

Bundel - Algemeen Bestuur van 11 juni 2025

- 1 Opening, mededelingen en vaststellen agenda
Mededelingen:
Mevrouw Zalinyan wordt in deze vergadering vervangen door wethouder Burgering.
Terugkoppeling gesprek voorzitters DB ODIJmond en ODNZKG
Terugkoppeling gesprek ODIJmond & IenW inzake voortgangsrapportage IBP (bijlage: gespreksverslag)
Ingekomen stukken
a) Brief Heemskerk t.a.v. DB - Modelformat informatie gemeenschappelijke regelingen;
Vanuit de raad in Heemskerk is het college verzocht om dit modelformat te gebruiken als oplegger bij de jaarstukken.
b) Brief Uitgeest - Raadsbesluit over kernkwaliteiten en fusiescenario's voor bestuurlijke toekomst;
c) Brief IenW mei 2025 - Maatregelen en wetsvoorstel versterking VTH;
d) Reactie OmgevingsdienstNL op brief IenW mei 2025
01 Agenda AB vergadering 11 juni 2025
01 Gespreksverslag ODIJmond IenW voortgangsrapportage IBP
01a Bijlage brief college Heemskerk - Modelformat informatie Gemeenschappelijke regelingen
01a Brief college Heemskerk - Modelformat informatie Gemeenschappelijke regelingen
01b Brief Uitgeest - Raadsbesluit over kernkwaliteiten en fusiescenario's voor bestuurlijke toekomst
01c Brief IenW mei 2025 - Maatregelen en wetsvoorstel versterking VTH
01d Concept reactiebrief IenW - Kamerbrief voortgang versterking VTH-stelsel april 2025
01e Proces besluitvorming richting 9 juli
01f Memo score 1e voortgangsrapportage VTH-IBP
- 2 Notulen AB vergadering 16 april 2025
Besluit:
Vaststellen notulen AB vergadering 16 april 2025.
02 Notulen AB vergadering 16 april 2025
- 3 Jaarrekening 2024 en accountantsverslag 2024
Besluit:
Vaststellen van de Jaarstukken, Jaarrekening 2024 en het accountantsverslag 2024;
Vaststellen van de resultaatbestemming om het volledige positieve resultaat toe te voegen aan de bestemmingsreserve "Reserve Risicobeheersing en Oplossingsrichtingen" en deze reserve aan te wenden voor het opvangen van toekomstige lasten en frictiekosten.
03 Besluit 2025-013 concept Jaarrekening 2024
03 Bijlage 1 Gewaarmerkte jaarrekening 2024
03 Bijlage 2 Accountantsverslag jaarrekening 2024
03 Bijlage 3 - Controleverklaring jaarrekening 2024
- 4 Jaarverslag 2024
Besluit:
Vaststellen van het Jaarverslag 2024.
04 Besluit 2025-014 Jaarverslag 2024
04 Bijlage Jaarverslag 2024
- 5 Herijking Governance, GR en DVO structuur - Verplichte en niet verplichte taken
Besluit:
Kennisnemen van het advies van IPR Normag inzake de verplichte en niet-verplichte taken;
05 Besluit 2025-015 Verplicht en niet verplichte taken
05 Bijlage 1 Memo IPR Normag Advies verplicht en niet-verplicht ODIJmond
05 Bijlage 2 Onze dienstverlening takenpakket
- 6 Herijking financieringsstructuur - Uitgangspunten financieringsstructuur
Besluit:
Kennisnemen van de notitie uitgangspunten financieringsstructuur.
06 Besluit 2025-016 Uitgangspunten financiering ODIJmond
- 7 Herijking financieringsstructuur - Discussiememo bestuurlijke keuzes
Besluit:
Kennisnemen van de discussiememo bestuurlijke keuzes.
07 Besluit 2025-017 Discussiememo bestuurlijke keuzes
07 Bijlage 1 Discussiememo bestuurlijke keuzes
- 8 Rondvraag en Sluiting

Agenda Algemeen Bestuur

Aan	Leden van het Algemeen Bestuur	
T.a.v.	mevrouw S. Klaassen de heer R. Berkhout de heer N. Bonenkamp de heer S. Dinjens mevrouw A. Zalinyan de heer J. Beemsterboer de heer J. Schouten de heer M. Hegger de heer M. Wit de heer S. Nijssen mevrouw A. v/d Weijenberg de heer K. Schilder mevrouw A. Grummel de heer J.J. de Kloet mevrouw T. van der Windt de heer J. Zandhuis de heer E. van Zon mevrouw G. Veltman	gemeente Beverwijk (vz) gemeente Haarlem gemeente Landsmeer gemeente Velsen gemeente Heemskerk Provincie Noord-Holland gemeente Uitgeest gemeente Purmerend gemeente Wormerland gemeente Oostzaan gemeente Waterland gemeente Edam-Volendam gemeente Heemstede gemeente Zandvoort gemeente Bloemendaal Omgevingsdienst IJmond Omgevingsdienst IJmond Omgevingsdienst IJmond
Datum vergadering	11 juni 2025	
Tijdstip	09:00 – 11:00 uur	
Locatie	Ruimte 0.2 - kantoor Omgevingsdienst IJmond, Beverwijk	

De directeur van Omgevingsdienst IJmond nodigt u hierbij uit tot het bijwonen van de vergadering van het Algemeen Bestuur.

Agenda

01.	Opening, mededelingen en vaststellen agenda Mededelingen: - Mevrouw Zalinyan wordt in deze vergadering vervangen door de wethouder Burgering. - Terugkoppeling gesprek voorzitters DB ODIJmond en ODNZKG - Terugkoppeling gesprek ODIJmond & IenW inzake voortgangsrapportage IBP (bijlage: gespreksverslag)	
	Ingekomen stukken a) Brief Heemskerk t.a.v. DB - Modelformat informatie gemeenschappelijke regelingen; - Vanuit de raad in Heemskerk is het college verzocht om dit modelformat te gebruiken als oplegger bij de jaarstukken. b) Brief Uitgeest - Raadsbesluit over kernkwaliteiten en fusiescenario's voor bestuurlijke toekomst; c) Brief IenW mei 2025 - Maatregelen en wetsvoorstel versterking VTH; d) Reactie OmgevingsdienstNL op brief IenW mei 2025.	

	Toelichting brief IenW waarin wijzigingen van de Omgevingswet, het Omgevingsbesluit en de Omgevingsregeling worden aangekondigd die ons gaan raken; • het borgen van een wettelijke grondslag om de robuustheidscriteria vast te stellen bij AMvB; • opheffing van de kring van gemeenten: het werkgebied van een omgevingsdienst moet overeenkomen met één of meerdere veiligheidsregio's, waarbij een uitzonderingsmogelijkheid wordt opgenomen voor omgevingsdiensten die op 1 april 2026 voldoen aan de robuustheidscriteria; • aanpassingen in het basistakenpakket: De uitzonderingen benoemd onder bedrijfstak overstijgende activiteiten zullen worden opgeheven. Onderzocht wordt of Wet Bibob deel uit kan maken van het basistakenpakket; • verkenning hoe de adviestaak van omgevingsdiensten kan worden geborgd; • verkenning naar het opstellen van een landelijke uitvoeringsagenda VTH. Reactie OmgevingsdienstNL op brief IenW mei 2025 • Tijdens de ALV van 24 april jl. is de Kamerbrief over de voortgang versterking van het VTH-stelsel besproken. Meerdere onderdelen blijken feitelijk onjuist of onvolledig. Zoals tijdens de ALV afgesproken, treffen jullie in de bijlage de conceptmail aan die wij aan IenW willen sturen. In deze conceptmail zijn de belangrijkste omissies en onjuistheden opgenomen.	
02.	Notulen AB vergadering 16 april 2025	
	Besluit: 1. Vaststellen notulen AB vergadering 16 april 2025.	
03.	Jaarrekening 2024 inclusief accountantsverslag 2024	
	Besluit: 1. Vaststellen van de Jaarstukken; Jaarrekening 2024 en het accountantsverslag 2024; 2. Vaststellen van de resultaatbestemming om het volledige positieve resultaat toe te voegen aan de bestemmingsreserve "Reserve Risicobeheersing en Oplossingsrichtingen" en deze reserve aan te wenden voor het opvangen van toekomstige lasten en frictiekosten.	2025-013
04.	Jaarverslag 2024	
	Besluit: 1. Vaststellen van het jaarverslag 2024.	2025-014
	BLOK Doorontwikkeling ODIJmond Stukken zijn ter informatie. De behandeling ervan in het AB geldt als input voor de heisessie met het Dagelijks Bestuur op donderdag 12 juni. Deze heisessie geldt als voorbereiding op de besluitvorming in het eerstvolgende AB, van 9 juli. Met het besluit in het AB op 9 juli ontstaat het inzicht welke informatie wij na het zomerreces gaan delen met de raden.	
05.	Herijking Governance, GR en DVO structuur Verplichte en niet verplichte taken.	
	Besluit:	2025-015

	1. Kennisnemen van het advies van IPR Normag inzake de verplichte en niet-verplichte taken;	
06.	Herijking financieringsstructuur Uitgangspunten financieringsstructuur.	
	Besluit: 1. Kennisnemen van de notitie uitgangspunten financieringsstructuur.	2025-016
07.	Herijking financieringsstructuur Discussiememo bestuurlijke keuzes.	
	Besluit: 1. Kennisnemen van de discussiememo bestuurlijke keuzes.	2025-017
08.	Rondvraag en Sluiting	

de voorzitter, namens deze,

Just Zandhuis

(e.v. vergadering: 09 juli 2025)

Notitie Algemeen Bestuur

Agendapunt	Mededeling		
Datum vergadering	11 juni 2025	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Gespreksverslag ODIJmond & IenW, voortgangsrapportage IBP	Functie	Directeur

Inleiding

Woensdag 21 mei vond een gesprek plaats inzake beoordeling 1e voortgangsrapportage robuuste omgevingsdienst. Het gesprek vond plaats tussen Suzanne Klaassen, bestuursvoorzitter ODIJmond, Just Zandhuis, directeur ODIJmond en Afke van Rijn, directeur Generaal Milieu en International, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

Afke van Rijn voert momenteel gesprekken met alle omgevingsdiensten waarbij het oordeel op ORANJE staat. De staatsecretaris praat met de diensten waarbij het oordeel op ROOD staat. Susanne & Just geven algemene toelichting op hoe dit bestuurlijk wordt opgepakt en een inhoudelijke toelichting op de aanpak van ODIJ.

Met deze notitie informeren wij het Algemeen Bestuur via een gespreksverslag.

Gespreksverslag

- Zorg aan de kant van ODIJmond op de beweging bij andere diensten. ODIJmond doorloopt momenteel een proces waarbij los van de robuustheid ook nadrukkelijk wordt gekeken naar wat de beste organisatievorm voor de langere termijn is. De andere OD's doorlopen niet een zelfde soort traject.
 - Reactie IenW; In het gesprek met ODNHN is ODIJmond wel genoemd. Er is een ronde gemaakt langs gedeputeerden, vanwege de rol van de provincie. In andere regio's ziet de DG dat de combinatie van aankondiging AMVB + rol provincie zorgt voor beweging. IenW begrijpt de zorg en geeft aan dat hier nogmaals aandacht aan wordt gegeven richting provincie.
- Voor wat betreft KPI 1, omzetcriteria (16,5mln), lichtte ODIJmond in het gesprek toe dat zij bestuurlijk kijkt naar robuustheid, maar óók naar toekomstbestendigheid. Dit kan betekenen dat samenwerking en/of fusie de voorkeur krijgt boven zelfstandigheid, ook als zelfstandigheid realistisch blijkt. ODIJmond licht toe dat hiervoor scenario's worden ontwikkeld, waarbij ook samenwerkingsscenario's worden voorgesteld die bijdragen aan een robuust stelsel of een opmaat kunnen zijn tot fusie.
 - Reactie IenW; formeel wordt het criteria en de datum van 1-4-2026 niet losgelaten. Hierbij is de kadernota per 1 januari 2025 al een aandachtspunt. I&W staat wel open om naar alternatieve modellen te kijken en verzoekt deze info snel te delen.

- Er is gesproken over historische keuzes die invloed hebben op de omzet van ODIJmond. Onder meer de 'kring van regiogemeenten' en het voornemen om dit op te heffen. Ook wordt gedeeld dat er zijn van oudsher provinciale bedrijven (wettelijke basistaken) niet zijn overgekomen.
 - Reactie IenW; de keuze om de 'kring van regiogemeenten' los te laten moet bijdragen (steun in de rug zijn). Besloten wordt om een aanvullende afspraak te maken met IenW om nader door te spreken wat dit nu exact voor ODIJmond betekent. De wettelijke basistaken voor alle deelnemers uitvoeren is een belangrijk onderdeel van robuustheid.
- ODIJmond stelde in een eerder gesprek met IenW een vraag over de beschikbaarheid van de middelen t.b.v. een fusie.
 - Reactie IenW; gelden zijn niet eindig beschikbaar. Onder de huidige afspraken kan hier tot 1 april 2026 een beroep op worden gedaan.
- ODIJmond licht toe dat zij er nu voor kiest stappen te zetten op basis van incidentele middelen en de structurele financiering vast te leggen per 1 januari 2027. Daarnaast heeft ook de governance een doorlooptijd tot eind 2026. Hoe gaat IenW hiermee om.
 - Reactie IenW; datum 1 april 2026 is een harde deadline. Dan moeten de criteria allemaal op groen staan. Beschrijf dit goed in de voortgangsrapportage.

In algemene zin geeft IenW een compliment voor het proces dat het bestuur momenteel doorloopt. IenW geeft daarbij nog wel mee dat ODIJmond nog veel stappen te zetten heeft, ook gezien het oordeel ORANJE in de voortgangsrapportage.

Aan het eind van het gesprek zijn de individuele punten doorgelopen en vastgesteld dat het omzetcriteria en het innovatiebudget de risico's zijn, de andere zouden op groen moeten kunnen komen voor de deadline van 1 april 2026.



Modelformat informatie Gemeenschappelijke regelingen

Aanleiding

Gemeenten, provincies en waterschappen hebben steeds meer en complexere taken. Een belangrijk deel hiervan brengen ze onder in gemeenschappelijke regelingen. Volksvertegenwoordigers kunnen hun kaderstellende en controlerende rollen niet uitoefenen zoals ze dat gewend zijn. In toenemende mate leidt dit tot ongenoegen en zorgen: Hebben ze wel voldoende grip op de taakuitvoering en de kosten van de gemeenschappelijke regeling? Dit is belangrijk want via de begroting moeten de gemeenteraad, provinciale staten of het algemeen bestuur van het waterschap hier verplicht geld voor beschikbaar stellen.

Het toenemende ongenoegen hierover versterkt vragen over de legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen. In het regeerakkoord is afgesproken om deze legitimiteit te versterken. Een van de wegen hiernaartoe is door de positie van gemeenteraadsleden, statenleden en waterschapsbestuursleden te verbeteren. Om hun positie te verbeteren hebben zij goede (sturings)informatie nodig. Deze is nu nog niet altijd kwalitatief op orde en voldoende toegankelijk voor raadsleden.

Modelformat

Uit eerder onderzoek, onder andere uitgevoerd door Berenschot, is de suggestie ontstaan dat een modelformat de informatiepositie van raadsleden zou kunnen verbeteren. De format functioneert als een oplegger op stukken van de gemeenschappelijke regeling. Hierdoor is de informatie eenvoudig te vinden en wordt deze eenduidig gepresenteerd voor alle gemeenschappelijke regelingen.

De afstemming met andere volksvertegenwoordigingen wordt eenvoudiger als de partijen in de regio de format gebruiken. En voor de gemeenschappelijke regeling is het relatief eenvoudig om de deelnemers te bedienen met uniforme informatie. In een interactief proces met o.a. gemeenteraadsleden en griffiers is een landelijk modelformat opgesteld.

Gebruik format

De format dat hieronder is beschreven is te gebruiken bij verschillende gelegenheden. Een deel van de format is gevuld met algemene informatie die bij elke gelegenheid nuttig is, zoals wie zijn de deelnemers en hoe is de zeggenschap verdeeld, andere delen van de format zijn nuttig op bepaalde momenten, zoals bij de bespreking van de begroting van de gemeenschappelijke regeling. We hebben gekozen voor de vorm van een clickable. Daarmee is het eenvoudig om door te klikken naar informatie die men op dat moment nodig heeft en is toch het hele pakket aanwezig. De raad bepaalt welke informatie hij nodig heeft. Hij kan daartoe de format desgewenst aanpassen. Deze format is een hulpmiddel, geen dwangbuis. Het college moet formeel die informatie leveren. In de praktijk zullen de ambtelijke organisatie en de gemeenschappelijke regeling moeten zorgen voor het vullen van de format en ziet de griffier erop toe dat dit voldoende gebeurt. De thema's in de format kunnen worden ingevuld op basis van informatie die de gemeenschappelijke regeling ook regulier zou verstrekken. Het extra werk is dus het invullen. Als alle raden met dezelfde format werken is dit ook voor de gemeenschappelijke regeling efficiënt.

Modelformat informatie gemeenschappelijke regelingen

1	Algemene informatie	2
2	Bestuurlijk belang	3
3	Vraag en rol gemeenteraad	3
4	Deelnemende gemeenten en/ of andere overheden	3
5	Nieuw beleid en keuzes	4
6	Te nemen besluiten	4
7	Financiën te bespreken bij de begroting van de GR	4
8	Te behandelen bij de jaarrekening van de GR	5
9	Preadvisering	5
10	Overige informatie	6
11	Uitgangspunten voor het op te stellen stuk	6

1 Algemene informatie 	
Naam verbonden partij/gemeenschappelijke regeling	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Betreft	
Portefeuillehouder	
Contactpersoon verbonden partij/gemeenschappelijke regeling <zodat gemeenteraadsleden voor technische vragen contact op kunnen nemen>	
Betrokken ambtenaar eigen gemeente <zodat gemeenteraadsleden voor technische vragen die van meer algemene aard zijn contact op kunnen nemen>	
Vertegenwoordiging gemeente in de gemeenschappelijke regeling	
Welke producten of diensten neemt de gemeente af van de gemeenschappelijke regeling	

2 Bestuurlijk belang



Geef antwoord op tenminste de volgende vragen:

De wijze waarop de gemeente een belang heeft in de verbonden partij/gemeenschappelijke regeling en het openbaar belang dat ermee gediend wordt:

Waarom heeft de gemeente besloten tot een belang in de verbonden partij/gemeenschappelijke regeling en het openbaar belang dat ermee gediend wordt:

Welke politiek-bestuurlijke doelen uit de programma-begroting worden gerealiseerd door de verbonden partij/gemeenschappelijke regeling:

Welke politiek-bestuurlijke doelen uit kaderstellende, beleidsbesluiten en moties worden gerealiseerd via de verbonden partij/gemeenschappelijke regeling:

3 Vraag en rol gemeenteraad



Beschrijf de specifieke vraag aan de gemeenteraad, op basis van het onderliggende stuk. Bijvoorbeeld: vaststellen, informeren.

Beschrijf de rol van de gemeenteraad ten opzichte van het onderliggende stuk. Bijvoorbeeld: kennisnemen, kaderstellen, controleren.

4 Deelnemende gemeenten en/ of andere overheden



Naam gemeente en/of andere overheid	Verdeelsleutel (in %) per gemeente	Aantal zetels



5 Nieuw beleid en keuzes



Omschrijving van het onderwerp	Welke bestuurlijke keuzes zijn er mogelijk. Aan welke knoppen kunnen de Gemeenten draaien	Op welke manier worden de keuzes aan de raad voorgelegd	Kosten (structureel of incidenteel)

6 Te nemen besluiten



Het eerstvolgende te nemen besluit van de verbonden partij/gemeenschappelijke regeling dat over het onderwerp genomen moet worden. Welke relatie is er met de begroting, bestuursrapportage of rekening.

Volgende besluiten, verwachte kwartaal:	Soort stuk	Wie is bevoegd	Onderwerp/ besluit

7 Financiën te bespreken bij de begroting van de GR



Gemeentelijke bijdrage lopende begrotingsjaar, (eventueel bijgesteld)	Nieuw (komende jaar)		2022	2023	2024
Autonome ontwikkelingen %	Lopende begroting	2021	2022	2023	2024
Prijsindex					
Indexatie loonkosten					
Rente lang geld op te nemen					
Rente kort geld op te nemen					
Financiële positie GR	2020	2021	2022	2023	2024
(Vrije) reserve van de GR					
Afgesproken norm					



8 Te behandelen bij de jaarrekening van de GR



Waar week de productie/ beleidsrealisatie meer dan 5% af van de begroting	Welke oorzaak lag hieraan ten grondslag	Op welke manier is hierop gereageerd lopende het jaar	Doorwerking, keuzes voor komend jaar en bijzonder- heden
Waar week de financiële realisatie meer dan 5% af van de begroting	Welke oorzaak lag hieraan ten grondslag	Op welke manier is hierop gereageerd lopende het jaar	Doorwerking, keuzes voor komend jaar en bijzonder- heden

9 Preadvisering



Opmerkingen vanuit beleidsafdeling gemeente

<Op te stellen vanuit beleidsafdeling>

Eventuele kanttekeningen of bedenkingen vanuit het college

<Op te stellen vanuit het college>

Concept zienswijze gemeente

<Op te stellen vanuit het college>



10 Overige informatie



(Wettelijk) kader

<Geef een overzicht van de regelingen en afspraken op basis waarvan de verbonden partij/gemeenschappelijke regeling haar taken uitvoert. Maak hierin een onderscheid tussen wetten (inclusief ministeriële regelingen) en lokale regelgeving of overeenkomsten. Dit is van belang, omdat wettelijke taken in principe niet beïnvloedbaar zijn. Aanvullende afspraken kunnen worden gewijzigd.>

Het doel is dat de gemeenteraad inzicht krijgt in de werkzaamheden die de verbonden partij/gemeenschappelijke regeling uitvoert:

1. op basis van wetgeving;
2. op grond van aanvullende afspraken.

11 Uitgangspunten voor het op te stellen stuk



1.

2.

3.



datum: 4 maart 2025
onderwerp: Modelformat informatie
Gemeenschappelijke regelingen
onze referentie:
uw referentie: -
voor informatie: J.beentjes@heemskerk.nl
direct nummer: 14 0251
aantal pagina's: 1
bijlagen: 1 (format)

Aan het Dagelijks Bestuur,

Gemeenten, provincies en waterschappen brengen steeds meer taken onder bij gemeenschappelijke regelingen (GR'en). Dit bemoeilijkt de controle door volksvertegenwoordigers. Hierdoor groeit de zorg of zij voldoende grip hebben op de taakuitvoering en kosten. Een belangrijke oplossing is het versterken van de positie van gemeenteraadsleden, statenleden en waterschapsbestuurders. Hiervoor is betere en toegankelijke sturingsinformatie nodig.

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) heeft een format ontwikkeld, dat bedoeld is om de informatiepositie van de raad met betrekking tot de GR'en te verbeteren. De gemeente Heemskerk gaat gebruik maken van dit format. De gemeenteraad heeft een motie aangenomen waarbij verzocht is een oplegger te verzorgen bij de jaarstukken van een GR. Deze oplegger is het hiervoor genoemde format van het ministerie van BZK. Wij vragen u daarom dit format in te vullen.

Een deel van dit format wordt ingevuld door de gemeente zelf en een deel (punt 4 tot en met 7) wordt ingevuld door de GR of verbonden partij. De thema's in het format kunnen worden ingevuld op basis van informatie die u ook regulier zou verstrekken. Het extra werk is dus het invullen. Wij hopen dat u bekend bent met dit format, en dat andere gemeenten hetzelfde format (gaan) gebruiken, zodat dit de informatieverstrekking verbetert en vergemakkelijkt.

Het college verwacht het ingevulde format gelijktijdig met de Jaarstukken te ontvangen. Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met j.beentjes@heemskerk.nl

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Heemskerk,



L.R. Vos
Gemeentesecretaris



A.H.J.J. Luijten
Burgemeester





gemeente
UITGEEST

Omgevingsdienst IJmond
Het bestuur
Postbus 325
1940 AH BEVERWIJK

Datum: 18 april 2025

Onderwerp: Raadsbesluit over kernkwaliteiten en fusiescenario's voor bestuurlijke toekomst.

