

Besteknummer: XXXX - dienstjaar 2014

Werkplan toepassing bouwstoffen onder leeflaag CAIJ- en Aagtenbelt te Beverwijk

Werk: : **Saneren en inrichten van de CAIJ- en Aagtenbelt te Beverwijk**

Onderdeel : **SYSTEEM**

Ons projectnummer : **xxxx**

Documentcode : **xxxx**

Opdrachtgever : **Gemeente Beverwijk**
Postbus 450
1940 AL Beverwijk

Opdrachtnemer : **Aannemingsmaatschappij Van Gelder B.V.**
Schillingweg 10
2153 PL Nieuw-Vennep

Documentbeheer					
Rev.	Datum	Status	Opsteller	Verificatie	Autorisatie
001	01-06-2014	D/E			
		<div>B. Ter informatie C. Ter toetsing D. Ter acceptatie E. Voor uitvoering</div>	(paraaf)	(paraaf)	(paraaf)

Documenthistorie

Revisie	Datum	Gewijzigde hoofdstukken	Beschrijving wijzigingen
001	23-01-2014	Geen, initiële versie.	

Het werkplan van Aannemingsmaatschappij Van Gelder wordt opgesteld, gedistribueerd, aangevuld en/of gewijzigd onder verantwoording van de projectleider. Distributie wordt verzorgd door de projectcoördinator.

De projectleider controleert het werkplan en tekent voor vrijgave.

Aanvullingen en/of wijzigingen zullen aan de houders van een werkplan worden verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de houders het document actueel te houden.

Wanneer een document om welke reden dan ook aangevuld en/of gewijzigd dient te worden, dan wordt deze aanvulling en/of wijziging in rood aangegeven.

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Projectlocatie	4
2	VRIJKOMENDE MATERIALEN	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Afvalstoffen	5
2.3	Niet-Afvalstoffen	5
2.4	Materieel	5
2.5	Materiaal	6
2.6	Registraties	6
3	REALISATIE	8
3.1	Taken en verantwoordelijkheden uitvoerder.....	9
4	VEILIGHEID EN MILIEU.....	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Alarmkaarten.....	10
4.3	EHBO / BHV.....	10
4.4	Werkplekinspecties	10
4.5	V&G risico inventarisatie	10
5	FORMULIEREN / DOCUMENTEN	11
6	RAPPORTAGE	11
7	ACTIVITEITENPLAN.....	12
8	KEURINGSPLAN	13
9	FORMULIEREN.....	14

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Bij de realisatie van het project "Saneren en voorbelasten overtuinen B te Zaandam" komen diverse materialen vrij. Om de naleving op het gebied van bodem- en milieuaspecten geborgd te laten verlopen is dit plan vrijkomende materialen opgesteld. In dit plan wordt beschreven welke materialen vrijkomen, hoe hier mee om te gaan en waar de materialen worden hergebruikt / gestort / verwerkt. Werken met vrijkomende materialen verwerken conform Bouwstoffenbesluit.

1.2 Projectlocatie

Het werk bevindt zich in de gemeente Zaanstad, Gelegen t.h.v. Provinciale Weg 220 te Zaandam.

2 Vrijkomende materialen

2.1 Algemeen

Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij de realisatie van het werk uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen etc.). Ook vrijkomende grond en/of bagger/slib wordt beschouwd als vrijkomende materiaal.

Deze vrijkomende materialen van verschillende aard dienen gescheiden van elkaar te worden opgeslagen of afgevoerd. Indien het mogelijk is deze materialen functioneel in het Werk te hergebruiken, heeft dit altijd de voorkeur.

De materialen die vrijkomen worden onderverdeeld in "afvalstoffen" en "niet-afvalstoffen". Afvoeren volgens Bouwstoffenbesluit.

