, bij aan het bereiken en in stand houden van een veilige en duurzame fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit binnen ons werkgebied.

3.1 Beleidscyclus VTH-milieu

Om onze vergunningprocedures, toezicht en handhaving op een adequate, uniforme, professionele en transparante wijze uit te voeren, hebben wij het afgelopen jaar een nieuw vierjaarlijks beleidskader VTH-milieu en VTH-strategie milieu opgesteld. In het beleidskader VTH-milieu en de VTH-strategie milieu 2023-2026 beschrijven wij thema's en prioriteiten en meetbare doelen voor de uitvoeringstaken van onze organisatie op milieugebied. Wij vertalen deze thema's en prioriteiten met ons uitvoeringsprogramma 2024 naar concrete uitvoering. Gedurende het jaar evalueren wij onze uitvoering via tussentijdse rapportages en aan het einde van het jaar brengen wij een jaarverslag uit. Inzet van deze beleidscyclus is om de gebieds- en risicoanalyse uit ons beleidskader te evalueren en waar nodig prioriteiten bij te stellen.

Deze beleidscyclus stelt ons in staat om op een adequate, uniforme, professionele en transparante wijze uitvoering te geven aan onze taken. Jaarlijks beoordeelt provincie Noord-Holland vanuit het interbestuurlijk toezicht of wij onze VTH-taken zo hebben ingericht, dat wij deze adequaat kunnen uitvoeren. Onze beleidscyclus bestaat uit een model met een logische aaneenschakeling van diverse bestuurlijke en uitvoerende werkprocessen. Dit model onderscheidt de volgende zeven stappen in het beleidsproces:



In dit hoofdstuk beschrijven we onze VTH-activiteiten en hoe deze bijdragen aan de doelen uit ons VTH-beleidskader en welke concrete operationele afspraken wij maken met andere (keten)partners.

3.1.1 Actualisatie Beleidskader VTH-beleid 2023-2026

Op het moment van schrijven van ons Beleidskader VTH-milieu stond, net zoals dit nu nog het geval is, de inwerkingtreding van de Omgevingswet en daaronder vallende besluiten, gepland voor 1 januari 2024. Deze grote wetswijziging valt daardoor binnen de looptijd van het kader. De grondslag voor onze taakuitvoering wordt daarmee vernieuwd.

Ook zijn wij in 2022 gestart met het opstellen van een Gezamenlijke Uitvoering- en Handhavingsstrategie Noord-Holland. Dit is als doel gesteld in de Samenwerkingsagenda 2022-2024. De bouwsteen, die deze Gezamenlijke Uitvoering- en handhavingsstrategie vormt, nemen wij zoveel mogelijk op in onze VTH-strategie milieu die we in zijn geheel actualiseren. Hierdoor wordt uniformiteit in strategie bereikt in heel Noord-Holland.

Deze nieuwe bijlage, met daarin de beleidscyclus op grond van de Omgevingswet, en de geactualiseerde strategie, waarin de genoemde bouwsteen is meegenomen, laten we in 2024 door onze deelnemers vaststellen.

3.2 Thema's Beleidskader VTH-milieu 2023-2026

Om inzicht te geven in onze prioritering en programmering op het gebied van toezicht en handhaving stellen wij vierjaarlijks een Beleidskader VTH-milieu op. Met dit beleidskader beschrijven wij aan de hand van thema's de prioriteiten en (wettelijke) kaders voor de uitvoering van onze vergunningen-, toezicht- en handhavingstaken (VTH-taken) op het gebied van milieu voor de komende jaren. Hierdoor maken wij onze ambities inzichtelijk en vergroten wij het level playing field binnen en buiten de regio.

Op basis van de evaluatie van de doelen en ontwikkelingen uit het Beleidskader VTH-milieu 2019-2022 hebben wij voor het Beleidskader VTH-milieu 2023-2026 de volgende thema's geprioriteerd:

- Leefbaarheid;
 - Veiligheid;
 - Gezondheid;
 - Duurzaamheid;
- Financiële risico's;
- Bestuurlijke risico's.

Op basis van deze zes hoofdthema's hebben wij onze prioriteiten in kaart gebracht. Daarbij is per thema gekeken naar landelijke en regionale ontwikkelingen en wat deze ontwikkelingen betekenen voor onze deelnemende gemeenten en provincie Noord-Holland. Ook onderzochten wij de lokale ontwikkelingen en inventariseerden wij de ambities per gemeente. In onderstaande tabel, welke komt uit ons vigerende Beleidskader VTH-milieu, is de relatie van de prioriteiten in relatie tot thema's en hoofdprocessen weergegeven.

3.3 Prioriteiten

De prioriteiten die benoemd zijn voor 2024 lichten we hieronder toe, gekoppeld aan de thema's. Onderwerpen die niet als prioriteit zijn aangewezen krijgen aankomend jaar ook zeker onze aandacht. Voor deze onderwerpen geldt dat de reguliere inzet voldoende is om de risico's te beheersen.

Prioriteit	Thema's					Hoofdprocessen ²		
	Leefbaarheid			Financiële risico's	Bestuurlijke risico's	VV	T&H	Advies
	Gezondheid	Veiligheid	Duurzaamheid					
ZZS	+	+		+	+	+	+	+
Ondermijning		+		+	+		+	
Afvalstoffen	+			+		+	+	
Afvalwater	+					+	+	
Energiebesparingsplicht	+		+			+	+	
Asbest	+			+	+	+	+	
Luchtkwaliteit	+				+	+	+	+
Klachten	+	+			+		+	
Calamiteiten en incidenten	+	+		+	+		+	
(Verontreinigde) bodemlocaties	+			+	+		+	+

² VV – vergunningverlening, T&H – toezicht en handhaving, Advies – met name ruimtelijke ordening

3.3.1 Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)

ZZS komen vaker voor bij industriële bedrijven dan in het MKB. Er kan worden gedacht aan verfmakers, bedrijven die kunststofartikelen ontwikkelen, spuitertijen, grondbanken of – depots (PFAS), metaalbewerkers, afvalverwerkers, drukkerijen, kunststofverwerkers en farmaceuten. Deze bedrijven zijn vaker op een industrieterrein gelegen dan in de bebouwde omgeving.

Thema's: Gezondheid, Veiligheid, Financiële risico's en Bestuurlijke risico's

Scope: Bedrijven zijn verplicht hun lozingen en uitstoot van ZZS naar lucht en water te vermijden. Als dat niet haalbaar is, moeten emissies zoveel mogelijk worden beperkt (minimalisatie-verplichting). In 2023 heeft er een verdere inventarisatie van bedrijven met een mogelijke ZZS-emissie plaatsgevonden en zijn de eerste vermijdings- en reductieprogramma's beoordeeld.

Op basis van handreikingen die landelijk door de projectgroep ZZS van ODNL worden opgesteld, zal er in 2024 een prioritering worden gemaakt van bedrijven die op de minimalisatieverplichting zullen worden gecontroleerd.

3.3.2 Ondermijning

Uit evaluaties en analyses blijkt dat ondermijnende activiteiten meer dan gemiddeld voorkomen bij opslaglocaties, waaronder bedrijven waar opslagboxen worden verhuurd, garagebedrijven en detailhandel. Ook doen deze activiteiten zich voor in de ketens zoals afval, asbest en bodem.

Thema's: Veiligheid, Financiële Risico's en Bestuurlijke risico's;

Scope: Hoewel onze inzet om ondermijnende activiteiten te voorkomen zich in eerste instantie focust op industriegebieden en bedrijventerreinen, zien wij een trend dat ondermijning ook steeds vaker plaatsvindt in het landelijk en stedelijk gebied. Afhankelijk van lokale ontwikkelingen en bestuurlijke wensen passen wij onze focus hierop aan.

De aanpak van ondermijnende criminaliteit staat hoog op de agenda, zowel landelijk als bij onze deelnemende gemeenten. In de afgelopen tijd zien wij dat bedrijven steeds vaker een dekmantel zijn voor criminele activiteiten. Daarnaast is van een groot aantal bedrijfspanden, stallen en loodsen het feitelijk gebruik onbekend. Afvalstromen (asbest, grond, e-waste, gevaarlijk afval) vormen een risico op crimineel gedrag. Bedrijven krijgen vaak betaald voor het innemen van afval zonder dat de verwerking is geregeld. Dit levert grote milieu- en gezondheidsrisico's op omdat de bedrijven het afval onjuist verwerken of dumpen. Het aanpakken van deze milieucriminaliteit is arbeidsintensief en vraagt een regio-overstijgende ketenaanpak.

In 2024 willen we het opleggen van barrières intensiveren om ondermijning tegen te gaan. Dit doen we in samenwerking met andere overheidspartners. Wij participeren op verzoek van onze deelnemers in projecten om ondermijning op te sporen en tegen te gaan.

3.3.3 Afvalstoffen

Bij alle bedrijven in ons hele werkgebied is afval een aspect waar wij aandacht aan besteden.

Thema's: Gezondheid en Financiële risico's

Scope: Bedrijven zijn verplicht bedrijfsafval zoveel mogelijk te voorkomen, gescheiden in te zamelen en af te geven aan een afvalinzamelingsbedrijf. Afvalstoffen die vrijkomen via de lucht of het water, zogenaamde emissies, dienen ook zoveel mogelijk voorkomen te worden. In de omgevingsvergunning die op een bedrijf van toepassing is, kunnen regels worden opgenomen die hen verplichten om doelmatig om te gaan met afvalstoffen.

Hoe juist om te gaan met afvalstoffen is ingebed in de toezichtcontroles. Vanuit data-analyse worden op de aspecten afval, asbest en bodem, bedrijven gecontroleerd.

3.3.4 Afvalwater

Bij alle bedrijven in het hele werkgebied is de wijze waarop afvalwater geloosd wordt een aspect waar wij aandacht aan besteden.

Thema's: Gezondheid

Scope: Tijdens controles van bedrijven kijken wij waar mogelijk vethoudend afvalwater wordt geloosd op het riool, te denken valt aan horeca, of dit water voorafgaand aan deze lozing door een vetafscheider wordt geleid die voldoet aan de daaraan gestelde eisen. Ook afvalwater dat mogelijk andere vervuiling bevat, zoals olie of benzine vanuit een werkplaats of tankstation, dient eerst door een scheidende voorziening te worden geleid. Ook deze voorziening, in dit geval een olie- benzineafscheider, is onderdeel van onze controles. Ook water dat op andere wijze verontreinigd is, bijvoorbeeld met ZZS, dient met daarvoor geschikte maatregelen geloosd te worden op het riool. Ook daar zien wij op toe.

Grip op indirecte lozingen

Begin 2023 is de samenwerkingspilot indirecte lozingen begonnen. Hierbij werken wij met alle ketenpartners samen om grip te krijgen op indirecte lozingen binnen het gebied van het waterschap Hollands Noorderkwartier. Doel van de pilot is om te onderzoeken welke inspanning er in gezamenlijkheid nodig is voor de doelstelling "grip op indirecte lozingen".

De pilot bestaat uit het uitvoeren van dertig controles met monsternamen en analyse van deze monsters. Ook is er een opleidingsinspanning. Drie van onze toezichthouders krijgen een cursus om deze uitvoering kwalitatief en representatief te kunnen borgen.

De uitvoering zal worden geëvalueerd en de inzichten van de evaluatie zullen worden gebruikt om de kaders (financieel, kwalitatief en kwantitatief) te beschrijven. Deze inzichten zullen naar ons bestuur worden gebruikt om de randvoorwaarden van een duurzame en blijvende uitvoering op dit onderwerp te beschrijven. In het uitvoeringsjaar 2024 zal dus duidelijk worden of deze uitvoering duurzaam kan worden geborgd binnen de ter beschikking gestelde middelen.

3.3.5 Energiebesparingsplicht

De overheid verplicht bedrijven en instellingen per om alle energiebesparende maatregelen te nemen die je in vijf jaar of minder kunt terugverdienen. Dit heet de energiebesparingsplicht.

Thema's: Gezondheid en Duurzaamheid

Scope: In 2023 hebben wij op basis van het provinciaal Energiebesparingsakkoord een inventarisatie afgerond van alle bedrijven en instellingen waarop de energiebesparingsplicht van toepassing is. Daarnaast zijn toezichtpilots uitgevoerd binnen verschillende branches. Het door ons aangevraagde SPUK bij het Rijk ten behoeve van het intensiveren van de energiebesparingsplicht is vorig jaar gehonoreerd. Er is een toezichtteam geformeerd dat projectmatig de controles op de energiebesparingsplicht uitvoert en hier volgende jaren mee verder gaat.

- Bedrijven die de gestelde drempelwaarden, > 25.000 m³ gas en/of > 50.000 kWh elektriciteit, overschrijden zijn verplicht alle energiebesparende maatregelen met een terugverdientijd van < 5 jaar te treffen.
- Bedrijven in de IJmond waarbij de ambitie om hun bedrijf te verduurzamen hoger ligt dan het treffen van de verplichte energiebesparende maatregelen worden betrokken bij [GreenBiz IJmond](#).

3.3.6 Asbest

Bij het saneren van asbest treden bijzonder grote risico's op voor de volksgezondheid.

Asbestsaneerders en personen in de omgeving kunnen bij slecht uitgevoerde asbestsaneringen asbestvezels inademen.

Thema's: Gezondheid, Financiële risico's en Bestuurlijke risico's

Scope: Het beoordelen van sloopplannen/asbestverwijderingsplannen en het toezicht op een juiste verwijdering van asbest vindt plaats voor ons gehele werkgebied. Onze werkzaamheden zijn er ook op gericht om illegale asbestsaneringen op te sporen en daar indien gewenst op te handhaven.

Het landelijk kader is het Asbestverwijderingsbesluit. Dit besluit heeft als doel de emissie van asbestvezels te beperken bij het afbreken van gebouwen of objecten of het verwijderen van asbest bevattende materialen uit gebouwen of objecten. Op basis hiervan beoordelen wij in 2024 de sloopplannen/asbestverwijderingsplannen van onze deelnemers en zien wij toe op een juiste verwijdering. Dit is een basistaak van omgevingsdiensten.

In 2024 vindt tevens een grote wetswijziging plaats in het Asbestverwijderingsbesluit. Op dit moment kennen we drie risicoklassen, waarbij de asbesttoepassingen onder twee van deze risicoklassen alleen door gecertificeerde bedrijven verwijderd mogen worden. De classificaties voor de risicoklassen worden onder de wetswijziging minder zwaar. Hierdoor zullen meer niet-gecertificeerd bedrijven asbest verwijderen.

3.3.7 Luchtkwaliteit

Alle bedrijven binnen ons gebied, waarbij de bedrijfsactiviteiten (kunnen) leiden tot effecten op de luchtkwaliteit.

Thema's: Gezondheid en Bestuurlijke risico's

Scope: Toenemende bezorgdheid over gezondheid en leefbaarheid, in relatie tot de luchtkwaliteit met name in verstedelijkt gebied, vragen om een actieve overheid die maatregelen treft om de luchtkwaliteit te verbeteren. Hiernaast spelen er ontwikkelingen zoals de energietransitie en het woningtekort die allen een beslag zullen doen op de bestaande milieuruimte. Wij ondersteunen en adviseren onze gemeenten in het zoeken naar maatregelen om de luchtkwaliteit en daarmee de kwaliteit van de leefomgeving en gezondheid te verbeteren.

Zo is in de IJmond gemeenten het programma Gezondheid & Luchtkwaliteit vastgesteld, waarin concrete maatregelen én impulsen worden vastgelegd. Naast de uitvoering van het programma zijn voor dit thema, het wettelijk adviseurschap op vergunningen van Tata Steel en advisering op eigen vergunningverlening belangrijke thema's voor 2024.

3.3.8 Klachten

Wanneer inwoners situaties signaleren die een gevaar kunnen opleveren voor het milieu, of wanneer zij hinder ervaren van een bedrijf, kunnen zij dit bij ons melden.

Thema's: Gezondheid, Veiligheid en Bestuurlijke risico's

Scope: Onze klachtafhandeling heeft betrekking op alle bedrijven waarvoor wij bevoegd gezag zijn. Wanneer wij klachten ontvangen die buiten deze scope vallen, geven wij de klacht door aan de juiste instantie en informeren wij de klager over de wijze waarop wij deze afhandelen.

In sommige gevallen is nader onderzoek nodig. In dat geval onderzoeken wij of de veroorzaker de milieuwetgeving overtreedt. Is dat het geval, dan spreken we de veroorzaker aan en ondernemen we actie om de overtreding en daarmee een klacht, te beëindigen.

Het aantal klachten dat wij ontvangen is vraag gestuurd en daarmee niet programmeerbaar.

3.3.9 Calamiteiten en incidenten

De Wet milieubeheer verplicht bedrijven om een ongewoon voorval met ernstige gevolgen voor het milieu te melden.

Thema's: Gezondheid, Veiligheid, Financiële risico's en Bestuurlijke risico's

Scope: De scope voor calamiteiten en incidenten betreft inrichtingen en situaties waarvoor wij het bevoegd gezag zijn.

Het kan gebeuren dat een bedrijf wordt geconfronteerd met een storing of incident binnen de eigen bedrijfsvoering. Wanneer daarmee schade aan het milieu zou kunnen ontstaan, spreken we over een ongewoon voorval. Denk hierbij aan brand, asbest, lekkage of bodemverontreiniging.

Binnen de taken die in omgevingsdienstverband worden uitgevoerd, wordt vanuit ons voorzien in een 24 uren bereikbaarheid.

Het aantal ongewoon voorvallen dat bij ons wordt gemeld is niet programmeerbaar.

3.3.10 (Verontreinigde) bodemlocaties

Alle activiteiten die een effect kunnen hebben op de bodem. Wij hebben daarbij doorlopend aandacht voor activiteiten binnen de inrichting, maar ook activiteiten rondom grondverzet.

Thema's: gezondheid, financiële risico's en bestuurlijke risico's

Scope: Door het prioriteren van het thema verontreinigde bodemlocaties zal onze inzet deze periode gericht zijn op nazorglocaties, de toepassing van ondergrondse energiesystemen en de ontwikkeling rondom ZZS die de bodem aantasten. Adequate registratie van alle informatie in ons bodeminformatiesysteem staat hierin centraal.

Bodemverontreiniging (grondwater) is in het verleden vooral veroorzaakt door bedrijven. Bijvoorbeeld door chemische wasserijen, verffabrieken of autosloperijen, die zware metalen en chemische stoffen gebruikten, of landbouwbedrijven die met bestrijdingsmiddelen en meststoffen werkten. In de afgelopen 30 jaar zijn veel verontreinigde locaties in ons werkgebied die een humaan risico vormden gesaneerd.

Op veel (verontreinigde) locaties zijn bouwwerken, woningen etc. gerealiseerd waarop een gebruiksbeperking van de bodem rust, om te voorkomen dat gebruikers een gezondheidsrisico lopen. Doorlopend toezicht op deze voormalige stortplaatsen en toezicht op de gebruiksbeperking zal ook in 2024 projectmatig worden opgepakt.

3.4 Risico

De hierboven genoemde prioriteiten komen voort uit de risico- en probleemanalyse die wij uitvoerden bij de actualisatie van ons VTH-beleidskader.

Een paar jaar geleden zijn we gestart met het maken van risicoanalyses op basis van de bij ons bekende data. De risicoanalyse zorgt voor een prioritering in het toezicht op macro- en microniveau. Zoals op welke onderwerpen we ons richten maar ook specifiek welke inrichtingen onze toezichthouders het eerst bezoeken op basis van de (milieu)risico's die uit de data blijken. Zo zetten wij onze toezichtcapaciteit effectief in.

Naast de jaarlijkse prioriteitstelling die wij met dit uitvoeringsprogramma beschrijven, vindt er ook regulier toezicht plaats. De toezichtfrequentie van ons reguliere toezicht wordt grotendeels bepaald door het type inrichtingen (vergunningplichtige bedrijven worden ieder jaar gecontroleerd). Om onze totale inzet op toezicht en handhaving zorgvuldig te kunnen programmeren, is beheer van ons bedrijvenbestand, het actualiseren van deze gegevens en het uitwisselen van informatie met onze (keten)partners van groot belang.

3.5 Innovatie in de uitvoering

We leven in een dynamische tijd, waarin de steeds veranderende werkomgeving ook vraagt om 'tools' die meegroeien met het door ons uit te voeren takenpakket.

3.5.1 Doorontwikkelen drones

In 2022 en 2023 hebben wij geïnvesteerd in de basis van ons droneprogramma. Wij hebben geïnvesteerd in apparatuur, kennis en het opdoen van praktijkervaring. In 2023 heeft de nadruk gelegen op het in de praktijk testen. Op verschillende taakvelden hebben wij geëxperimenteerd met het toepassen van drones in onze uitvoerende dienstverlening. Hiermee hebben we al enkele mooie resultaten geboekt. Denk hierbij aan controles op cacao-emissies die op het dak blijven liggen of de grootschalige opslag van staalslakken bij zware industrie, wat lastig begaanbaar is.

In 2024 willen wij drones structureel inzetten in de uitvoering. Dit betekent dat wij keuzes moeten maken om drones vooral toe te gaan passen waar deze effectiever en/of efficiënter zijn dan de reguliere werkvorm. Wij streven ernaar om in 2024 toe te groeien naar een verhouding van 80% inzet in reguliere activiteiten en 20% inzet voor doorontwikkeling van de techniek en inzet van mogelijkheden. Op basis van onze ervaring in 2024, willen we in 2025 deze inzet ook financieel vertalen en hierop investeringskeuzes maken richting de toekomst.

3.5.2 Data als onderlegger voor prioritering

De afgelopen jaren is hard gewerkt aan het op orde brengen van onze data en het opbouwen van een datagedreven prioriteitenmodel. Dit model gaat het komende jaar en in de toekomst, in belangrijke mate de uitvoering van onze toezichtactiviteiten aansturen. Bij het werken met data zijn de volgende drie elementen belangrijk:

Betrouwbare registratie in de uitvoering

Toezichthouders moeten bij de uitvoering van de inspecties de bevindingen volledig en gestructureerd registreren. Hiervoor werken wij met digitale checklijsten. Komend jaar willen wij een volgende stap zetten in het toepassen van deze checklijsten en via een geautomatiseerd proces de volledigheid van de registraties toetsen.

Betrouwbare datamodellen

Binnen de organisatie hebben wij een team dat wekelijks een dagdeel besteedt aan het doorontwikkelen en toetsen van datamodellen. Aangezien wij vanaf 2024 steeds zwaarder gaan leunen op deze datamodellen, wordt de betrouwbaarheid ook steeds belangrijker. Wij gaan daarom een slag maken met het vastleggen van de uitgangspunten en processen en het inrichten van een PDCA-cyclus.

Data-analyse

Het huidige team richt zich volledig op databeheer en het opbouwen en doorontwikkelen van datamodellen. Voor vrijwel alle teamleden is dit een taakaccent; wij hebben één toezichthouder vrijgemaakt om zich hiermee bezig te houden. Komend jaar wordt het ook belangrijk om capaciteit vrij te maken om data te analyseren. Deze stap is nodig om de uitkomsten van de datamodellen te vertalen naar de praktijk en trends en ontwikkelingen te signaleren.

3.6 VTH-bouw

Voor de gemeenten **Beverwijk, Heemskerk, Landsmeer, Oostzaan, Uitgeest, Wormerland** en **Zandvoort** houden we bouwtoezicht. Voor gemeente Haarlem voeren we signaaltoezicht uit voor brandveiligheid. Voor de gemeenten **Landsmeer** en **Uitgeest** controleren we op brandveiligheid. Ook adviseren we op vraagstukken Ruimtelijke Ordening (RO) en bouw- en woningtoezicht en zijn we het secretariaat van de welstandscommissie in gemeente Zandvoort.

Het aantal bouwprojecten en de verleende bouwvergunningen vormt de basis voor het aantal toezichtmomenten. Naast de toezichtcontroles op de verleende bouwvergunningen vinden jaarlijks gebiedscontroles plaats. Tijdens deze controles vergelijken wij de huidige situatie met de wettelijk toegestane situatie. De gemeenten hebben in de huidige woningbouwcrisis veel ambitie voor het realiseren van woningen. Er is nog veel plancapaciteit die veel van onze inzet zal vragen.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1 januari 2024 treedt ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen in werking. Vanwege de grote veranderingen die de wet met zich meebrengt, zal het veel tijd in beslag nemen om hiermee te leren werken ([hoofdstuk 1](#)).