Geacht bestuur,

De afgelopen twee maanden hebben de burgemeester en de gemeentesecretaris in opdracht van de gemeenteraad verkennende gesprekken met tien gemeenten gevoerd over de bestuurlijke toekomst van Uitgeest. Ook is er een gesprek gevoerd met de provincie. Op basis van deze gesprekken heeft het college een rapportage met uitkomsten opgesteld voor de gemeenteraad. Hieruit volgen drie kansrijke toekomstscenario's (in alfabetische volgorde):

- Een bestuurlijke fusie met de gemeente Alkmaar;
- Een bestuurlijke fusie met de gemeenten Castricum en Heiloo;
- Een bestuurlijke fusie met de gemeente Heemskerk.

De gemeenteraad van Uitgeest heeft op 17 april besloten om een verdiepend onderzoek te doen naar deze drie toekomstscenario's.

Verkenning

De burgemeester en de gemeentesecretaris hebben gesproken met de aangrenzende gemeenten, de gemeenten die met ons samenwerken binnen de BUCH en de andere gemeenten in de regio's Alkmaar en IJmond. Verder heeft een gesprek met de provincie plaatsgevonden.

Naast de verkennende gesprekken zijn de gemeenten ook gevraagd om een quickscan op een aantal thema's in te vullen. De thema's waren: de belangrijkste opgaven, nabijheid, financiën, dienstverlening, organisatie, regionale positionering en lokaal voorzieningenniveau.

Op basis van de verkenning heeft Necker in opdracht van het college twee rapportages opgesteld. De eerste rapportage bevat de uitkomsten van de verkenning en de tweede rapportage bevat de verschillende scenario's voor de bestuurlijke toekomst. Deze rapportages kunt u terugvinden op: <https://www.uitgeest.nl/raad-en-college/toekomst-van-uitgeest>.

Consequenties

Op korte termijn heeft dit besluit van de gemeenteraad voor u als samenwerkingspartner nog geen consequenties. In de nabije toekomst kan dit echter wel het geval zijn, daarvan zijn wij ons bewust. Een besluit voor onze bestuurlijke toekomst zal namelijk altijd gevolgen hebben voor de ambtelijke en bestuurlijke samenwerkingsverbanden waarin Uitgeest nu deelneemt. Daarom informeren wij u met deze brief over het vervolgproces richting onze bestuurlijke toekomst en het moment dat wij u hierbij ook verder willen betrekken.

Vervolg

In de komende periode stelt het college samen met de gemeenteraad een onderzoekskader en onderzoeksplan op voor een verdiepend onderzoek naar de drie fusiescenario's. Daarnaast werkt het



gemeente
UITGEEST

college met de gemeenteraad ook een plan voor participatie uit. De planning is om deze plannen in juni 2025 ter vaststelling aan de gemeenteraad aan te bieden.

Met deze brief verwachten wij u voor nu voldoende te hebben geïnformeerd. Mochten er naar aanleiding van ons besluit vragen bij u zijn dan zijn wij graag bereid tot een verdere toelichting in een gesprek.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van B&W van de gemeente Uitgeest

Sebastiaan Nieuwland
Burgemeester

Martine Enthoven
Gemeentesecretaris



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

De voorzitter van de Tweede Kamer
der Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA DEN HAAG

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

Rijnstraat 8
2515 XP Den Haag
Postbus 20901
2500 EX Den Haag

T 070-456 0000
F 070-456 1111

Ons Kenmerk
IENW/BSK-2025/99116

Bijlage(n)
1

Datum 8 mei 2025
Betreft Maatregelen en wetsvoorstel versterking VTH

Geachte voorzitter,

Met deze brief ontvangt de Kamer informatie over de maatregelen die worden genomen om het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) milieu te versterken. Het gaat om een breed pakket aan maatregelen, waarvan wijziging van wet- en regelgeving onderdeel uitmaakt.

De commissie Van Aartsen concludeerde in 2021 in het rapport 'Om de leefomgeving' dat het VTH-stelsel milieu niet goed functioneert en wordt gekenmerkt door fragmentatie en vrijblijvendheid. Sindsdien zijn door alle stelselpartijen al stappen gezet om het VTH-stelsel milieu te versterken, onder andere binnen het interbestuurlijk programma versterking VTH-stelsel (IBP VTH). Maar, we zijn er nog niet. Zoals aangegeven in de Kamerbrieven van 19 maart 2024¹ en 5 december 2024² is het nodig om, vanuit de verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de staatssecretaris van IenW, te werken aan de versterking van het stelsel. Deze versterking vindt plaats door middel van een breed pakket aan maatregelen, waaronder een wijziging van de Omgevingswet, het Omgevingsbesluit en de Omgevingsregeling.

De Kamer heeft tijdens het commissiedebat VTH van 10 december jl. aandacht gevraagd voor onder andere de vastlegging van de robuustheidscriteria, de wettelijke borging van de Staat van VTH, het versterken van de regie vanuit het Rijk en het basistakenpakket. Deze onderwerpen komen terug in het pakket aan maatregelen dat hierna wordt toegelicht.

Wijziging regelgeving in verband met versterking VTH-stelsel milieu
Versterking van het VTH-stelsel milieu vraagt om aanpassing van regelgeving. Voor een aantal aanpassingen kan op korte termijn een wetsvoorstel worden aangeboden voor internetconsultatie. Dit wetsvoorstel ziet onder meer op het creëren van een grondslag voor de robuustheidscriteria en de Staat van VTH, en instrumentarium voor de staatssecretaris om in te grijpen in het stelsel. Voor een aantal andere aanpassingen is meer voorbereidingstijd nodig. Het gaat onder meer om de digitalisering van het VTH-stelsel, een mogelijke wettelijke verankering van het Bestuurlijk Omgevingsberaad en een mogelijke uitbreiding

¹ Kamerstuk 22343, nr. 394.

² Kamerstuk 22343, nr. 405.

van het toepassingsbereik van de kwaliteitscriteria. Om de aanpassingen die praktisch rijp zijn voor internetconsultatie niet op te houden, is ervoor gekozen om op korte termijn een wetsvoorstel in procedure te brengen met de aanpassingen waarvoor de voorbereiding al ver genoeg is gevorderd en op een later moment een tweede wetsvoorstel in procedure te brengen met daarin de onderwerpen die meer voorbereidingstijd nodig hebben.

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

Ons Kenmerk
IENW/BSK-2025/99116

Het wetsvoorstel dat binnenkort in internetconsultatie gaat, regelt de volgende punten, die nader uitgewerkt en toegelicht zullen worden in het wetsvoorstel en de bijbehorende memorie van toelichting.

- Er wordt voorgesteld een grondslag te creëren om de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten vast te stellen bij AMvB. Tevens wordt voorgesteld de kringen van gemeenten op te heffen; het werkgebied van een omgevingsdienst moet overeenkomen met één of meerdere veiligheidsregio's, waarbij een uitzonderingsmogelijkheid wordt opgenomen voor omgevingsdiensten die op 1 april 2026 voldoen aan de robuustheidscriteria.
- Er wordt voorgesteld de Staat van VTH wettelijk te verankeren. De visitaties door omgevingsdiensten en de VTH-onderzoeken die de ILT uitvoert, vormen belangrijke input voor de Staat van VTH.
- In het wetsvoorstel wordt voorgesteld een mogelijkheid voor de staatssecretaris van IenW te introduceren om, met inachtneming van de bestuurlijke verhoudingen, als ultimatum remedium in te grijpen als uit de kwaliteitsindicatoren in de Staat van VTH blijkt dat de kwaliteit van de uitvoering hiertoe aanleiding geeft. Bijvoorbeeld als bepaalde gemeenten of provincies belemmeren dat een omgevingsdienst kan voldoen aan de robuustheidscriteria.
- Tot slot wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om een aantal technische wijzigingen door te voeren en een aantal omissies te herstellen die zijn ontstaan bij de overgang van de Wabo naar de Omgevingswet.

De verwachting is dat het eerste wetsvoorstel rond de zomer voor openbare internetconsultatie wordt aangeboden.

Wijziging van het Omgevingsbesluit en de Omgevingsregeling

Parallel aan het wetsvoorstel wordt gewerkt aan een voorstel tot wijziging van het Omgevingsbesluit en van de Omgevingsregeling. Voorgesteld zal worden de robuustheidscriteria en de indicatoren voor de Staat van VTH op te nemen in het Omgevingsbesluit. Tevens worden aanpassingen voorzien in de artikelen van het Omgevingsbesluit om ervoor te zorgen dat interbestuurlijk toezicht effectiever kan worden ingezet.

Ook bestaat het voornemen om het basistakenpakket te verbreden. De uitzonderingen benoemd onder bedrijfstak overstijgende activiteiten zullen worden opgeheven. Dit maakt het basistakenpakket beter uitlegbaar en duidelijker. Hiermee wordt eveneens uitvoering gegeven aan de toezegging aan het lid Wingelaar³, gedaan in het Commissiedebat VTH van 10 december jl. Ook wordt onderzocht of de toepassing van de Wet BIBOB⁴ deel kan uitmaken van het basistakenpakket.

³ TZ202501-074.

⁴ Op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) kunnen overheidsinstanties een screening laten uitvoeren naar personen of bedrijven waarmee de overheid zaken wil doen.

Overige maatregelen

De voorgenomen wijzigingen van de Omgevingswet, het Omgevingsbesluit en de Omgevingsregeling zijn onderdeel van een breder pakket aan maatregelen ter versterking van het VTH-stelsel milieu. Niet alle benodigde verbeteringen vereisen wijziging van wet- en regelgeving. De benodigde maatregelen die zijn opgenomen in het traject om wet- en regelgeving te wijzigen en de maatregelen die daarbuiten worden opgepakt, vormen één samenhangend geheel. In aanvulling op wet- en regelgeving wordt ingezet op de volgende maatregelen:

- Naar aanleiding van een advies van de ILT⁵ en zoals aangegeven in de Kamerbrief van 24 oktober 2024⁶ gaan het ministerie van IenW, het Interprovinciaal Overleg (IPO) en vier provincies samen werken aan het verduidelijken van de invulling van de provinciale coördinatietaak⁷.
- Het afleggen van horizontale verantwoording heeft reeds een wettelijke basis. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om het informeren van de gemeenteraad en provinciale staten door het college van burgemeesters en wethouders respectievelijk gedeputeerde staten, wanneer adviezen of ontwerpbesluiten van omgevingsdiensten niet worden overgenomen door het bevoegd gezag. Omdat er onvoldoende bekendheid is over de reeds bestaande mogelijkheden, wordt gewerkt aan een plan om deze onder de aandacht te brengen.
- Zoals reeds aangegeven in de brief van 15 april 2025⁸ wordt verkend hoe de adviestaak van omgevingsdiensten kan worden geborgd.
- Vanuit de stelselverantwoordelijkheid wil de staatssecretaris, met de stelselpartijen, komen tot een gezamenlijke prioriteitsstelling. In verband daarmee wordt een verkenning uitgevoerd naar het opstellen van een landelijke uitvoeringsagenda VTH waarin landelijke prioriteiten opgenomen kunnen worden. Te denken valt aan VTH-prioriteiten die worden gesteld vanuit de Europese Unie en aandachtspunten die naar voren komen uit de Staat van VTH.

Met dit pakket aan maatregelen wordt enerzijds zorggedragen voor de borging van behaalde resultaten uit het IBP VTH die hun nut en waarde hebben bewezen; voor een toekomstbestendig VTH-stelsel is zorgvuldige wettelijke borging van belang. Anderzijds betreft het nieuwe instrumenten en wijzigingen in het stelsel die niet direct uit het IBP VTH voortkomen. Deze maatregelen zijn nodig om de kwaliteit van de uitvoering te verbeteren en de regierol van de staatssecretaris te verstevigen. Dit totaalpakket aan voorgenomen maatregelen heeft tot doel het VTH-stelsel milieu te versterken en daarmee te zorgen voor een gezonde en veilige leefomgeving.

Bij de uitwerking van het wetsvoorstel worden andere partijen op gepaste momenten betrokken. Uw Kamer wordt geïnformeerd als het wetsvoorstel voor openbare internetconsultatie wordt aangeboden.

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

Ons Kenmerk
IENW/BSK-2025/99116

⁵ [Coördinatietaak van provincies, signalerend onderzoek werking VTH-stelsel milieu | Rapport | Inspectie Leefomgeving en Transport \(ILT\)](#).

⁶ Kamerstuk 28.663, nr. 401.

⁷ Artikel 18.26 Omgevingswet.

⁸ Kamerstuk 22 343, nr. 419.

Hoogachtend,

DE STAATSSECRETARIS VAN INFRASTRUCTUUR EN WATERSTAAT - OPENBAAR
VERVOER EN MILIEU,

**Ministerie van
Infrastructuur en
Waterstaat**

Ons Kenmerk
IENW/BSK-2025/99116

C.A. Jansen

Geachte x,

Wij hebben kennisgenomen van de Kamerbrief "Voortgang versterking VTH-stelsel april 2025" (kenmerk IENW/BSK-2025/46661). Wij waarderen de inzet die wordt geleverd om de versterking van het VTH-stelsel verder vorm te geven en het inzicht dat via deze brief wordt geboden. Omgevingsdienst NL komt echter tot de conclusie dat op een aantal onderdelen in de Kamerbrief een onjuiste voorstelling van zaken wordt gegeven. Het betreft de volgende punten:

1. De Omgevingsdienst NL Academie

Tekst in kamerbrief, pagina 4/6:

De Omgevingsdienst NL Academie, waarvan de gemeenten en provincies opdrachtgever zijn, heeft een forse professionaliseringsslag gemaakt.

De Kamerbrief vermeldt dat "de gemeenten en provincies opdrachtgever zijn van de Omgevingsdienst-NL academie". Dit is niet correct. Omgevingsdienst-NL academie is een initiatief van de vereniging Omgevingsdienst NL zelf en valt volledig onder haar verantwoordelijkheid. Er is geen sprake van opdrachtgeverschap door VNG of IPO.

2. De Financiering bij de vorming van de Omgevingsdiensten

Tekst in kamerbrief, pagina 5/6:

Uw Kamer heeft gevraagd hoe de staatssecretaris aankijkt tegen de financiële middelen voor de versterking van de omgevingsdiensten. Binnen het VTH-stelsel milieu zijn de gemeenten en provincies eigenaren en opdrachtgevers van de omgevingsdiensten. De eigenaren zijn primair verantwoordelijk voor de financiering en de kwaliteit van de omgevingsdiensten. Zij gebruiken daarvoor middelen uit het gemeente- en provinciefonds die door het Rijk bij algemene uitkering zijn toegekend. Bij de vorming van de omgevingsdiensten is in het Gemeentefonds daaraan een decentralisatie-uitkering VTH-taken ter hoogte van € 46,7 miljoen[1] toegevoegd. De jaarlijkse indexatie wordt in zijn geheel toegevoegd aan de algemene uitkering. Deze middelen zijn voor de gemeenten en provincies vrij besteedbaar. De inzet van de middelen is daarom vooral een lokale afweging van de eigenaren. Het is de verantwoordelijkheid van de bevoegde gezagen om vanuit deze middelen de reguliere taken van de omgevingsdiensten te financieren.

In de Kamerbrief wordt vermeld dat bij de vorming van de omgevingsdiensten € 46,7 miljoen aan het Gemeentefonds is toegevoegd. Daarmee wordt de indruk gewekt dat deze middelen zijn bedoeld ter versterking van de omgevingsdiensten. Dit beeld is onjuist.

Het genoemde bedrag had betrekking op de overdracht van VTH-taken van provincies naar gemeenten in het kader van de invoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en was dus geen specifieke bijdrage voor de vorming of versterking van de omgevingsdiensten.

Tegelijkertijd met de toevoeging van € 46,7 miljoen aan het Gemeentefonds is het Provinciefonds met eenzelfde bedrag verlaagd. Er was derhalve sprake van een overheveling van middelen tussen bestuurslagen, en niet van een additionele rijksbijdrage.

De verlaging van het Provinciefonds bedroeg € 40,758 miljoen in de periode 2014–2017 en structureel € 46,700 miljoen vanaf 2018. Bij deze bedragen is rekening gehouden met de wettelijke taken die bij de provincies achterbleven, zoals de coördinatie van de handhavingssamenwerking en de regie op de kwaliteitscriteria. Het lagere bedrag in de jaren 2014–2017 hield verband met de verrekening van de transitiekosten van de Regionale Uitvoeringsdiensten. De uitname uit het Provinciefonds vond plaats via de maatstaven woonruimten (€ -2,66), land (€ -5,04) en inrichtingen (€ -4.557,60) binnen het cluster Water en Milieu.

3. De Financieringssystematiek

Tekst in kamerbrief, pagina 3/6:

IPO, VNG en Omgevingsdienst NL zijn gezamenlijk verantwoordelijk om implementatie van de vastgestelde systematiek te bewerkstelligen.

Omgevingsdienst NL wordt in de Kamerbrief als (mede)verantwoordelijk genoemd voor de implementatie van de nieuwe financieringssystematiek. Dit is een misvatting. Omgevingsdienst NL is geen opdrachtgever van de omgevingsdiensten noch eigenaar van het financieringsvraagstuk. De verantwoordelijkheid voor implementatie ligt bij de bevoegde gezagen: provincies en gemeenten. Daarnaast gaat de brief voorbij aan de aanzienlijke complexiteit die komt kijken bij de invoering van een nieuwe financieringssystematiek binnen het VTH-stelsel.

4. De subsidie voor de KIS VTH

Tekst in kamerbrief, pagina 3/6:

Om de in het IBP VTH ontwikkelde kennisinfrastructuur te kunnen implementeren, heeft Omgevingsdienst NL een subsidie voor twee jaar ontvangen. Omgevingsdienst NL voert hiervoor met andere partijen in het VTH-stelsel milieu een aantal activiteiten uit.

Ten slotte wordt in de Kamerbrief gesteld dat Omgevingsdienst NL een subsidie voor twee jaar heeft ontvangen voor de kennisinfrastructuur (KIS VTH). Dit is niet correct. De toegekende subsidieperiode bedraagt 16 maanden, niet twee jaar.

Wij stellen het op prijs dat deze punten worden betrokken bij toekomstige communicatie over de voortgang van de versterking van het VTH-stelsel. Graag zijn wij bereid om nadere toelichting te geven op de bovengenoemde opmerkingen en denken wij graag constructief mee over verdere stappen in de versterking van het stelsel.

Met vriendelijke groet,

Toelichting besluitvorming

Programma GR, DVO en financieringsstructuur

28 mei 2025



- beeldvorming
- oordeelsvorming
- besluitvorming

	AB 16 april 2025 toelichting	AB 11 juni 2025 toelichting	AB 9 juli 2025 toelichting	Raadssessie per deelnemer toelichting
 Herijking GR, DVO en governance	1a Analyse huidige GR en DVO-structuur met advies en uitgangspunten voor de herijking.	2a Beeldvormend gesprek over voortgang verplichte en facultatieve taken plus verwachte consequenties voor de deelnemers.	3a - Verplichte taken en facultatieve taken. 3b - AB besluit: uitgangspunten herijking GR. > Laten vaststellen door colleges na de zomer. Collegebericht naar raden. Tweetrapsrakket deel 1	4a - Presentatie inzicht verplichte taken en facultatieve taken. 4b - Raden ontvangen collegebericht: uitgangspunten herijking GR door colleges. Tweetrapsrakket deel 1
 Herijking financierings- structuur	1b - Analyse IST-Soll. Financieel effect per deelnemer. - Analyse van mogelijke uitgangspunten en keuzes voor de toekomstige financieringstructuur. 1c - Brief aan colleges: financieel effect per deelnemer (IST-Soll) en vervolg proces.	2b - Uitgangspunten financieringsstructuur bespreken. - Discussie bestuurlijke keuzes/knoppen die gemaakt moeten worden over takenpakket en ambitie. 2c - Update actualisatie bedrijvenbestand	3b - Uitgangspunten financieringsstructuur vaststellen. - Discussie bestuurlijke keuzes/knoppen die gemaakt moeten worden over takenpakket en ambitie.	4b - Presentatie vastgestelde uitgangspunten financieringsstructuur. - Presentatie proces en bestuurlijke keuzes/knoppen takenpakket en ambitie.
 Toekomst- scenario's	1c Inventarisatie en advies toekomstscenario's.		3c Toekomstscenario Galan: voorkeurscenario('s) met financieel effect. > Wat presenteren we aan de raad en met welke afwegingen?	4c - Presentatie proces toekomstscenario met voorkeurscenario('s) en financieel effect. - Raadsleden in gesprek: Uitwisselen standpunten, voorkeuren ophalen. Hierbij ligt de vraag voor: Kunt u zich vinden in het voorliggende voorstel voor doorontwikkeling ODIJmond?

Vorbereiding besluitvorming

Voorstel van een schriftelijke ronde om AB tijdig te informeren richting 9 juli.

AB - 11 juni

Toelichting + meningsvorming:

- Verplicht en niet verplichte taken
- Uitgangspunten financieringsstructuur
- Discussiememo bestuurlijke keuzes

Heidag DB - 12 juni

Discussie + Aanscherpen conceptstukken n.a.v. AB 11 juni

DB - schriftelijke ronde

(13-6 t/m 18-6)

Instemmen met:

- Uitgangspunten financieringsstructuur
 - 2-trapsrakket uitgangspunten governance
- Ter besluitvorming aanbieden aan AB

DB - 25 juni

Indien nodig.

AB - 9 juli

Besluitvorming over:

- welke informatie presenteren we in september aan raden.
- Uitgangspunten financieringsstructuur en bestuurlijke keuzes/ambitie
- 2-trapsrakket toetsingskader governance

Individuele raadsessies

- Presentatie inzicht verplichte taken en facultatieve taken.
- Presentatie vastgestelde uitgangspunten financieringsstructuur.
- Presentatie proces en bestuurlijke keuzes/knoppen takenpakket en ambitie.
- Presentatie proces toekomstscenario met voorkeursscenario('s) en financieel effect.

September

Memo

Aan	Algemeen Bestuur ODIJmond	Van	Just Zandhuis
T.a.v.		Functie	Directeur
C.c.		E-mail	info@odijmond.nl
		Telefoon	0251-263863
Onderwerp	Score 1e voortgangsrapportage VTH-IBP	Datum	3 juni 2025

Inleiding

Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur van 16 april jl. deelden wij de brief van IenW met daarin de beoordeling van onze 1^e voortgangsrapportage in verband met het proces om te komen tot een robuuste omgevingsdienst. Op 30 juni dienen wij onze 2^e voortgangsrapportage in. Met deze memo informeren wij ons bestuur over de voortgang en prognose op de aan omgevingsdienst gestelde kritische prestatie-indicatoren (KPI). De memo geldt als achtergrondinformatie bij de inleidende presentatie van ODIJmond tijdens het AB van 11 juni.

Randvoorwaarden en KPI's

Vanuit het Interbestuurlijk Programma Versterking-VTH zijn landelijke kwaliteit- en robuustheidscriteria ontwikkeld voor omgevingsdiensten. Daarnaast zijn een drietal randvoorwaarden benoemd:

1. Alle deelnemers nemen deel aan de OD, hebben de basistaken volledig overgedragen.
2. Governance is ingericht, er is onafhankelijkheid en de directeur heeft mandaat.
3. De OD is wat betreft omzet instaat onderscheid te maken tussen (basistaken, milieu gerelateerde taken en niet-milieu gerelateerde taken).

Er zijn 6 KPI (kritische prestatie indicatoren) opgesteld, met 15 indicatoren.

In onderstaande tabel is de weergegeven van de onderdelen waarop de score voor ODIJmond nog niet groen is. Op basis van de 1e voortgangsrapportage scoort ODIJmond op geen indicator rood en op 8 indicatoren oranje. In de laatste kolom staat de prognose voor 1 april 2026 weergegeven. Wij verwachten dan, met de stappen die wij momenteel zetten toe te werken naar 7 indicatoren groen, 1 rood. We verwachten dan ook aan de bovenstaande drie randvoorwaarden te voldoen.

