Bundel - Algemeen Bestuur van 5 november 2025

01 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
Mededelingen:
· Afmelding ontvangen van de heer Schouten, de heer Schilder
· De heer Verwoort is vervanger van de heer Dinjens, ook voor toekomstscenario's en wordt vandaag vervangen door de heer Smeets
· de heer Berkhout sluit digitaal aan.
· Kennismaking AB/MT ODIJmond; aanwezig de heren Steensma en Van de Bovenkamp en mevrouw Hink.
· Bijlage 1: Samenwerkingsagenda GGD Kennemerland, GGD Zaanstreek-Waterland, ODNZKG en ODIJmond
· Terugkoppeling raadssessies Toekomstbestendig ODIJmond + vooruitblik naar accounthouders – GR + DVO op hoofdlijn.
· Bijlage 2a en 2b: Staalslakken
o Kamerbrief 22-09-2025
o Position paper ronde tafelgesprek 16-09-2025
o Stavaza meldplicht staalslak + ervaringen verbod Beverwijk
· Terugkoppeling voortgang voorstel werkgeversrol
Ingekomen stukken:
1. Geen
Uitgaande stukken
· Bijlage 3: Brief PNH – provinciale bedrijven (toelichting in periodieke update)
· Bijlage 4, 5 en 6: Brieven toekomstscenario's
- 01 Bijlage 1 Samenwerkingsagenda OD's en GGD'en 2025 incl aanvullingen ODIJmond
- 01 Bijlage 2a Position paper Omgevingsdienst NL tbv rondetafel 16092025
- 01 Bijlage 2b Kamerbrief Herijking bodemregelgeving en staalslak
- 01 Bijlage 3 Brief ODIJ aan PNH inzake reactie op herverdeling wettelijke basistaak
- 01 Bijlage 4 Brief ODIJ ODNZKG inzake toekomstscenario's
- 01 Bijlage 5 Brief ODIJ Gemeente Zaanstad inzake toekomstscenario's
- 01 Bijlage 6 Brief ODIJ Gemeente Haarlemmermeer inzake toekomstscenario's

02 Notulen AB vergadering 09 juli 2025
Besluit:
1. Vaststellen notulen AB 09 juli 2025.
- 02 Notulen AB vergadering 9 juli 2025

03 Bestuursrapportage januari t/m augustus 2025
Besluit:
1. Vaststellen van de Bestuursrapportage januari t/m augustus 2025.
- 03 Besluit 2025-029 Bestuursrapportage jan-aug 2025
- 03 Bijlage 1a Bestuursrapportage Uitvoering jan-aug 2025
- 03 Bijlage 1b Bestuursrapportage Financiën jan-aug 2025

04 Tweede beoordeling IenW voortgangsrapportage PvA Robuustheid
Besluit:
1. Kennisnemen van de brief aan het AB en beoordeling van IenW inzake de beoordeling 2e voortgangsrapportage;
2. Kennisnemen van analyse tweede voortgangsrapportages 'Monitoring robuustheid omgevingdiensten';
3. Kennisnemen van het voorstel Dagelijks Bestuur, zoals beschreven in de besluit.
- 04 Besluit 2025-030 Beoordeling IeW 2e voortgangsrapportage
- 04 Bijlage 1a Brief IenW aan AB ODIJ inzake tweede voortgangsrapportage
- 04 Bijlage 1b Beoordeling ODIJ - analyse randvoorwaarden en kpi's nav tweede voortgangsrapportage
- 04 Bijlage 1c Analyse tweede voortgangsrapportages - Monitoring robuustheid omgevingdiensten

05 Innovatieprogramma ODIJmond
Besluit:
1. Vaststellen van het innovatieprogramma ODIJmond.
- 05 Besluit 2025-031 Innovatieprogramma Omgevingsdienst IJmond
- 05 Bijlage 1 Innovatieprogramma 2025-2027

06 Opleidingsprogramma ODIJmond
Besluit:
1. Vaststellen van het opleidingsprogramma ODIJmond.
- 06 Besluit 2025-032 Opleidingsprogramma Omgevingsdienst IJmond
- 06 Bijlage 1 Opleidingsprogramma Omgevingsdienst IJmond

07 Contoleprotocol 2025-2026
Besluit:
1. Vaststellen van het controleprotocol 2025.
- 07 Besluit 2025-033 Controleprotocol 2025
- 07 Bijlage 1 Controleprotocol 2025

08 Controleverordening Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond artikel 213 Gemeentewet

Besluit:
1. Vaststellen van de controleverordening Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond artikel 213 Gemeentewet.

08 Besluit 2025-034 Controleverordening GR ODIJmond artikel 213 Gemeentewet
08 Bijlage 1 Controleverordening GR ODIJmond artikel 213 Gemeentewet

09 Financiële verordening artikel 212 Gemeentewet
Besluit:
1. Vaststellen van de financiële verordening artikel 212 Gemeentewet.

09 Besluit 2025-035 Financiële verordening artikel 212 Gemeentewet
09 Bijlage 1 Financiële verordening artikel 212 Gemeentewet

10 Normen- en toetsingskader ODIJmond
Besluit:
1. Vaststellen van het normen- en toetsingskader ODIJmond.

10 Besluit 2025-036 Normen- en toetsingskader Omgevingsdienst IJmond
10 Bijlage 1 Normen- en toetsingskader Omgevingsdienst IJmond

11 Fraude-risicoanalyse
Besluit:
1. Kennisnemen van de fraude-risicoanalyse.

11 Besluit 2025-037 Frauderisicoanalyse
11 Bijlage 1 Fraude-risicoanalyse 2025

12 Vergaderschema DB/AB 2026
Besluit:
1. Vaststellen van het vergaderrooster Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur voor 2026.

12 Besluit 2025-038 Vergaderrooster AB en DB 2026
12 Bijlage 1 Vergaderrooster DB en AB 2026

13 Rondvraag en sluiting

GGD Amsterdam

Omgevingsdienst noordzeekanaalgebied

GGD Kennemerland

GGD Zaanstreek-Waterland

Samenwerkingsagenda 2025

Samenwerkingsagenda 2025
OD NZKG, GGD Amsterdam, GGD Kennemerland en GGD Zaanstreek Waterland

OD NZKG, ODIJ ~~en~~ de GGD'en werken op veel onderwerpen al intensief samen. Daarnaast liggen er nog vele mogelijkheden om die samenwerking te versterken. We gaan de samenwerking per regio evalueren en in het gezamenlijke overleg bespreken dat de regiovertegenwoordigers een aantal malen per jaar hebben bespreken. GGD Kennemerland organiseert voor de zomer een bijeenkomst van mensen die bij de OD's en GGD'en met onderstaande onderwerpen bezig zijn zodat ze elkaar kennen en kunnen gaan samenwerken. Een schriftelijke evaluatie komt terug op een volgende directeurenoverleg in 2026. OD NZKG en de GGD'en hebben het initiatief genomen om te komen tot deze samenwerkingsagenda. Vanuit het oogpunt om de samenwerking in deze regio's te versterken is ODIJ benaderd om aan te sluiten bij deze samenwerkingsagenda.
Voor 2025 willen we op de onderstaande onderwerpen de samenwerking (verder) versterken:

1. Geluid

In Amsterdam en in de gemeenten rond Schiphol is er veel discussie over geluid van industrie, wegen, vliegverkeer en andere bronnen in relatie tot woningbouw. Het stillezijdenbeleid van Amsterdam wordt geëvalueerd en daarbij wordt onderzoek gedaan naar de effectiviteit en beleving van technische oplossingen die nu vaak worden toegepast. OD en GGD'en werken hierin al samen en kunnen dat voortzetten en versterken.
ODNZKG neemt het initiatief om de mensen die bij ons bezig zijn met geluid bij elkaar te brengen zodat ze elkaar kennen en samen kunnen optrekken. Zij gaan na welk beleid er in de verschillende gemeenten is en of er mogelijkheden zijn dat te versterken met als doel om hinder en slaapverstoring te beperken. Dat geldt in het bijzonder voor de ontwikkelingen rond Schiphol.

Geluid

1. ~~1.~~ Voor geluid zijn de samenwerkingsplannen gericht op geluidluwe zijde beleid: Voorstel: in de agenda 2025 opnemen dat ODIJmond hier bij aansluit.
   Gezamenlijke inzet op het herstellen van de balans tussen het belang van een internationale luchthaven voor Nederland en de Schipholregio en de kwaliteit van de leefomgeving, specifiek voor omwonenden. Waarbij de balans komende jaren steeds meer doorschuift naar ruimte voor het beschermen en bevorderen van de gezonde leefomgeving.

2. Luchtkwaliteit

OD NZKG is verantwoordelijk voor vergunningverlening en toezicht en handhaving waar emissieruimte wordt vergund voor stoffen en gehandhaafd wordt op de normen. Ook is de OD NZKG verantwoordelijk om te bepalen wat het effect van de emissie is op de luchtkwaliteit. De GGD kan adviseren over de gevolgen voor de gezondheid en geeft advies aan de bevolking. Voor GGD'en is de concentratie in de lucht (immissie) belangrijk. We kunnen nog meer met elkaar optrekken, met name bij ZZS waar normering of kennis over de gezondheidseffecten soms beperkt is. We gaan een aantal casus vanaf het begin samen oppakken en evalueren inclusief een vergunningtraject waarin we gezamenlijk nagaan hoe gezondheid daar een plek in kan krijgen.
Een casus die zich hiervoor leent in Amsterdam is de maatwerkaanpak voor het AEB. ODNZKG en GGD Amsterdam trekken samen op en
Een ander project is 'luchtkwaliteit en gezondheid' met als doel om de blootstelling aan luchtkwaliteit per adres te kunnen bepalen. GGD Kennemerland trekt dit en wil graag dat we dit met alle GGD'en in de regio en de twee OD's doen.

Lucht

1. Ten aanzien van luchtkwaliteit is ODIJmond reeds aangesloten bij de werkgroep van het

genoemde project 'luchtkwaliteit en gezondheid' van de GGD. Verzoek: naam ODIJmond expliciet toevoegen in agenda 2025.
2. Toevoeging op de agenda 2025: de samenwerking met de GGD op het 'nieuwe' programma Gezonde Leefomgeving'. GGD Kennemerland was aanwezig bij de eerste brainstormsessie hierop (en eerder betrokken bij het vorige Programma Gezondheid en Luchtkwaliteit IJmond). Afstemming met ODNZKG over de te nemen maatregelen zal ook nodig zijn in dit kader.

3. Hinder

Hinder van geluid (incl. trillingen) , geur en stofoverlast is een steeds groter probleem omdat woningen en industrie steeds meer in elkaars nabijheid worden gepland, steeds meer bronnen worden toegevoegd en de acceptatiegrens lager komt te liggen. Dit heeft impact op de fysieke en mentale gezondheid van burgers. OD NZKG vergunt normen, stelt voorschriften aan bedrijven om hinder te beperken en handhaaft. GGD'en adviseren. We kunnen nog sterker samenwerken om bijvoorbeeld hinder (als gezondheidseffect) een steviger plaats te geven in het VTH traject. Data over klachten, hinder, verantwoordelijke bronnen etcetera combineren we bij het aanscherpen van de vergunning om hinder te minimaliseren.
Er zijn verschillende casus die zich hiervoor lenen die we samen kunnen oppakken. ICL in Amsterdam loopt. GGD Amsterdam en ODNZKG zijn hierbij al betrokken.
Er is behoefte aan een kader om hinder een sterkere rol te geven in de gezondheidsbeoordelingen en daaraan wordt vanuit de GGD'en al gewerkt. Voor Tata heeft de ODNZKG een rapport geschreven over hinder in de vergunning en de OD stuurt dit rond naar alle deelnemers

4. Duurzaamheid

Energietransitie en circulaire economieprojecten worden steeds prominenter, bij de OD in het VTH traject en bij de GGD'en in het kader van de toenemende aandacht voor duurzaamheid en planetaire gezondheid. We verkennen waar we elkaar kunnen ondersteunen of gezamenlijk kunnen optrekken. Een voorbeeld is ZZS in CO_2 die wordt hergebruikt in kassen e.d.
De eerste actie die we kunnen doen is de personen bij elkaar brengen die bij onze organisaties aan duurzaamheid werken en kunnen verkennen welke onderwerpen hier relevant zijn. De Veiligheidsregio's kunnen we daarbij ook betrekken. GGD Amsterdam neemt het initiatief hiervoor.

5. Gezondheid in de Omgevingswet

OD en GGD'en werken al een aantal jaren samen rond de Omgevingswet die vorige jaar formeel is ingegaan. De Omgevingswet speelt bij verschillende onderwerpen: geluid, stoffen, bodemverontreiniging etc. We evalueren met de betrokken mensen van OD en GGD het afgelopen jaar en maken nieuwe samenwerkingsafspraken als dat nodig is.
De verwachting was dat GGD'en meer betrokken zouden raken bij Omgevingswetgerelateerd zaken na invoering van de Omgevingswet op 1 januari 2024. Dat blijkt maar in beperkte mate het geval te zijn. De eerste stap is om met betrokkenen te evalueren hoe het gaat. Ook hierbij betrekken we de veiligheidsregio's. Ook Tom Veldhuis, de Regionale Implementatiecoach Omgevingswet voor het Noordzeekanaalgebied moet hierbij betrokken worden. ODNZKG neemt het initiatief om mensen bij elkaar te brengen.

6. Inrichten regionale meetdienst

De ODNZKG verkent de mogelijkheid om een eigen regionale meetdienst op te zetten om uitstoot van met name industrie te kunnen meten. De Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) en de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) zijn de enige OD's met een eigen geaccrediteerde meetdienst. Voor het bevoegd gezag heeft het hebben van een eigen meetploeg

meerwaarde. Zo kan er meer/beter inzicht worden verkregen in de emissies van bedrijven. Door meer inzicht te krijgen in de emissies van bedrijven kan het inzicht in de samenhang tussen emissies en immissies (blootstelling) worden vergroot. De GGD Amsterdam beheert een uitgebreid luchtmeetnet in Amsterdam en de provincie Noord-Holland waar de concentraties in de lucht worden gemeten. OD en GGD trekken hierin samen op, helpen elkaar en zoeken naar mogelijkheden om elkaar te versterken.
Een mogelijkheid die de ODNZKG onderzoekt is of het mogelijk is emissiemetingen uit te besteden aan een onderzoeksbureau dat dan exclusief voor OD's mag meten. Inhoudelijke mensen van ODNZKG en GGD Amsterdam maken een afspraak om de samenwerking verder vorm te geven.

7. Casus

Bij bovenstaande punten komen specifieke casus vaak terug. Die worden ook afzonderlijk en meer integraal besproken tussen OD's en GGD. Denk aan Tata Steel (MER/GER), Schiphol (waaronder slaapverstoring door nachtvluchten), PFAS in het Amsterdamse bos, ICL, Norit etcetera. We informeren elkaar over de voortgang en trekken samen op waar nuttig. Hierbij kunnen we gebruikmaken van elkaars data en informatie uit bijvoorbeeld Staat van de Rijnmond Home | Basis.

8. OD en GGD'en als vertrouwd adviseur

Onze diensten staan voor een publiek belang, werken als of voor de overheid en staan in het middelpunt van de belangstelling. Dat roept vragen op over onze positionering, onafhankelijkheid en het vertrouwen dat partijen in ons hebben. We gaan met elkaar verkennen welke positie we in dit krachtenveld innemen en hoe we onze rol kunnen invullen op een manier dat we de gezondheid bevorderen en als betrouwbare partij worden gezien. GGD Zaanstreek-Waterland neemt het initiatief om omgevingsmanager(s) van ODNZKG, ODIJmond en mensen die bij GGD'en hiermee bezig zijn bij elkaar te brengen.

Omgevingsdienst NL

Position paper Staalslakken

Datum:	16 september 2025
Van:	Bestuur Omgevingsdienst NL
Voor:	Commissie Infrastructuur en Waterstaat **Rondetafelgesprek Staalslakken 25 september 2025**

Inleiding
Wat vele jaren een goede en verantwoorde keuze leek, is toe aan een herijking. Hergebruik van staalslakken past weliswaar bij meerdere uitgangspunten van het Rijksbeleid, maar gaat voorbij aan de vraag of staalslakken niet gewoon afval zijn.

Bij circulair hergebruik van stoffen moet het 'beste hergebruik' - zo min mogelijk of liever geen milieuschade - het uitgangspunt zijn. Daarom moet de regelgeving zich richten op een toepassing waarbij contact met hemel-, grond- en oppervlaktewater wordt voorkomen.
Wij plaatsen met de kennis van nu en de ervaringen in Den Haag, Spijk en Eerbeek, kanttekeningen bij hergebruik van staalslakken als bouwstof.

Hergebruik van staalslakken ligt ook als een dilemma op het bureau van wethouders en gedeputeerden: want staalslakken zijn relatief goedkoop, maar een negatief milieueffect valt niet te ontkennen. Met het tijdelijk verbod op hergebruik van staalslakken komt de staatssecretaris tegemoet aan signalen van bestuurders en samenleving. Wij steunen, met het ILT, deze pauze om met elkaar de gesignaleerde dilemma's en beleidstekorten te bespreken, en om wet- en regelgeving en beleid aan te passen.

Volume - 650.000 ton jaarlijks
Naar schatting wordt jaarlijks zo'n 650.000 ton staalslakken geproduceerd. Deze hoeveelheden vragen om een actuele visie en aangescherpt beleid om die hoeveelheden milieu- en economisch verantwoord te kunnen verwerken. Er zijn vier aspecten die de aandacht vragen in het kader van de zorgplicht. Het gaat om de samenstelling, uitlogen van metalen naar bodem en grondwater, de pH-waarde (en redoxwaarde) en mogelijke locaties waar de slakken gebruikt kunnen worden als bouwstof (fundering).

Samenstelling
De producent kan aan de samenstelling van de slakken, afhankelijk van de herkomst van het erts, veel meer doen. Daar moet het Rijksbeleid op aansturen. Staalslakken bevatten zware metalen zoals chroom, nikkel en vanadium en ongebluste kalk. Dat willen wij, en met ons de bevoegde gezagen, niet in het milieu hebben. Zeker niet op locaties waar de risico's voor bodem, grondwater en gezondheid van mensen groot zijn. Ongebluste kalk bijvoorbeeld tast in contact met een regenbui (uitspoelen) het grondwater en oppervlaktewater sterk aan en het risico op een significante bodemverontreiniging is groot.

Uitlogen
Als staalslakken gebruikt worden, moet de toepasser voldoen aan RBK-voorwaarden. Er is echter geen sprake van verplichte monitoring. Het uitlogen wordt onder meer beïnvloed door de zuurgraad (pH-waarde). Wet- en regelgeving moet voorkomen is dat zware metalen waaronder vanadium

uitlogen. Hierdoor kunnen bodem en grondwater vervuild raken. Uitlogen van staalslakken heeft tot gevolg dat de pH-waarde van het grondwater stijgt, wat vanuit milieuoogpunt niet wenselijk is. We stellen vast dat de huidige BRL9345 geen houdbare en betrouwbare milieuverklaring is. De BRL9345 moet geactualiseerd worden.

pH-waarde
Staalslakken hebben met een waarde van 12 een lage zuurgraad (is een hoge pH). Maar in de huidige wet- en regelgeving is pH niet genormeerd. Wij vinden dat voorkomen moet worden dat bij bodems met geringe buffercapaciteit en bij een kritisch gebruik van de bodem dit onwenselijke gevolgen kan hebben. Want bij veroudering door percolatie en chemische processen, kan de pH afnemen. Dit gaat relatief snel bij kleinere toepassingen die niet zijn afgedekt. Vanuit de zorgplicht kan hier invulling aan gegeven worden.

Locaties onbekend
We weten vaak niet waar deze 'bouwstof' gebruikt is en of het volgens de daarvoor geldende kwaliteitsnormen is toegepast. Lokaal is hier en daar in Nederland al een meldplicht (via Omgevingsplannen) ingevoerd. Bevoegd gezag heeft de mogelijkheid om die op te leggen, maar wij pleiten voor wettelijk vastleggen van een meld- én registratieplicht om de milieueffecten en risico's voor de gezondheid in het beeld te hebben en om bij een volgende bouwactiviteit te weten waar de slakken liggen.

We gaan ervanuit dat de meldplicht landelijk wordt ingevoerd per 2026 (via het Bal, opwaardering van de infoplicht Bal artikel 4.1258), want zonder de plicht heeft bevoegd gezag onvoldoende instrumenten om zicht te hebben op hergebruik en te kunnen sturen op een verantwoorde toepassing. En om de problematiek beter in de hand te kunnen houden is een vergunningplicht te overwegen.

Richtlijn voor meldingen
Onze toezichthouders hebben behoefte aan een richtlijn hoe meldingen van verwerkers en aannemers, kunnen en moeten worden beoordeeld door vergunningverleners en toezichthouders. Ook omwille van een gelijk speelveld voor ondernemers. Wij willen daarom duidelijkheid van de politiek wat verantwoorde toepassingen zijn, en dat vastleggen in een lijst met aandachtspunten en beoordelingscriteria. Het gaat ons ultimo om de bescherming van natuur, milieu, grond- en oppervlaktewater en de gezondheid van mensen.
Wij vinden ook dat mixen van bouwstoffen en staalslakken (duo-mix) minimaal meld-plichtig moet zijn. Daarmee kunnen we voorkomen dat de markt staalslakken gaat verwerken in producten die dan niet gemeld hoeven worden en zo aan het zicht worden onttrokken.

Hydraulisch menggranulaat
We vragen ook aandacht voor hydraulisch menggranulaat (BRL2506). Dat is een vorm van hergebruik die vooralsnog buiten de meldplicht valt, omdat niet meer dan 20% staalslakken zijn verwerkt. Wij constateren echter dat na enkele jaren het hydraulisch menggranulaat niet meer voldoet aan de uitloognormen Rbk 2022.

Invoeren toepassingscriteria
Voor niet alle staalslakproducten zijn duidelijke toepassingscriteria beschreven. Bij de actualisatie van de BRL9345 vinden wij dat dit wel moet. Daarin moet opgenomen worden (toepassingsladder):

- Alleen toepassen op landbodems;

- Niet toepassen in direct contact met grondwater;
- Onder LD-staalslak een laag doorlatend zand (minimaal 0,50 mtr);
- Onderzijde van LD-staalslak zo ontwerpen dat contact grondwaterstand niet kan;
- Geen directe afstroming of uittreding van drainagewater op het oppervlaktewater;
- Voldoende (horizontale) afstand tot nabijgelegen oppervlaktewateren;
- LD-staalslakken aanbrengen en verdichten bij droog weer en sproeien om stofvorming te voorkomen. Onder gesloten verharding binnen redelijke termijn toepassen.

Verbod in kwetsbare gebieden
Omgevingsdienst NL stelt voor dat duidelijk vastgelegd wordt dat staalslakken niet toegepast mogen worden in kwetsbare gebieden, zoals natuurgebieden, waterwingebieden, kinderspeelplaatsen, grondwaterbeschermingsgebieden, locaties met ontvangende bodemkwaliteit Landbouw en Natuur en locaties met ontvangende bodemkwaliteit Wonen (iets minder kritisch).

Afdekken
Langdurige blootstelling aan stof (verwaaiing) leidt mogelijk tot gezondheidsklachten. Tijdig en adequaat afdekken van de aangebrachte staalslakken kan dat tegen gaan en voorkomt problemen van direct contact, stofvorming, verwaaiing, verspreiding, uitloging pH en van pH-verandering als gevolg van uitloging. Omgevingsdienst NL stelt dat hergebruik van staalslakken op veel locaties (met name grote werken) niet geschikt is voor toepassing zonder een gesloten afdeklaag.

Extra aandacht
Punten die om extra aandacht vragen in het Rijksbeleid en van heldere toepassingscriteria moeten worden voorzien zijn: terugneembaar toepassen, toepassen van de juiste mix onder (snel)wegen (openbreken asfalt ook wel bloemkolen), vormgegeven bouwstoffen met meer dan 20% staalslak, herkenbaarheid van deze bouwstoffen, opslag en bodem beschermende voorzieningen en alsnog verwijderen van de staalslakken op locaties waar de risico's voor de gezondheid van met name kinderen in het geding is.

Samengevat
- Omgevingsdienst NL steunt het tijdelijk verbod op hergebruik staalslakken en wil deze tijd benutten om het Rijksbeleid te herijken.
- Een meld- en registratieplicht (mogelijk met vergunningen) moet onderdeel zijn van het aangepaste Rijksbeleid.
- De hoeveelheid staalslakken vraagt om visie en beleid om staalslakken milieu- en economisch verantwoord te kunnen verwerken.
- Het huidige BRL9345 is geen houdbare en betrouwbare milieuverklaring.
- Alleen op locaties waar de risico's voor bodem, grondwater en gezondheid van mensen klein zijn onder strikte voorwaarden staalslakken toegepast kunnen worden, maar nooit in kwetsbare gebieden.
- Er moeten provinciaal overzichten komen van locaties waar staalslakken zijn gebruikt en de hoeveelheden.
- Producenten moeten worden gestimuleerd de samenstelling van de slakken aan te passen.
- Bij toepassen in grote werken, staalslakken altijd afdekken.
- Richtlijn beoordelen meldingen van verwerkers en aannemers moet er komen.
- Het gebruik van hydraulisch menggranulaat moet heroverwogen worden.

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

De voorzitter van de Tweede Kamer
der Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA DEN HAAG

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Rijnstraat 8
2515 XP Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

T 070-456 0000
F 070-456 1111

Ons Kenmerk
IENW/BSK-2025/245067

Bijlage(n)
2

Datum 22 september 2025
Betreft Brief Herijking bodemregelgeving en staalslak

Geachte voorzitter,

Met deze brief informeer ik u over een aantal aspecten met betrekking tot staalslakken. Naar aanleiding van de berichtgeving in de media over de wijze waarop het ministerie in het verleden met staalslakken is omgegaan, is onderzoek gedaan. In deze brief geef ik duiding bij dit onderzoek. Verder ga ik in op de tijdelijke regeling waarmee ik op de pauzeknop heb gedrukt voor toepassingen van LD/ELO-staalslakken. Ook ga ik in op de stappen die nog gezet gaan worden mede aan de hand van de geleerde lessen.

Waar staal geproduceerd wordt, ontstaan staalslakken. Sinds jaar en dag worden in Nederland, net als elders in Europa, deze staalslakken toegepast, onder meer als zandvervanger bij de aanleg van wegen en paden. Dat past ook goed bij de ambities van een circulaire economie waarbij het gebruik van primaire bouwstoffen wordt beperkt en het (her)gebruik van secundaire bouwstoffen wordt bevorderd. Bij bepaalde toepassingen van staalslakken kunnen echter risico's ontstaan voor de gezondheid en leefomgeving als onvoldoende rekening wordt gehouden met de eigenschappen van het materiaal en het wettelijk kader niet wordt nageleefd.

In de praktijk is helaas gebleken dat in een aantal specifieke situaties en bij specifieke typen staalslakken toepassingen tot ernstige problemen hebben geleid. Ik neem dat zeer serieus. Daarom heb ik in juli, kort na mijn aantreden als staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat, een stap vooruit gezet en per direct op de pauzeknop gedrukt voor toepassingen van LD/ELO-staalslakken op land. Hierover heb ik de Kamer op 21 juli jl. geïnformeerd[1]. Mijn doel hierbij was en is om meer grip te krijgen op de situatie en meer inzicht te krijgen in verantwoorde toepassingsmogelijkheden van staalslakken zodat ik naar de toekomst toe kan zorgen dat staalslakken veilig kunnen worden toegepast en er geen milieu- en gezondheidsschade wordt veroorzaakt. Belangrijk om te benoemen dat bij deze stap proportionaliteit, uitvoerbaarheid, de wetenschappelijke onderbouwing, de juridische houdbaarheid en de effectiviteit

[1] Kamerstuk 30 015, nr. 136

leidend zijn geweest. Deze elementen zijn uitdrukkelijk de basis voor de tijdelijke regeling.

Leren van het verleden
Om verantwoord vooruit te kunnen, wil ik eerst zorgvuldig terugkijken. Om te leren van het verleden waarin zaken in de praktijk niet altijd goed zijn gegaan en om erkenning te kunnen geven aan de zorgen die er leven. In eerdere berichtgeving van 16 mei jl. zijn uitspraken gedaan over vermeende, in het verleden verleende hulp van het Ministerie aan Tata Steel ten aanzien van de afzet van staalslakken. Naar aanleiding daarvan heeft mijn voorganger in het mondelinge vragenuur op 20 mei jl. aan het lid Koekkoek toegezegd grondig uit te zoeken wat er in het verleden heeft plaatsgevonden. In datzelfde debat is aan het lid Boutkan toegezegd dat een tijdlijn zal worden opgesteld op basis van dit onderzoek. Met deze Kamerbrief geef ik invulling aan deze toezeggingen en ontvangt u de tijdlijn 'staalslakken'.

Het uitgevoerde onderzoek had betrekking op een zeer lange tijdperiode, de periode van de afgelopen veertig jaar, en heeft zich gericht op de stellingen die in eerdere berichtgeving aan bod kwamen. Niet in alle gevallen is het daarom mogelijk geweest om te achterhalen wat er precies is gebeurd of wat de exacte beweegredenen zijn geweest, omdat dit niet altijd is gedocumenteerd, de besluitvorming via veel schijven is gegaan of stukken niet meer beschikbaar zijn. Na bestudering van de beschikbare stukken en met het oog op eerdere berichtgeving van 16 mei jl. is een tijdlijn opgezet langs vijf thema's (elk aangeduid met een eigen kleur). Deze thema's zijn: het Besluit bodemkwaliteit, het rechtsoordeel, de eisensets Rijkswaterstaat (RWS) wegen, het depot Averijhaven en de Haak om Leeuwarden.

Context bij de tijdlijn
Met de kennis van nu is duidelijk dat er in het verleden zaken niet goed zijn gegaan en beleidskaders niet hebben kunnen voorkomen dat er sprake was van onverantwoorde toepassingen. Voor de duiding van de tijdlijn is het ook van belang om het handelen van toen in de destijds geldende maatschappelijke en beleidscontext te plaatsen. Die is veranderd in de loop der jaren. Tevens zijn nieuwe wetenschappelijke inzichten ontstaan. Belangrijk is bovendien dat het eerdere afvalstoffenbeleid en later het circulaire-economiebeleid altijd een dubbele doelstelling heeft gehad: de bescherming van de gezondheid van mens en milieu, én materialen lang en hoogwaardig in de keten te houden. Immers, het is ook voor onze leefomgeving belangrijk om zoveel mogelijk in te zetten op hergebruik van schaarse primaire bouwstoffen.

Ten tijde van het opstellen van het Besluit bodemkwaliteit in 2005/2006 en van het afgeven van rechtsoordelen kwam er steeds meer aandacht voor het bevorderen van nuttig gebruik van secundaire bouwstoffen en werd regelgeving daarop ingericht. Daarnaast werd de regelgeving in die jaren als te ingewikkeld ervaren. Het beleid was er daarom op gericht om de regelgeving simpeler en eenduidiger te maken.

Een toets op de effecten van het beleid voor verschillende stakeholders is een gebruikelijk onderdeel van beleidsvorming. Zo hebben in aanloop naar de inwerkingtreding van het Besluit en de Regeling bodemkwaliteit, in 2005 en 2006

ook toetsen plaatsgevonden op de effecten voor bedrijven, waar onder Tata Steel en Pelt en Hooykaas. Deze toetsing heeft destijds geresulteerd in verruiming van een aantal normen, in lijn met toen geldende opvattingen over de balans tussen benutten en beschermen. Daarnaast heeft Tata Steel zich ingezet voor het verkrijgen van een rechtsoordeel, een advies vanuit het Rijk ten behoeve van de beoordeling van staalslakken als bijproduct in een specifieke situatie. Een rechtsoordeel is uitsluitend van toepassing op de specifieke situatie en omstandigheden die erin beschreven worden. Het is dus geen generiek oordeel en een verandering in de situatie kan betekenen dat het advies niet langer van toepassing is. De mogelijkheid om een aanvraag te doen voor een dergelijk advies gold toentertijd voor alle bedrijven, de situatie voor Tata Steel was daarin niet uniek.

Er zijn nieuwe inzichten hoe het beleid uitwerkt in de praktijk: het gebeurt dat materialen anders worden toegepast dan waar oorspronkelijk rekening mee is gehouden. Ook is gebleken dat het in de praktijk lastig is om voldoende rekening te houden met de eigenschappen van de materialen en ook toe te zien op een verantwoorde toepassing. Tegelijk moet ik constateren dat de kennis op dit vlak zich heeft ontwikkeld. Naar de toekomst toe wil ik de kaders bieden die de juiste balans tussen beschermen en benutten garanderen zodat toepassingen passen bij de doelstelling van een circulaire economie maar ook blijvend voldoen aan de doelstelling van het bodembeleid.

Nu handelen
Vanaf 23 juli geldt de Tijdelijke regeling verbod en vergunningplicht toepassing LD- en ELO-staalslak. Deze is nadrukkelijk bedoeld om per direct een pas op de plaats te maken. Deze stap is nergens elders in Europa gezet en moet ook nog door de Europese Commissie worden beoordeeld. Het is een stevige maatregel die per onmiddellijk ingrijpt in toepassingen op land en die het mogelijk maakt om gedurende de looptijd meer grip te hebben op de situatie en meer inzicht te krijgen in verantwoorde toepassingsmogelijkheden van staalslakken. Deze maatregel is zorgvuldig afgewogen. Een dergelijke maatregel is ingrijpend, en moet (juridisch) standhouden als deze wordt aangevochten. Daarom heb ik bij het bepalen van de reikwijdte vier uitgangspunten gehanteerd: is de maatregel effectief, is de maatregel proportioneel, is de maatregel wetenschappelijk onderbouwd, en is deze juridisch houdbaar? Dat heeft geleid tot onderstaande reikwijdte.

Gedurende een jaar geldt een verbod voor toepassingen in of op land van niet-vormgegeven bouwstoffen met daarin meer dan 20 massaprocent staalslak (LD- en ELO-staalslak):
- van meer dan 0,5 meter dik of,
- op locaties waar direct contact met het materiaal of met het stof daarvan mogelijk is.

Ook geldt een vergunningplicht voor de overige toepassingen van niet-vormgegeven bouwstoffen met daarin meer dan 20 massaprocent staalslak in of op de landbodem. Daarmee organiseren we meer grip op de toepassing: waar, door wie en onder welke voorwaarden.

De basis voor de reikwijdte ligt in een aantal signalen en rapporten:

- In het kader van de Herijking van de bodemregelgeving die in 2023 van start is gegaan publiceerde het RIVM in 2024 de 'Evaluatie normeringskader (her)gebruik secundaire bouwstoffen'. Hierin concludeert het RIVM dat er drie belangrijke oorzaken zijn aan te wijzen voor het optreden van ongewenste effecten: (1) het toepassen van grote hoeveelheden staalslak en in dikkere lagen dan waarmee rekening is gehouden bij het opstellen van de milieukwaliteitseisen voor bouwstoffen, (2) de omstandigheid dat er middels de huidige generieke toetsing van bouwstoffen onvoldoende rekening wordt gehouden met de afwijkende eigenschappen van het materiaal en ook meer specifiek in relatie tot de locatie waar het wordt toegepast en (3) het niet vakkundig toepassen van bouwstoffen.
- Verder onderzoek van de ILT naar locaties waar LD-staalslak in een laagdikte van meer dan een halve meter is toegepast, heeft dit jaar tot de signaalrapportage 'Toepassing LD-staalslakken op land te risicovol voor milieu' geleid. De ILT keek daarbij onder meer naar de gevolgen voor het milieu op tien locaties waar LD-staalslak is toegepast die voldeed aan de maximale emissiewaarden voor bouwstoffen en constateerde dat er in de praktijk toch sprake is van verontreiniging van de bodem. De ILT concludeert dat de risico's op milieuschade bij de toepassing van staalslakken onvoldoende worden beheerst.
- Naar aanleiding van zorgen over toepassing van Duomix (een bouwstof waarin meer dan 20 massaprocent LD-staalslak is verwerkt) op een locatie waar kinderen spelen en waar gezondheidsklachten waren gemeld, is in opdracht van IenW onderzoek gedaan naar toepassing van Duomix en soortgelijke bouwproducten. Er wordt benoemd dat er bij de afleiding van de milieukwaliteitsnormen geen rekening is gehouden met inname zoals kan gebeuren door hand-mondgedrag van spelende kinderen. Ook wordt erop gewezen dat in de gebruiksfase voor langere tijd stofvorming kan optreden bij onjuist aangebrachte, niet afgedekte toepassingen. Blootstelling aan stof van staalslak geeft een risico op irritatie van slijmvliezen.

De genoemde (onderzoeks)rapporten en signalen maken duidelijk dat er zich risico's voordoen bij het toepassen van LD-staalslak in twee opzichten. In de eerste plaats betreft dit risico's ten aanzien van de bodem en het milieu bij toepassingen op of in de landbodem in laagdikten van meer dan een halve meter zonder voldoende afdichting, zoals toepassingen in onder meer ophogingen, aanvullingen en funderingen (bijvoorbeeld als vervanger van zand en grind). In de tweede plaats betreft dit risico's ten aanzien van de gezondheid van de mens bij toepassingen op locaties waar inname, inhalatie of mond-, oog- of huidcontact mogelijk is.

Naar toepassingen van staalslakken in groot oppervlaktewater is in de afgelopen jaren uitgebreid onderzoek verricht. In die onderzoeken[2] zijn geen significante negatieve effecten op het water- en bodemleven aangetoond bij toepassing van staalslakken in grote oppervlaktewateren zoals de Wester- en Oosterschelde. Ik heb daarom geen aanleiding en onvoldoende onderbouwing voor een tijdelijke stop op het toepassen van staalslakken in grote oppervlaktewateren. Wel zie ik

[2] WUR, Uitloging LD-staalslakken, Overzicht bestaande kennis van de effecten bij toepassing in de Ooster- en Westerschelde, mei 2024, C025/24

dat belanghebbenden in de regio rond de Ooster- en Westerschelde teleurgesteld hebben gereageerd op het besluit om de pauzeknop niet te laten gelden voor toepassingen in water. Gezien de zorgen die daar leven kan ik mij dat goed voorstellen. Ik ga daarover deze week in gesprek met de Gedeputeerde en een afvaardiging van de belanghebbende gemeenten en zoveel mogelijk proberen te zoeken naar passende oplossingen voor de zorgen die leven.

De regeling is op grond van de REACH[3]-verordening op 11 augustus aan de Europese Commissie voor goedkeuring voorgelegd. De Commissie dient binnen 60 dagen hierover een besluit te nemen (artikel 129 REACH) en legt dit voor aan het lidstatencomité (REACH committee). Deze termijn loopt op 9 oktober af.
Mocht de Commissie onverhoopt de regeling afwijzen, dan moet deze per direct worden ingetrokken. Indien de Commissie de regeling accepteert, moet Nederland binnen drie maanden een voorstel indienen voor een beperking op het gebruik van staalslakken op EU-niveau in de vorm van een restrictiedossier. Het opstellen van een restrictiedossier wordt gedaan door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). De beschikbare tijd is veel korter dan het opstellen van een dergelijk dossier normaal vergt. Ik ben met het RIVM in overleg hoe we in deze korte tijd toch een gedegen voorstel op kunnen stellen. De lopende onderzoeken bij het RIVM, zoals ook in de eerdere Kamerbrief[4] vermeld, dienen als onderbouwing voor het restrictiedossier.

vLOD REACH classificatie
Naar aanleiding van onderzoek rond de REACH gevarenclassificatie van staalslakken heeft ILT een 'voornemen besluit Last Onder Dwangsom' (vLOD) verstuurd naar Tata Steel. Graag informeer ik u hierover. De ILT heeft de CLP-gevarenindeling (Classification, Labelling and Packaging – CLP) uit het REACH-registratiedossier van de stof LD-staalslakken laten toetsen door Bureau REACH (ondergebracht bij RIVM). Met de CLP-gevarenindeling worden aan anderen die de stof gebruiken/toepassen de gevaren kenbaar gemaakt en wordt gewezen op de aanwezigheid van een gevaar en de noodzaak om de bijbehorende risico's te beheren. LD-staalslakken kunnen voor diverse toepassingen op de markt worden gebracht en kunnen worden aangemerkt als bijproduct of als afvalstof. De conclusie van Bureau REACH is dat in beide gevallen (bijproduct én afvalstof), op grond van de eigenschappen van de LD-staalslakken, de stof ingedeeld moet worden als 'irriterend voor de luchtwegen' en 'veroorzaakt ernstig oogletsel'.

Er is door de ILT een vLOD opgesteld omdat Tata Steel staalslakken onterecht heeft ingedeeld als 'niet gevaarlijk' bij de gevaarindeling van stoffen volgens de Europese CLP-verordening. Hiermee heeft Tata Steel niet voldaan aan de eisen in de REACH-verordening, de Europese verordening over de productie van en handel in chemische stoffen en lopen mensen die LD-staalslakken gebruiken/toepassen risico op letsel. Gevolg is dat Tata moet aangeven dat de stof bijtend voor de ogen en irriterend voor de luchtwegen is en dat er bij het transporteren en toepassen van LD-staalslakken maatregelen tegen verstuiving genomen moeten worden en dat persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes en stofbrillen, worden voorgeschreven. Dit geldt ongeacht de plek waar LD-staalslakken worden

[3] Registratie, Evaluatie, Autorisatie en restrictie van Chemische stoffen
[4] Kamerstuk 30 015, nr. 136

toegepast maar is niet meer van toepassing als de stof eenmaal op z'n plek ligt (fietspad, ondergrond).

Afstemming vervolg
Ik vind het belangrijk om de komende tijd met alle betrokkenen (andere overheden, bedrijven en overige relevante stakeholders) over de vervolgstappen voor een verantwoorde toepassing van staalslakken in gesprek te blijven. Ik wil daarin stevig inzetten op het stimuleren van innovaties en samen met de sector kijken naar alternatieve bewerkingen of toepassingsmogelijkheden door het instellen van een industrietafel staalslakken.

Ten behoeve van het contact met de andere overheden wordt de lijn van het Bestuurlijk Overleg Bodem benut. Om de vinger aan de pols te houden en om ondersteuning vanuit het Rijk te bieden bij de aanpak van de problematiek rondom staalslakken in Spijk en Leeuwarden zijn overleggen met de betrokken decentrale bestuurders ingepland. In deze bestuurlijke overleggen zal ook aandacht worden besteed aan de uitwerking van de Tijdelijke regeling verbod en vergunningplicht toepassing LD- en ELO-staalslak op de aanpak van lokale problematiek.

Toekomst: meer grip op staalslakken en andere secundaire bouwstoffen
Er zullen altijd reststromen zoals staalslakken blijven bestaan en het is ook in het belang van het milieu dat we voor dergelijke stromen een nuttige en verantwoorde toepassing vinden. Daarmee voorkomen we zoveel mogelijk onnodige belasting van omgeving en milieu als gevolg van de winning van primaire grondstoffen zoals zand en grind. Veiligheid voor mens en milieu staat hierbij echter wel voorop.

Beleidskader secundaire bouwstoffen
Naar de toekomst toe wil ik kunnen staan voor een systeem waarin secundaire bouwstoffen zoals staalslakken verantwoord kunnen worden toegepast en er geen milieu- en gezondheidsschade wordt veroorzaakt, aansluitend bij de motie van het lid Wingelaar c.s. van 27 mei 2025.[5] Ik wil de weg die is ingeslagen, voortzetten en een stevig beleidskader voor de hele keten van secundaire bouwstoffen neerzetten waarbij producenten hun verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van het materiaal, waarbij goed geregistreerd is waar secundaire bouwstoffen worden toegepast en waarin de toezichthouders in staat worden gesteld hun rol te vervullen.

Bij het opstellen van genoemd beleidskader hanteer ik ten minste de volgende uitgangpunten:
- Afspraken maken met producenten over opwerking van secundaire bouwstoffen en producenten te stimuleren om te innoveren zodat de kwaliteit van het product omhoog gaat en de risico's afnemen.
- Bezien of er prikkels zijn die een negatieve invloed hebben op het verantwoord toepassen van secundaire bouwstoffen en treffen van passende maatregelen voor het aanpakken daarvan
- Versterking van de kennis en kunde met betrekking tot secundaire bouwstoffen bij overheidspartijen.

[5] Kamerstuk 29 383, nr. 430

- Invoeren van een combinatie van meldplichten en registratieplichten om zicht te houden op de (voorgenomen) toepassingen van secundaire bouwstoffen
- Invoeren van, een vergunningplicht of een verbod voor gevallen waar dat aanvullend nodig is.
- Om juiste toepassingen te borgen zal ik de toepassingseisen verduidelijken en daar waar nodig aanscherpen op basis van het lopende RIVM onderzoek.

Ik zal hier de komende tijd stevige inzet op plegen en zeg u toe uw Kamer voor het einde van het jaar te informeren over de vervolgaanpak van het beleidskader secundaire bouwstoffen.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR VERVOER EN MILIEU,

A.A. (Thierry) Aartsen

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Beste Tom en Ken,

Op 20 juni ontvingen wij een reactie van de Provincie Noord-Holland op het verzoek van OFGV, ODNHN en ODIJmond om de provinciale basistaken onder te brengen bij de omgevingsdienst in wiens werkgebied de bedrijven/mba's zijn gevestigd. In deze reactie geeft de provincie aan van mening te zijn dat dit niet het juiste moment is om de uitvoering van de VTH-taken voor bedrijven/mba's te herverdelen.

Er zijn voor ons twee relevante aanleidingen om het op korte termijn overbrengen van de provinciale basistaak inhoudelijk nogmaals te onderbouwen;

1. Per 1 april 2026 moeten omgevingsdiensten voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria.
2. ODIJmond zit, samen met haar deelnemers waaronder Provincie Noord-Holland in een proces om de organisatie toekomstbestendig te maken en zo een bijdrage te leveren aan het versterken van de VTH-uitvoering.

Gezien het tijdspad van bovenstaande twee aanleidingen verzoeken wij jullie om alsnog in gezamenlijkheid de routes te verkennen om dit op de juiste wijze bestuurlijk te agenderen richting de provincie en het ministerie van IenW. Wij gaan hier graag op korte termijn over in gesprek.

Kern
De basistaak VTH-milieu van gemeenten en provincies dienen te zijn ondergebracht bij een omgevingsdienst. Dit is wettelijk verankerd. Ook de provincie heeft haar basistaken ondergebracht bij de omgevingsdiensten in haar provincie. Er geldt echter een uitzondering voor Seveso- en RIE4-bedrijven. Deze heeft de provincie ondergebracht bij ODNZKG. De provincie bracht daarnaast ongeveer 15 provinciale bedrijven, die niet vallen in de categorie Seveso en/of RIE4, onder bij ODNZKG. Het gaat hier om bedrijven binnen het werkgebied van ODIJmond. Deze verdeling vond plaats op basis van een historische afweging. Een afweging die in het hier en nu een effect heeft op de effectiviteit en kwaliteit van het VTH-stelsel, de individuele robuustheid en de kosten die de provincie Noord-Holland besteedt aan de taakuitvoering.

Vanuit het landelijk perspectief wordt elke dienst gestuurd om op zelfstandige basis robuust te worden en anders een zo stevig mogelijke basis te creëren om in een variant van samenwerking of samenvoeging het VTH-stelsel te versterken. Met de huidige verdeling van de betreffende bedrijven wijkt de provincie af van de landelijke lijn en voldoet de provincie, naar onze mening, niet aan de uitgangspunten die IenW stelt aan robuuste omgevingsdiensten. ODIJmond is daarom van mening dat deze afweging opnieuw moet worden gemaakt om zo een gelijker speelveld te creëren voor de omgevingsdiensten binnen de provinciegrenzen en te voorkomen dat de huidige verdeling de andere diensten benadeelt, waar het gaat om financiële en kwalitatieve robuustheid.

Onderbouwing voor het herzien historische taakverdeling PNH

Robuuste omgevingsdiensten (Commissie Van Aartsen)
In 2021 presenteerde de commissie Van Aartsen haar adviesrapport 'om de leefomgeving'. De commissie constateert dat het landelijke VTH-stelsel en specifiek de omgevingsdiensten versterkt moeten worden. Uitgangspunt hierbij is dat alle wettelijke basistaken moeten worden ondergebracht bij een omgevingsdienst. Ook moeten omgevingsdiensten voldoen aan landelijke robuustheidscriteria. Het ministerie van IenW toetst in hoeverre omgevingsdiensten hierin slagen.

Robuustheid wordt, gezien scope van de criteria, vaak financieel gemeten. Het versterken van het VTH-stelsel gaat echter in belangrijke mate over het borgen van kwaliteit en continuïteit in de uitvoering van VTH-milieu. Voor een omgevingsdienst dragen de vergunningplichtige bedrijven, vaak de complexere inrichting, bij aan het kennisniveau van de dienst over de wet- en regelgeving en de bedrijfsmatige activiteiten die plaatsvinden. Met het toevoegen van de provinciale bedrijven wordt deze basis voor ODIJmond verbreed en stelt het onze organisatie in staat om formatief te groeien op juist deze belangrijke expertisegebieden.

Duidelijkheid richting de ondernemer (een-loket-gedachte)
De huidige keuze van de provincie in de verdeling van bedrijven onder omgevingsdiensten zorgt in de praktijk voor in-efficiency en onduidelijkheid. Eén van de afwegingen voor de verdeling van de

bedrijven was om taken centraal bijeen te houden, met oog voor een uniforme en kwalitatieve uitvoering van deze taken. In de praktijk ervaren wij dat echter anders. Er is momenteel een situatie waarbij twee omgevingsdiensten hetzelfde bedrijf controleren; ODNZKG voor de MBA en de basistaak en ODIJmond voor onder andere lozingen van grondwater bij sanering of ontwatering en alle grond- en bodemwerkzaamheden en bouwstoftoepassingen. In de praktijk zien wij dat bedrijven bewust of onbewust gebruik maken van deze onduidelijkheid.

In de opbouw van onze toekomstbestendige organisatie is nabijheid voor onze bestuurders een belangrijk onderwerp. ODIJmond heeft zich in haar profilering altijd onderscheiden door nabij haar deelnemers te acteren en haar dienstverlening te combineren met gebiedskennis. Ook voor ondernemers binnen ons werkgebied is dit van belang. Het systeem van vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt effectief als er snel kan worden geschakeld en het duidelijk en eenduidig is wie welke bevoegdheid heeft. Een herverdeling van de provinciale bedrijven zal, in het geval van ODIJmond, leiden tot een gelijk speelveld voor bedrijven, korte lijnen met de betreffende bedrijven en relevante andere stakeholders en de ruimte voor integrale controles waarbij aandacht is voor kennis van de specifieke, lokale situatie. Daarmee sluiten wij aan op de uitgangspunten die ook de provincie onderschrijft ten behoeve van de oorspronkelijke afweging.

Aandacht voor een betrouwbare prioritering
Wij zijn van mening dat een herverdeling ook leidt tot een meer betrouwbare prioritering en meer grip op risico's. Wij constateren dat ODNZKG over de afgelopen jaren haar begroting niet realiseert doordat ze niet alle vacatures krijgt ingevuld. Dit kan als risico geven dat ODNZKG niet in staat is alle activiteiten uit te voeren waarbij - terecht - de focus komt te liggen op de belangrijkste activiteiten, waaronder de Seveso-en RIE4-bedrijven en overige taken onderbelicht blijven. Het herverdelen van provinciale bedrijven biedt ODNZKG ruimte voor de focus op Seveso-en RIE4-bedrijven.

Grip op risico's
De provincie is van mening dat een herverdeling van bedrijven leidt tot versnippering van de uitvoering van de taken voor mba's met bovengemeentelijke milieugevolgen en hoog milieurisico. De bovengemeentelijk milieugevolgen zien wij niet. Vergunningplichtige bedrijven, die momenteel onder gemeentelijk bevoegd gezag vallen, kunnen milieutechnisch een vergelijkbare of zelf grotere milieu impact hebben. Grip op die risico's heeft bij ODIJmond prioriteit.

De provincie participeert momenteel in vier omgevingsdiensten en heeft vanuit die situatie al meerjarig te maken met een sturingssytematiek gericht op de uitvoering van de provincie brede taken en grip op risico's. Vanuit de landelijke criteria, maar ook via het programma toekomstbestendig ODIJmond, wordt gewerkt aan het herijken en versterken van de opdrachtgever-opdrachtnemer relatie om zo grip te houden op de taakuitvoering van ODIJmond en risico's in de leefomgeving. Wanneer ook alle omgevingsdiensten deze basis op orde hebben, zien wij hier provincie breed inhoudelijke, anders dan de achterliggende behoefte van de provincie om te komen tot minder OD's binnen de provinciegrens, geen afbreukrisico.

Efficiency in kosten
Wij zien dat al onze deelnemers te maken hebben met een situatie waarin de financiën onder druk staan. Ook binnen de Provinciale Staten is er aandacht voor financiën, onder meer via de actuele discussie over de sterke stijging van kosten (82% over 5 jaar). Een discussie die in belangrijke mate gaat over specifiek ODNZKG, het dossier Tata Steel en de provinciale bedrijven, ondergebracht bij ODNZKG.

In de route naar een toekomstbestendig ODIJmond herijken wij onze financieringsstructuur en daarmee ook ons integrale uurtarief. Wij constateren dat deze, ook na herijking, lager ligt dan het uurtarief van ODNZKG. Daarnaast rekenen wij met een lager kengetal voor de uitvoering van deze taak. Het overbrengen van deze taak zou een directe kostenverlaging betekenen voor de provincie, iets waar de Provinciale Staten momenteel actief naar vraagt.

Ervaring leert wel dat er in sommige gevallen eerst een inhaalslag moet worden gemaakt om het dossier te actualiseren. We zouden hiervoor als eerste stap een scan van de dossiers kunnen maken.

Positie provincie als deelnemer ODIJmond
De deelnemers van ODIJmond zetten zich in om de balans te herstellen tussen de gecontracteerde opdracht en de daarvoor beschikbare middelen. Dit zal een positief effect hebben op de kwaliteit van de taakuitvoering en de robuustheid van de dienst. Tegelijkertijd verkennen onze deelnemers ook de mogelijkheden om extra taken in te brengen en daarmee de organisatie te versterken. In de afgelopen bestuursvergaderingen verkenden wij de kansen die ontstaan als alle deelnemers inclusief de provincie haar wettelijk basistaken milieu en milieu-gerelateerde plustaken zouden inbrengen. Dit leidt tot een milieuomzet van ongeveer 16,7 mln. euro. Hiermee zou ODIJmond kunnen voldoen aan KPI1 (omvang), momenteel het enige criteria waar wij op basis van onze eigen prognose vermoedelijk niet zelfstandig aan voldoen. Daarnaast is inmiddels ook duidelijk geworden dat de omzet van de natuurtaken, die de provincie heeft ondergebracht bij ODNHN, meetelt voor de robuustheid van de omgevingsdienst. Wanneer de Provincie Noord-Holland haar historische taakverdeling op milieu en natuur herziet, zou dit zowel voor OFGV als voor ODIJmond een belangrijke stap zijn in het zelfstandig robuust worden van de organisaties. De provincie laat er ook mee zien dat zij als deelnemer bereid is te investeren in een toekomstbestendig ODIJmond.

Samenhang herverdeling en bestuurlijke verkenner
In jullie reactie op de herverdeling van de bedrijven, leggen jullie ook een link met de opdracht van de bestuurlijke verkenner. Wij willen daarover benadrukken dat, bij het aangaan van die opdracht, wij expliciet hebben aangegeven dat de bestuurlijk verkenner zou moeten aansluiten op de lopende processen en deze zou moeten versterken/versnellen. Dit is onderschreven door de andere omgevingsdiensten en door de provincie zelf. Nu gebruikt de provincie de bestuurlijk verkenner toch als argument om individuele processen bij te sturen of te vertragen. Iets wat zich niet verhoudt tot de landelijke lijn vanuit IenW om binnen korte tijdslijnen te voldoen aan robuustheidscriteria. Ook sluit het niet aan bij het proces dat de deelnemers van ODIJmond doorlopen om de dienst toekomstbestendig dan wel robuust te maken.

Vervolgstappen
Gezien de goede relatie tussen provincie Noord-Holland en ODIJmond willen wij voorstellen om eerst ambtelijk met elkaar in gesprek te gaan, standpunten en belangen te delen en te onderzoeken via welke route de provinciale bedrijven toch herverdeeld kunnen worden. Wij zouden ambtelijk graag tenminste de volgende drie routes willen verkennen.

1. Een formeel verzoek namens ons dagelijks en algemeen bestuur aan Provinciale Staten om de provinciale bedrijven te herverdelen, in lijn met de landelijk richtlijn.
2. Het ministerie van IenW vragen in gesprek te gaan met Gedeputeerde Staten over het inbrengen van de wettelijke basis taken en ODIJmond een gelijk speelveld te bieden als het gaat om robuustheid.
3. Een uitwerking te maken van het financiële en kwalitatieve effect om de provinciale bedrijven onder te brengen bij ODIJmond en dit delen met Provinciale Staten.

Met vriendelijk groet,

Just Zandhuis
Directeur ODIJmond

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
t.a.v. voorzitter Dagelijks Bestuur
[adres]
[postcode en plaats]

Datum: 24 juli 2025
Betreft: Inventarisatie en uitwerking toekomstscenario's Omgevingsdienst IJmond
Doorkiesnummer: 0251-263863
E-mail: info@odijmond.nl

Geachte heer Poppens, beste Tjapko,

Begin mei maakten wij nader kennis en spraken wij over de lopende trajecten om het VTH-stelsel te versterken. Wij informeerden u over welke stappen Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) zet om toekomstbestendig te worden en hoe wij aankijken tegen de provinciale opgaven. Sinds ons gesprek zijn er vervolgstappen gezet waarover ik u graag informeer.

Versterken VTH-stelsel
De beoordeling van het ministerie van IenW op ons Plan van Aanpak om op 1 april 2026 te voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria verschoof met onze eerste voortgangsrapportage van rood naar oranje. IenW heeft een beter beeld kunnen opbouwen van onze aanpak. Zij heeft aangegeven draagvlak te hebben voor de gekozen aanpak en waardeert de stappen die onze deelnemers zetten. Het belangrijkste aandachtspunt is KPI 1 (het omzetcriterium van 16,5 mln op milieu). Het ministerie geeft in haar oordeel aan dat zij onze inschatting, om dit zelfstandig niet te kunnen behalen, als een te negatieve inschatting ziet. IenW stimuleert ons om te onderzoeken of we zelfstandig aan de robuustheidcriteria kunnen voldoen via het inbrengen van extra milieu gerelateerde plustaken door de deelnemers.