3.6.1 Toezicht Energielabel C kantoren

Vanaf 1 januari 2023 moet een kantoorgebouw minimaal in het bezit zijn van een energielabel C. Voor de gemeenten in ons werkgebied hebben wij in 2023 geïnventariseerd hoeveel kantoorgebouwen onder de label C-verplichting vallen. Tevens hebben we een aantal gemeenten een energiescan aangeboden. Dit heeft geresulteerd in een overzicht met locaties van kantoorgebouwen die nog niet voldoen aan de label C-verplichting per gemeente.

Gemeente **Haarlem** heeft ODIJmond al de opdracht gegeven om het toezicht op de energielabel C-verplichting voor kantoren in 2024 uit te voeren. Met de andere gemeenten gaan wij ook in gesprek om voor het einde van dit jaar of begin 2024 afspraken te kunnen maken.



4 Advisering

Gemeenten in ons werkgebied en de provincie werken aan een gezonde en veilige leefomgeving. Wij dragen hieraan bij door plan- of beleidsvorming en bouwinitiatieven aan de geldende milieuwet- en regelgeving te toetsen. Vanwege onze expertise en specifieke milieukennis hebben deelnemers in de Gemeenschappelijke Regeling (GR) deze taken bij ons ondergebracht. De daadwerkelijke milieu-impact op de leefomgeving maakt namelijk dat advisering complexer en kennisintensiever wordt. Thema's zoals PFAS, stikstof, de nabijheid van natuurgebieden, luchtkwaliteit, bodemverontreiniging, geluidsemissies van vliegverkeer, drukke (rijks)wegen, spoorwegtracés en industrie hebben een steeds grotere impact. Al deze factoren hebben als gevolg dat 2024 weer veel inzet van ons zal gaan vragen. De komst van de Omgevingswet heeft ook invloed op onze advisering bij ruimtelijke ontwikkelingen.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet wordt ook het basistakenpakket (milieu-uitvoeringstaken die gemeenten verplicht moeten onderbrengen bij omgevingsdiensten) uitgebreid.

4.1 Ruimtelijke ontwikkeling

De milieuadviesing in de ruimtelijke ordening maakt een transitie door waarbij het niet langer voldoende is om enkel te toetsen aan de wettelijk vastgelegde grenswaarde. Met oog op de bescherming van de gezondheid en het benutten van de bestuurlijke afwegingsruimte, is het nodig om ook de cumulatieve effecten van de diverse milieuthema's te beoordelen en tot een integraal advies te komen over de milieueffecten van ontwikkelingen en de milieukwaliteit van het plangebied. Wij gaan daarom de adviezen ombouwen naar leefomgevingsadviezen waarin, naast een toets aan juridische haalbaarheid, ook getoetst wordt aan het beleid, de omgevingsvisie, de effecten op de gezondheidsbescherming en de milieukundige wenselijkheid van de ontwikkeling. Dit advies kan vervolgens onderdeel uitmaken van de integrale afweging bij ruimtelijke plannen.

4.1.1 Milieukaarten

In 2023 zijn wij begonnen met het vormgeven van kaartlagen in Q-GIS⁶. Wij zijn een pilotproject gestart voor drie van onze gemeenten, waarin de milieukwaliteit als kaartlaag weergegeven wordt. Dit zorgt voor een visuele weergave van de milieukwaliteit op de thema's geluid, bodem, omgevingsveiligheid, luchtkwaliteit, geur en bedrijvigheid.

In samenwerking met de GGD maken wij een vertaling van de milieukwaliteit naar een gezondheidsscore. Door alle data die ODIJmond heeft over diverse milieuthema's inzichtelijk te maken en deze aan elkaar te koppelen, kunnen wij aansluiten bij het groter wordende belang van gezondheid in het kader van de Omgevingswet. Dit inzicht helpt om keuzes te maken in bijvoorbeeld beleidsontwikkelingen of gebiedsontwikkelingen.

In 2024 rollen wij dit verder uit voor de rest van onze deelnemers. Ook kijken wij naar de andere mogelijkheden die Q-GIS biedt op het gebied van visualisatie van data.

⁶ QGIS is een open source geografisch informatiesysteem. Het programma is beschikbaar voor verschillende platforms en besturingssystemen. Men kan geografische gegevens importeren, bekijken, bewerken, analyseren en visualiseren.

4.2 Bodemadvies

Vanaf 1 januari 2024 zijn gemeenten bevoegd om bodemtaken af te handelen die voorheen onder de bevoegdheid van de provincie vielen. Deze taken op grond van de Wet bodembescherming (Wbb) heeft de provincie al in 2016 aan de Omgevingsdienst gemandateerd. De wijziging betekent dat wij vanaf 1 januari 2024 de bodemtaken namens de gemeenten gaan afhandelen.

De verschuiving van het bevoegd gezag moet eraan bijdragen dat gemeenten binnen zekere kaders kunnen kiezen voor maatwerk. Dit maatwerk beschrijft een gemeente in haar Omgevingsplan. Een handreiking hierin is de Nota Bodembeheer die in 2023 door alle gemeenteraden in ons werkgebied is vastgesteld. De bodemspecialisten van ODIJmond zullen de gemeenten bijstaan bij deze transitie onder de Omgevingswet.

4.2.1 Digitale basisregistratie ondergrond (BRO)

Landelijk is de overheid gestart met het vastleggen van digitale informatie over de ondergrond. De 'Digitale basisregistratie ondergrond' is een samenwerkingsverband met verschillende partners als bijvoorbeeld Geonovum en Kadaster. Op basis van het programma wordt ook de milieuinformatie over de bodem uit ons bodeminformatiesysteem in 2024 opgenomen in de landelijke basisregistratie.

4.3 Milieuadvies Luchtkwaliteit

De grenswaarden voor luchtkwaliteit zijn vaak beperkend bij ruimtelijke plannen. Uitgangspunt is dat een ruimtelijk project niet leidt tot overschrijding van luchtkwaliteitsnormen. Als er wel sprake is van een overschrijding, mag een project de luchtkwaliteit niet in betekenende mate verslechteren. Specifiek in **Beverwijk** en **Velsen** is op een aantal plaatsen vanwege industrie, scheepvaart en een hoge verkeersintensiteit, de luchtkwaliteit boven de norm. Luchtkwaliteit is ook direct gelieerd aan gezondheid. Alle ruimtelijke plannen in 2024 toetsen wij aan de grenswaarden voor luchtkwaliteit, waarbij wij in overleg met de GGD ook het gezondheidsaspect meenemen.

4.3.1 Programma Gezondheid en Luchtkwaliteit

De IJmondgemeenten zetten zich gezamenlijk in om de luchtkwaliteit en daarmee de gezondheid te verbeteren. Zij hebben in 2020 het Schone Lucht Akkoord (SLA) ondertekend. Ook hebben zij, geadviseerd door GGD en ODIJmond, een vierjarenprogramma vastgesteld om de luchtkwaliteit te verbeteren.

Via het Platform Milieu & Gezondheid vindt bestuurlijke afstemming plaats over de inzet, voortgang en resultaten uit het programma. De regie op het programma is bij ons belegd. Wij voeren ook een deel van de maatregelen en acties uit. In 2023 zagen wij een aantal ontwikkelingen ontstaan, die mogelijk aanleiding geven het huidige programma te evalueren c.q. aan te scherpen.

In de eerste fase van het programma zijn de onderwerpen, maatregelen en projecten opgepakt waarmee snel resultaat geboekt kon worden. Wij komen nu in een uitvoeringsfase van het programma waarin de complexere onderwerpen naar voren komen. Het realiseren van deze onderwerpen vraagt andere betrokkenheid op ambtelijk en bestuurlijk niveau van de deelnemers.

Het in september 2023 gepubliceerde RIVM-rapport over de bijdrage van Tata Steel aan de luchtkwaliteit in de IJmond laat zien dat maatregelen voor andere bronnen dan industrie ook belangrijk zijn. Het rapport geeft het inzicht dat de luchtvervuiling in de IJmond meerdere bronnen kent en dat het complexer is om verdere verbetering in de leefomgeving te bereiken. Periodiek is er een bestuurlijk overleg industrie en gezondheid. De afgelopen jaren is het Tata Steel-dossier het belangrijkste onderwerp geweest in dit bestuurlijk overleg. De komende periode wordt het bestuurlijk overleg geëvalueerd. Als het besluit valt om dit overleg te verbreden, heeft dit mogelijk impact op het programma gezondheid en luchtkwaliteit. Het is belangrijk te toetsen of dit de scope of inhoud van het programma raakt.

Uitgeest

Voor gemeente Uitgeest hebben wij in 2023 in samenwerking met de gemeente een apart programma geschreven om aankomend jaar uitvoering te geven aan de ondertekening van het Schone Lucht Akkoord (SLA).

4.4 Milieuadvies Wet natuurbescherming

Voor milieuadvies Wet natuurbescherming geldt het intreden van de Omgevingswet per 1 januari 2024. Naast de kerntaak advisering krijgen wij een belangrijke taak in het begeleiden van gemeenten in de veranderingen die de Omgevingswet met zich meebrengt.

Een ander onderdeel dat steeds belangrijker wordt, is het Soorten Management Plan (SMP). Het adviseren op en het beoordelen van SMP's zal in 2024 en de jaren erna steeds vaker gaan voorkomen. Veel gemeenten zijn geïnteresseerd in dit plan en enkele gemeenten hebben het onderzoek zelfs al afgerond.

4.4.1 Stikstofdepositie

Op het gebied van stikstof is de inzet van ODIJmond nog steeds erg groot. Zeker bij (woning) bouwprojecten met een grote verkeersaantrekkende werking. Ook vraagstukken rond saldering vragen aandacht. Na inwerkingtreding van de Omgevingswet moet voor alle bouwplannen worden aangetoond op welke manier stikstofemissie wordt gereduceerd. Het toetsen van deze plannen zorgt voor extra werkdruk bij ODIJmond.

Daarnaast blijven wij ons in 2024 onder andere via het provinciale stikstofoverleg inzetten op het stikstofdossier. Het Provinciaal Programma Landelijk Gebied (PPLG)⁷ van Noord-Holland is hier een uitkomst van en is in concept afgelopen jaar ingediend.

Het aankomende jaar worden de hieruit voortkomende maatregelen en doelen voor het landelijk gebied verder uitgewerkt. De definitieve versie van het PPLG moet voor eind 2024 klaar zijn. Het plan sluit grotendeels aan op de Rijksopgaven en ambities voor het landelijk gebied.

⁷ Buitengewoon Noord-Holland! Startversie Provinciaal Programma Landelijk Gebied

4.5 Geuradvies

Geur van bedrijven kan gevolgen hebben voor het woon- en leefklimaat. Wij nemen geurhinder standaard mee bij ruimtelijke ontwikkelingen. Specifiek de geuremissies afkomstig van agrarische en industriële activiteiten kunnen een belemmering zijn voor o.a. woningbouw. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet kunnen gemeenten ook zelf regels opnemen in het omgevingsplan.

4.6 Geluidsadvies

Wij zullen aankomend jaar veelal bezig zijn met de geluidsnormen voor de nieuwe Omgevingsplannen en met het opstellen van de basisgeluidemissies (BGE's). Ook het begeleiden van diverse saneringsprogramma's onder de Wet geluidhinder zal veel tijd kosten.

4.7 Schiphol

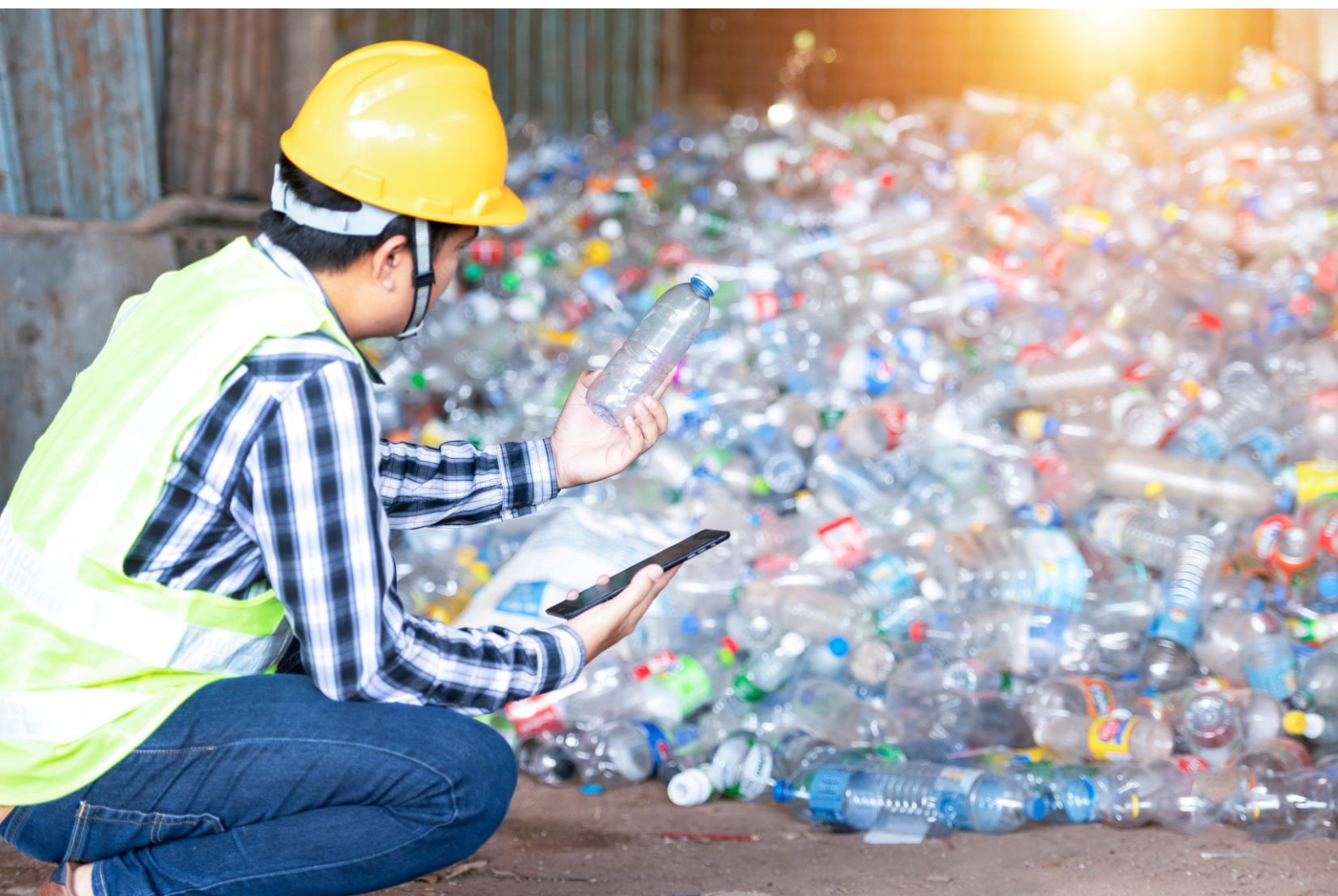
Gemeenten binnen ons werkgebied werken aan uiteenlopende maatschappelijke opgaven, op o.a. het terrein van wonen, werken, bereikbaarheid, energietransitie, natuur en gezonde leefomgeving. Luchtvaart speelt hierbinnen een nadrukkelijke rol. Economisch is de luchthaven van belang, tegelijkertijd heeft het vliegverkeer in de Schipholregio een grote impact op de leefomgeving. Afgelopen jaar zetten gemeenten, provincies en het Rijk samen belangrijke stappen in het herstellen van de balans tussen duurzame connectiviteit én een gezonde leefomgeving.

Wij ondersteunen negen gemeenten die samenwerken binnen het Schipholdossier; Alkmaar, Bergen, **Beverwijk**, Castricum, **Haarlem**, **Heemskerk**, Heiloo, **Uitgeest** en **Velsen**. De samenwerking is erop gericht om de hinder, als gevolg van vliegverkeer binnen onze regio onder de aan- en uitvliegeroute van de Polderbaan, op de agenda te krijgen en te houden binnen de Bestuurlijke Regie Schiphol, maar ook binnen de interbestuurlijke samenwerking met het Rijk.

Onderdeel hiervan is onze rol als secretaris van het portefeuilleoverleg Schiphol, waarmee de negen gemeenten zich samen voorbereiden op de Bestuurlijke Regie Schiphol (BRS). Waar gevraagd ondersteunen wij deze gemeenten bij specifieke vragen, raadvragen of vragen van inwoners die niet afgehandeld kunnen worden door het meldpunt van Schiphol. In 2024 vinden de BRS en het overleg met de portefeuillehouders Vliegverkeer Schiphol ieder zes keer plaats. Daarnaast leveren wij input voor de verdere uitwerking van de Uitvoeringsagenda van de interbestuurlijke samenwerking en nemen wij deel aan de communicatiewerkgroep.

4.7.1 Inhoudelijke advisering

In 2024 zullen wij de betreffende gemeenten ook inhoudelijk adviseren binnen de diverse onderwerpen als de Uitvoeringsagenda NOVEX Schipholregio, QuickScan primaire banen, onderzoek naar de mogelijkheden van een nachtsluiting, luchtruimherziening, luchthavenverkeersbesluit en het nieuwe geluidstelsel, met daarbij de kansen en mogelijkheden die individuele bescherming aan inwoners biedt. Eind 2023 werkten wij aan de actualisatie van de Bestuurlijke Agenda Vliegverkeer Schiphol. Deze wordt in de eerste helft van 2024 ter vaststelling aangeboden aan de raden.



5

Projecten duurzaamheid en energietransitie

Wij initiëren, begeleiden en coördineren diverse (energiebesparings- en stimulerings-)projecten en doen daarvoor de (provinciale -, Rijks- en EU-)subsidieaanvraag en subsidieverstrekking. Ook zorgen we in nauwe samenwerking met gemeenten voor communicatie rondom de projecten. Hieronder staat een overzicht van deze projecten per gemeente. Een aantal van deze onderwerpen is ook benoemd in hoofdstuk 1 (ontwikkelingen). Het volledig inhoudelijk overzicht van de projecten en onze adviserende rol en de specifieke taken per project, zijn (ambtelijk) gedeeld met onze gemeenten.

Taken en werkzaamheden op het gebied van duurzaamheid en energietransitie vragen gedurende het jaar nog nadere afstemming met de gemeenten. Het onderstaande geeft een globaal inzicht in de prioriteiten en doelstellingen, waar wij ons aankomend jaar op richten.

5.1 Duurzame bedrijven

Wij stimuleren bedrijven om maatschappelijk verantwoord te ondernemen (MVO). Vaak bespaart het bedrijf geld met duurzame investeringen, bijvoorbeeld door over te stappen op duurzame energie. Tegelijkertijd verbeteren de omstandigheden voor werknemers, het milieu en de samenleving aanzienlijk.

5.1.1 Energiebesparingsakkoord

Onze deelnemers hebben het thema energiebesparing in het Beleidskader VTH-milieu 2023-2026 als prioritair aangemerkt. Per 1 juli 2019 is er de landelijke informatieplicht energiebesparing. Dit betekent dat bedrijven vanaf die datum per Wet milieubeheer inrichting moeten rapporteren welke energiebesparende maatregelen ze hebben uitgevoerd die binnen vijf jaar kunnen worden terugverdiend.

De doelstelling van het akkoord is om naleving te realiseren op alle relevante energiebesparingswetgeving. Dit doen we door stimulering en toezicht op te voeren en te versnellen in de periode 2023-2026. Dit betekent onder andere dat we alle energierelevante gemandateerde bedrijven binnen deze vier jaar hebben gecontroleerd.

- In 2024 gaan we door met het controleren van bedrijven op het indienen van de informatieplicht en het uitvoeren van de energiebesparingsplicht.

Het doel is om stimulerend aan de slag te gaan vanuit toezicht met de energiebesparingswetgeving waar gemeenten het bevoegde gezag van zijn (Zie ook de tabel met uitvoering in paragraaf 5.5.1, 5.6.2 en 5.6.3). [Regio IJmond, Zaanstreek-Waterland, Zuid-Kennemerland](#).

5.1.2 GreenBiz IJmond

De versnelling van de klimaatdoelstellingen en de netwerkcongestieproblematiek maken het voor ondernemers steeds belangrijker om energie te besparen en zelf opgewekte duurzame energie te gebruiken. GreenBiz IJmond is een stichting voor en door ondernemers, die ondernemers helpt met het verduurzamen van hun bedrijf en het bedrijventerrein. [Gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen](#).

- In 2024 starten we met het doel om in een Just Transition Fund IJmond ⁸(JTF) 100 ondernemers deel te laten nemen aan een integrale scan (gebouw, mobiliteit en proces) en een activatieprogramma om vanuit collectieve commitment bedrijventerreinen te verduurzamen. Welke industrieterreinen deelnemen, is nog nader te bepalen. Dit programma loopt tot uiterlijk het eerste kwartaal van 2026.
- Er is onvoldoende kennis en capaciteit beschikbaar bij MKB-bedrijven en in de arbeidsmarkt om de transitie naar een circulaire economie te realiseren. In samenwerking met partner Nova College ontwikkelen we opleidingsaanbod voor het onderwerp circulariteit voor scholieren en werknemers.
- We creëren draagvlak bij ondernemers om de circulaire economie te introduceren en te implementeren in de eigen bedrijfsvoering. Dat doen we via een communicatiecampagne, informatieve evenementen en maatwerkadvisen. Het resultaat is minimaal 100 ondernemers die concrete stappen zetten om hun bedrijfsvoering meer circulair te maken.
- We gaan een bestaande grondstoffenhub in Heemskerk doorontwikkelen en voeren een verkenning uit om minimaal twee andere hubs in de IJmond te realiseren.
- In 2024 verkennen we welke activiteiten uit GreenBiz IJmond ook kunnen werken voor de Zaanstreek-Waterland-gemeenten.
- In navolging van de Routekaarten Industrieterreinen bieden we ondersteuning in de [aanpak van netwerkcongestie en de haalbaarheidsonderzoeken](#) van slimme oplossingen.
- We bezoeken alle circa tachtig GreenDeal bedrijven om de gemaakte verduurzamingsafspraken te bespreken en waar nodig te vernieuwen.

GreenDeal Zorg

Er bestaat ook een GreenDeal Zorg, die als doel heeft om zorginstellingen te stimuleren duurzaamheidsmaatregelen te treffen. Wij organiseren kennisuitwisselingssessies en de tekenmomenten. Daarnaast hebben we een coördinerende en adviserende rol.

We bezoeken het komend jaar een aantal zorginstellingen om de uitvoering van energiebesparende maatregelen te beoordelen. Het resultaat hiervan gebruiken we onder meer om te beoordelen of de certificering nog van toepassing is.

Jaarlijks organiseren we in overleg met de zorginstellingen twee inhoudelijke bijeenkomsten, één in het voorjaar en één in het najaar. [Regio IJmond, Zuid-Kennemerland en de gemeenten Oostzaan, Wormerland en Landsmeer.](#)

⁸ Het Just Transition Fund (JTF): Fonds voor een rechtvaardige transitie, draagt bij aan de overgang naar een Klimaatneutraal Europa

5.1.3 Energietransitie bedrijventerreinen

Gezonde en duurzame bedrijventerreinen zijn belangrijk voor gemeenten en bedrijven om ook in de toekomst te kunnen blijven ontwikkelen. Eerder is al gebleken dat ondernemers tegen verschillende obstakels aanlopen binnen de energietransitie, zoals ongeschikte dakconstructies en netcongestie. Deze netcongestie leidt ertoe dat ondernemers zelf opgewekte energie niet kunnen terugleveren aan het net of niet kunnen uitbreiden in het energieverbruik.