Score en prognose

KPI	Beoordeling 1 ^e voortgangsrap.	Prognose
KPI 1 Omvang, 16,5 mln. Omzet milieu.	Addendum Plan van Aanpak (PvA) laat de nodige stappen zien. Complimenten voor het proces. 15-17 FTE plus 700k groei bedrijfsvoering. IenW schat in dat er een kans is dat ODIJmond de norm zelfstandig behaald.	De IST-SOLL analyse laat een kleinere stap zijn dan de eerste prognose, namelijk 12 FTE en 2,95 mln. groei. Potentieel zitten er nog milieutaken bij PNH en milieuplustaken bij Haarlem, Purmerend en Edam-Volendam. Onze inschatting is dat de gewenste omvang niet zelfstandig gerealiseerd wordt op 1/4/2026.
KPI 2 Kwaliteit, kwaliteitscriteria, kritische massa, procescriteria en competenties	Addendum PvA laat zien dat de dienst aan bijna alle kwaliteitscriteria voldoet. Met de actualisatie van de GR + het herijken van het financiële volume wordt de volgende stap gezet.	De IST-SOLL analyse maakt het mogelijk om aan de overige kwaliteitscriteria te voldoen. Weliswaar op een aantal onderdelen aan de minimale eis. De actualisatie GR + herijking financiële volume is hiervoor noodzakelijk. De datum van 1/4/2026 wordt mogelijk niet op alle onderdelen gehaald.
KPI 3 Innovatie agenda	ODIJmond heeft geen innovatieagenda, in de eerste voortgangsrapportage hebben wij gemeld dat deze Q4 2025 gereed is.	Momenteel bereiden wij een innovatieagenda voor. De belangrijkste onderdelen hierin zijn risicogericht toezicht op basis van data, effectief inzetten van drones en data-gedreven werken. De concept innovatieagenda wordt 5 november voorgelegd aan het AB.
KPI 3 Innovatie budget	ODIJ heeft tot op heden aangegeven geen innovatiebudget te hebben in haar begroting. Dit onderwerp wordt opgepakt als onderdeel van het programma GR, DVO en financieringsstructuur.	In de IST-SOLL analyse is het innovatiebudget van 1% nog niet opgenomen. Dit is gedaan om aan te sluiten bij de bestuurlijke afspraken op dit punt. Het innovatiebudget wordt inhoudelijk besproken in het AB 11 juni en 9 juli. Het is een noodzakelijke stap ook i.r.t. fusie met een andere dienst.
KPI 4 Afspraken toereikend in GR van terugnemen (milieu gerelateerde) plustaken	In de huidige governance is dit onvoldoende geborgd als gevolg van de hybride wijze waarop taken zijn gecontracteerd en er is onduidelijk over desintegratie of uittredingsafspraken.	In de nieuwe GR- en DVO-structuur wordt voorgesteld om op een eenduidige wijze te contracteren met duidelijke spelregels over beëindigen van taken. De datum van 1/4/2026 wordt niet op alle onderdelen gehaald.
KPI 5 Opleidingsprogramma	ODIJmond heeft een uitgebreide opzet voor opleidingen, echter heeft dit niet vastgelegd. Dit dient vertaald te worden naar een opleidingsprogramma, wat regulier onderhoud van kennis en vaardigheden beschrijft.	Momenteel bereiden wij een opleidingsprogramma voor. Hierbij wordt meteen aangesloten bij de landelijke ontwikkeling van de ODNL-academie en het KIS-VTH. Het opleidingsprogramma wordt in het najaar aangeboden aan het bestuur.
KPI 5. Businessintelligence strategie	ODIJmond heeft de deelonderwerpen wel in beeld en werkt hier ook aan. Echter heeft dit niet vertaald naar een integrale BI-strategie.	Na het zomerreces start ODIJmond met het opstellen van een BI-strategie. De doelstelling is deze in Q1 2026 in concept gereed te hebben en aan te bieden aan het bestuur.
KPI 5. Capaciteit BI – 3FTE	ODIJmond heeft de capaciteit opgenomen in haar begroting, echter nog niet ingevuld.	Op dit moment heeft ODIJmond 2FTE data-analisten ingevuld. De ambitie is dit eind 2025 uit te breiden naar 3FTE. Echter de formatiedekking komt structureel uit de IST-SOLL analyse. Bekrachtiging van deze analyse is noodzakelijk om de structurele verplichting aan te gaan.

Notulen vergadering van het Algemeen Bestuur

Datum: 16 april 2025

Aanwezig:

mevrouw S. Klaassen	gemeente Beverwijk
de heer Dinjens	gemeente Velsen (plv.vz)
de heer N. Bonenkamp	gemeente Landsmeer
de heer R. Berkhout	gemeente Haarlem
de heer M. Hegger	gemeente Purmerend
mevrouw A. van de Weijenberg	gemeente Waterland
de heer K. Schilder	gemeente Edam-Volendam
de heer J. Schouten	gemeente Uitgeest
mevrouw A. Grummel	gemeente Heemstede
mevrouw Th. van der Windt	gemeente Bloemendaal
De heer G.J. Bluijs	gemeente Zandvoort
(vervanger van de heer J. de Kloet)	
directeur J. Zandhuis	Omgevingsdienst IJmond
bestuursadviseur	Omgevingsdienst IJmond
bestuursondersteuner	Omgevingsdienst IJmond

Digitaal aanwezig:

de heer M. Wit	gemeente Wormerland
mevrouw A. Zalinyan	gemeente Heemskerk

Afwezig:

de heer J. Beemsterboer	Provincie Noord-Holland
heer S. Nijssen	gemeente Oostzaan
de heer R. Ossendorp	gemeente Wormerland

01. Opening en mededelingen

Mevrouw Klaassen opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De heer Bluijs vervangt de heer De Kloet. Mevrouw Zalinyan en de heer Wit zijn digitaal (gedeeltelijk) aanwezig. Afwezig zijn de heren Beemsterboer, Nijssen en Ossendorp. De heer Beemsterboer heeft een schriftelijke reactie op de agenda gegeven, die opgenomen zal worden in de notulen. Mevrouw Veltman is helaas ziek. Dit is extra jammer omdat dit haar laatste AB voor haar pensionering is. Zij heeft paaseitjes laten brengen en komt 11 juni nog terug om afscheid te nemen.

Mededelingen:

1. Voorzittersoverleg Omgevingsdienst NL d.d. 28 maart.
Bij dit overleg was mevrouw Klaassen aanwezig, net als andere voorzitters van de verschillende OD's. Tijdens dit overleg zijn 2 scenario's voorgesteld hoe de vereniging zich verder kan ontwikkelen. In overweldigende meerderheid is besloten voor een governance structuur dat de voorzitters naar de ALV gaan om toezicht te houden. ODIJmond had de voorkeur voor de directieuren. De agenda en vergaderstukken zijn ter informatie toegevoegd omdat binnenkort het proces start om de statuten te wijzigen waarvoor alle OD's bij raden en provinciale staten binnen hun werkgebied langs moeten.
2. Rekenkameronderzoek
Er heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden met de begeleidingscommissie van de diverse rekenkamers, extern bureau TwynstraGudde die de opdracht gaat uitvoeren en ODIJmond. Dit was een constructief gesprek waarbij gezamenlijk geconcludeerd is dat de verschillende trajecten zich moeten aanvullen en niet vertragen. Zij zullen gebruikmaken van de onderzoeken en de stappen die al gezet zijn door ODIJmond.
De heer Hegger merkt op dat hij dit een eigenaardig proces vindt, in het kader van de bevoegdheden van de rekenkamers. De taak van de rekenkamer is het controleren van de uitvoering van het uitvoeringsprogramma dat is vastgesteld vanuit beleid. Nu zijn zij betrokken bij het proces wat nog beleid moet worden. Mevrouw Van de Windt en de heer Dinjens ondersteunen dit. Vanuit het AB is dit ook besproken met de rekenkamer.
Mevrouw Grummel geeft aan dat deze informatie vooral belangrijk is voor de raden. Er wordt een voorstel gemaakt om naar alle raden (via het college) te sturen dat in volgend DB besproken wordt. **Actie ODIJ.**

3. Beoordeling 1^e voortgangsrapportage robuuste omgevingsdienst
Er is in deze beoordeling beter gekeken naar ons plan van aanpak wat resulteert in een concrete inhoudelijke reactie van I&W. De beoordeling is van rood naar oranje gegaan.

02. Notulen AB vergadering 26 maart 2025

Besluit: De notulen van de AB vergadering van 26 maart 2025 worden ongewijzigd door de vergadering vastgesteld. *Reactie de heer Beemsterboer: akkoord*

Naar aanleiding van de notulen geeft mevrouw Van de Weijenberg aan onaangenaam verrast te zijn dat 15 april de begroting, begeleid met de brief is verstuurd naar de raad, zonder dat AB hiervan in kennis is gesteld. Zij had graag gezien dat er een extra passage was opgenomen over de 5%-brief, zodat de raad zich gehoord voelt en het voor de wethouder beter uitlegbaar is bij de raadsleden. Een schriftelijke ronde voordat de brief gestuurd zou worden was wenselijk geweest. Hierop zijn de meningen verdeeld. De voorzitter geeft aan dat er uitgebreid bij stil gestaan is om dit juist te voorkomen. De heer Berkhout oppert om na de eerste termijn een FAQ op te stellen ter ondersteuning voor de verantwoording in de raad. De heer Bonenkamp geeft aan dat in de ontwerpbegroting wel degelijk extra aandacht is besteed aan hoe hier rekenschap aan gegeven is. Mevrouw Grummel vraagt zich af of een officiële reactie is geweest op de officiële brief van Waterland. Dit wordt bevestigd. De heer Dinjens geeft aan dat dit zorgvuldig is behandeld in DB en AB en dat AB geïnformeerd wordt. Mevrouw Van de Weijenberg vraagt te overwegen om de begroting in AB te behandelen voordat deze naar de raden en colleges gaan. De directeur geeft aan dat dit op de actielijst staat voor de toekomstige governance om het huidige proces mogelijk te wijzigen, evenals de indexering.

03. Presentatie actualisatie bedrijvenbestand

Annette Wolke licht de stand van zaken aangaande het bedrijvenbestand toe.

Medio 2024 gestart met de actualisatie om de beleidscyclus sluitend te maken, maar ook kunnen werken met werkinstructies en -afspraken. Deze actualisatie is ook gebruikt voor het bepalen van de IST-SOLL. Met de komst van de omgevingswet is de systematiek veranderd. De actualisatie is verdeeld in 4 fasen:

- Fase 1: kwantiteit; zijn alle bedrijven geregistreerd in ons systeem. Dit is grotendeels gereed
- Fase 2: werkinstructie opstellen. Deze is opgesteld en wordt ingebouwd in de systemen
- Fase 3: kwaliteit op orde: alle type C-bedrijven zijn geactualiseerd. Type B-bedrijven lopen in de bezoekcyclus. Dit zal nog krap 3 jaar duren voordat alle bedrijven bezocht zijn
- Fase 4: beheersfase met behulp van power BI wat resulteert in een dashboard.

De discrepantie in fase 1 was minimaal naar aanleiding van een vraag van de heer Berkhout. Naar aanleiding van de priocontrole lijkt een balans in aantallen te zijn in de verschuiving van verplichtingen (vergunning- en meldingsplicht). Je ziet wel een verschil tussen sectoren.

04. Verantwoording prioriteiten 2024 VTH

In 2024 zijn vrijwel alle type C-bedrijven gecontroleerd. De achterstand voor type B-bedrijven is groot en zal meerdere jaren duren voordat dit ingelopen is. Voor de komende 3 jaar is een selectie van bedrijven gemaakt die een hoger risicoprofiel op omgevingsveiligheid (brand-, explosiegevaar, opslag van bepaalde middelen) hebben. Belangrijk aan de rapportage is:

- Inzicht in zowel de gepleegde inzet als welk resultaat dit oplevert (trend)
- Inzicht in niet alleen aantallen, maar ook de impact daarvan op de opdracht (koppeling tussen toezicht en vergunningverlening/actualisatie bedrijvenbestand)

ODIJmond biedt deze rapportage ook ambtelijk aan en kan, indien gewenst, zodoende gedeeld worden met de raden.

Vanaf volgend tertiaal wordt deze informatie in de standaardrapportage verwerkt. De standaard rapportages worden compacter, meer visualisaties en minder tekst.

De heer Hegger vraagt of per gemeente inzichtelijk gemaakt kan worden welke bedrijven welke overtredingen hebben begaan. De directeur geeft aan dat als de rapportage door de accounthouder wordt toegelicht bij de gemeente ingegaan wordt op de bijzonderheden. Er wordt in een openbare rapportage niet gerapporteerd op bedrijfsniveau.

05. Doorontwikkeling Omgevingsdienst IJmond

In deze vergadering worden 2 ontwikkelijnen besproken: herijking financieringsstructuur en ontwikkelen inventarisatie toekomstscenario's. De 3^e, herijking governance, GR- en DVO-structuur is 26 maart besproken. Alle onderwerpen zijn voor nu beeldvormend. De directeur is trots op de rapportages die zijn gerealiseerd in een zeer korte tijd. Het inzicht dat er nu ontstaat is belangrijk, maar geeft nu ook beeld aan de scheefgroei die is ontstaan. Het proces hoe dit op te lossen wordt nu opgestart. Er is uitgegaan van het huidige takenpakket en het huidige ambitieniveau, uitgerekend naar de huidige landelijke kwaliteitscriteria en geactualiseerd bedrijvenbestand en uniform gemaakt met de 7 productgroepen.

We constateren dat de productgroep advisering vragen oproept. Landelijk is advisering in ontwikkeling (van VTH naar VTHA), maar ODIJ deed dit altijd al. En wordt ook gebruikt voor complexe vergunningen voor geluid en asbest bijvoorbeeld. Op dit moment betalen een aantal deelnemers hier standaard voor en andere alleen als ze er gebruik van maken. Dit zou in de toekomst evenwichtiger verdeeld moeten worden. Op 6 mei vindt een accounthoudersoverleg plaats om hier dieper op in te gaan. Mevrouw Grummel heeft behoefte aan een persoonlijke uitleg. De directeur geeft aan dat hier ruimte voor is, maar dat het ook gaat over gezamenlijkheid en solidariteit. Mevrouw Van de Weijenberg geeft aan dat solidariteit te vrijblijvend is. Het is een noodzaak.

Mevrouw Van der Windt maakt complimenten dat de hele strakke tijdlijnen gehaald zijn. Zij heeft ook zorgen richting 9 juli met de belangen van de verschillende deelnemers die uitgelegd moeten worden in de verschillende raden. De directeur deelt die zorgen, maar geeft ook aan dat het proces zo is ingericht dat er voldoende ondersteuning is voor de onderbouwing naar de raden en dat de deelnemer daar gebruik van kunnen maken. De heer Hegger geeft aan dat we in een gemeenschappelijke regeling zitten en dat we eensluidend moeten zijn naar de raden toe. De heer Dinjens geeft aan dat de huidige SOLL gebaseerd is op bestaand beleid. Mevrouw Van der Windt maakt zich zorgen of alle deelnemers na 9 juli kunnen doorgaan met het takenpakket. De directeur geeft aan dat wijzigingen in het beleid op zijn vroegst ingaan vanaf 2027 en dan met een implementatietijd vanaf 1 januari 2027. Daarnaast ligt op 9 juli een document met uitgangspunten en zal in december een besluit worden genomen. De heer Bluijs wil graag inzicht in welke invloed de gezamenlijke taken op milieugebied hebben op de GR. En hoe zich dat verhoudt tot de DVO.

05a. Herijking GR: tussenrapportage ontwikkelijn governance

In AB van 26 maart jl. heeft IPR een toelichtende presentatie gegeven op de resultaten in de tussenrapportage.

Reactie van de heer Beemsterboer: de belangrijkste aanbevelingen zijn dat alle partijen op dezelfde manier opdrachten aan de OD verstrekken, dat er met een standaard DVO wordt gewerkt en dat er afspraken worden gemaakt over frictiekosten en (gedeeltelijke) uittreding. Deze aanbevelingen sluiten aan bij de provinciale positie in de ODIJ en de andere omgevingsdiensten.

05b. Herijking financiering: tussenrapportage

Arno Seinstra van Seinstra&Partners licht de rapportage toe.

In de SOLL zijn de fte gebaseerd op het huidige takenpakket en ambitieniveau, landelijke kwaliteitscriteria en geactualiseerd bedrijvenbestand. Fte van bedrijfsvoering is hierin niet opgenomen, omdat dit afhankelijk is van het primaire proces. De uren voor advies horen (nog) niet bij de verplichte taken en zijn voorzichtig begroot. Landelijke tendens is dat advies een grotere rol gaat spelen (VTH→VTHA).

De heer Berkhout merkt op dat door het afstemmen van eigen gemeentelijke beleidsontwikkelingen op het omgevingsplan efficiënter gewerkt kan worden.

Mevrouw Klaassen vraagt hoe andere OD's tot hun uurtarief zijn gekomen. Hiervoor zijn geen standaarden, wel benchmarks. ODIJmond heeft een heel laag uurtarief (lage overhead, lage huisvestingskosten, lage ICT kosten). De opbouw is vergelijkbaar met andere OD's, waar nog

keuzes in gemaakt worden in bijvoorbeeld productieve uren. Op de vraag van mevrouw Grummel blijkt dat het nieuwe uurtarief nog steeds lager is dan andere OD's. Het tarief is gebaseerd op prijspeil 2025. In het tarief is met 24% overhead gerekend. Benchmark andere OD's is 24-27%. Landelijk wordt geadviseerd om 1-2% innovatiebudget op te nemen. Dat is in het huidige tarief 0%. De heer Hegger geeft aan dat innovatie kan leiden tot efficiëntie, en dus goedkoper. Mevrouw Van der Windt vraagt om een goede uitleg op schrift voor het verschil tussen fte en begroting. Uit de huidige tabel is dit niet eenvoudig te verklaren. **Actie ODIJmond**

Er is geen relatie te leggen tussen het gemeentefonds en de kosten die aan de OD betaald moeten worden voor de uitgevoerde wettelijke taken.

De onderzoeksvraag is wat het effect is van de verschillende keuzes; wat levert het financieel op en wat is de kwalitatieve en operationele impact op de leefomgeving. Mevrouw Van der Windt wil daarnaast ook de IST en SOLL vergelijken met de mogelijke keuzes met een benchmark van andere OD's.

De heer Hegger wil ook graag aantoonbaar hebben dat ODIJmond bouw- en woningtoezicht beter kan uitvoeren dan de gemeente tegen maximaal hetzelfde bedrag.

Er worden keuzes doorgerekend én de impact op de leefomgeving en milieu daarvan die voor alle deelnemers gelden:

- 20% van de meldingen worden alleen administratief opgepakt
- Ander ambitieniveau voor Toezicht Milieu

Daarnaast voor de deelnemers die daar gebruik van maken:

- Inschatting maken als alle OD's deze taken bij ODIJmond leggen.
- Lagere ambitie voor projecten

Reactie van de heer Beemsterboer: kennis genomen van de stukken. Herberekening van de uurprijs is helder en lijkt reëel (vergeleken met andere OD's).

Aandachtspunten:

- *Bij berekening van het nieuwe uurtarief is er geen reservering (meer) meegenomen voor innovatie, dit is risicovol o.a. omdat het één van de vereiste robuustheidscriteria vanuit het IBP-BTH is. Daarnaast is innovatie altijd één van de sterke punten van de ODIJ geweest. Het is belangrijk dit te behouden en vanuit de provincie zien we graag in een volgend voorstel innovatie weer een plek krijgen.*
- *Belangrijk is dat er aan het overzicht van keuzemogelijkheden ('knoppen') voor demping van de kostenstijging, nog de gevolgen en risico's worden toegevoegd. Als gekozen wordt voor 'minder' dan moet niet alleen duidelijk zijn wat dat aan besparing oplevert, maar ook welke risico's er voor leefomgeving en milieu tegenover staan. Alleen dan kan er straks een verantwoorde afweging gemaakt worden.*

05c. Advies toekomstscenario's ODIJmond

Ronald Ulrich van De Galan Groep licht de rapportage met de verschillende mogelijke toekomstscenario's toe.

Criterium	Nulvariant	Optie 1 - zelfstandig		Optie 2 - samenwerken		Optie 3 - samenvoeging	
	A Huidige situatie / Basis op orde	A Zelfstandig met extra taken	B Zelfstandig met extra deelnemers	A Structurele samenwerking	B Tijdelijke samenwerking	A Volledige fusie	B Opsplitsing en vervolgens fusie
Toegerust voor opgaven <i>Wel ++ Niet --</i>	--	-/+	-/+	+	+	++	+
Betaalbaarheid <i>Wel ++ niet --</i>	--	-	-	+/-	+	+ / ++	+
Zeggenschap en nabijheid <i>Groot ++ klein --</i>	++	++	+	+/-	+/-	-	-
Verandertraject							
Termijn <i>Kort ++ lang --</i>	++	+	+/-	-	-	--	--
Impact intern <i>Klein ++ groot --</i>	++	+	+/-	-	--	--	--
Veranderopgave <i>Klein ++ groot --</i>	++	+	+	-	-	--	--

Mevrouw Klaassen vraagt zich af of er nagedacht is over een subscenario bij 1A; namelijk de taken die je nabij wilt houden zelfstandig blijven uitvoeren en daarmee behoud van invloed en de

uitvoering van de wettelijke taken, waar je minder invloed op hebt, op een andere wijze uitvoeren/organiseren. Dat kan met samenwerken; dan houdt ODIJmond zijn eigen identiteit zodat je nabij kunt blijven en verplichte taken op regionaal/provinciaal niveau uitvoeren.

Mevrouw Grummel vraagt zich af waarop is gebaseerd dat scenario 1B niet mogelijk is. Het antwoord is dat er geen aanwijzingen zijn om aan te nemen dat andere deelnemers toe willen treden tot ODIJmond en dan is het lastig het gesprek te voeren. Mevrouw Van de Weijenberg vraagt of ook rekening is gehouden met deelnemers die bij ODIJmond weggaan. Er moet een sterkere onderbouwing komen op scenario 1B. Aan de vergadering wordt gevraagd of er potentiële deelnemers zijn die willen toetreden tot ODIJmond.

De heer Hegger geeft aan dat aan de omzetcriteria wordt voldaan als alle deelnemers alle taken zouden onderbrengen bij ODIJmond.

Mevrouw Van der Windt is benieuwd naar de lange termijncosten van de verschillende scenario's.

Reactie van de heer Beemsterboer: in de rapportage worden als meest kansrijke opties genoemd:

- *Intensieve samenwerking met een andere OD;*
- *Fusie met een andere OD.*

De scenario's van samenwerking die voorbereiden op fusie en fusie genieten de voorkeur om zo goed mogelijk te verkennen, als voorbereiding op de definitieve keuzes

05d. Interne memo aan de colleges, inzake doorontwikkeling ODIJmond

Afgelopen maanden bouwden wij het benodigde inzicht op om tot (bestuurlijke) keuze te komen. Om deze resultaten te delen met de colleges en met de raden en PS, bieden wij een interne memo aan het college aan. De memo was in eerste instantie ambtelijk als college- en raadsbrief gedeeld. Daaruit kwam het verzoek om terughoudend te zijn met het communiceren van het financiële effect. Omdat het financiële effect per deelnemer komende weken verder wordt uitgewerkt en daarbinnen nog keuzes worden gemaakt, kiest het DB voor een interne memo gericht aan het college om te voorkomen dat nu een onjuist beeld ontstaat bij de raad. Deze memo moet de bestuurder helpen bij het gesprek binnen het college. Er wordt nog 1 zin aangepast gericht aan college (en niet aan raden en provinciale staten). De Hegger wil de memo wel naar de raden sturen. Dit wordt afgewezen omdat de raad kortgeleden een raadsinformatiebrief heeft gekregen, en regioraden zijn kortgeleden geweest. Er is ook al aangekondigd dat de Raad in september weer wordt meegenomen in het proces. Tot 9 juli valt de interne memo onder de documenten die een besloten status hebben. Aanleiding is het zorgvuldig communiceren over de informatie in de memo omdat het gaat om informatie die zowel personeel van ODIJmond aangaat, maar ook andere OD's.