Congruentie veiligheidsregio
Afgelopen weken vonden diverse gesprekken plaats met IenW inzake de versterking van het VTH-stelsel. In die gesprekken bespraken wij ook de onderwerpen uit de brief van de staatsecretaris aan de Tweede Kamer over de versterking van het VTH-stelsel. Hierin staan voor ODIJmond een aantal belangrijke onderwerpen. Onder meer het onderzoek van ILT naar het opnemen van advies als wettelijke basistaak. Maar ook het loslaten van het tijdelijk uitgangspunt 'de regio kring gemeenten' en juist als uitgangspunt te stellen dat niet robuuste omgevingsdiensten congruent moeten zijn met een of meerdere veiligheidsregio's. In het specifieke geval van ODIJmond komt het beeld naar voren dat ODIJmond congruent en robuust zou worden door een fusie met ODNZKG of door het toetreden van de gemeente Zaanstad en/of gemeente Haarlemmermeer. IenW heeft

aangegeven dat het een gezamenlijke verantwoordelijkheid is om te komen tot versterking van het VTH-stelsel en daarom niet-robuuste omgevingsdiensten dit nader moeten onderzoeken.

Schuivende panelen
De landelijke kwaliteit- en robuustheid zijn nog niet verankerd in een Algemene Maatregel van Bestuur. Gezien de demissionaire status van het kabinet is het bestuur van ODIJmond van mening dat het lastig is om in te schatten op welke termijn dit gebeurt. Ook schuiven de uitgangspunten, bijvoorbeeld door het ILT-onderzoek naar advies, de congruentie met de veiligheidsregio's en de stimulans om de robuustheid te versterken met het inbrengen van milieu gerelateerde plus taken. Deze schuivende panelen maken het lastig om definitief richting te kunnen bepalen voor de langere termijn.

Toekomstbestendig ODIJmond
Tijdens ons gesprek in mei informeerden wij u over ons Programma Toekomstbestendig ODIJmond en de ontwikkellijnen die wij doorlopen om de Gemeenschappelijke Regeling, dienstverleningsovereenkomsten en de financieringsstructuur te actualiseren. Hiermee brengen wij de basis op orde en maken de dienst toekomstbestendig. Van uw zijde gaf u aan dit ook te herkennen als een noodzakelijke stap en deze stap ook noodzakelijk vond alvorens door te kunnen praten over verder samenwerking.

Basis op orde
Op 9 juli heeft het Algemeen Bestuur de uitgangspunten voor de GR, DVO en financieringsstructuur vastgesteld. Voor 1 oktober zullen onze deelnemers de uitgangspunten voor de kadernota 2027 (structurele financiering) bevestigen. Hiermee is een belangrijke stap gezet om de basis op orde te brengen. Hiermee verloopt het programma conform planning om voor het eind van het jaar tot een geactualiseerde structuur te komen.

Verkennen toekomstscenario's
Parallel aan het op orde brengen van de basis heeft het bestuur de Galan Groep de opdracht gegeven om toekomstscenario's te inventariseren en uit te werken. Op 9 juli presenteerde de Galan Groep haar bevindingen aan het bestuur. Onderdeel van de uitwerking is onder meer verkennende gesprekken met de Noord-Hollandse omgevingsdiensten, een gedeelte van de Zuid-Hollandse omgevingsdiensten en de Provincie Noord-Holland.

In gesprek over uitkomsten en nadere verkenning toekomstscenario's
In haar onderzoek heeft de Galan Groep gekeken naar de kansen voor de organisatie om zelfstandig toekomstbestendig te worden, naar de kansen van samenwerking op inhoudelijke opgaven tussen omgevingsdiensten, maar ook de kansen die een fusie biedt. De Galan Groep ziet, naar aanleiding van haar onderzoek, perspectief in een fusiescenario met een dienst die toekomstbestendig is. ODNZKG voldoet hieraan. Vanuit het onderzoek komt het scenario van samenwerking als onvoldoende kansrijk naar voren doordat er momenteel onvoldoende draagvlak voor is bij de omliggende diensten. Bij de diensten in de provincie Noord-Holland ligt de focus op

de eigen robuustheid. Binnen de provincie Zuid-Holland wordt samenwerking wel als kansrijk geacht, maar pakken de diensten die binnen de eigen provincie op. Voor de scenario's die uitgaan van zelfstandigheid is de uitbreiding van taken van de huidige deelnemers en/of de toetreding van een extra deelnemer noodzakelijk.

Vervolgstappen

Op 9 juli heeft het Algemeen Bestuur besloten prioriteit te geven aan toekomstbestendigheid (de basis op orde brengen), dit versterkt het vertrekpunt van ODIJmond richting alle toekomstscenario's. Het bestuur concludeert dat er op landelijk niveau nog steeds sprake is van schuivende panelen en de landelijke kwaliteit- en robuustheidscriteria nog niet zijn verankerd. Gelijktijdig erkent het bestuur dat ODIJmond verder moet om toekomstbestendig te worden ongeacht de koers van de Rijksoverheid. Vanuit deze conclusie heeft het bestuur besloten vooral te focussen op hetgeen in de eigen invloedsfeer ligt. De basis op orde brengen en qua toekomstrichting gelijktijdig de scenario's fusie en zelfstandig robuust (via congruentie veiligheidsregio en daarmee toetreden extra deelnemers) verder te onderzoeken. Voor de nadere uitwerking van de toekomstrichtingen neemt het bestuur een periode van één jaar.

Het bestuur gaat graag met u in gesprek over de uitkomsten van de bevindingen van de Galan Groep en verkent ook graag de medewerking hierin van ODNZKG. Bij voorkeur komen wij tot een gezamenlijke aanpak voor dit onderzoek, als de daaropvolgende uitwerking.

Met vriendelijke groet,

Suzanne Klaassen
Voorzitter Dagelijks Bestuur Omgevingsdienst IJmond

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Gemeente Zaanstad
t.a.v. college van B&W
[adres]
[postcode en plaats]

Datum: 24 juli 2025
Betreft: Inventarisatie en uitwerking toekomstscenario's Omgevingsdienst IJmond
Doorkiesnummer: 0251-263863
E-mail: info@odijmond.nl

Geachte leden van het college van B&W,

Sinds het verschijnen van het rapport 'om de leefomgeving' van de commissie Van Aartsen wordt er op landelijk niveau gewerkt aan het versterken van het VTH-stelsel. Onderdeel hiervan zijn omgevingsdiensten die voldoen aan alle robuustheidscriteria.

Toekomstbestendig ODIJmond
Dit was voor het bestuur en de organisatie van Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) in 2024 één van de aanleidingen om een programma te starten om de organisatie toekomstbestendig te maken. Dit betekent dat wij de organisatie operationeel en financieel *in control* brengen om daarmee – met behoud van tenminste het huidige niveau van dienstverlening en kwaliteit – de uitvoering van de opdracht meerjarig te borgen. Een belangrijke eerste stap is het op orde brengen van de basis. Via het programma Toekomstbestendig ODIJmond bouwen wij de Gemeenschappelijke Regeling, dienstverleningsovereenkomsten en de financieringsstructuur opnieuw op. We koppelen daarmee de opdracht opnieuw aan de benodigde middelen en kijken daarbij ook naar de toekomstige opgaven. Ook ontwikkelen wij onze interne organisatie door, onder meer door het versterken van de interne sturing en de bedrijfsvoering.

Verkennen kansen extra taken en extra deelnemers
Parallel aan dit traject wordt via een verkenning van toekomstscenario's onderzocht welke stappen noodzakelijk zijn om te voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria. Vanuit de rapportage toekomstscenario's komt een aantal kansrijke scenario's naar voren. Deze scenario's zijn afgelopen maanden nader verkend. Als onderdeel van deze verkenning vonden er ook gesprekken plaats met de omliggende omgevingsdiensten in de provincie Noord- en Zuid-Holland en de provincie zelf.

Op 9 juli jl. besloot ons bestuur om komend jaar drie voorkeursscenario's nader te verkennen. Het gaat hier om de scenario's fusie met een andere OD, het scenario waar alle deelnemers extra taken toevoegen ten behoeve van de toekomstbestendigheid en robuustheid, maar ook om een

verkenning in de regio naar de kansen van extra deelnemers. In dit onderzoek is ook de gemeente Zaanstad naar voren gekomen.

Aansluiting bij veiligheidsregio's

Bij de oprichting van omgevingsdiensten speelde als tijdelijk uitgangspunt 'de regio kring gemeenten' mee. In de laatste brief aan de kamer, gaf de staatssecretaris aan dit uitgangspunt los te laten en als uitgangspunt te stellen dat niet robuuste omgevingsdiensten congruent moeten zijn met een of meerdere veiligheidsregio's. De afgelopen periode hebben wij gesprekken gevoerd met IenW over wat dit in de specifieke situatie van ODIJmond betekent. Hieruit kwam het beeld naar voren dat ODIJmond congruent en robuust zou worden door een fusie met ODNZKG of door het toetreden van de gemeente Zaanstad en/of gemeente Haarlemmermeer. Daarmee heeft dit scenario ook een plek gekregen in de verkenning van toekomstscenario's.

Afsluitend

Vanuit de keuzes die ons bestuur maakte op 9 juli zullen wij in september-oktober ook de gemeenteraden en Provinciale Staten binnen ons werkgebied informeren. Dat betekent ook dat wij onze deelnemers informeren over de verkenning van kansrijke partners voor ODIJmond (waaronder ODNZKG als uw gemeente) om op termijn te kunnen voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria. Om een zo zorgvuldig en transparant mogelijk proces te volgen, vinden wij het van belang om u hierover te informeren. Ook gaan wij graag met u in gesprek welke mogelijkheden en onmogelijkheden er liggen om een scope te kunnen bepalen naar het vervolgonderzoek. Hierbij willen wij meegeven dat het verstreken van het landelijke- en provincie VTH-stelsel een gezamenlijke opgaven is, waarin wij willen inzetten op de beste toekomstrichting voor de lange termijn.

Met vriendelijke groet,

Suzanne Klaassen
Voorzitter Dagelijks Bestuur Omgevingsdienst IJmond

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Gemeente Haarlemmermeer
t.a.v. college van B&W
[adres]
[postcode en plaats]

Datum: 28 juli 2025
Betreft: Inventarisatie en uitwerking toekomstscenario's Omgevingsdienst IJmond
Doorkiesnummer: 0251-263863
E-mail: directiesecretariaat@odijmond.nl

Geachte leden van het college van B&W,

Sinds het verschijnen van het rapport 'om de leefomgeving' van de commissie Van Aartsen wordt er op landelijk niveau gewerkt aan het versterken van het VTH-stelsel. Onderdeel hiervan zijn omgevingsdiensten die voldoen aan alle robuustheidscriteria.

Toekomstbestendig ODIJmond
Dit was voor het bestuur en de organisatie van Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) in 2024 één van de aanleidingen om een programma te starten om de organisatie toekomstbestendig te maken. Dit betekent dat wij de organisatie operationeel en financieel *in control* brengen om daarmee – met behoud van tenminste het huidige niveau van dienstverlening en kwaliteit – de uitvoering van de opdracht meerjarig te borgen. Een belangrijke eerste stap is het op orde brengen van de basis. Via het programma Toekomstbestendig ODIJmond bouwen wij de Gemeenschappelijke Regeling, dienstverleningsovereenkomsten en de financieringsstructuur opnieuw op. We koppelen daarmee de opdracht opnieuw aan de benodigde middelen en kijken daarbij ook naar de toekomstige opgaven. Ook ontwikkelen wij onze interne organisatie door, onder meer door het versterken van de interne sturing en de bedrijfsvoering.

Verkennen kansen extra taken en extra deelnemers
Parallel aan dit traject wordt via een verkenning van toekomstscenario's onderzocht welke stappen noodzakelijk zijn om te voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria. Vanuit de rapportage toekomstscenario's komt een aantal kansrijke scenario's naar voren. Deze scenario's zijn afgelopen maanden nader verkend. Als onderdeel van deze verkenning vonden er ook gesprekken plaats met de omliggende omgevingsdiensten in de provincie Noord- en Zuid-Holland en de provincie zelf.

Op 9 juli jl. besloot ons bestuur om komend jaar drie voorkeursscenario's nader te verkennen. Het gaat hier om de scenario's fusie met een andere OD, het scenario waar alle deelnemers extra taken toevoegen ten behoeve van de toekomstbestendigheid en robuustheid, maar ook om een

verkenning in de regio naar de kansen van extra deelnemers. In dit onderzoek is ook de gemeente Haarlemmermeer naar voren gekomen.

Aansluiting bij veiligheidsregio's

Bij de oprichting van omgevingsdiensten speelde als tijdelijk uitgangspunt 'de regio kring gemeenten' mee. In de laatste brief aan de kamer, gaf de staatssecretaris aan dit uitgangspunt los te laten en als uitgangspunt te stellen dat niet robuuste omgevingsdiensten congruent moeten zijn met een of meerdere veiligheidsregio's. De afgelopen periode hebben wij gesprekken gevoerd met IenW over wat dit in de specifieke situatie van ODIJmond betekent. Hieruit kwam het beeld naar voren dat ODIJmond congruent en robuust zou worden door een fusie met ODNZKG of door het toetreden van de gemeente Haarlemmermeer en/of gemeente Zaanstad. Daarmee heeft dit scenario ook een plek gekregen in de verkenning van toekomstscenario's.

Afsluitend

Vanuit de keuzes die ons bestuur maakte op 9 juli zullen wij in september-oktober ook de gemeenteraden en Provinciale Staten binnen ons werkgebied informeren. Dat betekent ook dat wij onze deelnemers informeren over de verkenning van kansrijke partners voor ODIJmond (waaronder ODNZKG als uw gemeente) om op termijn te kunnen voldoen aan de landelijke robuustheidscriteria. Om een zo zorgvuldig en transparant mogelijk proces te volgen, vinden wij het van belang om u hierover te informeren. Ook gaan wij graag met u in gesprek welke mogelijkheden en onmogelijkheden er liggen om een scope te kunnen bepalen naar het vervolgonderzoek. Hierbij willen wij meegeven dat het verstreken van het landelijke- en provincie VTH-stelsel een gezamenlijke opgaven is, waarin wij willen inzetten op de beste toekomstrichting voor de lange termijn.

Met vriendelijke groet,

Suzanne Klaassen
Voorzitter Dagelijks Bestuur Omgevingsdienst IJmond

notulen

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Notulen vergadering van het Algemeen Bestuur

Datum: 9 juli 2025

Aanwezig:

mevrouw S. Klaassen	gemeente Beverwijk
de heer Dinjens	gemeente Velsen (plv.vz)
mevrouw A. Zalinyan	gemeente Heemskerk
de heer R. Berkhout	Gemeente Haarlem
de heer J. Beemsterboer	Provincie Noord-Holland
mevrouw A. Grummel	gemeente Heemstede
mevrouw T. van der Windt	gemeente Bloemendaal
de heer J.J. de Kloet	gemeente Zandvoort
de heer M. Hegger	gemeente Purmerend
de heer N. Bonenkamp	gemeente Landsmeer
mevrouw A. v/d Weijenberg	gemeente Waterland
de heer S. Nijssen	gemeente Oostzaan
de heer J. Schouten	gemeente Uitgeest
de heer M. Wit	gemeente Wormerland
directeur J. Zandhuis	Omgevingsdienst IJmond
bestuursadviseur	Omgevingsdienst IJmond
bestuursondersteuner	Omgevingsdienst IJmond

Afwezig:

de heer K. Schilder	gemeente Edam-Volendam

01. Opening en mededelingen

De voorzitter, mevrouw Klaassen opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Afmelding ontvangen van de heer Schilder die een korte reactie op de agendapunten heeft gemaild. De volgorde van behandeling van de agendapunten die voorliggen is gewijzigd: 1,2,9,10,11,12,13, 3,4,5,6,7 en 8, waarmee het blok doorontwikkeling naar voren is gehaald en de gedeputeerde die eerder weg moet, aanwezig kan zijn bij de behandeling van de relevante agendapunten. De agenda wordt door de vergadering vastgesteld.

- *Voortgangsbericht vitaliteitsbeleid*
  De vergadering heeft kennisgenomen van de notitie waarin wordt medegedeeld dat het vitaliteitsplan voor het DB van 8 oktober en het AB van 5 november zal worden geagendeerd en het beleid per 1 januari 2026 kan ingaan.
-

Ingekomen stukken:

- *Offerteaanvraag en inhoudelijke opdracht PNH bestuurlijke verkenner*
  De vergadering heeft kennisgenomen van de notitie waarin de heer Hoes als bestuurlijk verkenner optreedt en namens PNH een bestuurlijke verkenning uitvoert naar het draagvlak voor mogelijke vormen van samenwerking tussen de OD's in Noord-Holland en stemt in met het onderliggende voorstel om de heer Hoes deze verkenning c.q. opdracht uit te laten voeren.
-

02. Notulen AB vergadering 11 juni 2025

Besluit : De notulen van de vergadering van 11 juni 2025 worden ongewijzigd vastgesteld.

03. Begroting 2026

De directeur deelt mede dat het proces voor zienswijzen positief is doorlopen en niet een specifieke inhoudelijke toelichting behoeft. Mevrouw Van de Windt spreekt haar complimenten uit voor de wijze waarop hij de vragen van kritische raadsleden in haar gemeente heeft gepareerd en de tijdsinvestering daarin. Mevrouw van de Weijenberg informeert bij de aanbiedingsbrief naar de bestuurlijke keuzes en waar hierover expliciet iets wordt gezegd? De directeur antwoordt dat hij hierop niet wil vooruitlopen en als bestuurder de raad te verwijzen naar de webinar (en desgewenst in een raadssessie) die op stapel staat en e.e.a. terugkomt in nota van beantwoording en in de Kadernota 2027. De heer Hegger merkt op dat is besproken om in de Kadernota 2027 hier meer

woorden aan te geven en dit als reactie in de 'Nota van zienswijzen' op te nemen: ***Actiepunt ODIJ***.
Besluit 2025-018, de vergadering:

1. Heeft kennisgenomen van de binnengekomen zienswijzen van de deelnemende gemeenten en Provinciale Staten;
2. Heeft kennisgenomen van de Nota van Antwoord op de zienswijzen;
3. Stelt de begroting 2026 vast;
4. Stelt de aanbiedingsbrief + Nota van Antwoord vast;
5. Stemt ermee in de begroting 2026 + aanbiedingsbrief aan te bieden aan de deelnemers.

04. Bestuursrapportage jan t/m april 2025
De directeur deelt mede dat het format zal worden doorontwikkeld; qua vorm beperkter en meer in lijn met het Uitvoeringsprogramma – voortgang van de prognose. Het inhoudelijke gedeelte meer in powerpoint opzet en de financiële rapportage meer op afwijkingen in baten en lasten ten opzichte van de vastgestelde begroting worden; en bij de personeelsontwikkelingen wordt het verzuim en personeelsverloop benoemd. Richting T2 is er meer inzicht in wat er op individueel niveau aan advisering is afgenomen. De heer Berkhout informeert of er nog een investeringsvoorstel voor een structurele ICT investering op termijn te verwachten is. De directeur antwoordt dat met de acceptatie van de SOLL er ook ruimte ontstaat voor toekomstige investeringen en daarmee de ICT goed is ingebouwd. Mevrouw Van de Windt vindt de rapportage v.w.b. gemeente Bloemendaal wat te summier en de klachten van het F1 circuit zitten niet in deze rappor-tage en ODIJ zal dit separaat in de rapportage met een * aanmerken. ***Actiepunt ODIJ***.
Besluit 2025-019: de vergadering:

1. De vergadering stelt de bestuursrapportage jan t/m april 2025 vast.

05. Tweede voortgangsrapportage IenW
De vergadering gaat ermee akkoord dit ter kennisname agendapunt als hamerstuk te behandelen.
Besluit 2025-020, De vergadering:

1. Heeft kennisgenomen van de aanbiedingsbrief IenW 2e voortgangsrapportage;
2. Heeft kennisgenomen van de halfjaar rapportage 1 dec t/m 30 mei.

06. Werkgeversrol ODIJmond
De vergadering gaat ermee akkoord dit ter kennisname agendapunt als hamerstuk te behandelen.
De heer Hegger informeert waar de motivatie om dit marktconform in te vullen vandaan komt. De voorzitter antwoordt dat dit een afspraak uit het verleden is, die is nagekomen.
Besluit 2025-021: De vergadering:

1. Heeft kennisgenomen van het besluit werkgeversrol van de secretaris/directeur ODIJmond.

07. Verlenging accountantsovereenkomst
De vergadering gaat ermee akkoord dit ter kennisname agendapunt als hamerstuk te behandelen.
Besluit 2025-022, de vergadering:

1. Gaat akkoord met het voorstel om het contract met PSA met één jaar te verlengen.

08. Terugbetaling n.a.v. CAO indexatie
De directeur deelt mede dat er voor zowel de SOLL, als de begroting 2025 en 2026 een aanname gedaan is v.w.b. de CAO indexactie en inmiddels weten dat de CAO stijging lager uitvalt. De vraag is of het bestuur ervoor kiest om het resultaat voor 2025 het resultaat terug te betalen aan de gemeenten en voor 2026 voor eenzelfde wijze te kiezen of indien nodig voor een begrotingswijziging (heeft niet de voorkeur van het DB). En voor 2027 in de SOLL situatie deze (technisch) om te labelen en als innovatiebudget 2027 aan te merken; een verplichting vanuit IenW om deze als OD op te nemen om robuust te zijn en om efficiënter te kunnen gaan werken. Na 2027 is dit onderdeel van de normale financieringsstructuur.
Besluit 2025-023, de vergadering:

1. Heeft kennisgenomen van het geraamde overschot van € 300.000 in 2025 door een lagere CAO-indexatie;
2. Gaat akkoord met het hierboven beschreven voorstel om de terugbetaling van € 300.000 te laten plaatsvinden via de resultaatverdeling 2025;
3. Stemt in met de verdeelsleutel t.b.v. de terugbetaling;
4. Stemt in met het voorstel om in Q1 2026 de afweging (terugbetaling via resultaat-verdeling versus begrotingswijziging 2026) voor 2026 te maken.

09. Advies Dagelijks bestuur toekomstbestendige ODIJmond
De voorzitter geeft een korte introductie op dit agendapunt en deelt mede dat het bestuur nog geen keuze behoeft te maken in de scenario's en het nu vooral gaat om de basis op orde te brengen van -1 naar 0 en focus ligt op de herijking van de financieringsstructuur en het op orde brengen van de governance en v.w.b. de scenario's te schetsen welke het bestuur voor zich ziet en nader uitgewerkt zullen gaan worden. Tijdens de webinar in september volgt hierover meer duidelijkheid naar de raads- en Statenleden.
Besluit 2025-024: Het AB stemt in met het advies DB toekomstbestendig ODIJ en dit meenemen in de behandeling van de individuele besluiten bij de verschillende ontwikkellijnen (agendapunten 10, 11, 12 en 13).

10. Herijking financieringsstructuur
Mevrouw Zalinyan geeft een korte introductie op dit agendapunt, waarbij het gaat om de uitgangspunten van de financiering voor de komende periode en het DB ervoor kiest de prioriteit te leggen bij het op orde brengen van de basis (van -1 naar 0) en daarbij een aantal uitgangspunten te hanteren v.w.b. afrekening op basis van realisatie voor een periode van 4 jaar, een integraal uurtarief, het inbouwen van evaluatiemomenten en het innovatiebudget om te zetten. Bij het afrekenen is gekeken naar het opbouwen van kennis en vertrouwen voor de komende vier jaar en van daaruit verder te kijken. De heer Hegger vindt de periode van 4 jaar veel te lang, om dan pas te gaan evalueren en doet de aanbeveling dit tijdspad te verkorten (naar 2 jaar) en een tussenevaluatie in te bouwen ook mede ingegeven door verkiezingen en het aantreden van andere bestuurders. Mevrouw Zalinyan antwoordt dat hiervoor gekozen is om stabiliteit te creëren en kennis op te bouwen en daarna pas over te stappen naar begroten. De directeur antwoordt dat het tijdspad van 4 jaar, is gekozen vanuit het kader van de productiviteits-norm en de inschatting dat er daadwerkelijk vier jaar nodig is om de interne organisatie op niveau te krijgen en de productie met alle formatie volledig te halen en het evaluatie-moment na de eerste 2 jaar in te bouwen, daarbij een prima tussenoplossing is om daarna eventueel over te schakelen naar een eenduidige methodiek. ***Actiepunt ODIJ*** om het besluitpunt hierop aan te passen. Als collectief is er nl. baat bij stabiliteit, uniformiteit, rust en een goede sturing. Mevrouw Van der Windt informeert of het toch niet handiger is om 3 verschillende tarieven te hanteren voor verschillende soorten beoordelingen, inzichten en/of toezicht. De directeur antwoordt dat deze verschillen niet zitten in het stuk integraal uurtarief (voor GR en DVO's), maar in de kengetallen en deze zitten er in (eenvoudige en complexe controles, etc). De heer De Kloet informeert of de termijn van 2 of 4 jaar geldt voor de wettelijke, basis- of extra taken? De directeur antwoordt dat de 4 jaar termijn wordt gekoppeld aan een aantal uitgangspunten in de financieringsstructuur en dit los staat van de taken; dit komt later onder de governance terug en dan wordt gekeken welke taken verplicht en niet verplicht in de GR komen. Van de taken die niet verplicht en in een DVO komen, wordt nog een uitwerking gemaakt van wat de looptijd van de DVO's wordt. De heer Berkhout doet de aanbeveling dat naar aanleiding van deze discussie dit nog een exercitie vraagt hoe dit leesbaar op te schrijven voor de raadsleden – kapstokverhaal van realisatie naar begroting– en dat er de komende 2 jaar verschillen te zien zijn en dit ook mee te nemen in de webinar van september. ***Actiepunt ODIJ***. Mevrouw Grummel deelt mede dat het uitgangspunt van 4 jaar richting haar raad vertrouwen geeft en dit voor haar belangrijk is. De vergadering is het erover eens dat na twee jaar er een tussenevaluatiemoment plaatsvindt en na vier jaar toegewerkt wordt naar een situatie van afrekenen op basis van realisatie.
Besluit 2025-025: De vergadering:
1. Stelt de uitgangspunten financieringsstructuur vast en kiest daarbij voor een (tussen)evaluatiemoment na twee jaar (i.p.v. 4) v.w.b. de wijze van afrekening en hier t.b.v. de raden in de stukken een aanscherping op te maken.
2. Stemt ermee in de uitgangspunten financieringsstructuur ter informatie aan te bieden aan de deelnemers via de webinar en/of de individuele sessies met raden, c.q. Staten in september 2025.

11. Herijking financieringsstructuur
De heer Berkhout geeft een korte introductie op dit agendapunt en deelt mede dat de scope ligt op de wettelijke taken en het behalen van het gewenste niveau en daarbij vast te houden aan het huidige niveau van toezicht, het inlopen van achterstanden (m.n. v.w.b. vergunningen) en risico's in te perken. De heer Wit heeft een vraag over het voorstel om als pilot (experiment als interessante manier van werken en in gemeente Wormerland uit te voeren) zowel experimenteel een administratieve controle/ verkenning te doen (1x per 5 jaar) als fysiek een controle te doen

(1x per 4 of 5 jaar). De directeur antwoordt dat er reeds administratieve controles plaatsvinden op bouwtaakvelden (zoals energie of persoonlijke mobiliteit). De suggestie om naar de toekomst toe uit te werken hoe administratief toezicht effectiever kan worden ingezet op andere gebieden, is een goede richting. Zou dit niet willen vermengen met het ambitieniveau dat hier wordt bedoeld (oude categorie B bedrijven - meldingsplicht) met een derde achterstand in het bedrijvenbestand. De transitie van Wabo naar Omgevingswet speelt ook mee (van inrichting naar Mba's) en deze transitie kan alleen fysiek (controles) plaatsvinden. Het voorstel van de heer Wit is een richting om in de bedrijfsvoering te kijken of administratief toezicht breder kan worden ingezet.
Aandachtspunt ODIJmond. Opmerking mevrouw Van der Windt t.a.v. de collectieve keuze vergunningen (bijlage 1) voor een percentage en het advies voor V1 – 10% van de vergunningen en incidenteel gedurende 4 jaar te kiezen voor V2 – 20% actualisatie. ***Actiepunt ODIJ***: om een tekstuele aanscherping bij vergunningen te maken en na 2 jaar een tussenstand hierop te geven om te kijken wat de termijn daarna is. De directeur onderstreept dat het hierbij gaat om een ambitieverhoging voor vier jaar om een fundamentele achterstand die er is, in te lopen. Opmerking over bladzijde 5 bij 'projecten': In plaats van 10 fte, te kiezen voor 8 fte is mevrouw Van de Weijenberg haar aanbeveling om voor de raden te laten zien dat er nog een keuze te maken is om een eventuele bezuiniging door te voeren. De heer Hegger doet de aanbeveling duidelijk te maken in de stukken waar ODIJ een verscherping op aanbrengt en waar een keuzemogelijkheid in zit voor de raden zelf – minder/meer, om bijvoorbeeld niet 1x per 4 jaar, maar 1x per 5 jaar te controleren en uit te lichten wat de risico's en consequenties zijn van het minder houden van toezicht. De directeur antwoordt dat in de Kadernota 2027 hiervan een uitwerking kan worden gemaakt – minder/ meer in aanvulling op wat de heer Hegger voorstelt. De heer Berkhout merkt op dat ODIJ aan de onderkant van het niveau van uitvoering zit, plus er is een achterstand te constateren; het is echter geen luxe knop waaraan men kan draaien. De directeur antwoordt dat de zorg voor de kosten als collectief wordt gedragen en de verrekening plaatsvindt met de gemeenten die ze daadwerkelijk inzetten. Een verlaging van 10 fte naar 8 fte is mogelijk (tijdelijke bezuiniging), maar het risico van externe inhuur bij gelijkblijvende vraag (in de afgelopen jaren) wordt daarmee groter; wat betekent dat gemeenten niet goedkoper uit zullen zijn. In de opbouw van het verhaal in de Kadernota 2027, gaat ODIJ de gemeenten ondersteuning bieden in het verhaal naar de raden om te laten zien en inzicht te bieden op basis van de afwegingen die het AB nu hierin maakt. De heer Bonenkamp deelt mede dat de keuze mede is genomen op basis van waar de ODIJ vandaan komt en stelt voor dit mee te nemen in het verhaal naar de raden en niet nog meer achterstanden op te lopen wanneer aantallen controles worden verlaagd, waardoor het in verhouding voor gemeenten duurder wordt. Gedane suggesties voor het proces richting de raden en het webinar: onderbouwen en uitlichten wat verantwoord is; wat gaat er mis en waar ODIJ vandaan komt uit het verleden (sprake van een achterstand en een verdringingsreeks); vasthouden aan het ambitieniveau (hiervoor een ander woord kiezen) en het eenduidige inzicht van het bestuur dat deze opgave nodig is. Mevrouw Van de Windt doet de aanvulling duidelijk te verwoorden dat er gekozen is voor structureel 10%, maar incidenteel voor een extra 10% voor de vergunningen.
Besluit 2025-026: De vergadering:

1. Stelt de bestuurlijke keuzes vast inzake niveau van uitvoering;
2. Stemt ermee in de vastgestelde keuzes ter informatie aan te bieden aan de deelnemers via de webinar en/of de individuele sessies met raden, c.q. Staten in september 2025.

12. Herijking GR en governance

De heer Bonenkamp geeft een korte introductie op dit agendapunt. Alle gemeenten moeten individueel instemmen met dit punt; belangrijk richting de toekomst van deze ODIJ. De heer Wit informeert wie er gaat zeggen dat taken afgebouwd moeten worden? De directeur antwoordt dat het gesprek hierover met alle individuele gemeenten wordt gemaakt om meer uniformiteit te krijgen (m.n. over brandveiligheid). Mevrouw Grummel doet voor haar gemeente de aanbeveling de gesprekken nog voor het webinar te laten plaatsvinden. De directeur antwoordt dat de financiële kant voor besluitvorming terugkomt in het DB van november en het AB in december van dit jaar en deze discussie niet in het webinar zit. Tot één oktober is er (genoeg) tijd om dit concreet te maken.
Besluit 2025-027: De vergadering:

1. Heeft kennisgenomen van de memo verplichte en niet-verplichte taken ODIJmond van IPR Normag. (bijlage 12-1 en 12-1a);
2. Stelt de memo m.b.t. 'Besluitvorming actualisatie gemeenschappelijke regeling' vast;
3. Stemt in met het voorstel om de uitgangspunten uit de memo 'Besluitvorming actualisatie gemeenschappelijke regeling' te delen tijdens de webinar en/of de individuele sessies met de raad c.q. PS;

4. Stemt ermee in de memo 'Besluitvorming actualisatie gemeenschappelijke regeling', conform voorgestelde procedure, aan te bieden aan de colleges van de deelnemers.

13. Toekomstscenario's

De heer Dinjens geeft een introductie op dit agendapunt. Mevrouw Grummel doet de aanbeveling de opbouw die de heer Dinjens geeft in relatie tot het toevoegen van de bouwtaken en de keuze van de opties, te vereenvoudigen. De heer Beemsterboer vult aan dat de heer Hoes inmiddels is aangesteld. Het aantal OD's moet naar beneden is het streven en hoe dit wordt ingekleed is variabel. Als ODNHN (er moet structureel geld bij ihkv robuustheid) het niet op orde heeft, is het voor PNH minder interessant om met hen in gesprek te gaan meent de directeur en wat doet de provincie daaraan om dit te veranderen? De gedeputeerde antwoordt dat het voor de provincie een zorg is, wanneer fusie van ODIJ en ODNZKG meer een rol gaat spelen en de provincie hier weinig invloed op heeft. De gedeputeerde onderstreept het feit dat de inzet die ODIJ pleegt op de robuustheid door PNH echt wordt gezien en ODNHN hierin achterloopt en zelf nog de nodige inspanningen zal moeten verrichten. De bestuurlijke gesprekken van de heer Hoes gaan niet verder dan wat hier op tafel ligt deelt de gedeputeerde mede en de gesprekken waarin deuren geopend moeten worden (eventuele starten van fusiegesprekken), zijn echt van een ander niveau. De directeur merkt op dat het "Onno Hoes traject" deuren opent in het proces en het eigen proces niet los te laten, met de deadline die IenW voor april 2026 heeft neergelegd en daarbij de eigen interne organisatie duidelijkheid verdient in wat de dienst voor de lange termijn voor ogen heeft. Een goede verkenning van een fusie met ODNZKG en een goede verkenning van 'ODIJ zelfstandig plus Zaanstad', of 'ODIJ zelfstandig plus de milieugerelateerde taken', is nodig om naar het eind van het jaar een goede indicatie te hebben en dit te gebruiken om de deelnemersbelangen goed te kunnen vertalen. De heer Berkhout vindt het belangrijk dat de Staten meegenomen worden in de grondige aanpak van ODIJ en het inzicht hierin te vergroten of ergens in te spreken bij de Staten vergaderingen. De gedeputeerde stelt voor om rondom het algemene thema OD's een themasessie met de Staten te houden (door de 4 OD's) en de 'Galan rapportage Toekomstscenario's' in te brengen in het proces van Onno Hoes. De directeur deelt mede dat in de bestuurlijke lijn er ook nog mogelijkheden – webinar en commissie – zijn om het rapport aan te bieden bij PNH. De gedeputeerde vult aan dat ODIJ hiermee een goede richting inslaat en PNH hoopt dat ODNHN eenzelfde beweging gaat inzetten. Als omgevingsdienst kun je nog in een scenario terecht komen waarin men eerst een fusie met ODNZKG krijgt, waarna er een fusie volgt met ODNHN en als dat niet heel ver van elkaar ligt, wordt dat voor de organisatie wel onhandig; ODNHN zou zich daartoe moeten verhouden en ODIJmond niet direct. Mevrouw Van de Windt vindt het zorgelijk dat er voor de gesprekken een jaar wordt uitgetrokken, erg lang. Mede in het licht van de komende verkiezingen en de zekerheid dat het AB in de huidige samenstelling niet terugkeert. I.h.k.v. de afronding en besluitvorming is het ook voor de directeur prettiger om dit sneller te doen. De directeur antwoordt dat de vraag is hoe realistisch dit is, omdat het eenvoudigweg niet sneller kan, aangezien andere partijen achterlopen in het tempo (eerste stap om de basis op orde brengen en het uitwerken van fusie en het zelfstandig scenario). De heer Hegger doet de aanbeveling nu juist de rust te willen bewaren en het proces goed te doorlopen. De heer Bonenkamp is het eens met de opmerking van de heer Hegger, met de kanttekening dat alleen met het kiezen voor scenario 1 (scenario 1b uit het Galan rapport), het inderdaad sneller kan. De voorzitter concludeert dat de vergadering het erover eens is om de Bouwtaken niet in te brengen; de optie met andere gemeenten te verkennen t.a.v de congruentie met één of meerdere veiligheidsregio's; verkenning naar een fusie met ODNZKG en het advies c.q. uitkomsten van de door de PNH aangestelde verkenner hierin mee te nemen en als ODIJ in verschillende constellatie het gesprek met de verkenner aan te gaan; Gedeputeerde koppelt terug in welke vorm ODIJ de Staten mee kan nemen in het proces dat wordt doorlopen en de tijd te nemen om het proces dat ODIJ doormaakt zorgvuldig te doorlopen en de basis op orde te hebben (stap van -1 naar 0 zetten). De directeur vult aan dat dit onderwerp tot nu toe besloten is behandeld (en ook niet openbaar gemaakt) en het voorstel is om dit rapport in de webinars wel te delen en om als bestuurder qua bekendmaking het spoor van de commissie en de webinars te volgen, zodat het DB de tijd heeft om een brief naar gemeente Zaanstad en ODNZKG te sturen, zodat zij op de hoogte zijn van het proces dat wordt doorlopen en ODIJ tijd heeft om e.e.a. in de webinar te verwerken en eventuele vragen hierover in de commissies, goed uit te kunnen leggen.

Besluit 2025-028: De vergadering heeft:

1. Kennisgenomen van de conceptrapportage Toekomstscenario's van de Galan Groep;
2. Stemt in met het voorstel om de uitkomsten uit de conceptrapportage te delen tijdens de webinar en/of de individuele sessies met de raad cq. PS.

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

14. Rondvraag en Sluiting

De heer Dinjens deelt mede dat hij heeft besloten om per 1 oktober zijn wethouderschap in te leveren. De vergadering bedankt hem voor zijn inspanningen en spreekt respect uit voor zijn genomen besluit en dat deze AB vergadering, naar nu blijkt, de laatste is die hij bijwoont.

Aldus vastgesteld in de AB vergadering van 05 november, namens,

de voorzitter, de secretaris/directeur,

S. Klaassen J. Zandhuis

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	**03**	**Besluit nr.**	**AB 2025-029**
Datum vergadering	5 november 2025	**Van**	Just Zandhuis
Onderwerp	Bestuursrapportage jan t/m augustus 2025	**Functie**	Directeur

Inleiding

Wij werken in opdracht van het openbare bestuur. Dat vraagt om een transparante werkwijze. Wij geven hier uitvoering aan door inzicht te geven in de voortgang van de uitvoering van onze opdracht. Wij maken daarbij gebruik van een Planning & Controle (P&C) kalender. Deze bestaat uit een uitvoeringsprogramma, twee tussentijdse rapportages en een jaarverslag. Hierbij bieden wij u onze eerste tussentijdse rapportage aan. Met deze rapportage rapporteren wij u over onze uitvoering over de maanden januari tot en met augustus 2025. Evenals de eerste bestuursrapportage, doen wij dat nu wederom via twee bestanden. De Bijlage Financieel en de bijlage Uitvoering.

Uitvoering

Met de rapportage over de voortgang van onze uitvoering hebben we een vervolgstap gezet. Zowel in vormgeving, als op inhoud. Zo hebben we op alle onderdelen waarvoor we een prognose in ons Uitvoeringprogramma stelden, die nu ook meegenomen. Bij de deelnemerspecifieke toelichting hebben we de gerealiseerde uren afgezet tegen het totaal beschikbaar aantal uren per deelnemer. Via een aantal inleidende sheets geven wij de voortgang weer van de doorontwikkeling van onze organisatie, de interne organisatie en de ontwikkelingen gebiedsbreed.

Financieel kader

Via het financieel kader geven wij inzicht in de afwijkingen in baten en lasten ten opzichte van de vastgestelde begroting. Ook beschrijven wij een aantal personeelsontwikkelingen, met specifieke aandacht voor verzuim en personeelsverloop. In hoofdstuk 2 gaan we nader in op de besteding van de incidentele middelen die wij via onze begrotingswijziging 2025 hebben opgevraagd.

Besluit

1. Vaststellen van de bestuursrapportage januari t/m augustus 2025.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter, de secretaris / directeur,

BEZOEKADRES Stationsplein 48b, 1948 LC Beverwijk
BEZOEKADRES Koetserstraat 2A, 1531 NX Wormer
POSTADRES Postbus 325, 1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

S. Klaassen

J. Zandhuis

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Tweede bestuursrapportage 2025

Januari t/m augustus 2025

Inhoudsopgave

- Doorontwikkeling ODIJmond
- Ontwikkelingen gebiedsbreed
- Gerealiseerde uren per productgroep
- Toezicht & handhaving milieu
- Vergunningverlening milieu
- Vergunningverlening, toezicht & handhaving bouw
- Juridische advisering
- Advisering
- Projecten

Deelnemerspecifiek

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Edam-Volendam
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Landsmeer
- Oostzaan
- Purmerend
- Uitgeest
- Velsen
- Waterland
- Wormerland
- Zandvoort
- Provincie Noord-Holland

Leeswijzer

Met onze tweede bestuursrapportage beschrijven wij de voortgang van ons uitvoeringsprogramma. We beschrijven de zeven productgroepen aan de hand waarvan wij ons uitvoeringsprogramma opbouwden. Per productgroep beschrijven wij de belangrijkste resultaten. Daarna volgen de deelnemerspecifieke projecten.

De insteek van ons Uitvoeringsprogramma 2025 was concreet en realistisch. Waar beschikbaar beschreven wij het aantal gecontracteerde uren en op basis van kengetallen gaven wij aan wat wij verwachten te realiseren in 2025.

Doorontwikkeling ODIJmond

Inleiding
Ook in de tweede tertaal van dit jaar bepaalde onze ontwikkelagenda een belangrijk deel van onze agenda. Een belangrijke mijlpaal daarbinnen was de vergadering van ons Algemeen Bestuur op 9 juli waar wij het bestuur vroegen een aantal richtinggevende besluiten te nemen.

Op basis van de keuzes van ons bestuur, informeren wij onze deelnemers, waaronder de gemeenteraden via individuele sessies en werken wij in het laatste tertaal, samen met onze deelnemers toe naar overeenstemming over de opdracht en de daarvoor benodigde uren en middelen, om dit via een kadernota structureel vast te leggen. De kadernota 2027 zullen wij in december voorleggen aan ons bestuur.

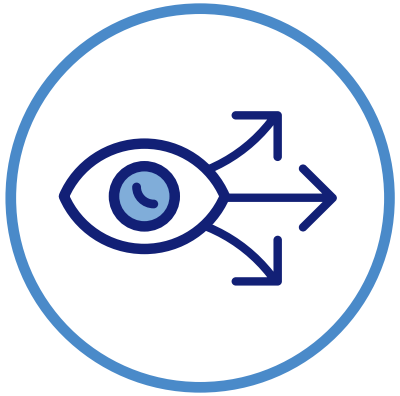
In het tweede tertaal werkten we ook verder aan het inlopen van onze achterstanden. Op allereerst de bedrijven met een hoog risico, maar ook de middelgrote bedrijven die een impact kunnen hebben op de leefomgeving. We rapporteren in deze rapportage over de voortgang.

Herijken taken en financieringsstructuur

Het bestuur kiest ervoor de opdracht en middelen in balans (+20% gemiddeld) te brengen zodat we de opdracht van onze deelnemers met borging van kwaliteit en continuïteit kunnen blijven uitvoeren. Daarnaast kiest het bestuur ervoor om het uitvoeringsniveau van onze VTH op het minimaal noodzakelijke niveau te houden en waar nodig te brengen. Hiermee brengt het bestuur op deze onderdelen de basis op orde zodat een financieel gezonde organisatie ontstaat met minder risico's voor de deelnemers.

Herijken governance en GR

Het bestuur kiest voor het actualiseren, vereenvoudigen en uniformeren van de governance en bijbehorende GR- en DVO structuur. Ook hier geldt voor het bestuur dat dit noodzakelijke stappen zijn om de basis op orde te brengen. We vereenvoudigen de huidige, complexe- en hybride structuur, waardoor een gelijk speelveld ontstaat voor onze deelnemers. We borgen, waar mogelijk, eenduidigheid en uniformiteit, waardoor we de uitvoering effectiever en eenvoudiger kunnen organiseren.



Ontwikkelen toekomstscenario’s

Het Algemeen Bestuur koos er tijdens de vergadering van 9 juli voor om een jaar de tijd te nemen (t/m 1 juli 2026) om een aantal voorkeursscenario’s verder uit te werken. Daarbij kijkt het bestuur niet alleen naar de toekomstbestendigheid van de organisatie, maar ook naar robuustheid. We bieden daarmee nzicht in hoe de scenario's zich verhouden tot de landelijke robuustheideisen vanuit IenW.

Doorontwikkeling interne organisatie

Centrale sturing
Naast de doorontwikkeling van onze organisatie als totaal, zoals we in de vorige sheet beschrijven, hebben wij afgelopen maanden ook stappen gezet om de interne organisatie door te ontwikkelen. Een van de speerpunten die wij ook beschreven in onze begrotingswijziging 2025.

In 2024 zijn we gestart met een proces om de P&C-cyclus te verbeteren. De eerste stap hierbij is gericht op het concreter en realistischer maken van ons uitvoeringsprogramma (UP). Dit document is voor het jaar 2025 opgesteld vanuit de focus dat het een intern- en extern sturingsdocument moet zijn.

Daarnaast werken we er organisatiebreed aan om de uitvoering buiten en de P&C-cyclus weer op elkaar aan te laten sluiten. Om dit te bereiken is een gezamenlijke richting, herstel van centrale sturing en het betrekken van de medewerkers bij de P&C-cyclus essentieel. Onze inzet is erop gericht inzichten en de verantwoording richting de deelnemers te verbeteren. Dit is een proces waarbij we oog hebben voor zowel instrumentarium, administratie als cultuur. Dit vraagt een meerjarige aanpak, waarvoor we in 2025 en 2026 de basis leggen.

Nieuw managementteam
Afgelopen maanden is ons managementteam op volle sterkte gekomen. Ons MT bestaat uit een directeur, een manager VTH, een manager bedrijfsvoering en een manager advies en projecten. Met dit team verwachten wij een stevig fundament te hebben voor de komende periode waar het gaat om de centrale sturing.

Een van de belangrijkste prioriteiten van dit managementteam is het verbeteren van de datakwaliteit. Dit vraagt het zo uniform en duidelijk mogelijk inrichting en gebruiken van onze zaaksystemen. Alleen zo ontstaat er volledig zicht op de uitvoering, en wordt het mogelijk om gericht te sturen op de programmering.

Uitvoering opdracht deelnemers
Vanuit centrale sturing blijven wij ons richten op het realiseren van de afgesproken opdracht. De eerste focus ligt op het wegwerken van achterstanden binnen toezicht en handhaving en het inlopen op de actualisatie van vergunningen. Daarmee wordt de basis op orde gebracht. Dat vraagt ook van ons om steeds een zorgvuldige afweging te maken of en in hoeverre er ruimte is om maatwerkverzoeken van onze deelnemers te honoreren, wanneer deze afwijken van de gemaakte afspraken.

Uitvoering opdracht nog niet overal op niveau
Wij constateren dat we, waar het gaat om de uitvoering van de opdracht, nog niet op alle productgroepen conform planning lopen. In een aantal gevallen, zeker waar dat gaat om de prioriteiten binnen toezicht en handhaving, verwachten wij (op basis van ervaringen van afgelopen jaar) de opdracht volledig af te ronden. Op andere producten is de verwachting dat wij de programmering niet volledig zullen halen. Belangrijke onderlegger daarvoor is de transitie waarin wij ons als organisatie bevinden en de stappen op het gebied van centrale sturing en datakwaliteit waarin wij nu investeren, die zich op een later moment pas uitbetalen.

We zagen dit jaar ook een groot aantal collega's vertrekken. Het goede nieuws is dat we ook een nagenoeg evengroot deel aan nieuwe collega's wisten aan te nemen. In sommige gevallen zullen wij deze collega's intern eerst (moeten) opleiden, onder meer via ons eigen opleidingsprogramma waarmee wij in september starten. Maar ook de begeleiding van huidige collega's richting meer senioriteit in de uitvoering vraagt extra inzet. Investeringen in tijd, die richting 2027 zichtbaar worden in onze verantwoordingscyclus.

Uitvoeringsprogramma 2026
Op basis van de tussenresultaten uit deze tweede bestuursrapportage bouwen wij het Uitvoeringsprogramma 2026 op. Wij kijken daarbij nogmaals zo realistisch mogelijk naar de beschikbare capaciteit, de prioriteiten uit enerzijds ons VTH-beleid en anderzijds de prioriteiten waar het gaat om het inlopen van achterstanden.

Ontwikkelingen gebiedsbreed

Gebruik tool toezichthouder

Een van onze meest gebruikte tools binnen toezicht is de digitale checklist (DC). De checklisten worden komende maanden verbeterd, om aan te sluiten bij de milieubelastende activiteiten. De zgn “features” sluiten beter aan op de aangescherpte eisen voor de wijze van registratie en de uitvoering van de controles die de Omgevingswet stelt. De nieuwe functionaliteiten zijn door DC ontworpen om het aantal handelingen voor de toezichthouder te minimaliseren, de complexiteit van de vele regels te verminderen en het proces te vereenvoudigen. Door gebruik te maken van de features kan de toezichthouder op een efficiëntere manier werken met ons bedrijfssysteem Open Wave. Voor de implementatie van de nieuwe werkwijze zijn de voorbereidingen in volle gang. Direct na de zomervakantie starten medewerkers met het volgen van online trainingen en vindt eind september voor alle gebruikers een fysieke training plaats. Medio oktober moeten alle toezichthouders werken met de nieuwe features.

Omzetten omgevingsvergunning milieu naar digitale checklist

In 2025 zijn onze toezichthouders gestart met het omzetten van alle ‘oude’ omgevingsvergunningen. De omzetting vindt gelijktijdig plaats met de uitwerking van de van de toezichtcontroles. Deze werkwijze hanteren wij voor zowel vergunningsplichtige mba’s, als mba’s die van rechtswege zijn vervallen en specifieke voorschriften die vanaf 2024 maatwerkvoorschriften worden genoemd. De overgebleven voorschriften komen terug in een unieke DC, passend bij het bedrijf. We doorlopen hiervoor alle vergunningen handmatig en zetten deze via Excel gereed voor de vergunningverlener. Deze exercitie is tijdrovend, maar moet in de toekomst uniformiteit bij VTH bewerkstelligen. Bijkomend voordeel is dat door het gebruik van een DC beter informatie gestuurd gehandhaafd kan worden bij vergunningsplichtige bedrijven.

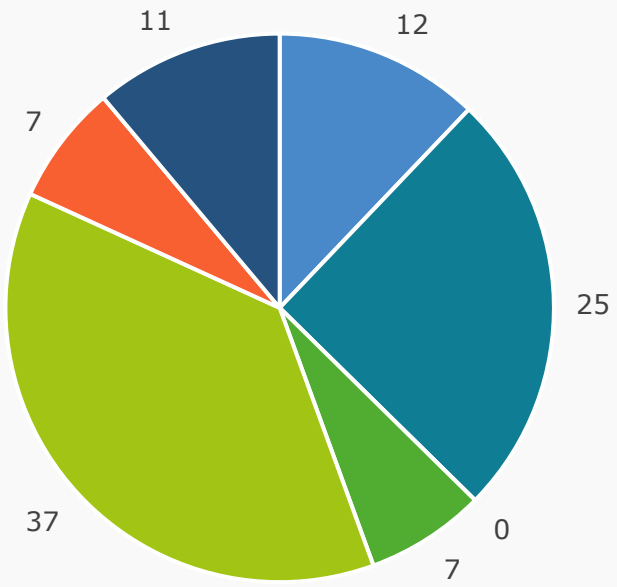
In de omzetting categoriseert de toezichthouder ook de voorschriften in ‘vervallen’, 'maatwerk’ of 'vergunning’. Op deze manier wordt ook de actualiteit van een voorschrift beoordeeld. De vergunningverlener voert op basis van het twee-ogen-principe een tweede controle uit en stelt uiteindelijk een besluit op voor het bedrijf.

Inmiddels is 60% afgerond door de toezichthouders. Een aantal andere OD’s heeft onze werkwijze overgenomen.

Gecertificeerde neuzen

Vijf toezichthouders volgden een training om het predicaat gecertificeerde neus te ontvangen. Een gecertificeerde neus houdt in dat aantoonbaar het individuele geurwaarnemingsniveau is vastgelegd van een toezichthouder zijn of haar neus. Het geurwaarnemingsniveau moet binnen een bepaalde bandbreedte liggen. Enkel dan is het reukvermogen geschikt om te worden ingezet voor het objectief kunnen waarnemen en beoordelen van geurhinder.

Gerealiseerde uren per productgroep



Toelichting
In ons Uitvoeringsprogramma programmeerden wij onze uitvoering op basis van productgroepen. In de grafiek hiernaast is de verdeling van het aantal uur in percentages zichtbaar voor ons gehele werkgebied.

De productgroep Juridisch Advisering wordt momenteel veelal geschreven als onderdeel van de productgroep toezicht & handhaving gekoppeld aan het specifieke dossier, hierdoor lijkt de productgroep achter te lopen op realiseren.
Gedurende 2025 zullen we bepalen of we dit apart inzichtelijk willen maken.

Productgroep

Toezicht & handhaving milieu

Inleiding

Toezicht en handhaving milieu bij een omgevingsdienst betekent het bewaken en controleren van activiteiten die invloed hebben op het milieu. Toezichthouders voeren inspecties uit bij bedrijven, instellingen en projecten om te zien of zij zich houden aan milieuregels en vergunningen. Bij overtredingen volgt handhaving: dit kan variëren van een waarschuwing tot een dwangsom of boete. Het doel is het beschermen van lucht, water, bodem en leefomgeving, en het bevorderen van duurzaam en verantwoord ondernemen.

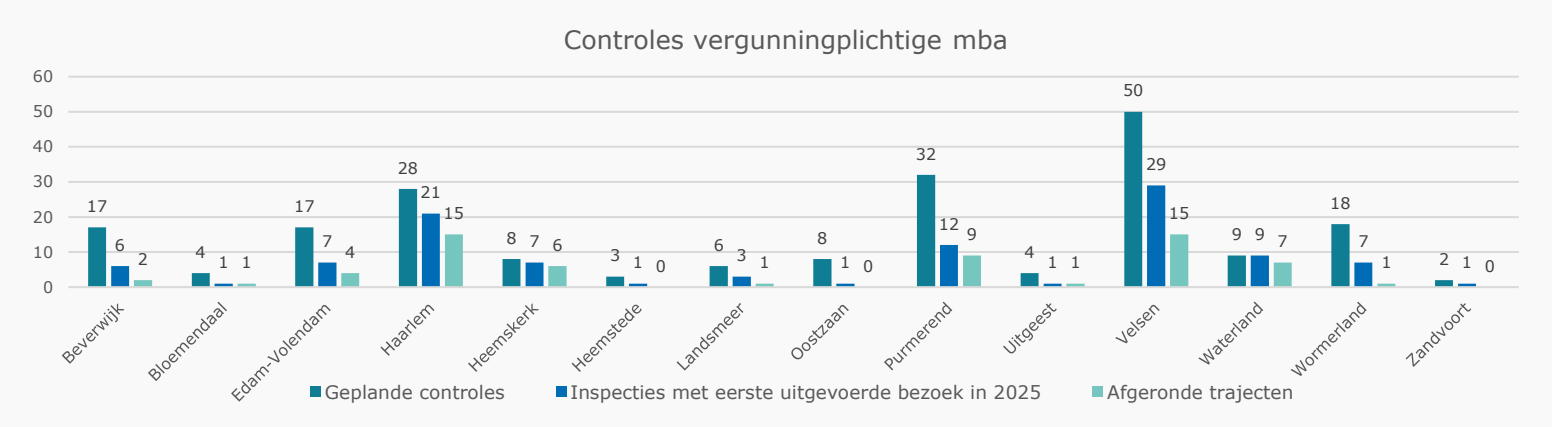
Rapportage

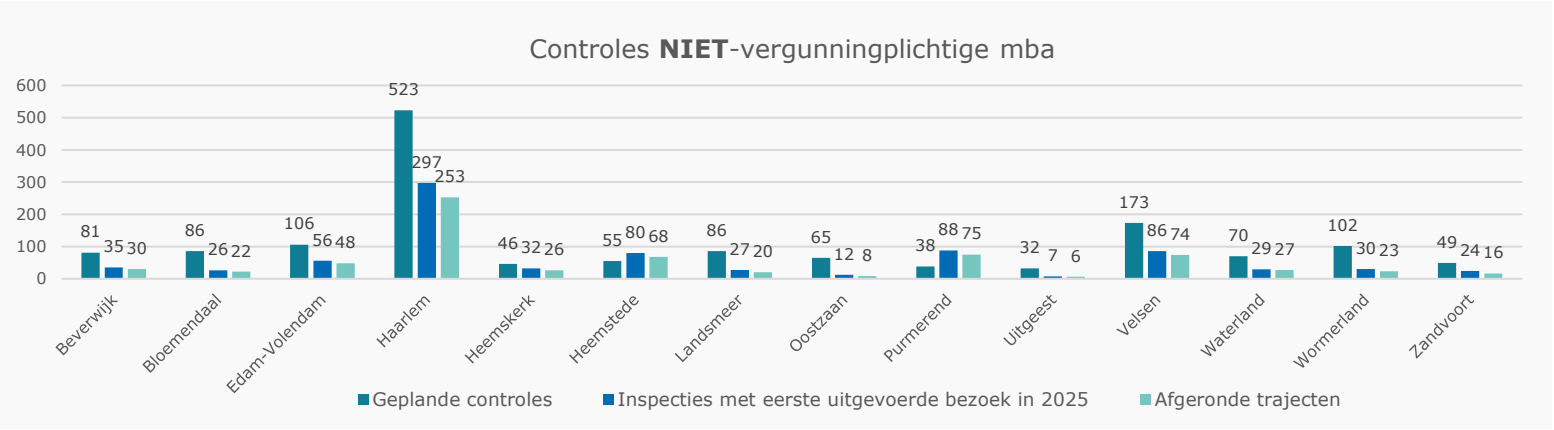
Dit jaar zetten wij nadrukkelijk in op het inlopen van de bestaande achterstanden bij de zwaardere en grotere bedrijven in de regio, met name de bedrijven die een hoog risico vormen voor de omgeving. Deze bedrijven vragen om intensieve aandacht vanwege de potentiële impact op milieu en leefomgeving. Ook de middelgrote bedrijven zijn in beeld, waarbij de prioriteit is gelegd op die bedrijven waar de risico’s het grootst zijn.