Uitbreiding in het energieverbruik zal alleen maar toenemen omdat ondernemers meer gaan elektrificeren en daarvoor vormt netcongestie een steeds groter probleem. Onze rol aankomend jaar is:

Netcongestie en slim energiemanagement

- We benaderen industrieterreinen in de energietransitie als collectief met een gezamenlijke opgaaf.
- We starten een onderzoek naar kansen en belemmeringen op de verschillende bedrijventerreinen.
- We werken aan een collectief commitment in de transitie naar een gezond en duurzaam bedrijventerrein. Hierbij pakken we door op eerder uitgevoerd onderzoek en inventarisaties van onder meer zon op grote daken en de mogelijkheden tot collectieve oplossingen zoals accu's, slim energiemanagement achter én voor de meter, laadfaciliteiten, groepscontracten etc.
- We adviseren over het wettelijk kader en subsidiemogelijkheden, waarbij voor de IJmond-gemeenten subsidie van het JTF wordt gevraagd. Zo wordt met de middelen vanuit het JTF een meerjarig project uitgevoerd op het bedrijventerrein Uitgeest om de netcongestie tegen te gaan. En ook bij de andere bedrijventerreinen in de IJmond verdubbelen we de inzet van onze mensen met externe middelen.
- We maken afspraken met gemeenten over het projectmanagement van de uitvoering van deze maatregelen. [Gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen, Landsmeer, Oostzaan en Wormerland](#).

5.1.4 Regionale aanpak zonnepanelen op schooldaken

Vanuit de ambitie 'alle daken vol zonnepanelen', die is verankerd in de RES Zaanstreek-Waterland, werkt de regio aan verschillende projecten. Zonnepanelen op daken van scholen is daar één van. De regio wil graag een gezamenlijke aanpak aangezien de schoolbesturen in de regio vaak meerdere scholen in verschillende gemeenten hebben.

Deze opdracht richt zich op een extra impuls, in de vorm van een pilootaanpak, waarbij de doelstelling is om meerdere scholen van twee schoolbesturen in de regio (met scholen verspreid over verschillende gemeenten) voor 1 januari 2026 te voorzien van zonnepanelen.

Onze rol daarbij is het ondersteunen en ontzorgen van gekozen schoolbesturen in de regio Zaanstreek-Waterland, bij het aanvragen van de subsidieregeling voor Duurzaam Maatschappelijk

Vastgoed (DUMAVA). [Gemeenten Oostzaan, Wormerland, Landsmeer, Purmerend, Edam-Volendam, Waterland en Zaanstad](#).

5.2 Duurzame mobiliteit

We willen veilig en comfortabel kunnen reizen, nu en in de toekomst. Tegelijkertijd zijn ons verkeer en het transporteren van goederen verantwoordelijk voor bijna een kwart van de CO₂-uitstoot in Nederland.

5.2.1 IJmond Bereikbaar

IJmond Bereikbaar is een samenwerkingsverband tussen ODIJmond, de IJmondgemeenten en het bedrijfsleven. Onze doelgroepen zijn werkgevers, werknemers, forenzen en inwoners.

Het ministerie van I&W financiert de aanpak vanuit het koepelprogramma 'Samen Bouwen aan Bereikbaarheid'. Via dit programma stellen we kansrijke maatregelen vast met de Mobiliteitsscan Personenvervoer. Verder werken we in 2024 aan de volgende activiteiten:

- Het opstellen van een hernieuwd programma 'mobiliteit IJmond'. Dit programma wordt begin volgend jaar vastgesteld en beschrijft een meerjarig samenwerkingsplan met voorstel voor een samenwerkingsbudget;
- Via de werkgeversaanpak van IJmond Bereikbaar stimuleren wij duurzame mobiliteit door werkgevers op individueel - en groepsniveau te begeleiden bij de mobiliteitstransitie. Aankomend jaar vraagt de invoering van de normerende regeling werkgebonden personenmobiliteit extra aandacht;
- Wij blijven inzetten op een adviestraject via de mobiliteitsscan, die wij opvolgen door maatwerk-advies te geven over het toepassen van het STOMP-orderingsprincipe, waarbij de hoogste prioriteit wordt gegeven aan de meest duurzame vorm van mobiliteit. STOMP staat voor de aflopende trap van Stappen, Trappen, OV-gebruik, gedeelde Mobiliteit en Privémobiliteit.
- Wij stimuleren OV-gebruik, thuiswerken, spitsmijden, deelmobiliteit, samenrijden;
- Wij blijven inzetten op collectieve actie zoals de IJmond-fietscommunity, die inmiddels zo'n 3.000 fietsers telt. [Gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Velsen](#).

5.3 Duurzame warmte

Met duurzame verwarming wordt er vanuit de energietransitie ingezet op verwarming zonder daadwerkelijke CO₂-uitstoot.

5.3.1 Warmtenet IJmond

In 2024 kijken wij verder naar de mogelijkheden om een warmtenet in de IJmond te ontwikkelen. Het warmtenet is een van de mogelijkheden om alternatieve verwarming voor de gebouwde omgeving te realiseren. ODIJmond coördineert de ontwikkelingen voor het warmtenet samen met woningbouwcorporaties en marktpartijen. [Gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Velsen](#).

5.3.2 Regionale Structuur Warmte (RSW)

Vanuit het Klimaatakkoord wordt opvolging gegeven aan de warmtetransitie. Tot dusver is gekeken naar stroomopwek in de Regionale Energiestrategie (RES) en is een inventarisatie gemaakt van warmtebronnen in de RSW.

Er is een nieuwe structuur waarbij RSW een vast onderdeel is geworden van de RES. In die structuur wordt de warmteregio IJmond opgezet. De warmtevraag wordt dan gekoppeld aan de warmtebronnen om zo de capaciteit inzichtelijk te maken voor o.a. warmtenetten. [Gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Velsen.](#)

5.3.3 Wijkuitvoeringsplannen

De TransitieVisie Warmte (TVW) is in de gemeenten gemaakt, waarna het tijd is om de Wijkuitvoeringsplannen (WUP) uit te gaan voeren. Dit laatste blijkt een project van een dusdanige omvang dat wij die niet zelfstandig kunnen uitvoeren. Wij pakken dit gezamenlijk met de gemeenten op om dit wel mogelijk te maken. [Gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen.](#)

5.3.4 Groen Thuis

In 2023 zijn we gestart met de tweede ronde van Groen Thuis. Groen Thuis ondersteunt inwoners bij het verduurzamen van de woning door advies te geven, een warmteverliesberekening te maken en door tot en met de oplevering naast de inwoner te staan en hem/haar te begeleiden in dat traject.

Er zijn 35 deelnemers die in deze ronde meedoen. De persoonlijke adviezen zijn allemaal gegeven en bij ongeveer 20 deelnemers zijn warmteverliesberekeningen gemaakt. Een aantal inwoners heeft offertes opgevraagd. We gaan verder met dit project en verwachten dat begin volgend jaar een nieuwe ronde Groen Thuis gestart kan worden met ongeveer dezelfde hoeveelheid deelnemers. [Gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen.](#)

5.4 Energiebesparing en duurzame energie 'bewoners'

Energie besparen kan al door een aantal simpele stappen te zetten, zonder grote investeringen te doen.

5.4.1 Nationaal Isolatie Programma (NIP)

De lokale aanpak van het Nationaal Isolatie Programma (NIP) voeren wij in gezamenlijkheid uit in de regio IJmond, waarbij elke gemeente een eigen projectleider heeft aangesteld.

Wij zijn projectleider voor Uitgeest en ondersteunen de overige gemeenten bij bijvoorbeeld het opzetten van de doe-het-zelf regeling. De aanbesteding is momenteel gepubliceerd en we verwachten eind 2023 opdracht te kunnen gunnen, zodat we in januari 2024 met de uitvoering kunnen starten. [Gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen.](#)

5.4.2 Regionaal Energiebesparingsprogramma (REP)

Wij ondersteunen gemeenten met het opzetten van projecten en organiseren van voorlichting en stimuleringsmaatregelen voor huiseigenaren om energiebesparende maatregelen te nemen. Het doel is om naast het verminderen van de CO₂-uitstoot, huizen aardgasvrij te maken. Onder het

REP vallen activiteiten zoals het energieloket, wijkaanpakken, mobiele showroom, IR-scans, inkoopacties zonnepanelen, isolatie, HIER klimatabonnement, Nationale Duurzame Huizenroute en voorlichtings- of stimulatieacties uitgevoerd door lokale energiecoöperaties.

De REP-subsidie is afgelopen. ODIJmond heeft voor gemeente Uitgeest een nieuwe subsidie aangevraagd. Deze aanvraag is nog in behandeling, waarvan de beschikking op korte termijn wordt verwacht. De overige gemeenten hebben ervoor gekozen om deze aanvraag zelf te doen.

[Gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest, Velsen.](#)

5.5 Elektriciteit: Grootschalige duurzame opwek

Ons elektriciteitsverbruik neemt de komende jaren enorm toe omdat we elektrisch gaan koken, rijden en in sommige gevallen ook elektrisch gaan verwarmen. Er moet dus veel meer energie duurzaam worden opgewekt.

5.5.1 Provinciaal Meerjarenprogramma Infrastructuur Energie en Klimaat (PMIEK)

Voor een nieuw energiesysteem moet de Rijksoverheid slimme keuzes maken met duidelijke prioriteiten. Wat moet eerst en wat kan later? Gemeenten, provincies, marktpartijen en netbeheerders merken het direct als het energiesysteem niet aan de wensen voldoet. Hoe zorgen we ervoor dat het straks ook in de regio werkt?

Elke provincie heeft een werkorganisatie waarin gemeenten en netbeheerders deelnemen. In onze provincie is in de eerste helft van dit jaar ook een PMIEK Noord-Holland-Zuid opgesteld en vastgesteld door Gedeputeerde Staten (1 juni 2023). In dit plan is opgenomen welke investeringen voor uitbreiding van regionale energie-infrastructuur het meest nodig zijn en hoe deze keuzes in investeringsplannen van netbeheerders en in het ruimtelijke beleid van provincies en gemeenten ondergebracht kunnen worden. Onze deelname aan en adviesrol binnen de provinciale werkorganisatie is nog niet eerder opgenomen in ons Uitvoeringsprogramma.

In 2024 gaat het proces van de PMIEK verder. Er komen concretere plannen voor de termijn van twee jaar voor heel Noord-Holland. [Regio IJmond en Zuid-Kennemerland.](#)

5.5.2 Verkenning Aanlanding Wind Op Zee (VAWOZ)

Komende tijd worden voor VAWOZ weer een aantal locaties bekeken om de nieuwe aanlanding Wind op Zee aan te takken op het stroomnetwerk. Dit is in ons werkgebied Velsen en Zandvoort, waarbij de aanlanding bij Heemskerk al is gerealiseerd. De gevolgen hiervan zijn vaak indirect, naast de ruimtelijke impact die direct verbonden is aan windmolens. Denk daarbij aan de plaatsing van waterstofcentrales om de windstroom te benutten of de komst van hoogspannings-stations om de windstroom verder op het net te brengen.

Onze rol is om onze deelnemende gemeenten te vertegenwoordigen in overleggen en werk-sessies. Hierin komen o.a. de (boven)regionale infrastructuur en de inpassing en problematiek die hierbij komt kijken, aan bod. Wij houden onze bestuurders en ambtenaren op de hoogte van de ontwikkelingen en koppelen terug wat er op de planning staat. [Regio IJmond en Zuid-Kennemerland.](#)

5.5.3 CES (Cluster Energie Strategie)

95% van de CO₂-uitstoot in de IJmond vindt plaats bij de industrie. In de CES die wordt opgesteld door het Bestuursplatform Energietransitie NZKG, wordt elke twee jaar de benodigde energie-infrastructuur (elektriciteit, waterstof, CO₂ en warmte) beschreven om de industrie in 2030 voor de helft en in 2050 geheel CO₂-neutraal te maken.

CES dient als input voor het Programma Infrastructuur Duurzame Industrie (PIDI) en het Meerjarenprogramma Infrastructuur Energie en Klimaat (MIEK), waarmee rijksgeeld kan worden verkregen voor uitvoering van de projecten. Randvoorwaarde is dat projecten goed ruimtelijk worden ingepast. In samenwerking met het bedrijfsleven, nutsbedrijven en overheden worden projecten om CO₂ te beperken gerealiseerd. ODIJmond adviseert gemeenten en provincie bij regionale afstemmingen. [Gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Velsen](#).

5.6 Overzicht projecten 2024

Onze uitvoering is geprogrammeerd in afstemming met de gemeenten en op basis van de milieubeleidsplannen, collegeprogramma's, duurzaamheidsprogramma's en op basis van de speerpunten uit het Klimaatakkoord. Voor de periode 2022-2025 voeren wij ook het Energiebesparingsakkoord PNH uit voor de gemeenten. Op de volgende pagina's geven we in een tabel een overzicht voor welke gemeenten wij welk project uitvoeren.

Projecten 2024	Bev	H-kerk	Uit	Vel	Lan	Oos	Wor	Blo	Haa	H-stede	Zan
Duurzame Bedrijven											
Greenbiz	X	X	X	X							
Greendeal zorg	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Energietransitie bedrijventerreinen	X	X	X	X	X	X	X				
Duurzame mobiliteit											
IJmond bereikbaar	X	X		X							
Duurzame Warmte											
Warmtenet IJmond	X	X		X							
Regionale Structuur Warmte (RSW)	X	X		X							
Wijk Uitvoerings Plan (WUP)	X	X	X	X							
Groen Thuis	X	X	X	X							
Energiebesparing en duurzame energie-bewoners											
Regionaal Energiebesparingsprogramma (REP)*	X	X	X	X							
Nationaal isolatie programma (NIP)	X	X	X	X							
Elektriciteit											
Zonnepanelen schooldaken regio Z-W**					X	X	X				
Cluster Energie Strategie (CES)	X	X		X							
Provinciaal Meerjaren Investerings Programma (pMIEK)	X	X	X	X				X	X	X	X

Verbindingen Aanlanding Wind Op Zee (VAWOZ)	X	X	X					X	X	X	X
---	---	---	---	--	--	--	--	---	---	---	---

*REP voeren de IJmondgemeenten eigenhandig uit. ODIJmond verzorgt de projectleiding voor Uitgeest bij het REP en ondersteunt de andere gemeenten.

**Gemeenten in de regio Zaanstreek-Waterland geven gezamenlijk opdracht voor uitvoering. Te weten: Oostzaan, Wormerland, Landsmeer, Purmerend, Waterland, Edam-Volendam en Zaanstad.

5.6.1 Uitvoering Energiebesparingsakkoord PNH: IJmond

Uitvoering Energiebesparingsakkoord 2024	Beverwijk	Heemskerk	Uitgeest	Velsen
Geplande controles 2024	X	X	X	X
Informatieplicht	X	X	X	X
Datalogger	X	X	X	X
Communicatie	X	X	X	X
Label C bij kantoren*	i.o	i.o	i.o	i.o

* ODIJmond maakt nadere afspraken met gemeenten over de uitvoering in 2024.

5.6.2 Uitvoering Energiebesparingsakkoord PNH: Zaanstreek-Waterland

Uitvoering Energiebesparingsakkoord 2024	Bloemendaal	Haarlem	Heemstede	Zandvoort
Geplande controles 2024	X	X	X	X
Informatieplicht	X	X	X	X
Datalogger	X	X	X	X
Communicatie	X	X	X	X
Label C bij kantoren*	i.o	X	i.o	i.o

* ODIJmond maakt nadere afspraken met gemeenten over de uitvoering in 2024.

5.6.3 Uitvoering Energiebesparingsakkoord PNH: Zuid-Kennemerland

Uitvoering Energiebesparingsakkoord 2024	Edam-Volendam	Landsmeer	Oostzaan	Purmerend	Waterland	Wormerland
Geplande controles 2024	X	X	X	x **	X	X
Informatieplicht	X	X	X	x **	X	X
Datalogger	X	X	X	x **	x **	X
Communicatie		X	X			X
Label C bij kantoren*		i.o	i.o			i.o

* ODIJmond maakt nadere afspraken met gemeenten over de uitvoering in 2024.

** RUD bedrijven



Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl |
www.odijmond.nl

8 november 2023 |

Beeld: [stockfoto's 123rf.com](https://www.123rf.com), eigen beelden ODIJmond

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	04	besluitnummer	AB 2023- 023
Datum		Van	Just Zandhuis
vergadering:	13 december 2023		
Onderwerp :	IBP bestemmingsreserve		

Kern van het onderwerp

Voor het uitvoeren van ons Interbestuurlijk Programma (IBP) hebben we een financiële bijdrage van het Rijk ontvangen via een speciale uitkering (SPUK). Deze middelen zijn in de begroting voor 2023 opgenomen om een deel van de kosten voor externe inhuur en personeelskosten te dekken. De dekking voor personeelskosten is hoger dan we oorspronkelijk hebben begroot, omdat er minder dan geprognostiseerd, gebruik is gemaakt van externe inhuur voor de uitvoering van dit project. Dit is ook toegelicht in de tweede tertaalrapportage. Mede hierdoor is een positief resultaat geprognostiseerd voor 2023

In het kader van het IBP is het noodzakelijk dat wij voor 1 april 2024 een plan van aanpak opstellen, specifiek gericht op het aspect van Robuustheid. Om dit te realiseren, rekeninghoudend met de tijdsdruk, is het wenselijk om externe expertise in te schakelen, waarvan de kosten niet mogen worden gedekt vanuit de SPUK.

Om die reden doet het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur het verzoek een bestemmingsreserve te vormen ter hoogte van €50.000, gebaseerd op het geprognostiseerde voordelige resultaat bij de jaarrekening. Deze reserve staat ter dekking van de inhuur van externe expertise in het jaar 2024, ter ondersteuning van het bestuur en de organisatie bij het opstellen van het benodigde plan van aanpak.

Samengevat:

- Vanuit het Rijk zijn via een SPUK-uitkering middelen beschikbaar gesteld voor de uitvoering van het IBP.
- De dekking van deze middelen is hoger dan oorspronkelijk begroot, vanwege het uitvoeren van meer projecten met personeel en beperkte inhuurkosten. Hierdoor houden wij in 2023 middelen over.
- In het kader van Robuustheid dient voor 1 april 2024 een plan van aanpak te worden opgesteld, waarvoor externe expertise is benodigd.
- Het DB verzoekt het AB een bestemmingsreserve te vormen van €50.000 voor de inhuur van externe expertise ten behoeve van het opstellen van het plan van aanpak Robuustheid.

Besluit:

1. Het AB gaat ermee akkoord een bestemmingsreserve te vormen van €50.000 voor het jaar 2024 met als specifiek doel, de inhuur van externe expertise ten behoeve van het opstellen van het plan van aanpak in het kader van Robuustheid te bekostigen.

2. Het AB gaat ermee akkoord het DB te machtigen om de bestemmingsreserve te beheren en de middelen uit deze reserve aan te wenden voor benoemde doeleinden, waarbij het DB verantwoording aflegt aan het AB over de besteding van de middelen uit de bestemmingsreserve via de reguliere tertaalrapportages. De onttrekkingen uit de reserves vinden plaats op basis van de werkelijk gemaakte kosten ten bate van het genoemde doel. De looptijd van de reserve is maximaal 1 jaar en zal nadien automatisch worden opgeheven.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

B. van den Berg

de secretaris / directeur,

J. Zandhuis

Regeling generatiepact

1 januari 2024

Inhoud

1 Begrippen	1
2 Inleiding	1
3 Voorwaarden	1
3.1 Doelgroep	1
3.2 Verzoek deelname	1
3.3 Omvang deelname	1
3.4 Duur deelname	2
3.5 Salaris	2
3.6 Arbeidsongeschiktheid	2
3.7 Verlof	2
3.8 Pensioenopbouw	2
3.9 Werktijden	2
4 Werkingsduur	3
5 Slotbepaling	3

1 Begrippen

Hieronder vind je de uitleg van begrippen die in deze regeling staan:

- a. medewerker: de werknemer in de zin van artikel 1.1 van de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (cao SGO) in dienst bij werkgever;
- b. het generatiepact: de in deze regeling geregelde mogelijkheid om buitengewoon verlof op te nemen met gedeeltelijke doorbetaling van het salaris en volledige opbouw pensioen onder de daaraan gestelde voorwaarden.
- c. Formele arbeidsduur: arbeidsduur zoals vastgelegd in de individuele arbeidsovereenkomst.
- d. IKB: Individueel Keuzebudget in de zin van artikel 4.2 van de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (cao SGO).

2 Inleiding

Omgevingsdienst IJmond biedt met het generatiepact medewerkers vanaf 60 jaar de mogelijkheid om vrijwillig minder te gaan werken, waardoor de betreffende medewerkers langer gezond en prettig kunnen doorwerken tot de verhoogde AOW-leeftijd.

Eerder zijn in de cao van 2013-2015 afspraken gemaakt over onder andere werkgelegenheid en werkervaring, waarbij cao-volgers is geadviseerd de mogelijkheden van een generatiepact te benutten. In 2016 heeft Omgevingsdienst IJmond de regeling generatiepact geïntroduceerd om de vitaliteit en toekomstbestendigheid van de organisatie te waarborgen.

3 Voorwaarden

3.1 Doelgroep

De medewerker van 60 jaar en ouder kan op enig moment gebruik maken van de regeling generatiepact.

3.2 Verzoek deelname

De medewerker dient, twee maanden vóór de gewenste ingangsdatum, een schriftelijk verzoek om deelname in, met inachtneming van de daarvoor aangewezen procedure (aanvraagformulier). Een verzoek om gebruik te mogen maken van deze regeling wordt gehonoreerd tenzij zwaarwegende belangen van Omgevingsdienst IJmond zich daartegen verzetten. Medewerker wordt hierbij ook ingelicht over de Regeling Vervroegde Uittreding (RVU) die in de cao bepaald is. Een medewerker kan namelijk niet van de beide regelingen gebruikmaken. Deelname aan de ene regeling, sluit de deelname aan de andere regeling uit.

3.3 Omvang deelname

1. Op verzoek van de medewerker kan zijn formele arbeidsduur per week worden teruggebracht met 20% vanaf de 60-jarige leeftijd.
2. De medewerker heeft minimaal één jaar een dienstverband met Omgevingsdienst IJmond.
3. De medewerker houdt minimaal 0,5 fte (dus 18 werkuren) over na aftrek van de uren die de medewerker vrijwillig wil inleveren. Voor de medewerker met een deeltijdaanstelling gelden dezelfde percentages maar is de grondslag naar rato.

3.4 Duur deelname

1. Deelname aan het generatiepact vindt plaats gedurende de resterende duur van het dienstverband van de medewerker tot de datum waarop hij de AOW-leeftijd bereikt of tot de datum waarop het dienstverband eerder eindigt.

3.5 Salaris

Aan de medewerker die gebruikmaakt van het generatiepact geldt dat bij een dienstverband 20% buitengewoon verlof wordt verleend tegen 90% van het inkomen (inclusief IKB).

3.6 Arbeidsongeschiktheid

Wanneer de medewerker, die gebruik maakt van het generatiepact, langdurig arbeidsongeschikt wordt wegens ziekte, vindt een vermindering plaats van het salaris en toelagen op grond van hetgeen bepaald is in de cao SGO. Dit betekent dat de generatiepact afspraken na twaalf maanden ziekte vervallen.

Bij deze vermindering wordt uitgegaan van de oorspronkelijke brutobedragen - waarop het salaris generatiepact is gebaseerd - en geldt dat deze bedragen stapsgewijs worden teruggebracht tot 70% van de oorspronkelijke salaris conform het bepaalde in artikel 7.1 van de cao SGO, met dien verstande dat de medewerker nooit een hoger bruto bedrag betaald kan krijgen, dan de medewerker zou hebben gekregen op grond van de keuze van het generatiepact en niet ziek zou zijn geweest.

3.7 Verlof

Aan de medewerker die deelneemt aan de regeling generatiepact wordt gedeeltelijk doorbetaald buitengewoon verlof verleend ter grootte van 20%. Gedurende de periode waarin de medewerker gebruikt maakt van de regeling generatiepact wordt het verlof teruggebracht tot 90% van het basis verlof dat hij zou hebben opgebouwd als hij geen gebruik had gemaakt van de regeling.

3.8 Pensioenopbouw

De pensioenopbouw blijft onaangetast (100%). De pensioenpremie, zowel het werkgevers- als het werknemersdeel, over het buitengewoon verlof waarover geen salaris wordt doorbetaald, komt voor rekening van de werkgever. Het voorgaande leidt er toe dat de medewerker, gedurende de periode waarin hij gebruik maakt van de regeling generatiepact, 90% van zijn salaris ontvangt en ook over die 90% van zijn salaris het werknemersaandeel in de pensioenpremie betaalt.