Besluit: 1 zin aanpassen en dan akkoord om gedeeld te worden met de colleges.

Reactie de heer Beemsterboer: akkoord

05e. Communicatielijnen doorontwikkeling ODIJmond

Met het aanbieden van de tussenresultaten aan het AB worden de resultaten ook openbaar. Om het traject communicatief te begeleiden met oog voor timing (moment van communiceren) en zorgvuldigheid, stelt het DB voor om drie documenten wel ambtelijke en bestuurlijk aan te bieden, maar buiten de openbare agenda te houden, te weten; de financiële impact op totaalniveau en tussen de deelnemers, de richting en de inhoud van de toekomstscenario's richting andere omgevingsdiensten en de toekomstrichting voor het personeel van ODIJmond. De onderbouwing hiervoor ligt erin dat de informatie in breedte besproken moet kunnen worden met onze deelnemers onderling, zonder dat hierbij rekening gehouden hoeft te worden met belangen van andere partijen. Tegelijk willen wij de informatie ook zorgvuldig bespreken intern. Voor de onderbouwing van dit agendapunt in het besluit ook aandacht voor het belang van solidariteit. Concreet in deze fase omdat het financiële effect per deelnemer bekend is en daarmee ook zicht is op de scheefgroei. Om te bouwen aan een toekomstbestendige organisatie is in deze fase de solidariteit en de gezamenlijkheid essentieel.

Mevrouw Van der Windt maakt zich zorgen of 9 juli de beslissingen gemaakt kunnen worden. De directeur beaamt dat het een strakke planning is dat nog veel individuele ambtelijke gesprekken

plaatsvinden. Het AB van 17 december 2025 geldt als HET beslismoment voor kadernota 2027. De governance en toekomstscenario's doorschuiven kunnen eventueel doorschuiven.

Daarnaast mist mevrouw Van der Windt de communicatie aangaande de interne organisatie. De directeur geeft aan dat die communicatie er wel ligt, maar niet naar het AB is gestuurd.

De heer Bluijs geeft aan dat goede gesprekken met gemeente Zandvoort gevoerd moeten worden ook in relatie tot de bestaande DVO's, omdat dit voor gemeente Zandvoort grote impact heeft.

Besluit: wijze van communicatie wordt vastgesteld. *Reactie de heer Beemsterboer: akkoord*

05f. Vervolgopdracht externe partijen doorontwikkeling ODIJmond

Het DB stemde zonder verdere opmerkingen in met het voorstel en biedt het voorstel ter informatie aan het AB. Op korte termijn plant ODIJ een afspraak in met de begeleidingscommissie Toekomstscenario's, de Galan groep en Seinstra & Partners.

Rondvraag

Er wordt geen gebruik van gemaakt.

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 11 juni 2025, namens,

de voorzitter,

de secretaris/directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	03	Besluit nr.	AB 2025-013
Datum vergadering	11 juni 2025	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Concept Jaarstukken 2024; Jaarrekening, accountantsverslag inclusief Rechtmatigheidsverantwoording	Functie	Directeur

Inleiding

Met dit besluit vragen wij u de jaarstukken 2024 en het accountantsverslag 2024 vast te stellen. Deze stukken worden op grond van artikel 58 Van de Wet gemeenschappelijke regelingen vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

Managementsamenvatting jaarrekening

Wij realiseerden in 2024 positief resultaat van € 124.232,- na de mutaties in de reserves. Dit is inclusief een onttrekking uit de reserves.

Niet begrote baten

Het resultaat 2024 is positief in vergelijking tot de begroting, voornamelijk door een niet-begrote bijdrage van het Interbestuurlijk Programma 2023-2024 en hogere rentebaten dan begroot. Beide factoren hebben een eenmalig karakter; zonder deze baten zou een negatief resultaat zijn verantwoord en hadden we hiervoor een onttrekking moeten doen aan de Bestemmingsreserves Risicobeheersing en Oplossingsrichtingen.

Personeel, recruitment en inhuur

In 2024 steeg het aantal medewerkers in onze organisatie van 144 in 2023 naar 149. Ondanks de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt slaagden wij we erin onze vacatures in te vullen. Een belangrijke stap hierin was onze keuze om te investeren in een eigen recruiter. Vanuit zijn expertise was hij in staat om sollicitaties te genereren en vacatures in te vullen.

Om het minimaal vereiste niveau van onze dienstverlening te borgen, maakten wij meer gebruik van externe inhuur dan dat we begrootten. We constateren dat zowel de niet-ingevulde vacatures als de toenemende complexiteit van het werk veel van onze medewerkers vraagt. We investeren extra in het opleiden en begeleiden van nieuwe medewerkers.

Verlofbalans

Ondanks de verruiming van de verlofrechten in 2024 daalde het verlofsaldo in uren, maar steeg deze in financiële waarde. Dit komt door de stijging van het interne uurtarief van €60,94 in 2023 naar €65,98 in 2024. Het totaal aantal verlofuren daalde van 18.596 uur in 2023 naar 16.527 uur in 2024.

Stijgende overige bedrijfslasten

Omdat, zoals hierboven toegelicht, onze organisatie in de afgelopen jaren sterk is gegroeid zijn de overige personeelslasten hoger dan begroot. De groei van onze organisatie betekent bijvoorbeeld wat voor de kosten voor het afnemen van onze licenties. Waar wij eerder nog gebruik konden maken van pilotsystemen of ingroeiregelingen voor het gebruik van systemen, zien we dat dit – met de huidige omvang - niet meer mogelijk is. Dit betekent dat wij contracten hebben moeten afsluiten tegen hogere tarieven dan eerder begroot.

Externe projectkosten

In tegenstelling tot voorgaande jaren huurden wij in 2024, voor de uitvoering van projecten, externe capaciteit in. Aanleiding was dat wij deze werkzaamheden niet konden uitvoeren met de bestaande personele capaciteit. We zijn daarbij overgegaan op een zuiverdere aanpak, waarbij extra capaciteit wordt ingehuurd voor zowel regulier als projectmatig werk. Met uitzondering van de formatiedekking worden de overschrijdingen op externe projectlasten direct gedekt door de projectbijdragen. Nog te besteden subsidies worden verantwoord in de jaren van daadwerkelijke uitvoering.

TOTALEN	Realisatie	Oorspronkelijke begroting	Gewijzigde begroting
	2024	2024	2024
	€	€	€
Totaal baten	18.253.795	14.253.112	16.227.402
Totaal directe lasten	13.996.176	11.035.454	13.106.521
Overhead	4.245.232	3.277.279	3.232.731
Saldo van baten en lasten	12.386	59.621-	111.850-
Toevoeging aan reserves	-	-	-
Onttrekking aan reserves	111.846	59.624	111.848
Resultaat	124.232	3	2-

Voorstel Resultaatbestemming Boekjaar 2024

Het boekjaar 2024 laat een positief resultaat zien. Dit resultaat wordt echter beïnvloed door incidentele baten. Het voorstel is om dit resultaat strategisch in te zetten ter ondersteuning van het lopende proces om onze organisatie toekomstbestendig door te ontwikkelen.

Toelichting

De huidige bestemmingsreserve Risicobeheersing en Oplossingsrichtingen raakt naar verwachting uitgeput door de onttrekkingen voor de externe begeleiding bij de uitwerking van toekomst-scenario's. Ook heeft de dienst zich naar aanleiding van de zienswijzen van de deelnemers ingespannen om de incidentele bijdrage voor 2026 te verlagen. Dit heeft geresulteerd in een verlaging van € 1,5mln naar € 750.000. Dit verkleint de ruimte om tegenvallers op te vangen

aanzienlijk, ook is deze verlaging voor een klein gedeelte gerealiseerd door verwachte toekomstige rentelasten alvast mee te rekenen. Dit is een risico. Het toevoegen van dit resultaat stelt de dienst beter in staat om onvoorziene lasten en frictiekosten in deze transitieperiode op te vangen.

Transitiecontext

- De periode 2025-2026 is aangemerkt als transitieperiode waarbij:
 - Verdere inzichten worden uitgewerkt.
 - We, gezamenlijk met onze deelnemers, de toekomstrichting bepalen.
 - Voorbereiding plaatsvindt voor de bestuurlijke keuzes richting 2027.

Voorstel Resultaatbestemming

1. Het volledige positieve resultaat toe te voegen aan de bestemmingsreserve "Reserve Risicobeheersing en Oplossingsrichtingen";
2. Deze reserve aan te wenden voor het opvangen van toekomstige lasten en frictiekosten.

Besluit

1. Vaststellen van de Jaarstukken, Jaarrekening 2024 en het accountantsverslag 2024;
2. Vaststellen van de resultaatbestemming om het volledige positieve resultaat toe te voegen aan de bestemmingsreserve "Reserve Risicobeheersing en Oplossingsrichtingen" en deze reserve aan te wenden voor het opvangen van toekomstige lasten en frictiekosten.

Besluit: conform/ aanhouden/ aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Jaarstukken 2024

Omgevingsdienst IJmond

Inhoud

Inleiding	4
1 Financieel jaarverslag	5
2 Programmaverantwoording	9
2.1 Programma Milieu en leefomgeving	9
2.1.1 Doelstellingen	9
2.2 Samenvatting baten en lasten programma Milieu en leefomgeving	9
3 Verplichte paragrafen	12
3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	12
3.2 Uitgangspunten en aanpak benodigde weerstandscapaciteit	12
3.2.1 Algemene reserve	12
3.2.2 Bestemmingsreserves	12
3.2.3 Begrotingsruimte en stille reserves	13
3.2.4 Voorzieningen	13
3.3 Benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit	13
3.4 Beoordeling weerstandsvermogen	16
3.5 Conclusie weerstandsvermogen	16
3.6 Financiële kengetallen	17
3.7 Onderhoud kapitaalgoederen	18
3.8 Treasury/financiering	19
3.9 Bedrijfsvoering	20
3.9.1 Opleiding en ontwikkeling	21
3.9.2 Arbeidsomstandigheden en ziekteverzuim	22
3.9.3 Eigenrisicodragers Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) en Ziekte Wet (ZW)	24
3.9.4 Klachtbehandeling over 2024	24
3.9.5 Rechtmatigheidsverantwoording	24
3.10 Verbonden partijen	26
3.10.1 VvE Stationsplein	26
3.11 Wet Open Overheid	26
4 Jaarrekening	29
4.1 Overzicht van baten en lasten programma Milieu en leefomgeving	29
4.2 Begrotingsrechtmatigheid	31
4.3 Toelichting overzicht van baten en lasten	31
4.3.1 Baten en lasten naar taakveld	33
4.3.2 Overheadkosten	34
4.4 Informatie Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	34
4.4.1 Bezoldiging topfunctionarissen	34
4.4.2 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT	36

4.4.3	Overzicht incidentele baten en lasten.....	36
4.5	Belastingen	36
4.5.1	Omzetbelasting (BTW).....	36
4.5.2	Vennootschapsbelasting (Vpb).....	36
4.6	Resultaatbestemming.....	37
4.7	Balans per 31 december 2024	38
4.8	Toelichting op de balans	40
4.8.1	Waarderingsgrondslagen.....	40
4.8.2	Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording	40
4.8.3	Materiële vaste activa	41
4.8.4	Onderhandenwerk (OHW) projecten en ontvangen voorschotten voor specifieke uitkeringen	41
4.8.5	Vorderingen en overlopende activa.....	41
4.8.6	Overige activa en passiva.....	41
4.9	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	48
4.9.1	Contract mobiele telefonie en vaste datalijnen	48
4.9.2	Leasecontract autolease.....	48
4.9.3	Restverlof	48
4.9.4	Personele verplichtingen	48
4.10	Investerings.....	48
4.11	EMU-saldo	49
4.12	Rechtmatigheidsverantwoording	49
5	SiSa-bijlage specifieke uitkeringen	51
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	53

Inleiding

Dit zijn de jaarstukken van Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) over het boekjaar 2024. De begroting en jaarstukken van een Gemeenschappelijke Regeling moet voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (het BBV). In dit besluit zijn de richtlijnen opgenomen waaraan ODIJmond zich moet houden in het kader van de informatieverstrekking aan het Algemeen Bestuur (AB) en de informatieverstrekking aan derden. De jaarstukken zijn tweeledig en bestaan uit een jaarverslag en een jaarrekening. Het jaarverslag bestaat uit een programmaverantwoording en de verplichte paragrafen. De jaarrekening bestaat uit een overzicht van baten en lasten en de financiële positie, waaronder de balans. De jaarrekening bevat ook de rechtmatigheidsverantwoording. Dit is een vereiste paragraaf waarbij het Dagelijks Bestuur zelfstandig verantwoording aflegt over het feit dat zij rechtmatig heeft gehandeld.

1 Financieel jaarverslag

Voorwoord

Het jaar 2024 was in belangrijke mate het jaar waarin we nadrukkelijk hebben gekeken waar we staan als organisatie in de uitvoering van onze opdracht, waarbij de veranderende context waarin omgevingsdiensten werken, centraal stond.

Enerzijds werkten wij aan meer inzicht; waar staan we met de uitvoering van de dienstverlening voor onze deelnemers, hoe ontwikkelen de opgaven buiten zich en welke thema's pakken wij zelfstandig op en op welke thema's is winst en efficiency te behalen door de samenwerking aan te gaan met bijvoorbeeld andere omgevingsdiensten. Anderzijds was onze focus erop gericht om de basis op orde te brengen; we keken daarbij naar de afspraken met onze deelnemers en of deze voldoende actueel en duidelijk waren voor beide partijen. Daarbij keken we naar de veranderende opgave, maar ook naar de balans tussen de beschikbare middelen en capaciteit.

Op landelijk niveau droegen wij actief bij aan het versterken van het VTH-stelsel. We namen hierbinnen deel aan het Interbestuurlijke Programma Versterking-VTH (IBP-VTH) Vanuit zes landelijke pijlers werkten wij, samen met overheden aan meer uniformiteit, de effectiviteit van het stelsel en de toekomstbestendigheid van de omgevingsdiensten. Voor ons ook een belangrijk proces om een goed beeld op te bouwen waar we staan ten opzichte van een sterk veranderende opgave. Een opgave om de leefomgeving gezond, veilig en duurzaam te houden voor toekomstige generaties. Tegen de achtergrond dat we steeds meer zicht krijgen op wat de impact van mens en bedrijf is op de milieu, gezondheid en daarmee de leefomgeving.

Vanuit dit inzicht en de criteria om het VTH-stelsel te versterken, bepaalden wij in 2024 richting om gedurende 2025 en 2026 samen met ons bestuur en deelnemers onze organisatie toekomstbestendig te maken voor de komende jaren. Gelijktijdig gaven wij in 2024 ook een stevige impuls aan onze VTH-taken op het gebied van milieu, met een noodzakelijke inhaalslag controleerden wij de vergunningplichtige bedrijven en bedrijven met een hoge risico op omgevingsveiligheid. Daarnaast startten we met werken onder de omgevingswet, wat onze werkprocessen en dienstverlening in de breedte raakt. Voor VTH bouw hebben we onze dienstverlening uitgebreid met de gemeenten Edam-Volendam en Landsmeer.

Samen met de andere drie omgevingsdiensten in de provincie Noord-Holland doorliepen we afgelopen jaar een intensief proces om in kaart te brengen welke expertise er op landelijk, provinciaal of lokaal niveau nodig is, beschikbaar was en verkenden we hoe we de samenwerking hierin met elkaar kunnen organiseren. Dit is een belangrijke eerste stap in het versterken van de provinciale samenwerking tussen de omgevingsdiensten, iets waar de opgave om vraagt.

Door de expertise, lokale kennis en inzet van onze medewerkers waren wij in 2024 in staat een stevige stap te zetten richting een toekomstbestendige uitvoering.

Samenwerking

Wij zijn een proactieve, klantgerichte kennisorganisatie, gewend om onze deelnemers te ondersteunen en trekken hierin als partners met elkaar op.

De afgelopen jaren merkten wij dat de basis waarop deze samenwerking steunt, namelijk het juridische en financiële kader, aan actualisatie vraagt. De organisatie is gegroeid, het takenpakket is bij verschillende deelnemers toegenomen en de opgave verandert en wordt complexer.

Daarnaast heeft zowel onze organisatie al onze deelnemers te maken met personele wisselingen, waardoor informele werkafspraken en historische kennis van en over de samenwerking niet langer geborgd zijn. Wij merkten dat er steeds vaker onduidelijkheid ontstond rond afspraken over de opdracht, financiële kaders en verantwoordelijkheden onderling. Om te zorgen dat er weer een gezamenlijk beeld ontstaat bij de basis, namelijk de afspraken en middelen, startten wij met onze deelnemers een programma om de GR, DVO- en financieringsstructuur te herijken. Dit programma startten we in 2024 en loopt door t/m 2026. De uitkomsten zullen een nieuwe basis geven vanaf 2027. In de tussentijd werken wij, samen met onze deelnemers, ketenpartners en collega-OD's aan het versterken van de onderlinge samenwerking. Inzet is om optimaal gebruik kunnen maken van elkaar expertise en capaciteit bij het aanpakken van uitdagingen in ons werkgebied.

Just Zandhuis MBA
Directeur

Algemene toelichting

Onze vijftien deelnemers vormen samen de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Omgevingsdienst IJmond. Deze GR bepaalt in artikel 30 dat het Algemeen Bestuur de jaarstukken, voorzien van een controleverklaring, uiterlijk op 15 juli 2025 vaststelt. De datum van vaststelling van de jaarstukken 2024 is gepland op 9 juli 2025. Met ingang van 29 november 2010 is de GR Omgevingsdienst IJmond ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 51365901 met als rechtsvorm: Publiekrechtelijke rechtspersoon; Openbaar Lichaam op basis van Gemeenschappelijke Regeling. Alle bedragen in de jaarrekening zijn exclusief BTW. ODIJmond is door de Belastingdienst aangemerkt als ondernemer in de zin van de Wet op de Omzetbelasting. Hierdoor worden alle facturen die wij voor onze dienstverlening verzenden, verzwaard met het geldende tarief voor de omzetbelasting. Zelf kunnen wij geen beroep doen op het BTW-compensatiefonds. Verder is het officiële standpunt van de Belastingdienst (in 2016 ontvangen), dat ODIJmond géén activiteiten verricht die vennootschapsbelastingplichtig zijn. Al onze activiteiten in 2020 waren vrijgesteld van vennootschapsbelasting (Vpb). In 2021 is dit gewijzigd. Een deel van de overige opbrengsten is aangemerkt als belastingplichtig. Dit is klein van omvang.

Rechtmatigheid

In overeenstemming met het controleprotocol dat het algemeen bestuur op 1 november 2023 heeft vastgesteld, heeft de accountant de jaarrekening gecontroleerd op getrouwheid in overeenstemming met de richtlijnen van de verslagleggingsregels Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). In november 2024 vond de interim-controle plaats door de accountant. De uitkomsten zijn uitgewerkt in de managementletter.

Financieel resultaat

Het financieel resultaat van 2024 is positief in vergelijking tot de begroting, voornamelijk door een niet-begrote bijdrage van het Interbestuurlijk Programma 2023-2024 en hogere rentebaten dan begroot. Beide factoren hebben een eenmalig karakter; zonder deze baten zou een negatief resultaat zijn verantwoord.

Doorontwikkeling ODIJmond

Medio 2024 is via een bestuursopdracht een externe analyse uitgevoerd over de positie van de dienst ten opzichte van haar opdracht. De uitkomsten en aanbevelingen zijn verwerkt in de rapportage "Twee zijden van de medaille". Uit deze analyse blijkt dat de opdracht en middelen niet meer in balans zijn, de organisatie teveel steunt op incidentele middelen en dat er meerjarige achterstanden zijn ontstaan in de uitvoering. Het bestuur heeft besloten om de achterstanden bij hoog-risicobedrijven in te lopen, wat in de tweede helft van het jaar leidde tot herprioritering en extra inhuur voor toezicht en handhaving. De IBP-bijdrage heeft voorkomen dat hiervoor reserves aangesproken moesten worden.

De rapportage bestuursopdracht is input geweest voor het Plan van Aanpak toekomstbestendige organisatie. In dit plan beschrijft ons bestuur hoe zij via een ontwikkelagenda van vijf punten de organisatie toekomstbestendig wil maken. Enerzijds betekent dat de basis op orde brengen en het ophalen van inzicht in de uitvoering van de opdracht. Anderszijds betekent dat dat gekeken is wat er nodig is om als organisatie te kunnen gaan voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria waaraan omgevingsdiensten op 1 april 2026 moeten voldoen. Na deze rapportage zijn eind 2024 de eerste

verbeterstappen gezet. Onder begeleiding van een extern bureau is eind november met organisatiebrede steun besloten om de principes van zelforganisatie los te laten en terug te gaan naar meer centrale sturing via een hiërarchische organisatiestructuur. Er is een managementteam gevormd en in 2025 starten de procedures voor managementfuncties, waarmee centrale sturing wordt hersteld zonder afbreuk te doen aan de autonomie van medewerkers en teams.

Belangrijk is dat er vanuit de bestuursopdracht ook nadrukkelijk is gekeken naar de noodzaak om de financieringsstructuur te herijken; het financiële volume en de mate waarin er gestuurd wordt op operationeel en financieel resultaat. Hier zijn belangrijke constatering en gedaan ten aanzien van het meerjarige financieel resultaat van de dienst, de hoofdlijnen:

- De organisatie is in een te grote mate afhankelijk geworden van incidentele middelen (diverse kortlopende overeenkomsten & subsidiestromen), terwijl de organisatiekosten structureel van aard zijn.
- Het financiële volume is niet meer in balans met de omvang van de opdracht. Hierdoor is de dienst al meerjarig niet in staat de volledige opdracht van de deelnemers te realiseren. Er is geen gezamenlijk beeld welk gedeelte van de opdracht wel en niet is gerealiseerd over de afgelopen jaren.
- Door het financiële volume niet tussentijds te herijken, maar nieuwe taken uit te voeren met de reeds beschikbare middelen is een herijking- en verdringingseffect ontstaan.
- Het operationeel resultaat van de organisatie staat onder druk. Aan de subsidiestromen, die de afgelopen jaren in belangrijke mate zorgden voor een positief operationeel resultaat, zitten verplichtingen. Deze verplichtingen werden grotendeels uitgevoerd met eigen medewerkers. Door de uitvoering van deze verplichtingen door eigen medewerkers zijn andere taken, die door onze organisatie had moeten worden uitgevoerd, niet uitgevoerd. Hierdoor zijn er achterstanden ontstaan, maar is er ook rendement gerealiseerd.
- Het verlofsaldo is de afgelopen jaren opgelopen naar een te hoog niveau. Door onvoldoende sturing op verlofopname maar ook door structureel te veel werkzaamheden met een te kleine organisatie uit te voeren.

Deze constatering en vragen een aantal interventies om te borgen dat de organisatie operationeel en financieel in controle komt en er op volledige wijze kan worden verantwoord richting de deelnemers. Hiervoor startten wij het eerdergenoemde Programma herijking GR, DVO- en financieringsstructuur. We pasten de organisatiestructuur aan, maakten een start om de planning & controle cyclus te verbeteren en hebben volop ingezet om achterstanden in te lopen. Om dit te kunnen realiseren verzochten wij onze deelnemers via een begrotingswijziging 2025 om aanvullende, incidentele middelen. Het bestuur besloot dit te ondersteunen, maar realiseert zich dat een groot deel van de onderliggende vraagstukken structureel van aard zijn.

De jaren 2025 en 2026 zijn aangemerkt als transitieperiode waarin we inzichten verder uitwerken en samen met onze deelnemers de toekomstrichting bepalen. Het voornemen is om de inzichten, die in onze transitieperiode zijn uitgewerkt, vanaf 2027 te implementeren en te verankeren in een nieuwe Gemeenschappelijke Regeling en financieringsstructuur. Hiermee werken we toe naar een toekomstbestendige organisatie.

Voor een inhoudelijk toelichting op onze uitvoering verwijzen wij naar ons jaarverslag 2024.

2 Programmaverantwoording

Alle activiteiten van ODIJmond zijn samengevoegd in één programma: "Milieu en leefomgeving".