Onze verwachting is dat, gerekend over het hele jaar, de programmering (zoals die is vastgesteld) in belangrijke mate gerealiseerd zal worden. Voor een deel van de taken lopen we nu nog iets achter op schema, maar de verwachting is dat we door de extra inzet in de komende maanden deze achterstand grotendeels kunnen inhalen.

Met name enkele externe factoren waren van invloed op onze uitvoeringscapaciteit. Zo is de arbeidsmarkt in dit vakgebied nog steeds uiterst krap, waardoor het aantrekken van voldoende en kwalitatief goed personeel een grote uitdaging blijft. Wij vangen dat op via onze eigen opleiding waarmee wij in september zijn gestart. Verder investeren wij intern in het verder opleiden van ons collega’s tot senior-toezichthouders. Cruciaal om op langere termijn de capaciteit en kwaliteit structureel te borgen

Toezicht & handhaving





Toelichting

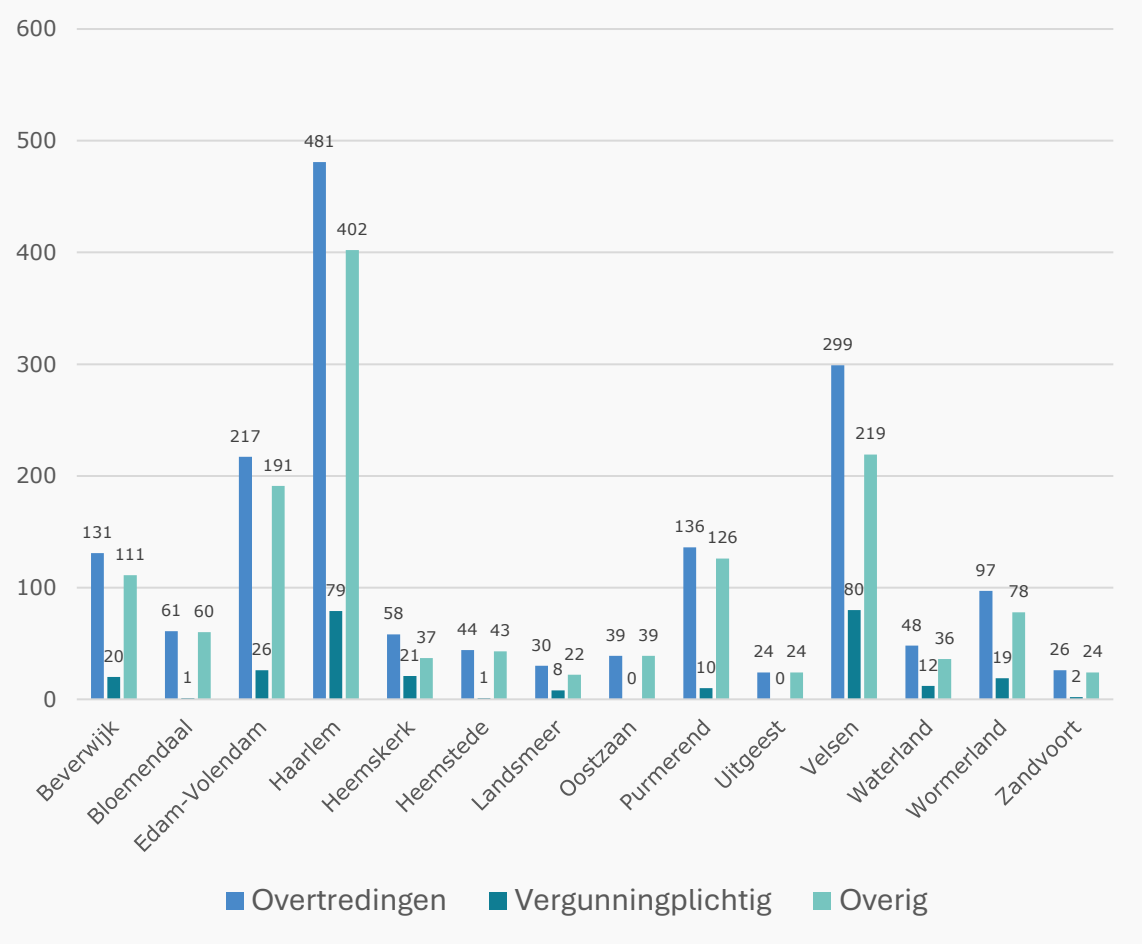
In 2025 controleren wij alle bedrijven waar één of meer **mba's met vergunningsplicht** aanwezig zijn. In ons gehele werkgebied gaat het om 205 bedrijven. We hanteren hierbij als kengetal 20 uur per controle. Tegelijkertijd met het uitvoeren van de controles op deze locaties digitaliseren wij de vergunningen. Hiermee versterken wij de datakwaliteit van ons VTH-systeem. Dit proces vergt extra tijd.

Vanuit de ervaring uit de praktijk van vorig jaar, is onze prognose dat aan het einde van dit jaar aan de gecontracteerde opdracht voldoen.

Naast de controles bij bedrijven met één of meer vergunningsplichtige mba's controleren wij op basis van de overige uren bedrijven met één of meer mba's waarvoor **geen vergunningplicht** geldt. Omdat we niet alle bedrijven in deze categorie kunnen controleren, ligt de prioriteit bij de bedrijven waar we langer dan vijf jaar geen controle op de milieuaspecten uitvoerden. Daarnaast hanteren we de prioritering uit het VTH-Beleidskader.

De uitvoering loopt achter op de prognose. Dit is veroorzaakt door vertrekkend personeel, externe capaciteit waar vroegtijdig afscheid van is genomen (niet de gewenste kwaliteit) en de inzet in het omzetten van vergunningen naar DC's.

Overtredingen



Toelichting

Op deze sheet rapporteren wij over geconstateerde overtredingen tijdens bedrijfsbezoeken bij alle locaties. We maken daarbij een splitsing tussen de bedrijven met één of meerdere vergunningplichtige mba's en de categorie overig, die bestaat uit bedrijven met één of meer niet vergunningplichtige mba's. (Het gaat dan om de bedrijven die vallen onder de informatieplicht of meldplicht.) Op één locatie kunnen meerdere overtredingen geconstateerd worden. Het totaal aantal overtredingen is zichtbaar in de tabel.

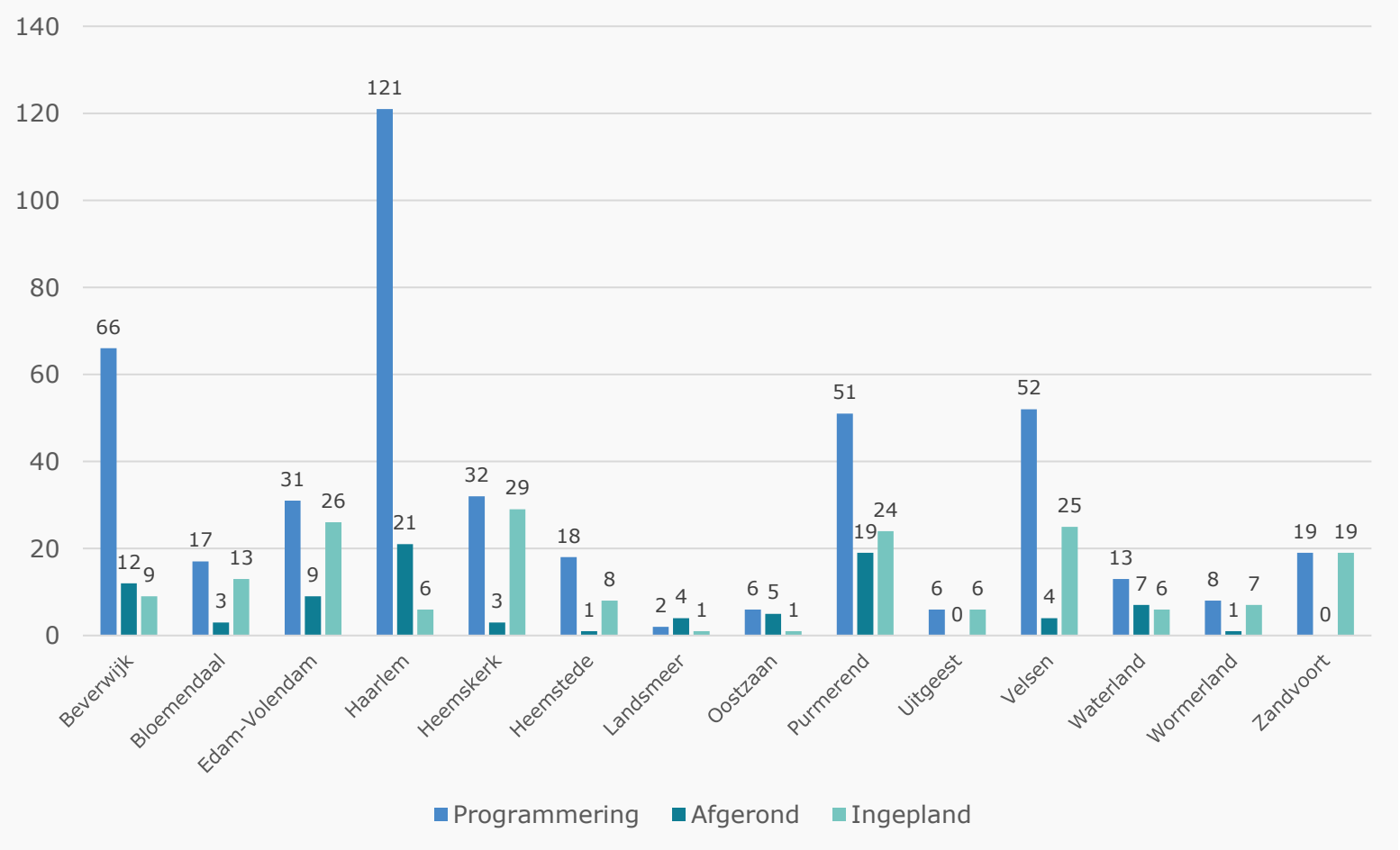
De categorie overig in de tabel hieronder, bij meest voorkomende overtredingen, betreft de verzameling van alle overige type overtredingen die buiten de top 5 vallen. Het gaat hier om 127 soorten overtredingen, die we hebben samengevat in deze categorie.

Het hoge aantal overtredingen bij Haarlem (in vergelijking met de overige gemeenten) komt voort uit het feit dat we gemiddeld een hoger aantal controles uitvoeren binnen die gemeente, zoals gepland via ons Uitvoeringsprogramma 2025. Het hoge aantal overtredingen in Edam-Volendam bestaat uit onder meer 91x een overtreding op energiebesparing.

De overtredingen op het gebied van energiebesparing bevinden zich met name op het aspect van het niet uitvoeren van de erkende maatregelen.

Meest voorkomende overtredingen	Aantal
Energiebesparing	363
Opslaan van gevaarlijke stoffen in verpakking	102
Koelinstallatie HFK	95
Kleine en middelgrote stookinstallaties voor standaardbrandstoffen	61
Milieu	41
Overig (127x)	944

Energiecontroles



Toelichting

In het tweede tertaal zijn twee nieuwe energietoezichthouders in dienst gekomen. Het gaat om een ervaren toezichthouder en een toezichthouder die wij opleiden via onze eigen opleiding zodat hij als energietoezichthouder aan de slag kan. Verder zijn we een aanbesteding gestart voor de uitvoering van de energiecontroles. Met één partij zijn aanvullende afspraken gemaakt om de opdracht op het gebied van energiecontroles uit te voeren.

Werven van specialistisch toezichthouders is, zoals verwacht, weerbarstig gebleken. Doordat zij later in het jaar zijn gestart en deels nog opleiding in opleiding zijn, werken zij nog niet direct op volle kracht. De uitvoeringsafspraak uit het UP2025 met betrekking tot de aantallen controles komt daarmee wel onder spanning te staan. Het uitvallen van een van de partijen ten behoeve van de controles heeft impact gehad op de planning.

De prognose is wel dat wij, met behulp van de aanbestede partij de programmering dit jaar voltooien.

Overig toezicht & handhaving

	Onderwerp	Toelichting
+	**Actualisatie bedrijvenbestand**	In 2025 actualiseren wij ons bedrijvenbestand. Een actueel beeld van de bedrijvigheid in ons werkgebied en beeld bij de actualiteit van de vergunning, geeft gerichte input voor onze programmering. In navolging op de toelichting die te vinden is op de pagina 'vergunningen in beeld' maakt deze actualisering op dit moment onderdeel uit van ons reguliere werk. De data in ons bedrijvenbestand wordt, op het moment dat we het bedrijf bezoeken of met dit bedrijf vanuit vergunningverlening bezig zijn, doorgelopen op actualiteit en zo nodig aangevuld of aangepast om deze weer actueel te maken.
+	**Asbest**	Voor de toezicht en handhaving bij asbestverwijderingswerkzaamheden lag afgelopen maanden onze focus op inspectie-instellingen. Het gaat hier om een aandachtspunt dat landelijk bij alle omgevingsdiensten aandacht krijgt. Inspectie-instellingen moeten een eindbeoordeling op de saneringslocatie uitvoeren. Er zijn signalen dat deze inspectie-instellingen niet op locatie komen of op locatie discutabel werk leveren. In ons werkgebied werken we voor deze controles samen met arbeidsinspectie en politie om saneringslocatie te bezoeken waarvan het vermoeden bestaat dat de eindbeoordeling niet of niet juist is uitgevoerd. Ook het inzetten van drones bij saneringen wordt vaker toegepast, met name bij saneringen van grote daken. Landelijk wordt er gewerkt aan een asbestdashboard, zodat op efficiënte wijze informatie kan worden gedeeld over alle bedrijven die met asbest werken.
+	**Evenementen**	In de praktijk constateren wij dat het toezicht op evenementen verandert. Het gaat om een positieve verandering. Organisatoren denken steeds meer na over de impact op het milieu. Naast milieuvriendelijkere aggregaten en brandstoffen (bijvoorbeeld HVO, een soort biodiesel), doen lithiumbatterijen en waterstof steeds meer hun intrede. Zowel voor lithiumbatterijen en waterstof zijn voor het evenementenseizoen 2025 standaard voorschriften opgesteld. Deze voorschriften zien toe op veilig gebruik en opslag. Na het evenementenseizoen wordt het toepassen van deze voorschriften geëvalueerd met o.a de brandweer.
+	**Inzet FLIR OGI camera bij GDMR's**	Tijdens de uitgevoerde controles dit jaar constateerden wij geen gaslekkages bij GDMR's (gasdrukmeet- en regelstations).
+	**Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)**	Bij de milieucontroles wordt aandacht bestaat aan het onderwerp ZZS. De basisvragen hiervoor zijn geborgd in de digitale checklisten. De uitvraag heeft ertoe geleid dat bij 7 bedrijven een nieuw intensief traject is gestart voor een verdiepende uitvraag en beoordeling.

Overig toezicht & handhaving

	Onderwerp	Toelichting
+	**Indirecte lozingen**	Ten tijden van de eerste rapportage waren de resultaten van 2024 nog niet beschikbaar. Op basis van inzichten en ervaringen is dat beeld nu wel volledig opgebouwd. Ook het (juridische) kader om goed te kunnen handhaven vroeg nog extra inzet. (dit geld voor alle OD's). Met het juridisch kader rondom de invulling van zorgplicht (dat nu wordt opgesteld), is het mogelijk om inzicht te geven in de resultaten over 2024 en kunnen wij per september starten met de 30 geplande controles. In 2024 zijn in totaal 23 bedrijven gecontroleerd. De resultaten zijn als volgt te beschrijven: • 5 bedrijven lozen geen bedrijfsafvalwater (meer) op het gemeentelijk riool • 1 bedrijf loost op het oppervlakte water • 3 bedrijven lozen geen waterbezwaarlijke stoffen • 4 bedrijven hebben overtredingen op gebied van technische voorzieningen, pH en onopgeloste stoffen in het bedrijfsafvalwater • 10 bedrijven vastgesteld dat er een of meerdere ZZS stoffen in de analyses zijn aangetroffen • 9 bedrijven vastgesteld dat er een of meerdere KRW stoffen in de analyses zijn aangetroffen • Bij 1 bedrijf is uit een steekmonster gebleken dat een gewasbeschermingsmiddel is aangetroffen, dat verboden is in Nederland. In het kader van signaaltoezicht is deze informatie doorgeven aan de NVWA, het bevoegd gezag voor het toelaten van gewasbeschermingsmiddelen. De inzichten en ervaringen die we opdeden gaan onder meer in op registratieplicht, benodigde actualisatie van de waterparagraaf in de vergunning om te kunnen handhaven. Verder constateren wij dat bij bedrijven in veel gevallen een goed functioneerde controlevoorziening ontbreekt, waardoor bemonstering conform richtlijn niet mogelijk is. We constateren ook dat onze toezichthouders met de aangeschafte materialen voor de uitvoering van de bemonsteringen in staat zijn watermonsters te nemen. Ook de samenwerking met de partners om kennis te vergaren en uit te wisselen heeft een grote meerwaarde voor de uitvoering. Dit jaar zijn wij, samen met ODNHN, ODNZKG en HHNK, gestart met het ontwikkelen van een Dashboard met daarin informatie over de analyses op bedrijfslocaties door de Omgevingsdiensten, hoofdleidingen van riolering en de rioolwaterzuiveringsinstallaties waarop die rioleringen uitkomen en analysedata van HHNK van voor en na de rioolwaterzuiveringsinstallaties.

Overig toezicht & handhaving

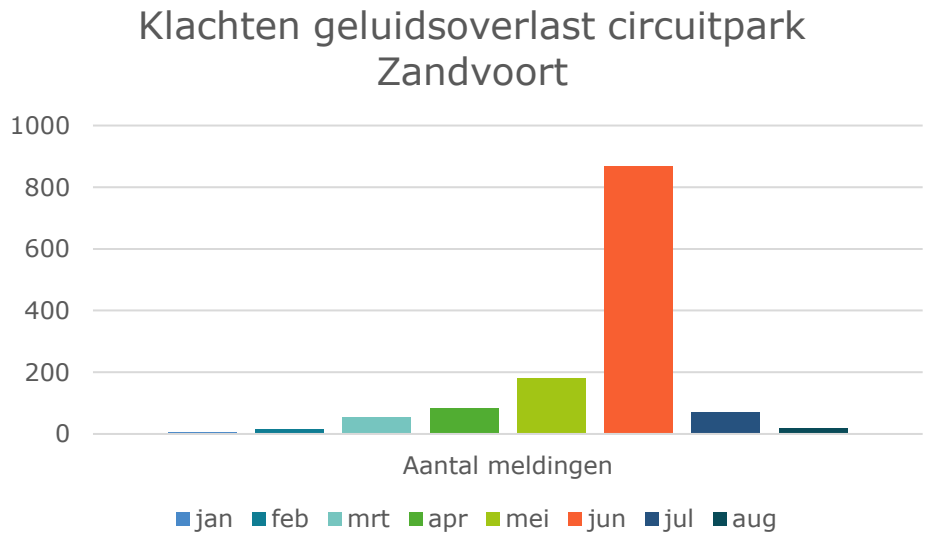
	Onderwerp	Toelichting
+	**Label C**	We actualiseerden de eerste inventarisatie die we maakten in 2023, waar het gaat om bedrijven die moeten voldoen aan de label-C-verplichting. Alle kantoren uit de geactualiseerde inventarisatie zijn aangeschreven en alle panden zijn nu vanuit de meest recente data van RVO administratief vastgelegd. Uit deze data zijn 1771 kantoorpanden geïnventariseerd en daar waar een uitzonderingssituatie van toepassing is of actie benodigd is, is dit vastgelegd. Acties zijn onder meer het versturen van waarschuwingsbrieven en waar nodig fysieke controle. Ook voerden wij controles uit. Aandachtspunt daarbij waren enkele locaties die bleven volharden in het niet-voldoen. Daarnaast bezochten we enkele tientallen panden waar de situatie niet duidelijk is. Om ons werk zo efficiënt mogelijk in te richten, onderzoeken wij de mogelijkheden van het versturen van een (geautomatiseerde) herinneringsbrief in geval van bijna verlopen van een geldig Energielabel C. Ook ontwikkelden we een dashboard Energielabel C kantoren, waaruit inzichtelijk is en blijft welke kantoorpanden moeten voldoen, welke niet hoeven te voldoen en welke labels binnenkort gaan verlopen. Zo is de “onderhoudsfase” van de toezichttaak Energielabel C nagenoeg ingericht. Dit draagt eraan bij dat voor 2026 en verder de toezichttaak minder intensief zal zijn dan in de jaren 2023 tot en met 2025. Voor deze onderhoudsfase zal een nieuw inzetvoorstel volgen in dit najaar. We nemen dat op in ons Uitvoeringsprogramma 2026
+	**Energietoezicht**	Onder leiding van de provincie werken wij samen met alle omgevingsdiensten de deelnemen aan het Noord-Hollandse Energiebesparingsakkoord. We actualiseerden het projectplan energiebesparingsakkoord. Op 24 april is deze akkoord bevonden in het bestuurlijk beraad. Verdere uitwerking van het plan naar aanleiding van de nieuw gestelde doelen en afspraken, afstemming daarover met alle deelnemende gemeenten zal komende maanden inzet vragen. In december vindt de tweede bestuurlijke bijeenkomst plaats waar ook de voortgang provinciebreed wordt gemonitord. We maakten een start met het optimaliseren van de communicatie op de natuurlijke contactmomenten van energietoezicht met de ondernemer. Optimaliseren heeft als hoofddoel het stimuleren van het naleefgedrag en efficiënter maken van de daadwerkelijke controle. Via een landingspagina voor ondernemers op onze website bieden wij veel achtergrondinformatie. Van doorverwijzing naar lokale energieloketten tot een toelichting op de controle ter voorbereiding (video/tekst). De verwachting is dat de landingspagina en de communicatiewerkwijze daaromheen in het najaar gelanceerd zal worden. Aanvullend is een eerste “concept” opgeleverd voor het in beeld brengen van de “energieovertredingen” op postcodegebied (6-digits), om zo in potentie scherper te kunnen sturen op uitvoering en de gemeenten beter te kunnen adviseren over stimulerende activiteiten.

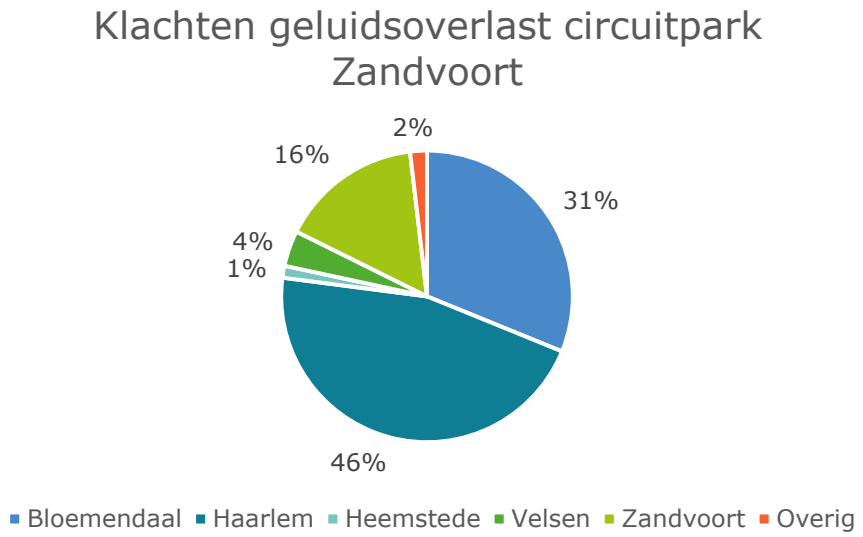
Overig toezicht & handhaving

	Onderwerp	Toelichting
+	**Toezicht Afvoeren en registreren**	In het afgelopen tertaal voerden wij op dit thema administratieve controles uit, gericht op afvalstromen die bestaan uit sloop- en/of asbesthoudend materiaal. We maakten gebruik van de gegevens van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Het LMA is een centrale database die de ontvangst en afgifte van afvalstoffen landelijk registreert. We vergeleken onze gegevens met de gegevens van het LMA. Wanneer we afwijkingen of onduidelijkheden constateerden, zijn wij een uitvraag gestart bij het bedrijf om de ontbrekende informatie op te vragen of verschillen in hoeveelheden of afvalstromen door het bedrijf te laten verklaren.
–	**Toezichtcontroles asbest**	In de eerste vier maanden zijn er extra uren gereserveerd voor het opleiden van onze asbesttoezichthouders. De asbesttoezichthouders moeten beschikken over het certificaat Deskundig Toezichthouder Asbest. Nog niet alle toezichthouders beschikten hierover. Met de certificering van extra collega's zijn wij in staat in de tweede helft van dit jaar de controle op asbest in te lopen.
+	**Digitaal opkopers Register (DOR)**	Controles op het DOR vormen onderdeel van ondermijningscontroles voor de gemeenten waar we deze taak voor uitvoeren. We werken daarbij samen met ketenpartners, zoals de politie, maar delen ook onze informatie met onze ondermijningscontacten van alle gemeenten binnen ons werkgebied. Zo kwamen we op het spoor van een ondernemer die zich voor enkele weken tot maanden vestigt in een gemeente om goud en bont in te kopen. Dit gebeurt op een werkwijze die in strijd is met het DOR. Belangrijke informatie voor onze ondermijningscontacten, omdat dit door het hele land speelt.
–	**Alcoholwet**	Wij voeren deze taak uit voor de gemeenten Bloemendaal, Heemskerk, Landsmeer, Oostzaan, Uitgeest en Wormerland. In uitzondering van de gemeente Landsmeer loopt de uitvoering van deze taak op dit moment achter door de verminderde beschikbaarheid van capaciteit. We zullen op dit thema inhuren om de uitvoeringsachterstand in te lopen. Het zal hier gaan om het uitvoeren van leeftijdgrenscontroles.
+	**Brandveiligheidstaken**	Voor een aantal gemeenten voeren wij brandveiligheidstaken uit op het gebied van advisering en toezicht. In de eerste vier maanden hebben wij 12 brandveiligheidscontroles opgestart. Door de (tijdelijke) uitval van één van onze specialisten is in het tweede tertaal een achterstand ontstaan.
+	**Gewasbeschermingsmiddelen**	Samen met diverse externe partijen werken wij aan een projectopzet voor 2026. In september 2025 vindt de laatste bijeenkomst van dit jaar plaats. In samenspraak met o.a HHNK, ILT en GGD wordt beoordeeld of er een geschikt gezamenlijk project is om in het Uitvoeringsprogramma 2026 op te nemen.

Overig toezicht & handhaving

	Onderwerp	Toelichting
+	**Afhandelen geluidsklachten circuitpark Zandvoort**	We ontvingen in de eerste acht maanden 1.290 geluidsklachten over het circuitpark Zandvoort. De meeste klachten ontvingen wij tijdens UBO-dagen, waarbij de DTM in het weekend van 6, 7 en 8 juni leidde tot 346 klachten en de Historische GP op 20, 21, 22 juni tot 373 klachten.





Productgroep

Vergunningverlening milieu

Rapportage

Vanuit onze taak vergunningverlening milieu behandelen en beoordelen wij aanvragen van bedrijven en instellingen op hun effecten op het milieu. Onze vergunningverleners kijken of activiteiten passen binnen de wet- en regelgeving en of er maatregelen nodig zijn om schadelijke gevolgen voor lucht, water, bodem en natuur te beperken. Voor een belangrijk deel maken onze vergunningverlening hier gebruik van de kennis en expertise van onze specialistische adviseurs. De vergunning legt voorwaarden vast waar het bedrijf zich aan moet houden. Zo zorgen wij voor de bescherming van de leefomgeving.

De taak vergunningverlening milieu is veelal vraaggestuurd. Wanneer wij een aanvraag ontvangen, dienen wij daar binnen de gestelde wettelijke termijn op te reageren. Daarom is de uitvoering niet geprogrammeerd in aantallen.

Vergunningen milieu in beeld

Voor inwerking treden Omgevingswet	Door inwerking treden Omgevingswet	Door inwerking treden Omgevingswet	Na inwerking treden Omgevingswet	Na inwerking treden Omgevingswet
totaal	vervallen	erbij gekomen	totaal	leeftijd> 10 jaar
209	65	146	292	47

Toelichting

De bovenstaande gegevens komen voort uit ons bedrijvenbestand. Deze gegevens zijn in 2024 op basis van bureauonderzoek bijgewerkt. Er is toen aan elk bedrijf ten minste één milieubelastende activiteit toegekend en er is beoordeeld of en zo ja, wat er verandert aan de vergunningplicht.
Er dient dus een zekere onnauwkeurigheidsmarge in acht te worden genomen. Dit omdat er altijd een kleine afwijking van de werkelijkheid in het systeem kan zitten maar ook omdat er mogelijk in de periode tussen de uitdraai en nu nieuwe bedrijven zijn toegevoegd aan het bestand.

Het aantal vergunningen dat er, door het inwerkingtreden van de Omgevingswet, is bijgekomen is geteld door het uitvoeren van een bureauexercitie. Onder de Omgevingswet geldt bij bepaalde, hoeveelheden landbouwhuisdieren een vergunningplicht. Deze wijziging ten opzichte van voormalige wetgeving is met name de bron van dit aantal. Afgelopen periode lag het zwaartepunt van de uitvoering bij andere prioriteiten waardoor de fysieke constatering later gepland staat.

Met de komst van de Omgevingswet is het begrip inrichting vervallen en het begrip locatie, met uitzondering van Seveso-inrichtingen, geïntroduceerd. Op dit moment staan in ons bedrijfsbestand nog beide begrippen. In de tabellen hieronder een weergave wat dat nu betekent. Verschillen tussen de in die tabellen genoemde aantallen en de aantallen in bovenstaande tabel kunnen veroorzaakt worden door bedrijven die na de uitdraai in 2023 zijn toegevoegd of verwijderd of vervallen/toegevoegde vergunningplichten die (nog) niet zijn verwerkt in het bestand.

Voormalig type C	170
Voormalig type B & A	10.432
Geen inrichting/n.v.t.	1.672

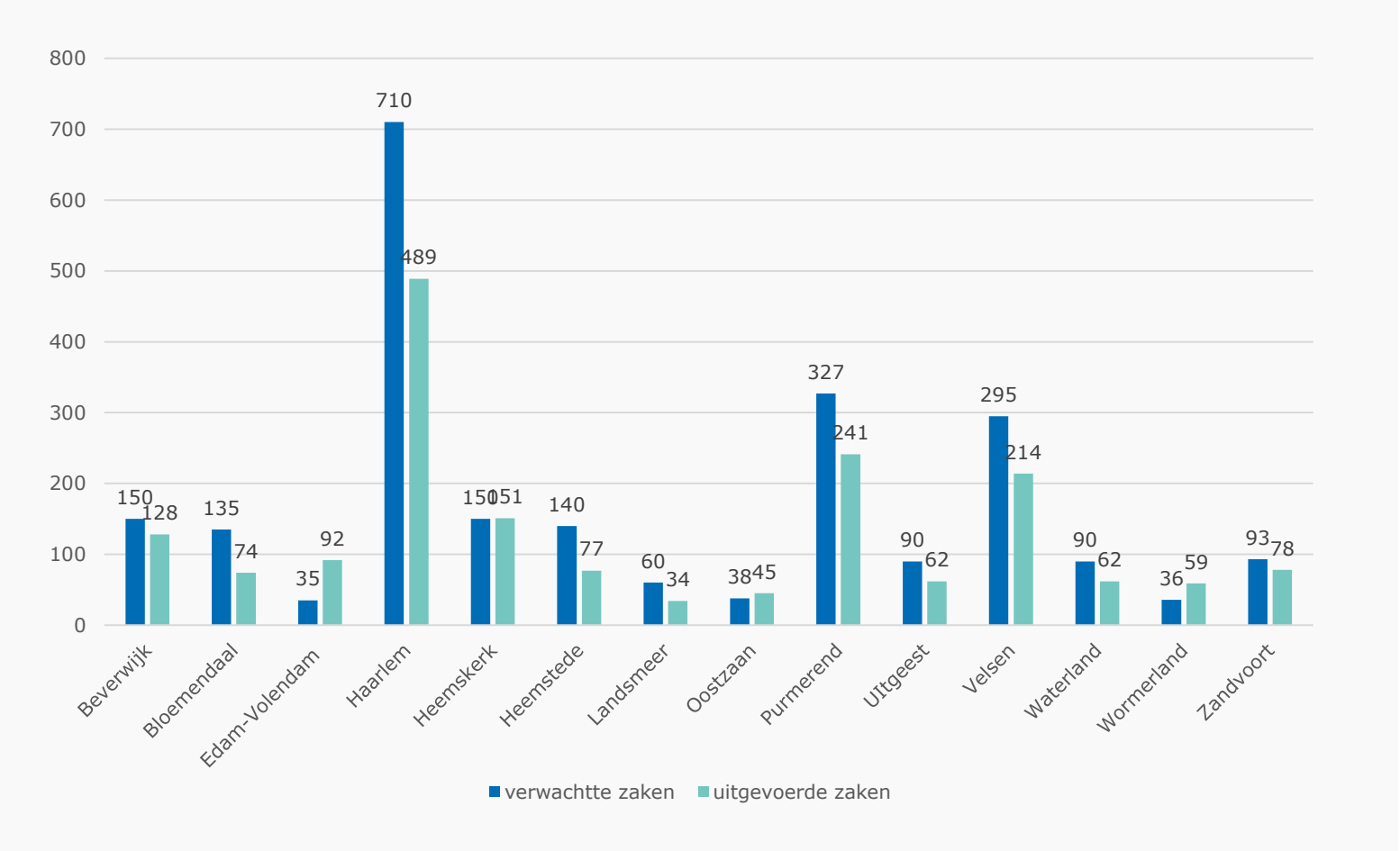
Toelichting
Het begrip inrichting faseren wij uit en stappen over naar locatie. Hierdoor komt de term ‘voormalig type …’ steeds minder en uiteindelijk niet meer voor.

Het aantal geregistreerde mba’s is hoger dan het aantal voormalig type inrichtingen omdat er op één locatie meerdere mba’s aanwezig kunnen zijn.

Tijdens de controles die we uitvoeren wordt een check gedaan of de van achter het bureau geregistreerde mba’s de juiste zijn en worden deze, waar nodig, aangevuld. Ook wordt de plicht, als dit nog niet gedaan is, bij de betreffende mba vastgelegd.

mba vergunningplicht	344
mba meldplicht	1.121
mba informatieplicht	4.749
Plicht niet geregistreerd	10.195

Asbest sloopmeldingen



Toelichting
Alle meldingen worden in behandeling genomen. In sommige gevallen leidt een melding tot een toezichtscontrole.

Door het ontwikkelen van een puntenwaarderingssysteem bij het beoordelen van een sloopmelding wordt een eerste stap gezet naar risicogericht asbesttoezicht. In een latere fase worden o.a. aandachtsbedrijven en recidivisten toegevoegd aan de weging. Het uiteindelijke resultaat is dat door het gebruiken van indicatoren de beschikbare inzet van toezicht op asbestsaneringen effectiever en risicogericht kan worden uitgevoerd. Dit sluit aan bij de doelen uit ons beleidskader VTH-milieu.

Productgroep

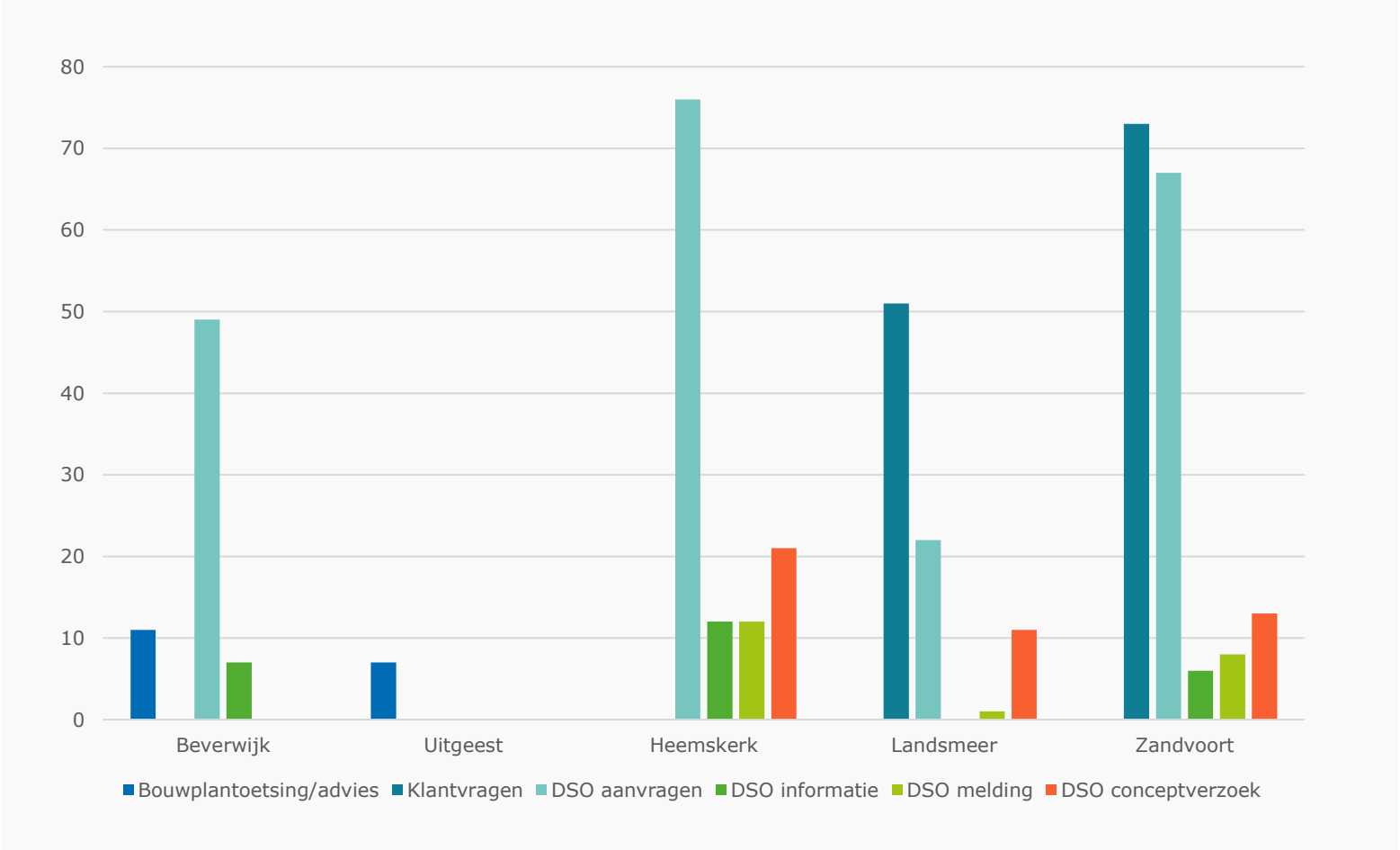
Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw

Inleiding

Voor een aantal gemeenten voeren wij de taak vergunningverlening, toezicht en handhaving bouw uit. Het gaat hier om een plustaak. Hiervoor maakten wij met iedere deelnemer afspraken die wij vastlegden in dvo's. Voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Landsmeer en Zandvoort verzorgen wij de behandeling van aanvragen voor vergunningen (o.a. bouw- en/of omgevingsplanactiviteiten), meldingen (o.a. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en brandveilig gebruik).

Daarnaast houden wij het volledige toezicht op de bouwactiviteiten voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Landsmeer, Oostzaan, Uitgeest, Waterland, Wormerland en Zandvoort.

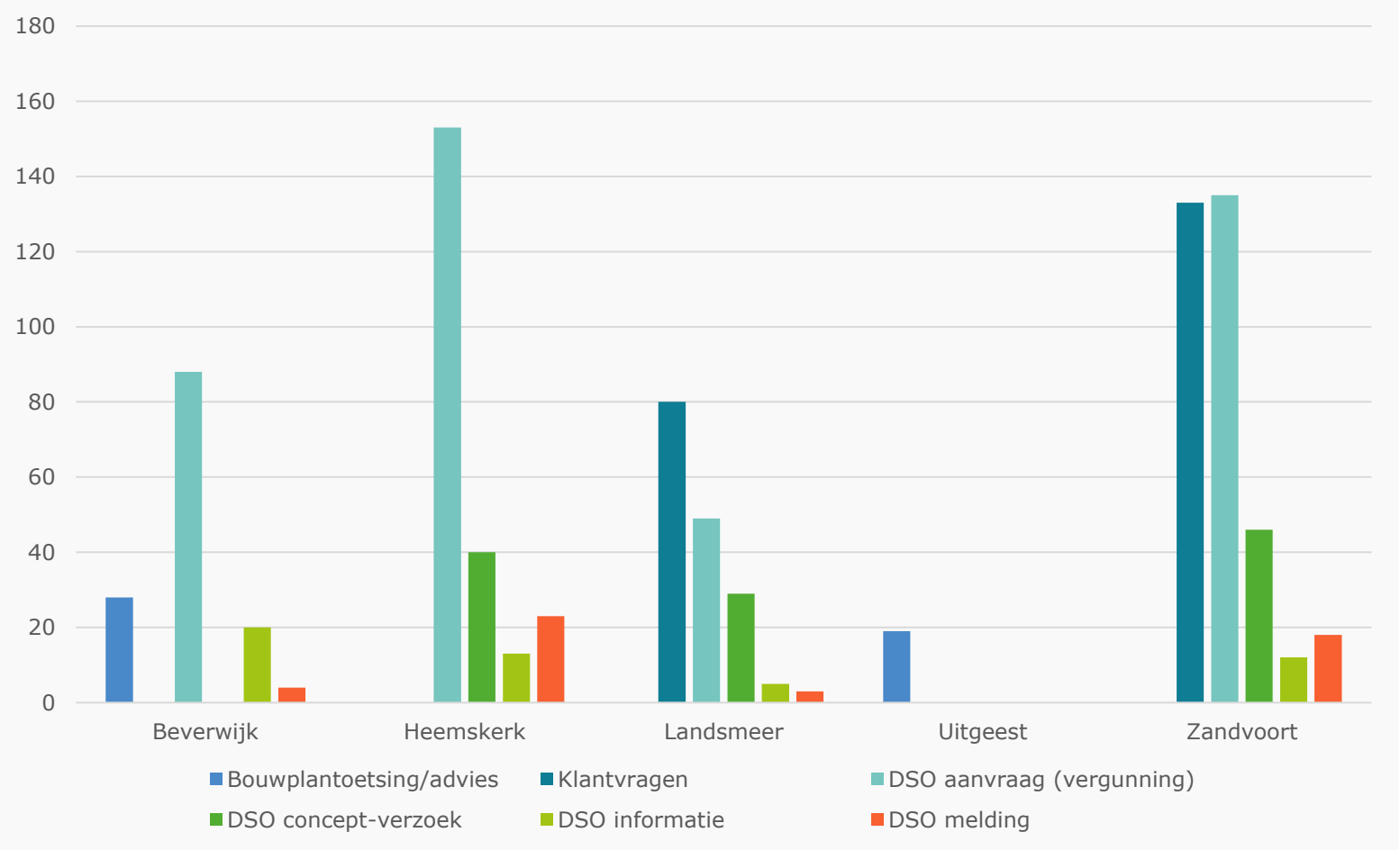
Vergunningverlening bouw



Toelichting
Voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Landsmeer en Zandvoort verzorgen wij de behandeling van aanvragen voor vergunningen (o.a. bouw- en/of omgevingsplanactiviteiten), conceptverzoeken en meldingen (o.a. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en brandveilig gebruik).
Voor Uitgeest voeren wij bouwtechnisch advies uit op verzoek van de gemeente en behandelen wij meldingen brandveilig gebruik.

Voor de gemeenten Landsmeer en Zandvoort voeren wij ook frontofficetaken uit, waaronder de afhandeling van klantvragen.

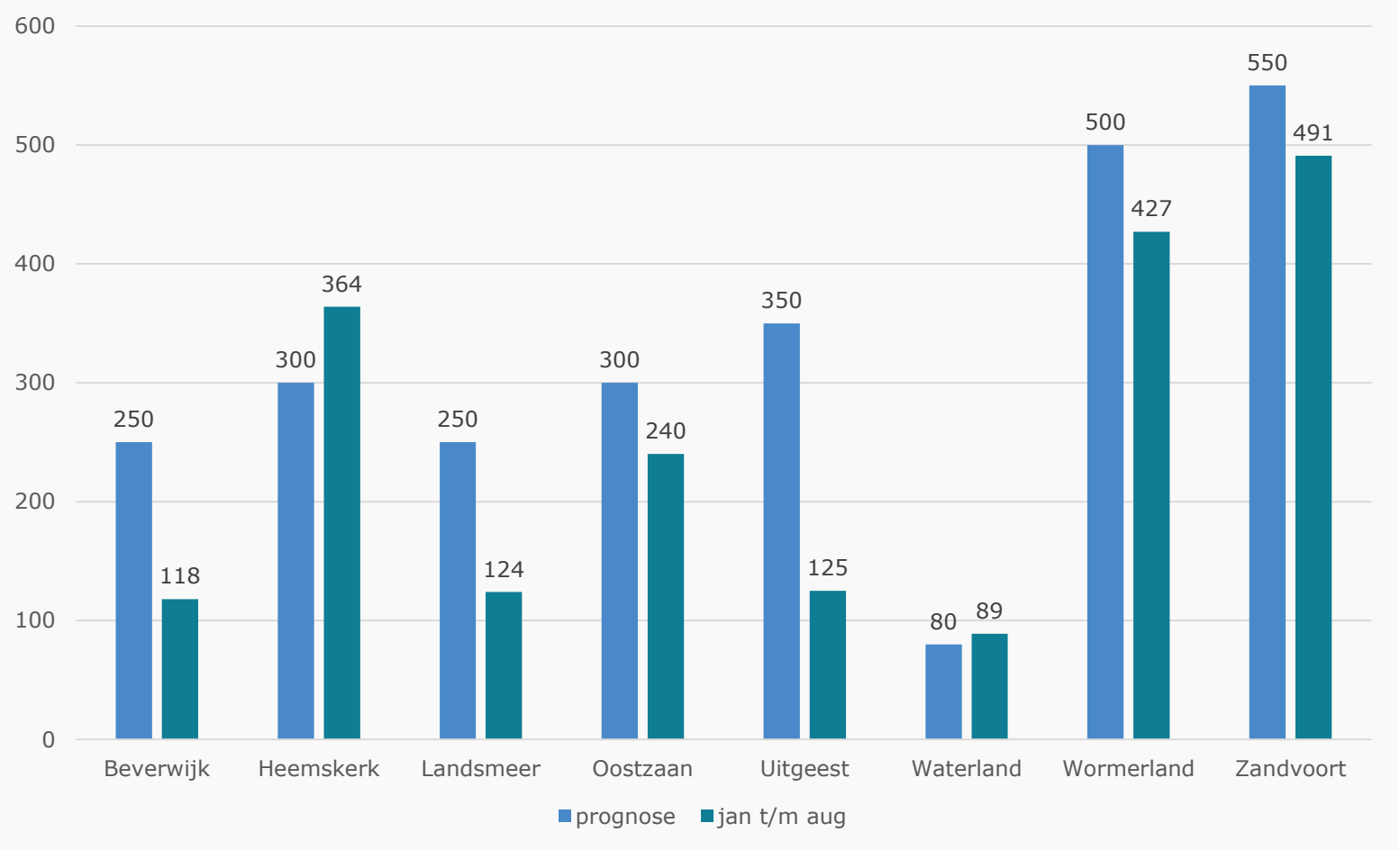
Vergunningverlening bouw



Toelichting
Voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Landsmeer en Zandvoort verzorgen wij de behandeling van aanvragen voor vergunningen (o.a. bouw- en/of omgevingsplanactiviteiten), conceptverzoeken en meldingen (o.a. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en brandveilig gebruik).
Voor Uitgeest voeren wij bouwtechnisch advies uit op verzoek van de gemeente en behandelen wij meldingen brandveilig gebruik.

Voor de gemeenten Landsmeer en Zandvoort voeren wij ook frontofficetaken uit, waaronder de afhandeling van klantvragen.

Vergunninggebonden toezicht

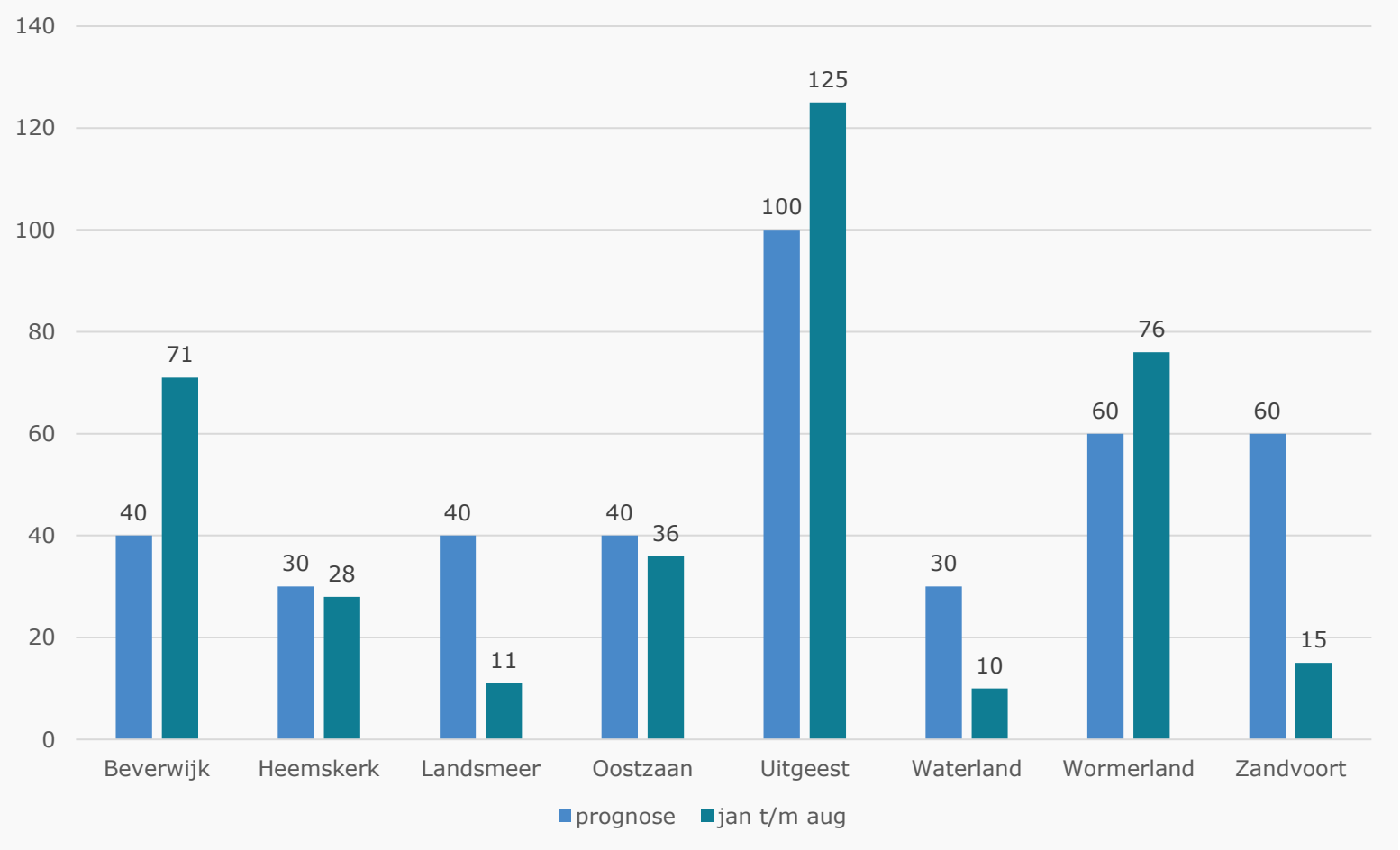


Toelichting
Wij voeren het volledige toezicht uit op de bouwactiviteiten voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, Landsmeer, Oostzaan, Uitgeest, Waterland, Wormerland en Zandvoort.

Dit jaar voerden wij 160 controles uit bij strandpaviljoens. Deze aantallen zijn niet meegenomen in de tabel grafiek hiernaast.

Momenteel werken wij aan een methodiek waarmee we een relatie kunnen leggen tussen het aantal verleende vergunningen en het aantal te verwachten toezichtmomenten. Dat draagt eraan bij dat wij komende jaren onze uitvoering scherper kunnen prognosticeren.

Toezicht n.a.v. klachten, meldingen, handhavingszaken



Toelichting
Naast vergunninggebonden toezicht (zie vorige sheet), houden wij ook toezicht naar aanleiding van klachten, meldingen en handhavingsverzoeken.

Productgroep

Juridische advisering

Inleiding

Onze juridische advisering is een belangrijk onderdeel van onze vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu. Daarnaast voeren wij een deel van deze taken ook uit voor de gemeenten waarvoor wij de taak vergunningverlening, toezicht en handhaving bouw uitvoeren. Naast de reguliere taken binnen deze productgroep bepalen wij jaarlijks ook een aantal aandachtsgebieden. Deze staan beschreven in ons Uitvoeringsprogramma. Voor 2025 zijn dit in elk geval de padelbanen, ZZS, veehouderijen, cacao-industrie en indirecte lozingen.

Toelichting voortgang

	Onderwerp	Toelichting
+	**Procedures bezwaar/ beroep/ hoger beroep**	Er zijn in de eerste acht maanden 34 besluiten op bezwaar afgerond, 9x uitspraak beroep en 2x uitspraak hoger beroep. In totaal behandelden wij 49 procedures in zijn algemeenheid. Zoals we ook in de eerste bestuursrapportage beschreven, constateren wij een forse toename van de bezwaarprocedures ten opzichte van vorig jaar.
+	**Handhavingsverzoeken**	Afgelopen vier maanden zijn 2 handhavingsprocedures in bezwaar, beroep of hoger beroep afgerond. Afgelopen vier maanden zijn 6 handhavingsprocedures zonder bezwaar, beroep of hoger beroep afgerond. Afgelopen vier maanden zijn 0 vergunningprocedures in bezwaar, beroep of hoger beroep afgerond.
+	**Klachten milieu (zoals geluid/ geur/ overlast) waaruit een handhavingstraject voortvloeit**	Onze juridische advisering, in relatie tot de melding van binnengekomen klachten, betreffen voornamelijk de ondersteuning bij geluidklachten met betrekking tot padelbanen in de buitenlucht en de meldingen betreffende horeca.
+	**Toeristisch verhuur**	We behandelden twee procedures toeristisch verhuur, waarvan 1x besluit op bezwaar en 1x uitspraak vovo bezwaar.
+	**Wet open overheid**	Voor de Wet open overheid heeft één besluit tot openbaarmaking van gegevens over een voormalige stortplaats in Beverwijk geleid tot een bezwaarprocedure.

Productgroep

Advisering

Inleiding

Wij voeren de uitvoering, advisering en het beheer uit voor de milieuthema’s bodem, luchtkwaliteit, geluidhinder, natuur, omgevingsveiligheid en de uitvoering en advisering van energievraagstukken. Daarnaast adviseren wij op ruimtelijke ontwikkelingen en wijzigingen van het omgevingsplan.
Hierbij brengen wij de milieueffecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de milieukundige geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de milieukundige wenselijkheid van de ontwikkeling in kaart, zodat het milieuaspect voldoende betrokken wordt bij de belangenafweging.

Uren per gemeente

Deelnemer	Aantal adviezen	Bestede uren advisering
Beverwijk	109	1468
Bloemendaal	84	503
Edam-Volendam	46	524
Haarlem	16	623
Heemskerk	48	883
Heemstede	3	154
Landsmeer	27	356
Oostzaan	66	584
Purmerend	74	873
Uitgeest	46	426
Velsen	69	1046
Waterland	14	435
Wormerland	86	598
Zandvoort	33	676
Provincie Noord-Holland	1	553

Toelichting
Voor het aantal adviezen geldt dat dit om zowel bopa's, opa's als principeverzoeken kan gaan. De bestede uren hebben betrekking op alle bestede uren advies. Hierin zitten ook onze uren ten behoeve van de inzet bij Omgevingsvisie. Er is daarom geen direct verband tussen de bestede uren en het aantal adviezen.