3.9 Werktijden

De nieuwe werktijden worden vastgesteld in overleg tussen de betrokken medewerker en de cirkel.

4 Werkingsduur

1. Deze regeling geldt tot en met 31 december 2024.
2. Mocht tussentijds nieuwe wettelijk regelgeving op deze regeling van invloed zijn, dan wordt gekeken of de regeling dient te worden aangepast. Voorafgaand aan het besluit wordt instemming gevraagd aan de Ondernemingsraad.
3. Voor 31 december 2024 vindt er een evaluatie plaats. Op basis van deze evaluatie wordt besloten of de regeling wordt voortgezet. Voorafgaand aan het besluit wordt instemming gevraagd aan de Ondernemingsraad.

5 Slotbepaling

1. Deze regeling wordt aangehaald als: regeling Generatiepact 2024;
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2024;
3. Voor gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de directeur of kan hij nadere regels opstellen.



Contactpersoon: P&O

Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl | p&o@odijmond.nl
www.odijmond.nl

1 oktober 2023 | versie 1.0

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	05	Besluit no	AB 2023- 024
Datum vergadering	13 december 2023	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Verlenging Regeling generatiepact	Functie	directeur

Aanleiding

Vanaf 1 juni 2016 is de regeling Generatiepact van kracht bij ODIJmond.

Met het generatiepact biedt ODIJmond medewerkers vanaf 60 jaar de mogelijkheid om vrijwillig minder te gaan werken en hun kennis over te dragen en daarbij, vinden wij het belangrijk, gezien de verhoogde AOW-leeftijd, om oudere medewerkers de mogelijkheid te bieden vitaal door te blijven werken tot hun AOW-gerechtigde leeftijd en de kennis te borgen in onze organisatie. De regeling is jaarlijks verlengd en loopt tot 31 december 2023.

Op dit moment is de nieuwe cao SGO voor 2024 nog niet bekrachtigd. De mogelijkheden die in de huidige cao zijn opgenomen, zetten wij hieronder uiteen.

RVU (Regeling Vervroegd Uittreden)

In de huidige cao is deelname aan de RVU-regeling mogelijk per 31-12-2023 en zit hieraan een aantal voorwaarden:

1. De werknemer kan deelnemen aan de RVU als hij:
 - a. maximaal 2 jaar na de ingangsdatum van zijn deelname aan de RVU, de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt en
 - b. zijn arbeidsovereenkomst heeft opgezegd op de ingangsdatum onder a, en
 - c. op de ingangsdatum 43 jaar in dienst is geweest van een bij het ABP aangesloten werkgever, waarvan de laatste 10 jaar van een werkgever in de sector gemeenten;
2. Als de werknemer op 31 december 2025 over maximaal drie jaar de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, kan de werknemer deelnemen aan de RVU als hij in 2026, 2027 en 2028 aan de voorwaarden voldoet. Voorwaarde is dat de afspraak over deelname aan de RVU uiterlijk 31 december 2025 wordt vastgelegd. Deelname aan de RVU duurt maximaal 2 jaar;
3. De werknemer heeft tijdens zijn deelname aan de RVU recht op een maandelijkse uitkering gelijk aan de fiscale drempelvrijstelling voor de RVU;
4. De werknemer en de werkgever kunnen individuele aanvullende en afwijkende afspraken maken;
5. Als de werknemer tijdens zijn deelname aan de RVU overlijdt, stopt de uitkering in lid 3. De nabestaanden hebben recht op 3 keer de uitkering in lid 3;
6. Deelname aan de RVU stopt als de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt.

Verlofsparen

De mogelijkheid tot verlofsparen is sinds 1 januari 2022 opgenomen in de cao SGO. Dit biedt medewerkers de mogelijkheid om bovenwettelijke verlofuren te sparen en deze uren vervallen niet. Hieraan zit een aantal voorwaarden. De bronnen van de verlofspaaruren zijn:

- het verlof uit de overwerkvergoeding in artikel 3.19 lid 6, onder b;
- de bovenwettelijke vakantie-uren gekocht uit het IKB in artikel 4.3 lid 1, onder a;
- de bovenwettelijke vakantie-uren uit artikel 6.2;
- de bovenwettelijke vakantie-uren bij onregelmatig werken en beschikbaarheidsdienst in artikel 6.3; e;
- het verlof uit de voormalige verlofspaarbaarheid in artikel 6.18.

De medewerker kiest welke uren hij spaart en bij een voltijdsdienstverband mag hij op 31 december van een kalenderjaar maximaal 3600 uren verlof hebben. Hieronder vallen:

- de verlofspaaruren;
- de wettelijke vakantie-uren (4 x formele arbeidsduur per week = 144 uur);
- de bovenwettelijke vakantie-uren (50,4 of meer o.b.v. verlofharmonisatie);
- andere (compensatie)verlofuren.

Oftewel de wettelijke vakantie-uren kunnen niet gespaard worden en dit betekent dat bij een voltijdsdienstverband er jaarlijks 3456 uur gespaard kan worden uit de eerdergenoemde bronnen. Overigens vervallen wettelijke vakantie-uren twaalf maanden na het kalenderjaar waarin deze vakantie-uren zijn opgebouwd.

De medewerker kan een verzoek doen om spaarverlof direct voorafgaand aan de pensionering in te zetten. Dit wordt voor maximaal 36 maanden toegekend, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten. De medewerker neemt voor het einde van de arbeidsovereenkomst zijn verlofspaaruren zoveel mogelijk op in overleg met de werkgever.

Argumentatie

In 2024 zijn er vier medewerkers die de mogelijkheid hebben om deel te nemen aan de Regeling generatiepact. Het biedt hen de mogelijkheid hun kennis geleidelijk over te dragen aan nieuwe medewerkers. Op dit moment maken er tien medewerkers gebruik van de regeling.

In de begroting 2024 is rekening gehouden met een beperkte instroom op basis van van ervaringscijfers vanuit het verleden.

Voor de RVU komt een groot aantal medewerkers niet in aanmerking, omdat zij niet voldoet aan de voorwaarde die gesteld wordt onder c, namelijk op de ingangsdatum 43 jaar in dienst zijn geweest van een bij het ABP aangesloten werkgever, waarvan de laatste 10 jaar van een werkgever in de sector gemeenten.

Door de verlofharmonisatie hebben medewerkers die op 2 januari 2023 recht hadden op meer dan 50,4 bovenwettelijke vakantie-uren en die geboren zijn vóór 1 januari 1963, recht op dat saldo aan bovenwettelijke vakantie-uren tot het einde van het dienstverband.

Voor medewerkers die op 2 januari 2023 recht hadden op meer dan 50,4 bovenwettelijke vakantie-uren en die geboren zijn op of na 1 januari 1963, wordt hun recht op bovenwettelijke vakantie-uren met ingang van 1 januari 2024 jaarlijks teruggebracht met 7,2 uur tot het recht 50,4 bovenwettelijke vakantie-uren is bereikt. Er zijn 22 medewerkers waarvoor deze verlof harmonisatie een grote afbouw betekent en een aantal van hen bereikt in 2024 de 60-jarige leeftijd.

Echter heeft het generatiepact ook een neveneffect; in de praktijk blijkt, dat voor het aantal uren dat een medewerker gebruik maakt van het generatiepact, dit moeilijk te compenseren is door vervangende capaciteit binnen de cirkel. De spreiding van de collega's die gebruikmaken van de regeling over diverse organisatieonderdelen, maakt het lastig om vervangende capaciteit te organiseren. Hiermee verschuift de werkdruk naar de naaste collega's in de cirkel. Dit is een aandachtspunt voor bredere vitaliteit op langere termijn.

In het bestuursbesluit over de verlenging in 2023, is door het bestuur aangegeven dat indien besloten zou worden de regeling niet te verlengen, er goed naar alternatieven gekeken moet worden. In dat kader volgen we de ontwikkeling van de cao SGO op dit punt. Het is mogelijk dat de regeling binnen de cao komend jaar verder wordt uitgebreid. Ten opzichte van 2023 zijn er geen wijzigingen. Ook houden we contact met personeelszaken bij de gemeenten over de afwegingen op dit punt.

De financiële dekking voor deelname aan het generatiepact is deels geborgd op basis van een inschatting van de instroom, o.b.v. ervaringscijfers.

Alle ontwikkelingen overwegend, stellen wij voor de regeling generatiepact met een jaar te verlengen en in 2024 actief te onderzoeken of er alternatieven zijn om de regeling voor een alternatieve oplossing te vervangen.

Wij hebben het besluit tot verlenging van de Regeling generatie-pact voorgelegd aan onze ondernemingsraad, die in eerdere vergaderingen kenbaar heeft gemaakt verlenging van de regeling belangrijk te vinden. Op 16 november 2023 heeft de ondernemingsraad ingestemd met de verlenging.

Besluit

1. Kennis te nemen van de inhoud van de Regeling generatiepact en deze vast te stellen voor de periode van één jaar, van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

[Typ hier de tekst]

De voorzitter,

de secretaris / directeur,

B. van den Berg

J. Zandhuis

bezoekadres Stationsplein 48b, Beverwijk **postadres** 325, 1940 AH, Beverwijk
T 0251 263 863 **F** 0251 263 888 **E** info@milieudienst-ijmond.nl

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt: 06

Datum: 13 december 2023

besluitnummer

AB 2023- 025

Van: Just Zandhuis

Onderwerp : Jaarverslag Archiefinspectie 2021-2022

Aanleiding:

Bijgaand treft u het jaarverslag van het archieftoezicht op het beheer van de informatie bij onze organisatie aan, over de periode januari 2021 tot en met december 2022.

De archiefinspectie komt met een aantal aanbevelingen, dat door ons de komende periode opgepakt zal gaan worden. De vergadering van het Dagelijks Bestuur heeft in haar vergadering van 22 november jl. met het jaarverslag ingestemd.

Besluit:

1. Het jaarverslag Archiefinspectie 201-2022 vast te stellen.

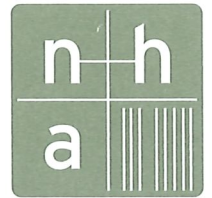
Besluit: conform/ aanhouden/ aangepast besluit

de voorzitter,

B. van den Berg

de secretaris / directeur,

J. Zandhuis



Omgevingsdienst IJmond
T.a.v. het bestuur
Postbus 325
1940 AH BEVERWIJK

Datum: 27 juni 2023
Onderwerp: Jaarverslag archiefinspectie
over 2021-2022
Ons kenmerk: Z-23-28015

Geacht bestuur,

Hierbij stuur ik u het verslag van het archieftoezicht op het beheer van de informatie bij uw organisatie over de periode januari 2021 tot en met december 2022.

Wettelijk kader

Eén van de taken van de archivaris is het toezicht houden op de informatie, die niet is overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Deze taak staat beschreven in artikel 10 van de Archiefverordening van de Omgevingsdienst IJmond. Dit artikel heeft alleen betrekking op het bestuurs- en bedrijfsvoeringsarchief. De archiefbescheiden voortkomend uit de primaire processen zijn in principe de verantwoordelijkheid van de diverse opdrachtgevers van de Omgevingsdienst IJmond. Deze opdrachtgevers hebben in meerdere gevallen een andere archivaris en dus ook een andere toezichthouder.

Om dit te ondervangen is afgesproken dat het archieftoezicht wordt uitgevoerd door één partij, het Noord-Hollands Archief. Dit verslag wordt vervolgens ook gedeeld met de toezichthouders van de opdrachtgevers die niet zijn aangesloten bij het Noord-Hollands Archief.

Jaarlijkse archiefinspectie en verslag van het archieftoezicht

Dit jaar is een beknopte archiefinspectie gehouden. Er is een follow-up gesprek gevoerd en hier is een verslag van gemaakt. Mijn dank gaat uit naar de gesprekspartner van de Omgevingsdienst IJmond voor haar medewerking bij het uitvoeren van de inspectie en bij het opstellen van dit verslag.

Met deze verslaglegging draag ik graag bij aan een goede verantwoording naar het algemeen bestuur, een transparante werkwijze en een effectieve vorm van uitoefening van het toezicht.

Reactie

Graag ontvang ik uiterlijk 1 december 2023 een inhoudelijke reactie van de Omgevingsdienst IJmond op onze opmerkingen en aanbevelingen.

Met vriendelijke groet,



Klaartje Pompe
archivaris van de Omgevingsdienst IJmond

Verslag van het archieftoezicht

Omgevingsdienst IJmond

Januari 2021 - december 2022

Auteurs: Marieke Bos en Valentina Infanti

Datum: 27 juni 2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Samenvatting en aanbevelingen.....	3
1.1 Samenvatting	3
1.2 Aanbevelingen voor de komende inspectieperiode	3
2. Inleiding, werkwijze en verantwoording.....	4
2.1 Inleiding.....	4
2.2 Werkwijze.....	4
2.3 Verantwoording	5
3. Bevindingen en aanbevelingen	6
3.1 Analoog archief	6
3.2 Digitaal archief- en informatiebeheer.....	7
3.3 Vernietiging.....	8
3.4 Personeel.....	9
3.5 Regelgeving	9
3.6 Kwaliteitsborging	10

1. Samenvatting en aanbevelingen

1.1 Samenvatting

Voor u ligt het verslag van het toezicht op het archiefbeheer van de Omgevingsdienst IJmond (ODIJ) over de periode januari 2021 tot en met december 2022. In deze periode zijn er goede stappen gezet door de ODIJ op het gebied van archief- en informatiebeheer. Positief is dat de personele capaciteit voor het oppakken van projecten op het gebied van archief- en informatiebeheer is uitgebreid. Door de inwerkingtreding van de Wet open overheid (Woo), is er meer aandacht voor de kwaliteitsborging van de informatiehuishouding. In de verslagperiode zijn meerdere acties afgerond of ingezet in het kader van goed informatiebeheer. Zo zijn de netwerkschijven geschoond en voor de medewerkers afgesloten en hebben kwaliteitscontroles plaatsgevonden op de tijdige afsluiting van zaken. Ten tijde van de inspectie lopen acties om alle informatie die in het zaakstelsel Decos JOIN staat te inventariseren en worden voorbereidingen getroffen om analoge en digitale vernietiging mogelijk te maken.

Een belangrijk aandachtspunt voor de aankomende periode is het inlopen van de achterstand in analoge en digitale vernietiging. Tijdige vernietiging van informatie is niet alleen een wettelijke verplichting onder de Archiefwet, maar ook vanuit de privacywetgeving (AVG). Door informatie die hiervoor in aanmerking komt tijdig te vernietigen neemt de efficiëntie van het beheer van informatie toe, wordt de vindbaarheid van informatie vergroot, worden kosten bespaard en wordt het milieu minder belast.

1.2 Aanbevelingen voor de komende inspectieperiode

Op basis van de bevindingen doen wij de volgende aanbevelingen voor de komende periode. Een aantal van deze aanbevelingen komt overeen met de aanbevelingen van de vorige inspecties, een aantal is nieuw.

1. Wijs mevrouw K.M. Pompe aan als archivaris van de ODIJ;
2. Maak een planning voor de bewerking van het archief uit de hybride periode;
3. Loop de achterstand in analoge en digitale vernietiging in;
4. Onderzoek of een update van de archiefverordening en het besluit informatiebeheer noodzakelijk is na de actualisatie van de gemeenschappelijke regeling;

2. Inleiding, werkwijze en verantwoording

2.1 Inleiding

Elke overheidsorganisatie moet verantwoording kunnen afleggen over haar handelen met behulp van haar archieven. Niet voor niets wordt het archief het geheugen van een organisatie genoemd. Om de kwaliteit van dit geheugen te waarborgen is het noodzakelijk dat de ODIJ haar informatiehuishouding op orde heeft en dat de archiefbescheiden vindbaar, beschikbaar, interpreteerbaar, authentiek en volledig zijn. Onder archiefbescheiden wordt verstaan de bescheiden als bedoeld in artikel 1 onder c van de Archiefwet 1995, zijnde het geheel van op één of meer informatiedragers vastgelegde met elkaar samenhangende gegevens, die worden ontvangen of gecreëerd op grond van taken en/of werkprocessen. De verschijningsvorm van archiefbescheiden kan zowel analoog als digitaal zijn. Archiefbescheiden zijn onderverdeeld in permanent te bewaren of op termijn te vernietigen.

Ingevolge artikel 3 van de Archiefwet 1995 is de ODIJ verplicht de onder haar berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren. De archivaris houdt toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archieven. Dit is een wettelijke taak op basis van artikel 32 van de Archiefwet 1995. Voor de ODIJ is dit mevrouw K. Pompe, de plaatsvervangend directeur van het Noord-Hollands Archief (NHA). Dit verslag is opgesteld in het kader van dit toezicht.

De informatie voortkomend uit het primaire proces, de uitvoeringsprocessen van de ODIJ, blijft de verantwoordelijkheid en het eigendom van de verschillende zorgdragers, de opdrachtgevers. Het beheer van deze informatie staat dan ook onder toezicht van de verschillende archivarissen. De uitvoering van het toezicht is voor wat betreft alle processen vanuit praktische overwegingen evenwel belegd bij het NHA. Dit verslag zal worden gedeeld met alle betrokken toezichthouders.

2.2 Werkwijze

De ODIJ heeft in artikel 10 van haar Archiefverordening 2016 bepaald dat de archivaris toezicht houdt op de archiefbescheiden, die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. In de praktijk voeren archiefinspecteurs van het NHA het toezicht uit namens de archivaris. De archiefinspectie is dit jaar uitgevoerd door archiefinspecteurs Marieke Bos en Valentina Infanti. Dit jaar is er een beknopte inspectie uitgevoerd naar de stand van zaken van het archief- en informatiebeheer bij de ODIJ over 2021 en 2022.

2.3 Verantwoording

Bij de inspectie en het maken van dit verslag is gebruik gemaakt van het voorgaande verslag van het archieftoezicht, van ingevulde archief KPI's (december 2021) en gedeelde documentatie (januari 2022)¹. Daarnaast heeft er op 30 mei 2023 een gesprek plaatsgevonden met Wilma Zandvliet-van Zelst, Stafmedewerkster Informatiebeheer/Functionaris Gegevensbescherming (FG). Door de goede samenwerking, open sfeer en betrokkenheid van onze gesprekspartner konden wij de inspectie en verslaglegging op een fijne manier doorvoeren.

¹ Kaderdocument ODIJmond – eindconcept, gedeeld op 26-01-2022

Algemene dienstverlenings-, verkoop- en leveringsvoorwaarden Allbidigit, gedeeld op 26-01-2022

Handboek kwaliteit borging informatiebeheer november 2021, gedeeld op 26-01-2022

Handboek medewerker Omgevingsrecht 2019, gedeeld op 26-01-2022

Werkelijke lijst Echt compleet vanaf doos 1, gedeeld op 26-01-2022

3. Bevindingen en aanbevelingen

3.1 Analooq archief

Het analoge archief dat in beheer is bij de ODII loopt tot 2013. Het betreft zowel het bestuurs- en bedrijfsvoeringsarchief van de ODII als archiefbescheiden voortkomend uit de gemandateerde taken, het gemandateerde archief. Voor de bewaring van deze analoge archiefbescheiden (op termijn te vernietigen én te bewaren) maakt de ODII al jaren gebruik van opslag bij het commerciële bedrijf Allbidigit. Alle bescheiden worden, ten tijde van de archiefinspectie, in Echt bewaard. De afstand vormt geen probleem voor raadpleging, omdat de stukken op verzoek kunnen worden gescand. Wel kan de afstand de uitvoering van beheertaken, zoals vernietiging, bemoeilijken. De afstand zou vooral belastend zijn wanneer het archief moet worden bewerkt voor overbrenging. De ODII overweegt daarom de optie om het archief te laten verplaatsen naar een bewaarlocatie in Amsterdam van dezelfde partij.

Het bestuurs- en bedrijfsvoeringsarchief beslaat de periode vanaf de oprichting van de ODII, voorheen de Milieudienst IJmond genaamd. Omdat de Milieudienst is opgericht in 1999, hebben de oudste stukken uit dit archief de overbrengingstermijn van twintig jaar bereikt. Deze stukken dienen uiterlijk in 2030 overgebracht te zijn. Het gemandateerde archief bevat ook archiefbescheiden van dossiers die reeds gestart waren bij de opdrachtgever, en die liepen toen de taken in mandaat aan de rechtsvoorganger van de ODII zijn overgedragen. Hierdoor kan het zo zijn dat het archief voortkomend uit de gemandateerde taken stukken bevat die al ouder zijn dan dertig jaar, waardoor de maximale overbrengingstermijn voor deze stukken is verstreken.

Problematisch bij de zaken en dossiers waar de ODII mee werkt is dat de primaire processen vaak langlopende processen zijn. Vergunningen zijn gekoppeld aan een locatie en kunnen nog gelden wanneer een bedrijf is gestopt. Een opvolger zou van dezelfde vergunning gebruik kunnen maken. In nieuwe vergunningen kan daarnaast terugverwezen worden naar oude vergunningen. Hierdoor is het, voor de uitvoering van de primaire taken, soms onwenselijk om (deel)dossiers af te sluiten en over te brengen. Voor deze dossiers kan een machtiging tot opschorting van overbrenging worden gevraagd aan Gedeputeerde Staten.

Het analoge archief loopt tot het moment dat het vervangingsbesluit is genomen, in 2013. Vanaf dat moment zijn het bestuurs- en bedrijfsvoeringsarchief en het gemandateerde archief digitaal gevormd (uitzonderingen genoemd in het vervangingshandboek daargelaten). De ODII maakt al vanaf 1999 gebruik van een digitaal systeem van de leverancier Decos, eerst als postregistratiesysteem en vervolgens als zaakstelsel (JOIN).

Hierdoor is het archief vanaf 1999 hybride. Er is geen zicht op de mate en de vorm waarin het archief over de periode 1999-2013 hybride is.

Naast de hybride status van het archief, zorgt ook de wijze van dossiervorming ervoor dat schoning van dit archief noodzakelijk is. Dit omdat te bewaren en vernietigbare delen in hetzelfde dossier zitten. Het voor overbrenging bewerken van het analoge archief is daarom, naar verwachting, complex en arbeidsintensief.

3.2 Digitaal archief- en informatiebeheer

In 2013 heeft de ODIJ een vervangingsbesluit genomen, waardoor de ODIJ sindsdien volledig digitaal werkt. Bij voorgaande archiefinspectie is aangegeven dat het handboek dat aan het vervangingsbesluit ten grondslag ligt, zou worden geactualiseerd. Bij de inspectie is echter aangegeven dat actualisatie niet nodig was, dit i.v.m. de afname van analoge documenten die moeten worden vervangen.

Voor het uitvoeren van de primaire taken wordt de VTH-(vak)applicatie OpenWave gebruikt. Archivering vindt plaats in het gekoppelde centrale zaaksysteem JOIN. Voor de uitvoering van secundaire taken wordt gebruik gemaakt van JOIN en van (vak)applicaties, zoals van AFAS voor personeelsinformatie, Exact voor financiële informatie en Biz voor de bedrijfsvoering. Deze systemen worden door de (vak)afdelingen zelf beheerd. De ODIJ ontvangt wel informatie uit landelijke platforms en loketten, maar er zijn geen platforms of loketten waar de ODIJ informatie op zet.

Naast het centrale zaaksysteem en de (vak)applicaties, kunnen medewerkers van de ODIJ gebruik maken van SharePoint. De ODIJ hanteert het beleid dat er geen archiefwaardige informatie op SharePoint wordt bewaard. SharePoint wordt wel gebruikt voor het delen van informatie en voor interne en externe samenwerking, bijvoorbeeld projecten. De werkwijze is wisselend. Voor een deel van de projecten geldt dat de zaak bij de start van het project wordt aangemaakt, en dat belangrijke informatie tussentijds wordt opgeslagen. Voor een ander deel van de projecten geldt dat de archiefwaardige stukken in JOIN worden opgeslagen na afronding van een project. Hierbij wordt zo veel als mogelijk de structuur behouden, zoals deze in SharePoint was ingeregeld. Aandachtspunt is dat projecten soms een lange doorlooptijd hebben, waardoor archiefwaardige informatie lange tijd buiten de aangewezen applicatie wordt bewaard. Hierdoor wordt het risico op een versnipperd informatielandschap en informatieverlies vergroot.