2.1 Programma Milieu en leefomgeving

2.1.1 Doelstellingen

De beleidslijnen die de gemeenten Beverwijk Bloemendaal, Edam-Volendam, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Uitgeest, Velsen, Waterland, Wormerland, Zandvoort en de provincie Noord-Holland in hun milieubeleidsplannen en ons uitvoeringsprogramma hebben neergelegd, bepaalden in 2024 grotendeels onze werkzaamheden. ODIJmond is een uitvoerende dienst en ons doel is de wettelijke taken zo adequaat mogelijk uit te voeren. Daarnaast zijn wij erop gericht burgers en bedrijven te stimuleren en te ondersteunen om een duurzame ontwikkeling in de IJmond in beweging te brengen.

De activiteiten van ODIJmond beperken zich al jaren niet meer tot alleen 'klassieke' milieutaken. In een aantal gemeenten wordt het toezicht ook integraal uitgevoerd op brandveiligheid, Bouw- en Woningtoezicht, de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (WABO), Algemene Plaatselijke Verordeningen (APV) en Drank- en Horecawetgeving. Om haar medewerkers breed en sector overstijgend in te kunnen zetten, investeert ODIJmond in het opleiden van haar medewerkers. ODIJmond ziet voordelen in het verbreden van haar takenpakket waar deze inhoudelijk en/of procesmatig vergelijkbare voordelen biedt aan de verschillende opdrachtgevers, zoals het geval is bij de bundeling van milieutaken. We zien dat verschillende thema's in onze dienstverlening steeds specialistischer worden, dit vraagt meer expertise. Omdat hier naar de toekomst toe het juiste antwoord op te kunnen geven gaan wij ons richten op het extra opleiden van onze collega's en het versterken van de samenwerking met de andere omgevingsdiensten op landelijk- en provinciaal niveau.

2.2 Samenvatting baten en lasten programma Milieu en leefomgeving

Wij hebben in 2024 positief resultaat van €124.232 gerealiseerd na de mutaties in de reserves. Dit is inclusief een onttrekking uit de reserves. Het resultaat is hoger dan begroot.

Niet begrote baten

De projectbaten zijn hoger dan begroot. Het grootste aandeel hiervan is dat voor de uitvoering van het Interbestuurlijk programma 'versterking VTH-stelsel' (IBP) hiervoor is minder ingehuurd is dan vooraf was begroot.

De overige baten bestaan uit de vergoeding voor het opvragen van bodeminformatie, deze zijn lager dan begroot als gevolg van de stabilisatie van de woningmarkt. Daarnaast zijn hier de rentebaten verantwoord. De rentebaten waren niet begroot.

Personeel, recruitment en inhuur

In 2024 is het aantal medewerkers gestegen naar 149 (2023: 144). Ondanks de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt zijn we erin geslaagd vacatures in te vullen. Een belangrijke stap hierin was te investeren in eigen recruitment capaciteit die met zijn expertise een waardevolle bijdrage levert aan het genereren van sollicitaties en het invullen van vacatures.

Tot nu toe hebben we 31 nieuwe collega's mogen verwelkomen en werken we aan de verdere optimalisatie van het recruitmentproces. Om de dienstverlening op het minimaal vereiste niveau te houden, hebben we meer gebruik gemaakt van externe inhuur dan begroot. We constateren dat zowel de niet-ingevulde vacatures als de toenemende complexiteit van het werk veel van onze medewerkers vraagt. We investeren extra in het opleiden en begeleiden van nieuwe medewerkers

Verlofbalans

Ondanks de verruiming van de verlofrechten in 2024 is het verlofsaldo in uren gedaald, maar in financiële waarde gestegen. Dit komt door de stijging van het interne uurtarief van €60,94 in 2023 naar €65,98 in 2024. Het totaal aantal verlofuren is gedaald van 18.596 uur in 2023 naar 16.527 uur in 2024.

Stijgende overige bedrijfslasten

De overige personeelslasten zijn hoger dan begroot omdat de organisatie in de afgelopen jaren sterk is gegroeid. Deze groei werkt ook door in de kosten voor het afnemen van onze licenties. Waar wij als kleine organisatie gebruik konden maken van pilot systemen of ingroeieregelingen voor het gebruik van systemen, zien we dat dit niet meer mogelijk is. Dit betekent dat wij contracten hebben moeten afsluiten tegen hogere tarieven welke niet waren begroot

Externe projectkosten

In tegenstelling tot voorgaande jaren is er in 2024 voor de uitvoering van projecten externe capaciteit ingehuurd, aangezien deze niet konden worden uitgevoerd met de bestaande personele capaciteit. We zijn overgegaan op een zuiverdere aanpak waarbij extra capaciteit wordt ingehuurd voor zowel regulier als projectmatig werk. Met uitzondering van de formatiedekking worden de overschrijdingen op externe projectlasten direct gedekt door de projectbijdragen. Nog te besteden subsidies worden verantwoord in de jaren van daadwerkelijke uitvoering.

Rentebaten

In 2024 hebben wij voor het rente ontvangen vanuit het schatkistbankieren. Hierdoor zijn de rente baten hoger dan begroot, deze staan voor een groot gedeelte ter dekking van de overige bedrijfslasten overschrijdingen. De rente die verband houdt met subsidie of projectbijdragen die wij op rekening hebben, zijn toegerekend aan deze projecten en niet verantwoord als baten.

TOTALEN	Realisatie	Oorspronkelijke begroting	Gewijzigde begroting
	2024	2024	2024
	€	€	€
Totaal baten	18.253.795	14.253.112	16.227.402
Totaal directe lasten	13.996.176	11.035.454	13.106.521
Overhead	4.245.232	3.277.279	3.232.731
Saldo van baten en lasten	12.386	59.621-	111.850-
Toevoeging aan reserves	-	-	-
Onttrekking aan reserves	111.846	59.624	111.848
Resultaat	124.232	3	2-

3 Verplichte paragrafen

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De term 'weerstandsvormogen' verwijst niet naar euro's, maar is de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit.

De omvang van reserves bepalen mede de mogelijkheden om tegenvallers op te vangen.

Uitgangspunt van het beleid voor de omvang van het weerstandsvermogen is dat de omvang van de beschikbare weerstandscapaciteit tenminste voldoende moet zijn om de gekwantificeerde risico's op te vangen. Voor het beoordelen van het weerstandsvermogen is inzicht nodig in de omvang en de achtergronden van de risico's en in de weerstandscapaciteit. Anders gezegd: het weerstandsvermogen geeft inzicht in de weerstandscapaciteit in relatie tot de risico's. Het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) definieert dit als volgt: De weerstandscapaciteit bestaat uit vrij aanwendbare middelen en mogelijkheden waarover ODIJmond beschikt om financiële tegenvallers te dekken. De risico's die relevant zijn voor het weerstandsvermogen zijn risico's die niet op een andere manier zijn te ondervangen.

3.2 Uitgangspunten en aanpak benodigde weerstandscapaciteit

De benodigde weerstandscapaciteit is de financiële waardering van alle voor het weerstandsvermogen relevante risico's. Om de benodigde weerstandscapaciteit te bepalen wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd. Risico's betreffen mogelijke gebeurtenissen die kunnen leiden tot financiële tegenvallers, die niet goed zijn te voorzien of waarvoor geen andere maatregelen zijn getroffen. Of risico's waarvan na het treffen van beheersmaatregelen nog restrisico's overblijven van materiële betekenis in relatie tot de financiële positie. Van reguliere risico's (risico's die zich regelmatig voordoen, die veelal vrij goed meetbaar zijn en die beperkte financiële gevolgen hebben) wordt verondersteld dat deze met continuering van bestaand beleid ondervangen kunnen worden in de vastgestelde begroting. Deze maken daarom geen onderdeel uit van de inventarisatie. In de eerste plaats wordt van alle niet-reguliere risico's afzonderlijk een inschatting gemaakt wat de kans van optreden is en welke financiële gevolgen het risico met zich meebrengt bij optreden. Vervolgens zijn door middel van een statische analyse (Monte Carlo-simulatie) alle risico's doorgerekend en is op basis van de P90-waarde de benodigde weerstandscapaciteit bepaald. ODIJmond heeft de berekening van de benodigde weerstandscapaciteit in 2020 laten uitvoeren. Deze is opgenomen in het rapport weerstandsvermogen die op 16 december 2020 is vastgesteld door het Algemeen bestuur.

3.2.1 Algemene reserve

Het vrij besteedbare deel van de algemene reserve kan voor de berekening van de incidentele weerstandscapaciteit worden ingezet. De huidige omvang van de algemene reserve voor resultaat bestemming bedraagt €467.359.

3.2.2 Bestemmingsreserves

Dit zijn reserves met een bestedingsfunctie waarbij geld is weggezet voor toekomstige uitgaven of investeringen. Ondanks deze bestedingsfunctie zou besloten kunnen worden, indien noodzakelijk, de bestemmingsreserve bestedingsvrij te maken om risico's financieel op te vangen. Omdat dit ten koste zou gaan van bestaand beleid, hebben wij ervoor gekozen om de bestemmingsreserves niet tot de beschikbare weerstandscapaciteit te rekenen.

3.2.3 Begrotingsruimte en stille reserves

De begroting van ODIJmond is sluitend, daarnaast zijn stille reserves niet aanwezig. De eventuele begrotingsruimte wordt niet als bestanddeel van de weerstandscapaciteit gerekend.

3.2.4 Voorzieningen

In 2024 bestaan de voorzieningen uit een voorziening voor de onderhoudskosten van het kantoorpand en een voorziening voor financiële verplichtingen van specifieke medewerkers. Laatstgenoemde is zeer gering. De voorziening voor het onderhoud van ons pand is ontstaan voor 2021. De personele voorziening is gevormd in 2021. Omdat naast deze specifieke medewerkers, dit risico aanwezig blijft ten aanzien van andere medewerkers, wordt het risico en de weging in de benodigde weerstandscapaciteit gehandhaafd. De voorzieningen worden niet meegerekend in de beschikbare weerstandscapaciteit.

Het uitgangspunt is dat alleen de Algemene Reserve en eventueel gerealiseerd resultaat in een boekjaar van ODIJmond tot de beschikbare weerstandscapaciteit wordt gerekend.

3.3 Benodigde en beschikbare weerstandscapaciteit

Beschikbare weerstandscapaciteit (per 31 december 2024, vóór resultaatbestemming 2024)

Indicatie beschikbare weerstandscapaciteit	€
Algemene reserve	467.359
Totaal	467.359

Benodigde weerstandscapaciteit

Om de benodigde weerstandscapaciteit te bepalen is een risico-inventarisatie uitgevoerd. Deze heeft tot de onderstaande lijst geleid (zie volgende pagina).

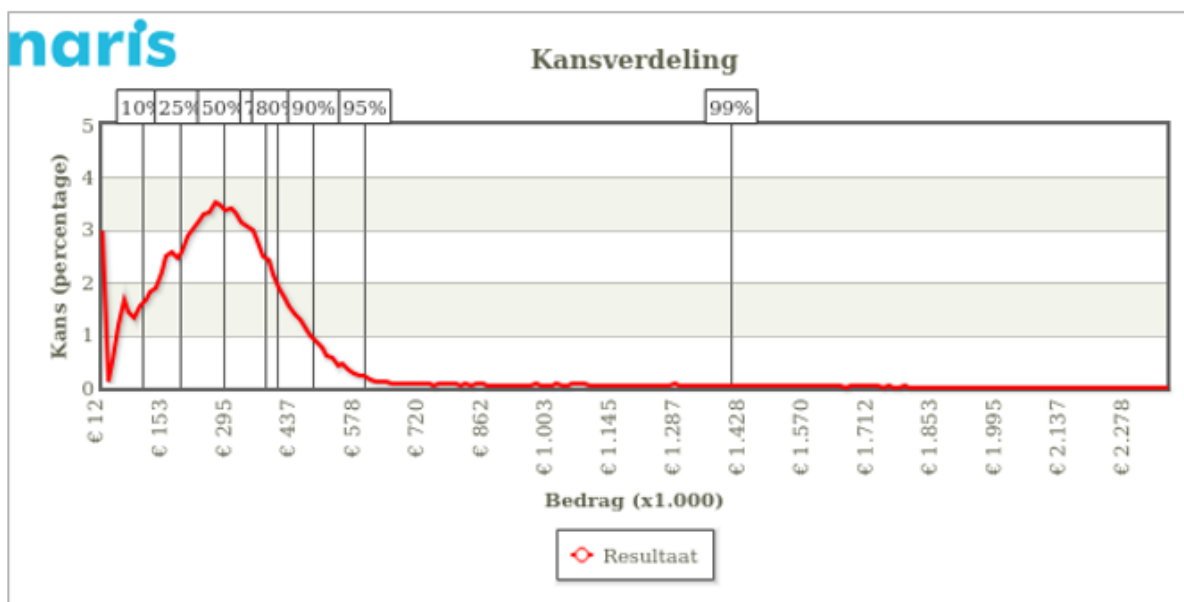
Risicoanalyse Omgevingsdienst IJmond			
Nr.	Risico	Oorzaak	Gevolg
1	Salariskosten kosten nemen jaarlijks structureel toe.	Het vaste personeel blijft in dienst en heeft recht op een tredenverhoging	- De salariskosten in de begroting dienen met een hoger percentage te worden geïndexeerd
2	Salarissen worden verhoogd jaarlijks of gedurende het jaar	CAO verhogingen vinden plaats	- De ODIJ dient rekening te houden met extra sala'- riskosten (voor de begroting)
3	Externe inhuur in 2020 overschrijdt het budget	Er wordt meer ingehuurd in 2020 voor diverse taken, in plaats dat het eigen personeel wordt ingezet	- Toename van de kosten voor externe inhuur - Begrotingstekort
4	Nieuwe wetgeving of werkzaamheden leiden tot extra opleiding bij het personeel	De Omgevingswet en warmte- en energietransitie vragen om meer specialistische kennis	- Toename Opleidingskosten - Toename externe inhuur
5	Uittreden van een gemeente uit de gemeenschappelijke regeling	Door herindeling wil de gemeente aansluiten bij een andere OD	- Minder baten uit GR bijdragen - Niet alle kosten kunnen verhaald worden op de uittreder
6	DVO's/projecten lopen af waardoor incidentele baten verdwijnen, terwijl hier structurele lasten tegenover staan	Afloop DVO/project	- Wegvallen van baten uit DVO/projecten - Structurele lasten blijven aanwezig ondanks afloop DVO/project
7	Claims a.g.v. onjuiste advisering	Er ontstaat een calamiteit door nalatigheid van een medewerker van de ODIJ	- ODIJ krijgt een claim
8	Toename algemene lasten a.g.v. (vertraging) nieuwe wetgeving	De vertraging van de omgevingswet zal naar verwachting extra kosten met zich mee brengen.	- Meer lasten voor de omgevingswet/warmte- en energietransitie dan voorzien
9	Ziekteverzuim neemt toe met 1,5%	Diverse oorzaken; langdurige afwezigheid van personeel	- Extra personeelslasten door ziekteverzuim of door inhuur van vervanging (extern)

Risicoanalyse 1

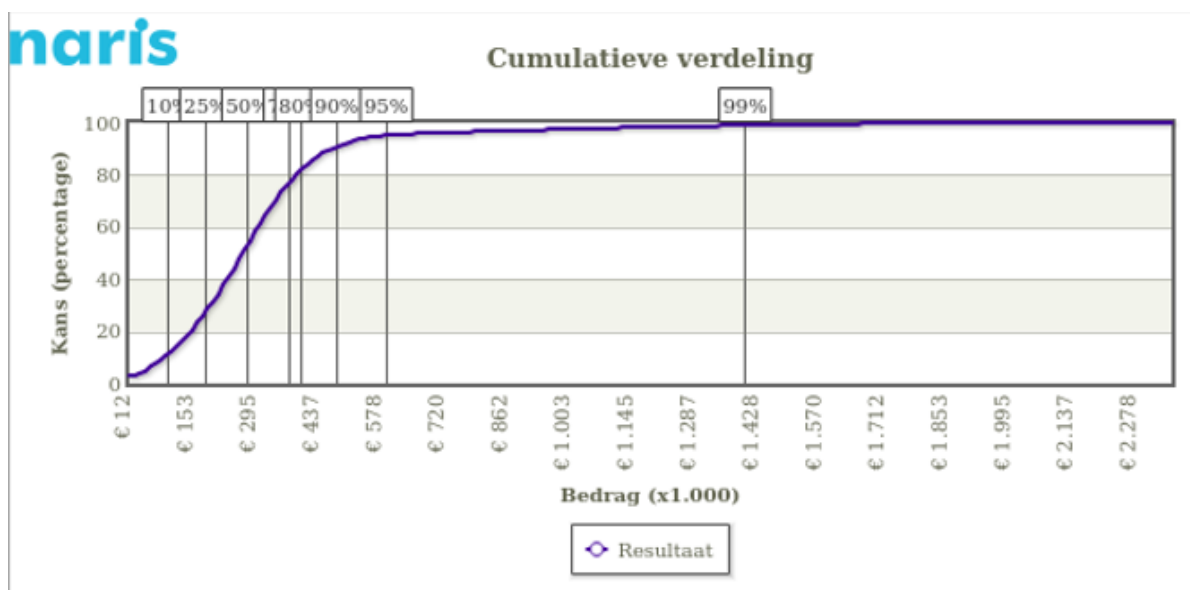
Op basis van gekwantificeerde risico's is een Monte Carlo-simulatie uitgevoerd. Het resultaat daarvan is weergegeven in figuur 1 tot en met 3.

Zekerheidspercentage	Bedrag	Statistieken	Waarde
10%	€ 88.739	Minimum	€ 0
25%	€ 172.847	Maximum	€ 2.360.896
50%	€ 267.495	Gemiddeld	€ 296.941
75%	€ 361.807	Standaarddeviatie	€ 227.086
80%	€ 386.926	Absolute maximum	€ 2.797.826
90%	€ 467.360	Trekkingen	€ 100.000
95%	€ 579.216		
99%	€ 1.388.389		

Figuur 1 Kansverdeling



Figuur 2 Berekening benodigde weerstandscapaciteit



Figuur 3 Tabel weerstandscapaciteit

Uit figuur 1 valt af te lezen dat bij een zekerheidspercentage van 90% het risicoprofiel van ODijmond € 467.360 bedraagt. Met andere woorden, in 90% van alle uitgevoerde simulaties is het bedrag dat uitgegeven dient te worden aan optredende risico's niet hoger dan € 467.360.

Risico's die ontstaan zijn na de laatst uitgevoerde risico-inventarisatie

In 2024 is geen specifieke risicoanalyse uitgevoerd om het weerstandsvermogen te herijken. Wel is in de rapportage "Twee zijden van de medaille" een integrale analyse van de organisatie opgenomen. Naar aanleiding van deze rapportage is het programma GR, DVO en financieringsstructuur gestart. Nadat de uitkomsten van dit project bekend zijn, zal een herijking

van ons weerstandsvermogen worden uitgevoerd. Deze gefaseerde aanpak zorgt ervoor dat de beoordeling van risico's en benodigde buffers gebaseerd zal zijn op de meest actuele inzichten in onze financiële structuur en verplichtingen.

Oorzaak	Kans	Risico	Kleur	Gevolg	Impact
Financiering energiebesparingstoezicht en programma Gezondheid & Lucht	Groot	Financiering van vaste lasten met incidenteel gel		Operationeel / financieel	Groot
Toename van het verzuim	Gematigd	Toename langdurig verzuim		Operationeel / financieel	Groot
Arbeidsmarkt	Gematigd	Kwalitatief goed opgeleide medewerkers aantrekken		Operationeel / financieel	Groot
Complexiteit van wet maakt inschatting capaciteits verlies lastig	Groot	Omgevingswet		Operationeel / financieel	Gering groot
Geen impact analyse van de wet	Gematigd	Wet kwaliteitsborging		Operationeel / financieel	Gering groot
Geen afspraken gemaakt met deelnemers bij afnemende subsidie	Gematigd	Aflopende subsidie IJmond Bereikbaar		Operationeel / financieel	Groot
Verlof verruimingen uit CAO 2023-2025	Gematigd	Boventallig verlof en verruiming verlofsparen in de cao-afspraken		Operationeel / financieel	Gering groot
Haalbaarheids opgave robuustheid	Gematigd	Uitkomsten plan van aanpak Robuustheid		Operationeel / financieel	Zeer groot
Lang openstaan van juridische vacatures	Gematigd	Onderbezetting juridische afdeling		Operationeel / financieel / reputatie	Gering groot
Geen herijking van contracten en tijdelijke afspraken	Groot	Niet structurele dienstverleningsovereenkomsten en tijdelijke formatieafspraken met onze deelnemers		Operationeel / financieel	Groot
MJOP is moet geactualiseerd worden.	Gematigd	Onderhoudsvoorziening is mogelijke niet toereikend		operationeel / financieel	Groot
Oplopend verlof saldo	Groot	Salarisstijgingen door cao en promotie werken door in de toekomstige verplichtingen		Operationeel / financieel	Groot

Risicoanalyse uitbreiding

3.4 Beoordeling weerstandsvermogen

Op basis van het in de vorige paragrafen geformuleerd beschikbare en benodigd weerstandsvermogen, kan voor ODIJmond de ratio van het weerstandsvermogen worden berekend.

3.5 Conclusie weerstandsvermogen

De laatste herijking van het weerstandsvermogen vond plaats in 2020, en het huidige weerstandsvermogen is gebaseerd op dit rapport met een ratio van 1.0. In 2024 is geen specifieke risicoanalyse uitgevoerd voor een herijking, maar wel is een integrale analyse opgenomen in de rapportage "Twee zijden van de medaille". Naar aanleiding hiervan is het programma GR, DVO en financieringsstructuur gestart. Sommige risico's zijn in kans of omvang toegenomen en er zijn ook nieuwe risico's geïdentificeerd. De impact van deze ontwikkelingen op het benodigde weerstandsvermogen is echter nog niet berekend en daarom niet opgenomen in deze jaarrekening. Een volledige herijking van het weerstandsvermogen zal worden uitgevoerd nadat de uitkomsten van het project DVO-financiering bekend zijn.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de betekenis van het de weerstandsratio.

Waarderingcijfer	Ratio	Betekenis
A	> 2,0	Uistekend
B	1,4 -2,0	Ruim voldoende
C	1.0-1.4	Voldoende
D	0.8-1.0	Matig
E	0.6-0.8	Onvoldoende
F	<0.6	Ruim onvoldoende

3.6 Financiële kengetallen

Kengetallen geven de verhouding weer tussen onderdelen van resultatenrekening en/of balans en helpen bij de beoordeling van onze financiële positie. Deze kengetallen geven inzicht in hoeveel (financiële) ruimte wij hebben om structurele en incidentele lasten te dekken. De verplicht op te nemen kengetallen in de jaarrekening staan in Artikel 113 van het BBV en worden in tabel 6 berekend en toegelicht.

Ratio's	Oorspronkelijke Begroting	Gewijzigde begroting	Realisatie
	2024	2024	2024
Netto schuldquote	-10,80%	-21,17%	-22,36%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	-10,87%	-21,24%	-22,30%
Solvabiliteitsratio	5,14%	4,39 %	5,27%
Structurele exploitatieruimte	-9,17%	-5,73%	-28,29%

Netto schuldquote, al dan niet gecorrigeerd voor alle leningen

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto-schuldquote. De quote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van rentelasten en aflossingen op de exploitatie. De langlopende lening van ODIJmond is aflossingsvrij. Er is geen sprake van rentelasten bij onze kortlopende schulden, grotendeels nog aan te wenden voor vooruit ontvangen specifieke uitkeringen.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de dienst in staat is aan zijn financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Gezien ODIJmond een gemeenschappelijke regeling is waarbij het aanhouden van een groot eigen vermogen onwenselijk is, is solvabiliteit geen ratio om voor ons op te sturen. Het eigen vermogen betreft gelden van de deelnemende gemeenten.

Structurele exploitatieruimte

Om te zien hoe groot de structurele exploitatieruimte is, kijken wij naar de structurele baten en lasten en vergelijken deze met de totale baten. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

Grondexploitatie

Wij exploiteren geen grond, waardoor dit kengetal niet van toepassing is.