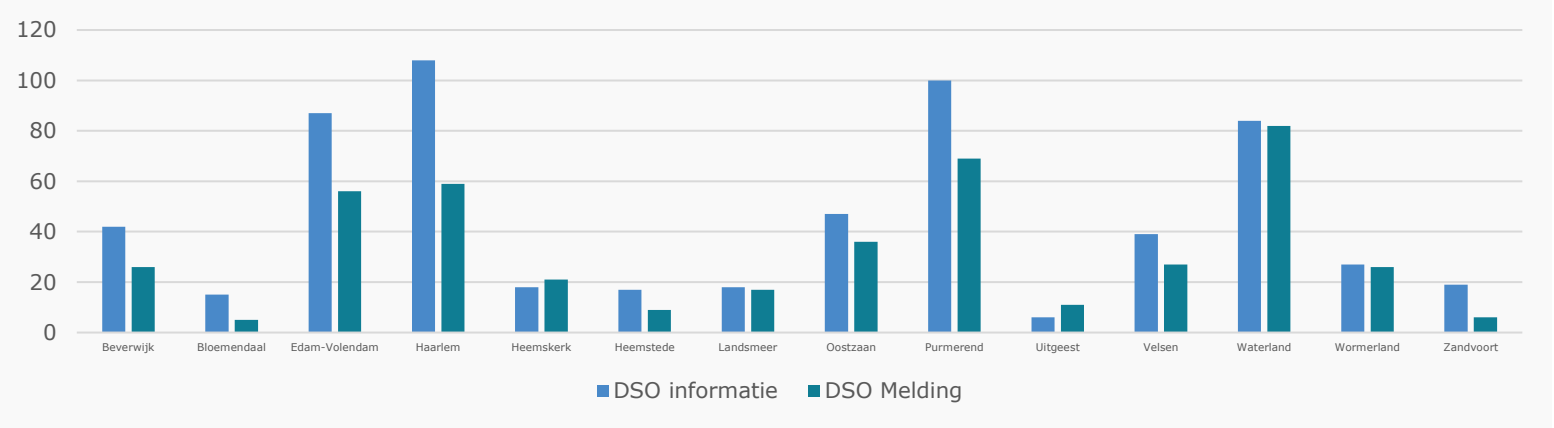
In totaal 1.360 uur is besteed aan algemene inzet (uren ten behoeve van alle deelnemers)

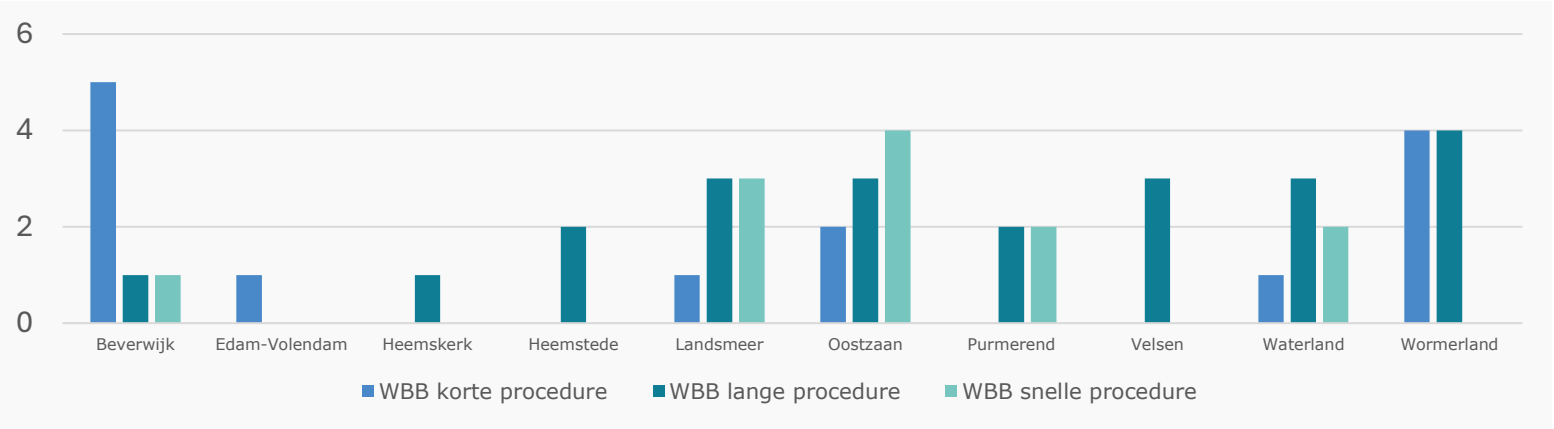
De uren advisering hebben betrekking op alle uren die onze specialisten maken. Zij adviseren zowel op ons primaire proces (VTH), als op de specialistische advisering. De splitsing tussen beide typen advies is op dit moment nog niet geautomatiseerd inzichtelijk te maken. In aankomende rapportages zullen we die splitsing wel gaan maken.

Toelichting specifieke onderwerpen

	Onderwerp	Toelichting
+	**Omgevingsvisies en programma's**	Voor de gemeenten Bloemendaal en Heemstede nemen wij als milieuadviseur deel aan de projectteams Omgevingsvisie. Voor de gemeente Beverwijk werken wij aan een programma milieu
+	**Omgevingsplannen**	• In de eerste 8 maanden van dit jaar zijn wij met onze deelnemers in gesprek gegaan over de implementatie van de regels voor bouwen in geluidaandachtsgebieden, de beleidsregels Bodem en aandachts- en voorschriftengebieden externe veiligheid. • Wij zijn samen met de gemeente Beverwijk begonnen met het beleidsneutraal overzetten van de bruidsschatregels naar het "standaard" omgevingsplan. • Wij werken samen met de gemeente Uitgeest aan de wijziging van het omgevingsplan. • Voor alle gemeente in ons werkgebied stelden wij een voorbereidingsbesluit Melding Staalslakken op. Bij de gemeente Beverwijk is dit besluit gewijzigd in een verbod. • Wij zijn begonnen met het opstellen van een afwegingskader voor veiligheidsaandacht en voorschriften gebieden.

Vergunningverlening bodem





Toelichting
Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is een aantal bodemtaken gedecentraliseerd. Hiermee is het bevoegd gezag overgegaan van Provincie Noord-Holland naar de gemeenten. Dit draagt eraan bij dat gemeenten meer regie hebben om bodem op een integrale en gebiedsgerichte manier te beheren binnen het eigen ruimtelijk beleid. Wij handelen informatieaanvragen en meldingen af namens gemeenten binnen ons werkgebied. Voor de gemeente Haarlem voeren wij, anders dan voor onze overige gemeenten, enkel de basistaak uit.

Voor verontreinigingen en saneringen die onder het overgangsrecht vallen, blijft de Wet bodembescherming van toepassing. Wij voeren deze taak uit in opdracht van Provincie Noord-Holland.

Het aantal aanvragen sluit aan bij de verwachting en ligt daarmee lager dan in 2024. In zowel het eerste als tweede tertaal behandelden wij 24 procedures.

Productgroep

Projecten

Inleiding

Vanuit ons team projecten voeren wij projecten uit die bijdragen aan (het versnellen van) de verduurzaming bij het bedrijfsleven, maar waarmee we ook een positieve impact maken in het borgen van een gezonde leefomgevingskwaliteit. Belangrijk programma’s en projecten zijn GreenBiz IJmond, IJmond Bereikbaar en het Programma Gezonde Leefomgeving.

De opdracht die wij rondom projecten uitvoeren per deelnemer verschilt. Op de volgende sheet staat het totaaloverzicht.

Onze projectmedewerkers zetten wij ook steeds vaker in voor projecten ter ondersteuning van onze toezicht en handhaving.

Overzicht alle projecten

	Duurzame bedrijven en energiesystemen	GreenBiz IJmond	Energie infra; ruimtelijke inpassing VAWOZ en 380 Kv	Warmte/warmtetransitie	PMIEK en Energie Visie proces	Energietoezicht	Energielabel C bij kantoorgebouwen	Gebiedsinvesteringsfonds Aanlanding Wind op Zee NZKG	Cluster energie strategie (CES)	PFO IJmond/Zuid-Kennemerland	Organiseren regionale adviesgroep duurzaamheid	Aansluiten regionale overleggen	Duurzaamheidslening (Beverwijk en Heemskerk)	Opvolging netcongestie bedrijventerreinen	Aanpak bedrijventerreinen	Zon op schooldaken	Kleine Windturbines	**Mobiliteit**	Regionale samenwerking	Werkgeversaanpak	Wet werkgebonden personen mobiliteit	**Circulaire economie**	Invulling via JTF en GreenBiz	Werkgroep MRA circulaire economie	Circulaire gemeentenscan	**Luchtkwaliteit**	Programmacoördinatie Gezonde Leefomgeving	**Overig**	Duurzaamheidsmarkt inwoners	Natuur- en milieueducatie
Beverwijk		•	•	•	•	•	**i.o.**		•	•	•		•						•	•	**i.o.**		•	•			•			•
Heemskerk		•	•	•	•	•	**i.o.**	•	•	•	•		•						•	•	**i.o.**		•	•			•			•
Uitgeest		•	•			•	**i.o.**							•						**•/i.o.**	**i.o.**		•	•			•			
Velsen		•		•	•	•	**i.o.**		•	•	•								•	•	**i.o.**		•	•			•			
Bloemendaal					•	•	**i.o.**			•											**i.o.**									
Haarlem					•	•	**i.o.**														**i.o.**									
Heemstede					•	•	**i.o.**			•					•						**i.o.**									
Zandvoort					•	•	**i.o.**			•											**i.o.**									
Landsmeer						•	**i.o.**					•				•	•				**i.o.**			•				•		
Oostzaan						•	**i.o.**					•		•		•					**i.o.**			•						
Wormerland						•	**i.o.**					•		•		•					**i.o.**			•						

Projecten (1/3)

	Projecten	Toelichting
–	**GreenBiz IJmond**	Door een intensieve focus op het meerjarenplan en jaarplan van GreenBiz IJmond, begin dit jaar, alsook door krappe personele bezetting als gevolg van uitstroom heeft er veel druk gezeten op de uitvoering. Sinds 1 september is het team weer op sterkte om het jaarprogramma te realiseren. **IJmond Circulair** Het project maatwerkadviezen levert minder respons op onder bedrijven dan gedacht. De eerste tranche zal daarom met minder deelnemers dan de beoogde 25 worden afgerond. De inzet van de OD IJmond is minder dan gepland door een latere start. Momenteel vindt een inhaalslag plaats. **Energiehubs** Afgelopen vier maanden zijn de volgende zaken gerealiseerd: • Eerste bijeenkomsten en verdere onderzoeken naar de volgende stappen voor energiehubs voor de volgende bedrijventerreinen: De Houtwegen, Heemskerk | Grote Hout , Velsen | Havengebied IJmuiden | BBD cluster 4, Beverwijk | Uitgeest-Noord | Tuindersgebied Heemskerk . De projecten Grote Hout, Havengebied en Cluster 4 zijn geselecteerd bij Stimuleringsprogramma energiehubs vanuit Provincie Noord-Holland en kunnen aanspraak maken op 85.000 of 120.000 euro per initiatief. • De projecten Grote Hout en Havengebied IJmuiden hebben actief gebruikt gemaakt van de ondersteuning vanuit energiehubregisseurs. • Start pilotproject in Havengebied IJmuiden. Dit project is gericht op het aanbieden van monitoringssystemen voor energie-inzicht en is een opstap naar een te realiseren energiehub. Indien succesvol wordt deze aanpak uitgezet over de hele regio IJmond. • Kerngroep en werkgroep bijeenkomsten georganiseerd In het JTF project Energiehub- Uitgeest-Noord zijn de volgende zaken gerealiseerd: • Ondernemersbijeenkomst met als doel andere ondernemers naast de koplopers te informeren over de stand van zaken. • Alle meetdata is binnengehaald en de eerste analyse voor een groepsprofiel is opgezet. • Eerste opzet voor een business case is uitgewerkt.
–	**PFO IJmond/Zuid-Kennemerland**	We voldoen hier aan de verplichting uit het UP2025 door 4 keer per jaar het PFO te organiseren. Er is hier wel een klein aandachtspunt, namelijk een regelmatig dunne bestuurlijke bezetting. Dit lijkt te komen doordat er een te weinig urgente/relevante agenda voor dit overleg geformuleerd lijkt te worden.

Projecten (2/3)

Projecten	Toelichting
Mobiliteit	
– **Regionale samenwerking**	De regionale samenwerking staat in het UP2025 benoemd als een taak die ODIJmond trekt. De samenwerking bestaat nog wel, maar onze rol is daarin verschoven. Er wordt wel nog steeds gewerkt aan een (mogelijk) nieuw programma IJmond Bereikbaar. De werkgeversaanpak is een duidelijk punt van aandacht. De subsidiebetaling vanuit SBAB/PNH is vertraagd. Deze is in T1 nog niet uitbetaald. Daarnaast heeft de migratie van de IJmond fiets community van Toogethr naar Figo een flinke afname van het aantal deelnemers veroorzaakt. Hierdoor is de doelstelling van 10% toename van het aantal fietsers zeer waarschijnlijk niet haalbaar dit jaar. Op dit moment koersen we af op een krimp van de fietscommunity van ca. 75%. Met een steekproef willen we nader onderzoeken of de deelnemers wel zijn blijven fietsen. Om alsnog zo dicht mogelijk in de buurt van de doelstelling te komen, wordt er in T2 en T3 ingezet op een stevige communicatiecampagne, om de fietscommunity weer breed onder de aandacht te brengen bij potentiële gebruiker. In overleg met de werk- en stuurgroep van het programma gezonde leefomgeving worden alternatieve activiteiten voor het stimuleren van duurzame mobiliteit in kaart gebracht en opgestart.

Projecten (3/3)

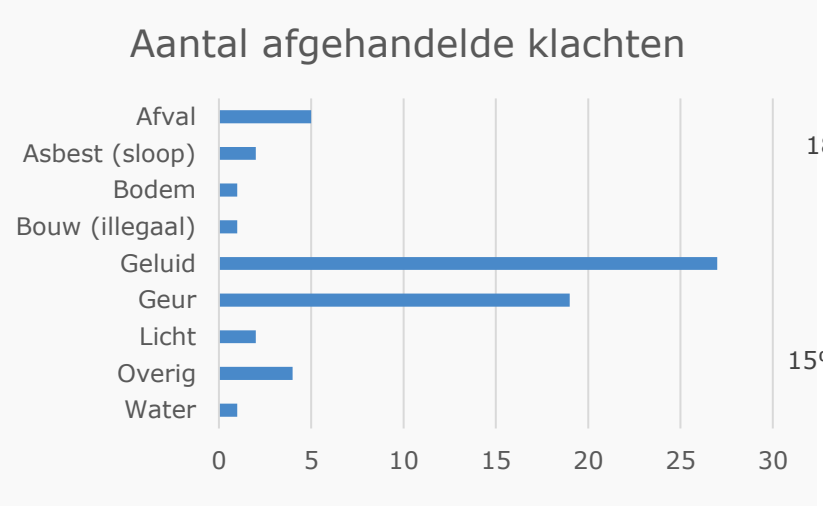
Projecten	Toelichting
Luchtkwaliteit	
+ **Programma gezonde leefomgeving IJmond**	Programma loopt conform planning en begroting. Werkgroepen lopen sinds begin 2025, dynamiek is positief. Tijdens het laatste Platform Milieu & Gezondheid is besproken dat in september een memo voor een nieuw programma wordt gedeeld. De portefeuillehouders lijken zich positief te verhouden tot een programma voor de periode 2026-2030. Het programma richt zich op de volgende thema's: scheepvaart, mobiliteit, woon- en leefomgeving en industrie. Voor het thema scheepvaart zijn en blijven wij in gesprek over de realisatie van walstroom. Voor het thema woon-en leefomgeving verkenden wij de mogelijke deelname aan het SEB Convenant (Schoon en Emissieloos Bouwen). Dit heeft ertoe geresulteerd dat de drie IJmondgemeenten het convenant hebben getekend. Daarnaast gingen wij verder met de SPUK subsidieprojecten Snuffelfietsen en de Pilot Houtrookmetingen. In het kader van het wettelijk adviseurschap met betrekking tot Tata Steel zijn er voorbereidingen getroffen voor de advisering over de eerste vergunningsaanvragen en de MER (milieueffectrapportage) Heracless-Groen Staal. De MER beschrijft de milieueffecten gerelateerd aan de verduurzamingsopgave van Tata Steel.. Daarnaast gingen wij door met de werkzaamheden om Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) bij bedrijven verder terug te dringen.
Overig	
– **Bestuurlijke advisering Schiphol**	Een combinatie van diverse ontwikkelingen en de behandeling van de Bestuurlijke Agenda Vliegverkeer zorgt voor een overbesteding qua uren. Inhoudelijk worden de werkzaamheden volgens afspraak uitgevoerd.

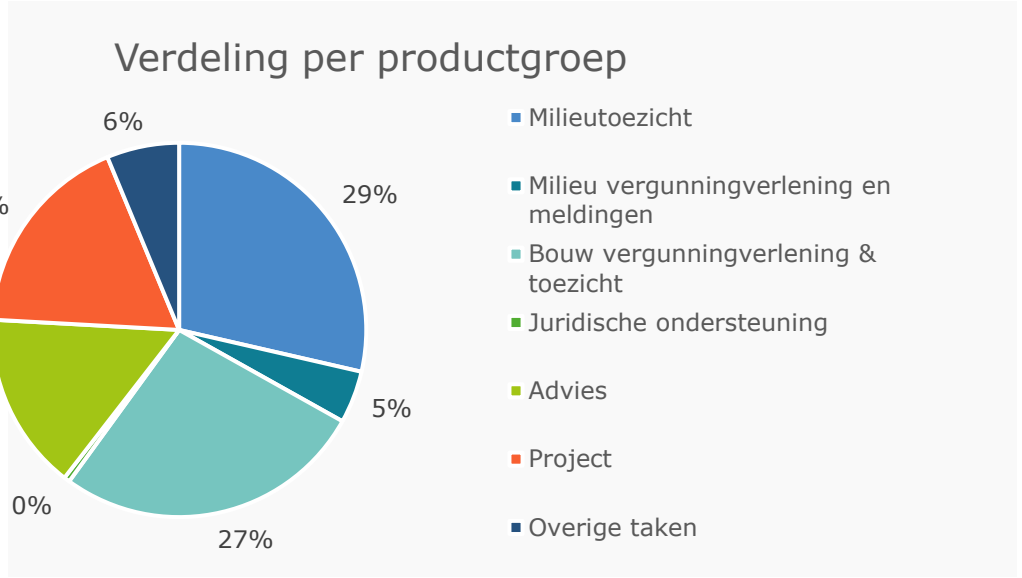
Deelnemer specifieke toelichting

Op de volgende sheets geven wij een overzicht per deelnemer. In dit overzicht de realisatie in uren tot nog toe, de verdeling ervan per productgroep en de type klachten en meldingen per gemeente. Ook lichten wij een aantal zaken of projecten toe.

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Edam-Volendam
- Haarlem
- Heemskerk
- Heemstede
- Landsmeer
- Oostzaan
- Purmerend
- Uitgeest
- Velsen
- Waterland
- Wormerland
- Zandvoort
- Provincie Noord-Holland

Beverwijk





	Onderwerp	Toelichting
+	**Juridische advisering milieu**	Er is veel aandacht uitgegaan naar een voormalige stortplaats en handhavingsprocedures ten opzichte van een afvalinzamelingsbedrijf en een metaalbewerkingsbedrijf in Beverwijk.
+	**Beverwijkse Bazaar**	Met de komst van de Omgevingswet zijn de milieuregels voor de milieubelastende activiteiten voor De Bazaar deels opgenomen in het Besluit activiteiten leefomgeving (hierna Bal) en deels in het Omgevingsplan gemeente Beverwijk (hierna OPB). De regels zijn niet passend en niet volledig voor de milieu belastende activiteiten van de Bazaar daarom hebben wij besloten om maatwerkvoorschriften aan De Bazaar op te leggen. Op deze manier wordt het milieu en de gezondheid beter beschermd. Daarnaast kunnen wij concreet aangeven wat wij van De Bazaar verwachten. In 2025 stellen wij een projectmatige aanpak op voor dit bedrijf en voeren wij de controle gezamenlijk uit met ketenpartners. De uitvoering van dit bedrijf is opgeschoven naar de laatste periode van 2025.
+	**Evaluatie Milieubeleidsplan**	De evaluatie is afgerond. Er is een PVA opgesteld voor een programma milieu, als opvolger van het milieubeleidsplan.
+	**Aagtenpark**	Vanwege de ontwikkelingen rondom het Aagtenpark is er intern tijdelijk een kernteam opgericht. Daarnaast brengen wij expertise in in het projectteam van de gemeente. Wij leverden een bijdrage aan bewonersavonden en expertsessies.
+	**Asbest**	Tijdens een controle op asbestwerkzaamheden constateerden wij dat er bij een woning meer was gesloopt dan was toegestaan. Uit een aanvullend asbestinventarisatieonderzoek bleek dat er meer asbesttoepassingen aanwezig waren. Deze toepassingen waren ook gesloopt waardoor er een asbest verontreiniging was ontstaan. We hebben een vooraankondiging last onder dwangsom opgesteld voor deze overtredingen.
+	**Toezicht n.a.v. klacht**	Bij een horecabedrijf is n.a.v. klachten in 2024 een intensief toezicht traject gestart. De klachten hadden betrekking op geluid, geur en afval. Het traject heeft geleid tot meerdere dwangsommen. Op 1 traject na is dit opgelost. Het nog lopende traject heeft betrekking op het beoordelen van de werking van de ontgeuringsinstallatie.

Totaal begrote uren
16.773u

Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

9.710u

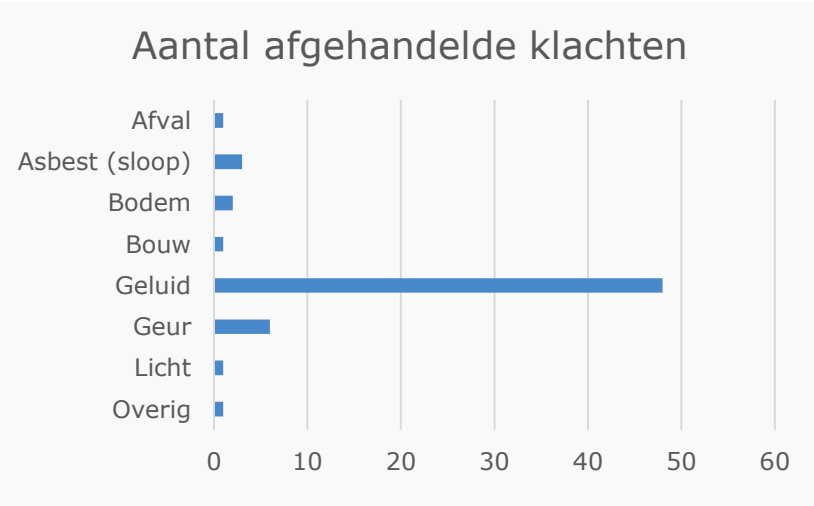
Bloemendaal

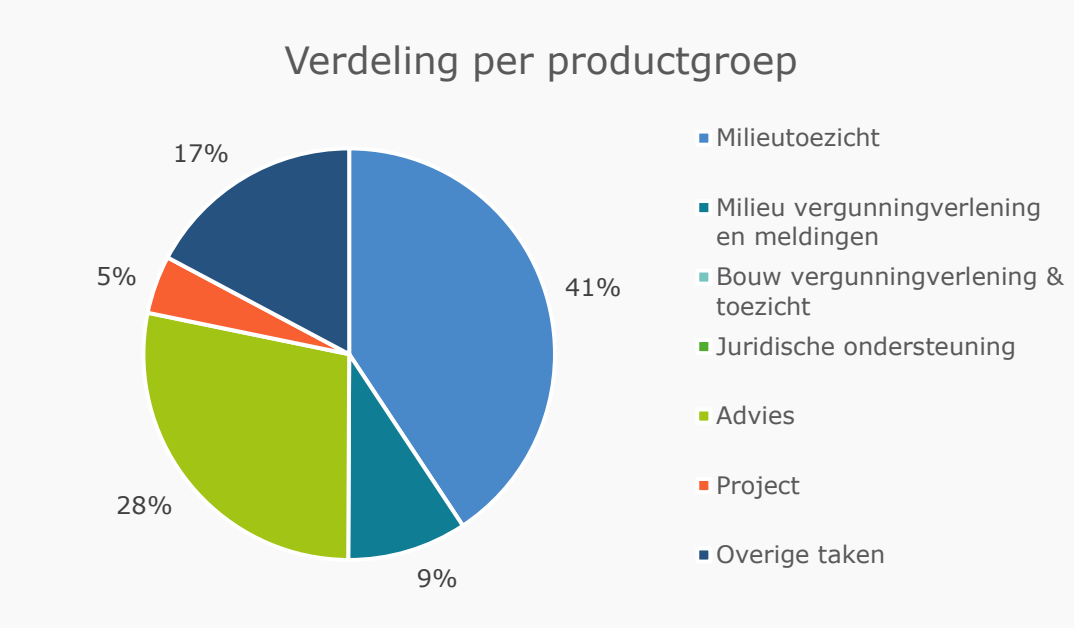
Onderwerp	Toelichting
+ **Strandpaviljoens**	In ons Uitvoeringsprogramma 2025 programmeerden wij zeven strandpaviljoens voor een aspectcontrole geluid. Deze controles zijn omgebogen naar aan milieucontrole. Uitvoering vindt plaats in de laatste periode van 2025

Totaal begrote uren
4.329u

Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

1.802u





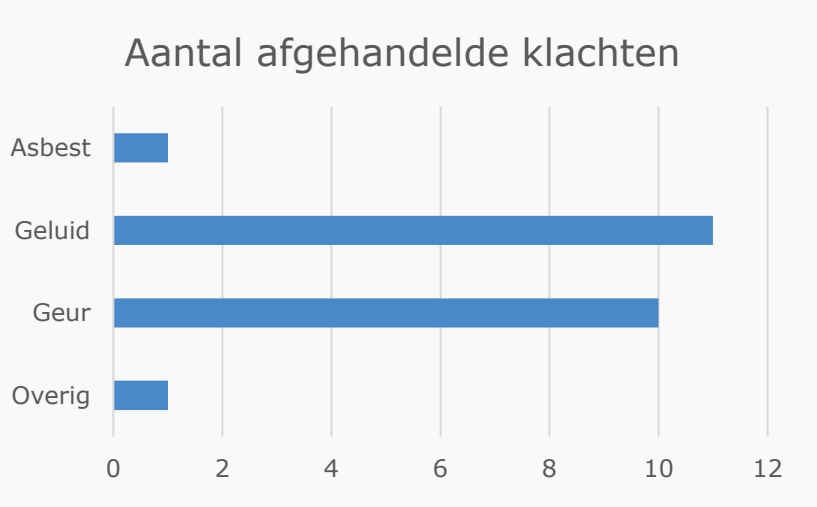
Edam-Volendam

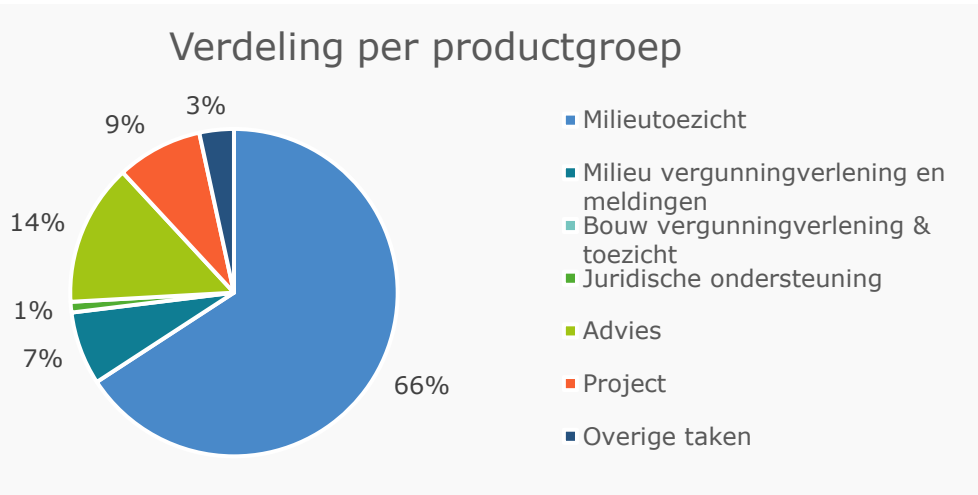
	Onderwerp	Toelichting
+	**Bedrijfscontroles**	Tijdens een reguliere controle is vastgesteld dat een bedrijf in Oosthuizen het oude ijzer, spuitbussen en verontreinigde ijzeren verpakkingen niet afgaf aan een erkend inzamelaar. Uit onderzoek bleek dat het metaalafval werd ingezameld door een oud-ijzerboer uit Kwadijk. De oud-ijzerboer is door ons meerdere malen gecontroleerd, dit leidde uiteindelijk tot een vooraankondiging last onder dwangsom. De activiteit, het inzamelen van metaalafval, is uiteindelijk gestaakt. Tijdens een controle in Middelie troffen wij menselijke placenta's aan in een vrieskist. Uit de placenta's wordt humaan DNA gewonnen dat wordt gebruikt in diagnostische onderzoeken. De placenta's zijn afkomstig van het AMC. Het bedrijf heeft een laboratorium in Leiden. De locatie in Middelie dient alleen als opslag van de placenta's. Vanwege het aantreffen van humaan materiaal hebben wij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd ingelicht. De voorgelegde is casus is ingewikkeld en vergt tijd. Wij zijn nog in afwachting van de eindbeoordeling van deze situatie door de inspectie.
+	**Ondermijning**	Bij ondermijningsacties zijn bij veel locaties overtredingen geconstateerd op het gebied van opslag gevaarlijke stoffen, en opslag van mest, illegale bewoning en het illegaal aftappen van gas en stroom.
+	**Bodemtoezicht**	Tijdens een vrije veld controle is geconstateerd dat een gesloopte schuur in een sloot was terechtgekomen. Op een andere locatie werd ongekeurde grond toegepast in de bodem. Voor beide constateringen is een vooraankondiging last onder dwangsom opgesteld.

Totaal begrote uren
4.450u

Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

3.803u





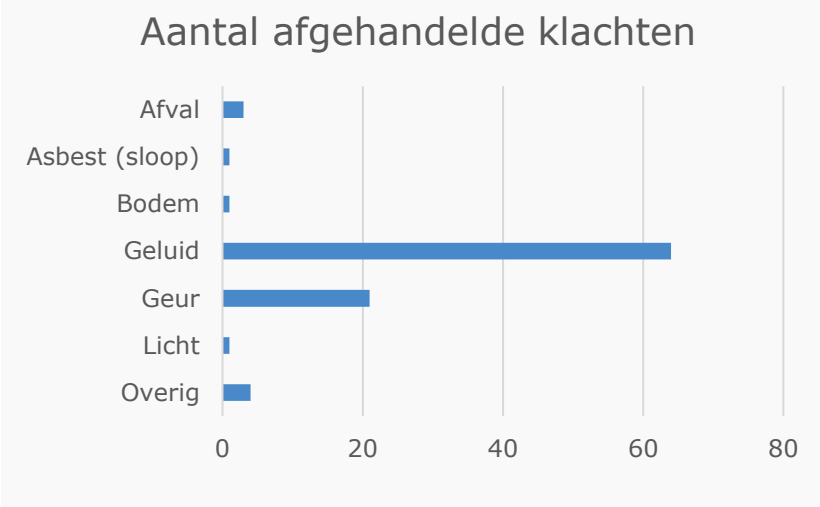
Haarlem

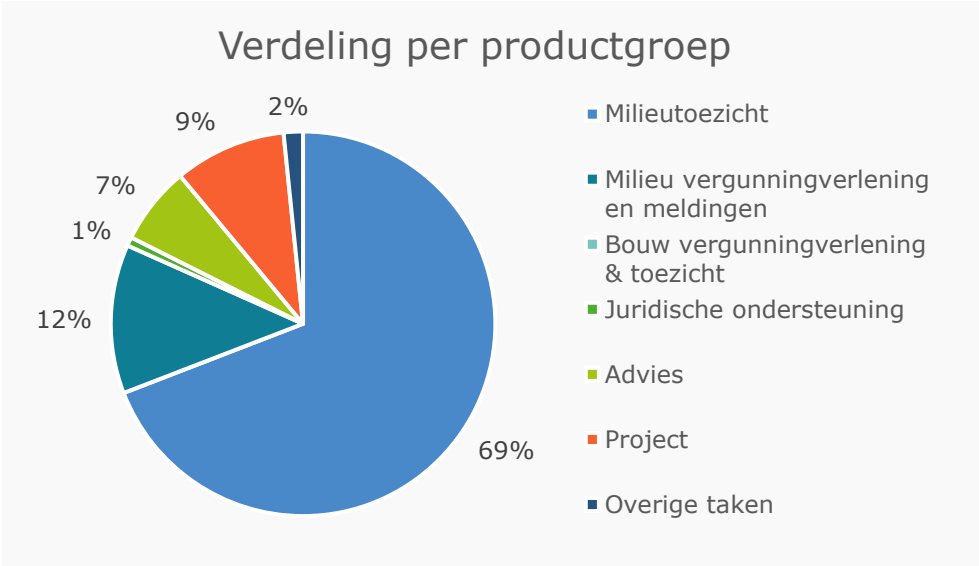
	Onderwerp	Toelichting
+	**Bedrijfscontroles**	In 2020 (corona) zijn wij een administratief project gestart om bij o.a. woongebouwen de benodigde keuringen van stookinstallaties en de bijbehorende gasleidingen te beoordelen. Er zijn bij 3 verschillende woningbouwverenigingen controles uitgevoerd op de benodigde keuringen. Dit heeft er toe geleid dat de woningbouwverenigingen een traject zijn gestart om de verouderde installaties af te breken en te vervangen voor duurzame stookinstallaties. Deze verduurzaming viel onder het 2MW-project. Door de Coronapandemie heeft dit project een aanzienlijke vertraging opgelopen. Anno 2025 zijn de oude installaties vervangen voor duurzame installatie. De bijbehorende keuringen zijn uitgevoerd en door ons in orde bevonden.
+	**Vergunningverlening**	Uit de actualisatietoets bleek dat er bij een scheepswerf binnen de gemeente al langere tijd geen vergunningsplichtige activiteiten meer plaatsvinden. We hebben de vergunning ingetrokken. Tegen het intrekkingsbesluit loopt een bezwaarprocedure van omwonenden. Dit heeft twee producten opgeleverd: actualisatietoets en intrekken van vergunning.

Totaal begrote uren
18.310u

Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

9.763u





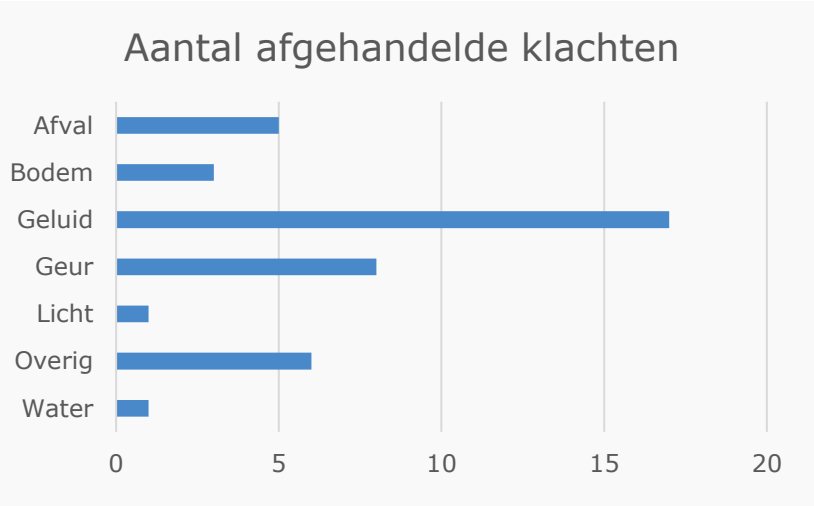
Heemskerk

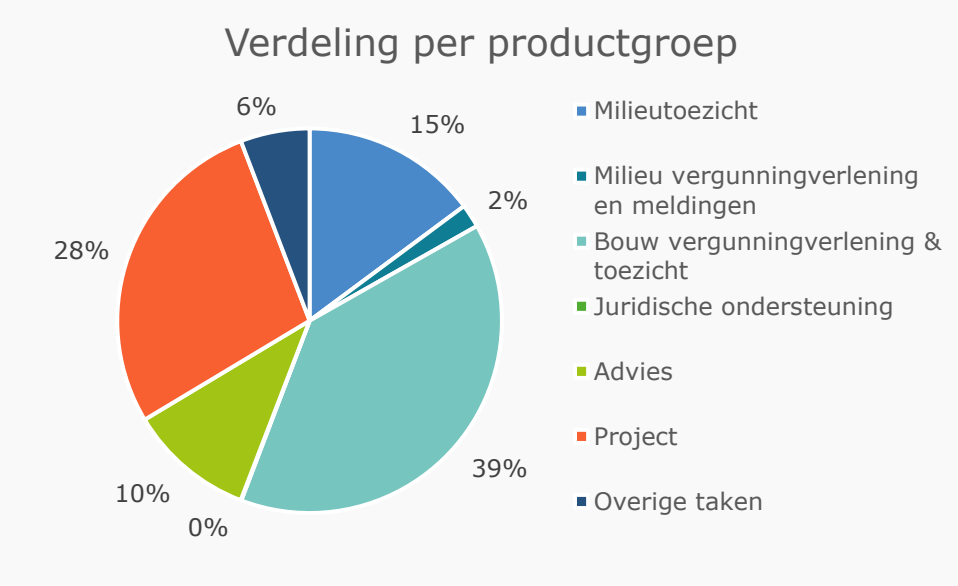
Onderwerp		Toelichting
+	**Project Buitengebied Heemskerk**	De afgelopen maanden is er gewerkt aan de afronding van het project. De verwachting is dat het project in oktober afgerond is.
+	**Soortenmanagementplan**	De werkprotocollen zijn in een afrondende fase. Wij zijn met de gemeente in overleg over de uitvoering en het ontwikkelen van een registratiesysteem.
+	**Actualisatie van de omgevingsvisie**	Onze inzet staat wel gepland, maar is nog niet nodig geweest. Volgt in tweede helft van dit jaar.

Totaal begrote uren
12.204u

Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

8.433u





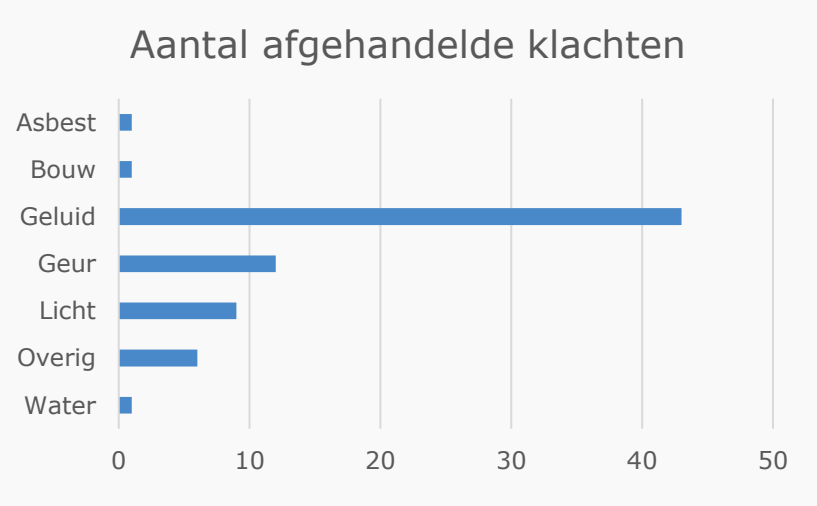
Heemstede

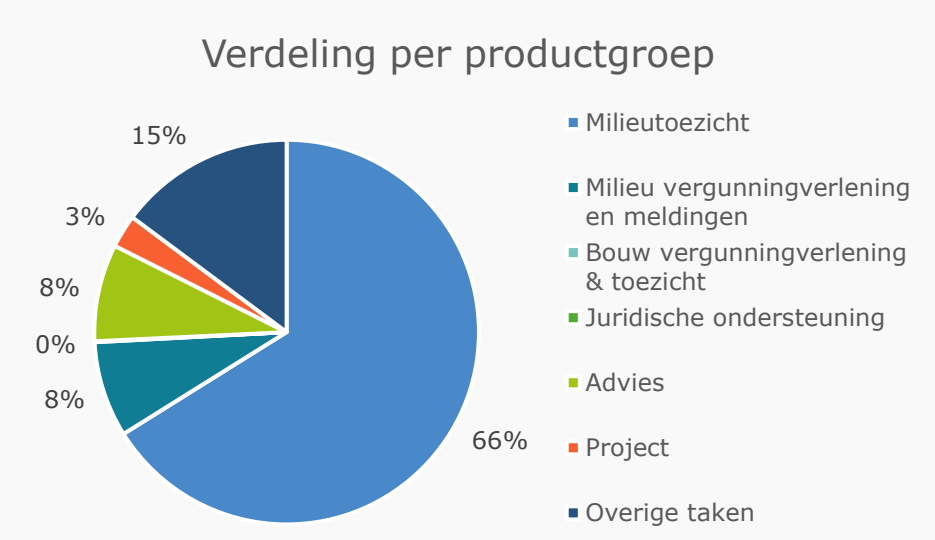
	Onderwerp	Toelichting
+	**Horeca afvalproject**	In ons uitvoeringsprogramma staan tien bedrijven geprogrammeerd voor dit project. Op de Zandvoorstelaan zijn 11 horecabedrijven gevestigd. Inmiddels zijn 8 horecabedrijven gecontroleerd op het aspect: het hebben van een afvalcontract, het afgeven van bedrijfsafvalstoffen aan een inzamelaar, het op juiste wijze opslaan van bedrijfsafvalstoffen het voorkomen van vervuiling in de directe omgeving. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd bij deze horecabedrijven. De laatste 3 horecabedrijven worden in de laatste periode van dit jaar gecontroleerd.
-	**Milieutoezicht**	In 2024 is er een melding gedaan voor het exploiteren van wasboxen t.b.v. het wassen van motorvoertuigen. Inmiddels hebben wij meerdere klachten ontvangen, de klachten worden momenteel onderzocht. Bij de melding uit 2024 ontbraken gegevens die van belang zijn voor het beoordelen van deze klachten. Wij verwachten op dit dossier een behoorlijke tijdsinvestering te moeten plegen.

Totaal begrote uren
3.667u

Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

1.946u





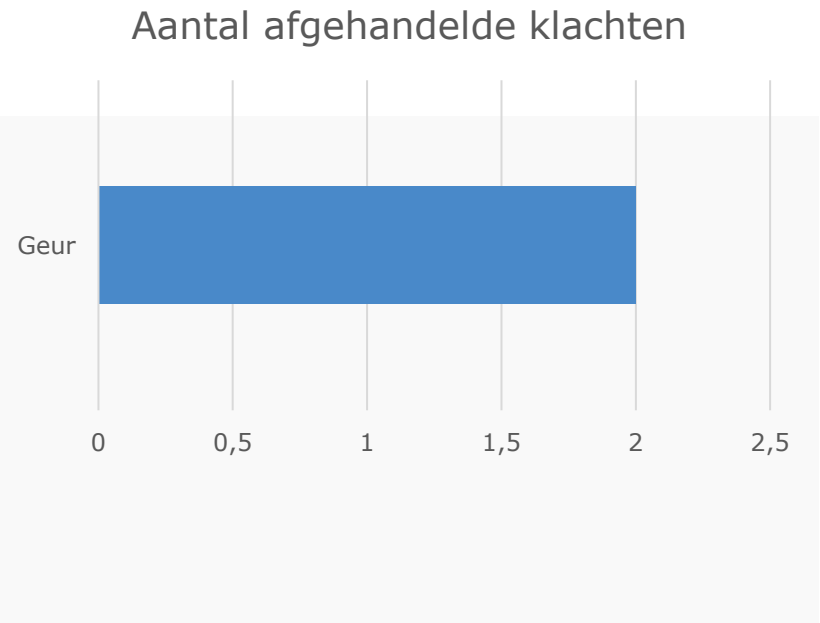
Landsmeer

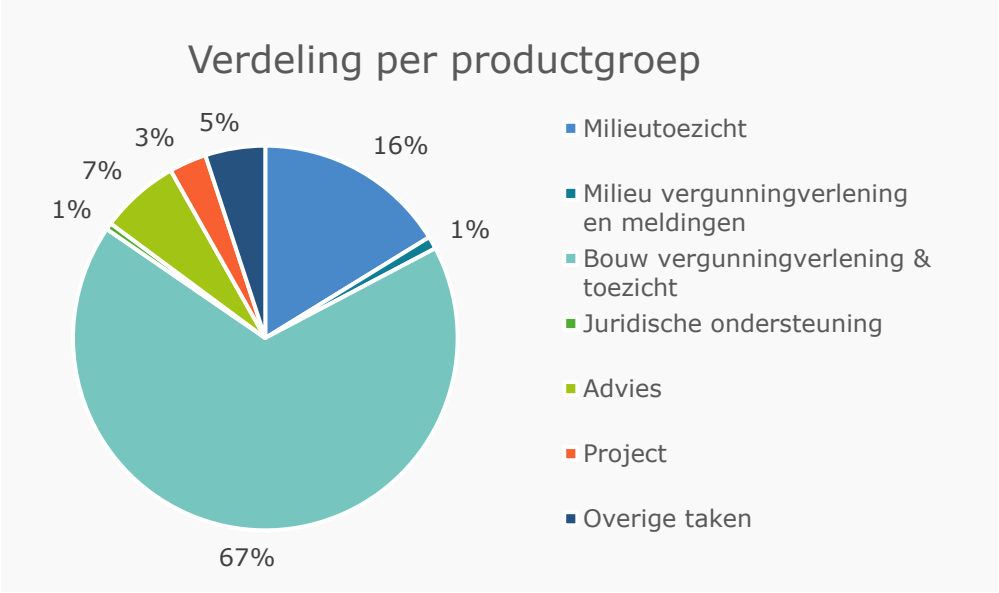
Onderwerp	Toelichting
- **Ondermijning**	De integrale controledag van gemeente Landsmeer heeft geen doorgang kunnen vinden door gebrek aan capaciteit bij de gemeente.

Totaal begrote uren
9.219u

Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

5.425u





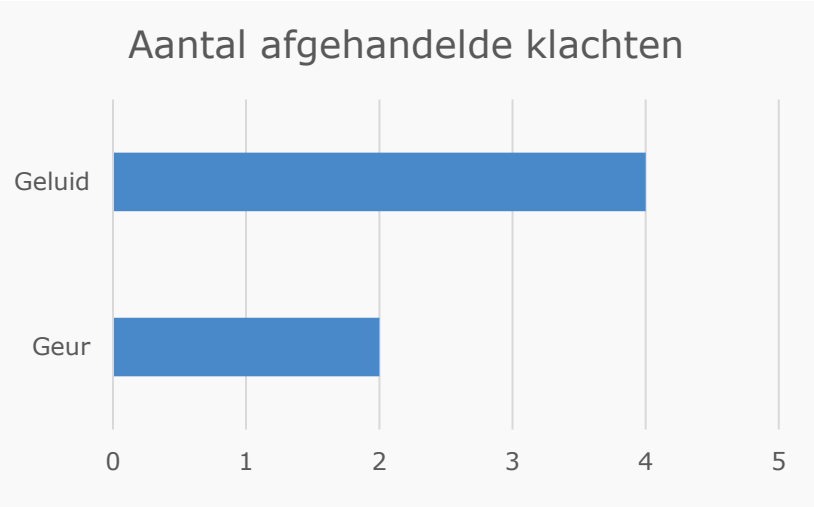
Oostzaan

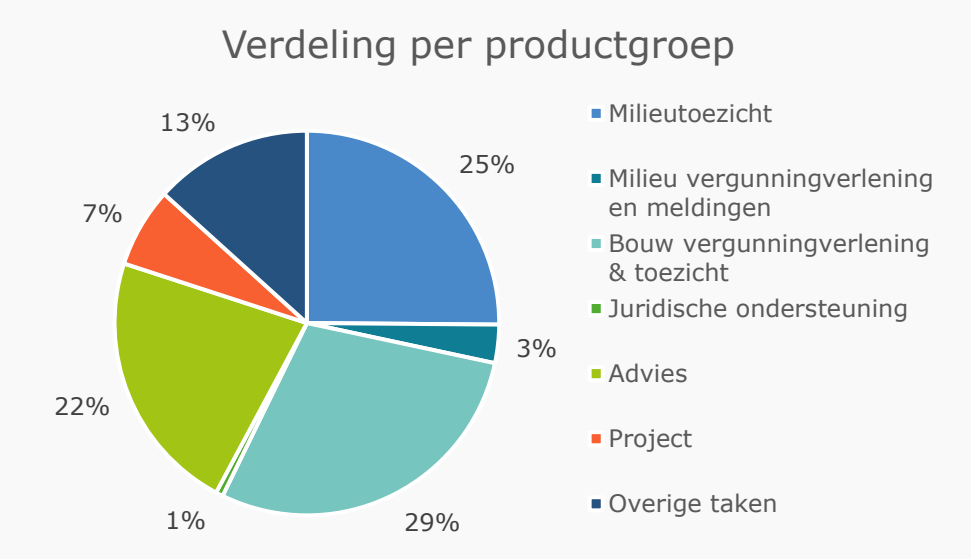
	Onderwerp	Toelichting
+	**Bodemtoezicht**	Ter plaatse van de Haal 40 -100 is, na een voorbereiding van meerdere jaren, eindelijk gestart me dit grootschalig project. Voor de bodembescherming worden bijzondere maatregelen toegepast. Door de bodemtoezichthouders zal dit grootschalig project worden gemonitord.

Totaal begrote uren
5.391u

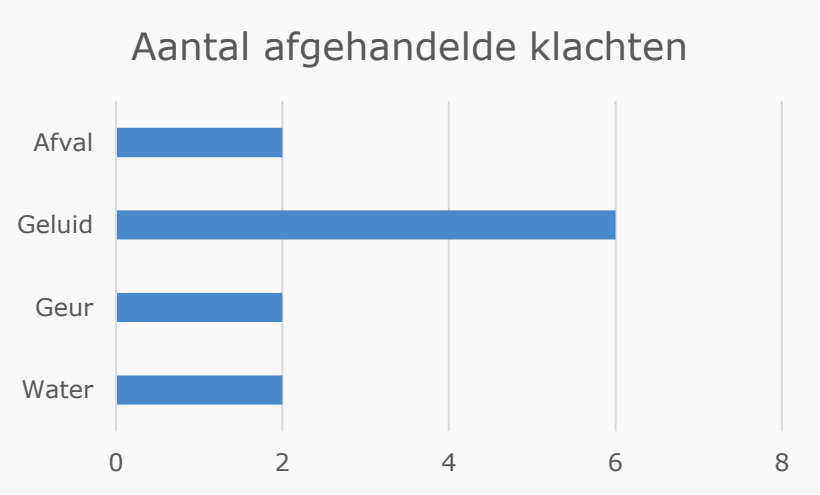
Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

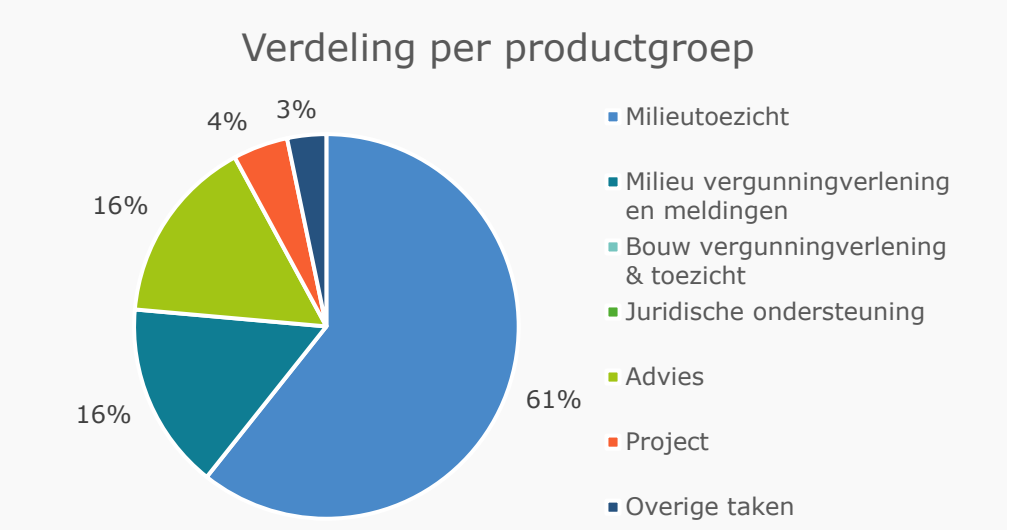
2.648u





Purmerend





	Onderwerp	Toelichting
+	**Ongewoon voorval**	Op 19 juni 2025 vond een grote brand plaats in Middenbeemster. Op de betreffende locatie bleek een drugslab gevestigd te zijn. Het pand is volledig verloren gegaan. Momenteel zijn wij met de eigenaar van het pand, in gesprek over het uitvoeren van een asbestinventarisatie en het saneren van het pand.
+	**Integrale controles bij bedrijven in het centrumgebied**	Samen met de gemeente stelden wij een plan op voor de geuroverlast in de binnenstad. Samengevat krijgen de horecabedrijven in de binnenstad tot 2030 de gelegenheid om een ontgeuringsinstallatie te installeren. Het verhogen van de pijp voor de afvoer van bakdampen wordt verboden. De afspraken worden opgenomen in het Omgevingsplan van Purmerend. De horecaondernemers zijn inmiddels geïnformeerd over deze aanpak.
+	**Vergunningverlening**	Door een afvalverwerker is een aanvraag ingediend voor het uitbreiden van activiteiten. De aanvraag is uiteindelijk niet ontvankelijk verklaard waardoor de aanvraag buiten behandeling is gesteld. Met de initiatiefnemer zijn we opnieuw in gesprek geraakt over een mogelijke verhuizing van een deel van de activiteiten naar een andere locatie. In 2024 is er een vergunning verleend aan een veehouderij omdat zij voornemens zijn de bedrijfsvoering te wijzigen. De uitvoering daarvan is tot nu toe niet gestart omdat een wijziging in wetgeving, overeenkomstig uitspraak Raad van State, maakt dat er eerst toestemming voor de invloed op natuurgebieden (stikstof) noodzakelijk is. De initiatiefnemer heeft recent een verzoek tot een Mer-beoordeling ingediend om het bedrijf om te zetten naar een biologisch bedrijf. Wij gaan nu in overleg met de gemeente en Omgevingsdienst Noord-Holland Noord om alle aanvragen en uitvoering op elkaar af te stemmen.
	Ondermijning	Er hebben integrale controle dagen plaatsgevonden in het buitengebied van Purmerend. Op veel locaties zijn overtredingen geconstateerd op het gebied van opslag gevaarlijke stoffen, opslag van mest, illegale bewoning en het illegaal aftappen van gas en elektriciteit.

Totaal begrote uren
7.649u

Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

5.669u

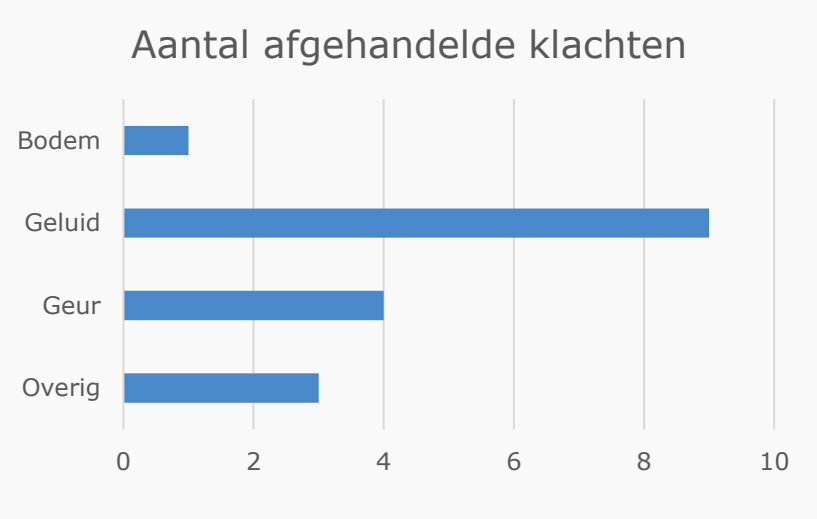
Uitgeest

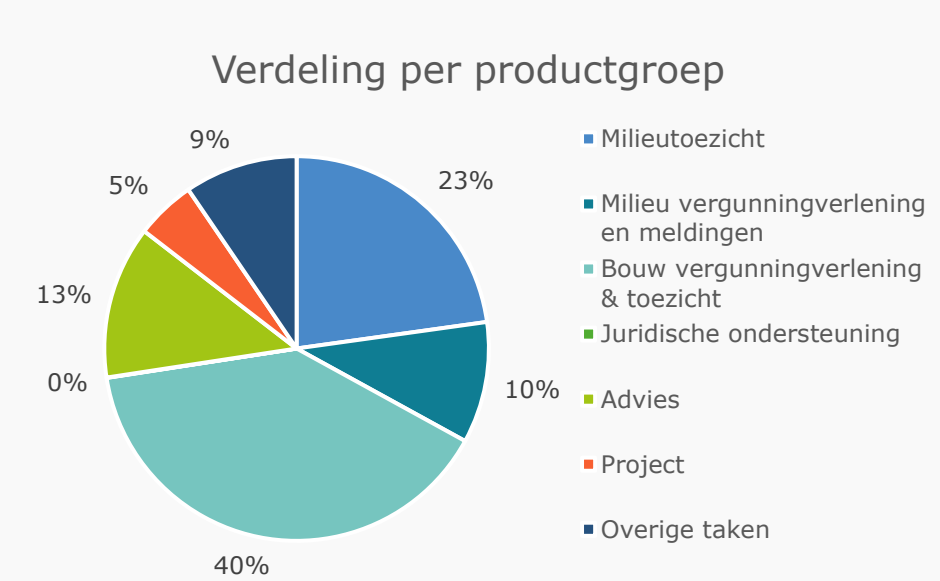
	Onderwerp	Toelichting
+	**Bodemtoezicht**	Wij ontvingen een klacht over activiteiten met grond. Een locatiebezoek wees uit dat er graafwerkzaamheden plaatsvonden zonder dat de kwaliteit van de bodem was vastgelegd. De stuurden de aannemer hiervoor een waarschuwingsbrief.
+	**Vergunningverlening**	Wij hebben het verzoek om maatwerkvoorschriften van een tennisvereniging in Uitgeest over het geluid afkomstig van tennis buiten behandeling gelaten. Dit hebben we gedaan omdat de aanvraag niet alle gegevens bevat die nodig zijn voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Dit is in goed overleg met de vereniging gedaan. Het besluit is gepubliceerd en omwonenden geïnformeerd. In de toekomst wordt er mogelijk een nieuw verzoek tot maatwerk ingediend.
+	**Soortenmanagementplan**	Het ecologisch onderzoek is in uitvoering.