SharePoint is in de verslagperiode in gebruik genomen als vervanging voor de netwerkschijven. Het vervangen van de netwerkschijven was bij de voorgaande archiefinspectie al genoemd als actie om meer grip te krijgen op decentrale informatie. In de

verslagperiode zijn de netwerkschijven geschoond en waar mogelijk is informatie gemigreerd naar SharePoint. De netwerkschijven zijn inmiddels afgesloten, waardoor enkel een beperkt aantal beheerders toegang heeft. Het is positief dat met deze maatregel wordt voorkomen, dat het informatielandschap verder versnipperd raakt.

Ten tijde van de inspectie zijn twee kwaliteitsmanagers bezig met het inventariseren van welke informatie in JOIN staat, en waar deze informatie staat. Deze inventarisatie is nodig, omdat JOIN al lange tijd in gebruik is bij de ODIJ en in de loop van de tijd de inrichting en het gebruik van het systeem dusdanig zijn veranderd (binnen JOIN is er gewerkt met een onderverdeling in documentboeken), dat hierdoor minder zicht is op welke informatie allemaal in JOIN wordt beheerd, en waar deze informatie te vinden is.

Voor de permanente bewaring van digitale archieven is de ODIJ aangesloten bij de conserveringsvoorziening van het NHA, het NHA e-Depot. Omdat de ODIJ pas sinds 2013 vervanging heeft, is de overbrengingstermijn voor het volledig digitale archief nog niet bereikt. Wel onderzoekt de ODIJ met het NHA het toekomstige aansluittraject.

3.3 Vernietiging

De ODIJ heeft een achterstand in analoge en digitale vernietiging uit het bestuurs- en bedrijfsvoeringsarchief en uit het gemandateerde archief. Ten tijde van de inspectie loopt een traject om te vernietigen uit het analoge bedrijfsvoeringsarchief. Vernietiging uit het analoge deel van het gemandateerde archief wordt opgepakt wanneer het analoge archief zal worden bewerkt voor overbrenging. Reden hiervoor is dat het analoge archief niet zaakgericht is opgebouwd, maar uit integrale dossiers bestaat. Permanent te bewaren en op termijn te vernietigen stukken zitten in hetzelfde dossier, waardoor een splitsing van de twee delen noodzakelijk is voordat vernietiging kan plaatsvinden.

In de verslagperiode heeft er ook onderzoek plaatsgevonden naar de vernietigingsfunctionaliteiten van JOIN, waardoor digitale vernietiging inmiddels technisch mogelijk zou moeten zijn. Ten tijde van de inspectie wordt ook de mogelijkheid onderzocht om verschillende categorieën te koppelen aan zaaktypen, waardoor het toekennen van specifieke bewaartermijnen geautomatiseerd kan plaatsvinden.

Door deze achterstand in vernietiging, die al enkele jaren speelt, voldoet de ODIJ niet aan wet- en regelgeving. Het is aan te raden dit op te pakken om de achterstand zo spoedig mogelijk in te halen. Houd bij de vernietiging uit het bedrijfsvoeringsarchief en uit het gemandateerde archief rekening met het doorlopen van de correcte procedure, bijvoorbeeld door een machtiging tot vernietiging te vragen bij de archivaris.

3.4 Personeel

De ODII beschikt over één medewerker DIV die voornamelijk een regievoerende en controlerende rol heeft. Daarnaast zijn er administratieve ondersteuners die vooral de dagelijkse taken uitvoeren, zoals de registratie van zaken en het vervangen van analoge stukken. Daarnaast zijn er medewerkers vanuit de IT die ook een rol hebben in het informatiebeheer, zoals in het functioneel beheer van applicaties.

In de verslagperiode is er een uitbreiding geweest van de capaciteit voor de administratieve ondersteuning en voor het functioneel applicatiebeheer. Daarnaast is een Woo-coördinator aangesteld die ondersteuning kan bieden bij informatiebeheertaken en heeft een interne verschuiving plaatsgevonden, waardoor twee medewerkers taken in het kwaliteitsmanagement van het informatiebeheer hebben gekregen. Door deze personele veranderingen kunnen er meer taken in het archief- en informatiebeheer worden opgepakt. Ook is hiermee beter geborgd dat er vervanging is in het geval van verlof of uitval van de DIV medewerker.

3.5 Regelgeving

De ODII beschikt over een archiefverordening en een besluit informatiebeheer. Beide regelgevingen zijn in 2015 vastgesteld. Er hebben zich in de verslagperiode geen wijzigingen voorgedaan waardoor actualisatie ervan noodzakelijk was. Wel staat een actualisatie van de gemeenschappelijke regeling op de planning, om beter aan te sluiten bij de Omgevingswet die op 1 januari 2024 in werking zal treden. Mogelijk dient, naar aanleiding van deze actualisatie, ook de lokale regelgeving omtrent het archief- en informatiebeheer te worden aangepast.

De ODII heeft indertijd de heer L. Zoodsma, de voormalig directeur van het NHA en sinds 2022 met pensioen, benoemd als archivaris. Vanaf 1 januari 2020 is de zorgdrager wettelijk verplicht de benoeming te vervangen door aanwijzing. In het kader van de aanwijzingsprocedures en in het kader van de pensionering van de heer Zoodsma is de ODII geadviseerd mevrouw K.M. Pompe aan te wijzen tot archivaris voor het bestuurs- en bedrijfsvoeringsarchief. Deze aanwijzing heeft nog niet plaatsgevonden. Het is aan te raden de aanwijzing zo snel mogelijk op te pakken.

Een Strategisch Informatie Overleg is een belangrijk instrument waardoor alle relevante kennis, expertise en verantwoordelijken op het gebied van informatiebeleid samen worden gebracht en complexe vraagstukken op het gebied van ICT, informatiebeheer en

informatiemanagement kunnen worden behandeld. De ODIJ heeft een SIO ingesteld. In de verslagperiode heeft er geen SIO plaatsgevonden.

3.6 Kwaliteitsborging

De ODIJ heeft aandacht voor de kwaliteitsborging van het informatiebeheer binnen de organisatie. Ten tijde van de inspectie is dit een actueel onderwerp binnen de organisatie, mede door de Wet Open Overheid. Dit blijkt ook uit de uitbreiding van personele capaciteit op het gebied van kwaliteitsmanagement.

Naast de lopende inventarisatie van waar welke informatie staat binnen JOIN en de schoning van de netwerkschijven, zijn er in de verslagperiode ook kwaliteitscontroles uitgevoerd op de tijdige afsluiting van zaken. Hieruit is gebleken dat zaken soms onnodig (lang) open blijven staan, waardoor de bewaartermijn niet begint te lopen. Dit kan ertoe leiden dat informatie die voor vernietiging in aanmerking komt langer wordt bewaard dan de wettelijke bewaartermijn. Omdat de verantwoordelijkheid voor het (tijdig) afsluiten van zaken bij de behandelaren ligt, is in de verslagperiode aandacht geweest voor het bewustzijn over dit onderwerp.

Naast deze acties vinden bij de ODIJ ook reguliere werkzaamheden plaats op het gebied van kwaliteitsborging. Kwaliteitscontroles vinden plaats door de behandelaars zelf, door de administratief medewerkers en door de DIV medewerker. Daarnaast beschikt de ODIJ over producten waarin de kwaliteitszorg is vastgelegd. Voorbeeld hiervan zijn de documenten “Kaders ODIJmond” en “Handboek medewerker omgevingsrecht”, die ingaan op de algemene kwaliteitsborging binnen de organisatie. Daarnaast is in de verslagperiode het document “Handboek Kwaliteit borging Informatiebeheer ODIJ” definitief gemaakt, waarin de specifieke kwaliteitszorg voor het informatiebeheer aan bod komt.

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	07	Besluit	AB 2023 - 026
Datum schriftelijke ronde	13 december 2023	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Vergaderrooster AB en DB 2024	Functie	directeur

Aanleiding:

Voor u ligt het conceptrooster voor de vergaderingen met het Algemeen en Dagelijks bestuur van ODIJmond in 2024.

Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd het vergaderrooster 2024 vast te stellen.

Besluit:

1. De vergadering van het Algemeen Bestuur stelt het vergaderrooster AB en DB voor 2024 vast.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

B. van den Berg

L.A. Pannekeet

VERGADERROOSTER 2024

Algemeen en Dagelijks Bestuur

Omgevingsdienst IJmond

<u>ALGEMEEN Bestuur</u>			<u>DAGELIJKS Bestuur</u>		
Datum		Tijd	Datum		Tijd
			17 januari 31 januari	versturen stukken VERGADERING DB Themasessie IBP Kadernota 2025	13:00 – 14:30
31 januari	2^e Themasessie IBP	14:30 – 18:00	21 februari 06 maart	aanleveren stukken VERGADERING DB PlvA IBP	09:00 – 10:30
24 januari 14 februari	aanleveren stukken VERGADERING AB Kadernota 2025	*13:30 – 15:00			
			03 april 17 april	aanleveren stukken VERGADERING DB Begroting 2025 Jaarrekening 2023	09:00 – 10:30
06 maart 27 maart	aanleveren stukken VERGADERING AB PlvA IBP	14:00 – 15:30			
			15 mei 29 mei	aanleveren stukken VERGADERING DB 1 ^e Berap	09:00 – 10:30
29 mei 19 juni	aanleveren stukken VERGADERING AB Jaarrekening 2023 1 ^e Berap	14:00 – 15:30			
			12 juni 26 juni	aanleveren stukken VERGADERING DB	09:00 – 10:30
26 juni 17 juli	aanleveren stukken VERGADERING AB Begroting 2025	14:00 – 15:30			
			25 september 09 oktober	aanlevering stukken VERGADERING DB	09:00 – 10:30

				2 ^e Berap	
16 oktober 06 november	aanleveren stukken VERGADERING AB 2 ^e Berap	14:00 – 15:30			
27 november 18 december	aanlevering stukken VERGADERING AB Uitvoeringsprogramma 2025	14:00 – 15:30	13 november 27 november	aanlevering stukken VERGADERING DB Uitvoeringsprogramma 2025	09:00 – 10:30

Besluit Algemeen Bestuur

Aan	08	Besluitnr.:	AB 2023- 027
Datum	13 december 2023	Van	J. Zandhuis
Onderwerp	Visitatierapport ODIJmond <i>(opgesteld naar aanleiding van de visitatie vanuit Pijler 6 van het IBP)</i>		

Inleiding

Het versterken van het VTH-stelsel wordt de komende jaren vormgegeven in het Interbestuurlijk Programma (IBP) versterking VTH-stelsel. Dit programma is opgesteld naar aanleiding van het rapport en de adviezen van de commissie Van Aartsen 'Om de leefomgeving, Omgevingsdiensten als gangmaken voor het bestuur'.

Als onderdeel van het IBP heeft ODNL het initiatief genomen om een methodiek voor visitatie van omgevingsdiensten op te zetten. De programmadoelen met betrekking tot deze visitatie zijn opgenomen onder pijler 6 van het IBP VTH: monitoring kwaliteit milieutoezicht. Het doel van de visitatie is om volgens een landelijk dekkende aanpak, te komen tot een continue verbetering van de uitvoering van VTH-taken, het verhogen van bestuurlijke betrokkenheid bij omgevingsdiensten en het leveren van input voor het jaarlijkse rapport 'Staat van de omgevingsdiensten'. De omgevingsdiensten nemen zelf de verantwoordelijkheid om de kwaliteit waar nodig te verbeteren.

De visitatie van ODIJmond vond plaats op 27 en 28 juni 2023. Deze visitatie werd uitgevoerd door een visitatiecommissie die bestond uit een externe voorzitter, de directeur van OD Twente, de directeur van OD Zuid-Holland Zuid en een strategisch adviseur van OD Midden-Holland. Tijdens de visitatie waren er ook twee rapporteurs.

Naar aanleiding van deze visitatie is er een rapportage opgesteld, 'Visitatierapport ODIJmond 27 en 28 juni 2023, definitieve versie 18 oktober 2023' (rapport), dat wij u bij deze doen toekomen waar wij u middels deze notitie over informeren.

Kern

In het visitatierapport zijn de sterke punten en aanbevelingen terug te vinden en zijn de bevindingen van de visitatiecommissie per aandachtsgebied van het visitatiekader uitgewerkt. Tot slot zijn de vervolgstappen, die naar aanleiding van de visitatie genomen dienen te worden, beschreven en zijn er twee bijlagen aan het rapport toegevoegd in de vorm van een lijst met afkortingen en de procesbeschrijving van de gehele visitatie.

In deze notitie noemen wij de sterke punten die door visitatiecommissie zijn gezien, de aanbevelingen die door deze commissie zijn gedaan en geven wij in de conclusie een korte toelichting op de vervolgstappen die we naar aanleiding van de visitatie en het rapport en de vervolgstappen, nemen.

Sterke punten:

- Vertrouwen bij bestuur en deelnemers
- Focus op de toekomst
- Eigenaarschap bij medewerkers
- Organisatieconcept werkt
- Financieringsmodel biedt ruimte
- Maatwerk door eigen opleidingen.

Aanbevelingen:

- Realiseer meer structurele financiering en verbeterde financiële verantwoording dvo's en subsidieprojecten;
- Streef naar uniformering van taken en het belang van level playing field;
- Let op consistentie van doelstellingen en rapportages aan de hand van KPI's;
- Bewaar je onafhankelijkheid ten opzichte van deelnemers;
- Anticipeer op ontwikkelingen met betrekking tot rol en takenpakket;
- Voer vanuit eigen visie en situatie het gesprek over robuustheid;
- Zorg voor accurate uitvoering actualisatieprogramma.

Vervolgstappen

Vanuit ODNL zijn ons de volgende vervolgstappen meegegeven:

- De directie agendeert het visitatierapport binnen een redelijke termijn in het DB en in het AB en publiceert het vervolgens op haar website;
- De directie stelt ter opvolging van de aanbevelingen een verbeterplan op met een uitwerking van verbeteracties en resultaatdoelen; het plan geeft aan met welke frequentie de voortgang wordt gerapporteerd in het DB en in het AB;
- Het verbeterplan wordt vastgesteld door het DB en AB en vervolgens gedeeld met bureau ODNL.

Conclusie

Nadat het DB en AB middels deze vergadering kennis hebben genomen van dit rapport publiceren wij het op onze website. Hiermee is gehoor gegeven aan de eerste vervolgstap.

Wij stellen voor het opstellen van het verbeterplan te koppelen aan het lopende traject om voor het IBP een plan van aanpak op te stellen. In dit plan van aanpak zullen we de route schetsen om de ODijmond ook voor de komende 10 jaar robuust te houden.

Besluit

1. De vergadering van het Algemeen Bestuur neemt kennis van het visitatierapport.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

[Typ hier de tekst]

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

B. van den Berg

J. Zandhuis

Visitatierapport

Omgevingsdienst IJmond

27 en 28 juni 2023

Definitieve versie 18 oktober 2023

Inhoud

Inleiding	4
Sterke punten en aanbevelingen	6
Sterke punten	6
Aanbevelingen	7
Bevindingen per aandachtsgebied van het visitatiekader	9
A. Kwaliteitsankers wet- en regelgeving	9
A1 Kwaliteitscriteria 2.2 of opvolgers	9
A2 Regionale risicoanalyse	9
A3 Uniform regionaal VTH-beleidskader (artikel 7.2 Bor).....	10
A4 LHS.....	10
A5 BBT en LRSO	11
A6 Actualisatieprogramma vergunningen bedrijven	11
A7 BTP	11
B. Ontwikkelkracht en innovatieruimte	12
B1 Ontwikkelkracht en innovatieruimte	12
B2 Financiële middelen voor ontwikkeling en innovatie	13
B3 Investeren in informatiemanagement en digitalisering.....	13
B4 Ruimte voor landelijke inhoudelijke afstemming	14
B5 Ruimte voor kennisontwikkeling en deskundigheidsbevordering van het personeel	14
B7 Outcome-gerichte sturing	15
B8 Aanbevelingen Adviescommissie VTH.....	15
C. Ketensamenwerking en strafrecht	16
C1 Strafrechtelijke handhaving	16
C2 Samenspel strafrecht omgevingsdienst/OM/Politie/RIEC	16
C3 Samenwerking met veiligheidsregio, waterschap en overige (Rijks)handhavingspartners.....	16
C4 Ketentoezicht en C5 Informatie-uitwisseling en kennisontwikkeling tussen ketenpartners.....	16
D. Onafhankelijkheid	18
D1 Mandatering	18
D2 Afwijking van advies omgevingsdienst	18
D3 Aandachtsbedrijvenlijst.....	18
D4 Balans tussen onafhankelijkheid en nabijheid.....	18
E. Prioritering en uitvoeringsprogramma's	20
F. Governance.....	21
Vervolgstappen	22

Bijlage 1 - Lijst van afkortingen	23
Bijlage 2 - Procesbeschrijving visitatie.....	24
Fase 0 – Voorbereiding en zelfevaluatie	24
Fase 1 – Visitatie.....	25
Fase 2 – Opvolging en evaluatie.....	27

Inleiding

Het versterken van het VTH-stelsel wordt de komende jaren vormgegeven in het interbestuurlijk programma (IBP) Versterking VTH-stelsel. Dit programma is opgesteld naar aanleiding van het rapport en de adviezen van de commissie Van Aartsen 'Om de leefomgeving, Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur'.

Als onderdeel van het IBP heeft Omgevingsdienst NL het initiatief genomen om een methodiek voor visitatie van omgevingsdiensten op te zetten. De programmadoelen met betrekking tot visitatie zijn opgenomen onder pijler 6: Monitoring kwaliteit milieutoezicht. Het doel van de visitatie is om volgens een landelijk dekkende aanpak te komen tot een continue verbetering van de uitvoering van de VTH-taken, het verhogen van bestuurlijke betrokkenheid bij omgevingsdiensten en het leveren van input voor het jaarlijkse rapport 'Staat van de omgevingsdiensten'. De omgevingsdiensten nemen zelf de verantwoordelijkheid om de kwaliteit waar nodig te verbeteren.

Voorafgaand aan het visitatiebezoek stelt de te visiteren omgevingsdienst een zelfevaluatie op aan de hand van het door Omgevingsdienst NL ontwikkelde visitatiekader.

Deze rapportage gaat over de visitatie bij de Omgevingsdienst IJmond (OD IJmond). OD IJmond is een Gemeenschappelijke Regeling (GR) van 15 overheden: 14 gemeenten en de provincie Noord-Holland (de deelnemers).

De visitatie bij OD IJmond is uitgevoerd door een visitatiecommissie bestaande uit de volgende personen:

- Ruud Stassen, extern voorzitter (INK)
- Jan Willem Strebus, visitor (directeur ODT)
- Ronald Visser, visitor (directeur OZHZ)
- Elisa Bes, visitor (strategisch adviseur ODMH)
- Renske Pompe, rapporteur (projectleider AbelTalent)
- Colinda Van Santen-Koorevaar, rapporteur (secretaresse ODMH)
- Gertjan Guis, projectleider visitatie Omgevingsdienst NL en secretaris (ODDV)

Op 9 juni 2023 heeft OD IJmond de zelfevaluatie aangeleverd aan de visitatiecommissie. De visitatiecommissie heeft de zelfevaluatie als volgt beoordeeld:

De door OD IJmond ingediende zelfevaluatie is niet volledig en naarmate de vragenlijst vordert wordt de beantwoording summier; het is dankzij de bijlagen en aanvullend toegezonden stukken dat de visitatiecommissie van oordeel was dat zij zich voldoende op de visitatie kon voorbereiden. De zelfreflectie ontbrak in de aangeleverde informatie, maar tijdens de visitatie is gebleken dat deze in voldoende mate aanwezig is. Er is geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een No-Go af te geven.

Omgevingsdienst NL heeft naar aanleiding van deze ervaring rond de beoordeling van de zelfevaluatie de visitatiemethodiek nader uitgewerkt. Zo is ten behoeve van een zorgvuldige Go/No-go beslissing een instructie opgesteld waarin de verwachtingen ten aanzien van de door de dienst aan te leveren zelfevaluatie zijn omschreven.

Op 27 en 28 juni 2023 heeft de visitatiecommissie van Omgevingsdienst NL een tweedaags bezoek gebracht aan OD IJmond. Tijdens deze twee dagen heeft de commissie openhartige gesprekken

kunnen voeren met ketenpartners, bestuur, directie, management en medewerkers van de dienst. Er zijn interviews gehouden met personen in de volgende rollen (aantal):

- Accounthouder (2)
- Bestuurder (3)
- Boa (1)
- Kompasleden (5; waarvan tevens Cirkelcoach: 4)
- Controller (1)
- Directeur (1)
- HR (1)
- Informatiemanagement (1)
- Jurist (2)
- Ketenpartner (6)
- Strategisch beleidsadviseur (2)
- Toezichthouder (1)
- Vergunningverlener (1)

Op basis van deze gesprekken heeft de commissie zich een goed beeld kunnen vormen van de dienst en antwoorden kunnen vinden op de vragen die vanuit het visitatiekader waren opgesteld.

Verificatie

Het visitatierapport is door de dienst gecheckt op feitelijke onjuistheden voorafgaand aan oplevering van de definitieve versie.

Leeswijzer

Eerst worden de uitkomsten van de visitatie samengevat in sterke punten en aanbevelingen. Daarna volgt aan de hand van het visitatiekader een beschrijving van de kern van de bevindingen. Hierbij worden per sub-thema de bevindingen van de commissie weergegeven. Het visitatierapport eindigt met een weergave van de verwachtingen van Omgevingsdienst NL ten aanzien van de vervolgstappen van de dienst.

Een lijst met afkortingen is opgenomen in bijlage 1. Verder is in bijlage 2 een procesbeschrijving visitatie opgenomen. Deze beoogt inzicht te geven in de stappen die de visitatiecommissie volgt om te komen tot haar bevindingen.

Sterke punten en aanbevelingen

Sterke punten

De visitatiecommissie ziet de volgende sterke punten:

1. Vertrouwen bij bestuur en deelnemers

Het bestuur heeft vertrouwen in OD IJmond; het bestuur laat zich in hoge mate leiden door OD IJmond en men voelt zich in goede handen. Deze wijze van samenwerken is al over een langere periode (10 tot 20 jaar) effectief gebleken. Belangrijk is om aandacht te hebben voor het kennisniveau aan de zijde van de deelnemers. Er is een goede relatie tussen deelnemers en OD IJmond. (Zie thema F.)

2. Focus op de toekomst

OD IJmond heeft focus op de toekomst en de ontwikkelingen die nodig zijn om toekomstige uitdagingen aan te kunnen; de dienst heeft de bereidheid om de door haar opgedane kennis te delen, werkt bewust op basis van het organisatieprincipe 'een leven lang leren' en leert ook zelf van anderen (bijvoorbeeld op het vlak van digitalisering). (Zie thema F.)

3. Eigenaarschap bij medewerkers

OD IJmond heeft enthousiaste, betrokken en bevroegen medewerkers die eigenaarschap en ondernemerschap tonen. Medewerkers zijn proactief en durven waar dat nodig is te pionieren. (Zie thema B1.)

4. Organisatieconcept werkt

Het organisatieconcept gebaseerd op zelforganisatie werkt; dit concept is ingezet om de organisatie toekomstbestendig te maken. De gepresenteerde casussen (Averijhaven Velsen en Periodieke controle type C bedrijf) illustreren overtuigend dat medewerkers eigenaarschap tonen, elkaar goed weten te vinden, ook over de grenzen van Cirkels heen en goed schakelen met externe (keten)partners.

OD IJmond is zich ervan bewust dat het organisatieconcept consequent onderhoud behoeft; een evaluatie van het concept is gepland. (Zie thema B1 en F.)