Belastingcapaciteit

Omdat wij geen belastingen innen, is dit kengetal niet van toepassing.

3.7 Onderhoud kapitaalgoederen

Voor het groot onderhoud van ons gebouw is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld door de afdeling Bouwkunde van gemeente Beverwijk. Het MJOP is opgesteld voor het grote onderhoud van het gehele gebouw en verdeeld in twee onderdelen:

- Gemeente Beverwijk, het Stadhuis
- Gemeente Beverwijk, het Verhuurkantoor (of marktkantoor)

Voor elk onderdeel is een apart MJOP opgesteld. Het huidige MJOP dateert van oktober 2020 en is door een extern bureau in opdracht van gemeente Beverwijk opgesteld. Alle partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de inrichting van het door hen gebruikte gebouwdeel. Er is besloten om de gebouwonderdelen die gezamenlijk worden gebruikt en/of bij alle partijen voorkomen, gelijktijdig uit te voeren.

Eind 2024 is een eerste analyse uitgevoerd ter voorbereiding op een nieuw MJOP. Uit deze analyse is gebleken dat het eerdere MJOP onvolledig is opgesteld doordat onder andere de elektronische installatie en ook de WKO installatie niet volledig zijn meegenomen. Deze installaties blijken aan vervanging toe te zijn omdat de economische levensduur is verstreken. Bovendien is het MJOP niet aangepast aan de huidige inflatie.

Voor de eigen onderdelen vanuit het MJOP heeft ODIJmond vanaf boekjaar 2015 een voorziening groot onderhoud gevormd. Per 31-12-2024 bedraagt deze voorziening ongeveer € 208.000. Voor 2024 is wel aanpassing in de voorziening meegenomen in verband met een correctie voor de inflatie, deze correctie is gebaseerd op de inflatiecijfers van het CPB, wat heeft geleid tot een stijging van € 8.000.

In 2025 wordt samen met de gemeente Beverwijk het meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd. Hierbij wordt ook de rol van de VVE ten opzichte van de eigenaren herzien. Tot en met 2024 lag de uitvoering van het onderhoud bij medewerkers van de gemeente Beverwijk, maar dit past niet meer bij hun beschikbare capaciteit, mede door de toegenomen complexiteit van de installaties. Het gebouw is inmiddels de nieuwbouwfase gepasseerd, maar betreft het meerjarenonderhoudsplan is er onzekerheid over de toereikendheid van de hoogte van de voorziening voor deze nieuwe fase. Dit vraagt om een hernieuwde visie op het beheer en onderhoud van het gebouw voor de komende jaren, welke in 2025 zal worden opgesteld.

Financiële verantwoording in 2024

De jaarlijkse kosten voortkomend uit het MJOP maken onderdeel uit van de begroting van de VvE. In overeenstemming met deze begroting heeft ODIJmond over 2024 hiervoor een bedrag van ongeveer € 28.000 als last verantwoord. Deze kosten komen in de jaarrekening tot uitdrukking onder de huisvestingskosten.

3.8 Treasury/financiering

In 2014 is het treasury statuut met daarin het treasury beleid opgesteld. Het treasury statuut heeft tot doel een kader te scheppen waarbinnen de financiële continuïteit van ODIJmond kan worden gewaarborgd. Hiervoor zijn enkele doelstellingen opgesteld, namelijk:

1. Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
2. Het beschermen van vermogen en resultaten van ODIJmond tegen ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's en kredietrisico's;
3. Het minimaliseren van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;
4. Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO), de Regeling Uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden (RUDDO), het besluit Leningsvoorwaarden Decentrale Overheden en de limieten en richtlijnen van het treasury statuut;
5. Het realiseren van informatiestromen ter ondersteuning van de opstelling van het treasury beleid, de uitvoering van het beleid en de verantwoording daarover.

In 2024 hebben wij actief op de hoogte van de saldi van onze betaalrekeningen gestuurd. De intentie is om de saldi van de bankrekeningen zo laag mogelijk te houden. De reden hiervoor is dat wij sinds 2014 aan verplichte schatkistbankieren meedoen. Over de saldi die op onze schatkistbankieren bankrekeningen staan ontvangen wij rente. Door de gestegen rente in 2024 is over het geld in de schatkist een positief renteresultaat behaald van € 264.000.

Lening

Ten behoeve van de nieuwbouw hebben wij een lening van € 3.700.000 bij BNG Bank afgesloten met de looptijd van 10 jaar. In 2024 bedragen de rentelasten voor deze lening € 14.430.

Bij het aantrekken van vreemd vermogen zijn in de Wet FIDO grenzen gesteld in hoeverre dit mag plaatsvinden met kort vreemd vermogen en de mate waarin renterisico mag worden gelopen over de vaste schulden. De kasgeldlimiet ligt voor gemeenschappelijke regelingen op 8,2% en de renterisiconorm op 20% van de jaarbegroting met een minimumbedrag van € 2.500.000. De kasgeldlimiet is voor ons niet van belang omdat er geen kasgeldleningen zijn aangetrokken. Per 2 januari 2021 is de lening van de BNG voor tien jaar geherfinancierd, waardoor per heden de minimum risiconorm volgens de Wet FIDO niet wordt overschreden.

3.9 Bedrijfsvoering

Wij hebben als doelstelling te blijven groeien naar een organisatie van professionals waarin een optimale dienstverlening centraal staat. In 2024 is bij de bedrijfsvoering aandacht besteed aan:

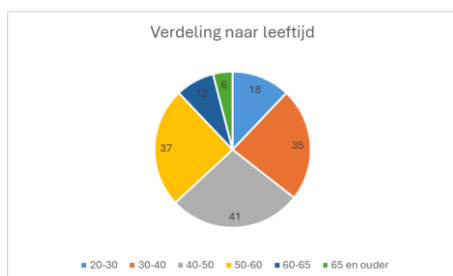
Personeel

Ondanks de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt is de formatie in 2024 gegroeid. Op 31 december 2024 bestond onze formatie uit 149 medewerkers met een fte van 135,8. Dit cijfer is exclusief externe inhuur en vacatures en is niet gecorrigeerd voor de generatiepactregeling. Gedurende 2024 zijn er 31 nieuwe medewerkers in dienst getreden. Helaas is een medewerker in de loop van het jaar overleden. Daarnaast hebben 24 medewerkers de organisatie verlaten, waarvan vier medewerkers met (vervroegd) pensioen.

Deze ontwikkelingen weerspiegelen zowel de dynamiek binnen onze organisatie als de inspanningen om, ondanks de uitdagingen op de arbeidsmarkt, een stabiele en groeiende formatie te behouden.

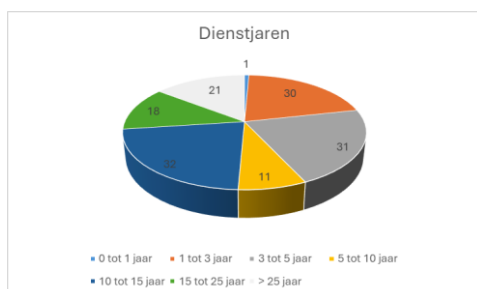


De leeftijdsopbouw in 2024 laat aan het einde van het jaar met name in de categorie 20-30 en 40-50 jaar een stijging ten opzichte van het begin zien.



Formatieoverzicht 2023

De opbouw van dienstjaren laat zien dat ruim een kwart (27%) van de medewerkers meer dan 15 dienstjaren heeft. Ruim 40% kent een dienstverband van 5 jaar of korter. Het aantal contracten voor bepaalde tijd is -net als vorig jaar- net boven de 20%.



Formatie	Oorspronkelijke Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie
	2024	2024	2024
GR-formatie	62,3	63,4	65,1
Formatie overeenkomsten en (subsidie)projecten	39,5	43,8	33,9
Overheadformatie	27,9	30,3	36,1
Formatie Regeling Generatiepact	2,1	2,5	2,5
Totaal formatie	131,8	140,0	137,6

3.9.1 Opleiding en ontwikkeling

In 2025 wordt een strategische personeelsplanning opgesteld. Uit de eerste analyses blijkt dat in de komende vier jaar een grote groep senioren de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Door de huidige arbeidsmarktsituatie blijkt dat vaak personeel moet worden aangetrokken met een lichter ervaringsniveau dan gewenst. Daarnaast zijn we begonnen met de ontwikkeling van een programma voor de doorgroei van medewerkers naar medior- en seniorniveau. In dit programma maken wij ook gebruik van de ODNL Academy die eind 2024 is opgestart vanuit ODNL.

Al meer dan twintig jaar leiden wij eigen medewerkers op tot medewerker omgevingsrecht. Ook in 2024 zijn wij gestart met het opleiden van een groep van acht junioren. De opleiding duurt ongeveer zeven maanden. Via theorieles en het meelopen met controles (training on the job) stomen wij nieuwe collega's klaar tot medewerker omgevingsrecht. De theorielessen worden verzorgd door onze eigen collega's, wat eraan bijdraagt dat ook zij hun eigen vakkennis up-to-date houden. Voor de lichte van afgelopen jaar hebben wij ons gericht op zij-instromers. Onze nieuwe collega's komen daarmee uit verschillende functies en branches en kijken ernaar uit om een nieuwe stap te zetten in hun carrière.

Wij hebben gedurende 2024 negen stagiaires een stageplaats aangeboden.

Groeispurt

Na het succes van de afgelopen 2 jaar, organiseerden wij ook in 2024 de groeispurt. Gestart werd met een gezamenlijk ontbijt en gedurende de maand oktober kregen onze collega's de mogelijkheid om deel te nemen aan diverse inhoudelijke workshops, presentaties en (ontspannende) activiteiten. Tijdens de groeispurt is met een plenaire sessie aandacht gegeven aan de evaluatie en het herijkingsproces van de (zelf)organisatie, maar ook aan het vergroten van de kennis over werkinhoudelijke onderwerpen en de persoonlijke ontwikkeling. Voorbeelden daarvan zijn workshops Omgevingswet, Feedback geven en ontvangen, de WOO en trainingen als Word, Excel en B1-schrijven, Datamask (een tool om gegevens te anonimiseren) & AVG. We wisselden dit af met activiteiten zoals een natuurwandeling, fietstocht, bootcamp of stoelmassage.

Onboardings programma welkom bij ODIJMOND

Aan het eind van 2024 is een start gemaakt met een vernieuwd onboarding programma 'Welkom bij ODIJmond!' Belangrijk onderdeel van het programma is het onderwerp psychosociale arbeidsbelasting (PSA). PSA zijn alle belastende factoren in het werk die tot stress kunnen leiden. Met alle nieuwe medewerkers wordt – in aanwezigheid van HR- besproken hoe we met elkaar, binnen deze onderwerpen, omgaan. Ook wordt extra aandacht aan de mogelijkheden om contact op te nemen met onze externe vertrouwenspersoon. Het is belangrijk dat iedereen zich prettig voelt en dat wanneer dit niet zo voelt, je dat bespreekbaar mag en kan maken.

Externe ontwikkelingen

In 2024 lag er een bekrachtigde cao SGO 2024-2025, welke - naast een salarisverhoging per 1 januari en 1 oktober 2024 - een aantal belangrijke wijzigingen bevatte.

Zo is de doorbetaling bij arbeidsongeschiktheid gelijkgetrokken met de landelijke wet- en regelgeving (104 weken loondoorbetaling voor arbeidsongeschiktheid op of na 31-12-2023). Is er een verplichte bijdrage (mits voldaan aan de voorwaarden) van de werkgever aan de arbeidsongeschiktheidsverzekering voor medewerkers. De opzegtermijn van medewerkers die minder dan 5 jaar in dienst zijn, is van één maand naar twee maanden gegaan. En er moet een beleidsplan vitaliteit worden opgesteld. Dit geven wij in 2025 verder vorm; het formuleren van een integraal vitaliteitsbeleid is één van de prioriteiten in ons HR-Jaarplan.

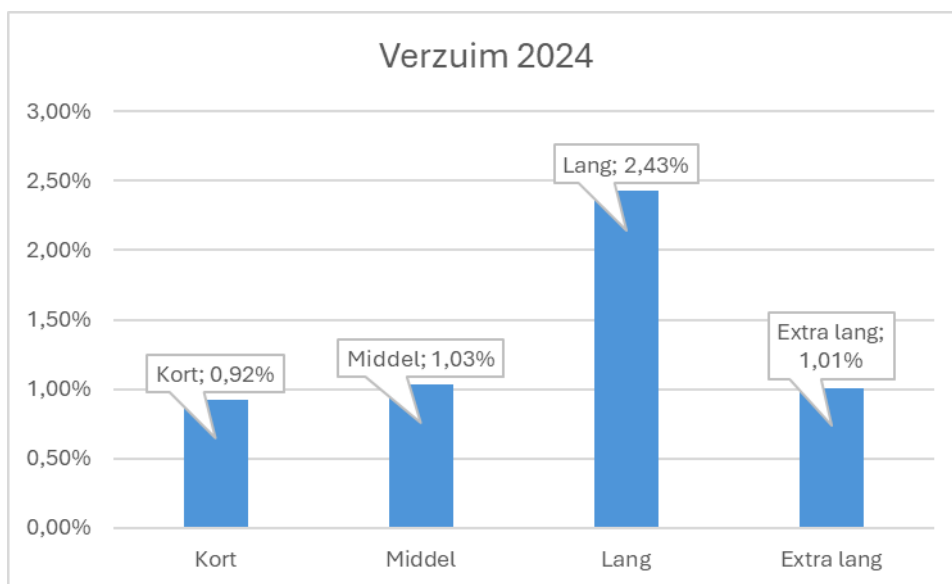
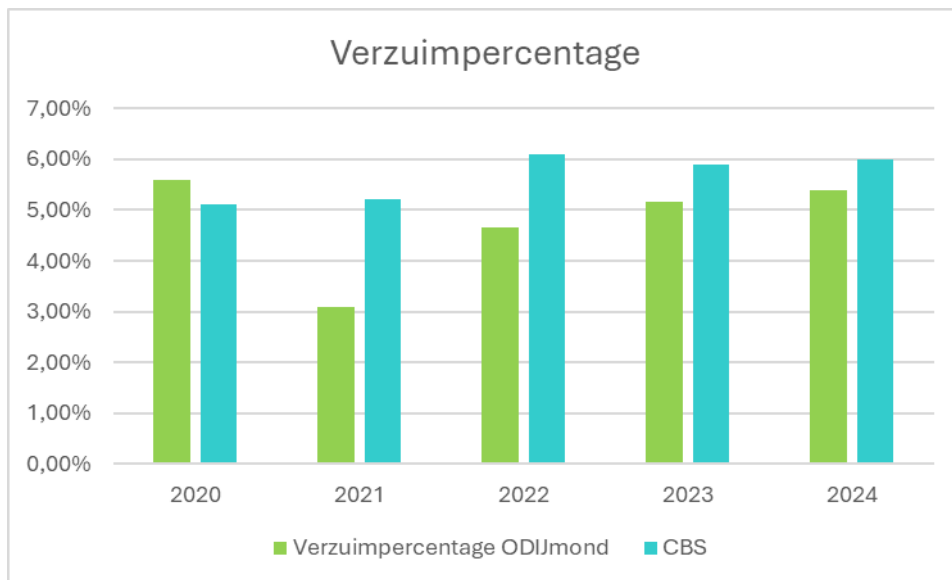
We zien dat door de korte looptijd van de cao de afgelopen jaren, regeldruk ontstaat om regelingen aan te passen. Ook als het gaat om de diverse verlofregelingen die in de cao aanvullend werken op de geldende wettelijke regelingen.

3.9.2 Arbeidsomstandigheden en ziekteverzuim

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage over 2024 is 5,38%. Het aantal meldingen is 190 met een ziekmeldfrequentie van 1,34. We zien een lichte stijging in het verzuim (vorig jaar was het percentage 5,17%), met name het lange en extra lange verzuim nam toe. We gaven afgelopen jaar veel aandacht aan dit verzuim en de ondersteuning daarbij. Dat leidde in een aantal gevallen tot een positieve oplossing. Tegelijk ontstonden er ook weer nieuwe meldingen. We zetten voor 2025 in op preventie en duurzame inzetbaarheid; onder andere door in huis een spreekuur te organiseren van een adviseur arbeid & gezondheid en (daardoor) een kortere lijn met de arbodienst.

Ook stellen wij een integraal vitaliteitsbeleid op, waar ook de huidige cao handvatten voor geeft. Het verzuimcijfer over de eerste drie kwartalen van 2024 voor openbaar bestuur en overheidsdiensten is 6% (bron: CBS). In onderstaande grafiek zetten we het verzuimpercentage van ODIJmond af tegen de cijfers van het CBS.



Uitleg verzuimduur

- Kort verzuim betreft verzuimmeldingen korter dan 8 dagen
- Middellang verzuim betreft verzuimmeldingen tussen de 8 en 43 dagen
- Lang verzuim betreft verzuimmeldingen met een duur tussen de 43 en 366 dagen.
- Extra lang verzuim betreft verzuimmeldingen met een duur van 366 dagen en langer.

3.9.3 Arbeidsomstandigheden

In 2024 is de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) opgepakt. Een RI&E is een wettelijk verplicht instrument dat ons helpt om de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn binnen onze organisatie systematisch in kaart te brengen en te evalueren. Het stelt ons in staat om gerichte maatregelen te nemen om deze risico's te beheersen en de arbeidsomstandigheden te verbeteren.

Voor het opstellen van de RI&E zijn in 2024 verschillende acties afgerond. Vragenlijsten -met externe ondersteuning- over veiligheid en gezondheid binnen onze organisatie zijn ingevuld. Gesprekken met preventiemedewerker, inspecties van onze kantoren in Beverwijk en Wormer, externe inspecties bij collega's van toezicht en handhaving, groepsinterviews met medewerkers zijn gehouden. En dit alles in gesprek en overleg met een vertegenwoordiger van de OR. Op basis van bovenstaand is een plan van aanpak opgesteld, dat in 2025 wordt afgerond en de acties worden in 2025 en 2026 opgepakt.

Aanvullend valt te melden dat in 2024 de zgn. "Toolboxmeetings" met medewerkers zijn gehouden. Ook zijn Veiligheidsbewustzijnstrainingen (van SGS) gegeven.

3.9.4 Eigenrisicodragers Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) en Ziekte Wet (ZW)

Er is over 2024 geen instroom te rapporteren in zowel WGA als ZW.

3.9.5 Klachtbehandeling over 2024

In 2024 is slechts een klacht afgehandeld. Dit betrof een klacht in de zin van Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: de Awb) over een beweerdelijk klachtwaardige gedraging van een medewerker van Omgevingsdienst IJmond. Het betrof een geval dat in informele sfeer kon worden afgedaan. In 2025 zal team P&O klachtprocedures oppakken. Steviger borging – in samenspraak met het MT, juridische zaken en onze externe vertrouwenspersoon- staat centraal.

Afgehandelde klachten (Hoofdstuk 9 van de Awb)				
Jaar	Aantal afgehandeld	Afkomstig van hoeveel personen	Oordeel met personele consequentie	Aantal door naar de Nationale Ombudsman
2021	4	3	0	0
2022	3	3	0	0
2023	2	2	0	0
2024	1	1	0	0

3.9.6 Rechtmatigheidsverantwoording

De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op drie criteria: begrotingscriterium, Voorwaardencriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

- Begrotingscriterium

De begrotingsrechtmatigheid heeft betrekking op het financiële handelen binnen het kader van de geautoriseerde begroting.

In paragraaf 4.1 is een uiteenzetting gemaakt van de overschrijding op baten en lastenniveau. Gezien er sprake is van één programma binnen de Omgevingsdienst IJmond bekijken wij de begrotingsrechtmatigheid op dat niveau. Daaruit blijkt dat de totale lasten van €18.241.408 de lasten conform de gewijzigde begroting van €16.339.252 overschrijden met €1.902.156. Hiermee zijn deze lasten dus onrechtmatig. Tegenover deze extra lasten staan extra baten van €2.026.393 waarom deze worden gecompenseerd. Dit is conform de spelregels die het algemeen bestuur met het dagelijks bestuur heeft afgesproken in de financiële verordening. Het voorkomen van deze onrechtmatigheid is, door de lange doorlooptijd van het goedkeuringsproces van begrotingswijziging inclusief zienswijzen, uitdagend. Hierdoor is het voorkomen van budgetoverschrijdingen enkel mogelijk door de begroting conservatiever op te stellen waarbij voldoende ruimte in budgetten wordt verwerkt om tegenvallers op te vangen. Hierdoor is ook de uitzondering in de financiële verordening opgenomen dat overschrijdingen geaccepteerd worden door het algemeen bestuur, mits hier extra baten tegenover staan. Gezien hier sprake van is, zal de huidige werkwijze worden gecontinueerd en het algemeen bestuur zo goed als mogelijk worden geïnformeerd omtrent wijzigingen in de begroting.

In 2024 heeft de omgevingsdienst voor €66.594 geïnvesteerd. In totaal was er voor 2024 op basis van de bestuursrapportage een investeringskrediet beschikbaar gesteld van €46.000. Hiermee is dit krediet met €20.594 overschreden waarmee dit onrechtmatig is. Gezien de geringe omvang hiervan kleiner is dan de grens benoemd in artikel 8.3 van de Financiële verordening Omgevingsdienst IJmond artikel 212 Gemeentewet heeft dit verder geen invloed op de rechtmatigheidsverantwoording.

- Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheers handelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving, zowel intern als extern.

Zoals in het gecommuniceerde en vastgestelde normenkader 2024 en controleplan 2024 is opgenomen, zijn hierop werkzaamheden uitgevoerd op de Europese aanbestedingen en naleving van de subsidievoorwaarden.

Er is een integrale check uitgevoerd op crediteuren met een uitgaaf van meer dan € 200.000 in de afgelopen 4 jaar en een uitgaaf van meer dan € 50.000 in 2024. Hierin zijn geen crediteuren aangetroffen die onterecht niet Europees aanbesteed zijn.

Uit de uitgevoerde analyses op de naleving van de subsidievoorwaarden is vastgesteld dat er geen subsidiebatens zijn verantwoord waarbij is gebleken dat niet aan de subsidievoorwaarden is voldaan.

- Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

In de gemeenschappelijke regeling zijn er geen regelingen waarvan misbruik te maken is door de gebruikers. Een risico wat wij zien is dat toezichthouders worden omgekocht door bedrijven of personen om een ander oordeel te vellen. Gezien hier sprake is van beïnvloeding van eigen personeel betreft dit fraude en behoort dit niet tot het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

In 2024 zijn de directie en het dagelijks bestuur geen gevallen van fraude bekend.

3.10 Verbonden partijen

Wij zijn per 31 december 2024 primair verbonden aan onze deelnemende gemeenten: Beverwijk, Edam-Volendam, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Uitgeest, Velsen, Waterland, Wormerland en Zandvoort en de Provincie Noord-Holland.

3.10.1 VvE Stationsplein

ODIJmond en gemeente Beverwijk zijn gezamenlijk eigenaar van het pand aan het Stationsplein 48, 48a en 48b. In overeenstemming met de akte van splitsing is een VvE geformeerd. Het bestuur is tweeledig en bestaat uit een bestuurslid van ODIJmond en een bestuurslid vanuit gemeente Beverwijk. Voor beide partijen is sprake van financiële aansprakelijkheid. Als de VvE haar verplichtingen niet nakomt, zal dit worden verhaald bij de eigenaren.

Gegevens over 2024 van de VvE:

a.	Naam en vestigingsplaats	VvE Stationsplein 48 te Beverwijk	
b.	Openbaar belang dat wordt behartigd	Gezamenlijk onderhoud en beheer van het pand	
c.	Belang in de verbonden partij	1-1-2024 en 31-12-2024: 3/16 deel. Voor het overige deel is de gemeente Beverwijk eigenaar. De stemverhouding is 50/50.	
d.	Verwachte omvang van het EV	1-1-2024: € 47.908	
		31-12-2024: € 47.908	
	Verwachte omvang van het VV	1-1-2024: € 597.245	
		31-12-2024: € 597.245	
		Het VV bestaat per 31-12-2024 nagenoeg geheel uit het reservefonds voor groot onderhoud.	
e.	Verwachte omvang van het financiële resultaat	€ 32.473 positief resultaat verwacht (op basis van concept jaarrekening)	(*)

*Dit op basis van de jaarrekening over 2023. Nog geen definitieve jaarrekening ontvangen.