Totaal begrote uren
5.895u

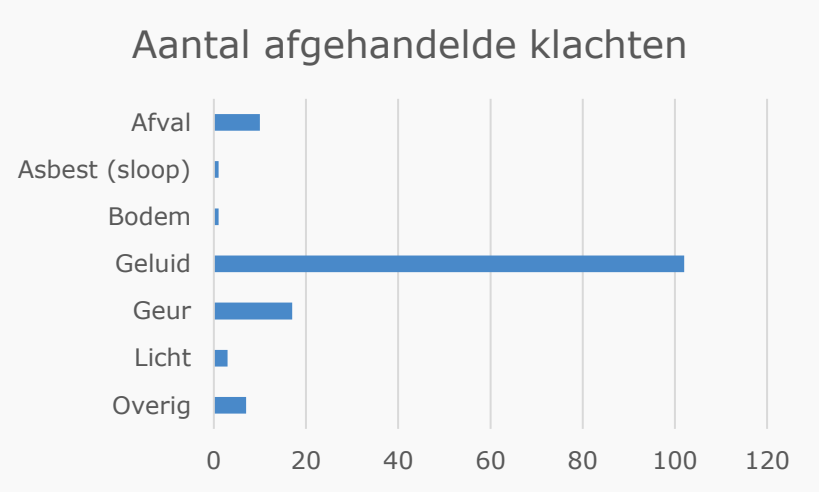
Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

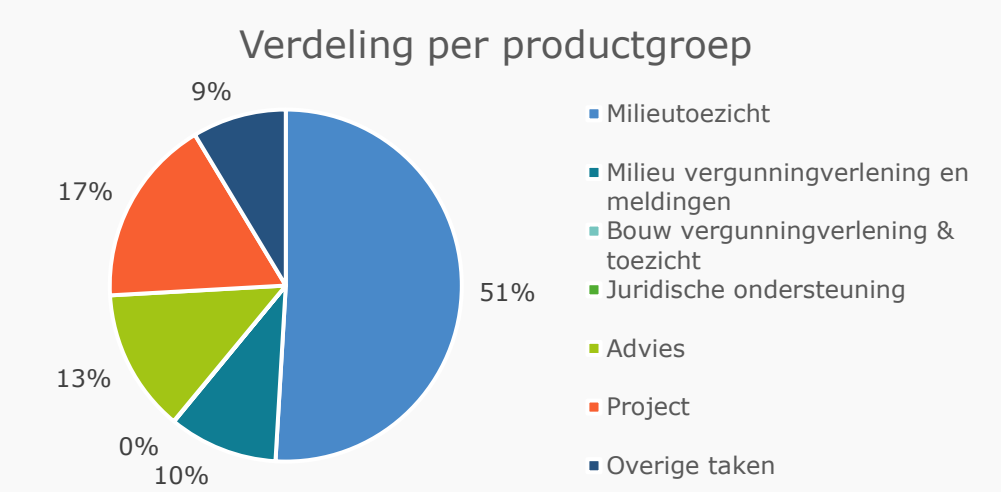
3.417u





Velsen





	Onderwerp	Toelichting
+	**Toezicht havenverordening**	In het havengebied in de gemeente Velsen is geluidsoverlast voor de omgeving een van de grootste problemen. Door netcongestie kunnen lang niet alle schepen gebruikmaken van walstroom. Een geluidmakende aggregaat blijft daardoor een onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering voor de schepen. Deze energievoorziening is vooral noodzakelijk voor koeling. Om de klachten te verminderen en de leefomgeving te verbeteren zijn wij in gesprek gegaan met de gemeente. In overleg met rederijen wordt inmiddels onderzocht of schepen zo aangepast kunnen worden dat wanneer koeling niet noodzakelijk is, het gebruik van een aggregaat wordt geminimaliseerd.
+	**Inventarisatie Velsen-Noord (volks)tuinen**	Samen met de afdeling Bouw- en Woningtoezicht, politie (wijkagent en milieupolitie) en de boa's is onderzocht wat het huidig gebruik is van de volkstuinen. Voor ons zijn hier verder geen vervolgstappen uit voortgekomen.
+	**Integrale controle Rondweg**	Samen met onze partners bezochten wij alle bedrijven, gelegen aan de Rondweg. De controles vonden onaangekondigd plaats en gaven ons goed zicht op de bedrijfsactiviteiten die daar plaatsvinden. De informatie gebruiken wij om ons bedrijvenbestand te actualiseren. Er is 1 milieuovertreding geconstateerd bij een bedrijf.
+	**Geluidsklacht**	In 2024 en 2025 zijn er meerdere geluidsklachten ontvangen, afkomstig van een voetbalvereniging. De klacht was steeds afkomstig van dezelfde persoon. Wij hebben bemiddeld tussen de voetbalclub en de klager. Er zijn afspraken gemaakt met beide partijen. Tot op heden zijn er geen geluidsklachten meer ontvangen.
+	**Bunkeren brandstof**	In gemeente Velsen is er veel belangstelling voor het bunkeren van brandstoffen als LNG, waterstof en methanol. De bunkering kan zowel truck-to-ship als ship-to-ship met een vaste installatie worden uitgevoerd. De afdeling vergunningverlening is over dit onderwerp afgelopen periode regelmatig in overleg getreden met Port of Amsterdam en diverse initiatiefnemers. De wens is om aan te sluiten bij het Bunker View, een programma om de risico's voor de externe veiligheid in kaart te brengen.
+	**Advisering op de omgevingsvisie**	Onze inzet staat wel gepland, maar is nog niet nodig geweest.
-	**Soortenmanagementplan**	Er is nog geen start gemaakt, vanwege capaciteitsgebrek bij adviesbureaus.

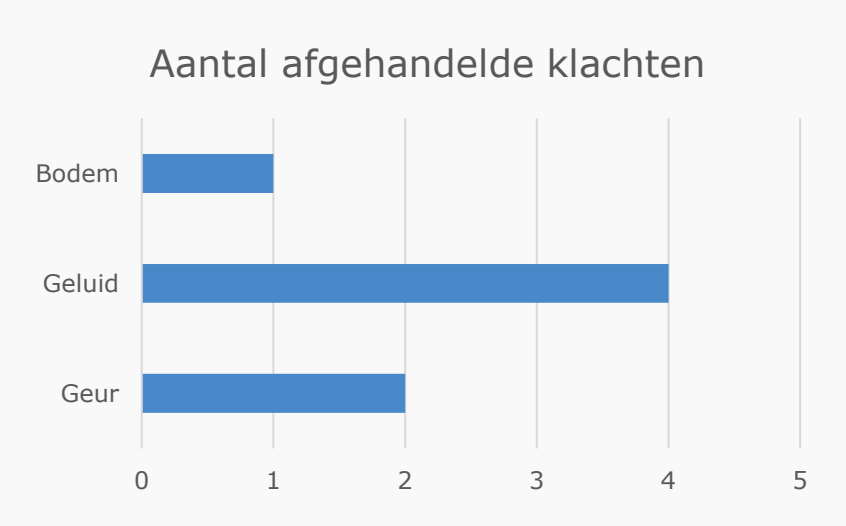
Totaal begrote uren
23.051u

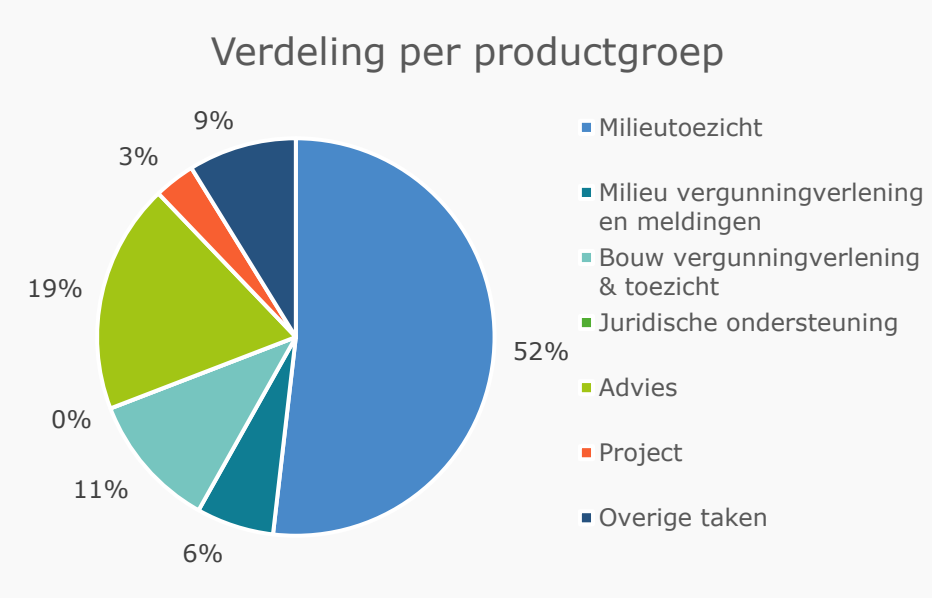
Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

8.188u

Waterland

Onderwerp	Toelichting
+ **Ondermijning**	Eind augustus staat er een integrale controle dag gepland bij de havens. De resultaten van deze controles nemen wij mee in onze jaarrapportage.





Totaal begrote uren
5.123u

Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

2.385u

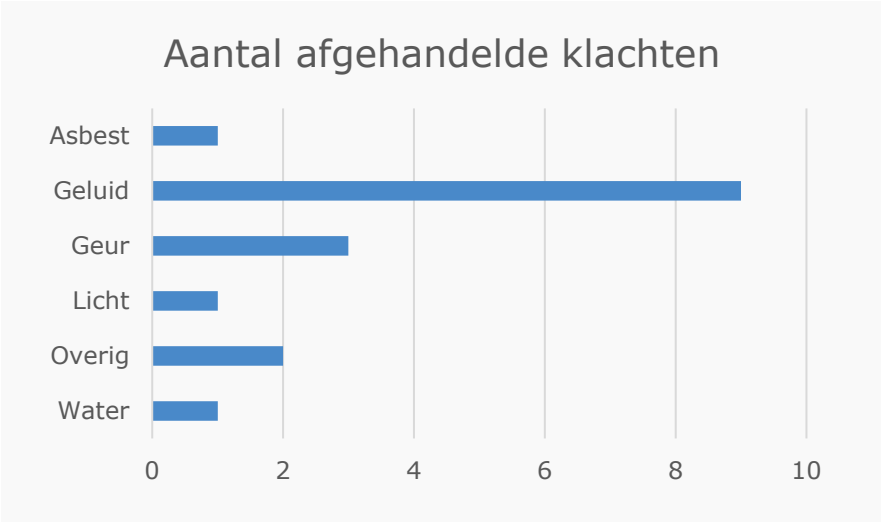
Wormerland

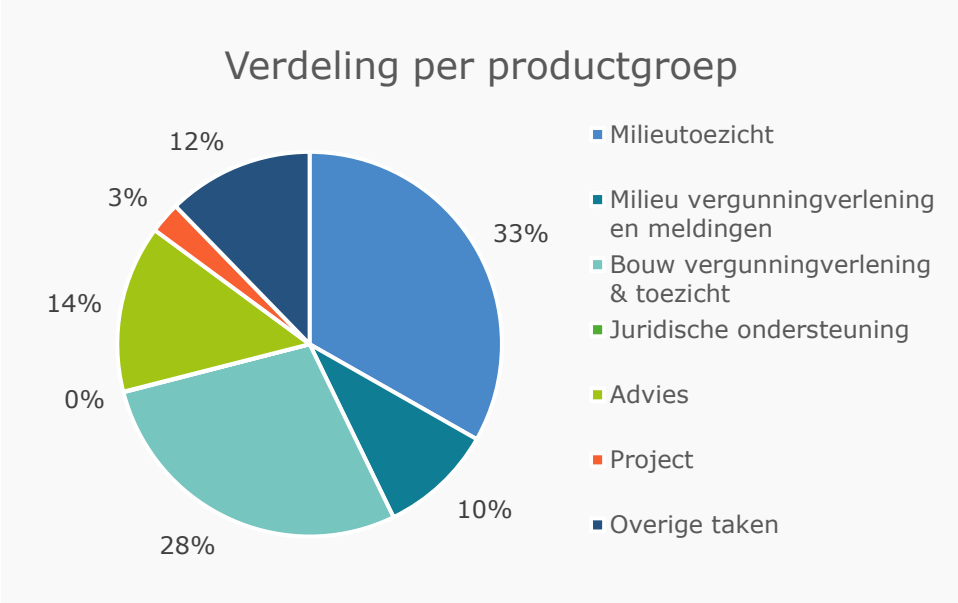
Onderwerp	Toelichting
+ **Vergunningverlening**	Door een bedrijf dat plantaardige oliën opslaat is een aanvraag ingediend op de opslag daarvan flink uit te breiden. Eerdere aanvragen voor voorgaande uitbreidingen leidde in het recente verleden tot langlopende juridische trajecten. De huidige aanvraag combineren we nu met een revisie van de vigerende vergunning alsmede met het intrekken en opleggen van maatwerk. Op deze manier komen we tot een toekomstbestendige vergunning. In afgelopen periode is de beschikking voorbereid en voorbesproken.

Totaal begrote uren
7.787u

Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

4.341u





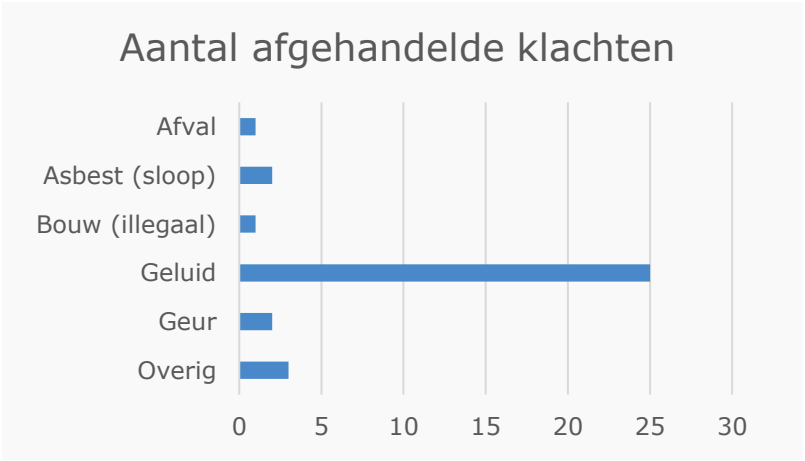
Zandvoort

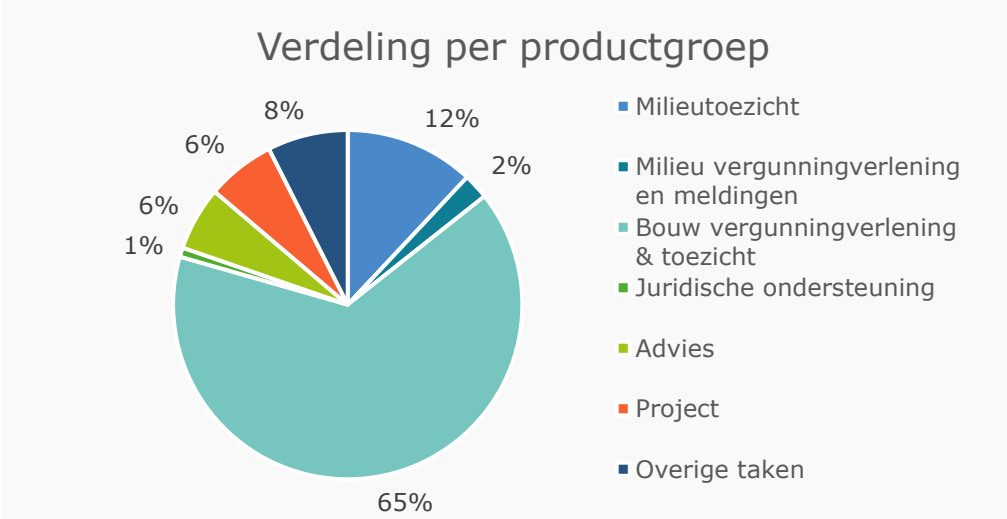
	Onderwerp	Toelichting
+	**Toeristisch verhuur**	Naar aanleiding van een voornemen last onder dwangsommen voerden wij afgelopen periode hercontroles uit. Hieruit bleek dat de overtredingen zijn beëindigd. Er zijn in het kader van signaaltoezicht enkele adressen gedeeld met afdeling woonfraude van gemeente Zandvoort in verband met het vermoeden van valse inschrijvingen. Eén adres is met politie Kennemer-Kust gedeeld in verband met een vermoeden voor druggerelateerde zaken.
+	**Ondermijning**	Tijdens een ondermijningsdag constateerden wij enkele kleine milieuovertredingen en troffen wij nieuwe bedrijven aan waarvan wij alle relevantie informatie hebben opgevraagd. Er is illegale bewoning van bedrijfspanden vastgesteld en één hennepkwekerij aangetroffen.
+	**Strandpaviljoens**	Het beoordelen van alle milieu relevante activiteiten vindt plaats door middel van een bedrijfsbezoek in de derde periode van de 2025.

Totaal begrote uren
12.486u

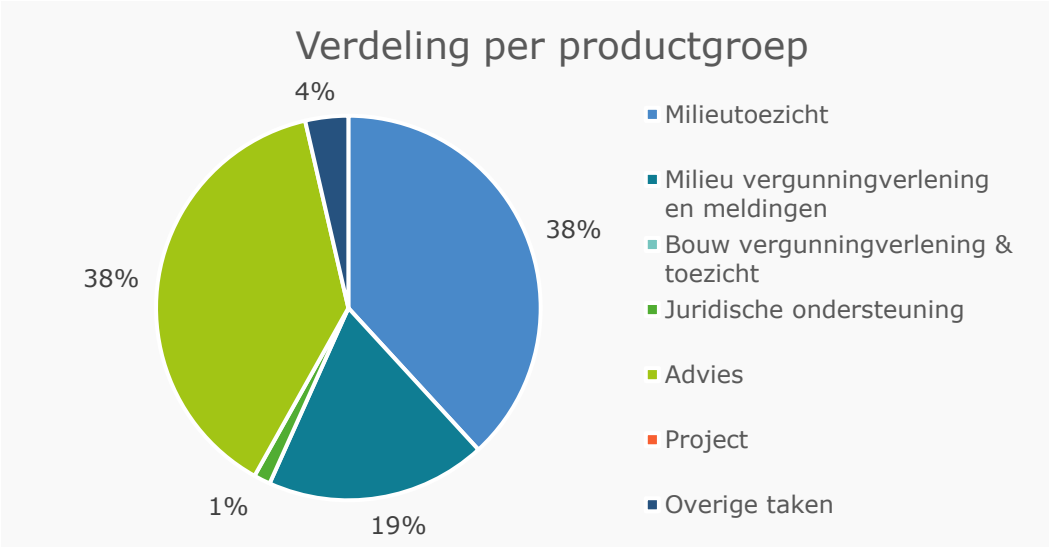
Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

11.649u





Provincie Noord-Holland



	Onderwerp	Toelichting
+	**Toezicht en handhaving**	De afgelopen jaren hebben wij meerdere meldingen ontvangen van andere partners over een bedrijf gevestigd in Beverwijk. Deze meldingen gingen over specifieke afvalstromen die van of naar het bedrijf zijn gegaan. Om die reden is gezamenlijk met ILT, en een financieel accountant een administratief onderzoek uitgevoerd. De aangeleverde informatie leidde tot een aanvullende controle op locatie. Naar aanleiding van de constateringen stuurden wij een waarschuwingsbrief met overtredingen en het vorderen van bedrijfsinformatie. Dit onderzoek loopt voort. Bij dit bedrijf lopen meerdere trajecten op verschillende aspecten. Dit betreft een traject stofoverlast waarop een vooraankondiging last onder dwangsom rust. Een last onder dwangsom voor de inname van Euralcodes en het innemen van een grotere hoeveelheid op jaarbasis, dan is vergund. De opslag/inname van rioolslib wat tot veel geurklachten heeft geleid en waarvan de vergunning officieel is ingetrokken. En een traject op aspect indirecte lozen van bedrijfsafvalwater. Controles bij de overige drie bedrijven staan gepland in de laatste periode van 2025.
+	**Vergunningverlening**	Een bedrijf uit Beverwijk heeft in 2024 een vergunning verleend gekregen om de activiteit uit te breiden met het opslaan van filterkoek afkomstig van rioolwaterzuiveringen. Na recente uitvoering bleek de geuroverlast dusdanig groot dat de initiatiefnemer aan ons heeft gevraagd de vergunning in te trekken. Dit hebben wij afgelopen periode gedaan. Aanvullend zijn gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van Hollands Noorderkwartier om alternatieve locaties te bespreken waar de filterkoek zonder overlast opgeslagen kan worden. De wens is om het baggerdepot van Rijkswaterstaat in de voormalige Averijhaven om te vormen tot een industrieterrein dat gebruikt kan worden voor de energietransitie. In het recente verleden zijn er meerdere procedures gevoerd en hebben we ingestemd met het ontmantelplan van het baggerdepot. In de afgelopen periode zijn wij in gesprek met Rijkswaterstaat en vertegenwoordigers van de energiehaven om tot een juiste uitvoering van de ontmanteling te komen.

Totaal begrote uren
4.869u

Gerealiseerde uren Januari t/m augustus 2025

1.467u

Vragen?

Heb je vragen over de rapportage of heb je hulp nodig bij het interpreteren van de informatie, neem dan contact op Omgevingsdienst IJmond.

info@odijmond.nl

0251-263863

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Bestuursrapportage: financiële verantwoording en toelichtingen

1 januari t/m 31 augustus 2025

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Inhoud

1 Realisatie 1 januari t/m 31 augustus 2025 ten opzichte van de begroting 1

1.1 Inleiding financiële paragraaf 1

1.2 Financiële verantwoording tot en met augustus 2025 3

1.3 Toelichting afwijking baten en lasten 7

1.3.1 Baten 7

1.3.2 Lasten 8

1.3.3 Toelichting op de uitputting van de bestemmingsreserves 9

1.3.4 Prognose en aanwending 10

1.3.5 Personeel en organisatie 10

2 Toelichting: Transitie naar toekomstbestendig ODIJmond in 2027 12

2.1 Herijking van de financieringsstructuur en actualisatie van de GR 12

2.1.1 Programma herijking Gemeenschappelijke Regeling (GR) en financieringsstructuur. 12

2.1.2 Toekomstscenario's 13

1 Realisatie 1 januari t/m 31 augustus 2025 ten opzichte van de begroting

1.1 Inleiding financiële paragraaf

Deze financiële rapportage presenteert een overzicht van de financiële positie tot en met 31 augustus 2025, inclusief een prognose voor het resterende boekjaar. Deze rapportage biedt inzicht in:

- Afwijkingen in baten en lasten ten opzichte van de vastgestelde begroting
- Afwijkingen op projecten
- Personeelsontwikkelingen, met specifieke aandacht voor verzuim en personeelsverloop
- Inzet van bestemmingsreserves voor specifieke lasten in 2025

Verantwoording projecten

De Omgevingsdienst IJmond voert naast de reguliere basistaken en plustaken op verzoek van haar deelnemers meerdere projecten uit. Dit zijn zowel VTH gerelateerde projecten, milieu, duurzaamheid en/of energieprojecten als regionale samenwerkingsprojecten.

Onder meer als gevolg van de regelgeving m.b.t. de rechtmatigheidsverantwoording maar ook om de inhoudelijke en financiële transparantie m.b.t. de projecten te vergroten en het inzicht in de interactie met de reguliere kosten en verantwoording – met de regels vanuit het Besluit Begroting en verantwoording (BBV) in acht nemend - is het noodzakelijk de verantwoording van deze projecten in de P&C-documenten zoals BERAP, begroting en jaarrekening te vergroten. Daarnaast werkt ODIJmond aan het toekomstbestendig maken van haar organisatie, vanuit dit programma wordt de financieringsstructuur herijkt en werken we ernaar toe dat de financiële organisatie- en administratie op het niveau komt dit goed te kunnen ondersteunen.

De afgelopen maanden zijn hierin – zoals ook verwoord in de 1e BERAP - stappen gezet richting jaarrekening 2025 om hierin meer transparantie in aan te brengen en te voldoen aan de vereisten van het BBV. In de interim-controle jaarrekening 2025 zal hierin afstemming met de controlerende accountant plaatsvinden. Middels een aparte memo wordt hierin een uitgebreide toelichting gegeven van de stand van zaken.

In deze aparte toelichting wordt onder meer aandacht besteed aan:

- Rente schatkistbankieren;
- Aanpassing balanspositie (gewijzigde) voorschriften Iv3;
- Projecten versus financieringsbronnen en exploitatie;

- Vrijval projectgelden & voorstel verwerking jaarrekening 2025;
- BTW & projecten;
- Uurtarief en tijdschrijven;
- Wetgeving besluit begroting verantwoording (BBV);
- Verlieslatende projecten;

Op een later tijdstip (AB december) wordt een voorstel voorgelegd met prognoses van de begrote lasten en begrote baten van de projecten welke tot aanpassing van de begroting zal leiden zodat de rechtmatigheid voor de jaarrekening 2025 is geborgd.

In de huidige 2e BERAP is in het voorlopige resultaat een nadeel zichtbaar. Dit nadeel wordt deels veroorzaakt doordat de projectbaten nog in de financiële administratie moeten worden verwerkt. Wij hebben ervoor gekozen dit te doen bij de jaarrekening omdat we dan verwachten een betrouwbaar beeld te kunnen schetsen. Op dit moment werken wij er nog aan dit beeld op te bouwen.

In de werkelijkheid ontstaat er wel een nadeel vanuit projecten, omdat niet alle projecten op een kostendekkend niveau zijn gecontracteerd. Dit zijn historische keuzes en/of afspraken die onvoldoende zijn vastgelegd om dit als uitgangspunt te blijven hanteren. De deelnemende partijen in ODIJmond hebben bijgedragen aan dit financieel tekort op de projecten vanuit middelen voor de reguliere taakuitvoering VTH, milieu & bouw.
In de jaarrekening 2025 maken wij dit effect zo transparant mogelijk inzichtelijk. Pas met de nieuwe financieringsstructuur 2027 zal dit effect volledig worden gecorrigeerd. Bij nieuwe projecten of het hercontracteren van bestaande projecten wordt uiteraard gestuurd op kostendekkendheid. In de jaarrekening 2025 zal daarnaast een vrijval worden opgenomen, voortkomend uit het afsluiten van projecten en een positief effect door de vrijval van renteopbrengsten uit schatkistbankieren.

In het laatste tertiaal nemen de kosten toe. Door de zij-instroom van nieuwe medewerkers in ons opleidingstraject en het starten van opleidingen van onze medewerkers zullen personele lasten en opleidingskosten toenemen. Daartegenover staan de nog te boeken projectinkomsten. Doordat de inkomsten gedurende de laatste vier maanden van dit jaar zullen toenemen is de verwachting dat het resultaat over 2025 positief zal zijn.

1.2 Financiële verantwoording tot en met augustus 2025

Ter vergroting van de leesbaarheid is de begroting in deze bestuursrapportage afgerond op € 1.000.

BATEN - GR-bijdragen	Begroting (gewijzigd) 2025	Realisatie t/m Augustus 2025	Prognose 2025	Afwijking € prognose t.o.v. begroting (gewijzigd)	Afwijking % prognose t.o.v. begroting (gewijzigd)
Gemeente Beverwijk	1.290.000	843.216	1.265.000	-25.000	-2%
Gemeente Bloemendaal	161.000	107.319	161.000	-	0%
Gemeente Edam-Volendam	293.000	195.662	293.000	-	0%
Gemeente Haarlem	1.881.000	1.254.197	1.881.000	-	0%
Gemeente Heemskerk	727.000	468.303	702.000	-25.000	-3%
Gemeente Heemstede	159.000	105.714	159.000	-	0%
Gemeente Landsmeer	165.000	109.819	165.000	-	0%
Gemeente Oostzaan	142.000	94.902	142.000	-	0%
Gemeente Purmerend	436.000	290.552	436.000	-	0%
Gemeente Uitgeest	313.000	208.429	313.000	-	0%
Gemeente Velsen	2.339.000	1.453.432	2.180.000	-159.000	-7%
Gemeente Waterland	190.000	126.833	190.000	-	0%
Gemeente Wormerland	205.000	136.826	205.000	-	0%
Gemeente Zandvoort	184.000	122.404	184.000	-	0%
Provincie Noord-Holland bodem	334.000	245.936	229.000	-105.000	-31%
Provincie Noord-Holland VTH	140.000	70.000	140.000	-	0%
GR-bijdragen deelnemers	**8.959.000**	**5.833.544**	**8.645.000**	**-314.000**	**-4%**

BATEN - Overeenkomsten en (subsidie)projecten	Begroting (gewijzigd) t/m Augustus 2025	Realisatie t/m Augustus 2025	Prognose 2025	Afwijking € prognose t.o.v. begroting (gewijzigd)	Afwijking % prognose t.o.v. begroting (gewijzigd)
Overeenkomsten en (subsidie)projecten	9.301.000	3.579.120	7.703.000	-1.598.000	-17%
Overeenkomsten	5.224.000		7.113.000	1.889.000	36%
(Subsidie)projecten	3.038.679		1.678.000	-1.360.679	-45%
Formatiedekking projecten	1.038.321		-	-1.038.321	-100%
Overige baten	27.000	116.641	175.000	148.000	548%
Indexatie correctie loonkosten	-	-	-	-	0%
Overeenkomsten en (subsidie)projecten	**9.328.000**	**3.695.760**	**7.878.000**	**-1.450.000**	**-16%**

BATEN - Totaal	**18.287.000**	**9.529.304**	**16.523.000**	**-1.764.000**	**-10%**

LASTEN	Begroting (gewijzigd) 2025	Realisatie t/m Augustus 2025	Prognose 2025	Afwijking € prognose t.o.v. begroting (gewijzigd)	Afwijking % prognose t.o.v. begroting (gewijzigd)
Personele lasten					
Salarissen en sociale lasten	12.831.000	7.762.827	12.574.000	-257.000	-2%
Werving & personeelsbeleid	74.000	48.158	72.000	-2.000	-3%
Inhuur personeel*	200.000	834.185	881.000	681.000	341%
Scholing & employability	335.000	123.211	336.000	1.000	0%
Overige personeelslasten	215.000	177.988	296.000	81.000	38%
Subtotaal personele lasten	**13.655.000**	**8.946.369**	**14.159.000**	**504.000**	**4%**
Kapitaalslasten					
Afschrijvingslast Gebouw	65.000	43.507	65.000	-	0%
Afschrijvingslast Verbouwing & inventaris	102.000	69.241	104.000	2.000	2%
Afschrijvingslast Vervoermiddelen	5.000	-	-	-5.000	-100%
Afschrijvingslast ICT	156.000	27.733	42.000	-114.000	-73%
Rentelast vaste schuld	14.000	9.572	14.000	-	0%
Subtotaal kapitaalslasten	**342.000**	**150.052**	**225.000**	**-117.000**	**-34%**
Overige bedrijfslasten					
PZ-zaken/ salarisadministratie	48.000	39.021	59.000	11.000	23%
Organisatieontwikkeling	632.000	15.938	716.000	84.000	13%
Accountants- en advieskosten	41.000	102.744	194.000	153.000	373%
Huisvestingskosten	274.000	200.062	300.000	26.000	9%
Facilitaire kosten	27.000	22.293	33.000	6.000	22%
ICT-kosten	424.000	371.725	558.000	134.000	32%
Handhavingskosten	40.000	19.192	29.000	-11.000	-28%
Algemene kosten	385.000	209.046	355.000	-30.000	-8%
Bankkosten	1.000	989	1.000	-	0%

Subtotaal overige bedrijfslasten	1.872.000	981.011	2.245.000	373.000	20%
Externe projectkosten	2.433.000	9.206	14.000	-2.419.000	-99%
Nagekomen lasten	-	-309	-	-	0%
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	0%
LASTEN - Totaal	**18.302.000**	**10.086.330**	**16.643.000**	**-1.659.000**	**-9%**

SALDO BATEN - LASTEN	Begroting (gewijzigd) 2025	Realisatie t/m Augustus 2025	Prognose 2025	Afwijking € prognose t.o.v. begroting (gewijzigd)	Afwijking % prognose t.o.v. begroting (gewijzigd)
Baten - Totaal	18.287.000	9.529.304	16.523.000	-1.764.000	-10%
Lasten - Totaal (direct)	13.995.000	6.680.550	11.528.000	-2.467.000	-18%
Overhead	4.307.000	3.405.780	5.115.000	808.000	19%
Saldo van baten en lasten	**-15.000**	**-557.026**	**-120.000**	**-105.000**	**700%**
Dotatie aan reserves	-	-	-	-	0%
Onttrekking aan reserves	15.000	119.583	120.000	105.000	700%
Resultaat na reservemutaties	**-**	**-437.442**	**-**	**-**	

1.3 Toelichting afwijking baten en lasten

De focus van deze tweede financiële bestuursrapportage ligt op de grote financiële afwijkingen. We hebben ons gericht op het in kaart brengen van significante verschillen tussen de begrote en werkelijke uitgaven en inkomsten.

1.3.1 Baten

Toelichting op de daling van baten bij Gemeenschappelijke Regeling (GR).

GR-bijdragen gemeente Velsen

In 2024 heeft de secretaris van KIMO zijn functie neergelegd en is uit dienst getreden. Het bestuur van KIMO heeft daarop besloten een interim secretaris aan te stellen om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen. Deze interim secretaris is echter niet in dienst van de Omgevingsdienst IJmond, maar werkt extern. Door de aanstelling van een interim secretaris via een externe partij, worden de bijbehorende kosten niet langer verantwoord binnen de begroting van de Omgevingsdienst IJmond. Dit heeft als gevolg dat ook de baten in 2025 van de Omgevingsdienst IJmond, voor de gemeente Velsen in dit kader, lager uitvallen dan oorspronkelijk begroot.

Gr- bijdragen gemeenten Velsen, Heemskerk en Beverwijk

In de Kadernota 2024 zijn extra middelen aangevraagd voor de ontwikkelingen rond de Cluster Energie Strategie (CES NZKG) in het Noordzeekanaalgebied en het wettelijk adviseurschap Tata Steel. Deze extra middelen waren bedoeld om de uitbreiding van deze taken mogelijk te maken. In de begroting van 2024 is daarom de gemeentelijke bijdrage voor deze deelnemers verhoogd.

Omdat vertraging in de uitvoering van de activiteiten van de CES vertraagd zijn hebben wij deze vacature voor de uitbreiding nog niet ingevuld. Dit heeft vooral te maken omdat de oorspronkelijke route ‘groenstaal’ van Tatasteel en de maatwerkafspraken tussen het Rijk en Tatasteel langzamer vorderen dan destijds ingeschat. De verwachting is dat het verduurzamen van Tatasteel tussen nu en eind 2025 alsnog een start gaat maken en wij deze middelen nodig hebben.

1.3.2 Lasten

De afwijking in de lasten ten opzichte van de begrote lasten zijn hieronder toegelicht.

Personele Lasten

De salariskosten zijn dit jaar lager dan we hadden begroot. Dit komt doordat vacatures later worden ingevuld dan we hadden verwacht. Ondanks de verbetering in het invullen van vacatures, verwachten we dat de salariskosten voor het hele jaar niet boven de begrote salariskosten uit zullen komen. Wel zien we dat door het uitbreiden van ODIJmond het verschil tussen de salariskosten tot en met augustus en de geprognotiseerde salariskosten voor heel 2025 nagenoeg gelijk zullen zijn.

Inhuurlasten

Om de operationele continuïteit te waarborgen maken we waar nodig gebruik van externe inhuur. We streven ernaar een balans te vinden tussen noodzakelijke externe inhuur en het minimaliseren van kosten.

Opleidingskosten

Tot en met augustus zijn de opleidingskosten lager dan begroot. Dit is te verklaren doordat het opleidingsseizoen traditioneel in het najaar valt. In oktober start onze eigen interne opleiding voor junior medewerkers omgevingsrecht.
In 2025 zijn omgevingsdiensten verplicht om een minimale afname aan opleidingen te doen bij de ODNL-academie. Voor ODIJmond betreft de minimale afname € 40.000.

Advieskosten

De advieskosten zijn hoger dan begroot door de inzet van externe adviseurs in de begeleiding van het plan van aanpak. Deze zijn gedekt door de bestemmingsreserve IBP.

ICT lasten

De overschrijding van de ICT-lasten heeft voornamelijk te maken met een migratie naar de cloud van ons zaaksysteem. Deze was niet voorzien in de begroting. De overgang naar de cloud voor deze applicatie biedt verbeterde schaalbaarheid, betrouwbaarheid en beveiliging en sluit beter aan op de omvang van de organisatie.

Kapitaalslasten

In de begroting zijn de kapitaalslasten begroot maar is geen investeringsbegroting opgenomen. Van 1 januari tot en met 31 augustus 2025 zijn de volgende investeringen gedaan.

Investeringen	Bedrag € (realisatie)
Hardware investeringen	32.000
Investeringen in pand	14.000
Totaal	**46.000**

1.3.3 Toelichting op de uitputting van de bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve nieuwbouw

Het doel van deze reserve is om de kosten van het huidige kantoorpand van Omgevingsdienst IJmond gelijkmatig te verdelen over meerdere jaren. De uitputting van de reserve gebeurt volgens de begroting. De verwachting is dat de reserve eind 2028 volledig zal zijn gebruikt.

Bestemmingsreserve Vervoermiddelen

Deze reserve heeft een specifiek doel gericht op de transitie in het beheer van vervoermiddelen.
Het doel van deze reserve is om de overgang te ondersteunen van auto's in eigen bezit naar een systeem van *operational* lease voor de hele gebruiksperiode van de voertuigen. De uitputting van de reserve gebeurt volgens de begroting. De verwachting is dat de reserve eind 2025 volledig zal zijn gebruikt.

Bestemmingsreserve Impuls Arbeidsmarkt

Deze reserve is bedoeld om de positie van Omgevingsdienst IJmond op de arbeidsmarkt te versterken. Het doel van deze reserve is om de werving van nieuwe medewerkers te ondersteunen. Dit gebeurt op twee manieren:
Het aanstellen van een recruiter en het aangaan van samenwerkingen met wervings- en selectiebureaus. De reserve is eind 2025 volledig gebruikt. De uitputting van deze reserve is op basis van werkelijk kosten.

Bestemmingsreserve plan van aanpak IBP

Deze reserve is gericht op activiteiten rondom het Interbestuurlijk Programma (IBP-VTH).

Doel van de reserve

- Het financieren van het schrijven van een plan van aanpak voor het IBP-VTH.
- Het opstellen van een reactie op de verwachte feedback van de Staatssecretaris op het ingediende plan van aanpak. Het schrijven van het plan van aanpak is afgerond.
- Het resterende saldo wordt gereserveerd voor het opstellen van een reactie op de feedback van de Staatssecretaris. De reserve is eind 2024 volledig gebruikt. De uitputting van deze reserve is op basis van werkelijk kosten.

Bestemmingsreserve Risicobeheersing en oplossingsrichtingen

Het algemeen bestuur heeft een bestemmingsreserve ingesteld voor risicobeheersing en het ontwikkelen van oplossingsrichtingen. Deze reserve dient ter dekking van de lasten die hiermee samenhangen. Het resultaat van 2024 (124K) is door middel van een bestuursbesluit toegevoegd aan deze reserve.

1.3.4 Prognose en aanwending

Tot en met augustus is er € 110.000 van deze reserve besteed. In de prognose wordt rekening gehouden met de volgende aanwending van de reserve:

Inhuur voor uitvoering extra controles

Een deel van het budget wordt aangewend voor het inhuren van extra capaciteit. Deze capaciteit is nodig voor het uitvoeren van aanvullende controles in het kader van risicobeheersing.
Het resterende budget wordt gereserveerd voor externe begeleiding. De uitputting van deze reserve is op basis van werkelijk kosten.

1.3.5 Personeel en organisatie

Instroom en Uitstroom

Per 31 augustus bestaat onze formatie uit:

Formatie	Begroting 2025	Begroting (gewijzigd) 2025	Realisatie t/m Augustus 2025
Formatie in fte	132	140	134
Totaal	132	140	134

In de eerste acht maanden 2025 zijn er negentien vacatures ingevuld, waarvan al zestien nieuwe medewerkers zijn begonnen, terwijl achttien medewerkers uitstroomden. De arbeidsmarkt blijft onverminderd 'krap' en biedt kandidaten meer keuzevrijheid. ODIJmond werkt nu ruim een jaar met een *dedicated* recruiter. Gemiddeld staan er tussen tien en vijftien vacatures open. Daarnaast zijn er negen zij-instromers geworven en aangenomen, die medio september starten. Vermeldenswaardig is verder dat de vacature van geluidsadviseur (zeer schaars profiel en heeft ruim twee jaar open gestaan) is ingevuld.

Verzuim

In de eerste acht maanden van 2025 bedraagt ons verzuimpercentage 5,8%. Dit percentage is uitgesplitst naar verschillende categorieën van verzuim, zoals weergegeven in de onderstaande tabel:

Soort verzuim	In dagen	percentage
Kort verzuim	< 8 dagen	0,68%
Middellang verzuim	8-41 dagen	0,55%
Lang verzuim	42-365 dagen	3,76%
Extra lang verzuim	> 365 dagen	0,83%

Het totale verzuimcijfer van 5,8% is lager dan het landelijke verzuimcijfer van 6,2% (CBS, 1e halfjaar) voor de branche Openbaar bestuur/overheid.

Organisatiewijziging

Het aanpassen van de organisatievorm van zelforganisatie naar een meer hiërarchische structuur heeft veel inspanning gekost in team P&O en recruitment. Zo is het MT aangevuld met twee managers en zijn voor Vergunningen, toezicht en handhaving twee teamleiders geworven. De nieuwe functies (als gevolg van de organisatiewijziging) zijn beschreven, gewogen en toegevoegd aan het bestaande functiegebouw. Ons personeelssysteem (AFAS Profit en Insite), regelingen en processen worden verder ingericht naar de nieuwe organisatie-indeling.

2 Toelichting: Transitie naar toekomstbestendig ODIJmond in 2027

Met de begrotingswijziging 2025 heeft het algemeen bestuur incidentele middelen beschikbaar gesteld om ODIJmond toekomstbestendig te maken. In de transitieperiode naar 2027 zijn deze middelen gekoppeld aan drie hoofddoelen:

- herstel van centrale sturing
- versterking kritische posities
- herijking van de financieringsstructuur en actualisatie van de GR

Herstel van centrale sturing inclusief organisatieontwikkeling

Medio 2024 heeft een herijking plaatsgevonden van de organisatiestructuur, onder begeleiding van een organisatieadviesbureau. Met een breed draagvlaktraject onder medewerkers is de transitie ingezet van zelforganisatie naar een hiërarchische organisatie waarin eigenaarschap centraal staat.
In het voorjaar van 2025 is een wervingstraject gestart voor het aanstellen van twee managers en twee teamleiders. Deze investering draagt bij aan het herstellen van de centrale sturing. Het wervingstraject is inmiddels succesvol afgerond.

Versterking kritische posities

Voor de versterking van kritische posities is tijdelijk extra capaciteit ingehuurd. Voor de lange termijn versterking is een plan van aanpak opgesteld voor intensievere begeleiding van medewerkers van medior naar senior. In het najaar starten we met een grootschalig zij-instromerstraject. Daarnaast wordt extra ingezet op de actualisatie van vergunningen, waarmee we achterstanden in de uitvoering op toezicht en handhaving milieu willen voorkomen.

2.1 Herijking van de financieringsstructuur en actualisatie van de GR

2.1.1 Programma herijking Gemeenschappelijke Regeling (GR) en financieringsstructuur.

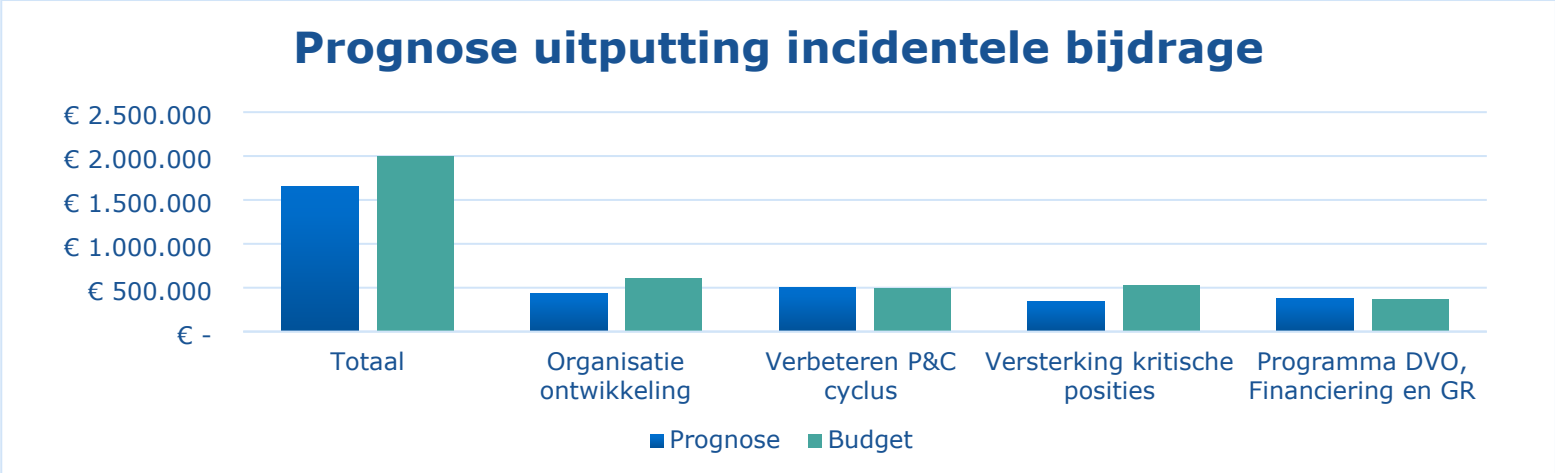
Eind 2024 is de voorbereidingsfase gestart onder begeleiding van twee externe adviesbureaus: één voor het financieringstraject en één voor het governance-traject.

- Er is een projectgroep opgericht met een projectleider uit de reguliere formatie.
- Vanuit beide deelprojecten zijn werkgroepen gevormd waarin ook deelnemers participeren.
- Via klankbordgroepen zijn en worden alle deelnemers intensief betrokken.
- Ook is er een regulier accounthoudersoverleg met participanten vanuit alle deelnemers gestart om de ambtelijke voorbereiding per fase goed te organiseren.

In de eerste periode hebben we de huidige financieringsstructuur inzichtelijk gemaakt en bepaald hoe de financiering zou moeten zijn binnen de vastgestelde ambities. Deze beeldvormende fase richtte zich op het verkrijgen van inzichten. Afgelopen ? zomer werkten we toe naar de oordeelsvormende fase, gevolgd door de besluitvormende fase dit najaar. Het doel is de uitkomsten te verwerken in de Kadernota 2027.

Binnen dit programma is de actualisatie van het inrichtingenbestand en de omzetting daarvan (als gevolg van het inwerking treden van de Omgevingswet in 2024) gepland.

- Fase 1 is afgerond omdat deze inzichten nodig waren voor de herijking van de financiering.
- Fase 2 die gericht is op het inwerking treden van de Omgevingswet wordt medio 2025 gepland, hiervoor volgen wij de landelijke richtlijnen die momenteel worden opgesteld in coördinatie van Omgevingsdienst Nederland (ODNL).



2.1.2 Toekomstscenario's

Op verzoek van het Algemeen Bestuur is parallel een traject gestart om de toekomstrichting op middellange en lange termijn te onderzoeken. De uitgangspunten hierbij zijn dat de versterking van de centrale sturing, de financiering en governance dan op orde zijn en achterstanden zijn ingelopen. Dit traject wordt begeleid door een bestuurlijke begeleidingscommissie. Voor de dekking van deze lasten is een bestemmingsreserve beschikbaar gesteld.
Deze vier onderdelen vormen samen de transitie naar 2027, waarbij de eerste drie zich richten op de korte termijn en het laatste onderdeel, inlopen van de achterstanden, de basis legt voor de toekomst daarna.

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Contact: Omgevingsdienst IJmond

Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251–263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

19 september 2025 | versie 0.1

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	**04**	**Besluit nr.**	**AB 2025-030**
Datum vergadering	5 november 2025	**Van**	Just Zandhuis
Onderwerp	Beoordeling tweede voortgangsrapportage	**Functie**	Directeur

Inleiding

Alle omgevingsdiensten dienen voor 1 april 2026 te voldoen aan kwaliteits- en robuustheidscriteria, vastgelegd binnen het Interbestuurlijke programma Versterking VTH (IBP-VTH). Via een Plan van Aanpak beschreven wij of wij aan deze criteria voldoen en zo niet op welke wijze wij daarnaartoe werken.

Medio 2024 koos ons bestuur ervoor om primair in te zetten op het toekomstbestendig maken van de dienst zodat de dienst operationeel en financieel in staat is de opdracht van haar deelnemers met borging van continuïteit en kwaliteit uit te voeren, ook voor de komende jaren. Hoewel het proces zich richt op het toekomstbestendig maken van de organisatie, verbetert ook de robuustheid en is de overall-beoordeling van IenW tussentijds van rood naar oranje gegaan.

Periodiek rapporteren wij over de voortgang. De tweede voortgangsrapportage behandelden wij in juni in ons Dagelijks Bestuur (DB 2025-036) In de tweede helft van september deelde het Ministerie van IenW haar beoordeling op onze tweede voortgangsrapportage met de voorzitter van onze Dagelijks Bestuur en de directeur.

Samenvatting beoordeling

De beoordeling van IenW van de tweede voortgangsrapportage ligt in lijn met de beoordeling van de eerste voortgangsrapportage. De overall beoordeling is nog steeds oranje, de onderliggende KPI’s worden positiever beoordeeld, wat ertoe leidt dat er meer op groen staan.

Belangrijk is om te constateren dat IenW de robuustheid negatiever beoordeelt dan wij deze zelf beoordeelden in onze rapportage. Het belangrijkste verschil is de datum waarop wij kunnen voldoen aan een aantal criteria. Via zowel de eerste als de tweede voortgangsrapportage namen wij IenW mee in de stappen die wij zetten om de financiering en governance te actualiseren. Voor onze deelnemers en de dienst is dit een intensief proces met de nodige tijdsdruk. Het financiële effect van de herijking van het financiële volume is voor vrijwel alle deelnemers een grote stap, die een zorgvuldige voorbereiding vraagt. Het inbedden van dit financieel effect is pas mogelijk per 1 januari 2027. Daarnaast zal de nieuwe GR wordt pas in de tweede helft van 2026 worden vastgesteld. Dit betekent dat wij voor enkele KPI’s de deadline van 1 april 2026 niet kunnen halen. Waar wij deze KPI’s – met oog op het te verwachten resultaat - als groen aanmerkten, maakt IenW in deze beoordeling expliciet duidelijk dat dit te laat is en dat daarmee de overall beoordeling zal terugvallen op rood. Ook geeft zij aan niet in te willen gaan op ons verzoek hierover in gesprek te gaan. IenW geeft aan dat in gesprek gaan alleen zin heeft als wij vooraf een

plan van aanpak indienen waarin we aantoonbaar maken dat deze KPI's voor 1 april 2026 op groen kunnen staan.

Opvallend is dat IenW wederom niet ingaat in haar beoordeling op het feit dat ons bestuur zelf ook aangeeft niet 100% zeker te weten of wij aan alle robuustheidscriteria kunnen voldoen. En dat wij voornemens zijn fusie als optie te onderzoeken.

KPI's

Uit de beoordeling van IenW blijkt dat de discussie zit op de volgende KPI's:

KPI	Beoordeling IenW	Zienswijze ODIJ
KPI normomzet (16,5 mln)	IenW constateert dat het de vraag is of wij op 1 april 2026 zullen voldoen aan dit criteria.	ODIJ constateert dat het de vraag is of wij op 1 april 2026 zullen voldoen aan dit criteria. Hier valt weinig aan te veranderen, behalve als er meer taken worden ingebracht.
KPI Innovatiebudget	IenW constateert dat dit budget pas per 1 januari 2027 beschikbaar komt.	Gezien het proces dat we doorlopen komt dit budget pas per 1 januari 2027 beschikbaar. Voor 2026 zou het vanuit incidentele middelen/bestemmingsreserve kunnen worden ondervangen.
KPI terugnemen milieugerelateerde plustaken	IenW constateert dat dit goed geborgd wordt in de nieuwe GR. Deze is echter pas na 1 april 2026 van kracht.	Uit het proces van het herijken van de financiering en afstemming over de uitvoering van het takenpakket (SOLL) blijkt dat geen van onze deelnemers voornemens zijn milieuplustaken weg te halen, voordat de nieuwe GR van kracht is. Dit zouden wij met een brief of reactie naar IenW kenbaar kunnen maken. Hiermee kunnen we polsen of dat voldoende zekerheid geeft.

Vervolgstappen n.a.v. project toekomstscenario's

Op 7 juli 2025 heeft ons Algemeen Bestuur besluiten genomen ten aanzien van het project toekomstscenario's. In de vergadering is besloten om de focus te leggen op de stap van -1 naar 0, 'de basis op orde' en hiermee een beter vertrekpunt te creëren voor toekomstbestendigheid, cq. robuustheid van de dienst als een vertrekpunt voor een fusie met een andere dienst. Zowel Seinstra & Partners, IPR Normag als de Galan Groep hebben bevestigd deze stap noodzakelijk is voor elk scenario.

In de praktijk betekent dit dat vanaf juli 2025 de volledige focus is gelegd op de vervolgstappen in het herijken financiering, actualiseren governance, uitwerken van de DVO's en verbeteren van de centrale sturing. Dit is een intensief traject dat een doorlooptijd kent tot in 2028.
Voor de vervolgstappen m.b.t. tot de toekomstscenario's koos het bestuur om gedurende de periode van juli 2025 t/m juli 2026 twee scenario's verder te verkennen.

1. Scenario fusie, met een robuuste omgevingsdienst. Hierbij wordt specifiek gekeken naar ODNZKG. De insteek is om in gezamenlijkheid een verdiende analyse te maken van de voor- en nadelen en effecten van een mogelijke fusie.
2. Scenario zelfstandig (2 varianten: uitbreiding taken/uitbreiding deelnemers). Voor het scenario zelfstandig is het essentieel om echt een volgende stap te zetten. Met de herijking van de financiering zal de dienst marginaal robuust of niet-robuust zijn op basis van de criteria van IenW. Voornamelijk het inbrengen van de bouwtaken zou bijdragen aan een daadwerkelijk stevigere dienst, echter de bereidheid hiertoe is er niet bij alle deelnemers. Voor het toetreden van extra deelnemers is er bereidheid van deze deelnemers nodig. Ook is het onduidelijk of IenW hierop gaat sturen.

De doelstelling is om begin 2e kwartaal 2026 de eindrapportage van de Galan te ontvangen.

Voorstel Dagelijks Bestuur

Met dit besluit informeert ons Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur dat zij de directeur de opdracht hebben gegeven om richting 1 april 2026 zoveel mogelijk criteria op groen te krijgen. Via een aanvullende brief cq. Plan van Aanpak zal ODIJmond IenW hierover informeren. Dat zal in deze fase ingaan op:

- De wijze waarop wij werken aan het voldoen aan de normomzet. Ons bestuur besloot in juli tot het onderzoeken van het toekomstscenario fusie met een robuuste omgevingsdienst. Doordat wij zowel onze financieringsstructuur herijken, als een mogelijke fusie onderzoeken, vertrouwen wij erop dat IenW herkent dat wij alle mogelijke stappen zetten richting het voldoen aan de normomzet.
- De wijze waarop wij met onze opdrachtgevers afspraken hebben gemaakt over de opdracht die wij uitvoeren tot en vanaf 2027 in uren en per productgroep. Hiermee ook is komen vast te staan dat er gedurende 2025-2026 geen milieugerelateerde plustaken worden onttrokken.
- de wijze waarop wij in 2026 innovatiebudget beschikbaar zullen stellen, namelijk via incidentele middelen uit een bestemmingsreserve te financiering. Vanaf 2027 zal dat structureel zijn geborgd in de kadernota.

De brief zal ter informatie ook geagendeerd worden in het eerstvolgende Algemeen Bestuur.

Besluit

1. Kennisnemen van de brief aan het AB en beoordeling van IenW inzake de beoordeling 2e voortgangsrapportage;
2. Kennisnemen van analyse tweede voortgangsrapportages 'Monitoring robuustheid omgevingdiensten';
3. Kennisnemen van het voorstel Dagelijks Bestuur, zoals beschreven in de besluit.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,	de secretaris / directeur,
S. Klaassen	J. Zandhuis

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst IJmond
t.a.v. de voorzitter
per e-mail

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's

Rijnstraat 8
Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

Contactpersoon
postbusVTH@minienw.nl

Datum 23 september 2025
Betreft Beoordeling tweede voortgangsrapportage

Onze referentie
IENW/BSK-2025/235031

Bijlage(n)
2

Geachte mevrouw Klaassen,

Allereerst wil ik u hartelijk bedanken voor het aanleveren van de tweede voortgangsrapportage in verband met het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst. Een omgevingsdienst die voldoet aan de robuustheidscriteria is de basis voor een sterk VTH-stelsel milieu. Het is van belang dat alle omgevingsdiensten zijn opgewassen tegen de uitdagingen op het terrein van de leefomgeving, nu en in de toekomst. Hoewel een goede taakuitvoering over meer gaat dan voldoen aan de robuustheidscriteria, vormen deze criteria een fundament in het VTH-stelsel. Uw voortgangsrapportage is door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat grondig geanalyseerd met ondersteuning van Ambiënt Advies B.V. In bijlage 1 vindt u de algemene analyse van de tweede voortgangsrapportages. In deze brief wordt een hernieuwde inschatting gegeven over de haalbaarheid om op 1 april 2026 robuust te zijn. Hierbij wordt kort ingegaan op het vervolg van de monitoring.