5. Financieringsmodel biedt ruimte

OD IJmond krijgt van haar deelnemers een budget ter beschikking, wat de dienst ruimte geeft om zelfstandig in te kunnen spelen op de prioriteiten o.b.v. risico-inventarisatie en lokale ontwikkelingen. Dit budget is gebaseerd op de taakinzet voor de afgesproken dienstverlening binnen een tijdsperiode van drie jaar. Dit draagt bij aan een integrale en voortvarende aanpak. Daarnaast sluit OD IJmond dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) af om niet-basistaken te kunnen borgen. Binnen de organisatie wordt verder actief gezocht naar subsidies om innovatie aan te jagen. Dit wordt door de deelnemers gewaardeerd, maakt de organisatie budget-bewust en versterkt de positie van OD IJmond in de regio. (Zie thema B2.)

6. Maatwerk door eigen opleidingen

OD IJmond is trots op zijn eigen opleidingen voor nieuwe medewerkers (o.a. junioren en zij-

instromers). Er kan maatwerk worden geleverd en de eigen opleidingen verruimen de mogelijkheden om startende medewerkers aan de vereiste competenties te helpen. Daarnaast is de Groeispurt een creatieve manier om de ontwikkeling van medewerkers te stimuleren. Hoe OD IJmond vormgeeft aan de eigen opleidingen ziet de visitatiecommissie als een pareltje. (Zie thema A1 en B5.)

Aanbevelingen

De visitatiecommissie doet de volgende aanbevelingen:

1. **Realiseer meer structurele financiering en verbeterde financiële verantwoording DVO's en subsidieprojecten**

OD IJmond wordt uit drie geldstromen gefinancierd: gemeenschappelijke Regeling, DVO's en subsidies. OD IJmond werkt met DVO's voor twee, vijf of tien jaar. Daarmee zijn deze overeenkomsten grotendeels structureel van aard. De looptijden zijn bekend en de risico's worden in beschouwing genomen bij het bepalen van de hoogte van het benodigde weerstandsvermogen. OD IJmond heeft zelf de conclusie getrokken, dat het naar de toekomst toe wenselijk is om structurele taken die nog niet onderdeel zijn van de GR aan de GR toe te voegen, hiervoor is reeds een project gestart.

Verder heeft OD IJmond zelf geconstateerd dat de financiële verantwoording over de DVO's moet worden verbeterd; er is nu bij deelnemers onvoldoende helderheid welk financieel risico er in de DVO's en subsidietrajecten wordt gelopen; deze risico's kunnen indirect effect hebben voor alle deelnemers, niet alleen voor de deelnemer waarmee de DVO is afgesloten of waarmee een project is aangegaan.

De visitatiecommissie onderschrijft op beide punten het belang van het realiseren van genoemde verbeteringen. (Zie thema A1, B2 en F.)

2. **Streef naar uniformering van taken in het belang van level playing field**

Met het Beleidskader en het vastleggen van thema's geeft OD IJmond structuur aan zijn werkzaamheden en werkt prioriteiten ten aanzien van de korte en middellange termijn zorgvuldig uit. Aandachtspunt hierbij is dat de deelnemende gemeenten en provincie Noord-Holland na de vaststelling van dit kader hun eigen bestuurlijke afwegingsruimte houden en dat er veel ruimte is om lokaal te vragen om maatwerk in de uitvoering van taken. De keerzijde hiervan is dat dit het bereiken van een level playing field onder druk zet. (Zie thema A3 en E.)

3. **Let op consistentie van doelstellingen en rapportages aan de hand van KPI's**

De in het Beleidskader VTH milieu opgenomen KPI's heeft de visitatiecommissie niet aangetroffen in de T-rapportages en in het jaarverslag. Weliswaar zijn er met betrekking tot de belangrijkste thema's kwalitatieve beschrijvingen van resultaten opgesteld, maar naar het oordeel van de visitatiecommissie zouden deze beschrijvingen aangevuld moeten worden met SMART-doelstellingen en metingen ten behoeve van evaluatie en sturing op de KPI's. (Zie thema A2 en B1.)

4. **Bewaar je onafhankelijkheid ten opzichte van deelnemers**

OD IJmond opereert dicht tegen de deelnemende gemeenten aan, zo dicht dat de onafhankelijkheid van de dienst een aandachtspunt is; zo adviseert OD IJmond in sommige gevallen deelnemers over het standpunt ten aanzien van een voorstel van OD IJmond. (Zie thema D4.)

5. Anticipeer op ontwikkelingen met betrekking tot rol en takenpakket

Deelnemende gemeenten zijn doende hun opdrachtgeverschap (verder) te professionaliseren; dit kan ertoe leiden dat er veranderingen in de rolverdeling gaan optreden, inclusief het terughalen van taken; denk bijvoorbeeld aan taken op het gebied van duurzaamheid (bijvoorbeeld initiatieven tot bevordering van duurzaamheid bij bedrijven) en energie waarop gemeenten met subsidie nu meer eigen inzet kunnen plegen. (Zie thema F.)

6. Voer vanuit eigen visie en situatie het gesprek over robuustheid

In het licht van de discussies in het IBP is robuustheid een aandachtspunt voor OD IJmond; de opvatting van OD IJmond dat daarbij niet primair naar kwantitatieve criteria als omzet moet worden gekeken, wordt op dit moment in de IBP-discussie over robuustheid niet gedeeld. (Zie thema A1.)

7. Zorg voor accurate uitvoering actualisatieprogramma

OD IJmond heeft een achterstand bij het actualiseren van vergunningen als gevolg van het ontbreken van de benodigde capaciteit om alle actualisaties uit te kunnen voeren. Alleen de actualisaties die de hoogste prioriteit hebben worden aangepakt. In de toekomstplannen van OD IJmond is geen initiatief aangetroffen om verbetering te brengen in deze situatie. (Zie thema A6.)

Bevindingen per aandachtsgebied van het visitatiekader

A. Kwaliteitsankers wet- en regelgeving

A1 Kwaliteitscriteria 2.2 of opvolgers

- OD IJmond hanteert een overzicht van de kwaliteitscriteria en de mate waarin daaraan wordt voldaan; de medewerkers vullen zelf in aan welke criteria ze bijdragen, welke opleiding en werkervaring zij daarop hebben en hoeveel uur per maand ze ermee bezig zijn. De invulling wordt gecheckt. Het onderdeel bouwtaken wordt nog toegevoegd. Het overzicht laat zien dat de dienst voor de meeste gemandateerde taken voldoet aan de kwaliteitscriteria. De dienst werkt aan de deskundigheidsgebieden afvalwater en externe veiligheid (activiteit 1 t/m 5) om eraan te kunnen voldoen.
- Op het moment dat personeel wordt ingehuurd voor regulier werk, bijvoorbeeld vergunningverlening wordt dit buiten de kwaliteitscriteria gehouden. Op het moment dat de dienst een externe partij een opdracht geeft wordt dit gezien als uitbesteding.
- OD IJmond draagt in eigen beheer zorg voor gedegen opleiding van het personeel ('on the job') en heeft daar ruime ervaring in (zie Sterke punten nr. 6).
- De kwaliteitscriteria dienen samen met de strategische personeelsplanning (SPP) als basis voor het bepalen van het personeelsbeleid.
- OD IJmond ziet haar eigen organisatie als robuust voor de uitvoering van de dienstverlening richting haar deelnemers. Voor de maatschappelijke opgaven dient hiervoor gedeeltelijk samen te worden gewerkt in de keten en met de andere omgevingsdiensten. De dienst vindt dat bij het berekenen van het omzetcriterium onvoldoende rekening gehouden is met de efficiency van de bedrijfsvoering en specifieke keuzes, zoals het hebben lage huisvestingskosten vanwege een eigen nieuwbouwpand. De dienst vindt dat robuustheid niet genormeerd moet worden aan de hand van cijfers en omvang, maar bepaald moet worden door inhoudelijk te kijken of taken op een robuuste manier zijn belegd. Deze opvatting van OD IJmond wordt op dit moment in de IBP-discussie over robuustheid niet gedeeld (zie Aanbeveling nr. 6).
- De dienst ziet het als wenselijk om meer taken vanuit dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) onder de GR te brengen, vanuit de gedachte dat dit de robuustheid en (financiële) zekerheid kan versterken (zie Aanbeveling nr. 1).

A2 Regionale risicoanalyse

- OD IJmond voert een regionale gebieds- risico- en probleemanalyse uit die aan de basis ligt van het Beleidskader VTH-milieu 2023-2026. In de gebiedsanalyse wordt onderscheid gemaakt tussen de drie regio's die de dienst bedient: IJmond, Zaanstreek-Waterland en Zuid-Kennemerland; de deelnemende gemeenten en provincie Noord-Holland zijn betrokken bij de evaluatie van het voorgaande beleidskader (2019-2022) en totstandkoming van de huidige analyse en het huidige beleidskader.
- De visitatiecommissie heeft inzicht gekregen in de nieuwe methodiek voor het opstellen van een risicoanalyse die erin voorziet dat vanuit verschillende perspectieven risicofactoren in kaart worden gebracht, zodat nog beter op risico's kan worden gestuurd en budgetten gericht kunnen worden toegekend. Deze methodiek is nog in opbouw; op het moment van de visitatie is alleen de hoofdcategorie verwerkt en zijn de milieubelastende activiteiten (mba's) gescoord op de risico's aan de hand van data uit het verleden in samenwerking met een collega-omgevingsdienst. De visitatiecommissie heeft de effecten ervan nog niet kunnen beoordelen.

- Mede op basis van de uitkomsten van de regionale risicoanalyse worden de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's opgesteld. Het opstellen van deze programma's verloopt volgens de Big-8. Vierjaarlijks wordt het beleidskader VTH, waar de genoemde risicoanalyse onderdeel van is, geëvalueerd en geactualiseerd. Dit geldt ook voor de VTH strategie. Tussentijds worden twee tertiaalrapportages opgesteld en aan het eind van het jaar een jaarverslag waar een evaluatie van het beleidskader onderdeel van uitmaakt.
- Door middel van monitoring, rapportage en evaluatie wordt expliciet invulling gegeven aan de Big-8 methodiek die binnen OD IJmond wordt gehanteerd; in tertiaalrapportages en het jaarverslag wordt aandacht besteed aan de risico's, het behalen van doelen en bereiken van resultaten. De visitatiecommissie heeft geconstateerd dat in de rapportages en het jaarverslag kwalitatieve beschrijvingen zijn opgesteld over hetgeen met betrekking tot de belangrijkste thema's is bereikt, maar de commissie heeft geen SMART-doelstellingen aangetroffen, die de basis kunnen vormen voor stuurinformatie (zie Aanbeveling nr. 3).

A3 Uniform regionaal VTH-beleidskader (artikel 7.2 Bor)

- OD IJmond heeft het VTH-Beleidskader 2023-2026 opgesteld in afstemming met de deelnemers; het kader is vastgesteld door de colleges van de veertien deelnemende gemeenten en provincie Noord-Holland.
- Het opstellen van het VTH-Beleidskader is voorafgegaan door een evaluatie van het vorige VTH-Beleidskader (2019-2022); evaluatie vond plaats op basis van kwalitatieve beoordeling van de gestelde doelen; er vond zowel een interne als een bestuurlijke evaluatie plaats; evaluaties vonden hun neerslag in tertiaalrapportages en het jaarverslag.
- Op basis van het VTH-Beleidskader heeft OD IJmond een VTH-strategie milieu 2023-2026 opgesteld, waarin de werkwijzen met betrekking tot vergunningverlening en toezicht voor het vormgeven van het VTH-Beleidskader worden omschreven en waarin is vastgelegd hoe wordt samengewerkt met de deelnemers en andere partners. Daarnaast heeft OD IJmond samen met de andere drie Noord-Hollandse omgevingsdiensten een Samenwerkingsagenda 2022-2024 opgesteld om een volgende stap te zetten in de totstandkoming van een gezamenlijke VTH-strategie.
- Met het Beleidskader en het vastleggen van thema's geeft OD IJmond structuur aan zijn werkzaamheden en werkt de dienst prioriteiten op korte en middellange termijn zorgvuldig uit. Deelnemende gemeenten en provincie Noord-Holland houden na de vaststelling van dit kader hun eigen bestuurlijke afwegingsruimte en kunnen vragen om maatwerk in de uitvoering van taken (zie Aanbeveling nr. 2).
- OD IJmond is een beleidsrijke omgevingsdienst; dit komt voort uit de historie waaruit naar voren komt dat de oorspronkelijk milieudienst al bewust beleidsrijk is opgericht. De gemeenten hebben de keuze gemaakt de medewerkers die verantwoordelijk waren voor beleid over te plaatsen naar de milieudienst.
- De dienst laat het uitvoeringsprogramma bestuurlijk vaststellen door de deelnemers.

A4 LHS

- OD IJmond voert blijkens de vastgestelde VTH-strategie milieu 2023-2026 toezicht en handhaving uit op basis van de Landelijke handavingsstrategie (LHS).
- In de praktijk wordt slechts bij wijze van uitzondering afgeweken van de LHS; de dienst heeft inzicht in de afwijkingen van de LHS en de daarbij behorende motivatie.
- Een in het oog springend voorbeeld van een casus waarbij de dienst de LHS niet volledig heeft kunnen volgen heeft betrekking tot het mogelijk maken van F1 races op circuitpark Zandvoort; dit kwam omdat hier sprake was van zeer grote tijdsdruk vanuit de politiek.

A5 BBT en LRSO

- OD IJmond past de BBT toe die in de Mor zijn aangewezen en in het Activiteitenbesluit zijn opgenomen en anticipeert op recenter vastgestelde richtlijnen, bijvoorbeeld PGS30.
- Wanneer geen BBT is voorgeschreven zoekt de dienst samen met partners naar passende voorschriften om gewenste ontwikkelingen op een veilige en milieuverantwoorde manier mogelijk te maken.
- De dienst gebruikt bij het opstellen van vergunningen een basisvergunning als sjabloon en maakt soms gebruik van delen van de LRSO-standaard. De implementatie naar gebruik van de gehele LRSO-standaard loopt.

A6 Actualisatieprogramma vergunningen bedrijven

- OD IJmond heeft een achterstand bij het actualiseren van vergunningen als gevolg van het ontbreken van de benodigde capaciteit om alle actualisaties uit te kunnen voeren. Alleen de actualisaties die de hoogste prioriteit hebben worden aangepakt. In de toekomstplannen van OD IJmond is geen initiatief aangetroffen om verbetering te brengen in deze situatie (zie Aanbeveling nr. 7).
- Genoemde achterstand heeft er in de praktijk toe geleid dat afgelopen drie jaar de meer complexe bedrijven actief zijn benaderd met het verzoek een aanvraag voor een revisievergunning in te dienen.
- De personele capaciteit voor vergunningverlening en actualisatie wordt ook ingezet op het opzetten en uitvoeren van interne opleiding voor zij-instromers, het opzetten en uitvoeren van het programma gezondheid en luchtkwaliteit en ZZS (incl. landelijk overleg), inzet bij toezicht op 'lastige' dossiers en het invulling geven aan het wettelijk adviseurschap. Deze inzet op meerdere vlakken ervaart de dienst als wenselijk en effectief.
- De dienst geeft in de zelfevaluatie aan dat de capaciteit om alle actualisaties uit te voeren ontbreekt en dat om die reden een prioritering wordt toegepast.
- De dienst huurt ervaren capaciteit in met de voorwaarde dat de inhuurkracht beginnende vergunningverleners meeneemt in het werk.
- Er is nog geen sprake van regionale of regio-overstijgende samenwerking voor de aanpak van de actualisatie. Er is wel samenwerking met andere omgevingsdiensten in Noord-Holland met betrekking tot regio-overstijgende milieuproblematiek en uniformering van de aanpak van vergunningverlening (AADV, LHSO, BREF's). Daar kunnen nieuwe inzichten uit naar voren komen, wat kan leiden tot regionale of zelfs provinciale harmonisatie op de aanpassing van de vergunning in antwoord op grote maatschappelijke thema's.

A7 BTP

- In de zelfevaluatie van OD IJmond is aangegeven dat alle 14 gemeenten met ingang van 1 januari 2024 het volledige BTP zullen hebben ingebracht, met uitzondering van de BTP-uitbreiding op grond van de inwerkingtreding van de Omgevingswet.
- De wettelijke taken die zijn ingebracht vallen onder de GR.

B. Ontwikkelkracht en innovatieruimte

B1 Ontwikkelkracht en innovatieruimte

- OD IJmond stelt als eerste stap van de Big-8 planning methodiek een gebiedsanalyse, risicoanalyse en een probleemanalyse op (zie ook onder A3); voorts zijn in het Bedrijfsplan ook een externe oriëntatie en een toekomstverkenning (TwynstraGudde) opgenomen.
- Voortvloeiend uit deze analyses en verkenningen en rekening houdend met de prioriteiten van de deelnemers en de eigen OD IJmond-ambities zijn in het VTH-beleidskader, de VTH-strategie, het Bedrijfsplan en de Samenwerkingsagenda van de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten speerpunten voor verdere ontwikkeling en innovatie benoemd.
- OD IJmond is intrinsiek gemotiveerd voor ontwikkeling. De dienst kijkt actief naar buiten welke ontwikkelingen er op de organisatie en haar deelnemers afkomen en stemt met de deelnemers af over ontwikkelingen die relevant zijn voor de dienstverlening, organisatie of samenwerking.
- Als uitdagingen op het vlak van ontwikkeling en innovatie heeft OD IJmond benoemd: een informatie gestuurde en risicogerichte (data gedreven) uitvoering, intensiveren van inzet van specialistische kennis om de adviesrol te versterken, zoals in de Omgevingswet wordt bedoeld, meer aandacht besteden aan milieucriminaliteit en ketentoezicht, energietransitie, circulaire economie, samenwerking en integraliteit, vernieuwd toezicht en het IBP.
- Tijdens de visitatie is eigenaarschap, proactief handelen, het waar dat nodig is durven pionieren en het zelfstandig functioneren als zeer positief naar voren gekomen (zie Sterke punten nr. 3 en 4). GreenBiz is hier een goed voorbeeld van.
- OD IJmond stimuleert dat ondernemers meer willen doen dan wettelijk verplicht is; OD IJmond opereert dicht tegen het bedrijfsleven aan, maar ziet geen risico van verlies van onafhankelijkheid; wanneer een bedrijf het niet goed doet gaat handhaving voor andere belangen.
- OD IJmond benut de mogelijkheden van moderne technologie. Zo beschikt OD IJmond over een FLIR-camera en zet de dienst drones in; de dienst heeft eigen bevoegd personeel om vluchtplannen te schrijven en met de drones te vliegen.
- OD IJmond benoemt in zijn missie en visie dat de dienst een landelijk vooruitstrevende, toekomstgerichte voorbeeldorganisatie wil zijn; zo'n ferme ambitie wekt verwachtingen en helderheid over de vraag wanneer deze ambitie volgens OD IJmond wordt gerealiseerd; gekoppeld aan missie en visie zijn twee hoofdthema's (Leefomgeving en Risico's) benoemd die zijn uitgewerkt in 5 thema's; er zijn kwalitatieve beschrijvingen en rapportages opgesteld, maar de visitatiecommissie heeft geen SMART-doelstellingen en daaraan gekoppelde metingen aangetroffen; deze zijn van belang om te kunnen evalueren en sturen (zie Aanbeveling nr. 3).
- Een belangrijke stap die OD IJmond heeft genomen om toekomstbestendig te zijn en te kunnen blijven ontwikkelen en innoveren, is de introductie van het organisatieconcept van zelforganisatie; medewerkers werken samen in Cirkels die zelf-organiserend zijn en er zijn nauwelijks ondersteunende functies buiten de Cirkels. Hierdoor komt de verantwoordelijkheid voor de werkhoud, samenwerking maar in het door ontwikkelen van het vakgebied en persoonlijk laag in de organisatie te liggen.
- Het heeft tijd gekost om deze organisatievorm te laten functioneren, maar nu is er in de Cirkels een goede basis van vertrouwen en medewerkers tonen een grote mate van eigenaarschap en betrokkenheid. De gepresenteerde casussen (Averijhaven Velsen en Periodieke controle type C bedrijf) illustreren overtuigend dat medewerkers eigenaarschap tonen, elkaar goed weten te vinden ook over de grenzen van Cirkels heen en goed schakelen met externe partners.
- OD IJmond is zich ervan bewust dat het organisatieconcept consequent onderhoud behoeft. Het organisatieconcept gaat geëvalueerd worden.

- OD IJmond onderkent dat het niet voor iedereen de passende organisatievorm is; medewerkers moeten passen bij het concept. Feedback geven aan elkaar blijft lastig en een aandachtspunt; het is in het concept van zelforganisatie echt van belang dat dat gedaan wordt; het is aan de Cirkel zelf om dat te organiseren en ook om met z'n allen naar de competities te kijken; dit moet wel aangejaagd worden; medewerkers stellen verder een eigen ontwikkeldocument op en dienen dat zelf bij te houden.
- Tijdens de visitatie is vanuit de organisatie zorg naar voren gekomen over de afstemming van het primaire productieproces versus vernieuwing; de balans tussen die twee behoeft aandacht en moet op organisatieniveau worden bewaakt.

B2 Financiële middelen voor ontwikkeling en innovatie

- OD IJmond financiert ontwikkeling en innovatie uit de 4-jaarlijkse bijdragen per gemeente vanuit de GR; er is geen bestuurlijk vastgesteld meerjarig ontwikkelprogramma; als men kansen ziet, gaat men op zoek naar financiering, die vaak overigens wel weer gevonden wordt door te schuiven binnen programma's of door initiatieven te koppelen aan lopende trajecten; deze flexibele manier van inspelen op ontwikkelingen werkt, zolang organisatie brede prioritering en de lange termijn ontwikkeling niet uit het oog verloren worden.
- Vanuit de GR ontvangt OD IJmond een bijdrage, naar een percentage gebaseerd op de taakinzet van de afgelopen drie jaar per gemeente; de verdeelsleutel wordt vastgesteld op basis van een drie jaar periode. Het budget kan OD IJmond naar eigen inzicht bestemmen voor zaken als innovatie, lerende organisatie en uitvoering.
- OD IJmond heeft gekozen voor een generiek functiehuis (bijvoorbeeld medewerker Omgevingsrecht waar zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving onder valt); hierdoor kan de dienst snel schakelen zonder vast te komen te zitten in reorganisatieperikelen.
- OD IJmond heeft zelf geconstateerd dat de financiële verantwoording over de DVO's moet worden verbeterd; er is nu onvoldoende helderheid hoeveel financiële risico's er in de DVO's wordt gelopen; deze risico's kunnen indirect effect hebben voor alle deelnemers, niet alleen voor de deelnemer waarmee de DVO is afgesloten. OD IJmond streeft ernaar om activiteiten die via een DVO worden gefinancierd, maar inmiddels een structureel karakter hebben gekregen, onderdeel van de GR te maken; de visitatiecommissie acht het belangrijk dat dit lukt en dat op deze wijze een meer structurele financiering wordt gerealiseerd (zie Sterke punten nr. 5 en Aanbeveling nr. 1).
- OD IJmond hanteert naar de deelnemers toe geen Producten en Diensten Catalogus en rekent ook niet af per product maar op basis van uren inzet. De dienst heeft een tijdregistratiesysteem waarin alle medewerkers hun tijdsbesteding dienen te verantwoorden.
- OD IJmond monitort financiering op subsidiebasis en aandeel overhead (voorcalculatie ten opzichte van realisatie), aangezien deze financiële risico's met zich brengen.

B3 Investeren in informatiemanagement en digitalisering

- Sinds 2022 heeft OD IJmond één medewerker die zich volledig bezighoudt met het maken van data-analyses; daarbij wordt onder andere gebruikgemaakt van Power BI; naast deze medewerker zijn er binnen het ICT team 2 medewerkers met het taakaccent data-analyse/beheer.
- Aandacht voor datakwaliteit is een continue prioriteit, maar er is geen langere termijn beleid over de toekomst van de digitalisering binnen de OD; beleid wordt stap voor stap organisch ontwikkeld; er wordt goed zorg gedragen voor samenhang van applicaties en systemen.