Gedurende het boekjaar 2024 hebben wij geen bestuurlijke en financiële belangen in andere partijen gehad.

3.11 Wet Open Overheid

Inleiding

De Wet open overheid (Woo) is ingegaan op 1 mei 2022 en legt aan bestuursorganen een aantal verplichtingen op. Eén van deze verplichtingen betreft het geven van een impuls aan openbaarheid. De wet vereist dat in de begroting en jaarrekening wordt aangegeven hoe rekening

wordt gehouden met de bepalingen uit de Woo. In de begroting 2023 is voor het eerst een openbaarheidsparaagraaf opgenomen, evenals in de jaarstukken 2022.

De Wet Open Overheid kent een viertal belangrijke aspecten:

1. De verplichting voor ieder bestuursorgaan om een Woo contactfunctionaris aan te wijzen.
2. Verplichtingen gericht op passieve openbaarmaking.
3. Verplichtingen gericht op actieve openbaarmaking.
4. Het op orde brengen van de (digitale) informatiehuishouding.

Woo contactfunctionaris

ODIJ heeft een Woo coördinator in dienst.

Passieve openbaarmaking

De Wet open overheid is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). De Woo kent de nodige veranderingen ten opzichte van de Wob, zoals een kortere doorlooptijd voor het beantwoorden van Woo-verzoeken en de verplichting om informatie actiever openbaar te maken. In totaal zijn in 2024 35 Woo-verzoeken ontvangen en afgehandeld. Hiervan is 1 verzoek afgedaan door een gesprek met de burgemeester. Twee verzoeken bleken pas achteraf geen Woo verzoek, maar een verzoek om openbare informatie. Daarnaast ontvingen we 7 verzoeken om zienswijze van andere bestuursorganen. Tegen besluiten op Woo-verzoeken kan bezwaar worden ingediend. In 2024 zijn 4 beslissingen op bezwaar genomen. Daarvan werd maar één bezwaarmaker deels in het gelijk gesteld, omdat er meer informatie was. Twee bezwaarmakers kregen ongelijk. Eén bezwaar werd voor een deel niet behandeld, omdat niet werd voldaan aan de eisen en voor het overige kreeg bezwaarmaker geen gelijk. Eén bezwaar werd ingetrokken.

Actieve openbaarmaking

De Woo verplicht overheidsorganen om zeventien informatiecategorieën actief te publiceren, waarvan tien voor ons gelden. Per 1 november 2024 is het verplicht om informatie over de organisatie en werkwijze en de bereikbaarheidsgegevens openbaar te maken. De verplichting voor de eerstvolgende informatiecategorieën wordt pas eind 2025 verwacht. Deze zal bestaan uit het openbaar maken van de vergaderstukken van het Algemeen Bestuur, de agenda's en besluitenlijsten van het Dagelijks Bestuur en de jaarplannen en jaarverslagen. Wij voldoen hier nu al bijna aan. Alleen de agenda's en besluitenlijsten van het Dagelijks Bestuur zijn nog niet openbaar. De voorbereidingen hiervoor zijn al gestart. Vooruitlopend op de verplichtingen publiceren we al jaarverslagen, jaarplannen, onderzoeksrapporten en de Woo-verzoeken, besluiten en openbaar gemaakte documenten op onze website. Om te kunnen voldoen aan de toekomstige verplichte publicaties bereiden we ons in 2024 inhoudelijk en technisch voor.

Informatiehuishouding op orde

De Woo verplicht dat overheidsorganisaties hun digitale informatiehuishouding binnen acht jaar (vanaf 1 mei 2022) op orde brengen. In 2023 is een impact analyse opgesteld en dit is uitgewerkt in een plan van aanpak.

Voor de actieve openbaarmaking en het op orde brengen van de informatiehuishouding is begin 2024 een projectgroep open overheid ingesteld. De projectgroep bestaat uit vertegenwoordigers van archief/Avg, communicatie, ICT, management en de Woo-coördinator, die ook projectleider is. De projectgroep is verantwoordelijk voor het bijstellen en uitvoeren van het plan van aanpak. Ook

is extra aandacht voor bewustwording en worden interactieve trainingen aan onze medewerkers gegeven over de Wet open overheid.

4 Jaarrekening

4.1 Overzicht van baten en lasten programma Milieu en leefomgeving

Financiële begroting (incl. overhead)	Realisatie	Oorspronkelijke begroting	Gewijzigde begroting
BATEN	2024	2024	2024
GR-bijdragen			
Gemeente Beverwijk	1.201.498	1.209.573	1.226.497
Gemeente Bloemendaal	152.688	149.812	152.688
Gemeente Edam-Volendam	278.377	273.133	278.377
Gemeente Haarlem	1.788.705	1.763.575	1.788.705
Gemeente Heemskerk	666.796	682.366	691.796
Gemeente Heemstede	150.404	147.571	150.404
Gemeente Landsmeer	156.244	153.301	156.244
Provincie Noord-Holland bodemtoezichttaken	132.817	130.315	132.817
Provincie Noord-Holland VTH plustaken	316.679	310.714	316.679
Gemeente Oostzaan	135.022	132.478	135.022
Gemeente Purmerend	413.391	405.603	413.391
Gemeente Uitgeest	297.280	293.151	297.280
Gemeente Velsen	2.083.525	2.193.864	2.224.484
Gemeente Waterland	180.451	177.052	180.451
Gemeente Wormerland	194.669	191.001	194.669
Gemeente Zandvoort	174.150	170.869	174.150
GR-bijdragen deelnemers	8.322.696	8.384.378	8.513.654
Overeenkomsten en (subsidie)projecten	9.772.879	5.828.734	7.596.748
Overige baten	158.220	40.000	117.000
Nagekomen baten			
TOTAAL BATEN	18.253.795	14.253.112	16.227.402

Financiële begroting (incl. overhead)	Realisatie	Oorspronkelijke begroting	Gewijzigde begroting
LASTEN	2024	2024	2024
Personele lasten			
Salarissen en sociale lasten	11.382.257	11.521.511	12.290.000
Werving & personeelsbeleid	102.126	24.000	74.000
Inhuur derden	1.271.919	152.500	600.000
Scholing & employability	193.613	288.038	328.038
Overige personeelslasten	251.942	210.000	210.000
Subtotaal personele lasten	13.201.857	12.196.049	13.502.038
Kapitaalslasten			
Afschrijvingslast Gebouw	65.260	65.300	65.300
Afschrijvingslast Verbouwing & inventaris	100.090	100.000	100.000
Afschrijvingslast Vervoermiddelen	169	5.000	5.035
Afschrijvingslast ICT	80.772	127.125	128.015
Rentelast vaste schuld (aanschaf pand)	15.093	14.430	14.430
Subtotaal kapitaalslasten	261.384	311.855	312.780
Overige bedrijfslasten			
PZ-zaken/ salarisadministratie	49.062	47.430	47.431
Organisatieontwikkeling	60.059	25.625	25.625
Accountants- en advieskosten	147.883	40.000	40.000
Huisvestingskosten	270.935	268.000	268.000
Facilitaire kosten	31.590	26.000	26.000
ICT-kosten	472.123	365.000	415.000
Handhavingskosten	47.971	39.000	39.000
Algemene kosten	380.697	311.685	361.685
Bankkosten	1.325	1.200	1.200
Subtotaal overige bedrijfslasten	1.461.595	1.123.940	1.223.941
Externe projectkosten	3.300.227	680.889	1.300.493
Nagekomen baten en lasten	16.345	-	-
Vennootschapsbelasting	-	-	-
TOTAAL LASTEN	18.241.409	14.312.733	16.339.252

TOTALEN	Realisatie	Oorspronkelijke begroting	Gewijzigde begroting
	2024	2024	2024
Totaal baten	18.253.795	14.253.112	16.227.402
Totaal directe lasten	13.996.176	11.035.454	13.106.521
Overhead	4.245.232	3.277.279	3.232.731
Saldo van baten en lasten	12.386	59.621-	111.850-
Toevoeging aan reserves	-	-	-
Onttrekking aan reserves	111.846	59.624	111.848
Resultaat	124.232	3	2-

4.2 Begrotingsrechtmatigheid

De overschrijding van de totale baten en lasten ten opzichte van de begroting leidt in overeenstemming met de begroting per saldo tot een positief saldo van baten en lasten. De lasten zijn direct gerelateerd aan de baten en passen binnen het bestaand beleid. Na de begrote onttrekking resteert een positief saldo. Het algemeen en dagelijkse bestuur ontvangen iedere vier maanden een rapportage en zijn daarmee geïnformeerd over onder- en overschrijdingen. Het algemeen bestuur is daarmee bekend met de onderschrijdingen. De overschrijding op de lasten op het programma betreft dan ook een overschrijding die gedekt wordt met direct gerelateerde baten. Hierdoor is deze onrechtmatig maar wordt deze in overeenstemming met de spelregels, die zijn opgenomen in de financiële verordening, geaccepteerd.

4.3 Toelichting overzicht van baten en lasten

Grondslagen van resultaatbepaling

Het overzicht van baten en lasten is opgesteld met in achtname van het BBV. De kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Afschrijvingen geschieden tijdsevenredig, op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt evenredig afgeschreven.

Resultaat projecten

Op de dienstverlening, buiten de GR takenpakketten, is een positief resultaat gerealiseerd. De projectbaten zijn hoger dan de begroting. Voorbeelden van niet-begrote dienstverlening betreffen de uitbreiding van dienstverlening van de taakuitvoering van bouw- en woningtoezicht. Het projectresultaat is hoger dan de begroting 2024. Dit komt met name doordat er na het vaststellen van de begroting een aantal projecten zijn gestart die direct ter dekking staan van onze formatie.

Overige opbrengsten

In 2024 is een grote renteopbrengst ontvangen als gevolg van stijgende rentes die wij ontvangen op de gelden die wij wegzetten in de schatkist. Er is geen gebruik gemaakt van deposito's. De overige baten voor 2024 bestaan uit de vergoeding voor de informatievoorziening aan makelaars.

Salarissen en sociale lasten

De totale salarissen en sociale lasten geven de kosten weer van medewerkers die in deze verantwoordingsperiode bij ons werkzaam zijn, van zowel de kernformatie als de projectformatie. De kernformatie wordt ingezet om de uitvoeringsprogramma's voor de deelnemende gemeenten en de provincie uit te voeren. De salarissen en sociale lasten zijn lager dan begroot als gevolg van het niet of later in kunnen vullen van vacatures.

Inhuur derden

Om de minimale bezetting op peil te houden is in 2024 meer gebruik gemaakt van inhuur. Ten opzichte van de begroting en voorgaande jaren zien we stijging van de inhuurlasten, dit heeft de volgende oorzaken: krappe arbeidsmarkt, betere personele inzet op de reguliere- en projectmatige taken, extra inspanningen op het inlopen van achterstanden. De dekking wordt gevonden in lagere personele kosten en projectbaten.

Overige personeelslasten

Omgevingsdienst IJmond heeft een hybride werkregeling minimaal 50% van de werktijd is op kantoor. We stimuleren de ontmoeting en afstemming van collega's onderling actief. Daarnaast is ons mobiliteitsbeleid aangepast naar 100% vergoeding voor het openbaar vervoer voor alle reizen. Wij zien dat, mede door de stijgende benzineprijzen, medewerkers meer reizen met het openbaar vervoer. Door deze effecten zijn de reiskosten hoger dan begroot.

Helaas is ons verzuim opgelopen in 2024, hierdoor zijn ook de kosten voor verzuimbegeleiding door coaching en bedrijfsartsen hoger dan begroot.

Kapitaallasten

De kapitaallasten dalen incidenteel ten opzichte van onze begroting. In de begroting is rekening gehouden met vervangingsinvesteringen vanwege de inflatie maar ook door de geplande directeurswissel zijn deze investeringen uitgesteld. Hierdoor zijn de afschrijvingslasten lager dan begroot. Wel hebben we naar aanleiding van de pilot dit jaar in verplaatsbare vergaderruimten geïnvesteerd.

Overige bedrijfslasten

Het totaal van de overige bedrijfslasten is, voor aftrek van de doorbelasting aan projecten, hoger dan de begroting.

In het kader van verandering in de rechtmatigheidsverantwoording is expertise ingehuurd om ons te ondersteunen met de voorbereiding hierop. In verband met de wijziging in de Wet gemeenschappelijke regelingen en de impact op onze gemeenschappelijke regeling hebben wij advies ingewonnen. Hierdoor zijn de advieskosten hoger dan begroot. De aanhoudende inflatie heeft ook in 2024 gezorgd voor een overschrijding op onze energielasten.

De kosten voor licenties zijn hoger door groei van het aantal applicaties maar ook doordat voor veel contracten het niet meer mogelijk is om gebruik te maken van gratis licenties als gevolg van onze toegenomen omvang.

Deze incidentele kosten dekken wij uit een incidentele stijging van onze projectbaten, een daling van de kapitaallasten en door niet begrote rentebaten.

De nagekomen baten en lasten welke niet worden begroot, hebben in 2024 betrekking op de doorbelasting van de kosten voor beveiliging en glasbewassing.

Onvoorzien

Er is geen post onvoorzien begroot en daarom ook niet verantwoordt in de jaarrekening.

4.3.1 Baten en lasten naar taakveld

Wij verdelen de baten en lasten over de volgende taakvelden volgens het BBV:

Taakveld	Baten	Lasten	Saldo
	2024	2024	2024
8.3 Wonen en bouwen	2.758.555	1.598.832	1.159.723
7.4 Milieubeheer	15.338.387	12.190.207	3.148.179
0.4 Overhead	25.739	4.245.232	-4.219.493
4.1 Openbaar basisonderwijs	131.114	192.044	-60.930
0.9 Vennootschapsbelasting (VpB)		-	-
0.5 Treasury		15.093	-15.093
Gerealiseerd saldo van baten en lasten	18.253.795	18.241.409	12.386
0.10 Mutaties reserves			111.846
0.11 Resultaat van de rekening van baten en lasten			124.232

4.3.2 Overheadkosten

Specificatie Overhead	Realisatie	Oorspronkelijke begroting	Gewijzigde begroting
	2024	2024	2024
Personele lasten	2.113.256	2.010.462	2.348.412
Overige personele lasten	748.186	164.572	281.070
Afschrijvingen	165.519	161.406	65.300
Rentelasten	15.093	14.430	14.430
ICT (afschrijving + overige)	213.706	210.313	145.250
Overige bedrijfslasten	989.472	725.239	808.941
Totaal	4.245.232	3.286.422	3.663.402

Toelichting op de overheadkosten

De berekening van zowel de overheadformatie als de overheadkosten is in overeenstemming met de BBV-vernieuwingen. De overheadformatie ten opzichte van de totale formatie is 18,57% op basis van FTE. Het percentage overhead ten opzichte van onze totale lasten gecorrigeerd voor externe projectkosten is 18,17%

4.4 Informatie Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden.

De WNT is van toepassing op ODIJmond. Het voor ons toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

4.4.1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	J. Zandhuis
Functiegegevens	[Directeur]
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	[1,0]
Dienstbetrekking?	[ja]
Bezoldiging 2024:	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 123.709
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.462
Subtotaal	€ 144.171
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging 2024	€ 196.927

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023:	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[02/06] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	[1,0]
Dienstbetrekking	[ja]
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.037
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.664
Subtotaal	€ 79.701
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 130.134
Totale bezoldiging 2023	€ 79.701

1b. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Namenlijst Dagelijks en Algemeen Bestuur	FUNCTIE
Gemeente Velsen – de heer S. Dinjens	(LID AB en DB)
Gemeente Heemskerk – mevrouw A. Zalinyan	(LID AB en DB)
Gemeente Haarlem – de heer R. Berkhout	[LID AB en DB]
Gemeente Beverwijk – mevrouw S. Klaassen	[LID AB en DB]
Gemeente Landsmeer – de heer N. Bonenkamp	[LID AB en DB]
Gemeente Velsen – mevrouw M.T. Meijs	[LID AB en DB]
Gemeente Beverwijk – mevrouw B. van den Berg	[LID AB en DB]
Gemeente Landsmeer – mevrouw J. van Boeijen	[LID AB]
Gemeente Oostzaan – mevrouw R. Dral	[LID AB]
Gemeente Bloemendaal – de heer Wijkhuizen	[LID AB]
Gemeente Wormerland – de heer J. Schalkwijk	[LID AB]
Provincie Noord-Holland – de heer J. Beemsterboer	[LID AB]
Gemeente Purmerend – de heer M.T.A. Hegger	[LID AB]
Gemeente Edam-Volendam – de heer K. Schilder	(LID AB)
Gemeente Waterland – mevrouw A.M.H. v.d. Weijenberg	[LID AB]
Gemeente Oostzaan – de heer S. Nijssen	[LID AB]
Gemeente Uitgeest – de heer J. Schouten	(LID AB)
Gemeente Bloemendaal – mevrouw T. van der Windt	[LID AB]
Gemeente Heemstede – mevrouw A. Grummel	(LID AB)
Gemeente Zandvoort – de heer M. Hendriks	(LID AB)

4.4.2 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

4.4.3 Overzicht incidentele baten en lasten

In het overzicht van incidentele baten en lasten zijn alleen baten en lasten opgenomen waarbij het gaat om eenmalige zaken, resultaten uit eenmalige bijzondere projecten. Bij de meeste opgenomen projecten is sprake van een meerjarige tijdelijke geldstroom, waarvan de eindigheid vastligt. De incidentele baten zijn in totaal hoger dan de incidentele lasten.

INCIDENTELE BATEN EN LASTEN	Werkelijk	Begroting	Gewijzigde begroting
Jaar	2024	2024	2024
Baten	9.772.879	2.213.242	4.180.195
Totaal incidentele baten	9.772.879	2.213.242	4.180.195

INCIDENTELE LASTEN	Werkelijk	Begroting	Gewijzigde begroting
Jaar	2024	2024	2024
Lasten	4.688.430	944.564	1.782.493
Totaal incidentele lasten	4.688.430	944.564	1.782.493

4.5 Belastingen

4.5.1 Omzetbelasting (BTW)

ODIJmond is met ingang van 1 januari 2007 door de belastingdienst als een BTW-plichtige organisatie aangemerkt. Hierdoor is een vereenvoudiging van de administratieve handelingen voor zowel ons als onze deelnemers gerealiseerd en is efficiency in de administratie bewerkstelligd. In deze jaarrekening zijn alle baten en lasten exclusief BTW opgenomen. Doordat wij zelf BTW afdragen en verrekenen, wordt met uitzondering van Europese subsidies geen BTW doorgeschoven naar onze deelnemers in het kader van het BTW Compensatiefonds.

4.5.2 Vennootschapsbelasting (Vpb)

Op basis van de Wet modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen geldt per 1 januari 2016 belastingplicht voor overheidsondernemingen. Volgens deze wet moeten overheden die winst of structureel overschotten behalen met activiteiten die concurreren met de markt, in principe vennootschapsbelasting betalen. De Samenwerking Vennootschapsbelasting Lokale Overheden (SVLO) heeft met de belastingdienst een inschatting gemaakt van de gevolgen voor omgevingsdiensten. De uitkomsten zijn gepubliceerd in de vorm van onder meer een activiteitenlijst met wettelijke en plustaken waarvoor geen Vpb-plicht geldt. In 2021 hebben wij onze Vpb-positie laten herbeoordelen door EFK Belastingadviseurs. Het resultaat gerealiseerd uit de bodemrapportages is belastingplichtig.

Vanaf 2021 doen wij alleen een vereenvoudigde aangifte voor dit onderdeel. EFK Belastingadviseurs ondersteunt ons hierin. De financiële impact hiervan is laag. Wanneer er geen resultaten meer gerealiseerd worden op dit onderdeel vervalt de belastingplicht.

4.6 Resultaatbestemming

De jaarrekening 2024 toont een positief saldo van € 124.232. Het algemeen bestuur neemt een besluit over de bestemming van dit resultaat, in overeenstemming met artikel 31 uit de Gemeenschappelijke regeling.

4.7 Balans per 31 december 2024

ACTIVA	31 december 2024	31 december 2023
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Investerings met een economisch nut	<u>3.469.447</u>	<u>3.653.169</u>
	3.469.447	3.653.169
Totaal vaste activa	3.469.447	3.653.169
Financiële vaste activa		
Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer.	<u>10.338</u>	<u>10.338</u>
Totaal financiële vaste activa	10.338	10.338
Vlottende activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	1.303.521	538.386
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	8.872.406	7.878.632
Overige vorderingen	158.426	237.588
Overige uitzettingen	<u>0</u>	<u>0</u>
	10.334.353	8.654.606
Liquide middelen		
Kassaldi	851	1.171
Banksaldi	<u>191.944</u>	<u>215.991</u>
	192.795	217.162
Overlopende activa		
De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel		
1. Nog te ontvangen voorschotbedragen van Europese overheidsinstellingen	0	72.907
2. Nog te ontvangen voorschotbedragen van overige Nederlandse overheidslichamen	<u>83.582</u>	<u>228.138</u>
	83.582	301.045
Totaal vlottende activa	10.610.730	9.172.813
TOTAAL GENERAAL	14.090.514	12.836.320

PASSIVA	31 december 2024	31 december 2023
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	467.359	467.359
Bestemmingsreserves	150.500	156.861
Gerealiseerd resultaat	<u>124.232</u>	<u>105.487</u>
	742.091	729.707
Voorzieningen		
Onderhoud pand	208.278	181.625
Personeel	<u>916.051</u>	<u>835.654</u>
	1.124.329	1.017.279
Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		
Onderhandse leningen van: binnenlandse banken en overige financiële instellingen	<u>3.700.000</u>	<u>3.700.000</u>
	3.700.000	3.700.000
Totaal vaste passiva	5.566.420	5.446.986
Vlottende passiva		
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Overige schulden	<u>771.251</u>	<u>593.212</u>
	771.251	593.212
Overlopende passiva		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	2.104.003	936.935
De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren		
1. Voorschotbedragen van Europese overheidslichamen	46.751	0
2. Voorschotbedragen van het Rijk	2.256.805	2.620.699
3. Voorschotbedragen van overige Nederlandse overheidslichamen	3.345.283	3.238.488
	7.752.842	6.796.122
Totaal vlottende passiva	8.524.093	7.389.334
TOTAAL GENERAAL	14.090.514	12.836.320

4.8 Toelichting op de balans

4.8.1 Waarderingsgrondslagen

De balans is opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten, waaronder ook begrepen de heffing van de vennootschapsbelasting, worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben

4.8.2 Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid.

Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - o Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals door het algemeen bestuur is vastgesteld op 6 november 2024;
 - o Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gemeld.
 - o Ten aanzien van het M&O-criterium is de nota M&O-beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van november 2023 alsmede onze eigen financiële verordening.

Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapporteringstolerantie van € 25.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

4.8.3 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs en verminderd met een lineaire afschrijving. Berekend op basis van een percentage van de aanschafwaarde. Dit percentage is gebaseerd op de verwachte gemiddelde levensduur van de activa. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Vaste activa	Afschrijftermijn in jaren
Appartementsrecht en parkeervergunningen	Niet van toepassing
Bedrijfsgebouwen	50
Vaste inrichting en warmtekoudeopslag-installatie	15
Overige inrichting	5 of 10
Hard- en software	3,5 of 5
Telecommunicatieapparatuur (onder hard- en software)	10
Mobiele telefoons (onder hard- en software)	3,5
Vervoersmiddelen	5

ODIJmond is van zowel het bedrijfsgebouw als de betreffende grond geen eigenaar. Gemeente Beverwijk heeft ons ondererfpacht van de grond en een recht van appartement geleverd. Dit betreft een exclusief gebruiksrecht van het appartement en het medegebruiksrecht van de gemeenschappelijke gedeelten. In 2011 is een splitsingsakte opgesteld en een vereniging van eigenaren (VvE) opgericht. In 2013 heeft gemeente Beverwijk ons twintig parkeervergunningen voor onbepaalde tijd geleverd, waarover wij niet afschrijven. De activeringsgrens voor aanschaffingen bedraagt € 1.000.