2.2 Afvalstoffen

Onder afvalstoffen vallen alle uit het Werk vrijkomende materialen, die vallen onder de definitie van afvalstoffen als bedoeld in de Wet Milieubeheer. De opdrachtnemer dient de afvalstoffen te vervoeren naar en af te leveren aan een door het bevoegd gezag erkende verwerker of af te geven aan een door het bevoegd gezag erkende inzamelaar.

2.3 Niet-Afvalstoffen

Onder niet-afvalstoffen vallen alle materialen die niet vallen onder de definitie van afvalstoffen zoals bedoeld in de Wet milieubeheer. Op het moment dat niet-afvalstoffen uit het Werk vrijkomen, worden deze eigendom van de opdrachtnemer en komen derhalve voor risico en rekening van de opdrachtnemer. Op dat moment worden niet-afvalstoffen geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in de regeling omtrent het goederenrecht, in art. 3.84 BW.

2.4 Materieel

De te verwijderen materialen worden met het daartoe geëigend materieel verwijderd. Daarbij valt te denken aan het volgende materieel:

- Hydraulische graafmachine
- Shovel.
- Mobiele kraan.
- Trekker met Kieper t.b.v. afvoer naar erkende eindverwerker.
- Vrachtauto afvoer naar erkende eindverwerker.

2.5 Materiaal

De volgende materialen die verwacht worden vrij te komen tijdens de realisatie van bestek 21 dienstjaar 2013 betreffen;

- Zwerfvuil bij schone terrein;
- Vervallen lichtmasten en bekabeling;
- Betonpuin van 10 kv station en in het terrein;
- Opslag van elementenverhardingen;
- Bouw- & sloopafval;
- Restmaterialen van riolering zoals PVC, PE, beton en PP;
- Stalen HBO tank;
- Vervallen hekwerk;
- Eventueel asbest na onderzoek 10 kv station.

Deze materialen worden;

1. Hergebruikt binnen de projectgrenzen zoals grond, zand; of
2. Afgevoerd voor hergebruik naar een erkende verwerker; of
3. Afgevoerd voor verwerking naar een erkende verwerker; of
4. Afgevoerd naar depot op aanwijzing van directie. (indien van toepassing in overleg met directie)

Erkende verwerkers zijn:

- Van Bentum Recycling aan de Ringweg te Zaandam t.b.v. betonpuin en elementenverhardingen.
- Theo Pouw op stortlocatie Nauerna t.b.v. betonpuin en elementenverhardingen.
- Wavin, verzamel van PVC, PE en PP materialen.

Depot directie:

- Grond en zand verwerken in werkterrein.
- Depot niet van toepassing voor materialen op te slaan.

2.6 Registraties

Deze vrijkomende materialen worden tijdens de realisatie geregistreerd doormiddel van een afvalstoffenregistratie. Deze registratie wordt per discipline opgezet en bijgehouden.

Deze afvalstoffenregistratie bevat minimaal de volgende informatie:

- Bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde afvalstoffen doormiddel van een Begeleidingsbrief en een stortbon van acceptatie;
- Afvalstroomnummer vermeld op Begeleidingsbrief;
- De aard;
- De hoeveelheid;
- De herkomst;
- Vervoerder.

Aannemingsmaatschappij Van Gelder levert een overzicht van de afgevoerde afvalstoffen, met een verwijzing van de onderstaande specificaties:

- Aard;

- Hoeveelheid;
- Herkomst;
- Bestemming;
- Afvalstroomnummer (indien van toepassing).

3 Realisatie

Tijdens de realisatie van bestek 21 dienstjaar 2013 wordt al het te verwijderen materiaal met de daartoe geëigend materieel verwijderd. Hierbij worden de machinisten bijgestaan door grondwerkers voor de moeilijk bereikbare plaatsen en locaties in de nabijheid van kabels & leidingen.

Nadat het bewuste onderdeel is verwijderd, wordt het (bij voorkeur direct) opgeladen op middelen van transport en vervoerd naar een andere locatie binnen de projectgrenzen of afgevoerd naar depot of erkend be- en/of verwerker. Of tijdelijk in depot gezet, gescheiden per afval soort en later afgevoerd.