- De vertaalslag van het ontwikkelen van stuurinformatie naar bestuurlijke prioriteiten moet nog plaatsvinden.
- Het ontwikkelen van digitale vaardigheden van medewerkers is een belangrijk aandachtspunt; hiervoor heeft OD IJmond opleidingen ingericht; inmiddels heeft een flink aantal medewerkers van de dienst een of meerdere opleidingen gevolgd.
- OD IJmond geeft aan dat de datakwaliteit verbeterd moet worden, maar meer financiële middelen nodig heeft om dit op orde te kunnen brengen. Op dit moment zijn minder financiële middelen voor ICT beschikbaar dan voorheen.
- Om datakwaliteit te bevorderen en uniformiteit in processen te borgen maakt de dienst gebruik van digitale checklists. Door middel van analyses wordt gemonitord of de systemen goed worden ingevuld; ook worden er presentaties gehouden om mensen te wijzen op aandachtspunten. De medewerkers vinden dit prettig werken en ervaren de systemen als transparant.

B4 Ruimte voor landelijke inhoudelijke afstemming

- Er is centrale regie vanuit Kompas op landelijk inhoudelijke afstemming; uitvoering wordt verdeeld over meerdere Cirkels en per onderwerp wordt bekeken bij welke medewerker het onderwerp het best aansluit. Vanuit het kompas wordt zorggedragen voor de verbinding tussen de organisatie en de landelijke activiteiten.

B5 Ruimte voor kennisontwikkeling en deskundigheidsbevordering van het personeel

- OD IJmond biedt zijn medewerkers ruime opleidingsmogelijkheden; opleidingsbudget wordt toegekend indien P&O heeft beoordeeld of de betreffende opleiding past binnen het opleidingskader en de ambities van het personeelslid en de Cirkel.
- Tijdens de visitatie is naar voren gekomen dat de druk op toezichthouders om de hoeveelheid werk die op hun bordje ligt af te kunnen handelen groter wordt, mede door toenemende wet- en regelgeving; het is voor OD IJmond van belang medewerkers goed te begeleiden en te zorgen voor voldoende capaciteit.
- P&O bewaakt via onder andere de vlootschouw of er geen hiaten in ontwikkeling van medewerkers ontstaan; deelname aan trainingen wordt opgenomen in de Cirkelplannen.
- Daarnaast functioneert er een buddysysteem, op basis waarvan aan nieuwe medewerkers een buddy wordt toegewezen; buddy's nemen nieuwe medewerkers mee in het gebruik van de juiste protocollen en het organisatieconcept van zelforganisatie; de Cirkels zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het buddy-systeem; P&O heeft een begeleidende rol.
- Alle nieuwe medewerkers worden door OD IJmond zelf opgeleid; ze worden aan de hand meegenomen (leermeester, leerling, gezelschap); ze krijgen les van eigen specialisten en leren 'on the job'; buddy's dragen kennis over; dit bevordert onderlinge betrokkenheid.
- OD IJmond wil zich blijven ontwikkelen; zaken als samenwerken en van elkaar leren (bijvoorbeeld asbest toezichtdagen) zitten in het DNA van de medewerkers.
- Groei is in de organisatie vooral horizontaal mogelijk en in beperkte mate verticaal hiërarchisch; het organisatieconcept biedt echter door bijvoorbeeld het buddysysteem en het zelf verzorgen van opleidingen mogelijkheden en uitdagingen aan medewerkers om zich te ontwikkelen en door te groeien via nieuwe/aanvullende rollen.
- De Groeispurt en de eigen opleidingen zijn pareltjes van OD IJmond; de Groeispurt is een maand waarin professionalisering centraal staat om alle medewerkers bij te scholen en op hetzelfde kennisniveau te krijgen en te houden (zie Sterke punten nr. 6).
- Met zijn ondernemende houding is OD IJmond er al vele jaren in geslaagd significante subsidiebedragen binnen te halen, waarmee voorlichting, ontwikkeling, doelgroep benadering

(specifiek op duurzaamheid in de brede zin van het woord), en anticiperen op komende wet- en regelgeving (verkeer en vervoer en EML) wordt vormgegeven.

B6 Betrokkenheid bij- en voorbereid zijn op wijzigingen in wet- en regelgeving

- Bodemtaken zijn eerder al bij OD IJmond belegd en dat blijven ze met de implementatie van de Omgevingswet ook; de financiering hiervoor wordt wel anders.
- Er zijn zes collega's die de Train-de-Trainer Omgevingswet hebben gevolgd. Zij hebben eerder al trainingen voor alle collega's verzorgd om hen, afgestemd op hun werkzaamheden, mee te nemen in de wet; eind dit jaar zullen er opfrustrainingen worden verzorgd door de collega's die betrokken zijn bij de uitvoering.

B7 Outcome-gerichte sturing

- Dit jaar (2023) wil OD IJmond een grote stap maken in de transitie van output naar outcome.
- Het denken in termen van realiseren van maatschappelijk effect past bij de proactieve houding van OD IJmond; door zo te denken komt de dienst nieuwe behoeften op het spoor, waar een nieuw aanbod op kan worden geformuleerd (werk met werk maken); toezichthouders registreren data om waarnemingen in de fysieke leefomgeving te duiden, het duiden levert inzichten op die kunnen worden gebruikt om 'digitale' adviesproducten te leveren aan de stakeholders; de GIS-viewer speelt hierbij een belangrijke rol.
- Ambitie is om te programmeren en te rapporteren op outcome (maatschappelijk effect);
- De dienst streeft de relatie tussen gedane investeringen en bereikte resultaten te versterken. Er wordt gestuurd op het totaalbedrag dat voor de GR-taken per deelnemer wordt besteed; naast de GR-taken is er sprake van DVO's waarvan het merendeel langlopend is en van projecten die gebonden zijn aan duurzaamheid met uitzondering van SPUK THE IBP en energiebesparing.

B8 Aanbevelingen Adviescommissie VTH

Deze paragraaf is bedoeld om op basis van de zelfevaluatie van OD IJmond een beknopt beeld te geven van hoe de dienst inspeelt op de aanbevelingen van de commissie Van Aartsen, aan de hand van de zes pijlers van het Interbestuurlijk Programma (IBP).

- OD IJmond heeft in zijn zelfevaluatie kortweg aangegeven dat de dienst actief deelneemt aan alle pijlers van het IBP en op die wijze inspeelt op de aanbevelingen van de commissie van Aartsen.

C. Ketensamenwerking en strafrecht

C1 Strafrechtelijke handhaving

- Binnen toezicht en handhaving zijn 8 (parttime) boa's werkzaam op het gebied van milieu, ondermijning en asbest/sloop. Jaarlijks volgen zij de verplichte periodieke her- en bijscholing.
- Er worden circa 30 proces-verbalen per jaar opgemaakt en er worden nagenoeg geen zaken geseponneerd.

C2 Samenspel strafrecht omgevingsdienst/OM/Politie/RIEC

- Binnen RIEC-casussen wordt informatie via het RIEC gedeeld; soms wordt door OD IJmond een RIEC-casus aangevraagd; buiten RIEC-casussen om heeft OD IJmond contacten bij OM en politie om te sparren en/of informatie te delen; daarnaast wordt ook informatie gedeeld in overleggen als het milieu-informatieoverleg.
- Bibob-controles worden uitgevoerd door de gemeenten zelf.
- De Gemeenten en Politie zouden graag een grotere rol van OD IJmond zien in de ondermijningsaanpak (met name in het RIEC).

C3 Samenwerking met veiligheidsregio, waterschap en overige (Rijks)handhavingspartners

- Er zijn een aantal vaste overleggen, zoals het selectieoverleg en het milieu-informatieoverleg waarin strafrechtelijke informatie wordt gedeeld. Daarnaast wordt informatie gedeeld binnen RIEC-casussen. Ook binnen niet-RIEC-casussen wordt informatie gedeeld, vanuit signaaltoezicht of wanneer de bevoegdheden overlap hebben met die van een andere partner.
- Met politie gaat OD IJmond binnenkort om tafel om projectmatig transportcontroles uit te voeren.
- OD IJmond werkt veelvuldig samen met de ketenpartners.
- Uit het interview met ketenpartners, waaraan werd deelgenomen vanuit de Arbeidsinspectie, gemeenten (ondermijning), het Hoogheemraadschap, politie en Rijkswaterstaat kwam naar voren dat de partners de samenwerking met OD IJmond als zeer positief ervaren; de lijnen zijn kort.

C4 Ketentoezicht en C5 Informatie-uitwisseling en kennisontwikkeling tussen ketenpartners

- Voor wat betreft ketentoezicht gaat het bij OD IJmond met name over de afvalketen; in het verleden is geanalyseerd hoeveel en welk afval per gemeente vrijkomt en of dat verklaarbaar is uit de activiteiten binnen deze gemeente.
- Er is geen programmatische aanpak voor wat betreft de samenwerking tussen de ketenpartners en ketentoezicht; de programmering wordt niet vooraf afgestemd met handhavingspartners. Dit is een aandachtspunt.
- OD IJmond gebruikt Inspectieview alleen voor zover dat wettelijk vereist is en ziet het als wenselijk dat Inspectieview doorontwikkeld wordt tot een systeem met accurate, waardevolle gegevens. De dienst gebruikt voornamelijk andere systemen voor de informatievoorziening en is vanuit data-analyses bezig is om bulkinformatie te gebruiken in dashboards in Power BI.
- Het LAVS wordt gebruikt door de collega's die zich met asbestmeldingen bezighouden.

- De data-uitwisseling met de politie is niet optimaal, hiervoor moet een oplossing worden gezocht.
- Bij het delen van informatie wordt rekening gehouden met de eisen vanuit de AVG en Wpg.

D. Onafhankelijkheid

D1 Mandatering

- De kerntaken van OD IJmond zijn vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van milieu; op drie gemeenten na hebben alle deelnemende gemeenten deze taak volledig bij de OD belegd. De gemeente Edam-Volendam is de enige uitzondering; zij heeft alleen haar basisstakenpakket bij de dienst belegd. Voormalig gemeente Beemster, nu vallend onder gemeente Purmerend, heeft wel haar plustaken ingebracht.
- Daarnaast voert de dienst voor de deelnemers taken uit op de volgende gebieden: energie, duurzaamheid, luchtkwaliteit, kwaliteit van de bodem, geluid, veiligheid en flora & fauna.
- OD IJmond heeft van alle deelnemers een volledig mandaat voor het BTP. De delegaat dat de OD nu heeft is verankerd in de GR OD IJmond; dit gaat dan om enkelvoudige milieuvergunningen. Alle andere taken waarvoor beslisbevoegdheden zijn verleend (basistaken en plustaken) zijn gemandateerd in aparte besluiten.
- De dienst heeft vergaand mandaat tot en met het innen van de dwangsom.

D2 Afwijking van advies omgevingsdienst

- Adviezen van OD IJmond worden bijna altijd opgevolgd, maar het bevoegd gezag kan een politiek bestuurlijke afweging maken.

D3 Aandachtsbedrijvenlijst

- OD IJmond heeft een lijst met aandachtsbedrijven; dit zijn met name bedrijven met een grote milieubelasting (hoofdzakelijk type C bedrijven); verder kan de dienst eigenlijk op elk gewenst moment data produceren en een lijst van aandachtsbedrijven opmaken.
- Qua meldingen werkt de OD met een klachtenformulier op de website.

D4 Balans tussen onafhankelijkheid en nabijheid

- OD IJmond hecht zeer aan nabijheid bij haar deelnemers; de dienst heeft zijn organisatievorm afgestemd op de verschillende regio's die de dienst bedient.
- OD IJmond opereert dicht tegen de deelnemende gemeenten aan, zo dicht dat de onafhankelijkheid van de dienst een aandachtspunt is; zo adviseert OD IJmond in sommige gevallen deelnemers over het standpunt dat zij moeten innemen ten aanzien van een voorstel van OD IJmond (zie Aanbeveling nr. 4).
- OD IJmond heeft vijf schakelfunctionarissen benoemt, die de relatie met gemeenten en provincie actief onderhouden.
- Soms wordt door medewerkers ervaren dat de onafhankelijkheid onder druk komt te staan, zoals bij het mogelijk maken van F1 races op circuitpark Zandvoort (zoals ook opgemerkt onder A4).
- Samenwerking met de andere drie Noord-Hollandse omgevingsdiensten wordt verkend en er vindt een afstemming van beleid op elkaar plaats; implementatie hiervan gebeurt op eigen tempo van de gezamenlijke diensten.
- De programmamanager Omgevingswet, en diverse andere medewerkers (o.a. op het gebied van RO, energietransitie), sluiten aan bij initiatieven van de gemeente m.b.t. de Omgevingswet.

- Er heerst intern en extern een grote mate van tevredenheid. Medewerkers tonen eigenaarschap, betrokkenheid en servicegerichtheid. De bestuurders en de dienst zijn trots op de adviesrol die OD IJmond heeft ten aanzien van Tata Steel en Schiphol.
- OD IJmond heeft goed contact en korte lijntjes met het bestuur in geval van gevoelige zaken.

E. Prioritering en uitvoeringsprogramma's

- De uiteindelijke prioritering bij de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving is gebaseerd op een inschatting van het risico op negatieve effecten bij overtreding van de verschillende compartimenten waarop toe wordt gezien; om die risico's in te kunnen schatten wordt een risicoanalyse gemaakt met betrekking tot de verschillende branches. Deze risicoanalyse maakt onderdeel uit van het beleidskader VTH (zie ook A3).
- Er is een nieuw instrument voor risicoanalyse in ontwikkeling (zie ook A2).
- Er is veel ruimte om regionaal beleid en lokaal uitvoeringsniveau te bepalen; over afwijkingen en het bepalen van prioriteiten vindt een goede afstemming plaats.
- De genoemde ruimte maakt mogelijk om lokaal maatwerk te leveren; de keerzijde is dat dit het bereiken van een level playing field onder druk zet (zie Aanbeveling nr. 2).
- OD IJmond stelt voor de regio en per gemeente in overleg het uitvoeringsprogramma en de prioritering op; de problematiek, vragen en prioriteiten verschillen per gebied.
- De programmering is een aandachtspunt (met name wat betreft lozingen en prioriteiten politie). Hiervoor zit OD IJmond nu in de pilotfase.

F. Governance

- Er is een heldere besluitvormingsstructuur; OD IJmond onderhoudt een goede communicatie met zijn bestuur en ondersteunt bestuur en deelnemers goed; het bestuur heeft tijd en ruimte om besluiten goed onderling af te stemmen; men begrijpt elkaars belangen en met elkaar streeft men naar het beste resultaat; het bestuur beschrijft de cultuur als heel positief en op samenwerking gericht; er is sprake van een groot commitment (zie Sterke punten nr. 1).
- Uitdaging voor OD IJmond is om drie diverse gebieden te bedienen (IJmond, Zaanstreek-Waterland en Zuid-Kennemerland); het bestuur komt daartoe tot gezamenlijke afspraken; er is een groot vertrouwen dat OD IJmond binnen die afspraken de juiste prioriteiten stelt en waar nodig maatwerk levert.
- Het vertrouwen in OD IJmond wordt door het bestuur ook uitgestraald naar de gemeenteraden;
- OD IJmond heeft zijn contacten per gemeente op orde.
- Opdrachtgeverschap bij de gemeenten is nog een verbeterpunt; gemeenten zijn nu op een aantal terreinen afhankelijk van OD IJmond, maar bijvoorbeeld op het gebied van duurzaamheid wordt nu ook van gemeenten meer eigen beleid verwacht; daar komen ook middelen voor beschikbaar; de verwachting is dan ook dat de verhoudingen tussen OD IJmond en deelnemers op dit vlak zullen veranderen (zie Aanbeveling nr. 5).
- Bij de financiering van de DVO-taken is het risico voor de deelnemers onvoldoende in beeld; deze risico's kunnen een financiële weerslag hebben op alle deelnemers (zie Aanbeveling nr. 1).
- Uitdaging voor de toekomst zijn het vasthouden van de aanwezige focus (zie Sterke punten nr. 2). Onder de vorige directeur is het organisatieconcept van zelforganisatie ingevoerd; er heerst een familiecultuur en medewerkers tonen eigenaarschap en een hoge mate van betrokkenheid; de nieuwe directeur moet dit zien vast te houden en te borgen in een fase waarin er heel veel externe ontwikkelingen zijn; er zijn mensen met veel kennis in de organisatie; borging van continuïteit van kennis en vastlegging van processen zijn hierbij belangrijke aandachtspunten.
- In het organisatieconcept spelen Cirkels van medewerkers een belangrijke rol (zie Sterke punten nr. 4). Een deel van deze Cirkels is geografisch gericht; alle Cirkels samen omvatten alle functies binnen de organisatie; Cirkels kennen geen manager (teamleider), maar teamcoaches; de rol van teamcoach wordt zeer verschillend ingevuld, al naar gelang de behoeften van de betreffende Cirkel.
- Het uitwisselen van leerervaringen is niet volledig geborgd via Cirkels; evaluatie van een casus over de grenzen van één Cirkel heen zou in bepaalde gevallen meerwaarde kunnen hebben.
- Voor ingewikkelde projecten worden tijdelijke Cirkels ingericht.
- Het Kompas heeft een richtinggevende en kader stellende verantwoordelijkheid ten opzichte van de Cirkels.

Vervolgstappen

Omgevingsdienst NL verwacht van de dienst de volgende vervolgstappen:

1. De directie agendeert het visitatierapport binnen een redelijke termijn in het DB/AB en publiceert het vervolgens op zijn website;
2. De directie stelt ter opvolging van de aanbevelingen een verbeterplan op met een uitwerking van verbeteracties en resultaatdoelen; het plan geeft aan met welke frequentie de voortgang wordt gerapporteerd in het DB/AB;
3. Het verbeterplan wordt vastgesteld door het DB/AB en vervolgens gedeeld met bureau Omgevingsdienst NL.

Bijlage 1 - Lijst van afkortingen

Afkorting	Betekenis
AADV	Altijd actuele digitale vergunning
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BBT	Best beschikbare technieken
Bibob	Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, zoals geregeld in Wet Bibob
BREF	BAT reference documents. BAT: Best available techniques.
BTP	Basistakenpakket
DVO	Dienstverleningsovereenkomst
EML	Erkende maatregelen lijst, m.b.t. energiebesparing
GR	Gemeenschappelijke regeling
LAVS	Landelijk asbestvolgsysteem
LHS	Landelijke handhavingsstrategie
LHSO	Landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht
LRSO	Landelijke redactie standaardteksten omgevingsvergunningen
Mba's	Milieubelastende activiteiten
Mor	Ministeriële regeling omgevingsrecht
PGS	Publicatiereeks gevaarlijke stoffen
RIEC	Regionale informatie- en expertisecentrum
Wpg	Wet politiegegevens
ZZS	Zeer zorgwekkende stoffen

Bijlage 2 - Procesbeschrijving visitatie¹

Dit hoofdstuk beschrijft op hoofdlijnen het proces dat wordt doorlopen bij de uitvoering van een visitatie bij een Omgevingsdienst. Deze procesbeschrijving is gebaseerd op de beschrijving van het conceptprogramma visitatie (Bijlage II uit de rapportage van TG/SPPS²), waarin gebruik is gemaakt van de geleerde lessen uit de visitatiemethodiek bij de veiligheidsregio's. Deze procesbeschrijving is verder uitgewerkt op basis van nadere afstemming en de afspraken zoals gemaakt tijdens de mini-conferentie van 23 september 2022.

Voor de visitaties wordt de geldende versie (zie hoofdstuk 3: Wijzigingenbeheer) gevolgd.

Fase 0 – Voorbereiding en zelfevaluatie

Startoverleg

Het visitatieproces start met een startoverleg tussen een vertegenwoordiger van de directie van de omgevingsdienst en een vertegenwoordiger van het visitatiebureau van Omgevingsdienst NL. Hierin worden de scope, inhoud en proces van de visitatie besproken en wordt de gevraagde voorbereiding (in de vorm van een zelfevaluatie) toegelicht. Dit betekent dus onder andere dat de inhoudelijke thema's van de visitatie (zie hoofdstuk 1: Vragenlijst zelfevaluatie) worden toegelicht en verkend. Afsproken wordt, wie voor de visitatie bij de betreffende omgevingsdienst als secretaris van de visitatiecommissie van Omgevingsdienst NL optreedt. Tot slot worden gezamenlijke basisafspraken gemaakt over de randvoorwaarden.

Zelfevaluatie

Aan de hand van het geldende handboek visitatie (zie hoofdstuk 3: Wijzigingenbeheer) voert de te visiteren omgevingsdienst een zelfevaluatie uit. Deze zelfevaluatie is een zelfreflectie aan de hand van de vragenlijst zelfevaluatie (zie hoofdstuk 1) en wordt ondersteund door documentatie en waar mogelijk dossiers/voorbeelden uit individuele zaken.

Het doel van de uit te voeren zelfevaluatie is dat de organisatie zelf een globaal en veelal gedeeld beeld construeert over het functioneren van de organisatie en de resultaten op gebied van de genoemde visitatiethema's en op basis hiervan sterke punten, ontwikkelpunten en verbeterkansen benoemt.

De zelfevaluatie wordt vijf weken (dan wel een in goed overleg met de voorzitter van de visitatiecommissie afgesproken aantal weken) voor het visitatiebezoek opgeleverd aan de secretaris van de visitatiecommissie.

Go/No-go

De voorzitter en secretaris van de visitatiecommissie beoordelen in afstemming met de visitatiecommissie of de ontvangen zelfevaluatie voldoende inzicht geeft in het functioneren van de omgevingsdienst om als visitatiecommissie de visitatie voldoende te kunnen voorbereiden en

¹ Handboek visitatie Omgevingsdienst NL, versie 3.1, 2 maart 2023 Hoofdstuk 2

² TwynstraGudde/SPPS (30 juni 2022). Rapportage visitatie omgevingsdiensten - Bijlage II Conceptprogramma visitatie.

behouden het recht voor om vóór of uiterlijk tijdens het intakegesprek mee te delen dat een verbeterde versie van de zelfevaluatie dient te worden aangeleverd (No-Go), waarna de volgende stappen (intakegesprek, visitatiebezoek) opnieuw dienen te worden gepland. Blijft deze mededeling achterwege dan betekent dit impliciet een Go voor de volgende processtappen.

Uitgangspunt hierbij is dat de omgevingsdienst en de visitatiecommissie streven naar een gedegen zelfevaluatie respectievelijk beoordeling, in het belang van de goede voortgang van het visitatieproces.

Intakegesprek

Het intakegesprek vindt vier weken (dan wel een in goed overleg met de voorzitter van de visitatiecommissie afgesproken aantal weken) voor het visitatiebezoek plaats en wordt gevoerd door de onafhankelijke externe voorzitter van de visitatiecommissie en de secretaris samen met een vertegenwoordiging van de directie van de omgevingsdienst. Op basis van de ontvangen zelfevaluatie wordt in samenspraak gezien welke onderdelen van de VTH-taakuitvoering eventueel extra aandacht behoeven tijdens de interviews, en waar de inhoudelijke focus/verdieping komt te liggen. Daarnaast worden de visitatie agenda doorgenomen, waarbij zoveel mogelijk per interview het thema/onderwerp en de te interviewen personen/rollen door de secretaris worden ingevuld in het interviewschema van de concept agenda. In dit kader wordt specifiek aandacht besteed aan de deelname van bestuurders. De visitatiecommissie behoudt zich het recht voor hier tijdens de visitatie van af te wijken en functionarissen toe te voegen.

Vorbereiding visitatiecommissie

De leden van de visitatiecommissie ontvangen van de secretaris vier weken (dan wel een in goed overleg met de voorzitter van de visitatiecommissie afgesproken aantal weken) voor het visitatiebezoek de visitatiemethodiek, de zelfevaluatie en het visitatieplan incl. concept agenda (incl. interviewschema). Na het intakegesprek vindt de inhoudelijke voorbereiding door de commissieleden plaats. Hierbij worden de visitatieleden door de secretaris van de commissie gevraagd de punten die hen opvallen en/of de zaken die zij bij de visitatie aan de orde willen stellen te noteren. In aanloop naar de visitatie zijn de commissieleden geïnformeerd over de visitatiemethodiek en hebben zij een training gehad om de rol als commissielid te kunnen vervullen.