Inschatting haalbaarheid robuuste omgevingsdienst op 1 april 2026
De inschatting van de haalbaarheid is gebaseerd op uw voortgangsrapportage over de periode 1 december 2024 tot en met 31 mei 2025. Van 5 tot en met 12 augustus heeft er hoor en wederhoor plaatsgevonden en bent u in de gelegenheid gesteld te reageren op de conceptbeoordeling met een voorlopige inschatting over de haalbaarheid. U heeft van deze gelegenheid gebruik gemaakt en op 12 augustus aanvullende informatie verstrekt. Op basis van alle aangeleverde informatie is bezien of de taxatie van zowel het realiseren van de individuele randvoorwaarden en kritische prestatie indicatoren (kpi's), als de algehele taxatie over de haalbaarheid kon worden bijgesteld ten opzichte van de eerste voortgangsrapportage.

Oordeel (oranje): Het is de vraag of uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is.

Toelichting
Naarmate de datum van 1 april 2026 nadert, is er minder tijd om acties in gang te zetten om te voldoen aan alle randvoorwaarden en kpi's. Om die reden maak ik bij de beoordeling per individuele randvoorwaarde en kpi die nu niet groen of rood is, onderscheid in lichtoranje en donkeroranje.

- Lichtoranje: de actie is nog te globaal beschreven waarbij het onduidelijk is of de actie gaat leiden tot het voldoen aan het criterium, maar indien de

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's

Onze referentie
IENW/BSK-2025/235031

Algemene voorwaarden indien van toepassing

actie hiertoe leidt, lijkt uw dienst met de gegeven planning wel per 1 april 2026 te gaan voldoen.
- Donkeroranje: de actie is of te globaal beschreven of u beschrijft wel de juiste actie om te voldoen aan het criterium, maar evident is dat uw dienst op basis van de bijgeleverde planning niet per 1 april 2026 gaat voldoen. In het geval van een ongewijzigde planning, wijs ik u erop dat deze beoordeling in het volgende oordeel om zal slaan in rood.

Uw voortgangsrapportage, die op 27 juni 2025 is aangeleverd en uw reactie op de hoor en wederhoor op 12 augustus, bevatte voldoende informatie om tot een goede analyse te komen van de haalbaarheid om op 1 april 2026 te voldoen aan de robuustheidscriteria. Bij de beoordeling op de robuustheidscriteria is ook gekeken naar de criteria die bij de voorgaande voortgangsrapportage al voldeden en is de planning zwaarder meegewogen. Op grond van uw aangeleverde informatie is de conclusie dat het nog altijd de vraag is of u op 1 april 2026 zal voldoen aan alle robuustheidscriteria. Hiermee is de beoordeling niet bijgesteld ten opzichte van de beoordeling van de eerste voortgangsrapportage.
De gedetailleerde analyse van uw omgevingsdienst van elke randvoorwaarde en kpi, met daarbij de duiding en eventuele informatie die nog ontbreekt, vindt u in bijlage 2.

Uw dienst voldoet op dit moment aan acht randvoorwaarden en kpi's. Daarnaast acht ik het aannemelijk dat u per 1 april 2026 aan vijf aanvullende criteria zult voldoen: de randvoorwaarde *overdracht basistaken,* de kpi *innovatieagenda*, de kpi *opleidingsprogramma*, de kpi *BI-strategie* en de kpi *BI-capaciteit*. Uit uw tweede voortgangsrapportage volgt dat u zelf heeft geoordeeld dat u reeds voldoet op deze voornoemde punten. Deze beoordeling heb ik niet overgenomen. Hieronder licht ik dit toe:
- Randvoorwaarde *overdragen basistaken*: U geeft aan dat u aan deze randvoorwaarde voldoet, maar nog niet alle provinciale basistaken zijn overgedragen. Omdat u in september met de provincie zowel ambtelijk als bestuurlijk het gesprek voert, is het aannemelijk dat u per 1 april 2026 zult voldoen.
- Kpi *innovatieagenda*: U geeft aan dat u aan deze kpi voldoet. De concept-agenda moet echter nog bestuurlijk worden vastgesteld. Aangezien de innovatie-agenda ter besluitvorming wordt voorgelegd aan het DB van 8 oktober 2025, is het aannemelijk dat u per 1 april 2026 zult voldoen.
- Kpi *opleidingsprogramma:* U geeft aan dat u aan deze kpi voldoet. Het concept-opleidingsprogramma moet echter nog bestuurlijk worden vastgesteld. Aangezien het opleidingsprogramma ter besluitvorming wordt voorgelegd aan het DB van 8 oktober 2025, is het aannemelijk dat u per 1 april 2026 zult voldoen.
- Kpi *BI-strategie*: U geeft aan dat u aan deze kpi voldoet. Aangezien de BI-strategie ter besluitvorming wordt voorgelegd aan het eerste DB van 2026, is het aannemelijk dat u per 1 april 2026 zult voldoen.
- Kpi *BI-capaciteit*: U geeft aan dat u aan deze kpi voldoet. Inmiddels heeft u twee fte voor BI geworven, waarvoor complimenten. Er moet echter nog een fte worden geworven om aan deze kpi te voldoen. Ik zie, net als u, de

werving positief tegemoet en daarom acht ik het aannemelijk dat u per 1 april 2026 zult voldoen.

Er resteren drie criteria waarbij het op dit moment de vraag is of u per 1 april 2026 voldoet: kpi *normomzet*, kpi *innovatiebudget* en kpi *terugnemen milieuplustaken.* Met het herijken van de financieringsstructuur zult u voldoen aan deze kpi's. Omdat dit onderdeel is van de Kadernota 2027, komen de structurele middelen op zijn vroegst pas per 1 januari 2027 beschikbaar. Hierdoor zal u op 1 april 2026 niet aan deze kpi's voldoen.

- Kpi *normomzet:* Zoals u zelf ook beoordeelt, is het de vraag of u per 1 april 2026 zult voldoen. Zelfs met de herijking van de financieringsstructuur, waardoor sowieso de middelen pas vanaf 1 januari 2027 beschikbaar zijn, is het de vraag of met een verhoging van 20% de normomzet gehaald wordt.
- Kpi *innovatie-budget:* Het opnemen van 1% innovatiebudget bij de vernieuwde financieringsstructuur is inmiddels in het AB van 9 juli 2025 akkoord bevonden. Omdat de middelen pas vanaf 1 januari 2027 beschikbaar komen, is het de vraag of u per 1 april 2026 voldoet.
- Kpi *terugnemen milieuplustaken:* U geeft aan dat u aan deze kpi voldoet. U heeft gehoor gegeven aan mijn verzoek bij de beoordeling van de eerste voortgangsrapportage en toegelicht dat u toereikende afspraken gaat opnemen in de nieuwe Gemeenschappelijke Regeling. Doordat de GR pas op z'n vroegst eind 2026 wordt vastgesteld, is het de vraag of u per 1 april 2026 zult voldoen.

Monitoring en bijsturing
Het is van belang dat uw omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is. Dit is een afspraak die onderdeel is van de samenwerkingsafspraken versterking VTH-stelsel[1], ondertekend door de partijen uit het VTH-stelsel. U heeft op 21 mei 2025 gesproken met directeur-generaal Afke van Rijn over de voortgang richting een robuuste omgevingsdienst, naar aanleiding van de beoordeling van de eerste voortgangsrapportage.

Op dit moment is het nog steeds de vraag of uw dienst op 1 april 2026 robuust is. Ik maak mij zorgen over de opgave waarvoor uw organisatie staat in relatie tot het tijdspad. U geeft aan het proces rondom het vernieuwen van de financieringsstructuur niet te kunnen versnellen en dat het niet mogelijk is de besluitvorming naar voren te halen, opdat wél op 1 april 2026 aan deze criteria kan worden voldaan. Naar aanleiding hiervan heeft u een verzoek ingediend om in gesprek te gaan met directeur-generaal Afke van Rijn. Indien u stelt wel op 1 april 2026 aan alle robuustheidscriteria te voldoen en u dit met een (aanvullend) plan kunt onderbouwen, bestaat de mogelijkheid om met directeur-generaal Afke van Rijn in gesprek te gaan.

U wordt verzocht in uw volgende rapportage een met stukken onderbouwde update te geven over de status van alle randvoorwaarden en kpi's, ook voor de randvoorwaarden en kpi's die al voldoen. Omdat de voortgangsrapportages veel

[1] https://open.overheid.nl/documenten/b5cd325b-d2a2-41ef-9043-fe39ee9d947d/file

DG Milieu en Internationaal
Dir Omgevingsveiligheid & Milieurisico's

Onze referentie
IENW/BSK-2025/235031

Algemene voorwaarden indien van toepassing

tijd vergen, heb ik besloten de derde voortgangsrapportage te laten vervallen. Dat betekent dat het volgende rapportage tevens de eindrapportage zal zijn, waarin zal blijken of uw dienst per 1 april 2026 robuust is of niet. Ik hoop dat u hiermee meer tijd tot uw beschikking heeft om te focussen op het robuust worden. Over het format van de eindrapportage, informeer ik u eind 2025.

U heeft nog ruim een half jaar de tijd om aan alle robuustheidscriteria te voldoen. Dit betekent dat de ruimte om de benodigde stappen te zetten en daarover bestuurlijk af te stemmen steeds kleiner wordt. Bij de beoordeling van de laatste voortgangsrapportage zal dit component een belangrijke rol spelen bij de inschatting van de haalbaarheid. De kleur oranje zal dan in haar geheel vervallen: het eindoordeel is dan dat uw dienst wel of niet voldoet.

Tot slot
Ik zal de Tweede Kamer informeren over de voortgangsrapportages en bijbehorende beoordeling. De Kamer ontvangt alleen een eindoordeel per omgevingsdienst met een korte samenvatting van de beoordeling (managementsamenvatting). Een goed functionerend stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) heeft robuuste omgevingsdiensten nodig. Een robuuste omgevingsdienst voldoet aan de gezamenlijk vastgestelde randvoorwaarden en kpi's. Ik ben mij ervan bewust dat het voor zowel uw organisatie als de betrokken gemeenten en provincie(s) een intensief traject is. Het doet mij deugd te zien dat de omgevingsdiensten de benodigde kwaliteit van uitvoering willen leveren en hard op weg zijn om te voldoen aan de daarvoor vastgestelde eisen.

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de in de voortgangsrapportage opgenomen maatregelen en zie graag uw eindrapportage uiterlijk 30 april 2026 tegemoet.

Hoogachtend,
DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR VERVOER EN MILIEU,

A.A. (Thierry) Aartsen

Bijlagen
1. Rapportage Monitoring robuustheid omgevingsdiensten - Analyse tweede voortgangsrapportages
2. Analyse randvoorwaarden/kpi's voor uw omgevingsdienst

OD	KPI/ randvoorwaarde			Criterium	Haalbaar voor 1-4-2026 O.b.v. PvA	O.b.v. 1e VP	O.b.v. 2e VP	Toelichting taxatie 2e voortgangsrapportage Duiding Ambient	Toelichting welke informatie geleid heeft tot wijziging oordeel haalbaarheid (indien aan de orde)
ODIJ	Randvoorwaarde	n.v.t.	3	Alle gemeenten en provincies nemen deel en alle basistaken zijn overgedragen	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023			Uit de 2e voortgangsrapportage blijkt dat ODIJ samen met OFGV een analyse is gestart naar de taakverdeling vanuit de provincie. Hieruit is gebleken dat er bepaalde bedrijven, niet zijnde Seveso en RIE, die onder bevoegd gezag van de provincie vallen zijn ondergebracht bij ODNZKG. ODIJ in gesprek is met de provincie om deze provinciale basistaken over te dragen. Uit het hoor en wederhoor van 12 augustus volgt dat in september een eerste ambtelijke gesprek met de provincie gepland is waarop het bestuurlijke gesprek snel zal volgen. Het is uw verwachting dat deze provinciale taken vervolgens per 1 januari 2026 zijn overgedragen. Gezien het geplande gesprek met de provincie is het aannemelijk dat per 1 april 2026 alle basistaken zijn overgedragen.	ODIJ meldt in de 2e voortgangsrapportage dat ODIJ en OFGV een analyse hebben uitgevoerd en hieruit blijkt dat niet alle provinciale basistaken zijn overgedragen. Het is onduidelijk wanneer de provincie ze zal overdragen.
ODIJ	Randvoorwaarde	n.v.t.	4	De governance is ingericht en er is onafhankelijkheid en de directeur heeft mandaat	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023			Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat ODIJ voldoet en het uitgangspunt van de randvoorwaarde ook hanteert bij de nieuwe governance.	
ODIJ	Randvoorwaarde	n.v.t.	5	De OD is v.w.b. de omzet in staat onderscheid te maken tussen taken	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023			Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat ODIJ voldoet en bij de nieuwe financieringsstructuur ook zorgt dat er onderscheid gemaakt kan worden in de begroting tussen de basistaken (omvat zowel milieu als niet-milieugerelateerd), de milieugerelateerde plustaken als de niet-milieugerelateerde plustaken.	
ODIJ	Omvang	KPI 1	6	Omzet en basistaken incl. milieutaken ≥ € 16,5 mln.				Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat ODIJ een zorgvuldig proces heeft ingericht met haar deelnemers waarbij, als uitkomst van de actualisatie van de financieringsstructuur, zowel de uren als de tarieven worden aangepast. Dit zou leiden tot een verhoging van 20% omzet, waarbij nog altijd de inschatting is dat de omzetnorm niet gehaald zal worden. De uitkomst van de herijking van de financieringsstructuur is onderdeel van de Kadernota 2027 waarmee de middelen structureel beschikbaar komen per 1 januari 2027. Hiermee zet ODIJ de juiste stappen, maar is het nog de vraag of ze voor 1 april 2026 aan dit criterium voldoet.	
ODIJ	Omvang	KPI 1	7	≥ 80% in vaste dienst van het totaal aantal fte				Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat, ondanks dat er sprake is van een daling van het percentage in vaste dienst, de dienst met 85-95% nog altijd aan dit criterium voldoet. Het bestuur heeft in 2025 gekozen voor een incidentele financiering waardoor er meer gewerkt is met inhuur. In het najaar van 2025 is er meer zicht op structurele middelen en zal ODIJ weer doorschakelen naar het werven van vast personeel.	
ODIJ	Kwaliteit	KPI 2	8	Voldaan aan de kwaliteitscriteria basis- en plustaken: kritieke massa, procescriteria, competenties				Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat ODIJ eind 2024 in een zelfevaluatie geconstateerd heeft dat het bijna voldoet aan de vigerende kwaliteitscriteria 3.0. Enkel de criteria "brandveiligheid (nr. 14), afvalwater - indirecte lozingen (nr. 18) externe veiligheid (nr. 20)" voldoen deels en/of wordt aan gewerkt. Na de actualisatie van de GR en herijking financiële volume, als onderdeel van de Kadernota 2027, komen er voldoende middelen structureel beschikbaar per 1 januari 2027 om aan alle kwaliteitscriteria te voldoen. ODIJ constateert dat daarmee mogelijk op 1 april 2026 nog niet op alle onderdelen wordt voldaan.	
ODIJ	Innovatie	KPI 3	9	Komt er een innovatie-agenda?				Uit het hoor en wederhoor van 12 augustus volgt dat de innovatie-agenda in concept gereed is en ter besluitvorming wordt voorgelegd aan het DB van 8 oktober 2025. Hiermee is het aannemelijk dat ODIJ voor 1 april 2026 aan dit criterium voldoet.	
ODIJ	Innovatie	KPI 3	10	Innovatiebudget ≥ 1% begroting?				Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat ODIJ 1% innovatiebudget gaat opnemen in de herijking van de financieringsstructuur, bovenop de eerder genoemde stijging van 20% omzet (zie duiding bij KPI omzetnorm). Uit hoor en wederhoor van 12 augustus volgt dat het AB op 9 juli 2025 heeft ingestemd met het opnemen van 1% als onderdeel van de nieuwe financieringsstructuur. De nieuwe financieringsstructuur wordt onderdeel van de Kadernota 2027 waardoor na 1 januari 2027 op z'n vroegst voldaan kan worden aan dit criterium. Hiermee zet ODIJ de juiste stappen, maar het is nog de vraag of voor 1 april 2026 aan dit criterium wordt voldaan.	
ODIJ	Continuïteit	KPI 4	11	Uitbreiding met niet-milieutaken gerelateerde plustaken mogelijk?	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023			Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat het al dan niet aanvullend onderbrengen van taken door de deelnemers onderdeel is van het programma GR, DVO en financieringsstructuur. Naast het uitbreiden van milieugerelateerde taken (advies) door alle deelnemers zijn er een aantal deelnemers die overwegen diensten af te nemen op het gebied van bouwen. Hiermee toont ODIJ aan de uitbreiding van niet-milieugerelateerde taken mogelijk te maken en lijkt er ook behoefte bij een aantal deelnemers. Bij een volgende voortgangsrapportage mag ODIJ zich beperken tot enkel de mogelijkheid van niet-milieugerelateerde plustaken.	
ODIJ	Continuïteit	KPI 4	12	Afspraken toereikend in GR van terugnemen (milieugerelateerd) plustaken				Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat ODIJ een uittreding- en desintegratieregeling opstelt als onderdeel van de actualisatie van de GR. Hiermee worden de afspraken over het eventueel terugnemen van taken toereikend. De besluitvorming over de nieuwe GR zal in 2026 opgestart worden en eind 2026 gereed zijn. Hiermee zet ODIJ de juiste stappen, maar het is nog de vraag of voor 1 april 2026 aan dit criterium wordt voldaan.	
ODIJ	Continuïteit	KPI 4	13	Weerstandsratio ≥ 0,8?				Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat ODIJ momenteel al voldoet aan dit criterium. De ODIJ is zich ervan bewust dat bij een nieuwe financieringsstructuur ook het weerstandsvermogen geactualiseerd moet worden.	
ODIJ	Continuïteit	KPI 5	14	Fusie-perspectief		Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid.	Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid.	Uit de aanbiedingsbrief behorende bij de 2e voortgangsrapportage volgt dat, onder begeleiding van een extern bureau, ODIJ momenteel toekomstscenario's aan het verkennen is om de opdracht van de deelnemers toekomstbestendig te borgen. Een fusie is één van de mogelijke toekomstscenario's. Het externe bureau verkent momenteel met zowel de deelnemers als de omliggende omgevingsdiensten in Noord-Holland en Zuid-Holland de bereidheid tot samenwerking en fusie. Het valt ODIJ op dat de omliggende diensten, als logische fusie- of samenwerkingspartners, momenteel geen vergelijkbaar traject doorlopen.	
ODIJ	Continuïteit	KPI 5	15	Intensieve samenwerking met andere OD's?		Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid.	Deze KPI wordt niet beoordeeld op robuustheid.	De aanbiedingsbrief behorende bij de 2e voortgangsrapportage verwijst naar de eerder in het Plan van Aanpak onderschreven noodzaak tot samenwerking. De directeuren van de vier omgevingsdiensten in Noord-Holland namen in 2024 het initiatief voor een verkenning. In navolging vindt er nu een traject plaats met de vier MT's onder begeleiding van een adviesbureau. Dit traject zit in de afrondende fase.	
ODIJ	Sturing	KPI 5	16	Opleidingsprogramma				Uit het hoor en wederhoor van 12 augustus volgt dat het opleidingsprogramma in concept gereed is en ter besluitvorming wordt voorgelegd aan het DB van 8 oktober 2025. Hiermee is het aannemelijk dat ODIJ voor 1 april 2026 aan dit criterium voldoet.	
ODIJ	Sturing	KPI 5	17	Opleidingsbudget ≥ 3% loonsom				Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat er 3% opleidingsbudget is opgenomen in de begroting van 2025 en 2026 en dat dit ook geborgd zal worden in de Kadernota 2027.	
ODIJ	Sturing	KPI 5	18	Businessintelligence (BI) strategie				Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat ODIJ op dit moment geen BI-strategie heeft. Zoals eerder bij het addendum onder 2.10 van de 1e voortgangsrapportage toegelicht, zijn de basis- en deelonderwerpen zijn in beeld. Na de zomer van 2025 wordt dit verwerkt naar een BI-strategie. Uit hoor en wederhoor van 12 augustus volgt dat de BI-strategie geagendeerd is voor het eerste DB in 2026. Het is hiermee aannemelijk dat per 1 april 2026 voldaan zal worden aan dit criterium.	
ODIJ	Sturing	KPI 5	19	Capaciteit BI ≥ 3 fte				Uit de 2e voortgangsrapportage volgt dat ODIJ inmiddels conform planning eind 2024 2 fte op BI heeft gerealiseerd. Zoals eerder bij het addendum onder 2.11 van de 1e voortgangsrapportage toegelicht, wordt in de tweede helft van 2025 gestart met het werven van de 3 fte. Omdat voor de vorige functie voldoende interesse was, verwacht ODIJ ook de laatste functie tijdig te kunnen vervullen. Hiermee is het aannemelijk dat ODIJ voor 1 april 2026 aan dit criterium voldoet.	ODIJ reflecteert op de werving van de 2 fte waarmee het vertrouwen geeft dat ook tijdig 3 fte gerealiseerd kan worden.
ODIJ	Congruentie	KPI 6	20	Congruentie en samenhang werkgebied	Voldoet o.b.v. zelftoets sept 2023			In de 2e voortgangsrapportage verwijst ODIJ naar een gesprek dat plaatsvond met IenW in week 22 van 2025 over o.a. congruentie. ODIJ heeft een grondgebied dat afwijkt van de veiligheidsregio, de omgevingsdienst is namelijk een aangewezen "kring van gemeenten". Daarmee is voldaan aan het vereiste van een congruent grondgebied.	

OD				Toelichting taxatie o.b.v. 2e voortgangsrapportage	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD o.b.v. 2e voortgangsrapportage
ODIJ	Inschatting of OD per 1 april 2026 robuust is			Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of ODIJ per 1 april 2026 kan voldoen aan de robuustheidscriteria.	Er zijn een aantal criteria (omzetnorm, afspraken over het terugnemen van milieu-plustaken als ook innovatiebudget) waaraan pas na het actualiseren van de GR en financieringsstructuur, als onderdeel van de Kadernota 2027, zal worden voldaan. Het moment van besluitvorming over de Kadernota 2027 leidt ertoe dat pas op 1 januari 2027 structurele middelen beschikbaar komen.

Monitoring robuustheid omgevingsdiensten

Analyse tweede voortgangsrapportages

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

2 september 2025

Definitief

Colofon

Rapporttitel

Monitoring robuustheid omgevingsdiensten |*analyse tweede voortgangsrapportages*

Opdrachtgever

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Adviseur(s)

- Marieke Prins, 06 - 18 20 95 98, m.prins@ambient.nl
- Casper van de Sande, 06 - 42 46 44 23, c.vandesande@ambient.nl
- David van den Burg, 06 - 14 30 66 79, d.vandenburg@ambient.nl

Kwaliteitscontrole

David van den Burg

Ons projectnummer

P25051-01

Datum

2 september 2025

Versie

Definitief

Ambiënt Advies BV

Arthur van Schendelstraat 550, 3511 MH Utrecht

Postbus 255, 3500 AG Utrecht

Website: https://ambient.nl/

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
1.1 Aanleiding 4
1.2 Opdracht 5
1.3 Aanpak 5
1.4 Leeswijzer 6
2 Methode om de robuustheidscriteria te analyseren 7
2.1 Taxatie individuele randvoorwaarden/kpi's 7
2.2 Algehele taxatie 9

Bijlage 1. Tijdschema 11
Bijlage 2. Managementsamenvatting 13
Bijlage 3. Monitoringsinstrument algehele taxatie 19

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Pijler 1, één van de zes pijlers van het op 30 september 2023 beëindigde Interbestuurlijk Programma Versterking VTH (IBP VTH), richtte zich op robuuste omgevingsdiensten en financiering. De commissie Van Aartsen concludeerde dat omgevingsdiensten onvoldoende robuust zijn om vanuit professionele distantie te handelen. Het bestuurlijk overleg IBP VTH heeft op 22 juni 2023 ingestemd met het voorstel van pijler 1 dat een robuuste omgevingsdienst voldoet aan vier criteria: effectiviteit, ontwikkelvermogen, wendbaarheid en efficiency. Daarnaast moeten zij zorgdragen voor de nadere uitwerking van deze criteria naar een zestal kritische prestatie-indicatoren (kpi's) en bijbehorende randvoorwaarden. Op 4 juli 2023 is de Tweede Kamer[1] geïnformeerd over deze robuustheidscriteria (zie hoofdstuk 2).

Deze kpi's geven de ondergrens aan. Alle omgevingsdiensten moeten hier op uiterlijk 1 april 2026 aan voldoen. Alle omgevingsdiensten hebben in oktober 2023 een 'zelftoets' uitgevoerd, aan de hand van een door het IBP VTH ontwikkelde toetsingskader[2]. Met het voldoen aan de zes kpi's zijn er een zestal randvoorwaarden aanwezig die nodig zijn om goed te kunnen functioneren. Ook deze randvoorwaarden zijn opgenomen in het toetsingskader. Uit de door het IBP VTH beoordeelde zelftoetsen blijkt dat er twee omgevingsdiensten zijn die voldoen (omgevingsdienst Brabant Noord en omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied)[3]. De overige 26 omgevingsdiensten hebben op 1 april 2024 een plan van aanpak aangeleverd waarmee ze moeten aantonen welke maatregelen ze treffen om op 1 april 2026 aan de ondergrens te voldoen. Als stelselverantwoordelijke is het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) verantwoordelijk voor het bepalen van de haalbaarheid van de plannen van aanpak als ook voor het monitoren en bijsturen van de voortgang. Elke omgevingsdienst die niet al op basis van de zelftoets voldeed, levert hiervoor elke driemaal een voortgangsrapportage aan, te weten op 31 december 2024, 30 juni 2025 en op 1 april 2026 een eindrapportage (zie bijlage 1 voor een planning).

De Tweede Kamer is op 15 april 2025[4] door staatssecretaris Jansen geïnformeerd over de voortgang van het proces om te komen tot robuuste omgevingsdiensten op basis van de eerste voortgangsrapportage.

[1] Kamerstukken 22 343 en 28 663 nr. 360
[2] Het toetsingskader is opgenomen als bijlage 6 bij de Eindnotitie robuuste omgevingsdiensten van pijler 1 (IBP VTH, 22 juni 2023).
[3] Kamerstukken 22 243 en 28 663 nr. 390
[4] Kamerstukken 22 343 en 28 663 nr. 419

In onderstaande tabel is deze voortgang samengevat.

Algehele taxatie		Legenda
PvA	1e VP	
2	3	Voldoet aan alle robuustheidscriteria
10	12	Het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen
6	9	Het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen
9	3	Het is (op dit moment) niet aannemelijk of dat OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen

1.2 Opdracht

Het ministerie van I&W heeft Ambient Advies BV verzocht om ondersteuning bij de analyse en de hernieuwde inschatting van de haalbaarheid om op 1 april 2026 robuust te zijn aan de hand van de tweede voortgangsrapportages. Ambient is gevraagd om per omgevingsdienst de voortgangsrapportage te analyseren en te komen tot een advies zodat I&W een inschatting kan maken van de haalbaarheid (taxatie). Ook is Ambient gevraagd om voor elke omgevingsdienst een conceptbrief op te stellen die IenW gebruikt om de omgevingsdienst te informeren over het resultaat van de taxatie van de tweede voortgangsrapportage.

1.3 Aanpak

Ambient heeft gebruik gemaakt van het monitoringsinstrument dat ook gebruikt is voor de analyse van het plan van aanpak en wat ook de basis vormt voor de analyse van de voortgangsrapportages.

Het monitoringsinstrument bestaat uit:

- Een monitoringsinstrument voor de beoordeling van de individuele randvoorwaarden en kpi's[5]. Dit monitoringsinstrument is door Twijnstra en Gudde, onder begeleiding van de begeleidingscommissie van pijler 1, ontwikkeld voor de analyse van de plannen van aanpak. Het monitoringsinstrument is onderdeel van het rapportageformulier en beschrijft per randvoorwaarde en kpi waaraan voldaan moet worden om op 1 april 2026 robuust te zijn. De toelichting van elke randvoorwaarde/kpi in het monitoringsinstrument is gebaseerd op hetgeen wat is vastgesteld op bestuurlijk niveau in het IBP VTH.
- Een monitoringsinstrument om vanuit de individuele beoordeling te komen tot een algehele taxatie. Dit monitoringsinstrument is door Ambient ontwikkeld, onder begeleiding van IenW, voor de analyse van de eerste voortgangsrapportage (zie bijlage 3).

Bij de analyse is gebruik gemaakt van de informatie die door elke omgevingsdienst is aangeleverd in de tweede voortgangsrapportage en eventueel aanvullende documenten. De door Ambient uitgevoerde analyse en voorlopige inschatting van de haalbaarheid op basis

[5] Het monitoringsinstrument dat gebruikt is voor de analyse van het plan van aanpak bevat, naast de zes kpi's, drie van de zes randvoorwaarden. Onduidelijk is waarom de overige drie randvoorwaarden destijds bij de analyse van de plannen van aanpak niet zijn opgenomen in het monitoringsinstrument.

van de tweede voortgangsrapportages is in een werksessie op 31 juli 2025 met de accounthouders van IenW voor de omgevingsdiensten getoetst en waar nodig bijgesteld.

Dit heeft geresulteerd in een concept-beoordeling met een taxatie per OD op zowel de individuele kpi's als een algehele taxatie. De concept-beoordeling en een begeleidende e-mail is van 5 augustus tot en met 12 augustus voorgelegd aan de omgevingsdienst voor *hoor en wederhoor*. In de begeleidende e-mail is een samenvatting opgenomen van de concept-beoordeling en een overzicht van de gemaakte aannames en ontbrekende informatie om tot een goede analyse te komen. Een uitzondering daargelaten heeft elke omgevingsdienst gebruik gemaakt van de gelegenheid om met een reactie te komen. Deze reactie is verwerkt en heeft geleid tot een definitieve beoordeling met een taxatie per OD op zowel de individuele kpi's als een algehele taxatie. De algehele taxatie van alle OD's is opgenomen in een managementsamenvatting die door de staatssecretaris gebruikt worden om de Tweede Kamer te informeren over de voortgang.

Per omgevingsdienst is er een conceptbrief opgesteld met daarin de algehele taxatie en de aandachtspunten op basis van de individuele taxatie per randvoorwaarde/kpi, zodat het voor een omgevingsdienst duidelijk is welke stappen er nog nodig zijn om op 1 april 2026 robuust te zijn. Het ministerie van I&W is eindverantwoordelijk voor de inhoud van de brief.

Aandachtspunt
Omdat de omgevingsdiensten nog ruim een half jaar de tijd om aan alle robuustheidscriteria te voldoen, betekent dit dat de ruimte om de benodigde stappen te zetten en daarover bestuurlijk af te stemmen steeds kleiner wordt. Bij de beoordeling van de tweede voortgangsrapportage heeft de planning een belangrijke rol gespeeld bij de inschatting van de haalbaarheid. Dit mede met het oog dat uiteindelijk op 1 april 2026 een omgevingsdienst moet voldoen aan alle robuustheidscriteria om robuust te zijn. De kleur oranje zal bij het beoordelen van de volgende voortgangsrapportage in haar geheel vervallen: er wordt wel of niet voldaan.

1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat de methode die gebruikt is om de haalbaarheid in te schatten met zowel aandacht voor de individuele taxatie van de kpi's als het komen tot een algehele taxatie per OD. In bijlage 1 is de planning opgenomen. In bijlage 2 is de managementsamenvatting opgenomen en in bijlage 3 het monitoringsinstrument (stroomschema) om te komen tot de algehele taxatie.

2 Methode om de robuustheidscriteria te analyseren

Bij elke omgevingsdienst is aan de hand van het monitoringsinstrument op basis van de tweede voortgangsrapportage de haalbaarheid ingeschat voor de drie randvoorwaarden en zes kpi's uit het monitoringsinstrument. Dit monitoringsinstrument is gebruikt destijds voor de analyse van het plan van aanpak en vormt ook de basis voor de analyse van de voortgangsrapportages. De randvoorwaarden/kpi's zijn individueel getaxeerd en uiteindelijk is bij elke omgevingsdienst een algehele taxatie gegeven.

2.1 Taxatie individuele randvoorwaarden/kpi's

Ambient heeft op basis van de informatie uit de tweede voortgangsrapportage alle randvoorwaarden/kpi's geanalyseerd op hun haalbaarheid om op 1 april 2026 aan te voldoen. Ambient heeft van elke randvoorwaarde/kpi de haalbaarheid ingeschat op basis van de beschikbare informatie die door de OD's verstrekt is bij de tweede voortgangsrapportage en eventueel aanvullende informatie naar aanleiding van het hoor en wederhoor. Hierbij is alle informatie betrokken, dus bijvoorbeeld ook informatie die de OD bij een andere randvoorwaarde/kpi opgenomen had, of als de informatie van een andere omgevingsdienst kwam. Ook openbare informatie zoals besluiten van AB/DB zijn, waar relevant, betrokken om de informatie uit de voortgangsrapportage te verifiëren.

Bij de taxatie van de individuele randvoorwaarden/kpi's is de volgende kleurcodering gebruikt:

Taxatie	Omschrijving
	• Er wordt *op dit moment* voldaan aan de randvoorwaarde/kpi.
	• De geformuleerde maatregel lijkt afdoende te zijn om het gestelde doel te realiseren; **en** • De OD lijkt binnen de eigen invloedssfeer in staat te zijn de maatregelen *voor 1 april 2026* te realiseren.
	• Acties zijn op dit moment nog globaal in het PvA of voortgangsrapportage beschreven; **en** • De OD geeft aan dat realisatie van de maatregel *voor 1 april 2026* plaatsvindt."
	• Acties zijn op dit moment nog globaal in het PvA of voortgangsrapportage beschreven; **of** • De geformuleerde maatregel in het PvA; of voortgangsrapportage lijkt afdoende te zijn om het gestelde doel te realiseren; **en** • De OD geeft aan dat realisatie van de maatregel pas *na 1 april 2026* gerealiseerd is.
	• Actie ontbreekt of is onvoldoende uitgewerkt; **of** • De haalbaarheid van de actie wordt betwijfeld door de beperkte invloedssfeer van de OD en het is op dit moment nog te onduidelijk of er grote (bestuurlijke of financiële) afhankelijkheid is; **of** • Een OD geeft aan niet te willen of te kunnen voldoen aan het criterium.

Naar mate de datum van 1 april 2026 nadert, is er minder tijd om acties in gang te zetten om te voldoen aan alle randvoorwaarden en kpi's. Om die reden is bij de beoordeling per

individuele randvoorwaarde en kpi die nu niet groen of rood zijn, onderscheid gemaakt in lichtoranje en donkeroranje.

- Lichtoranje: de actie is nog te globaal beschreven waarbij het onduidelijk is of de actie gaat leiden tot het voldoen aan het criterium, maar indien de actie hiertoe leidt, lijkt het met de gegeven planning wel per 1 april 2026 te gaan voldoen.
- Donkeroranje: de actie is of te globaal beschreven of de juiste actie is wel de juiste om te voldoen aan het criterium, maar evident is dat op basis van de bijgeleverde planning niet per 1 april 2026 voldaan wordt.

Bij een donkeroranje taxatie zal bij een ongewijzigde planning, uiteindelijk op 1 april 2026 de taxatie omslaan in rood. De donkeroranje duiding geeft de omgevingsdiensten de gelegenheid om hun planning nog bij te stellen. Omgevingsdiensten hebben nog ruim een half jaar om aan alle robuustheidscriteria te voldoen. Bij de beoordeling van de volgende voortgangsrapportage zal uiteindelijk het oranje oordeel in zijn geheel komen te vervallen: de omgevingsdienst voldoet wel (groen) of niet (rood) aan alle robuustheidscriteria.

Aandachtspunten
In de brieven naar aanleiding van de beoordeling van de eerste voortgangsrapportage is nadrukkelijk verzocht dat de omgevingsdienst van elke randvoorwaarde/kpi, ook die al op basis van de zelftoets voldeden, een update te geven inclusief motivatie waarom ze (nog altijd) voldoet.

- Veel omgevingsdiensten hebben hier gehoor aan gegeven. Bij een aantal bleek uit de motivering dat de randvoorwaarde/kpi anders geïnterpreteerd is dan eerder door pijler 1 van het IBP VTH beoogd was. Dit heeft geleid tot een minder positieve beoordeling dan de omgevingsdienst aan zichzelf ten tijde van de zelftoets heeft toegekend.
- Er zijn nog altijd veel omgevingsdiensten die, anders dan de status, geen toelichting geven waaruit blijkt dat men (nog altijd) voldoet. Er is echter een aantal criteria waar de beoordeling in 2023 geen garantie geeft dat men nu ook voldoet. Denk bijvoorbeeld aan de kpi *kwaliteitscriteria* waar per 1 januari 2025 de kwaliteitscriteria 3.0 vigeren.
- Bij de kpi *kwaliteitscriteria* blijkt de toelichting belangrijk om te bepalen of voldaan wordt. Als men èn voldeed aan de kwaliteitscriteria 2.3 èn toereikende stappen zet om de omslag naar 3.0 te maken, voldoet men nu al. De criteria gelden immers wel vanaf 1 januari 2025, omgevingsdiensten hebben op grond van artikel 5 van de modelverordening een jaar de tijd om hieraan te voldoen. Bij de volgende voortgangsrapportage moet uit de informatie die verstrekt wordt door de omgevingsdienst blijken of voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria 3.0.

In het rapportageformulier is voor het eerst voor elke omgevingsdienst helder op een rijtje gezet wat er bij elke randvoorwaarde/kpi nodig is om te voldoen. Dit is geen nieuwe informatie, maar dit isop bestuurlijk niveau vastgesteld tijdens het IBP VTH. Toch is dit de maatlat waarlangs de randvoorwaarde/kpi's gelegd moeten worden en dit leidt er bij sommige omgevingsdiensten toe dat men of 1) niet de juiste motivatie aanlevert of 2) niet voldoet nu men inzicht heeft in wat er met de randvoorwaarde/kpi bedoeld wordt. Denk bijvoorbeeld aan de definitie van opleidingsuitgaven.

Het laatste aandachtspunt is de informatiedichtheid. Een omgevingsdienst die aangeeft een BI-strategie vastgesteld te hebben voldoet. De omgevingsdienst de BI-strategie echter meelevert, wordt beoordeeld op niet alleen het hebben van een BI-strategie, maar ook of de verplichte onderdelen in de BI-strategie zijn opgenomen. Hiermee loopt de omgevingsdienst die veel informatie verstrekt eerder de kans om negatiever beoordeeld te worden dan de omgevingsdienst die niet het stuk als bewijslast meestuurt. Uiteindelijk is het de verantwoordelijkheid van de omgevingsdienst om de juiste informatie aan te leveren. Bij de inschatting van de haalbaarheid wordt vertrouwd op de (soms) summiere informatie die is aangeleverd.

2.2 Algehele taxatie

De algehele taxatie is de basis voor de informatie die is opgenomen in de managementsamenvatting die de staatssecretaris aan de Tweede Kamer stuurt (zie bijlage 2). Deze algehele taxatie geeft aan of verwacht kan worden dat de omgevingsdienst op 1 april 2026 robuust is, oftewel voldoet aan **alle** robuustheidscriteria. Hierbij is onderscheid tussen de omgevingsdiensten die op dit moment al voldoen (op basis van de zelftoets of inmiddels op basis van de tweede voortgangsrapportage) en de omgevingsdiensten die op dit moment nog niet voldoen. Er is onderscheid gemaakt in vier kleuren:

Taxatie	Omschrijving
	De OD voldoet op dit moment aan de robuustheidscriteria
	Het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.
	Het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.
	Het is (op dit moment) niet aannemelijk of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen.

De algehele taxatie gaat gepaard met een algemene toelichting als ook een toelichting op de individuele randvoorwaarden/kpi's die (nog) niet voldoen (rood/oranje).

Ambient heeft zich gehouden aan het monitoringsinstrument dat is ontwikkeld voor de analyse van de eerste voortgangsrapportage en wat destijds als bijlage was opgenomen bij de rapportage van de analyse van deze eerste voortgangsrapportage. Dit monitoringsinstrument, wat een stroomschema is, is opgenomen in bijlage 3.

Aandachtspunten

Algemeen
De eerder bij de beoordeling van de eerste voortgangsrapportage opgestelde methode voldoet nog altijd om te komen tot de algehele taxatie.

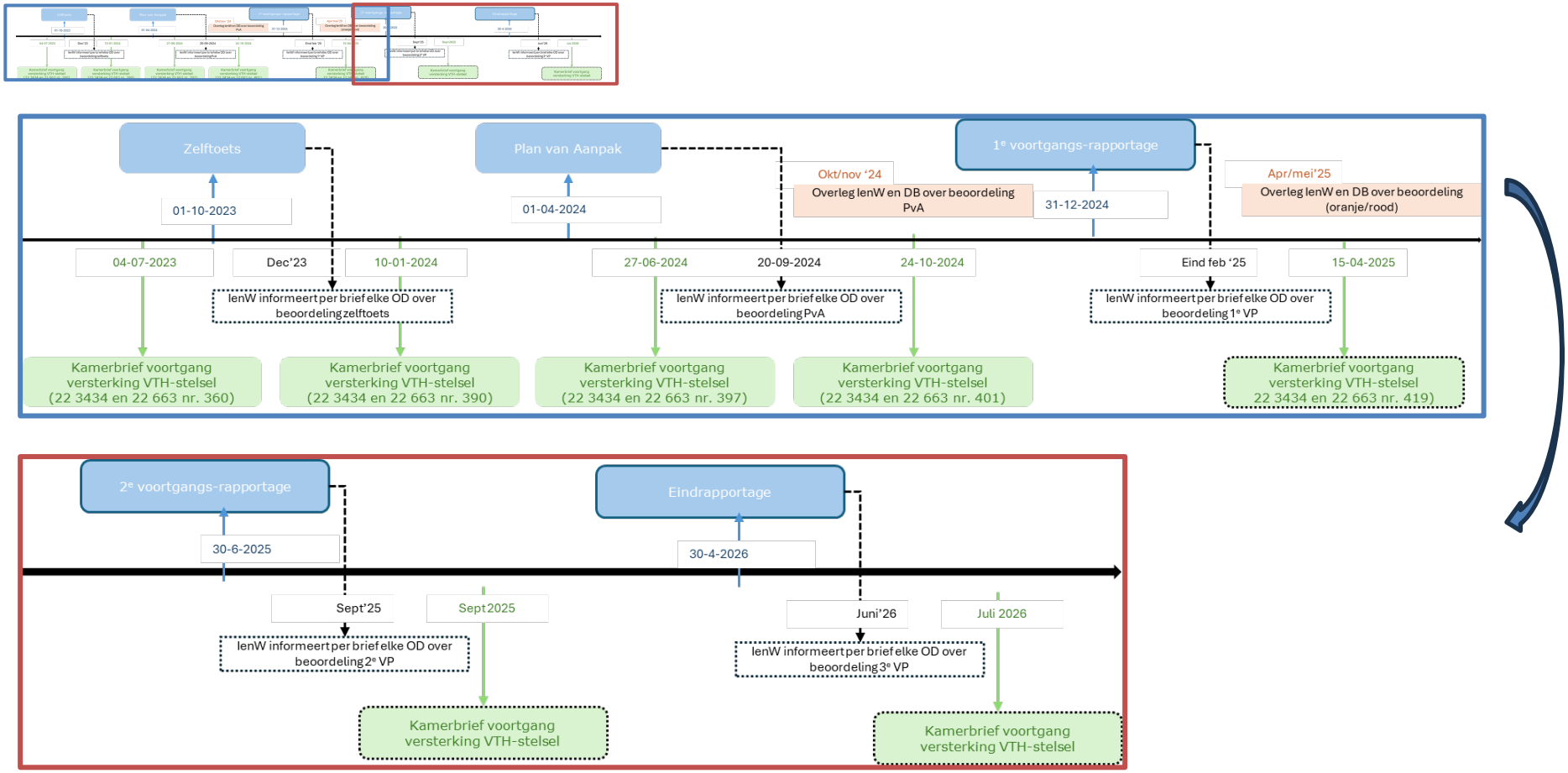
Donkeroranje bij individuele randvoorwaarde/kpi versus oranje bij algehele taxatie
Bij het analyseren van de tweede voortgangsrapportage is, zoals eerder genoemd, de planning zwaarder meegewogen. Dit heeft ertoe geleid dat sommige individuele randvoorwaarden/kpi's de individuele kleurcode *donkeroranje* kregen. Dit zijn de randvoorwaarden/kpi's waarbij (waarschijnlijk) de juiste stappen gezet worden, maar evident is dat deze stappen (te laat) worden uitgevoerd om per 1 april 2026 te voldoen. In de algehele taxatie heeft de aanwezigheid van dergelijke *donkeroranje* randvoorwaarden/kpi's ertoe geleid dat de algehele taxatie op zijn minst de kleurcode *oranje* kreeg. Er is voor gekozen om de oranje kleurcodering van de algehele taxatie niet, zoals bij de individuele randvoorwaarden/kpi's, op te splitsen in donker- en lichtoranje. De Tweede Kamer is immers nu gewend de eerder gecommuniceerde managementsamenvatting en het wijzigen van de kleurcodering zou mogelijk tot verwarring leiden en het minder goed vergelijkbaar maken. Het maakt wel dat de legenda bij de kleurcode oranje van de algehele taxatie (die stelt "het is de vraag of er per 1 april 2026 voldaan wordt") niet langer passend is als evident is dat de stappen niet tijdig gerealiseerd worden, ondanks dat er uiteindelijk (waarschijnlijk) voldaan gaat worden.

Tijdspad tot 1 april 2026 steeds korter
Bij de beoordeling van de volgende voortgangsrapportage vervalt de oranje kleur. Een omgevingsdienst voldoet wel (groen) of niet (rood) aan alle robuustheidscriteria. Hiermee bestaat er een kans dat meer omgevingsdiensten bij de volgende beoordeling rood kleuren dan nu het geval is.

Bijlage 1. Tijdschema

Overzicht proces robuuste omgevingsdiensten

Overzicht stappen tot heden



Bijlage 2. Managementsamenvatting

Algehele taxatie per omgevingsdienst

Legenda en overzicht

Kleur	Toelichting	Taxatie: Uiterlijk 1-4-2026 robuust		
		PvA	1e VP	2e VP
	Taxatie: voldoet aan de robuustheidscriteria	**2**	**3**	**4**
	Taxatie: het is (op dit moment) aannemelijk dat de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	**10**	**12**	**15**
	Taxatie: het is (op dit moment) de vraag of de OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	**6**	**9**	**5**
	Taxatie: het is (op dit moment) niet aannemelijk of dat OD op 1 april 2026 aan de robuustheidscriteria zal voldoen	**9**	**3**	**3**

Overzicht omgevingsdiensten die op dit moment voldoen aan de robuustheidscriteria

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA	1e VP	2e VP	Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
ODBN	Brabant Noord				De Minister van IenW heeft ODBN op 24 juni 2024 per brief laten weten dat de omgevingsdienst voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat de dienst al voldeed op basis van de zelftoets van september 2023.
ODNZKG	Noordzee-kanaalgebied				De Minister van IenW heeft ODNZKG op 24 juni 2024 per brief laten weten dat de omgevingsdienst voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat de dienst al voldeed op basis van de zelftoets van september 2023.
ODRA	Arnhem				Op basis van de tweede voortgangsrapportage kan worden geconcludeerd dat de ODRA voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODZOB	Zuid Oost Brabant				Op basis van de eerste en tweede voortgangsrapportage kan worden geconcludeerd dat de ODZOB voldoet aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.

Overzicht omgevingsdiensten die op dit moment nog niet voldoen aan de robuustheidscriteria

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA	1e VP	2e VP	Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
DCMR	Rijnmond				Het is aannemelijk dat DCMR per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
FUMO	Friesland				Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag de FUMO per 1 april 2026 kan voldoen aan de robuustheidscriteria.	Het plan om te voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0 is vertraagd en mogelijk kan alleen samenwerking met de noordelijke omgevingsdiensten leiden tot het voldoen aan de criteria. Hiermee is het de vraag of FUMO op 1 april 2026 zelfstandig voldoet aan de kwaliteitscriteria. Ook wordt het

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust PvA	1e VP	2e VP	Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
						opleidingsbudget pas in het najaar van 2026 vastgesteld.
ODA	Achterhoek				Het is niet aannemelijk dat de ODA per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. De ODA wil een zelfstandige robuuste dienst zijn en streeft erna voor 1 april 2026 de provinciale taken te hebben overgedragen. Vanwege de beperkte invloed die de ODA heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het oranje vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algehele taxatie. Daarnaast wordt niet voldaan aan de omzetnorm. De ODA overweegt een fusie met OD Veluwe om de omzetnorm wel te kunnen halen. De ODA besluit spoedig of ze de verkenning om te fuseren met de OD Veluwe wil doorzetten. Indien de ODA besluit zelfstandig te blijven, is het niet duidelijk hoe de ODA aan de omzetnorm wenst te gaan voldoen. Tot slot lijkt ODA zich niet zondermeer te committeren aan de norm van minstens 3 fte op BI. De ODA laat dit afhangen van de BI-strategie die nog ontwikkeld moet worden.
ODDV	De Vallei				Het is niet aannemelijk dat de ODDV per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODDV heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algehele taxatie. De ODDV zet in op doorontwikkeling en versterking van de milieutaken en ziet daarbij de omzetnorm niet als essentieel. Uit de informatie die door ODDV is verstrekt bij de voortgangsrapportage en het hoor en wederhoor is onduidelijk of voldaan wordt aan de omzetnorm.
ODG	Groningen				Het is aannemelijk dat ODG per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODH	Haaglanden				Het is aannemelijk dat ODH per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODIJ	IJmond				Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of ODIJ per 1 april 2026 kan	Er zijn een aantal criteria (omzetnorm, afspraken over het terugnemen van milieu-plustaken als ook innovatiebudget) waaraan pas na het actualiseren van de

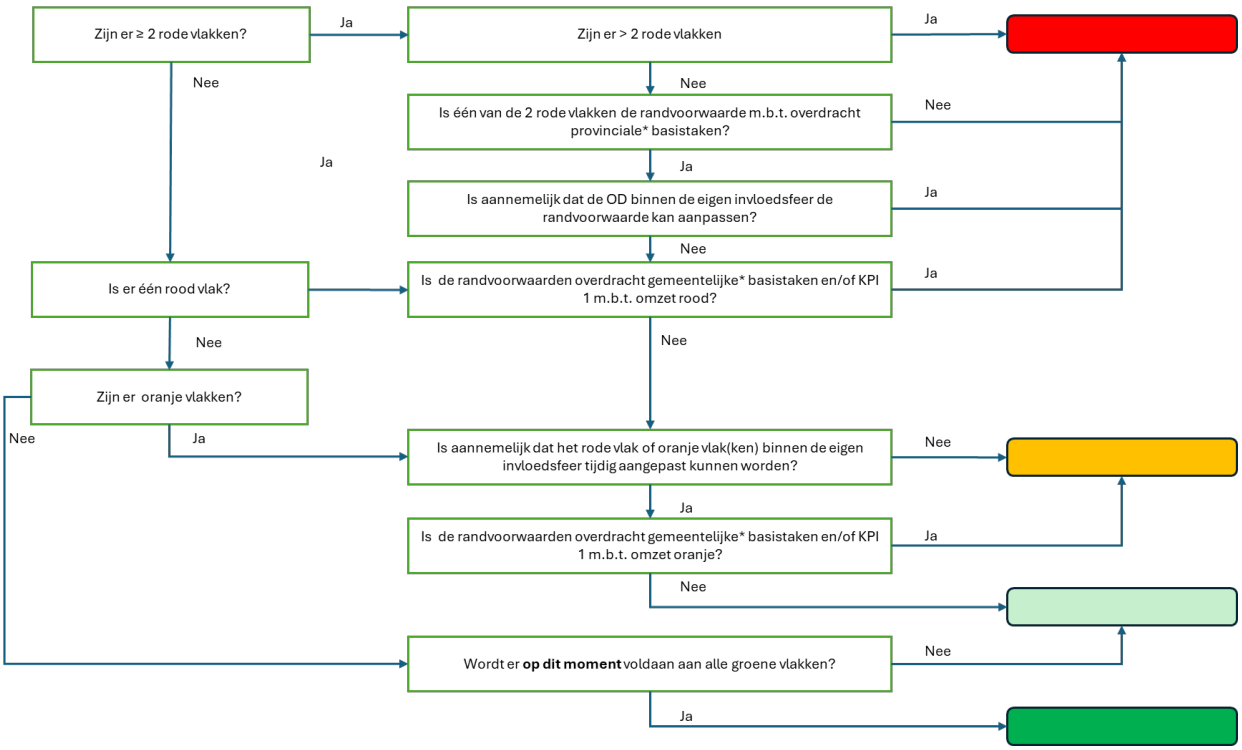
Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust			Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1e VP	2e VP		
					voldoen aan de robuustheidscriteria.	GR en financieringsstructuur, als onderdeel van de Kadernota 2027, zal worden voldaan. Het moment van besluitvorming over de Kadernota 2027 leidt ertoe dat pas op 1 januari 2027 structurele middelen beschikbaar komen.
ODIJS	IJsselland				Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of ODIJS per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODIJS neemt voldoende innovatie- en opleidingsbudget op in de meerjarenbegroting voor 2027 en 2028, maar voldoet hiermee niet op 1 april 2026 aan beide criteria. Ook is het de vraag of ODIJS op 1 april 2026 zelfstandig voldoet aan de kwaliteitscriteria.
ODMH	Midden Holland				Het is aannemelijk dat ODMH per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODNHN	Noord-Holland Noord				Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of ODNHN per 1 april 2026 kan voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODNHN maakt geen onderscheid in taken op de begroting. Na eventuele aanpassing van de financieringssystematiek zou hieraan voldaan kunnen worden. Hier loopt momenteel een onderzoek naar. Er zijn meerdere kpi's waar ODNHN aan wil voldoen, maar waar het - ondanks het éénmalig vrijmaken van € 1 mln, onduidelijk is of er sprake is van structurele financiering. Dit in combinatie met het ontbreken van een planning maakt dat het voor het vaststellen van een innovatie-agenda, >1% innovatiebudget, 3% loonsom als opleidingsbudget, opstellen BI-strategie en werven >3 fte op BI de vraag is of per 1 april 2026 voldaan wordt.
ODR	Rivierenland				Vanwege een aantal kanttekeningen is het de vraag of ODR per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODR heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algehele taxatie. Daarnaast voldoet ODR niet aan de omzetnorm. ODR ziet dat door het uitbreiden van de dienstverlening het kan voldoen aan de omzetnorm. Er loopt momenteel een uitgebreid programma Taakuitbreiding met gesprekken met alle deelnemers. Hierin worden de afspraken vastgelegd die uiteindelijk, bij voldoende draagvlak, geborgd worden in de Kadernota 2027. Deze wordt echter pas in juli 2026

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust			Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1e VP	2e VP		
						vastgesteld, waardoor op 1 april 2026 niet wordt voldaan.
ODRN	Nijmegen				Het is aannemelijk dat ODRN per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODT	Twente				Het is aannemelijk dat ODT per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODU	Utrecht				Het is aannemelijk dat ODU per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
ODV	Veluwe				Op een aantal kanttekeningen na is het aannemelijk dat ODV per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet alle basistaken zijn overgedragen omdat de provincie haar basistaken bij de ODRN en ODRA belegt. Vanwege de beperkte invloed die de ODV heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het rode vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algehele taxatie. ODV voert enkel milieugerelateerde plustaken uit en geeft daarmee geen mogelijkheid tot uitbreiding van niet-milieugerelateerde plustaken. ODV werkt aan diverse innovatieprojecten van deelnemers, maar het ontbreekt aan een concrete agenda met een visie en daaraan gekoppelde meerjarenprogrammering. Tot slot is onvoldoende duidelijk welke afspraken in de GR gemaakt zijn over het terugnemen van de milieugerelateerde plustaken en of deze toereikend zijn.
ODWH	West Holland				Op één kanttekening na is het aannemelijk dat ODWH per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	ODWH voert de tweede helft van 2025 gesprekken met de deelnemers over het afnemen van meer niet-milieugerelateerde plustaken.
OZHZ	Zuid-Holland Zuid				Op een aantal kanttekeningen na is het aannemelijk dat OZHZ per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	OZHZ maakt momenteel geen onderscheid op haar begroting in de basistaken (zowel milieu- als niet-milieugerelateerde), de milieugerelateerde plustaken en de niet-milieugerelateerde plustaken. Er is toegezegd dit onderscheid te maken in de ontwerpbegroting voor 2027 welke in april 2026 waarschijnlijk wordt vastgesteld. OZHZ voldoet momenteel niet aan de kwaliteitscriteria, omdat niet wordt voldaan aan het deskundigengebied ketentoezicht. OZHZ onderzoekt of door in een pool te gaan werken met andere OD's, kan worden voldaan aan de vigerende kwaliteitscriteria 3.0. Hiermee is het de

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust			Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1e VP	2e VP		
						vraag of OZHZ op 1 april 2026 zelfstandig voldoet aan de kwaliteitscriteria.
OFGV	Flevoland, Gooi en Vechtstreek				Het is aannemelijk dat OFGV per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
OMWB	Midden West Brabant				Het is aannemelijk dat OMWB per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	OMWB reserveert 2% van de loonsom aan opleidingskosten, als financiële component van het opleidingsplan. Daarnaast rekent het de urenbesteding mee van de medewerkers die scholing volgen om te voldoen aan de norm. Hiermee wordt niet voldaan aan de definitie van opleidingskosten uit het A&O fonds gemeenten die aangeeft dat enkel de uren mogen worden meegerekend van ambtenaren die zich uit hoofde van hun functie met scholing bezighouden, oftewel scholing geven in plaats van volgen.
ODD	Drenthe				Het is aannemelijk dat ODD per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.
RUDLN	Limburg Noord				Het is niet aannemelijk dat de RUDLN per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	De RUDLN wordt omgevormd tot een robuuste omgevingsdienst voor Noord- en Midden-Limburg (ODNML). Het bedrijfsplan voor de ODNML in wording laat voortgang zien op alle randvoorwaarden en kpi's, maar door het ontbreken van concrete stappen en een meer gedetailleerde planning is het niet aannemelijk dat per 1 april 2026 wordt voldaan. Ondanks dat de provinciale basistaken in de Gemeenschappelijke Regeling belegd zijn bij RUDLN, ligt de uitvoering bij ODZL. De ODNML in wording gaat het gesprek aan om de uitvoering van de provinciale taken ook bij ODNML te leggen. Vanwege de beperkte invloed die de ODNML heeft op de overdracht van provinciale basistaken, telt het oranje vlak op deze randvoorwaarde niet mee bij de algehele taxatie. De dienst wil in een realistisch tempo groeien naar € 22,8 mln. in 2030 en geeft aan per 1 april 2026 te voldoen aan de omzetnorm door o.a. het resterende implementatiebudget aan de begroting voor 2026 toe te kennen. De onderbouwing hiervoor is op dit moment ontoereikend. De dienst overweegt geen

Naam Omgevingsdienst		Taxatie: uiterlijk 1-4-2026 robuust			Toelichting taxatie	Toelichting rode en oranje vlakken uit de onderliggende duiding per OD
		PvA	1e VP	2e VP		
						uitbreiding van niet-milieugerelateerde taken, waardoor gezien de omzetnorm, niet wordt voldaan. Tot slot zijn er een aantal kpi's waar nog onvoldoende duidelijk is welke stappen er gezet gaan worden, ondanks het voorzien in de financiële middelen hiervoor op de ontwerp-begroting 2026. Het gaat hierbij onder andere om het hebben van voldoende personeel in vaste dienst of het aantrekken van voldoende capaciteit op BI.
RUDZ	Zeeland				Op één kanttekening na is het aannemelijk dat RUDZ per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Omdat het werven van de laatst benodigde fte op BI pas kan starten nadat de BI-strategie is uitgewerkt en de werving van de informatiemanager die de BI-strategie gaat uitwerken ook nog loopt, is het de vraag of per 1 april 2026 er minstens 3 fte op BI aanwezig is.
ODZL	Zuid Limburg				Het is aannemelijk dat ODZL per 1 april 2026 zal voldoen aan de robuustheidscriteria.	Niet van toepassing omdat in de onderliggende duiding geen rode en oranje vlakken voorkomen.

