

**Van:** [REDACTED] <[REDACTED]@mediahuis.nl>

**Verzonden: 23-07-2024 12:53**

**Aan:** WOO Vragen omgevingsdienst IJmond <woovragen@odijmond.nl>

**Onderwerp: NHD WOO VERZOEK AAGTENPARK / AAGTENBELT / STORT STAALSLAKKEN / MONITORING STAALSLAKKEN EN AAGTENBELT**

U ontvangt niet vaak e-mail van [redacted]@mediahuis.nl. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

@mediahuis.nl

06

Uitgeest, 22 juli 2024

Betreft: Woo-verzoek Aagtenpark/Aagtenbelt/Staalslakken/MONITORING staalslakken

Geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoek ik u om openbaarmaking van hieronder nader te specificeren informatie bij of onder u aanwezig.

Het onderwerp waarover ik informatie vraag betreft het project Aagtenbelt/Aagtenpark/stort van staalslakken op de voormalige vuilnisbelt in Beverwijk.

## Informatie

Concreet vraag ik u om (digitale kopie van) documenten waarin op enigerlei wijze wordt gerept over / verwezen naar het project Aagtenbelt / Aagtenpark / stort van staalslakken / monitoring Aagtenbelt. Het gaat om de periode 1 januari 2016 tot heden.

Het gaat onder meer om:

â€” Vergaderstukken, waaronder: uitnodigingen, presentielijsten, agendaâ€™s, ingekomen stukken, besluiten, besluitenlijsten en notulen;

â€¢ Interne correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes en WhatsApp-berichten (en/of andere berichtendiensten);

â€œ Externe correspondentie en gespreksverslagen (brieven, e-mails inclusief bijlagen, sms'jes en WhatsApp-berichten (en/of andere berichtendiensten); bijvoorbeeld -maar niet uitsluitend- met initiatiefnemers/betrokken bedrijven en (onder)aannemers maar bijvoorbeeld ook met (vertegenwoordigers van) andere bestuursorganen, waaronder ministerie(s), provincie(s), gemeente(n) en/of andere organisaties zoals Rijkswaterstaat, Staatsbosbeheer, RAUM (Recreatiegebied Alkmaarder- en Uitgeestermeer), en/of andere organen, zoals o.a. de Commissie MER.

â€¢ Documenten waarin wordt gerept of verwezen naar berichtgeving in media omtrent Aagtenpark/Aagtenbelt/stort van staalslakken/monitoring oude vuilnisbelt Beverwijk.

â€ Alle in- en uitgaande correspondentie (waaronder dus apps en mails):

â€¢ Alle in- en uitgaande correspondentie (waaronder dus apps en mails) met oud-provinciebestuurders, die eerder betrokken waren bij dit plan;


• Memo's, notities;

• Rapporten, adviezen (waaronder juridische en ecologische);

Financiile documenten;

â€¢ Alle overige documenten.

## Doorgeleiding

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden en/of u er mee bekend bent dat tevens bij  of meer andere bestuursorganen informatie berust met betrekking tot dit onderwerp, verzoek ik u zonder oprekken van termijnen doorgeleiding van dit verzoek naar het juiste orgaan. Mocht dat inderdaad gebeuren, dan ontvang ik daarover graag een afschrift.

### Mondelinge toelichting

Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid een nadere toelichting te geven. Ik verzoek u hierover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Woo-verzoek te contacten.

## Twée weken

Mocht mijn verzoek zodanig omvangrijk zijn dat u het redelijkerwijs niet binnen de wettelijke termijn kunt afronden, dan verzoek ik u mij daar binnen twee weken over te berichten en mij binnen vier weken een index of overzicht te verstrekken van de aangetroffen documenten.

Op deze wijze kunnen we -waar mogelijk- een selectie maken van documenten die ondergetekende wenst te ontvangen. Met deze handreiking hoopt ondergetekende u onnodig werk te besparen.

### **Bescherming persoonlijke levenssfeer**

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken verzoek ik u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, ook al is dat dan anoniem.

### **Persoonlijke beleidsopvattingen?**

Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie die geen persoonlijke beleidsopvatting is.

### **Samenvattingen van documenten**

Mocht u documenten niet openbaar kunnen maken, dan vraag ik subsidiair om een zakelijke weergave van de inhoud of een samenvatting.

### **Motivering bij weigering**

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Woo-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

### **Voorkeur digitale verstrekking**

Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. De informatie die alleen analoog (‘hard copy’<sup>TM</sup>) in uw archief aanwezig is, ontvang ik bij voorkeur in digitale vorm en anders een kopie. Indien u voornemens bent om hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoek ik u vooraf contact met mij op te nemen onder opgave van de hoogte daarvan.


### **Inventarislijst**

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen. Dit dus inclusief de niet-geopenbaarde stukken uit het eerste Woo-besluit + alles wat na indiening van dat Woo-verzoek nog is aangetroffen. Het gaat mij expliciet dus ook om Whatsapp/app/SMS-berichten (of andere berichtenapps). Graag ontvang ik schriftelijk (per brief of per e-mail) een bevestiging van de ontvangst van dit Woo-verzoek.

Mocht u belanghebbenden de gelegenheid gaan bieden tot het geven van zienswijzen dan ontvang ik daarvan graag vooraf schriftelijk of per e-mail bericht.

Graag verneem ik van u binnen de daartoe gestelde termijnen.

Met vriendelijke groet,

  
Journalist Noordhollands Dagblad

p/a 

The information contained in this e-mail, including possible attachments, is confidential and is solely for the use of the intended recipient(s). Should you have received this e-mail unintentionally you are then requested to inform the sender and to destroy the message. It is prohibited to use or disclose the information this message contains in whatsoever way.