Fase 1 – Visitatie

Visitatiebezoek

Het visitatiebezoek bestaat uit een voorbereidingsdag en een visitatiedag (ook wel aangeduid als 'visitatiedag 1' en 'visitatiedag 2'). Op beide dagen is de visitatiecommissie te gast bij de omgevingsdienst en worden de nodige ruimten ter beschikking gesteld. Tijdens de voorbereidingsdag bereidt de visitatiecommissie tijdens de ochtend en het eerste deel van de middag het visitatiebezoek voor; hierbij wordt geen deelname vanuit de omgevingsdienst verwacht. Aan de hand van de thema's en de zelfevaluatie van de omgevingsdienst wordt besproken welke zaken aan bod komen, waar de focus wordt gelegd en hoe de interview gesprekken worden gevoerd. Aan het eind van de voorbereidingsdag zijn er een kennismakingsgesprek en interview(s) tussen de visitatiecommissie, de directie en een vertegenwoordiging van het bestuur van de omgevingsdienst. Gedurende de tweede dag van de visitatie vinden interviews plaats. De tweede dag wordt afgesloten

in een korte bijeenkomst met in elk geval de directie. Ook is er de mogelijkheid om geïnterviewde personen en verdere betrokkenen hierbij aanwezig te laten zijn.

Kenmerken

In aansluiting op de kenmerken van de visitatie zoals verwoord in de visitatiemethodiek³, zijn tijdens de mini-conferentie van 23 september 2022 de volgende kenmerken van het visitatiebezoek onderstreept:

- Lereren, ook leren van elkaar;
- Stimuleren, niet naming & shaming;
- Interviews op diverse organisatieniveaus t.b.v. meervoudig perspectief op het functioneren van de organisatie;
- In elke visitatie van het visitatieprogramma monitoren/bevragen op dezelfde parameters/thema's;
- Doorvragen, gericht op onderbouwing;
- Aandacht voor het bestuurlijk samenspel;
- Transparantie.

De voorzitter van de visitatiecommissie stuurt erop om in gezamenlijkheid hieraan invulling te geven, in het belang van een gedegen visitatieproces en -rapportage.

Visitatie-agenda

In onderstaande afbeelding vindt u het format voor de agenda van het visitatiebezoek:

Agenda visitatiebezoek				
Dag 1 - Locatie:		[naam en adres van hotel in nabijheid van te visiteren OD]		
Tijd	Activiteit	Ruimte	Opmerking	
09:00 - 12:00	Bespreking zelfevaluatie			
12:00 - 13:00	Lunch			
13:00 - 15:00	Voorbereiding interviews directie en bestuur			
15:00 - 17:00	Kennismaking en interviews directie en bestuur		Exact tijdstip ntb	
17:00 - 20:30	Voorbereiding visitatiedag 2 en diner		Tijdstip diner ntb	
Dag 2 - Locatie:		[naam en adres van te visiteren OD]		
Tijd	Activiteit	Ruimte	Thema/onderwerp	Wie: Visitatiecommissie / OD
09:00 - 10:00	1e ronde, interview A			
09:00 - 10:00	1e ronde, interview B			
10:00 - 10:30	Afstemmingsoverleg visitatiecommissie			Voltallige visitatiecommissie
10:30 - 11:30	2e ronde, interview A			
10:30 - 11:30	2e ronde, interview B			
11:30 - 12:00	Afstemmingsoverleg visitatiecommissie			Voltallige visitatiecommissie
12:00 - 12:45	3e ronde, interview A			
12:00 - 12:45	3e ronde, interview B			
12:45 - 13:30	Lunch			
13:30 - 14:00	Afstemmingsoverleg visitatiecommissie			Voltallige visitatiecommissie
14:00 - 15:00	4e ronde, interview A			
14:00 - 15:00	4e ronde, interview B			
15:00 - 15:30	Afstemmingsoverleg visitatiecommissie			Voltallige visitatiecommissie
15:30 - 16:30	5e ronde, interview A			
15:30 - 16:30	5e ronde, interview B			
16:30 - 17:00	Voorbereiding afsluiting visitatiecommissie			Voltallige visitatiecommissie
17:00 - 17:30	Terugkoppeling en afsluiting visitatiebezoek			Voltallige visitatiecommissie / directie

Rapportage

De visitatiecommissie stelt een rapportage op, daarbij geassisteerd door de secretaris van Omgevingsdienst NL. Dit wordt gedaan op basis van de zelfevaluatie van de omgevingsdienst, aanvullende documenten, de gevoerde gesprekken gedurende de visitatie én het beeld van de visitatiecommissie. De rapportage bevat een representatieve weerslag van de observaties, zowel 'wat gaat goed' als 'wat kan beter'. De zelfevaluatie maakt geen integraal deel uit van het

³ TwynstraGudde/SPPS (30 juni 2022). Rapportage visitatie omgevingsdiensten, Hoofdstuk 2.

visitatierapport. Het conceptrapport wordt ter beoordeling op feitelijke onjuistheden voorgelegd aan de directie. Op basis hiervan wordt door de visitatiecommissie een definitieve rapportage opgesteld. Deze rapportage wordt gedeeld met de directie van de omgevingsdienst. De directie presenteert de rapportage aan het bestuur en draagt zorg voor actieve openbaarmaking en communicatie met haar partners.

Fase 2 – Opvolging en evaluatie

Opvolging Visitatie

Met het opleveren van het visitatierapport komen voor de omgevingsdienst een aantal ontwikkelthema's beschikbaar die een vorm van opvolging nodig hebben en vervolgens geborgd moeten worden. In zijn algemeenheid worden na het visitatieproces:

- verbeter- of ontwikkeldoelen geformuleerd;
- verbeter- of ontwikkelprojecten opgestart;
- verbeteringen doorgevoerd;
- verbeteringen geborgd (in processen, programma's, P&C-cyclus etc.).

De wijze waarop de omgevingsdienst dit verbeter- of ontwikkelproces inricht is aan de organisatie zelf.

Uitgangspunt van de visitatiemethodiek⁴ is dat elke omgevingsdienst via de x-jarige reguliere cyclus periodiek opnieuw wordt gevisiteerd, zodat in de volgende visitatie kan worden beoordeeld hoe invulling is gegeven aan de verbeterpunten.

Evaluatie

Om de kwaliteit van het visitatieproces te verbeteren evalueert de visitatiecommissie na iedere visitatie haar werkzaamheden. Het visitatiebureau van Omgevingsdienst NL faciliteert dit. Hiervoor wordt ook input gevraagd vanuit de omgevingsdienst waar de commissie op bezoek is geweest. De uitkomsten worden als leer- en verbeterpunten gebruikt om het proces en de inhoud van visitaties te professionaliseren.

⁴ TwynstraGudde/SPPS (30 juni 2022). Rapportage visitatie omgevingsdiensten, Hoofdstuk 2.

Besluit Algemeen Bestuur

Aan	Algemeen bestuur	Besluit	AB 2023-028
		Van	J. Zandhuis
Onderwerp	Oplegger IBP Terugkoppeling beeldvormende themasessie + aanpak vervolgproces	Datum	13 december 2023

Inleiding

Commissie Van Aartsen heeft in 2021 een rapport opgeleverd over het functioneren van het VTH-stelsel in de volledige breedte. De omgevingsdiensten zijn een belangrijk onderdeel in dit stelsel. De aanbevelingen van de commissie Van Aartsen zijn meegenomen in de uitwerking van een interbestuurlijk programma (IBP), gericht op het naar de toekomst versterken van het VTH-stelsel, specifiek de omgevingsdiensten.

Een belangrijk speerpunt in zowel de aanbevelingen als in het IBP is robuustheid van de diensten. Robuustheid gaat over de mate waarin de deelnemers in het stelsel in staat zijn de huidige- en toekomstige opgave naar de toekomst toe zelfstandig uit te voeren. En ook de mate waarin de organisaties in staat zijn de continuïteit op de primaire taken te borgen. In deze fase wordt er binnen het IBP gewerkt aan een methode om robuustheid te kwantificeren via zes pijlers. Binnen de pijlers zijn criteria of doelstellingen geformuleerd.

Op 1 oktober hebben de besturen van de omgevingsdiensten door middel van het invullen van een toetsingskader de eigen robuustheid getoetst. De diensten, waaronder ODIJmond, die aangegeven hebben niet robuust te zijn, dienen voor 1 april 2024 een plan van aanpak in te dienen bij de staatssecretaris. Op landelijk niveau is er van de 29 diensten, 1 dienst die zichzelf binnen de criteria van het IBP als robuust heeft aangemerkt. Op basis van de beoordeling van het landelijk programma zijn 2 diensten robuust.

In de periode september tot november hebben wij het dagelijks- en algemeen bestuur aangehaakt op het IBP. Op 8 november 2023 heeft ODIJmond een eerste beeldvormende themasessie georganiseerd om met het bestuur van gedachte te wisselen over robuustheid en de eerste stappen te zetten naar een richting voor toekomst. De bestuurders hebben hierdoor gelegenheid gekregen om zich een beeld te vormen naar het op te stellen plan van aanpak. Tijdens deze bijeenkomst hebben we specifiek gekeken naar de ontwikkelingen die landelijk, regionaal en lokaal op de omgevingsdiensten afkomen. Daarnaast hebben we met elkaar gedachten gewisseld over mogelijke scenario's naar robuustheid.

Kern

Met deze memo leggen wij het bestuur de volgende punten voor:

1. Procesvoorstel om te komen tot een bestuurlijk gedragen PVA in relatie tot het IBP.
2. Samenvatting themasessie 8 november.

Besluit

We vragen het bestuur:

- 1.** Kennis te nemen van de bijlagen:
 - a. Procesvoorstel IBP
 - b. Uitwerking richting en scenario's
 - c. Samenvatting IBP themasessie
- 2.** Vaststellen van het voorgestelde procesvoorstel, om te komen tot een bestuurlijk gedragen plan van aanpak voor 1 april 2024 en de directeur opdracht te geven dit proces uit te voeren.
- 3.** Aan te geven welke scenario's richting de oordeelsvormende sessie eind januari dienen te worden voorbereidt:

Scenario 1: 'Niet robuust op basis van het IBP, doorzetten huidige lijn'

Scenario 2: 'Samengaan'

Scenario 3: 'Zelfstandig robuust'

Scenario 4: 'Logische gebiedsindeling'

Scenario 5: 'Stelselwijziging'

- a. De scenario's 1 t/m 5 op hoofdlijnen.
- b. Verdieping op de scenario's 1 t/m 3.
- c. Gedetailleerde uitwerking van scenario 3 en op hoofdlijnen uitwerking voor scenario 1 en 2.

Memo procesvoorstel naar een gedragen plan van aanpak IBP

Aan	Algemeen bestuur	Van	J. Zandhuis
		Functie	Directeur
Onderwerp	Procesvoorstel vervolg IBP	Datum	13 december 2023

Op 1 oktober hebben de besturen van de omgevingsdiensten door middel van het invullen van een toetsingskader de eigen robuustheid getoetst. De diensten, waaronder ODIJmond, die aangegeven hebben niet robuust te zijn, dienen voor 1 april 2024 een plan van aanpak in te dienen bij de staatssecretaris. Op landelijk niveau is er van de 29 diensten, 1 dienst die zichzelf binnen de criteria van het IBP als robuust heeft aangemerkt. Op basis van de beoordeling van het landelijk programma zijn 2 diensten robuust.

Aanpak

In de aanpak om te komen tot een bestuurlijk gedragen antwoord op het interbestuurlijk programma, maken wij onderscheid in het externe proces met het bestuur en het interne proces om dit voor te bereiden.

Extern proces

In het externe proces voorzien we drie stappen:



Doelstellingen per stap:

Beeldvorming:

- Informeren over IBP
- Waar staat ODIJ
- Hoofddlijnen richtingen

Oordeelsvorming:

- Definitieve richting
- Keuzes voor groei
- Gevolgen deelnemers

Besluitvorming:

- Definitief PVA vaststellen
- Strategie 2025 – 2030
- Gevolgen deelnemers

Concreet betekent dit drie bestuurlijke afstemmingsmomenten:

- 8 november 2023, beeldvormende themasessie robuustheid en ontwikkelingen
- 31 januari 2024, themasessie richting bepalen.
- 27 maart 2024, bestuurlijke vaststelling PVA in het Algemeen Bestuur.

Op 31 januari 2024 faciliteert ODIJmond haar bestuur een oordeelsvormende sessie. Het doel van deze sessie is verdieping aanbrengen in de meest kansrijke scenario's voor ODIJmond. Ter voorbereiding van deze sessie op 31 januari werkt zij in elk geval de volgende onderdelen uit:

- De scenario's worden na het bepalen van richting door het AB op 13 december uitgewerkt om een verdieping aan te brengen in het gesprek met het bestuur. Het scenario 'zelfstandig robuust' wordt gekoppeld aan welke keuzes de deelnemers hierin hebben. De mate waarin verdieping op het scenario "Samengaan" met ODNZKG of ODNHN gewenst is wordt getoetst op het AB van 13 december.
- Inzicht in alle dienstverlening die ODIJmond biedt aan haar deelnemers, inclusief welke dienstverlening door welke deelnemer wordt afgenomen.
- Inzicht in welke keuzes deelnemers mogelijk kunnen maken om ODIJmond te helpen zelfstandig robuust te blijven. Waar mogelijk is dit inclusief een globale inschatting van de financiële effecten van de keuzes. (Dit is in relatie tot de omzetcriteria van pijler 1 IBP).

Intern proces

Om de vertaling te kunnen maken van scenario's en richtingen naar een concrete aanpak maken wij een vertaling naar de eigen organisatie. Hierbij nemen we de huidige situatie als uitgangspunt afgezet tegen de mogelijke scenario's. Het meest relevante toekomstscenario gaan we eveneens toetsen aan de criteria vanuit het IPB.

Voor het uitwerken van het scenario en het toetsen van de uitkomsten van het scenario op basis van de in het IBP gestelde criteria willen wij gebruik maken van de ondersteuning van een extern bureau. Vanwege de korte doorlooptijd richting 1 april is het niet mogelijk dit volledig zelfstandig te doorlopen. Ook vinden wij het verstandig onafhankelijke reflectie in te brengen in het proces. Om sturing te geven aan het interne proces, zal een plan van aanpak worden opgesteld.

Planning

Op hoofdlijnen stelt ODIJmond de volgende planning voor:

Datum	Onderwerp
22 november 2023 - DB	Bespreken van deze memo. Bevestigen uitkomsten beeldvormende themasessie 8 november.
13 december 2023 - AB	Vaststellen van deze memo als richting voor het nader uitwerken van het plan van aanpak.
31 januari – Themasessie DB en AB: oordeelvorming	Bepalen definitieve richting. Inzicht in de keuzemogelijkheden voor deelnemers met een indicatie van de financiële gevolgen.
06 maart 2024 DB	Bespreken van de eerste versie van het definitieve plan van aanpak.
27 maart 2024 AB: besluitvorming	Vaststellen van het definitieve plan van aanpak

Memo voorgestelde scenario's

Aan	Algemeen Bestuur	Van	J. Zandhuis
Datum	13 december 2023		
Onderwerp	Uitwerking richtingen en scenario's		

Inleiding

Tijdens de beeldvormende themasessie is gesproken over de verschillende scenario's. In deze memo hebben wij op basis van de uitkomsten van de themasessie een aantal richtingen uitgewerkt.

Deze scenario's zijn door het dagelijks bestuur voorgesteld:

Scenario 1: 'Niet robuust op basis van het IBP, doorzetten huidige lijn'

Scenario 2: 'Samengaan'

Scenario 3: 'Zelfstandig robuust'

Scenario 4: 'Logische gebiedsindeling'

Scenario 5: 'Stelselwijziging'

IBP-beeldvormende themasessie op 8 november

Het bestuur heeft in een actieve werkvorm met elkaar een eerste beeld gevormd over robuustheid en de belangrijkste landelijke en regionale ontwikkelingen.

Op basis van deze beeldvormende themasessie en de invloedssfeer van het bestuur van ODIJmond trekken wij de volgende conclusie:

1. Scenario 4 t/m 5 vallen buiten de invloedssfeer van het bestuur en de organisatie

Er is besproken dat de scenario's 4 en 5 weliswaar een interessant toekomstperspectief bieden, maar dat we deze scenario's niet met enige mate van zekerheid, zelfstandig (bestuur en organisatie ODIJmond) kunnen realiseren binnen het gestelde tijdspad. Hiervoor is betrokkenheid nodig van partijen buiten de directe invloedssfeer van het bestuur van ODIJmond.

ODIJ zal de scenario's 4 en 5 als mogelijke richtingen blijven meenemen in het gesprek met het landelijk IPB, maar niet in detail uitwerken.

2. Scenario 1 t/m 3 vallen binnen de invloedssfeer van het bestuur en de organisatie

Scenario 1: 'Niet robuust o.b.v. IBP, doorzetten huidige lijn'

Op basis van de gesprekken in de beeldvormende themasessie, is gebleken dat om te kunnen blijven anticiperen op de grote ontwikkelingen die op ons afkomen, het belangrijk is om op onderdelen te blijven groeien en samenwerken. Hierover zullen wij het gesprek met het bestuur vervolgen. De keuze om niet (geheel) te voldoen aan de criteria die het IBP stelt, blijft een mogelijk scenario. Wel is vastgesteld dat hier (bestuurlijke) risico's aan zitten.

Scenario 2: 'Samengaan'

In de beeldvormende themasessie is gesproken over een mogelijkheid tot onderzoeken van samengaan met of OD NHN of met OD NZKG. Uit het gesprek komt naar voren dat samengaan of fusie, niet direct het beeld van toegevoegde waarde oplevert. De huidige samenwerking, kwaliteit, flexibiliteit en kostenefficiëntie van de dienst wordt gewaardeerd. Ook wordt vastgesteld dat ODIJ een andere positie en rolopvatting heeft ten opzichte van haar deelnemers. Enkele jaren geleden is fuseren met OD NZKG onderzocht, de uitkomsten van dit onderzoek gaven geen aanleiding om dit door te zetten.

Technisch gezien is samengaan of fuseren wel een scenario waarbij in de toekomst voldaan zou kunnen worden aan de IBP-criteria. Het scenario kan verder worden uitgewerkt of aangepast naar intensief samenwerken. Vastgesteld is dat OD NZKG en OD NHN verschillen van ODIJ en van elkaar.

Scenario 3: 'Zelfstandig robuust'

In het gesprek blijkt dat er in het bestuur breed draagvlak is voor het uitgaan van eigen kracht. De urgentie om aan de slag te gaan met het thema robuustheid wordt door bestuurders verschillend ervaren. Wel wordt herkend dat de maatschappelijke context en onze regio's sterk in ontwikkeling zijn. Dit heeft invloed op ODIJmond maar ook op haar deelnemers.

Het vertrouwen in de kwaliteit van de dienst is positief uitgesproken en gekoppeld aan voorspelbaarheid. Hierbij is wel aangegeven dat het belangrijk is om elkaars kwetsbaarheden te onderzoeken en goed inzicht te krijgen in welke taken de dienst kan leveren en welke deelnemers deze taken afnemen.

De invloed van de Omgevingswet is hierin belangrijk evenals de positie die ODIJmond van haar deelnemers krijgt ten aanzien van die wet. Het feit dat de dienst van oudsher beleids- en kennisrijk is, is een belangrijk fundament onder de huidige samenwerking maar ook richting de toekomst. Het bestuur heeft aangegeven het belangrijk te vinden niet onder druk te moeten acteren, maar een tempo te kiezen wat een zorgvuldige route naar het in de toekomst borgen van robuustheid, mogelijk maakt.

Samenvatting beeldvormende themasessie 8 november 2023

Aan	Algemeen bestuur	Van	J. Zandhuis
Onderwerp	Samenvatting themasessie 8 november 2023	Datum	13 december 2023

Op 8 november 2023 heeft ODIJmond een eerste beeldvormende themasessie georganiseerd om met het bestuur van gedachten te wisselen over robuustheid en de eerste stappen te zetten naar een richting voor de toekomst. De bestuurders hebben hierdoor gelegenheid gekregen om zich een beeld te vormen naar het op te stellen plan van aanpak.

In de beeldvormende themasessie heeft ODIJ het bestuur geïnformeerd over:

1. De opzet en het vervolgproces van het landelijke IBP.
2. De relevante ontwikkelingen in de context van een omgevingsdienst.
3. De mogelijke scenario's die passen op de criteria van het IBP.

Vanuit deze input heeft er een bestuurlijk gesprek plaatsgevonden over de ontwikkelingen en scenario's om te komen tot eerste hoofdlijnen voor een richting.

Kern

Hieronder hebben wij dit gesprek samengevat en vervolgens op basis van de belangrijkste discussiepunten kaders voor het uitwerken van het plan van aanpak geduid.



Samenvatting:

ODIJmond heeft bewezen in de huidige vorm instaat te zijn de regionale opgaven aan te kunnen en vanuit haar expertise en nabijheid goed in te kunnen spelen op de behoefte van haar deelnemers. Het bestuur vindt het daarom belangrijk uit te gaan van de 'eigen kracht' en dit centraal te stellen als uitgangspunt voor het plan van aanpak.

Het bestuur geeft aan de mogelijkheden te willen onderzoeken om ook over vijf tot tien jaar robuust te blijven door enerzijds met de deelnemers de opties vanuit eigen kracht verdere autonome groei te onderzoeken, anderzijds het versterken van de landelijke en provinciale samenwerkingsagenda. Het bestuur ziet 'samengaan' op basis van de criteria van het IBP niet als logische optie.

Belangrijke kaders:

Definitie Robuustheid

Uit de bestuurlijke discussie komt de definitie van robuustheid als belangrijk aandachtspunt naar voren. De criteria van het IBP zijn een manier om naar robuustheid te kijken.

Het bestuur heeft zelf robuustheid gedefinieerd als; 'dat de GR ODIJ nu, en over 10 jaar, instaat is haar dienstverlening autonoom en kwalitatief hoogwaardig uit te voeren'.

Efficiëntie, kennisbundeling, verminderde kwetsbaarheid in de uitvoering.

Voorspelbaarheid

De basis van de samenwerking is vertrouwen en stabiliteit. De GR ODIJ heeft in het verleden laten zien dat betrouwbaarheid en stabiliteit ontstaat door voorspelbaar gedrag te laten zien.

Het bestuur geeft als kader mee dat deze voorspelbaarheid geborgd moet worden in de discussie over robuustheid. Wij gaan dit als onderdeel van de strategie 2025-2030 nader uitwerken.

Ken elkaar, ook elkaars kwetsbaarheid

De omgeving is continue in verandering, de complexiteit van de opgaven die ontstaan vraagt samenwerking op alle niveaus. Dit betekent dat niet alleen ODIJmond maar ook haar deelnemers nadenken over de eigen toekomst. De toenemende complexiteit vraagt expertise en de krappe arbeidsmarkt vraagt om dit goed te organiseren. Respecteer de behoefte van maatwerk van de deelnemers maar werk regionaal samen waar het kan. We hebben twee afspraken gemaakt:

1. Creëer inzicht in het totale dienstverleningspakket van ODIJmond, en ook overzicht welke deelnemers gebruik maken van welke diensten.
2. Stel een meerjarige ontwikkelagenda op zodat inzichtelijk wordt welke deelnemers (toekomstige) afwegingen willen of moeten maken t.a.v. het dienstverleningspakket. Deel hierbij je kwetsbaarheid om te onderzoeken of we door slim te organiseren het gezamenlijk risico kunnen mitigeren.

Platform

De toename van complexiteit en de krappe arbeidsmarkt geeft ook aanleiding om te kijken naar andere creatieve samenwerkings- en organisatievormen. Bijvoorbeeld effectieve regionale samenwerking of een platformgedachte voor specifieke thema's en projectuitvoering.

Kennis

Het visitatierapport, het IBP maar ook de ervaringen van de deelnemers maken duidelijk dat kennis, niet alleen van de uitvoering maar ook op tactisch en strategisch niveau, essentieel is voor de toekomstige positie van omgevingsdiensten. ODIJmond is een kennis- en uitvoeringspartner voor haar deelnemers. Echter constateren we dat er niet op alle niveaus een eenduidig beeld is wat dit op het kennis deel betekent en hoe dit zich verhoudt tot wat de deelnemers zelf doen.

We hebben vastgesteld dat het belangrijk is hier duidelijkheid in te creëren, ook gekoppeld aan het kennen van 'elkaars kwetsbaarheid'.