Bijlage 3. Monitoringsinstrument algehele taxatie



*indien de gemeentelijke basistaken niet volledig zijn overgedragen, weegt de individuele taxatie zwaar mee bij de algehele taxatie. Indien echter de provinciale basistaken niet zijn overgedragen aan de desbetreffende omgevingsdienst, weegt de individuele taxatie niet mee bij de algehele taxatie omdat de omgevingsdienst hier over het algemeen weinig invloed op heeft.

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	**05**	**Besluit nr.**	**AB 2025-031**
Datum vergadering	5 november 2025	**Van**	Just Zandhuis
Onderwerp	Innovatieprogramma 2025-2027	**Functie**	Directeur

Inleiding

Het hebben van een innovatieprogramma is één van de criteria waaraan omgevingsdiensten per 1 april 2026 dienen te voldoen. In de voortgangsrapportage IBP-VTH gaven wij aan dit programma eind 2025 vast te stellen. ODIJmond ziet innovatie als kans om efficiënter te gaan werken en nam dit eerder al op in haar VTH-Beleidskader. De benodigde 1% financiering voor de uitvoering van het innovatieprogramma is structureel geborgd.

Inhoud

Met ons innovatieprogramma leggen we de focus op de volgende onderwerpen:

- Programma toekomstbestendig ODIJmond
- MBA data kwaliteit uniforme dataset per MBA
- De altijd actuele digitale vergunning
- BI strategie ontwikkelen en implementeren
- Ketentoezicht
- Toepassen van AI
- Outcomegericht rapporteren

Per onderwerp beschrijven wij het doel en de wijze hoe wij dat doel (willen) bereiken. Voor vrijwel alle onderwerpen geldt dat dit onderwerpen zijn waarmee wij in de praktijk al (meerjarig) aan de slag zijn, of de eerste stappen al in hebben gezet. Zoals de altijd actuele vergunning en de ontwikkeling en inzet van Power-BI. De innovatie ligt hier in de verdere toepassing/concretisering. Echt nieuw is de toepassing van AI.

Voor alle onderwerpen geldt ook dat we, waar mogelijk, zowel regionaal als landelijk de samenwerkingen zoeken met (keten)partners en andere omgevingsdiensten.

Aanvulling Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur verzocht de directeur in haar vergadering van 8 oktober om het innovatieprogramma in 2026 nader uit te werken en het Dagelijks Bestuur actief te betrekken bij de verdere uitwerking. Het innovatieprogramma zal inhoudelijk opnieuw op de agenda DB komen in het 2e kwartaal van 2026.

Besluit

1. Vaststellen van het innovatieprogramma.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,	de secretaris / directeur,
S. Klaassen	J. Zandhuis

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Innovatieprogramma 2025-2027

September 2025

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Inhoud

1 Inleiding 1

2 Actualiteit 2

3 Methode van werken 2

4 Wat is innovatie voor ODIJ 2

5 Toekomstbestendig ODIJ 3

6 Samenwerking 3

7 Onderwerpen innovatieprogramma 2025-2027 ODIJmond 4

7.1 Programma toekomstbestendig ODIJmond 4
7.2 MBA data kwaliteit uniforme dataset per MBA 4
7.3 De altijd actuele digitale vergunning 5
7.4 BI strategie ontwikkelen en implementeren 5
7.5 Ketentoezicht 6
7.6 Toepassen van AI 6
7.7 Outcomegericht rapporteren 7

1 Inleiding

Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) heeft de ambitie om een innovatieve dienst te zijn. Altijd vanuit het plezier in ontwikkelen en "uitvinden" van rendementsvolle producten en diensten voor onze eigenaren en de noodzaak om slim te produceren als kleinere Omgevingsdienst in de randstad. Dit zit ook sinds de start als milieudienst in het DNA van de organisatie.
Eén van de KPI's voor de (door) ontwikkeling van ODIJmond naar een zelfstandig toekomstbestendige dienst, is het juist bestendigen en op geld zetten van de innovatie agenda. Dit komt dan ook heel goed uit. Dit effectief organiseren vraagt iets van een organisatie in de volledige breedte. Zowel de teams die zich richten op bedrijfsvoering als de teams in het primaire proces VTHA hebben een actieve rol in het organiseren van deze grondhouding van innovatie.
Als organisatie zien wij constante focus op innovatie als een integraal onderdeel van onze bedrijfsvoering. Het is de kern om bij te blijven in een snel veranderd speelveld waar technische ontwikkelingen in de breedte steeds meer van invloed zijn op onze producten en diensten.
Natuurlijk staan wij als dienst middenin de (door) ontwikkeling van het stelsel van omgevingsdiensten en het daarbij steeds verder groeiend samenwerkend vermogen en kracht op innovatie. Hierbij zullen wij als dienst dan ook graag aansluiten bij het creatief ontwikkelend vermogen van andere diensten! Beter slim, rendementsvol gekopieerd dan slecht verzonnen.
De ontwikkeling van het VTH stelsel (en dus ook ODIJmond binnen dit stelsel) zal de komende jaren moeten zorgen voor het beheren en beheersen van de grote thema's en uitdagingen die wij voor ons zien. Het toepassen van innovatieve interventies zal helpen het resultaat in de buitenwereld sneller en efficiënter te bereiken. We hebben aandacht voor het integreren van deze innovaties binnen onze basisprocessen.

Opbouw document

Het document is als volgt opgebouwd:

1. Actualiteit
2. Methode van werken
3. Wat is innovatie voor ODIJmond
4. Toekomstbestendig ODIJmond
5. Samenwerking
6. Onderwerpen innovatieprogramma 2025-2027 ODIJmond

2 Actualiteit

Het werkveld van een Omgevingsdienst is net als onze leefomgeving continu in ontwikkeling. Daarom richt dit document zich op het praktische door vertalen van innovatiekracht naar de dagdagelijkse opdracht vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies (VTHA).
Immers, de opdracht wordt steeds integraler, uitdagender en vanuit een aantal resultaatgebieden als schoon, duurzaam, veilig en milieu hygiënisch verantwoord niet eenvoudiger. Voeg daarbij de notie dat kwalitatief hoogwaardige, voor de taak toegeruste, medewerkers moeilijk te vinden zijn in een uitdagende personeelsmarkt.
Dus… slim inspelen op de manier waarop nieuwe technologie de inzet van collega's effectiever en efficiënter kan maken is hoofdzaak in dit plan. Hierbij is de doelstelling om deze innovaties voor het overgrote deel te laten uitmaken van het primaire VTHA-proces.

3 Methode van werken

Met de volwassenwording van het stelsel en de (door) ontwikkeling van het construct ODNL, komen er steeds meer initiatieven op het gebied van innovatie op de VTHA taken die vanuit een landelijk eensgezinde behoefte worden ontwikkeld.
Binnen de opdracht van ODNL is het bundelen, ontwikkelen en delen van kennis (en dus ook innovatiekracht) in focus. Hiernaast worden landelijk projecten uitgevoerd. Hierbij is het landelijk binnen het stelsel gedragen project data en informatievoorziening een leitmotiv.
"Een effectief VTHA-stelsel valt of staat met een soepele stroom van uniforme informatie. Data en informatievoorziening ondersteunt VTHA medewerkers, door heel Nederland, door de datakwaliteit en gegevensuitwisseling te verbeteren. Zodat zij hun energie kunnen richten op waar het echt om draait: het beschermen van onze leefomgeving".
Hierop sluit ODIJmond dan ook graag aan. Hetzelfde geldt voor provinciale of intergemeentelijke initiatieven van innovatie die toe te passen zijn binnen onze bedrijfsvoering. Ook de initiatieven met samenwerkende OD's (open wave community, project "data op orde") worden omarmd. Er blijven ook innovatieonderwerpen en kansen die wij als individuele dienst graag oppakken. Dus eerst landelijk of andere samenwerkingsverbanden zoals 'open wave community', dan kijken we naar provinciaal niveau voordat we zelfstandig iets oppakken.

4 Wat is innovatie voor ODIJ

Voor onze realiteit en uitvoeringsopgaaf zou dit kunnen zijn het systematisch ontwikkelen en inzetten van nieuwe of verbeterde methoden, technologieën en samenwerkingsvormen in de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving (advisering). Het gaat niet alleen om digitalisering of efficiënter werken, maar ook om het benutten van data, het toepassen van risicogericht toezicht, en het versterken van samenwerking met partners en inwoners. Het doel is om de dienstverlening transparanter, effectiever en toekomstbestendig te maken, zodat de ODIJmond beter kan inspelen op complexe maatschappelijke en wettelijke opgaven, zoals energietransitie, klimaatadaptatie en leefomgevingskwaliteit.

5 Toekomstbestendig ODIJ

Om innovatie effectief te kunnen toepassen in de organisatie en bedrijfsprocessen, is het van belang een goede basis te hebben. Niet alleen in randvoorwaarden zoals beschikbare middelen, ideeën, kennis en capaciteit. Maar ook een goede basis in duidelijke processen, gestructureerde data en goede werkafspraken.

Voor het innovatieprogramma 2025-2027 geldt dat er een sterke focus ligt op het programma toekomstbestendig ODIJ. Met dit programma werken we met onze deelnemers aan een goede basis. We brengen voor diverse onderdelen de basis op orde, wat er uiteindelijk voor zorgt dat wij innovaties effectief kunnen inzetten en toepassen.
Maar deze focus bepaalt wel mede het ambitieniveau, echter zorgt het er ook voor dat de registratie, datakwaliteit en het inzicht verbetert. De focus op de uitvoering van het programma toekomstbestendig ODIJ doet ook iets met de beschikbare tijd en capaciteit voor innovatie. Hierop hebben we de ambitie van het innovatieprogramma voor de eerste drie jaar bijgesteld.
Binnen VTHA en bedrijfsvoering, twee belangrijker pijlers binnen ODIJmond werken we aan de verschillende onderwerpen. In onderstaande tabel staat een samenvatting van de belangrijkste punten. Voor een volledig overzicht verwijzen wij naar het programma toekomstbestendig ODIJmond en de meerjaren werkagenda.

VTHA	Bedrijfsvoering
Nieuwe governance en DVO-afspraken, gericht op duidelijke afspraken opdrachtgever – opdrachtnemer.	Nieuwe financieringsstructuur, voldoende capaciteit en middelen om de opdracht goed te kunnen uitvoeren.
Bedrijvenbestand geactualiseerd inclusief afspraken om dit naar de toekomst toe actueel te houden.	P&C cyclus (uitvoeringsprogramma, bestuursrapportage) verbeteren. Aansluiting P&C en operatie versterken.
Herstel van centrale sturing, management gaat over het WAT (UP) en de teams over het HOE (eigenaarschap)	Transitie zelforganisatie naar eigenaarschap. Herstel centrale sturing en invullen werkgeverschap.
Verbeteren data-kwaliteit door te sturen op werkafspraken en standaardiseren.	

6 Samenwerking

Op landelijk niveau wordt door de omgevingsdiensten ingezet op een landelijk kenniscentrum (KIS-VTH). Dit kenniscentrum gaat alle diensten ondersteunen, zorgen dat de kennis van de diensten centraal en sneller wordt ontsloten op landelijk niveau en daarmee voor andere diensten beschikbaar komt. Op provinciaal niveau zullen de vier omgevingsdiensten die actief zijn in provincie Noord-Holland de samenwerkingsagenda actualiseren en intensiveren. Het uitgangspunt hierbij is: landelijk oppakken wat landelijk kan, daarna kijken naar provinciale samenwerking.
Voor de toekomstbestendigheid van ODIJmond zijn beide ontwikkelingen essentieel. Wij kiezen ervoor om de kennis op de belangrijkste milieu thema's in eigen beheer op niveau te houden. Voor specialistische thema's zullen we meer gaan leunen op de landelijke expertise of samenwerkingsafspraken maken op provinciaal niveau. Een voorbeeld hiervan is open bodem

energiesystemen, dit is een relatief nieuwe thema. Met de OD's in Noord-Holland hebben we afgesproken dat ODNZKG deze ontwikkeling oppakt en de uitvoering organiseert. Als de omvang t.z.t. toeneemt zal er opnieuw een afweging worden gemaakt hoe we dit organiseren. Ook zullen wij inzetten op het verstevigen van de samenwerking met ketenpartners. Recent hebben wij een samenwerkingsovereenkomst ondertekend met de GGD's en ODNZKG. Komend jaar gaan we kijken hoe we de samenwerking met de veiligheidsregio verder kunnen versterken.

7 Onderwerpen innovatieprogramma 2025-2027 ODIJmond

Zoals beschreven onder paragraaf 4 wordt de ambitie van het innovatieprogramma mede bepaald door de andere trajecten die momenteel lopen. De focus ligt op het programma toekomstbestendig ODIJmond. Ook zal ten aanzien van de innovatie onderwerpen kritisch gekeken worden wat we zelf doen en waar we kunnen samenwerken met andere partijen.

7.1 Programma toekomstbestendig ODIJmond

Met de uitvoering van dit programma brengen we de basis op orde. Belangrijk in relatie tot het innovatieprogramma is dat de financieringsstructuur wordt herijkt. In de nieuwe financiering is de verplichte 1% innovatiebudget onderdeel geworden van de financiering. Dit budget komt per 1 januari 2027 beschikbaar. Een tweede belangrijke stap is dat de governance en samenwerkingsovereenkomsten worden geactualiseerd. In de actualisatieslag wordt, waar mogelijk, ingezet op uniformering. Deze uniformering vereenvoudigt de sturing, administratie en verantwoording op de dienstverlening. Dit draagt bij aan een uniformering van data en de datakwaliteit door eenduidige en eenvoudige processen

7.2 MBA data kwaliteit uniforme dataset per MBA

Doel: Op landelijk niveau is afgesproken dat alle OD's toewerken aan een uniforme dataset. Een essentiële stap om gegevensuitwisseling tussen OD's en andere samenwerkingspartners te verbeteren. ODIJmond wil hierbij aansluiten en intern de benodigde stappen zetten om hier aan te voldoen.

Toelichting: Hierbij is implementatie van het MBA register op basis van de impactanalyse een hoofdzaak. Deze is door informatiemanagers van de OD's ontwikkeld onder aansturing van de (deels vorige) projectleider van het bureau ODNL. De stuurgroep IBP VTH heeft besloten dat het MBA register er moet komen. VNG, IPO en ODNL waren hierin vertegenwoordigd. Op basis van deze besluitvorming zijn alle OD's dit MBA register aan het vullen. ODIJmond is hier ook mee bezig. Zo wordt de eerstkomende twee jaar vanuit de VTHA uitvoering een kwaliteitsslag geslagen en alle MBA's binnen het bewakingsgebied van ODIJmond uniform geregistreerd.

ODIJmond is één van de initiatiefnemers van OpenWave, een ERP-systeem voor de primaire VTHA-taken wat inmiddels door 10 omgevingsdiensten wordt gebruikt.

Met deze 10 diensten zullen we als onderdeel van een uniforme dataset ook toewerken naar een meer uniforme inrichting van OpenWave. Dit ondersteunt de doelstelling.

7.3 De altijd actuele digitale vergunning

Doel: Het digitaal maken van vergunningen, standaardiseren van de structuur van vergunningen, informatie eenvoudig ontsluiten en de verantwoordelijk van het bedrijfsleven vergroten. Hiermee wordt toegewerkt naar een toekomstbestendige en meer efficiënte wijze van vergunningverlening.
Toelichting: Enkele omgevingsdiensten experimenteren met een modellering van het concept "altijd actuele digitale vergunning". Als ODIJmond doen wij dit ook terwijl wij leren van de Omgevingsdiensten die ook met dit concept aan het ontwikkelen zijn.
De geleerde lessen hebben wij meegenomen in onze conceptuele benadering van het model. De eerste stap in dit proces bestaat uit het omzetten van het regulerend kader (de voorschriften uit de vergunning) naar een digitale checklist die gestructureerd en overzichtelijk presenteert wat de inhoudelijke vergunning beoogt te reguleren. Hierbij is op termijn interactie mogelijk tussen vergunninghouder, vergunningverlener en toezichthouder. Het omzetten van al onze vergunningen naar dit format vindt op dit moment plaats, tegelijkertijd met het project actualisatie vergunningen.

Om dit te bereiken voeren we de volgde stappen uit:

1. Wij zorgen dat de vergunning(en) voor milieubelastende activiteiten geschoond worden van alle ballast. Het overgangsrecht van de invoeringswet stelt dat alle vergunningsvoorschriften die geen vergunningsvoorschriften meer zijn blijven bestaan als maatwerkvoorschrift. In heel veel gevallen is dit ongewenst omdat de voorschriften van het Bal en Omgevingsplan die nu gelden meer aansluiten bij BBT dan verouderde vergunningsvoorschriften. Hiertoe worden voormalige vergunningsvoorschriften die geen meerwaarde vormen ingetrokken.
2. De volgende stap is dat alle overgebleven relevante vergunningsvoorschriften, die dus in een aantal gevallen maatwerkvoorschriften zijn geworden, worden ogenomen in een zogenoemde digitale checklist (DC). Het levert een inzichtelijke en adequate DC per (voormalige) vergunning plichtig bedrijf op. Er is één DC in plaats van een combinatie van vergunningen en maatwerkvoorschriften. Eenvoudig voor zowel de medewerkers van het bevoegde gezag, als voor de vergunninghouder, als voor de burger.
3. Een volgende stap kan zijn de DC in een digitale vorm inzichtelijk te maken voor de vergunninghouder, adviseur en/of burger. De landelijke ontwikkeling kan ons mogelijk hierbij helpen.
4. Bij een toekomstige vergunningsprocedure wordt de DC bijgewerkt om zodoende te allen tijde een adequate en inzichtelijke vergunning te behouden.

7.4 BI strategie ontwikkelen en implementeren

Doel: De BI-strategie ondersteunt ODIJmond in haar kerntaken:

- Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH): inzicht in kwaliteit, effectiviteit en efficiency van processen.
- Advisering milieu: transparante, tijdige en goed onderbouwde adviezen richting gemeenten en andere partners.
- Project Data op Orde vormt de basis: betrouwbare, gestandaardiseerde en actuele data is de randvoorwaarde om BI waardevol in te zetten.

Toelichting:

- Datagedreven werken: besluiten baseren op feiten en trends.
- Uniforme registratie: één bron van waarheid (single source of truth).
- Transparantie: sturen op prestaties en verantwoording afleggen aan bestuur en partners.
- Waarde voor partners: gemeenten, provincie en inwoners profiteren van beter inzicht in leefomgeving en dienstverlening

De eerste stappen zijn gezet. Zo zijn al diverse dashboards gebouwd en wordt in toenemende mate gebruik gemaakt binnen het primaire proces van deze dashboards.

7.5 Ketentoezicht

Doel: scherp monitoren van de ketens waarvoor, naast data en werkprocessen, schaalvergroting van samenwerking nodig is. Door scherpe monitoring van de ketens, zoals afval- en grondstromen, wordt milieucriminaliteit opgespoord. Deze aanpak draagt bij aan een duurzame leefomgeving en zo ook aan onze doelstellingen.

Toelichting: de uitdaging voor het adequaat en rendementsvol uitvoeren van ketenhandhaving, en daarmee in lijn zware milieucriminaliteit, zit hoofdzakelijk in de schaalvergroting van de samenwerking en het inzetten van de beschikbare toezichts- en handhavingsinstrumenten.
De eerste stap in het proces op het gebied van samenwerking is gezet binnen het samenwerkingsprogramma milieucriminaliteit van de OD's in Noord-Holland. Ook worden de al bestaande platformen voor samenwerking, het milieu informatieoverleg (operationeel) en het selectieoverleg (tactisch) doorontwikkeld. Binnen deze overleggen zijn alle stakeholders uit Noord-Holland vertegenwoordigd.

Met het nationaal verbond aanpak zware milieucriminaliteit wordt gewerkt aan het inzetten van publiek private samenwerkingsconstructies. Naast innovaties op het gebied van monitoren van de ketens en samenwerking is deze vorm van samenwerking een punt waarop wij kunnen innoveren. Door samen te werken met bedrijven kunnen nieuwe technologieën sneller worden getest en worden toegepast in de praktijk. Bij deze samenwerking kan worden gedacht aan het gezamenlijk ontwikkelen van AI-tools maar ook aan het opzetten van data infrastructuren.

7.6 Toepassen van AI

Doel: Toepassen van Generatieve AI in de VTHA processen (pilots). ODIJmond ziet een groot potentieel in het toepassen van AI binnen de uitvoering van haar taken. Uiteraard met de grootste omzichtigheid en aandacht voor privacy in de algemene zin van het woord.

Toelichting: De opdracht is groot en het potentieel van de aanwezige VTHA specialisten kan op deze manier worden vergroot waarbij schaarse expertise ingezet kan worden op de ingewikkelde uitvoeringstaken. Repetitieve en relatief voorspelbare handelingen en taken kunnen op deze manier worden uitgevoerd door AI modellen en worden alleen gecontroleerd door specialisten.
Een voorstel voor het uitvoeren van een aantal pilots in samenhang met de agendering van ODNL (vakberaad VTH en vakberaad bedrijfsvoering) is in de maak. Hiernaast is ODIJmond, als eerste stap, binnen de aanpak van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS aanpak) door middel van digitale checklisten met AI techniek het toezicht en de handhaving ZZS aan het uitvoeren.

7.7 Outcomegericht rapporteren

Doel: Voor de deelnemers is het belangrijk grip te krijgen op de algemene kwaliteit en de werking van het VTHA-stelsel. Hierbij gaat het niet om 'wat er wordt gedaan', maar 'wat het effect van deze acties is'. Ook effectief outcomegericht te rapporteren is het belangrijk om eerst een gezamenlijk beeld te hebben waar we staan en welke inzet er kan worden gepleegd.
Toelichting: Een thema dat continu terugkeert, in de rapporten die de laatste jaren zijn verschenen over de algehele kwaliteit en werking van het VTHA stelsel, is de nadrukkelijke behoefte om de effecten van de VTH-uitvoering op veiligheid, gezondheid en duurzaamheid van de fysieke leefomgeving inzichtelijk te kunnen maken. Oftewel: outcomegerichte monitoring en verantwoording.

Niet voor niets maken deze doelstellingen (veilig, gezond en duurzaam) vaak integraal deel uit van de missies en visies van de omgevingsdiensten. Een behoefte die al lange tijd onderwerp is van gesprek en onderzoek, maar waarbij de werkelijke verbinding van deze inzichten en de leerervaringen met de (uitvoerings)praktijk nog op zich laat wachten. Een lacune, aangezien dit in potentie een krachtige verbinding legt tussen beleid en uitvoering en dus in het 'sluiten' van de 'big 8'-cyclus. Door de herijking van de financiering (IST-SOLL) vormen wij nu een actueel gezamenlijk beeld en hebben wij een basis om toe te werken naar outputgericht verantwoorden. Dit doen we door kritisch de effecten te monitoren, inzet van BI en analyses, en klein te beginnen. Dit vormt het fundament om verder door te bouwen en te komen tot realistisch en verantwoord te komen tot outcomegerichte verantwoording.

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Contactpersoon: Omgevingsdienst IJmond

Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251–263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

29 september 2025 | versie 1.0

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	**06**	**Besluit nr.**	**AB 2025-032**
Datum vergadering	5 november 2025	**Van**	Just Zandhuis
Onderwerp	Opleidingsprogramma ODIJmond	**Functie**	Directeur

Inleiding

Als organisatie zien wij het opleiden en continu blijven leren en ontwikkelen als een integraal onderdeel van onze bedrijfsvoering. Het is de kern om het kennisniveau op pijl te brengen, te houden en te zorgen voor kennisoverdracht in de organisatie. Om dit binnen onze organisatie te borgen stelden wij een opleidingsprogramma op waarmee wij breed ingaan op wat dit van de organisatie vraagt; van strategische personeelsplanning, werving en selectie tot interne en externe opleidingsmogelijkheden.

Inhoud

Het werkveld van een omgevingsdienst is net als onze leefomgeving continu in ontwikkeling. Daarom richt ons opleidingsprogramma dit document zich vooral op de procesmatige kant van hoe opleiden & ontwikkelingen binnen ODIJmond is georganiseerd. De inhoudelijke kant van het interne en externe opleidingsaanbod is apart uitgewerkt. Op basis van de strategische personeelsplanning en de actuele vraag organiseert P&O jaarlijks het opleidingsaanbod.

Het opleidingsprogramma is opgebouwd vanuit verschillende onderwerpen; Organisatie, Strategische personeelsplanning, Werving & Selectie, Kwaliteitscriteria (KC), Opleiden en ontwikkelen en Praktijk. Met dit laatste onderwerp vertalen wij de onderwerpen naar de praktijk waarmee beeld ontstaat op welke wijze wij dit programma implementeren.

ODIJmond herziet haar opleidingsprogramma in een twee jaarlijkse cyclus. Het document wordt beheerd door personeel en organisatie (P&O) en de strategisch adviseur VTHA.

Besluit

1. Vaststellen van het opleidingsprogramma ODIJmond.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter, de secretaris / directeur,

BEZOEKADRES Stationsplein 48b, 1948 LC Beverwijk
BEZOEKADRES Koetserstraat 2A, 1531 NX Wormer
POSTADRES Postbus 325, 1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

S. Klaassen J. Zandhuis

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Opleidingsprogramma

September 2025

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Inhoud

Inleiding **1**

Opbouw programma **1**

Actualiteit **1**

1 Organisatie **2**
Organogram 3
Organisatievorm 4
Investeren werkgeverschap 4

2 Strategische personeelsplanning **5**

3 Werving & selectie **6**
Ervaringsniveau 6
Werving & selectieproces 6
Landelijke en provinciale samenwerking 6

4 Kwaliteitscriteria (KC) **8**
KC 3.0 8
Waar staat ODIJmond t.o.v. de KC 3.0 8

5 Opleiden & ontwikkelen **9**
Visie op ontwikkelen 9
Opleidingsprogramma 9
Zij-instromerstraject 9
Het tweede jaar als zij-instromer en de ontwikkeling naar specialist 10
Opleiding op maat 10

6 Praktijk **11**

Inleiding

Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) heeft het opleiden en ontwikkelen van medewerkers in haar DNA zitten. Als kleinere omgevingsdienst in de randstad heeft de organisatie altijd geïnvesteerd in het zelfstandig opleiden en ontwikkelen van collega's. Op deze wijze organiseren wij voldoende instroom om op formatie te blijven. Dit effectief organiseren vraagt iets van een organisatie in de volledige breedte. Zowel de teams die zich richten op bedrijfsvoering als de teams in het primaire proces VTHA hebben een actieve rol in het organiseren van ontwikkeling.
Als organisatie zien wij het opleiden en continu blijven leren en ontwikkelen als een integraal onderdeel van onze bedrijfsvoering. Het is de kern om het kennisniveau op pijl te brengen, te houden en te zorgen voor kennisoverdracht in de organisatie. Vandaar dat we met ons opleidingsprogramma breed ingaan op wat dit van de organisatie vraagt; van strategische personeelsplanning, werving en selectie tot interne en externe opleidingsmogelijkheden. Om dit in het juiste perspectief te plaatsen geven we in het eerste hoofdstuk toelichting over de manier waarop ODIJmond als organisatie is ingericht.

Opbouw programma

Het document bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Organisatie
2. Strategische personeelsplanning
3. Werving & Selectie
4. Kwaliteitscriteria (KC)
5. Opleiden en ontwikkelen
6. Praktijk

Actualiteit

Het werkveld van een omgevingsdienst is net als onze leefomgeving continu in ontwikkeling. Daarom richt dit document zich vooral op de procesmatige kant van hoe opleiden & ontwikkelingen binnen ODIJmond is georganiseerd. De inhoudelijke kant van het interne en externe opleidingsaanbod is apart uitgewerkt. Op basis van de strategische personeelsplanning en de actuele vraag organiseert P&O jaarlijks het opleidingsaanbod.

De arbeidsmarkt is net als het werkveld sterk in ontwikkeling, er is spraken van een werknemersmarkt, met veel aanbod van werk en schaarste in capaciteit en ervaring.
Ook zien we dat er de afgelopen jaren dat de belangstelling voor de traditionele milieu-vakopleidingen sterk is afgenomen. De arbeidsmarkt dwingt omgevingsdiensten om zelfstandig op te leiden. Vandaar dat op landelijke niveau geïnvesteerd wordt in het oprichten van de ODNL-academie en ODIJmond de komende jaren extra zal inzetten op het opleiden van personeel.

ODIJmond herziet haar opleidingsprogramma in een tweejaarlijkse cyclus. Het document wordt beheerd door personeel en organisatie (P&O) en de strategisch adviseur VTHA.

1 Organisatie

ODIJmond is een praktisch ingerichte kennis- en uitvoeringsorganisatie. Onze focus is gericht op behoud van een veilige en fysiek duurzame leefomgeving. Hoe we dit doen, voor wie en waarom is verankerd in onze missie:

Wij dragen bij aan het bereiken en in stand houden van een veilige en duurzame fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit binnen ons werkgebied. Daarbinnen inspireren wij burgers en bedrijven tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid. Het resultaat is een landelijk vooruitstrevende en toekomstbestendige voorbeeldorganisatie waar partners met vertrouwen mee samenwerken.

Vanuit deze missie willen we klantgericht, flexibel en nabij zijn voor onze deelnemers (14 gemeenten en provincie Noord-Holland). Echter zijn wij ook de adviseur en kennispartner wat maakt dat klantgerichtheid altijd in balans moet zijn met een bepaalde mate van autonomie op de inhoud. Onze visie luidt dan ook:

Wij werken, als onderdeel van het openbaar bestuur, samen met burgers, bedrijven en overheden aan een evenwichtige en duurzame ontwikkeling van onze leefomgeving. Naast vergunningverlening, toezicht en handhaving bij bedrijven, adviseren wij over de verschillende aspecten van de fysieke leefomgeving en duurzaamheid binnen het ruimtelijk domein.

In de uitvoering van onze taken vervullen wij een proactieve, regisserende en vooral verbindende rol. Als procesregisseur met kennis van zowel inhoud als uitvoering bevorderen wij een integrale aanpak binnen het ruimtelijk domein en koppelen wij de juiste partijen aan elkaar. Daarbij is kwalitatieve en adequate dienstverlening leidend.

Initiatieven van burgers en bedrijven vragen van ons een open houding, gericht op wederzijds vertrouwen. Als kennisorgaan anticiperen wij hierop en faciliteren met een helder inzicht in het speelveld binnen de kaders van de wet- en regelgeving.

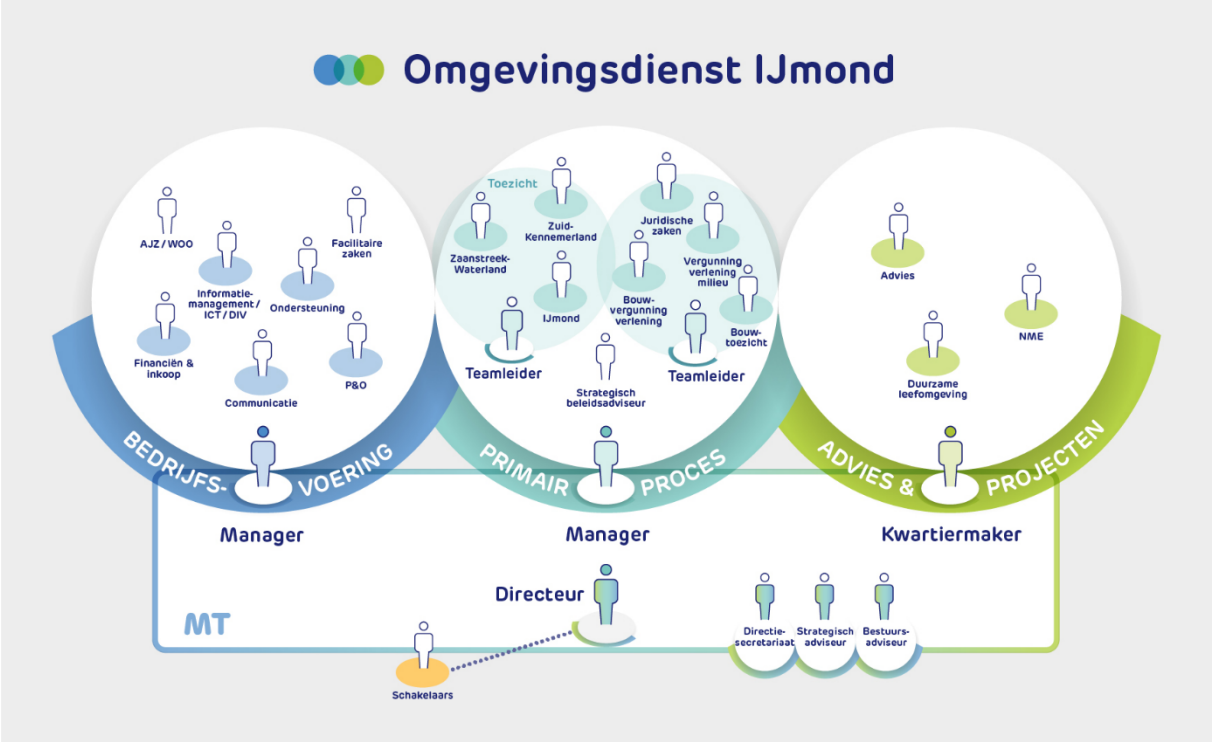
Via deze werkwijze bouwen wij, namens onze gemeenten en provincie, elke dag aan een landelijk vooruitstrevende en toekomstbestendige voorbeeldorganisatie.

De primaire verantwoordelijkheid van de organisatie zijn de VTHA-milieu en VTHA-bouwtaken. Daarnaast voeren we nog een aantal specifieke taken uit voor onze deelnemers die in het verlengde van de primaire taken liggen. Om deze uitvoering van deze taken te faciliteren hebben wij bedrijfsvoeringstaken. Het opleidingsprogramma richt zich op alle medewerkers, milieu, bouw, overige taken, advies, projecten en bedrijfsvoering.

Organogram

De organisatiestructuur is eenvoudig en daarmee duidelijk. Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie afdelingen; VTHA – primair proces, advies en projecten en bedrijfsvoering. De drie afdelingen hebben een eigen manager, die verantwoordelijk is voor zijn of haar afdeling en de bijbehorende organisatiedoelen. De manager is verantwoordelijk voor de realisatie en kwaliteit van de diensten en taken van zijn of haar afdeling en bepaalt de samenstelling van de afdeling en de teams. Dit betekent dat de manager kijkt naar het kennisniveau van de teams en de individuele medewerkers en de ontwikkelopgave.

In onderstaand organogram staat de organisatiestructuur weergegeven. De drie managers, vormen samen met de directeur het managementteam. Het managementteam wordt ondersteund door een strategisch- en bestuursadviseur.



Organisatievorm

De organisatievorm is gebaseerd op eigenaarschap 'we leggen de verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie, bij de medewerker en zijn of haar team'. Daarbij is het MT verantwoordelijk voor de kaders, de visie en de strategie. Het MT, en op die manier de leidinggevenden, zijn verantwoordelijk voor het 'wat'. Het team en de medewerker zijn verantwoordelijk voor het 'hoe'. De leidinggevenden faciliteren deze werkwijze afhankelijk van de mate van senioriteit. In het team treden zij faciliterend, ondersteunend of meer sturend op. Dit vraagt van leidinggevenden dat ze kunnen schakelen tussen leiderschapsstijlen en werken vanuit de insteek de eigen rol zo klein mogelijk te maken. Dit betekent dat het ontwikkelen van eigenaarschap op individueel- en teamniveau een belangrijke en continue opgave is voor de manager en teamleiders.

Investeren werkgeverschap

De huidige arbeidsmarkt is een werknemersmarkt; er is voldoende werkgelegenheid en werkgevers moeten investeren in het werkgeverschap. Als overheidsorganisatie ligt een deel van de mogelijkheden om te investeren in werkgeverschap vast in de Cao-afspraken[1]. Daarnaast zit een belangrijk deel van deze mogelijkheden in de cultuur en structuur van de organisatie, wijze van samenwerken en organisatiedoelen (missie). Waarden gedreven werken en iets toevoegen aan de maatschappij, leefomgeving of samenleving wordt steeds belangrijker gevonden.

Met de wijziging van de organisatievorm naar 'eigenaarschap' en het invullen van een aantal leidinggevenden posities willen we als organisatie ook investeren in het beter begeleiden, ontwikkelen en waarderen van onze medewerkers. Door frequent 'het goede (ontwikkel)gesprek' met elkaar te voeren, ontstaat er een goed beeld bij waar iemand staat en hoe hij of zij zelf aankijkt tegen de samenwerking en ontwikkeling.

[1] CAO SGO is van toepassing waarvan hoofdstuk 8 gaat over duurzame inzetbaarheid (waaronder ook opleiden)

2 Strategische personeelsplanning

"Strategische personeelsplanning is essentieel om ervoor te zorgen dat een organisatie niet alleen haar huidige personeelsbehoeften beheert, maar ook voorbereid is op de toekomstige uitdagingen en kansen en op het juiste moment over de juiste mensen met de juiste vaardigheden beschikt om uitvoering te geven aan de organisatiedoelen."

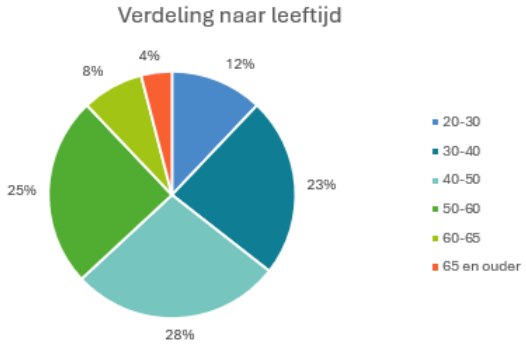
In 2024 zijn we gestart met het opbouwen van een SPP. De SPP richt zicht op zowel de VTHA (primair proces) kant van de organisatie, de projecten als de bedrijfsvoering kant. In de SPP kijken we zowel naar de demografische opbouw van de organisatie en het verloopcijfers op basis van natuurlijk verloop.

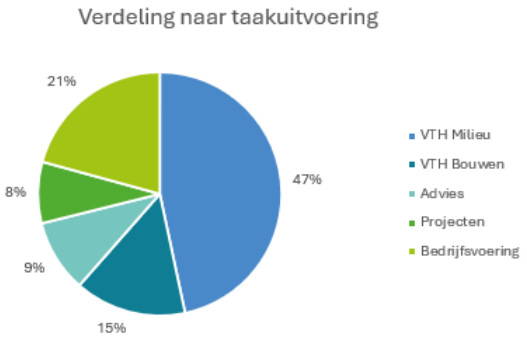
In 2025 werken we eraan om de strategische personeelsplanning uit te breiden naar productgroepen, specifieke functies en zullen we een koppeling maken naar de laatste versie van de landelijke kwaliteitscriteria (KC), te weten versie 3.0. Hierdoor ontstaat een goed beeld hoe de huidige organisatie zich verhoudt tot de criteria en waar de aandachtspunten zitten.

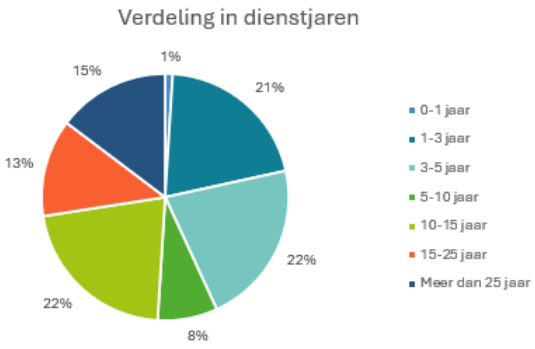
Aantal medewerkers in FTE	135,8
Aantal medewerkers zij-instromers < 2 jaar	14

Contracten voor bepaalde tijd	21%
Contracten voor onbepaalde tijd	79%

Op 31 december 2024 bestond onze formatie uit 149 medewerkers met een fte van 135,8







3 Werving & selectie

Een organisatie is een groep mensen die gezamenlijk aan een doel werken. Hiermee zijn, zeker in een kennisintensieve omgeving als een omgevingsdienst, de mensen het kapitaal. Het zo optimaal mogelijk werven & selecteren van nieuwe collega's is daarom een belangrijk onderdeel van een effectief functionerende kennisorganisatie. Zeker omdat er de laatste jaren minder mensen kiezen voor de vakopleidingen waarin het thema milieu vertegenwoordigd is aan het MBO of HBO. Daarnaast bevindt ons werkgebied zich in de randstad wat als voordeel heeft dat er veel aanbod is van potentiële medewerkers maar als nadeel ook veel concurrentie vanuit andere organisaties. Ook zien we de laatste jaren dat de krapte op de woningmarkt en prijsstijgingen voor huur- en koopwoningen maken dat medewerkers, omwille van huisvesting, de keuze maken zich buiten de randstad te vestigen.

Van oudsher, door de samenwerking die de drie IJmondgemeenten in 1999 zijn aangegaan, trekt ODIJmond medewerkers uit de directe omgeving van de organisatie aan. Dit heeft als voordeel dat de medewerkers weinig reistijd hebben, wat als een belangrijke pré wordt ervaren.

Ervaringsniveau

Al over meerdere jaren ervaart ODIJmond dat het lastig is medewerkers te vinden die direct op medior en/of seniorniveau aan de slag kunnen. Dit is een landelijk beeld waar alle omgevingsdiensten mee te maken hebben. Het betekent dat ODIJmond moet investeren om medewerkers op het benodigde ervaringsniveau te krijgen. Deze investering geldt zowel voor de ontwikkeling van junior niveau naar medior niveau als voor de ontwikkeling van medior naar een specifieke expertise of seniorniveau. ODIJmond heeft ruime ervaring met het intern opleiden en ontwikkelen van medewerkers en weet daarom ook dat het een grote investering is, waarbij de kosten voor de baten uit gaan, zeker als medewerkers relatief kort (korter dan 4 jaar) bij de organisatie blijven.

Werving & selectieproces

In 2023 is de organisatie gestart met het optimaliseren van het werving & selectieproces. Ook is er ervaring opgedaan met recruitment. We zien dat recruitment bijdraagt aan het beter invullen van de functies, het sneller vinden van de juiste kandidaten en het ontlast de HR- adviseurs. In 2026 willen we recruitment als vast onderdeel in de organisatie gaan opnemen. Recruitment zal ook een ondersteunende rol gaan innemen richting de interne opleidingsprogramma's.

Strategische personeelsplanning (SPP)

We zijn in 2024 een project gestart om de SPP en de kwaliteitscriteria (KC) die op landelijk niveau aan een omgevingsdienst gesteld wordt, aan elkaar te verbinden. Hierbij krijgen we een beter inzicht welke kennis en expertise er in de organisatie aanwezig is, hoe dit zich ontwikkelt en hoe het verloop eruitziet. In hoofdstuk 2 en 4, welke respectievelijk gaan over de SPP en de KC, gaan we hier nader op in.

Landelijke en provinciale samenwerking

Vanuit het landelijke bureau ODNL is een arbeidsmarktcampagne gestart om meer bekendheid te genereren voor omgevingsdiensten, het werkveld en de specifieke functies binnen het werkveld.

ODIJmond onderschrijft de doorontwikkeling van ODNL en sluit zich aan bij de landelijke campagnes.

Op provinciaal niveau proberen we als ODIJmond de samenwerking op meerdere vlakken te versterken. In 2024 hebben wij het initiatief genomen om samen met de andere omgevingsdiensten te onderzoeken waar de inhoudelijke opgave aanleiding geeft om intensiever samen te werken. Daaropvolgend hebben we gekeken naar waar sterke punten en aandachtspunten van de individuele diensten zitten. Met deze inzichten willen we de samenwerkingsagenda versterken ook op het vlak van opleiden van personeel en delen van kennis met elkaar.

4 Kwaliteitscriteria (KC)

ODIJmond moet voldoen aan de KC. De KC zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTHA-taken) door gemeenten en provincies in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over proces, inhoud en kritieke massa. Het streven is ook om een meer gelijkmatige aanpak over het land te bereiken. Het fundament van de kwaliteit is het afleveren van een zo goed mogelijk product. Hiervoor is vooral vakmanschap nodig. Dit is daarmee ons belangrijkste aspect uit de KC. De criteria voor kritieke massa adresseren dit vakmanschap in termen van voldoende opleiding, ervaring, kennis en het onderhouden en borgen daarvan. Hier wordt veel tijd en energie in gestoken.

KC 3.0

Met het in werking treden van de Omgevingswet werden ook de landelijk KC voor vergunningverlening, toezicht en handhaving vernieuwd. Deze nieuwe set, versie 3.0, is in tegenstelling tot de Omgevingswet, die op 1 januari 2024 van kracht werd, op 1 januari 2025 ingegaan. De nieuwe versie van de KC is tot stand gekomen onder het Interbestuurlijk Programma (IBP) VTHA, met bijdragen van meer dan 40 organisatie en ruim 600 reacties, waaronder die van ODIJmond, op de consultatie.
2025 wordt dus het eerste jaar waar wij voor de jaarlijkse zelfevaluatie, die wij ook jaarlijks als één van de bijlagen bij ons jaarverslag voegen, versie 3.0 gebruiken.
(De volledige versie van de KC, waarin de activiteiten per criteria maar ook de kritieke massa uitgebreid worden beschreven, verwijzen we naar de site van het informatie leefomgeving (IPLO) en de VNG.)

Het IBP liep tot september 2024 maar omdat er een breed gedragen gevoel is dat voldoen aan de KC belangrijk is en blijft worden deze actueel gehouden en zal er te zijner tijd een nieuwe versie worden opgesteld en van kracht worden.

Waar staat ODIJmond t.o.v. de KC 3.0

Tijdens de zelfevaluatie kijken wij naar de aspecten opleiding, ervaring, kennis, frequentie en aantal. Per aspect en per KC geven we aan of we voldoen, deels voldoen/eraan werken, dat het op ODIJmond niet van toepassing is of dat we het hebben uitbesteed. Bij een aantal van de KC specificeren we dit nog; bijvoorbeeld bij toezicht en handhaving bodem wordt er afzonderlijk naar eenvoudige saneringen en complexe saneringen gekeken.

Het overall beeld dat uit de zelfevaluatie van afgelopen jaar (2024) is gekomen, laat zien dat ODIJmond aan het overgrote deel van de KC voldoet maar ook op bepaalde onderwerpen nog een uitdaging heeft. Zo scoren wij op brandveiligheid, afvalwater en externe veiligheid op een aantal aspecten oranje wat wil zeggen dat we deels voldoen/eraan werken. (Voor een visualisatie van deze zelfevaluatie verwijzen we naar ons jaarverslag 2024.)

5 Opleiden & ontwikkelen

ODIJmond heeft vanaf de start in 1999 een ruime ervaring opgedaan met het opleiden, door ontwikkelen en begeleiden van haar medewerkers. De omvang van de organisatie, de huidige arbeidsmarkt en het gebrek aan schoolverlaters met een passende (voor)opleiding maakt het noodzakelijk om hier als organisatie op in te spelen en in te investeren. Daarnaast staat ODIJmond de komende jaren voor een groeiopgave, waarvoor wij vanaf 2024 gestart zijn om de instroom te verhogen.

Hierin zoekt ODIJmond ook actief naar samenwerkingspartners. Zowel richting de lokale onderwijsinstellingen, de provinciale omgevingsdiensten en de ODNL-academie. ODIJmond was al lid van deze academie op het moment dat deze nog onderdeel uitmaakte van de bedrijfsvoering van Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek. Als organisatie werken we ook samen met marktpartijen voor het inkopen van trainingen en cursussen.

Visie op ontwikkelen

Een leven lang leren. Wij geloven dat ontwikkeling een continu proces is en samengaat met levens- en carrièrefasen. Het gaat hierbij om persoonlijke competentie en inhoudelijke en persoonlijke ontwikkeling. Waar mogelijk koppelen we bij ontwikkeling de theorie direct aan de praktijk zodat het beter beklijft.

Opleidingsprogramma

ODIJmond maakt in dit opleidingsprogramma onderscheid in verschillende mogelijkheden van ontwikkelen en opleiden. Het uitgangspunt is dat er voor elke medewerker aanbod is en dat het niet alleen om kennisontwikkeling, maar ook om de ontwikkeling van competenties, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling gaat.

Onboarden:
ODIJmond heeft een onboardingsprogramma met de naam ‘welkom bij’. Met dit programma investeren we in het laten landen van nieuwe medewerkers in onze organisatie. Hiermee hebben wij meerdere doelstellingen; een positieve start, het leren kennen van nieuwe collega’s zodat je met elkaar kan optrekken in de startfase, informatie over de organisatie, systemen en onze opgaven leren kennen en het belang van sociale veiligheid.
Reguliere ontwikkeling:
De basis is dat alle medewerkers ‘eigenaarschap’ hebben/nemen over hun eigen ontwikkeling. Middels een persoonlijk ontwikkelplan kunnen zij zelf de richting bepalen. De leidinggevende fungeert hierbij als klankboard maar kijkt ook naar de ontwikkelrichting voor de langere termijn. Waar mogelijk proberen we theorie en praktijk altijd te verbinden omdat dit in onze visie het meest effectief is.

Zij-instromerstraject

Als organisatie zijn wij al jaren succesvol in het intern opleiden van zij-instromers en schoolverlaters in het vak van milieutoezichthouder. Deze opleiding is gericht op mensen die geen achtergrond hebben in ons vakgebied kennis te laten maken met de organisatie en het vak. De

opleiding, die van collega's voor collega's is, wordt intern vormgegeven en gecoördineerd en de lessen worden grotendeels gegeven door collega's. Ook in dit programma ligt de nadruk op de combinatie theorie en praktijk. Deelnemers aan de opleiding zijn in dienst maar besteden ongeveer een dag per week aan het volgen van de lessen. De rest van de tijd brengen ze de theorie in praktijk door met collega's op pad te gaan. Eigenaarschap nemen op de eigen ontwikkeling is een belangrijk element in de opleiding, je staat zelf aan de lat om je agenda te vullen, de organisatie te leren kennen en ervaring op te doen.

In dit opleidingsprogramma starten ook collega's die niet voor het toezicht vak kiezen maar bijvoorbeeld aan de slag gaan met vergunningverlening of advies. Ook voor deze collega's is het programma een uitstekende basis om te werken bij een omgevingsdienst. De ontwikkeling van competenties en persoonlijke ontwikkelcomponenten in de opleiding zijn niet gekoppeld aan een specifieke functie. Daarnaast is er in het praktijkdeel van deze opleiding aandacht voor de functie specifieke competenties. Zo heeft een toezichthouder, naast de 'algemene' competenties, andere competenties/vaardigheden nodig dan een vergunningverlener. Om dit te illustreren aan de hand van een voorbeeld is omgaan met weerstand (competentie: standvastigheid), in meerdere mate belangrijk voor een toezichthouder dan voor een vergunningverlener.

Het tweede jaar als zij-instromer en de ontwikkeling naar specialist

Voor collega's die de zij-instromersopleiding hebben afgerond of collega's die bij de dienst starten met iets meer ervaring in het vakgebied werken wij aan een opzet voor een tweede jaarsopleiding. De opzet van deze opleiding is gericht op het ontwikkelen in groepsverband en het optimaliseren van theorie en praktijk. De theorie (inhoudelijke kennis) wordt extern ingekocht, hoofdzakelijk via de ODNL-academie. Echter zorgen wij ervoor dat er vanuit het programma kleine opleidingsgroepen worden gevormd die de opleiding gezamenlijk volgen. Hier wordt ingezet op een stuk voorbespreking, uitvoering in de praktijk en een gezamenlijke afronding.

Opleiding op maat

Daarnaast is het vanuit de werkzaamheden, het ontwikkelplan en persoonlijke wens(en) van een collega ook mogelijk om zelfstandig een opleiding te volgen. Dit gaat in afstemming met de leidinggevende en wordt ondersteund vanuit de P&O afdeling. Het kan hierbij gaan om soft skills, bijvoorbeeld op het moment dat er nog uitdaging is op het gebied van communicatie, maar ook de inhoudelijke vaardigheden. Wanneer een collega zich wil ontwikkelen richting een bepaald specialisme, zoals bijvoorbeeld het vliegen met drones of richting Buitengewoon Opsporing Ambtenaar (BOA), of verder in de breedte wil verdiepen, kan hier ook een opleidingsvraag uit naar voren komen. Op het moment dat deze wens er ligt, wordt gekeken naar geschiktheid maar ook de noodzakelijkheid. Dit laatste is gekoppeld aan de SPP. In relatie tot de SPP kan het ook zijn dat de vraag niet vanuit de collega komt maar dat er vanuit de organisatie wordt gestuurd.

6 Praktijk

Ons opleidingsprogramma wordt als volgt vertaald naar de praktijk:

Input:

- Vanuit de strategische personeelsplanning + kwaliteitscriteria hebben wij inzicht waar we als organisatie staan en op welke functies en specialismes er moet worden ingezet qua opleiden en door ontwikkelen van onze medewerkers.
- Jaarlijks stellen wij de personeelsbegroting vast waardoor we inzicht hebben op vacatures, natuurlijk verloop en/of geplande doorgroei.
- Onze HR-gesprekscyclus[2] gaat uit van 'het goede gesprek' tussen medewerker en leidinggevende. Dit vindt in principe continu plaats, maar minimaal 1x per jaar wordt er gereflecteerd op ambitie, functioneren, ontwikkelbehoefte en ontwikkelbereidheid. Hier wordt een koppeling gemaakt met wat er binnen de organisatie nodig is. Dit wordt ook door de medewerker vastgelegd.

Programmering:

- Op basis van de input (informatie die beschikbaar is) maakt het managementteam een afweging hoeveel zij-instromersplekken we beschikbaar stellen voor nieuwe medewerkers in het komende jaar.
- Vanuit het team P&O wordt samen met de leidinggevende op basis van de input gekeken welke opleidingsbehoefte er is. Dit wordt kenbaar gemaakt aan de ODNL-academie en waar nodig ingekocht.
- Een gedeelte van de opleidings- ontwikkelbehoefte ontstaat gedurende het jaar.
  Een medewerker maakt dit in afstemming met zijn leidinggevende zelf kenbaar. Na akkoord leidinggevende organiseert de medewerker in afstemming met P&O de inkoop.
- Vanaf 2026 starten we met de 'tweede jaar zij-instromersopleiding. Medewerkers worden hiervoor aangedragen voor de leidinggevende.

PDCA-cyclus:

- De strategische personeelsplanning maakt onderdeel uit van input, maar door dit document periodiek te actualiseren geeft het ook inzicht in de voortgang. Maakt de organisatie de beoogde- en juiste ontwikkeling door?
- Twee keer per jaar doorloopt het MT samen met P&O alle medewerkers om te kijken of mensen nog op hun plek zitten, zich goed ontwikkelen en/of er bijsturing nodig is.
- Bij opleidingen die regelmatig terugkeren wordt periodiek uitgevraagd wat de ervaring is van collega's die deze al gevolgd hebben.

[2] Meer informatie hierover staat in ons document waarin de HR-cyclus beschreven wordt.

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Contactpersoon: Omgevingsdienst IJmond

Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251–263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	**07**	**Besluit nr.**	**AB 2025-033**
Datum vergadering	5 november 2025	**Van**	Just Zandhuis
Onderwerp	Controleprotocol 2025	**Functie**	Directeur

Inleiding

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van de Omgevingsdienst IJmond. Met ingang van boekjaar 2023 legt het Dagelijks Bestuur een rechtmatigheidsverantwoording af. De accountant controleert de jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording op het getrouwe beeld.

Inhoud

Het Dagelijks Bestuur kiest ervoor om met de vaststelling van dit controleprotocol de verantwoordingsgrens voor 2025 ongewijzigd te laten en te wachten tot het jaar 2027, gezien de huidige situatie met betrekking tot het wijzigen van de huidige financieringsstructuur vanaf het jaar 2027.

Het protocol is ongewijzigd op de rapporteringstolerantie in hoofdstuk 3 na. Die is, conform het intern controlerapport aangepast. Het Algemeen Bestuur heeft (evenals in het vorige controleprotocol) de verantwoordingsgrens gesteld op 1%.

Besluit

1. Vaststellen van het controleprotocol 2025.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter, de secretaris / directeur,

S. Klaassen J. Zandhuis

BEZOEKADRES Stationsplein 48b, 1948 LC Beverwijk
BEZOEKADRES Koetserstraat 2A, 1531 NX Wormer
POSTADRES Postbus 325, 1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

CONTROLEPROTOCOL VOOR DE ACCOUNTANTSCONTROLE VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMGEVINGSDIENST IJMOND

1. Inleiding

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole moet het Algemeen Bestuur nog een aantal zaken nader regelen, waarvoor dit controleprotocol is bedoeld.