Ten behoeve van het transport buiten de projectgrenzen wordt de bestuurder een begeleidingsbiljet meegegeven waarop de volgende gegevens vermeld worden;

- te transporteren materiaal;
- Hoeveelheid (geschat);
- Herkomst;
- Eindbestemming;
- Afvalstroomnummer;
- Kenteken voertuig;
- Bestuurder
- Datum.

Deze biljetten worden dagelijks verzameld en gearhiveerd door de Uitvoerder van de betreffende discipline.

Indien Asbest wordt afgevoerd in aparte zakken met een Asbestaanduiding. Hiervoor zal ook een apart V&G werkplan voor moeten worden opgesteld.

Voorafgaand aan de realisatie is door de opdrachtgever een verkennend bodemonderzoek verricht, hieruit kan worden geconcludeerd dat binnen de onderzochte percelen geen significante verontreinigingen zijn aangetroffen.

De mogelijkheid dat tijdens de uitvoering verdachte materialen vrijkomen blijft aanwezig. Bij het aantreffen van verdachte materialen, wordt dit direct gemeld aan:

- (Hoofd)uitvoerder;
- Projectleider.

Vervolgens wordt de opdrachtgever geïnformeerd en een afwijking wordt opgesteld.

Bij verdachte ontgravingen in grond word de gronden insitu of in depot bemonsterd en onderzocht doormiddel van een AP04 keuring in overleg met de directie, cf. protocol 1001 voor grondstoffen en protocol 1002 voor bouwstoffen, door een daarvoor gecertificeerd bedrijf.

Een depot wordt, afhankelijk van de locatie en hoeveelheid, ingericht met voorzieningen volgens de daartoe geldende richtlijnen.

De werkzaamheden aangaande de saneringen wordt uitgevoerd volgens de daartoe geldende richtlijnen. Uitvoering vindt plaats door een opgesteld V&G plan sanering en onder toezicht van een DLP/KVPer van Van Gelder.

3.1 Taken en verantwoordelijkheden uitvoerder

De Projectleider is verantwoordelijk dat niet eerder met de uitvoering van het afvoeren van de vrijkomende materialen wordt begonnen, voordat de geaardheid van de af te voeren materialen is vastgesteld.

De uitvoerder van het werk is verantwoordelijk voor het veilig en volgens de voorschriften en werkplan uitvoeren van de werkzaamheden.

De uitvoerder ziet erop toe dat het materieel in goede staat verkeert en op de juiste wijze wordt ingezet en gebruikt.

Transportmiddelen die buiten het werkterrein of op de openbare weg werkzaamheden verrichten, zullen worden voorzien van borden "Werkverkeer" en zijn voorzien van een akoestisch signaal. Tijdens transport over de openbare weg mag geen materiaalverlies plaatsvinden. Indien dit onverhoopt toch optreedt, draagt de uitvoerder zorg voor het schoonmaken van de wegen.

De uitvoerder is verantwoordelijk voor het voorkomen van beschadiging aan blijvende beplanting en bomen. Mocht zich onverhoopt toch een beschadiging voordoen, dan zal hij de opdrachtgever hiervan direct in kennis stellen.

De uitvoerder pleegt dagelijks werkoverleg met al het bij het afvoeren van vrijgekomen materiaal betrokken personeel, zoals grondwerkers, machinisten en chauffeurs.

De uitvoerder is verantwoordelijk dat volgens het bijgevoegde keuringsplan gewerkt wordt en zorgt dat gecontroleerd en geregistreerd wordt.

4 Veiligheid en Milieu

4.1 Algemeen

Ten behoeve van de algemene veiligheid en gezondheid op het project is er een V&G plan uitvoering opgesteld. Eventuele specifieke V&G aspecten ten aanzien van vrijkomende materialen zijn hierin opgenomen.

4.2 Alarmkaarten

De algemene en projectgebonden alarmnummers zijn weergegeven op de alarmkaart. Deze alarmkaart is voor iedereen beschikbaar in keten op en rondom de bouwplaats.

