

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** vrijdag 10 februari 2023 11:43  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** [REDACTED]

Hoi Collega's,

We hebben onderstaand verzoek gekregen. Ik denk dat het goed is dat [REDACTED] en [REDACTED] in ieder geval aanwezig zijn bij dit overleg.  
Mocht het nodig zijn dan kan ik er ook wel bij zijn hoor. Hoe denken jullie daarover?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
Medewerker Omgevingsrecht



[REDACTED]

-----Oorspronkelijke afspraak-----

**Van:** Bestuurssecretariaat [REDACTED]  
**Verzonden:** vrijdag 10 februari 2023 11:26  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** [REDACTED]  
**Tijd:** woensdag 15 maart 2023 10:00-11:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.  
**Locatie:** [REDACTED]

Sommige personen die dit bericht hebben ontvangen, ontvangen niet vaak e-mail van [REDACTED].  
[Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

Goedemorgen allen,

Op verzoek van [REDACTED] nodig ik jullie hierbij uit voor een overleg inzake het geluidsdossier [REDACTED] jullie allen niet onbekend. Graag wil ik jullie vragen onderling even te overleggen wie naar dit overleg komt.

Vanuit de gemeente Bloemendaal zijn bij dit overleg aanwezig de wethouders [REDACTED] en [REDACTED] en de [REDACTED].  
Tevens sluiten vanuit TVB aan de heren [REDACTED] (voorzitter) en [REDACTED] (technische commissie).

Onderwerp: geluidsdossier van de [REDACTED] gevolgen/oplossingen en mogelijke maatwerk  
maatregelen vanuit de Odijmond.  
Locatie: [REDACTED]



Met vriendelijke groet,

[Redacted signature block]