Object van controle is de jaarrekening (jaar 2025) en daarmee tevens het financieel beheer over het betreffende jaar, zoals uitgeoefend door of namens het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond (verder Omgevingsdienst IJmond).

1.1. Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van de Omgevingsdienst IJmond.

1.2. Wettelijk kader

Volgens artikel VIIIa lid 1 wordt de (voorgaande) Gemeentewet bevroren voor gemeenschappelijke regelingen naar de datum voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding van de Wet dualisering gemeentebestuur. Volgens lid 2 van hetzelfde artikel geldt hiervoor echter een uitzondering ten aanzien van de (financiële) artikelen 186 tot en met 213 van de (heden geldende) Gemeentewet. Deze artikelen zijn dus van toepassing op gemeenschappelijke regelingen zoals de Omgevingsdienst IJmond.

De Gemeentewet schrijft in artikel 213 voor dat de gemeenteraad (lees: het Algemeen Bestuur) één accountant aanwijst als bedoeld in artikel 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

Het Algemeen Bestuur heeft de controleverordening ex artikel 213 vastgesteld. Met dit controleprotocol stelt het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties vast, die specifiek van toepassing zijn voor het betreffende controlejaar. Tevens wordt aangegeven welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn.

1.3. Procedure

In de controleverordening is ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole in artikel 4, lid 3 geregeld dat periodiek (afstemmings-)overleg plaatsvindt tussen de accountant, (een vertegenwoordiger uit) het Algemeen Bestuur en de secretaris-directeur.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid en rechtmatigheid)

De controle van de jaarrekening door de accountant zal gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten, de activa en passiva evenals de garantiestellingen en waarborgen.
- het vaststellen van een getrouwe weergave van de rechtmatigheidsverantwoording;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de te stellen regels bedoeld in onder meer het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zullen de nadere regels uit onder meer het Besluit accountantscontrole decentrale overheden alsmede de uitgangspunten en standpunten van de commissie Besluit Begroting en Verantwoording en de aanwijzingen en beroepsvoorschriften van de NBA bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

3. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

Inrichting en uitvoering controle:

Op grond van artikel 4 lid 1 van de controleverordening bepaalt de accountant binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop hij de accountantscontrole inricht, evenals de aard en omvang van de werkzaamheden die hij daarvoor uitvoert.

De accountant accepteert daarbij bepaalde toleranties. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening inclusief de rechtmatigheidsverantwoording met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie[1].

De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en deelwaarnemingen (al dan niet statistisch) en extrapolaties.

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Het Algemeen Bestuur mag de goedkeuringstoleranties scherper vaststellen dan deze minimumeisen. Dit moet dan wel worden toegelicht in de controleverklaring.

[1] Door de toepassing van een risicoanalyse kan het zo zijn dat niet alle transacties die groter zijn dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie individueel worden gecontroleerd. Ook kan de accountant andere gegevensgerichte werkzaamheden dan deelwaarnemingen of steekproeven toepassen. Met name door toepassing van cijferanalyse en verbandscontroles kan het aantal deelwaarnemingen worden beperkt.

Goedkeuringstolerantie:

Onder goedkeuringstolerantie wordt verstaan het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming en de strekking van de af te geven accountantsverklaring.

Rapporteringstolerantie:

Naast de goedkeuringstoleranties wordt onderkend de rapporteringtolerantie.

De rapporteringtolerantie(s) is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. De rapporteringtolerantie wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimumeisen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.

De accountant richt de controle in rekening houdend met de rapporteringtolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.
Bij overschrijding van het bedrag van de rapporteringtolerantie vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen.

Bij de vaststelling van de actuele controleverordening heeft het Algemeen Bestuur tevens besloten om de goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor het betreffende controlejaar en verder vast te stellen overeenkomstig de minimumeisen in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden.
In het hierna opgenomen schema zijn de goedkeuringstoleranties en de rapporteringtoleranties weergegeven zoals door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

Minimumeisen strekking accountantsverklaring		
Goedkeuringstolerantie:	Goedkeurende controle verklaring	Controle verklaring met onthouding
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 2%	> 2%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 2%	> 2%
Benoeming fouten:		Van wezenlijk belang

Ten aanzien van de rapporteringstolerantie zal de accountant aan het Algemeen Bestuur gespecificeerd rapporteren over al de geconstateerde fouten en onzekerheden die dezelfde omvang hebben als de hiervoor genoemde percentages voor de goedkeuringstoleranties (fouten en onzekerheden gezamenlijk >2%) dan wel wanneer de bedragen € 25.000 of hoger zijn.

4. Begrip rechtmatigheid en rol van de accountant

Met ingang van boekjaar 2023 legt het Dagelijks Bestuur een rechtmatigheidsverantwoording af. De accountant controleert de jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording op het getrouwe beeld.
Het Algemeen Bestuur heeft de verantwoordingsgrens gesteld op 1%. De accountant controleert de verantwoording met de materialiteit van de jaarrekening.

5. Rapportering accountant

De accountant rapporteert zoals hierna in het kort weergegeven als volgt:

Interim-controle
De bestuurlijk relevante zaken uit de tussentijdse controle worden gerapporteerd aan het Algemeen Bestuur.

Verslag van bevindingen
Over de controle wordt een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur en in afschrift aan Dagelijks Bestuur (zie echter ook artikel 7 lid 3 van de controleverordening hieronder).

In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm
Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen.

De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de Omgevingsdienst IJmond gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

Controleverklaring
In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

Overige relevante bepalingen omtrent rapportering

Naast de hier onder 5 genoemde bepalingen over de rapportering door de accountant wordt onverminderd uitvoering gegeven aan het bepaalde in artikel 7 van de Controleverordening als volgt:

Artikel 7. Rapportering

1. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het Algemeen Bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het Dagelijks Bestuur.
2. Bij de constatering van de schending van integriteit waardoor en waarbij de accountant de controlewerkzaamheden die leiden tot het afgeven van een verklaring moet opschorten, rapporteert hij deze bevindingen terstond aan de secretaris-directeur en aan het Algemeen Bestuur. Indien de schending van integriteit de secretaris-directeur betreft, rapporteert de accountant aan diens plaatsvervanger.
3. Naar aanleiding van de (tussentijdse) controle naar de bedrijfsvoering en administratieve organisatie brengt de accountant verslag uit aan het Dagelijks Bestuur (de managementletter). Het Dagelijks Bestuur brengt dit verslag ter kennis van het Algemeen Bestuur.
4. Overeenkomstig artikel 213 lid 2 van de Gemeentewet brengt de accountant een controleverklaring en verslag van bevindingen uit. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het Algemeen Bestuur door de accountant aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het Dagelijks Bestuur om op deze stukken te reageren.

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	**08**	**Besluit nr.**	**AB 2025-034**
Datum vergadering	5 november 2025	**Van**	Just Zandhuis
Onderwerp	Controleverordening Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond artikel 213 Gemeentewet	**Functie**	Directeur

Inleiding

Voor u ligt de controleverordening Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond artikel 213 Gemeentewet (hierna: controleverordening).

De controleverordening bevat de uitgangspunten voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond. Elk boekjaar stelt het AB de controleverordening, voorafgaand aan de accountantscontrole, vast. De controleverordening is op enkele tekstuele aanpassingen ongewijzigd.

Besluit

1. Vaststellen van de controleverordening Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond artikel 213 Gemeentewet.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter, de secretaris / directeur,

S. Klaassen J. Zandhuis

BEZOEKADRES Stationsplein 48b, 1948 LC Beverwijk
BEZOEKADRES Koetserstraat 2A, 1531 NX Wormer
POSTADRES Postbus 325, 1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

De Controleverordening Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond artikel 213 Gemeentewet

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond besluit,

gelet op de artikelen 35 lid 7 en 59 lid 7 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 27 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond, artikel 213 van de Gemeentewet en artikel 217 van de Provinciewet en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden,

vast te stellen:

Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond.

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. accountant
een door het Algemeen Bestuur benoemde accountant als bedoeld in de Wet op het Accountantsberoep.

b. accountantscontrole
de controle van de jaarrekening uitgevoerd door de accountant van:

- het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de grootte en samenstelling van het vermogen;
- het getrouwe beeld van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde rechtmatigheidsverantwoording;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de relevante wet- en regelgeving en de eventueel door het Algemeen Bestuur te stellen regels;
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening

waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 213 Gemeentewet, in acht worden genomen.

c. rechtmatigheidsverantwoording
de accountant stelt vast dat de rechtmatigheidsverantwoording een getrouw beeld geeft.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De accountantscontrole van de jaarrekening bedoeld in artikel 213 lid 2 van de Gemeentewet, wordt opgedragen aan een accountant.
2. Het Dagelijks Bestuur bereidt in overleg met het Algemeen Bestuur de aanbesteding van de accountantscontrole voor.
3. Het Algemeen Bestuur stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. In het programma van eisen worden voor de jaarlijkse accountantscontrole opgenomen:

a. de toe te passen goedkeuringstoleranties bij de controle van de jaarrekening;
b. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;

en voor ieder afzonderlijk te controleren begrotingsjaar:

c. eventueel de posten van de jaarrekening met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden.

Artikel 3. Informatieverstrekking door Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening volgens de geldende wet- en regelgeving en verstrekt deze aan de accountant voor aanvang van de controle.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, bestuursbesluiten, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.
3. Bij de jaarrekening bevestigt het Dagelijks Bestuur schriftelijk aan de accountant, dat alle relevante informatie voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.
4. Het Dagelijks Bestuur verzendt de gecontroleerde jaarrekening samen met de controleverklaring en het verslag van bevindingen vóór 30 april aan de raden en staten van haar deelnemers.
5. Het Dagelijks Bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de controleverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk 15 juli aan het Algemeen Bestuur ter vaststelling en verzendt deze uiterlijk 15 juli aan Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
6. Alle informatie die na afgifte van de controleverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het Algemeen Bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarstukken geven, wordt terstond door het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur en de accountant gemeld.

Artikel 4. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht en de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren.
3. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt voorzover wenselijk periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant, (een vertegenwoordiger uit) het Algemeen Bestuur en de secretaris-directeur.

Artikel 5. Toegang tot informatie

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computersystemen en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren, magazijnen en informatiedragers van Omgevingsdienst IJmond.
2. De accountant is bevoegd om van alle medewerkers mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat de medewerkers hieraan hun medewerking verlenen.

Artikel 6. Overige controles en opdrachten

1. Het Dagelijks Bestuur kan de accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden voor de controle op? de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het beleid over specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries. Het Dagelijks Bestuur is voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen bevoegd om opdracht te verlenen aan een andere accountant, als dit in het belang van Omgevingsdienst IJmond is.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, Sociale verzekeringsbank, Centraal Bureau voor de Statistiek, e.d.) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Als een deel van deze eisen moet worden uitgevoerd door een accountant, is het Dagelijks Bestuur bevoegd hiervoor de opdracht verlenen aan een andere accountant, als dit in het belang van Omgevingsdienst IJmond is.

Artikel 7. Rapportering

1. Als de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het Algemeen Bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het Dagelijks Bestuur.
2. Bij constatering van een schending van integriteit waardoor en waarbij de accountant de controlewerkzaamheden die leiden tot het afgeven van een verklaring moet opschorten, rapporteert hij deze bevindingen terstond aan de secretaris-directeur en aan het Algemeen Bestuur. Als de schending van integriteit de secretaris-directeur betreft, rapporteert de accountant aan zijn plaatsvervanger.
3. Na de (tussentijdse) controle naar de bedrijfsvoering en administratieve organisatie brengt de accountant verslag uit aan het Dagelijks Bestuur (de managementletter). Het Dagelijks Bestuur brengt dit verslag ter kennis van het Algemeen Bestuur.
4. De wettelijk verplichte controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het Algemeen Bestuur door de accountant aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het Dagelijks Bestuur om op deze stukken te reageren.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking per 1 januari 2026 en is ook van toepassing op de accountantscontrole van de jaarstukken (en deelverantwoordingen) van het verslagjaar 2025 en later.

Artikel 9. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als “Controleverordening Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond”.

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	**09**	**Besluit nr.**	**AB 2025-035**
Datum vergadering	5 november 2025	**Van**	Just Zandhuis
Onderwerp	Financiële verordening artikel 212 Gemeentewet	**Functie**	Directeur

Inleiding

In de financiële verordening artikel 212 Gemeentewet zijn de uitgangspunten opgenomen voor het financieel beleid, alsmede voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond. De verordening treedt in werking per 1 januari 2025. Hiermee vervalt de verordening 212 welke is vastgesteld op 6 november 2024 (AB 2024-031).

De financiële verordening is op enkele tekstuele aanpassingen en de toevoeging van artikel 7 in paragraaf 2 ongewijzigd.

Besluit

1. Vaststellen van de financiële verordening artikel 212 Gemeentewet.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter, de secretaris / directeur,

S. Klaassen J. Zandhuis

BEZOEKADRES Stationsplein 48b, 1948 LC Beverwijk
BEZOEKADRES Koetserstraat 2A, 1531 NX Wormer
POSTADRES Postbus 325, 1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

Financiële verordening Omgevingsdienst IJmond artikel 212 Gemeentewet

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond besluit,

gelet op de artikelen 35 lid 7 en 59 lid 7 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 27 van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond, artikel 212 van de Gemeentewet, artikel 216 van de Provinciewet en het Besluit Begroting en Verantwoording,

vast te stellen:

Verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond.

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. administratie:
het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie voor het besturen, functioneren en beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst IJmond (verder Omgevingsdienst IJmond) en voor de verantwoording daarover.

b. financiële administratie:
het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen over de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de Omgevingsdienst IJmond, om goed inzicht te krijgen in:

1. de financieel-economische positie;
2. het financiële beheer;
3. de uitvoering van de begroting;
4. het afwikkelen van vorderingen en schulden;
5. tot het afleggen van verantwoording daarover.

c. administratieve organisatie:
alle organisatorische maatregelen voor het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging voor de verantwoordelijke leiding.

d. financieel beheer:
beheersen van geldstromen en financiële handelingen van een organisatie.

e. rechtmatigheid:
voldoen aan geldende wet- en regelgeving en de op basis hiervan genomen besluiten.

f. doelmatigheid:
het realiseren van prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.

g. doeltreffendheid:
de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.

h. wet:
Wet gemeenschappelijke regelingen

Paragraaf 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Uitvoeringsprogramma

1. Het Algemeen Bestuur stelt bij aanvang van de nieuwe bestuursperiode het programma vast.
2. Het Algemeen Bestuur stelt voor het programma vast:
   a. de te leveren diensten;
   b. de baten en lasten.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde diensten en de maatschappelijke effecten om de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur te kunnen toetsen.

Artikel 3. Kaders en begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt de kadernota vast.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt de kadernota binnen de wettelijke termijnen ter kennisname aan het Algemeen Bestuur aan met een voorstel voor de financiële kaders voor de begroting voor het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming, voordat het Algemeen Bestuur instemt met de betreffende begroting.
3. Het Dagelijks Bestuur biedt de begroting voor het volgende begrotingsjaar binnen de wettelijke termijn aan het Algemeen Bestuur aan.
4. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting binnen de wettelijke termijn vast en stuurt deze naar geduputeerde staten.

Artikel 4. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten en daarmee de investeringskredieten.
2. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur als ze verwacht dat de programmalasten de geautoriseerde lasten dreigen te overschrijden of de programmabaten de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden. Dit geldt voor afwijkingen vanaf € 25.000 en overschrijdingen van investeringskredieten.
3. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd om een verzoek in te dienen voor een begrotingswijziging. De raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten van de provincie kunnen binnen de wettelijke termijn bij het Dagelijks Bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt deze zienswijzen met een reactie van het Dagelijks Bestuur bij de begroting zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
4. Het Algemeen Bestuur stelt binnen de wettelijke termijnen de begroting en de jaarstukken vast.

Artikel 5. Tussentijdse rapportages

Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur met tussentijdse rapportages over de realisatie van de begroting van Omgevingsdienst IJmond over de eerste 4 maanden en de eerste 8 maanden van het lopende boekjaar.

Artikel 6. Jaarstukken

Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.

Artikel 7. Emu saldo

Als de gemeenten de omgevingsdienst berichten dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het Dagelijks Bestuur een aanpassing nodig acht, doet het een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Paragraaf 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 8. Verantwoordings- en rapporteringsgrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het Algemeen Bestuur kan vaststellen op welke wijze het via de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 1% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 25.000 nader toegelicht.

Artikel 9. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt de raad jaarlijks uiterlijk op 31 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 10. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiele beheershandelingen tot stand zijn gekomen.
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd, zoals opgenomen in artikel 4.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.

4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen zijn acceptabel in de volgende situaties:
    a. Vóór het einde van het begrotingsjaar is een voorstel om de begroting te wijzigen door het Dagelijks Bestuur ingediend bij het Algemeen Bestuur en het Algemeen bestuur stemt met het voorstel in.
    b. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
    c. De overschrijding past binnen het door het Algemeen Bestuur geaccoreerde beleid.
    d. Een overschrijding wordt door direct gerelateerde inkomsten gecompenseerd.
    e. De overschrijding is geautoriseerd door de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
5. Begrotingsonrechtmatigheden die binnen de beleidskaders van het Algemeen Bestuur passen neemt het Dagelijks Bestuur op in de rechtmatigheidsverantwoording. Dit voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden. Het Dagelijks Bestuur licht deze onrechtmatigheden niet nader toe in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 11. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en eigendommen van Omgevingsdienst IJmond bij financiele beheershandelingen.
2. Het Dagelijks Bestuur zorgt voor en legt regels vast voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik.

Paragraaf 4. Financieel beleid

Artikel 12. Waardering & afschrijving vaste activa

De materiele vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in:

Vaste activa	Afschrijvingstermijn in jaren
appartementsrecht en parkeervergunningen	Niet van toepassing
bedrijfsgebouwen	50
vaste inrichting en warmtekoudeopslag-installatie	15
overige inrichting	5 of 10
hard- en software	3,5 of 5
telecommunicatieapparatuur (onder hard- en software)	10
mobiele telefoons (onder hard- en software)	3,5
vervoersmiddelen	5

Artikel 13. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor openstaande vorderingen wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen ouder dan zes maanden.

Artikel 14. Kostprijsberekening

Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van producten en diensten van Omgevingsdienst IJmond wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten ook indirecte kosten betrokken.

Artikel 15. Financieringsfunctie

1. Het Algemeen Bestuur draagt bij de uitoefening van de financieringsfunctie zorg voor:

a. het vaststellen van treasurydoelstellingen, -beleid, richtlijnen en limieten, door het vaststellen van het treasurystatuut;
b. het vaststellen van de paragraaf financiering als onderdeel van de begroting en de jaarrekening;
c. het autoriseren van de door het Dagelijks Bestuur voorgestelde transacties.

2. Het Dagelijks Bestuur draagt bij de uitoefening van de financieringsfunctie zorg voor:

a. het uitvoeren van het treasurybeleid;
b. het rapporteren aan het Algemeen Bestuur over de uitvoering van het treasurybeleid;
c. het beheersen van de risico's verbonden aan de financieringsfunctie zoals renterisico's en kredietrisico's;
d. het zo veel mogelijk beperken van de kosten van leningen en het bereiken van een voldoende rente op uitzettingen;

3. Het Dagelijks Bestuur neemt bij de uitvoering van de financieringsfunctie de volgende richtlijnen in acht:

a. overtollige geldmiddelen worden nog uitsluitend uitgezet op deposito's bij de Rijksschatkist;
b. voor het aantrekken van financieringen voor langer dan 1 jaar worden tenminste 2 prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd;
c. overeenkomsten voor het aangaan van leningen, het uitzetten van middelen of het verlenen van garanties luiden in Euro;
d. voor de kasgeldlimiet en de renterisiconorm gelden de wettelijke waarden. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur indien de kasgeldlimiet of de renterisiconorm, als bedoeld in artikel 1, onder respectievelijk f. en h. van de Wet financiering decentrale overheden, dreigen te worden overschreden.

Artikel 16. Registratie bezittingen, activa en vermogen

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorgt voor een actuele en volledige registratie van bezittingen.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor een systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van Omgevingsdienst IJmond. De (debiteuren-) vorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen en de (crediteuren-)schulden worden jaarlijks gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen tenminste eenmaal in de vier jaar.
3. Bij afwijkingen in de registratie van bezittingen neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

Paragraaf 5. Paragrafen bij de begroting en jaarstukken

Artikel 17. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het Dagelijks Bestuur geeft in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en de jaarstukken de weerstandscapaciteit aan, de belangrijkste risico's en het beleid hierover, conform artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Artikel 18. Onderhoud kapitaalgoederen

Bij de begroting en de jaarrekening neemt het Dagelijks Bestuur in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen minimaal de verplichte onderdelen op grond van artikel 12 van het BBV op, zijnde het beleidskader en de financiële consequenties voor de begroting.

Artikel 19. Financiering

Bij de begroting en de jaarstukken doet het Dagelijks Bestuur in de paragraaf financiering in ieder geval verslag van de beleidsvoornemens ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille, conform artikel 13 van het BBV.

Artikel 20. Bedrijfsvoering

1. Het Dagelijks Bestuur stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een notitie bedrijfsvoering vast. De notitie wordt ter kennisgeving aan het Algemeen Bestuur gezonden.
2. In de bedrijfsvoeringsparagraaf in de begroting wordt ingegaan op de tijdelijke en actuele onderwerpen die aandacht behoeven. In het jaarverslag wordt gerapporteerd over de bij de begroting bepaalde onderwerpen en nieuwe ontwikkelingen. Daarbij wordt speciale aandacht gegeven aan vernieuwing, uitbreiding, herstructurering, reorganisatie en inkrimping van de ambtelijke organisatie, de huisvesting en automatisering.

Artikel 21. Verbonden partijen

De paragraaf verbonden partijen bevat de beleidskaders voor (het aangaan van nieuwe) participaties en de visie op verbonden partijen in relatie tot de te leveren diensten die zijn opgenomen in de begroting.

Paragraaf 6. Financiële organisatie en administratie

Artikel 22. Administratie

1. De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen;
b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa, vorderingen en schulden, overeenkomsten enzovoorts;
c. het verschaffen van informatie aan de directeur, managers en teamleiders en voor het maken van kostencalculaties;
d. het bevorderen van en afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
e. de controle van de registratie van gegevens en van de daaraan ontleende informatie.

Artikel 22. Financiële administratie

Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:

a. de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
b. de vereiste informatie verstrekt wordt aan het Ministerie van Binnelandse Zaken en Koninksrijkrelaties en andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 23. Financiële organisatie

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor:

a. een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidige toewijzing van de taken aan de teams;
b. de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking, zoals opgenomen in het Intern controleplan;
c. de jaarlijkse interne toetsing van de rechtmatigheid van financiële beheershandelingen, zoals opgenomen in het Intern controleplan;
d. de verantwoording hierover aan het Algemeen Bestuur;
e. de verlening van mandaten, volmachten en machtigingen voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten;
f. de te maken afspraken met de secretaris-directeur over de te leveren prestaties van de teams , de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
g. de regels voor de verlening van décharge over het gevoerde beheer van de diensten.

Artikel 24. Aanbesteding en inkoop

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de interne regels voor de inkoop en aanbesteding van werken, diensten en goederen. De regels waarborgen, dat wordt gehandeld in overeenstemming met de regels van de Europese Unie.

Paragraaf 7. Slotbepalingen

Artikel 25. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking per 1 januari 2026, met dien verstande dat de begroting, de meerjarenraming, de jaarstukken, de uitvoeringsinformatie en de informatie voor derden en de daarbij behorende toelichtingen met ingang van de begroting voor het begrotingsjaar 2026 voldoen aan de bepalingen van deze verordening.
2. Deze verordening werkt terug tot en met 1 januari 2025.

Artikel 26. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald onder de naam “Financiële verordening gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond”.

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	**10**	**Besluit nr.**	**AB 2025-036**
Datum vergadering	5 november 2025	**Van**	Just Zandhuis
Onderwerp	Normen- en toetsingskader	**Functie**	Directeur

Inleiding

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het normen- en toetsingskader. Het Algemeen Bestuur stelt vervolgens het normen- en toetsingskader vast. Het voorliggende normen- en toetsingskader is van toepassing vanaf boekjaar 2025.

Het normenkader bevat een inventarisatie van de in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording bij Omgevingsdienst IJmond relevante algemene wet- en regelgeving. Het normen- en toetsingskader bestaat uit een tweetal onderdelen:

1. Wetgeving extern
2. Regelgeving intern

Onderdeel 1: wetgeving extern

Door de hogere overheden zijn wetten, regelingen, besluiten e.d. vastgesteld die relevant zijn voor (financiële) rechtmatigheidscontrole. In de opgenomen lijst (bijlage bij dit besluit) van de "wetgeving extern" wordt de te toetsen algemene wet- en regelgeving aangegeven die direct een relatie heeft met het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de gemeente, e.e.a. samengesteld op basis van publicaties de NBA en VNG.

Dit onderdeel is geactualiseerd.

Onderdeel 2: regelgeving intern

Ter verdere implementatie van de uitvoering van deze algemene wet- en regelgeving (onderdeel 1) heeft het algemeen bestuur eigen verordeningen en/of beleidsregels vastgesteld waarmee een nadere invulling wordt gegeven voor de lokale uitvoering van het daaraan verbonden financiële beheer. In deze bijlage "regelgeving intern" zijn die verordeningen en beleidsregels opgenomen die direct of indirect een financieel belang of financieel risico omvatten. Daarbij zijn verordeningen en besluiten die slechts tot een zeer beperkte financiële geldstroom leiden achterwege gelaten.

Dit onderdeel is geactualiseerd.

Besluit

1. Vaststellen van het normen- en toetsingskader.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,	de secretaris / directeur,
S. Klaassen	J. Zandhuis

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

NORMEN- EN TOETSINGSKADER

Onderdeel 1: wetgeving extern

Door de hogere overheden zijn wetten, regelingen, besluiten e.d. vastgesteld die relevant zijn voor (financiële) rechtmatigheidscontrole.
Met onderstaande lijst "wetgeving extern" wordt de te toetsen algemene wet- en regelgeving aangegeven die direct een relatie heeft met het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de gemeente, e.e.a. samengesteld op basis van publicaties de NBA en VNG.

Onderdeel	Externe wetgeving	Toetsingskader
Algemeen	Wet Gemeenschappelijke Regelingen	art. 34 en 35 respectievelijk art. 58 en 59
Algemeen	Gemeentewet	art 154, Hoofdstuk 12,13 14 en 15
Algemeen	Provinciewet	art.190-219
Algemeen	Besluit accountantscontrole decentrale overheden	art 2 (goedkeuringstolerantie)
Algemeen	Grondwet	
Algemeen	Algemene Wet Bestuursrecht	art.10, afdeling 5.3.2,
Algemeen	Burgerlijk Wetboek	BW 2 titel 9
Algemeen	Wet open overheid	art. 3.5 (Openbaarheidsparagraaf)
Treasury	Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (RUDDO)	art. 2, 3, 4
Treasury	Financiële verhoudingswet	art. 2, 3, 18, 19 tm 26, 27 en 28
Treasury	Mededingingswet (incl. Wet markt en overheid)	
Treasury	Besluit markt en overheid	
Algemeen	Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten	
Personeel	Ambtenarenwet	art 4, 5, 8, 9
Personeel	CAO SGO	Hoofdstuk 3, 4, 5, 6, 7
Personeel	Wet op de loonbelasting	
Personeel	Pensioenwet	
Personeel	Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	Wet WNT, art. 2.3, art. 4.1

inkopen	Wet op de Omzetbelasting 1968	Wet OB, art. 7, afdeling 2, afdeling 4 (administratieve verplichtingen) o.a. art. 14. 15, 34
VPB	Wet op de Vennootschapsbelasting	Gedeeltelijk van toepassing.
Inkopen	Wet BTW compensatiefonds	Volledig van toepassing
Treasury	Regeling schatkistbankieren decentrale overheden	Volledig van toepassing
Treasury	Wet financiering decentrale overheden (wet Fido)	Volledig van toepassing
Opbrengsten	Omgevingswet	Nog niet van toepassing (niet vastgesteld)
Aanbestedingen	Aanbestedingswet 2012	Hoofdstuk 2.1 art. 2.1 en 2.2, art. 2.20. Indien sprake is van Europese aanbesteding -> toetsen of de juiste procedure is gevolgd (hoofdstuk 2.2).
Opbrengsten	Specifieke subsidieregelingen	Per subsidieregeling is dit uitgewerkt in het document 'screening subsidieregelingen'.
Opbrengsten	Wet milieubeheer	Alleen voor uitvoering van toepassing nvt financiën

Onderdeel 2: Regelgeving intern

Ter verdere implementatie van de uitvoering van deze algemene wet- en regelgeving (onderdeel 1) heeft het algemeen bestuur eigen verordeningen en/of beleidsregels vastgesteld waarmee een nadere invulling wordt gegeven voor de lokale uitvoering van het daaraan verbonden financiële beheer.

In deze bijlage “regelgeving intern” zijn die verordeningen en beleidsregels opgenomen die direct of indirect een financieel belang of financieel risico omvatten. Daarbij zijn verordeningen en besluiten die slechts tot een zeer beperkte financiële geldstroom leiden achterwege gelaten.

Onderdeel	Interne verordeningen en besluiten	Toetsingskader
Personeel	Lokale regeling personeelshandboek	Hoofstukken 5, 7, 8, 9, 10 en 11
Algemeen	Financiële verordening Gemeenschappelijke	Alle bepalingen van de financiële verordening dienen te worden getoetst.

	regeling Omgevingsdienst IJmond	
Aanbestedingen	Inkoopbeleid (1)	Zie onder 'aanbestedingen'.
Treasury	Treasurystatuut	
Inkopen/ opbrengsten	Mandaatbesluit	Besluit II
Algemeen	Controleverordening Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond	Alle bepalingen van de controle verordening dienen te worden getoetst.
Algemeen	Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond	Hoofdstuk 5- fin. bepalingen, art. 27, 29 t/m 33

Toelichting:
(1) Inkoopbeleid. Dit heeft enkel tot doel om te voldoen aan de Europese aanbesteding, de andere onderdelen worden buiten beschouwing gelaten.

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	**11**	**Besluit nr.**	**AB 2025-037**
Datum vergadering	5 november 2025	**Van**	Just Zandhuis
Onderwerp	Fraude-risicoanalyse	**Functie**	Directeur

Inleiding

Een fraude-risicoanalyse is een analyse van de op de organisatie van toepassing zijnde fraude risicofactoren en de beheersing daarvan. De fraude-risicoanalyse levert daarbij het volgende op:

- zicht op de fraude-risicofactoren;
- zicht op mogelijke fraude-indicatoren.

Mede uit het oog op de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur, vanaf boekjaar 2025, hebben wij de analyse uitgevoerd. In het intern controleplan 2025-2026 is in bijlage 6 specifieke aandacht besteed aan het onderdeel 'fraude en oneigenlijk gebruik'. Op basis van de fraude-risicoanalyse kan worden bepaald welke extra werkzaamheden nodig zijn om het gewenste risiconiveau te behalen. Deze werkzaamheden zijn in de frauderisico-analyse uiteengezet.

De uitkomst van de analyse zorgt voor een ongewijzigd beeld t.o.v. de analyse van voorgaande jaren. De uitgevoerde analyse wordt jaarlijks herhaald en naar aanleiding van de bevindingen, indien nodig, meer specifiek op concrete risico's gericht moeten worden.

Het Dagelijks Bestuur heeft de fraude-risicoanalyse in haar vergadering van 8 oktober vastgesteld met het verzoek deze na de zomer van 2026 aan te vullen/actualiseren en biedt de analyse via dit besluit ter kennisname aan aan het Algemeen Bestuur.

Besluit

1. Kennisnemen van de fraude-risicoanalyse;

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter, de secretaris / directeur,

S. Klaassen J. Zandhuis

BEZOEKADRES Stationsplein 48b, 1948 LC Beverwijk
BEZOEKADRES Koetserstraat 2A, 1531 NX Wormer
POSTADRES Postbus 325, 1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Fraude-risicoanalyse

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Inhoud

1 Inleiding 3

2 Algemeen kader 3

2.1 Begrippen 3

3 Fraude analyse 5

3.1 Kader fraude analyse 5

3.2 Fraude analyse per proces 7

1 Inleiding

Beheersing van het risico op fraude is niet een eenmalige activiteit maar is een structureel onderdeel van de inrichting van onze organisatie. Naast de structuur, de inrichting binnen de (ICT-systemen van de) organisatie, is ook organisatiecultuur van belang om fraude te voorkomen. Bewustwording van dat risico is daarbij een belangrijk aspect.

In deze analyse geven wij eerst een algemeen kader mede om begrippen te verduidelijken en de richting van de analyse te concretiseren. Vervolgens geven wij de analyse weer. Het doel van de analyse is:

- het inzichtelijk krijgen welke frauderisico's er zijn in de verschillende processen en
- het beoordelen van dit die risico's op de volgende aspecten:
    - Welke beheersmaatregelen zijn er getroffen waarmee fraude voorkomen wordt?
    - Wat is de waarschijnlijkheid van het risico (hoog, laag gemiddeld);
    - Wat is de impact (zowel financieel als maatschappelijk) van het risico?
    - Zijn aanvullende maatregelen nodig?

De uitkomsten van de fraude-risicoanalyse vormt de basis voor de uit te voeren verbijzonderde controles (VIC). Dit voor het onderdeel 'fraude en oneigenlijk gebruik' (bijlage 6 van het intern controleplan 2025-2026).

2 Algemeen kader

2.1 Begrippen

In deze paragraaf besteden we aandacht aan de volgende begrippen/ aspecten:

a. Fraude
b. Wie fraudeert?
c. Misbruik en oneigenlijk gebruik
d. Rechtmatigheid
e. Integriteit

a. Fraude

Fraude is een verzamelnaam van allerlei verwijtbaar, niet toegestaan of niet gewenst gedrag. Er zijn allerlei definities in omloop. Van Dale geeft aan als betekenis: *Bedrog bestaande uit vervalsing van administratie of ontduiking van voorschriften*. Het eerder genoemde document van Deloitte omschrijft het als: *Het bevoordelen van jezelf of een ander middels opzettelijk wederrechtelijk handelen*.

b. Wie fraudeert?

Binnen Omgevingsdienst IJmond kan onderscheid gemaakt worden tussen:

- Leden van het Algemeen Bestuur;
- Leden van het Dagelijks Bestuur;

- Werknemers, in dienst van Omgevingsdienst IJmond;
- Iemand die niet bij Omgevingsdienst IJmond werkt, bijv. een burger, inhuurkracht of opdrachtnemer.

Voor bestuurders en werknemers geldt nog meer dan voor anderen dat zij betrouwbaar en integer handelen, omdat het gezag van de overheid samenhangt met haar betrouwbaarheid. Niet integer gedrag wordt medewerkers van overheidsinstellingen zwaarder aangerekend in het strafrecht.

c. Misbruik en oneigenlijk gebruik

Misbruik: *Het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of –uitkeringen te verkrijgen, of het niet, dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens betreft een bewuste misleiding om een onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen.*
Misbruik kan gelijk gesteld worden met het plegen van fraude om zich onrechtmatig overheids-*gelden toe te eigenen.*

Oneigenlijk gebruik: *Het door het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving, maar in strijd met het doel en de strekking daarvan.*
Bij oneigenlijk gebruik wordt feitelijk gehandeld in overeenstemming wet- en regelgeving. Daarmee zijn dergelijke handelingen niet onrechtmatig. Wel is sprake van het in strijd handelen met het doel en de strekking van de wet- en regelgeving. Indien de wet- en regelgeving oneigenlijk gebruik mogelijk maakt ('de mazen van de wet') is het blijkbaar noodzakelijk dat de wet- en regelgeving wordt aangepast en/of duidelijker moet worden toegelicht.
'Misbruik' is dus onrechtmatig, 'Oneigenlijk gebruik' niet.

d. Rechtmatigheid

Onder rechtmatigheid wordt verstaan: *het naleven van wet- en regelgeving, dus wetten en regels van zowel de EU, het Rijk en van de overheidsorganisatie zelf (verordeningen).*
Vanaf boekjaar 2022 legt het Dagelijks Bestuur een rechtmatigheidsverantwoording af. De accountant toetst het getrouwe beeld van deze verantwoording.

e. Integriteit

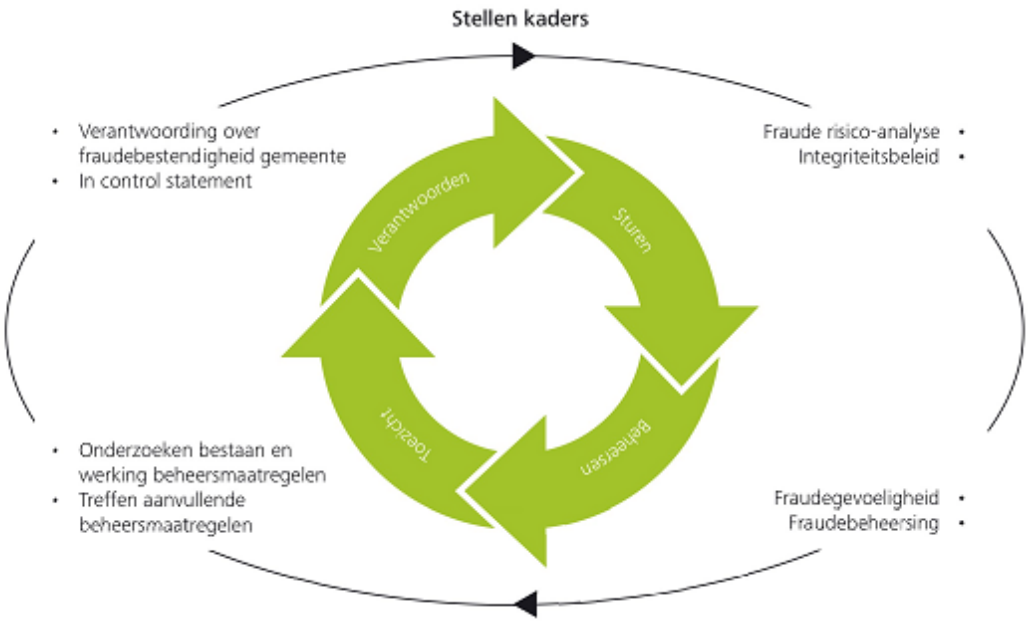
Integriteit wordt vaak gezien als het tegenovergestelde van corruptie en fraude, maar is veel breder. Het heeft met een andere instelling te maken: gericht op betrouwbaarheid, onpartijdigheid, objectiviteit en rechtvaardigheid. Het hangt samen met maatschappelijke normen over democratie en rechtstaat. Voldoen aan regels en aan de bedoeling van regels. Door gevallen van fraude en corruptie is het begrip integriteit belangrijker geworden. De overheid en daarmee de deelnemers daarin (bestuursleden en medewerkers). Integriteit moet een onderdeel zijn van de cultuur van een overheidsorganisatie.

Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft een aantal basisnormen geformuleerd voor integriteitsbeleid, waaronder:
- aandacht voor integriteit
- gedragscodes
- onderzoek bij werving en selectie van medewerkers
- afleggen van de eed of de belofte
- regeling voor melding nevenwerkzaamheden
- maatregelen voor informatiebescherming van vertrouwelijke gegevens
- regeling met meldplicht voor het aannemen van relatiegeschenken en uitnodigingen
- vastleggen inkoop- en aanbestedingsregelingen
- klokkenluidersregeling, vertrouwenscontactpersoon etc.

3 Fraude analyse

3.1 Kader fraude analyse

Fraude-analyse is een niet op zichzelf staande activiteit, maar is ingebed in de governancecylus van de gemeente. Die ziet er voor fraude als volgt uit:



Deze cyclus geeft de samenhang van sturen, beheersen, toezicht en verantwoording.

Sturen:
Dit houdt in: de inrichting van de organisatie, kaders stellen, inclusief specifieke regels, maatregelen organiseren om frauderisico's te beheersen. Dit gaat over alle drie de componenten van de fraudedriehoek: gelegenheid, druk en rationalisatie. Praktisch gaat het om het invullen van

het integriteitsbeleid en het onderkennen en inventariseren van frauderisico's. De frauderisico-analyse is hier onderdeel van.

Beheersen:

Om het frauderisico te kunnen beheersen is het van belang te weten op welke onderdelen Omgevingsdienst IJmond de meeste risico's op fraude loopt en op welke onderdelen onze organisatie het meest gevoelig is. Het frauderisico heeft een belangrijke samenhang met de cultuur en managementstijl binnen onze organisatie.
De beheersingsmaatregelen bestaan vooral uit functiescheidingen in de processen, interne controle, logische en transparante procedures. Daarbij is het van belang de doelmatigheid te bewaken. Er blijven dan altijd restrisico's over. Daarvan moet een inschatting worden gemaakt van impact en omvang om te beoordelen of deze acceptabel zijn.

Toezicht:

Dit houdt in het beoordelen/controleren of de kaders daadwerkelijk goed ingericht zijn en worden nageleefd. Dit is vooral een taak van de verbijzonderde interne controlefunctie. Het tweede aspect van de toezichtfunctie is of de maatregelen die zijn getroffen om de integriteit te bevorderen en te handhaven daadwerkelijk worden nageleefd.

Verantwoording:

Het gaat bij de verantwoording over de fraudebestendigheid van Omgevingsdienst IJmond. Het gaat om aspecten als:
- Visie en uitwerking van integriteit;
- De uitkomsten van de frauderisico-analyse;
- De getroffen beheersmaatregelen en restrisico's;
- De uitkomsten van de controlebevindingen;
- Eventuele aanvullende maatregelen naar aanleiding van deze uitkomsten.

Verantwoording vindt plaats aan de directeur en, indien noodzakelijk, in afschrift aan het Dagelijks Bestuur.

3.2 Fraude analyse per proces

Proces	Risico	Waarschijn-lijkheid risico	Mogelijke impact risico	Getroffen beheersmaatregelen	Aanvullende maatregelen nodig?
BESTUUR					
Bestuurlijk besluitvormingsproces	Het risico dat besluitvorming niet onafhankelijk plaatsvindt	L	Groot, zowel politiek als financieel	* Afwegingen en motiveringen voor besluiten helder tijdens bestuursvergaderingen uiteengezet. * Tijdig versturen concept besluiten aan controllers, dit ter voorbereiding van en advisering over bestuursbesluiten. * Voorafgaand aan DB en AB controllers gemeenten betrekken met een overleg via Teams	Geen aanvullende werkzaamheden nodig. Rest risico is zeer laag.
TREASURY					
Treasurybeleid	Het risico van ongewenste speculatie, innemen van gevaarlijke risicoposities	L	Financieel risico kan groot zijn	- Periodiek opstellen/ actualiseren van het treasurystatuut. Hierin zijn alle speculatieve mogelijkheden uitgesloten.	Geen aanvullende werkzaamheden nodig. Rest risico is zeer laag.
Aantrekken van geldleningen	Het risico dat het aantrekken van leningen niet onafhankelijk plaatsvindt.	L	Financieel risico kan groot zijn	* Uitgangspunten en randvoorwaarden zijn benoemd in treasurystatuut. * Vooraf goedkeuring door bestuur, offerteaanvraag wordt vastgelegd (altijd meerdere), autorisatie door directeur (namens DB), achteraf verantwoording aan DB.	Geen aanvullende werkzaamheden nodig. Rest risico is zeer laag.
Betalingsverkeer-facturen	Het risico dat op onrechtmatige wijze geld wordt onttrokken. Geld overmaken op foutief rekeningnummer	G	Hoog financieel impact	* De bevoegdheden en functiescheiding zijn in de autorisatietabel van het financiële systeem geregeld. * De boeking van de betalingen vindt	VIC Inkopen en betalingen; steekproefsgewijze controle op naam en rekeningnummer

				in functiescheiding van de betalingen plaats. * Functiescheiding tussen klaarzetten van betaling en ondertekening/ feitelijk betalen. Administratief medewerker kan niet verrichten. * Tweehandtekeningenstelsel. * Bij afwezigheid (ziekte, vakantie) is er adequate vervanging, rekening houdend met competenties en functiescheiding. * Periodieke check van gewijzigde stamgegevens crediteuren * Beperken van handmatige betalingen door gebruik te maken van SEPA. Hier zitten de bankrekening controles * Melding EOL van wijziging bankgegevens, check door FC met achterliggende bescheiden. Logfile in EOL van wijzigingen.	overeenkomstig de factuur. Onderbouwing (incidentele) betaling met onderliggende bescheiden. Dit alleen voor incidentele betalingen boven € 100. Omvang VIC: Aantal wordt bepaald adhv selectiemethodiek steekproeven accountant
Betalingsverkeer-salarissen	Het risico dat op onrechtmatige wijze geld wordt onttrokken. Geld overmaken op foutief rekeningnummer	G	Hoog financieel impact	* Functiescheiding tussen klaarzetten van betaling en ondertekening/ feitelijk betalen. * Tweehandtekeningenstelsel. * Bij afwezigheid (ziekte, vakantie) is er adequate vervanging, rekening houdend met competenties en functiescheiding. * Medewerker wijzigt zelf bankgegevens in InSight. P&O controleert de bankgegevens met kopie betaalpas.	VIC Inkopen en betalingen; steekproefsgewijze controle op naam en rekeningnummer overeenkomstig de factuur. Onderbouwing (incidentele) betaling met onderliggende bescheiden. Dit alleen voor incidentele betalingen boven € 100. Omvang VIC:

				* Functiescheiding binnen P&O voor invoer en goedkeuring van wijziging van stamgegevens. * Naam- nummer check door BNG bank.	Aantal wordt bepaald adhv selectiemethodiek steekproeven accountant
Kasgeld	Het risico dat op onrechtmatige wijze gelden aan de kas worden onttrokken	G	Laag financiële impact	* Periodieke kascontrole (jaarlijks fysieke controle) * Aansluiting inkomsten (enkel opgenomen gelden) en uitgaven met (geautoriseerde) bronbescheiden door fin. medewerker. * Beperkt kasgeld * Pincode van bankpas alleen bekend bij functionarissen die belast zijn met het zetten van de 2e handtekening.	Geen aanvullende werkzaamheden nodig. Rest risico is zeer laag.
CORRECTIES					
Memoriaalboekingen	Het risico dat memoriaalboekingen niet juist, tijdig en volledig zijn geautoriseerd en verwerkt met een incorrecte verslaggeving tot gevolg.	H	Lage financiële impact	* Gebruik wordt zoveel mogelijk geautomatiseerd per stroom - t.b.v. periodiciteit- t.b.v. dekkingen -t.b.v. salarismutaties. Dit door middel van vaste boekingen. * Gebruik maken van verschillende dagboeken voor memoriaalboekingen (salarissen, projecten, activa etc.) * Duidelijke vastlegging van de aard en de reden van de memoriaalboekingen. Memoriaalboekingen anders dan vaste stromen worden in detail vastgelegd en gecontroleerd.	VIC Memoriaalboekingen. Gedetailleerde controle en vastlegging van overige memoriaalboekingen.
Tussenrekeningen	Het risico dat onrechtmatige handelingen door het	L	Kan hoge financiële	* Periodieke analyse van de tussenrekeningen; hierbij specifieke controle op handmatige boekingen op	Tijdens opstellen van jaarrekening 100% gegevensgerichte

	oneigenlijk gebruik van tussenrekeningen wordt gemaskeerd.		impact hebben	tussenrekeningen bedoeld voor systeemboekingen. Aparte dagboeken voor systeem boekingen welke niet handmatig bewerkt kunnen worden. Logboek financiële systeem. Gebruik maken van systeem rekeningen voor systeem dagboeken. Aparte rekening voor dwangsommen die geïnd zijn.	controle op tussenrekeningen (anders dan de tussenrekeningen die voor systeemboekingen gehanteerd worden). Tijdens VIC geen aanvullende werkzaamheden benodigd.
Loonheffing en sociale lasten, omzetbelasting	Het risico dat aangiften niet juist, tijdig en/of volledig worden ingediend en betaald. Het niet voldoen aan de gestelde termijnen kan leiden tot een boete (negatief resultaat) of verscherpt toezicht vanuit Belastingdienst.	L	Lage financiële impact	* Deugdelijke dossiervorming * Periodieke rondsluiting BTW * Afstemming complexe BTW met externe fiscalist * Salarisverwerking door extern bureau controle salarismutaties door afdeling financiën. Uitbetaling controle door SR medewerker P&O die niet betrokken is bij mutaties.	Geen aanvullende werkzaamheden nodig. Rest risico is zeer laag.
Afboekingen (vorderingen)	Het risico dat niet of onjuist geautoriseerde afboekingen plaatsvinden.	L	Lage financiële impact	* Deugdelijke dossiervorming bij afboeking * Goedkeuring van afboeking debiteuren door directeur boven € 250.	Tijdens opstellen van jaarrekening 100% gegevensgerichte controle op afboeken.
BATEN GR					
GR bijdrage	Het risico dat de baten niet juist of niet volledig worden verantwoord in de financiële administratie. Risico dat de bijdrage en	G	Gemiddelde financiële impact	* Periodieke aansluiting tussen GR bijdrage die gefactureerd is met GR bijdrage volgens vastgestelde begroting. * 2e controle door project controller op berekende kostprijs en GR bijdrage	VIC Concept begroting controle door controller van projecten per begroting.

	de kostprijs in de begroting niet correct berekend zijn met een foutieve uitgangssituatie als gevolg (voor zowel deelnemers (te hoge of te lage bijdrage) als ODIJ.				
BATEN PROJECTEN					
Subsidiebaten	Onrechtmatige besteding van subsidiemiddelen met te hoge subsidieverantwoording/ formatiedekking als gevolg. Onrechtmatige bestedingen kunnen leiden tot terugbetaling van de subsidiemiddelen en daarmee tot een financieel tekort voor ODIJ (wel uitgaven, geen inkomsten).	G	Gemiddelde financiële impact	* Periodieke analyse van de subsidieontvangsten alsmede subsidie uitgaven. De projectcontroller toetst in detail de subsidie uitgaven alsmede de achterliggende subsidievoorwaarden. * Projecten overleg intern maandelijks met verantwoordelijke, directeur , financiën breed en RSB. Per project overleg met Projectmanager en externe partijen gedurende het project. * Gegevensgericht integrale controle van alle project baten en lasten * Analyse per tertaal ten opzichten van de begroting afwijkingen in dossier	Geen aanvullende werkzaamheden 100% gegevensgericht
BATEN DVO en OVERIGE BIJDRAGEN					
Dienstverlenings-bijdragen	Onvolledige of onjuiste verantwoording van de overige dienstverleningsovereen komsten met een foutieve rapportage tot gevolg. Dit kan leiden tot een hogere GR	G	Gemiddelde financiële impact	* Periodieke analyse van de in rekening gebrachte dienstverleningsbijdragen versus de vastgestelde begroting. * Lijst opstellen en bespreken met Kompas/ projectenoverleg. * Tijdens informeel overleg met controllers (minimaal jaarlijks) presteren van lijst met DVO's en	VIC Baten dienstverleningsoveree nkomsten . Controle in rekening gebrachte bedragen met achterliggende bescheiden (contract in JOIN, batenlijst). Analyse t.o.v.

	bijdrage (opvangen van het tekort).			projecten per gemeente. De financial controller van de gemeenten geef je daarmee tools om de DVO's en projecten te controleren. * Periodieke analyse van de afloop van gefactureerde bedragen. * Prestatielevering is opgenomen in onze periodieke rapportage	begroting. Omvang VIC: 10 verkopen per jaar. Daarnaast analyse van de geschreven uren (volledigheidscontrole van de DVO's). Alsmede rapporteren aan externe gemeenten over de dienstverleningsovereenkomsten per externe gemeente.
BATEN OVERIGE					
Makelaars-vergoedingen	Onvolledige of onjuiste verantwoording van de makelaarsfacturen	L	Lage financiële impact	* Facturering makelaarsfacturen op basis van bodeminformatierapporten. * Periodieke analyse van de afloop van gefactureerde bedragen.	Jaarlijks aansluiten output bodeminformatiesysteem met facturatie. Geen aanvullende VIC gezien laag rest risico en beperkte omvang van opbrengst.
INKOPEN					
Verwerken inkomende facturen	Risico van betaling facturen voor niet geleverde diensten/ producten.	G	Gemiddelde financiële impact	* Functiescheiding tussen invoer factuur, autorisatie factuur en betaling factuur. * Logfile in SpendCloud van wijzigingen. * Vastlegging geleverde prestatie in SpendCloud/ digitaal dossier JOIN en Insight (waaronder urenstaten, pakbonnen, certificaten, rapporten e.d.)	VIC Inkopen en betalingen- algemene kosten. Controle op autorisatie van de inkoopfacturen vanuit uitdraai audittrail SC. Medewerkers registreren de geleverde prestatie (verwijzing naar Join,

					urenstaat opnemen in SC, afleveringsbescheiden, certificaat in Insight). Periodieke check of het veld in SC is gevuld van prestatielevering. Check op juiste rapportageperiode alsmede correcte boeking BTW. Omvang VIC: Aantal wordt bepaald adhv selectiemethodiek steekproeven accountant
PERSONEELS- EN SALARISADMINISTRATIE					
Personeels- en salarisadministratie	* Het risico dat een te hoog salaris en/of (reiskosten)vergoeding wordt betaald. * Het risico de loonheffing niet wordt afgedragen * Het risico dat de pensioen niet wordt afgedragen * Het risico dat uitbetaling niet plaatsvind aan rechthebbende * Het risico dat uitbetalingen plaats vinden die niet per CAO	H	Hoge financiële impact	* Deugdelijke dossiervorming in Afas * Nieuwe medewerkers kunnen alleen in functiescheiding in de salarisadministratie worden opgenomen. Flow van mutaties is in systeem met autorisatie geborgd. * De externe salarisadministratie verwerkt de mutatie deze is in bezit van accountantsverklaring. * Variabele mutaties controle door 2 in functie gescheiden collega's P&O en Financiën integraal per loonronde. * Wijziging stamgegevens vindt in functiescheiding plaats. Het systeem dwingt dit af. * Bij salarisuitbetalingen worden opvallende/ grote afwijkingen	VIC op volledigheid en juistheid dossiers . Integrale check voor nieuwe medewerkers en medewerkers uit dienst. Maandelijkse controle op alle mutatie in salarisgegevens. VIC op gebruikers in systemen via logfile ICT

	of lokale regeling zijn vastgelegd * Het risico dat personeelsdossiers niet voldoen aan de wettelijke minima			beoordeeld door een P&O collega die niet bij invoer betrokken is * Invoer loonheffing pensioen en sociale collega's door invoerder administratie in Inkoop systeem, daarna extra controle P&O collega die niet betrokken is bij loonmutaties laatste controle door financial controle. Geen handmatige uitbetalingen. * Declaraties moeten zijn voorzien van originele bewijzen. * verantwoordelijken voor financiën in een team tekenen declaraties voor akkoord.	

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Omgevingsdienst IJmond
Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251–263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

18 september 2025 | versie 2.0

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	**12**	**Besluit**	**AB 2025-038**
Datum	5 november 2025	**Van**	Just Zandhuis
Onderwerp	Vergaderrooster AB en DB 2026	**Functie**	directeur

Inleiding

Met het vergaderrooster 2026 stellen wij voor om zes vergaderingen voor het Dagelijks Bestuur en vijf vergaderingen voor het Algemeen Bestuur in te plannen. Met deze frequentie zijn wij in de gelegenheid om de reguliere P&C-documenten tijdig aan te bieden en vast te laten stellen. De voorgestelde vergadermomenten zullen wij ook zoveel als mogelijk gebruiken voor agendapunten inzake het programma Toekomstbestendig ODIJmond.

Met het rooster is rekening gehouden met wettelijke termijnen waarop de jaarrekening en de begroting dienen te worden aangeleverd en vakantieperiodes.

Zienswijzeperiode begroting

Voor de behandeling van de begroting 2027 door onze deelnemers geldt een zienswijzeperiode van 12 weken. Vanwege de combinatie van een vroege zomervakantie en de beschikbaarheid van de accountant resteren maar 9 weken in de planning. Door de behandeling tijdig te reserveren verwachten wij dat de begroting bij al onze deelnemers uiterlijk in juni behandeld is.

Besluit

1. Vaststellen van het vergaderrooster Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur voor 2025.

Besluit: conform / aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

S. Klaassen

de secretaris / directeur,

J. Zandhuis

odijmond
OMGEVINGSDIENST IJMOND

VERGADERROOSTER 2026
Dagelijks en Algemeen Bestuur Omgevingsdienst IJmond

DAGELIJKS Bestuur			**ALGEMEEN Bestuur**		
Datum		Tijd	Datum		Tijd
18 januari **04 februari**	versturen stukken **VERGADERING DB**	09:00 – 11:00			
			11 februari **04 maart**	Aanleveren stukken **VERGADERING AB**	14:00 – 16:00
11 maart **25 maart**	aanleveren stukken **VERGADERING DB** Indien nodig	09:00 – 11:00			
8 april **22 april**	aanleveren stukken **VERGADERING DB** • Begroting 2027 • Jaarrekening 2025 • Jaarverslag 2025	09:00 – 11:00			
			22 april **13 mei** Verlaat ivm meivakantie	Aanleveren stukken **VERGADERING AB** • Jaarrekening 2025 • Jaarverslag 2025	14:00 – 16:00
20 mei **03 juni**	aanleveren stukken **VERGADERING DB** • BERAP-1	09:00 – 11:00			
			10 juni **01 juli** Week vervroegd ivm zomervakantie	Aanleveren stukken **VERGADERING AB** • Begroting 2027 • BERAP-1	14:00 – **17**:00
23 september **07 oktober**	versturen stukken **VERGADERING DB** • BERAP-2 • Vergaderrooster 2027	09:00 – 11:00			
			14 oktober **04 november**	Aanleveren stukken **VERGADERING AB** • BERAP-2 • Vergaderrooster 2027	14:00 – 16:00
04 november **18 november**	versturen stukken **VERGADERING DB** • UP2027 • Managementletter	09:00 – 11:00			

			25 november **16 december**	Aanleveren stukken **VERGADERING AB** • UP2027 • Managementletter	14:00 – 16:00

Vakanties schooljaren 2025-2026-2027

Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart 2026
Meivakantie	18 april t/m 3 mei 2026
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2026
Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027

Gemeenteraadsverkiezing 18 maart 2026