4.3 EHBO / BHV

Op het project is conform de huidige richtlijnen voldoende personeel aanwezig met een BHV-certificaat. De op het werk aanwezige bedrijfshulpverleners staan vermeld op de alarmkaart. De keten zijn allen voorzien van de eerste hulpmiddelen (verbanddoos, poeder- en/of schuimblusser)

4.4 Werkplekinspecties

De veiligheid van de bouwlocatie wordt niet alleen gewaarborgd door het nemen van de benodigde maatregelen, maar bovenal door een constante aandacht voor de veiligheid van de betrokkenen. In dat kader worden periodieke werkplekinspecties uitgevoerd a.d.h.v. de checklist werkplekinspecties. Om de betrokkenheid van verschillende functionarissen te bevorderen, worden de werkplekinspecties afwisselend uitgevoerd door het management en uitvoering.

4.5 V&G risico inventarisatie

Er is een inventarisatie gemaakt van de risico's, deze staan vermeld in het V&G plan uitvoering. Om de geïnventariseerde risico's tijdens de realisatie te beperken, c.q. om de vereiste maatregelen te kunnen treffen, is het essentieel de betreffende risico's regelmatig te bespreken met de betrokken werknemers en onderaannemers. Dit geschiedt door het houden van startwerk-/kick-offmeetings (zie introductieboekje), dagelijks werkoverleg bij uitvoering en het houden van periodieke toolboxmeetings.

5 Formulieren / Documenten

De volgende contractstukken zullen worden toegepast bij het vrijkomen van materialen:

- Bestek met besteksnummer 21 dienstjaar 2013
- Bijbehorende nota van inlichtingen
- Tekeningen behorend bij bestek
- Bijlage behorend bij bestek.

6 Rapportage

De eisen voor het omgaan met vrijgekomen materialen worden schriftelijk gearhiveerd door middel van:

- Bewijs van ontvangst van een bewerkings- of verwerkingsinrichting
- Geleidebiljet

7 Activiteitenplan

Omgaan met vrijgekomen materialen Datum:				
Numm er	Omschrijving activiteit	Kwaliteitseisen	Procedure	Bewijsdocument
01	Laden	Wettelijke eisen Veiligheidsvoorziening		Formulier
02	Vervoeren	Afdekken /Kleppen		Begeleidingsfor.
03	Verwerken	Erkende instantie		Stortbon Verwerkingsbon

8 Keuringsplan

Omgaan met vrijgekomen materialen Datum:							
activiteit	Keuren op/van	Methode/middel	Frequentie/tijdstip	Norm/grenzen	Procedure bij niet voldoen	registratie	Verantw
Laden	Soort Vervuiling	visueel	1 per vracht	wet	nvt	VM 01/01	uitv
Vervoeren	hoeveelheid	Visueel weegbrug	1 per vracht	Max toelaatbare gewicht	op nieuw laden	stortbon	Verv.
Verwerken	soort	visueel lab	1x per vracht			stortbon	Verw.

9 Formulieren

CONTROLELIJST VOOR OMGAAN MET VRIJGEKOMEN MATERIALEN						VM 01/01
werk :			Projectnr. :NH		blad 1 van	
adres :						
plaats :			fase :			
	Materiaal		controle op:	voldoet aan eis ja nee		opmerking ¹⁾ :
Soort			<input type="radio"/> tov bestek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Hoeveelheid			<input type="radio"/> tov bestek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Vervuiling			<input type="radio"/> Onderzoek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Analyserapport
Formulieren			<input type="radio"/> Aanwezigheid	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Bijzondere maatregelen			<input type="radio"/> Overdruk	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			<input type="radio"/> Aanmelden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

1)Eventuele opmerkingen met betrekking tot uitvoeringsaspecten hieronder vermelden.

OPMERKINGEN

Akkoord door projectverantwoordelijke:	Datum:
--	--------