4.8.4 Onderhandenwerk (OHW) projecten en ontvangen voorschotten voor specifieke uitkeringen

Waardering vindt plaats op basis van aan deze projecten bestede kosten. Indien van toepassing, wordt een voorziening voor verwachte verliezen in mindering gebracht.

De op 31 december gedeclareerde termijnen zijn in mindering gebracht op het OHW. Ontvangen voorschotten voor specifieke uitkeringen zijn onder de overlopende passiva opgenomen.

4.8.5 Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, voor zover rekening houdend met mogelijke oninbaarheid op basis van individuele beoordeling.

4.8.6 Overige activa en passiva

Alle overige posten in de balans worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

ACTIVA						
Vaste activa						
Investerings met een economisch nut						
Vaste activa	Grond	Gebouw	Vaste en overige inrichting	Vervoer-middelen	Overige materiële vaste activa: hard- en software	Totaal
Boekwaarden 1/1	143.755	2.982.748	380.193	169	146.306	3.653.171
Investerings			25.580		41.014	66.594
Desinvesteringen						
Boekwaarde			64.416		160.331	224.747
Cumm. Afschrijvingen			-63.350		-160.331	-223.681
Afschrijvingen	0	-65.260	-102.830	-169	-83.125	-251.384
Bijdragen van derden						0
Boekwaarden 31/12	143.755	2.917.488	304.009	0	104.195	3.469.447

Financiële vaste activa		
Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer.	2024	2023
Waarborgsommen	10.338	10.338
Overige	0	0
Waarborgsommen betreft de borg van ons bedrijfspand te Wormer.		

Vlottende activa			
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar			
	2024	2023	
Vorderingen op openbare lichamen	1.303.521	535.402	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	8.872.406	7.878.632	
a. Het drempelbedrag voor middelen die buiten 's Rijks schatkist mogen worden gehouden bedraagt €1.000.000.			
b. Per kwartaal betrof dit gemiddeld:			
	2024	2023	
1e kwartaal	211.338	224.078	
2e kwartaal	211.130	219.374	
3e kwartaal	203.713	236.315	
4e kwartaal	192.922	213.236	
gemiddeld 2024	204.776	gemiddeld 2023	223.251
Het bedrag van de RC-verhouding met het Rijk bestaat uit de ontvangen voorschotten van subsidieprojecten en doeluitkeringen, het totaal aan reserves en voorzieningen en nog te betalen bedragen.			
Overige vorderingen	158.423	291.465	
Deze post wordt als volgt onderverdeeld:			
Overige debiteuren	55.432	37.087	
Overige vorderingen	102.991	254.378	
Inventarisatie van de ouderdom en het risicoprofiel van de debiteurensaldi per 31-12-2024 heeft geen aanleiding gegeven om voor vorderingen een voorziening dubieuze debiteuren te vormen.			
Overige uitzettingen	0	0	
De overige uitzettingen bestaan uit:			
Te vorderen bijdragen fietsenplan	0	0	

Liquide middelen			
	2024	2023	
Kassaldi	851	1.171	
Banksaldi	191.944	215.991	
Deze post wordt als volgt onderverdeeld:			
1) Rekening courant Rabobank	11.183	33.158	
2) Rekening-courant BNG	180.055	180.078	
3) Kruispost LM	706	2.755	

Overlopende activa			
	2024	2023	
De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen die ontstaan	83.582	301.045	
<i>Nog te ontvangen voorschotbedragen van Europese lichamen</i>	-	72.907	
<i>Nog te ontvangen voorschotbedragen van overige Nederlandse overheidslichamen</i>	83.582	228.138	

Europese lichamen	Saldo 1-1	Toevoegingen	Vrijgevallen bedragen	Saldo 31-12
INTERREG UYW	72.907	129.383	9.725	-
Totaal	72.907	129.383	9.725	-

Overige Nederlandse overheidslichamen	Saldo 1-1	Toevoegingen	Vrijgevallen bedragen	Saldo 31-12
Project snuffelfiets	-	4.404	15.556	19.960
Programma actualiseren GR, DVO en financieringsstructuur		51.607	57.602	5.995
JTF Energiehub Uitgeest-Noord		26.215	35.429	9.214
Haalbaarheidsstudie Beverwijk Business Docks	14.500	3.360	1.500	19.360
Haalbaarheidsstudie slimmer en duurzamer De Houtwegen Heemskerk	10.500	4.200	9.500	24.200
JTF IJmond circulair			4.483	4.483
OTW Uitgeest (GreenBiz projecten)	10.000	20.000		-
IJmond bereikbaar	157.357	779.726	593.488	-
Ondersteuning JTF	32.780	236.667	148.494	-
EBP Uitgeest	3.060	22.617		-
Overigen	60			-
Label C regio IJmond		370		370
Totaal	228.138	993.522	866.052	83.582

PASSIVA						
Vaste passiva						
Eigen vermogen						
					2024	2023
Algemene reserve					467.359	467.359
Algemene reserve	Boekwaarde 1-1	Toevoeging	Onttrekking	Resultaat-bestemming	Vormen bestemmings reserve	Boekwaarde 31-12
Algemene reserve	467.359					467.359

Algemene reserve

Op 19 juni 2024 heeft het Algemeen Bestuur besloten €105.487 toe te voegen aan een nieuw te vormen bestemmingsreserve ten behoeve van Risicobeheersing en oplossingsrichtingen. De algemene reserve is het weerstandsvermogen van de ODIJ.

Gerealiseerd resultaat

De bestemming van het resultaat vindt plaats op de vergadering van het Algemeen Bestuur

						2024	2023
						150.500	156.861
Bestemmingsreserves	Boekwaarde 1-1	Toevoeging	Onttrekking	Resultaat-bestemming 2024	Retournering gemeenten	Boekwaarde 31-12	
Nieuwbouw	50.183		10.170			40.013	
Arbeidsmarkt	46.678		46.678			-	
Vervoermiddelen	10.000		5.000			5.000	
IBP plan van aanpak robuustheid	50.000		50.000			-	
Risicobeheersing en oplossingsrichtingen		105.487				105.487	
TOTAAL	156.861	105.487	111.848	-	-	150.500	

Nieuwbouw

De reserve is gevormd voor een niet-begrote of tegenvallende kosten volgend uit de nieuwbouw, zoals de BDB-index, de warmtekoude-opslag, extra investeringen werkplekken, zonnepanelen, extra afschrijvingen oude inventaris en digitalisering van het archief. De onttrekking betreft deze onderdelen en is door het AB vastgesteld in de begroting 2022.

Arbeidsmarkt

Bij de resultaatbestemming 2021 is deze reserve gevormd. Om de ODIJ in staat te stellen te investeren in een arbeidsmarktcampagne. In 2024 zijn de kosten van een externe recruiter hiermee bekostigd.

Reserve vervoermiddelen

In 2020 hebben we een transitie gemaakt van bezit naar gebruik. We leasen nu een volledig elektrisch wagenpark. Hiermee zijn we een voorbeeld voor de omgeving. Voor de hogere lasten van lease voor elektrisch rijden ten opzichte van bezit van een hybride auto's is door het bestuur een bestemmingsreserve gevormd. De reserve is uitgeput wanneer ook het leasecontract is beëindigd.

IBP plan van aanpak robuustheid

In 2023 is de reserve gevormd om de kosten te dekken voor de totstandkoming van het plan van aanpak voor Robuustheid. Deze bestemmingsreserve had een looptijd van 2 jaar, 2023 en 2024, en is volledig benut voor het schrijven van een plan van aanpak.

Risicobeheersing en oplossingsrichtingen

In 2024 is een bestemmingsreserve gevormd om de verandering in de organisatie en de nieuwe financieringsstructuur vorm te geven. Deze bestemmingsreserve zal de komende 2 jaar benut gaan worden en daarna vervallen.

Gerealiseerde resultaat

2024	2023
124.232	105.487

De bestemming van het resultaat vindt plaats op de vergadering van het Algemeen Bestuur op 11 juni 2025.

					2024	2023
					1.124.329	1.017.279
Voorzieningen	Boekwaarde 1-1	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31-12	
Voorziening voor verplichtingen en risico's						
Boventallig verlof	701.670		36.180		665.490	
Spaarverlof	86.240	116.577			202.817	
Eigen risico wga	47.744				47.744	
Reguliere voorziening voor ww vanuit cao	0				0	
Langdurig verzuim	-				-	
subtotaal	835.654	116.577	36.180	-	916.051	
Voorziening die dient ter egalisatie van kosten						
Onderhoud pand	181.625	26.653			208.278	
subtotaal	181.625	26.653	-	-	208.278	
TOTAAL	1.017.279	143.230	36.180	-	1.124.329	

Onderhoud pand

De jaarrekening bevat een voorziening voor het onderhoud van het kantoorpand gedeeld met de gemeente Beverwijk, gebaseerd op ons aandeel van het totale gebouw (3/16-deel). De voorziening egaliseert kosten van groot onderhoud over meerdere jaren, voorkomt schommelingen in de begroting en dekt werkelijke onderhoudskosten. De gemeente Beverwijk leidt het onderhoudsplan, maar onze organisatie blijft verantwoordelijk voor de voorziening en zal het plan evalueren en aanpassen indien nodig. Het onderhoudsplan wordt momenteel geactualiseerd. Op basis hiervan zal bepaald worden of een aanpassing in de hoogte van de voorziening benodigd is. ODIJ is niet zeker van de toereikendheid van de voorziening en heeft vooruitlopend op de nieuwe berekening voorzichtigheidshalve de voorziening, naast onze reguliere reservering, opgehoogd met het prijsindexatiecijfer 2024.

Verlof

In 2021 hebben wij een reservering voor boventallig verlof gevormd. Deze is in de jaarrekening 2024 als kortlopende schuld gepresenteerd. Deze reservering betreft alle vakantie-uren die boventallig zijn. Binnen de ODIJ is het beleid dat het verlof groter dan twee keer de arbeidsduur boventallig is. Vanaf 2022 geeft de CAO ruimere mogelijkheden voor het opbouwen van verlof. Dit kan door extra aankopen via het individueel keuze budget (IKB) en/of te kiezen voor het spaarverlof. Deze verlofsoorten vervallen niet of pas na vijf jaar.

Voor het boventallig verlof en het spaarverlof is het volledige saldo voorzien. Beide voorzieningen zijn berekend op basis van een gemiddeld uurtarief.

Personeel

Wij zijn vanaf 1 januari 2022 eigen risicodragers voor de WGA. Dat betekent dat wij bij instroom in deze regeling financiële risico's lopen over de jaren 4 tot en met 10 die voorheen gedekt werden uit de externe Wet hervattingskas. Deze risico's zijn maximaal 70% van de loonsom in die jaren. Op basis van ervaringscijfers tot op heden is de kans dat dit risico zich voordoet gering. Omdat de financiële impact echter groot kan zijn, willen wij uiteindelijk een voorziening vormen ter hoogte van de maximale schadelast voor 1 persoon voor de duur van 1 jaar. De schadelast na dit jaar kan via de reguliere begroting in de exploitatie worden opgenomen. De eerste schadelast kan zich pas in 2025 voordoen. Omdat wij nog geen specifieke ervaringscijfers voor onze organisatie hebben bestaan er op dit moment nog relatief grote onzekerheden rondom de juistheid van onze aannames rond de opbouw van de voorziening. In 2025 staat de premiekorting van de Wet hervattingskas hier ter dekking voor. Om de instroom te beperken en te voorkomen zijn wij een dienstverleningsovereenkomst met Robidus aangegaan en is ons verzuimbeleid aangescherpt. De CAO verplicht tot doorbetalen bij ziekte van 2 kalenderjaren.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

Onderhandse leningen van:				
		2024		2023
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen		3.700.000		3.700.000
Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	Saldo 1-1	Aangetrokken	Aflossing	Saldo 31-12
Lening BNG	3.700.000	0	0	3.700.000

De rentelast van de BNG-lening voor 2024 bedraagt **€ 14.430**

Vlottende passiva		
Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
	2024	2023
Overige schulden	771.251	593.212
Deze post wordt als volgt onderverdeeld:		
Crediteuren	745.255	419.656
Overige kortlopende schulden	25.996	173.556
De overige kortlopende schulden betreffen:		
Inschatting restant jaarverslag	0	10.000
Nog te betalen kosten	0	108.420
Nog te verlonen/ uit te betalen salarissen	8.726	10.492
Ontvangen dwangsommen	17.270	44.644
De reservering boventallig verlof is gepresenteerd onder de voorzieningen		
Overlopende passiva		
	2024	2023
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	2.104.003	936.935
De nog te betalen bedragen kunnen als volgt verdeeld worden:		
Te betalen loonbelasting	1.002.704	0
Te betalen BTW	744.893	868.539
Te betalen vennootschapsbelasting	0	-8.919
Overige	356.406	77.315
	2024	2023
De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	5.648.839	5.859.187
Nog te besteden voorschotbedragen van Europese lichamen	46.751	
Nog te besteden voorschotbedragen van het Rijk	2.256.805	2.620.699
Nog te besteden voorschotbedragen van overige Nederlandse overheidslichamen	3.345.283	3.238.488
Het verloop van de ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren wordt per categorie als volgt weergegeven:		

Europese lichamen	Saldo 1-1	Toevoegingen	Vrijgevallen bedragen	Saldo 31-12
INTERREG UYW	-	129.383	9.725	46.751
Totaal	-	129.383	9.725	46.751

Nog te besteden voorschotbedragen van het Rijk				
Omschrijving	Saldo 1-1	Toevoegingen	Vrijgevallen bedragen	Saldo 31-12
Voorbereiding en uitvoering geluidsaneringen	2.315.375	154.104	292.794	2.176.685
SPUK THE	146.872	244.162	330.645	60.389
SPUK IBP VTH	158.452	50.621	189.342	19.731
Subtotaal Rijkssubsidies	2.620.699	448.887	812.781	2.256.805

Nog te besteden voorschotbedragen van overige Nederlandse overheidslichamen				
Omschrijving	Saldo 1-1	Toevoegingen	Vrijgevallen bedragen	Saldo 31-12
Energiebesparingsonderzoeken	4.664	4.336	-	9.000
WUP Heemskerk	15.000			15.000
Opleiding invoering omgevingswet				-
Walstroom	23.000		6.000	17.000
Energiebesparingsakkoord	146.292	212.635	91.226	267.701
Energietaken Wet milieubeheer- Edam-Volendam	67.572	66.712	28.565	105.719
Programma gezondheid en luchtkwaliteit	295.572	349.170	268.599	376.143
SPUK Houtstook		49.405	49.405	-
SPUK Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS)				-
Energie label C- kantoren intensivering Haarlem	16.416	32.216	13.376	35.256
Indirecte lozingen				-
Bonaire	10.609		1.586	9.023
PFAS- verbindingen				-
Overigen	588			2.601
BSBM	11.525			11.525
Uitvoeringslasten toezicht EED richtlijn	56.849		15.426	41.423
Toezicht energie besparing	48.040	7.185	15.615	39.610
IJmond bereikbaar	-	779.726	593.488	186.238
Veilige schoolomgeving-gemeente Velsen	26.000		26.000	-
Uitbreiding fietscampagne RWS	20.000		20.000	-
Mobiliteitsfonds	1.029.011	28.008	298.665	758.354
Eenmalige bijdrage PNH automatisering	18.009			18.009
PNH extra gelden voor uitvoering bodemtaken	371.858	7.636	15.765	363.729
Geluidsmetingen Zandvoort	81.203		27.705	53.498
Uitgeest duurzaamheidsprogramma	195.575	96.609	81.675	210.509
WUP Uitgeest	4.000		4.000	-
OTW Uitgeest (GreenBiz projecten)	-	20.000		20.000
EBP Uitgeest	-	22.617		19.557
Ecologisch onderzoek De Buch		20.800		20.800
IOV	40.273	10.000	8.821	41.452
IOV- DP 6- Van data naar informatie en terug	15.277	5.334	2.400	18.211
RVMK	8.393			8.393
Meetnet luchtkwaliteit	15.000	78.000	75.000	18.000
ISV Beverwijk monitoring CAIJ Belt	4.717			4.717
ISV diverse projecten div. gemeenten	17.473			17.473
Synchronisatie BIS	6.925			6.925
Bodemkwaliteitskaart	34.423	-	706	33.717
NMC Beverwijk	15.530	66.607	81.584	553
NMC Heemskerk	11.769	66.607	72.150	6.226
Energieakkoord regio Zuid-Kennemerland	119.562	51.235	89.801	80.996
OTW	2.831	2.219	2.831	2.219
OTW Heemskerk_label C kantoren	5.748	9.092	14.839	1
OTW Beverwijk_label C kantoren	15.473	5.205	20.675	3
OTW Velsen_label C kantoren	14.685	7.848	22.533	-
OTW Uitgeest_label C kantoren	18.210	3.558	21.768	-
Ondersteuning JTF	-	236.667	148.494	88.173
Warmtenet en warmteplan	96.720			96.720
GreenBiz (IJmond gemeenten)	134.621	178.404	214.198	98.827
REB	120.516		1.898-	122.414
Communicatie Groen thuis	97.762		7.592	90.170
Versnelling RenovatieOpgave (VeReno)	800	3.600		4.400
Buitengebied		289.820	191.946	97.874
Interregproject Commit Leefomgeving		8.000	7.342	658
Zon op schooldaken Zaanstreek Waterland		42.479	24.678	17.801
Project Indirecte Lozingen		91.939	6.109-	98.048
Label C regio Zaanstreek Waterland		9290		9.290
Label C regio Zuid Kennemerland		1.680-	2.670-	990
Subtotaal subsidies overheidsinstellingen	3.238.488	2.861.279	2.553.777	3.345.283

4.9 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

In onderstaande tabel is het bedrag aan uitstaande verplichtingen per 31 december 2024 weergegeven. Uit hoofde van de gemeenschappelijke regeling (GR) staan de deelnemende gemeenten garant voor deze lopende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen	
Omschrijving	
Leasecontract printer	7.522
Leasecontract autolease	74.222
Contract mobiele telefonie en vaste datalijnen	50.499
Uit te betalen niet boventallig verlof	425.063
Totaal	557.306

4.9.1 Contract mobiele telefonie en vaste datalijnen

In maart 2021 zijn contracten afgesloten voor mobiele telefonie en vaste datalijnen. Beide contracten hebben een looptijd van 60 maanden (5 jaar). De resterende looptijd per 31 december 2024 is 14 maanden.

4.9.2 Leasecontract autolease

In november 2020 alsmede in mei 2022 is een leasecontract aangegaan voor ons elektrisch wagenpark. De resterende looptijd per 31 december 2024 is 10 en 11 maanden.

4.9.3 Restverlof

Het restantverlof van alle medewerkers is in 2024 gekwantificeerd op basis van het gemiddelde uurtarief aan loonkosten van € 65,98. Het totaal aan restverlof bedraagt 6.442 uur.

4.9.4 Personele verplichtingen

Voor medewerkers met een vaste of tijdelijke dienstbetrekking, waarvan het contract na balansdatum niet verlengd wordt, zijn wij verantwoordelijk voor de vergoeding van de WW-uitkeringen. Dit zal maximaal voor een vooraf vastgestelde periode gelden, dan wel tot het moment dat met een nieuwe arbeidsbetrekking wordt begonnen. Gezien de huidige ontwikkelingen, onder meer de groei van de organisatie en toename van het personeelsbestand, kunnen dergelijke situaties zich voordoen. De omvang van de verplichting is op dit moment nog niet redelijkerwijs in te schatten, daarom is de post pro memorie opgenomen.

4.10 Investeringsplan

We hebben in 2024 nagenoeg geen investeringen gedaan. De investeringen die gedaan zijn betreffen de aanschaf van nieuwe laptops en iPads voor onze nieuwe medewerkers.

Deze investeringen passen in het investeringsplan. Al onze investeringen zijn van economisch nut.

4.11 EMU-saldo

Decentrale overheden zijn verplicht een inzicht te geven in de berekening van hun aandeel in het EMU-saldo van Nederland. Deze informatie wordt aangeleverd bij het CBS. Onder gemeenschappelijke regelingen vindt een steekproef plaats, wanneer deze een exploitatie van twintig miljoen of hoger hebben. ODIJmond valt daarom niet in de steekproef. Het EMU-saldo is wel verplicht om op te nemen in de begroting. Het EMU-saldo is het totaal van inkomsten minus uitgaven.

EMU-saldo	Realisatie	Oorspronkelijke begroting	Gewijzigde begroting
	2024	2024	2024
Exploitatiesaldo	106.024	59.621-	111.850-
+ afschrijvingen	246.291	297.425	298.350
+ dotatie voorzieningen	136.577	20.000	25.000
- onttrekking voorzieningen	36.180	40.000	40.000
+ toevoeging aan reserves	105.467		
- onttrekking reserves	111.848	59.621	111.848
EMU-saldo	446.334	158.183	59.652

4.12 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 6 november 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 182.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 1.902.156 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 182.000. Van de niet rechtmatig tot

stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 1.902.156 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken (aangezien er sprake is van overschrijdingen die worden gedekt door extra baten).

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

5 SiSa-bijlage specifieke uitkeringen

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025								
Verstrekkers	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
IenW	E3	Subsidieregeling sanering verkeerslawaa Subsidieregeling sanering verkeerslawaa Provincies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (Wgr)	Hieronder per regel één beschikingsnummer en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen	Overige bestedingen (jaar T)	Besteding (jaar T) door meerwerk dat o.b.v. art. 126 Wet geluidshinder ten laste van het Rijk komt	Correctie over besteding (t/m jaar T)	Kosten ProRail (jaar T) als bedoeld in artikel 25 lid 6 van deze regeling ten laste van Rijksmiddelen
			Aard controle n.v.t. Indicator: E3/01	Aard controle R Indicator: E3/02	Aard controle R Indicator: E3/03	Aard controle R Indicator: E3/04	Aard controle R Indicator: E3/05	Aard controle R Indicator: E3/06
			1 BSV/22/00159	€ 14.956	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			2 BSV/23/00086	€ 263	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			3 IenW/BSK-2019/229677	€ 163.534	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			Kopie beschikingsnummer	Cumulatieve bestedingen ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T)	Cumulatieve overige bestedingen (t/m jaar T)	Cumulatieve Kosten ProRail (t/m jaar T) als bedoeld in artikel 25 lid 6 van deze regeling ten laste van Rijksmiddelen	Correctie over besteding kosten ProRail (t/m jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)
			Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie	Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie	Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie	Deze indicator is bedoeld voor de tussentijdse afstemming van de juistheid en volledigheid van de verantwoordingsinformatie		
			Aard controle n.v.t. Indicator: E3/07	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/08	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/09	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/10	Aard controle R Indicator: E3/11	Aard controle n.v.t. Indicator: E3/12
			1 BSV/22/00159	€ 114.359	€ 0	€ 0	€ 0	Nee
			2 BSV/23/00086	€ 69.971	€ 0	€ 0	€ 0	Nee
			3 IenW/BSK-2019/229677	€ 163.534	€ 0	€ 0	€ 0	Nee

IenW	E93	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Totale besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Eindverantwoording (Ja/Nee)		
			<i>Aard controle R Indicator: E93/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E93/02</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E93/03</i>		
			€ 210.271	€ 418.363	Nee		
			Naam activiteit	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)		
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E93/04</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E93/05</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: E93/06</i>		
			1. Deelname werk- en projectgroepen/ klankbordgroep ondergrens omgevingsdiensten	€ 121.013	€ 277.453		
			2. Aanleveren data ODNL	€ 53.185	€ 60.356		
			3. Scholing en opleiding	€ 14.592	€ 24.389		
			4. Inzicht in bestaande vormen bekostiging OD	€ 2.548	€ 7.625		
			5. Implementatie van LHSO	€ 1.465	€ 4.257		
			6. Openbaarmaken handhaven Wabo	€ 102	€ 2.409		
			7. Landelijk arbeidsmarkt campagne	€ 10.438	€ 11.593		
			10. Risico analyse naar uitvoering TZh	€ 5.114	€ 11.593		
			13. Visitaties bij OD	€ 1.814	€ 18.688		
KGG	K21	Enmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)
			<i>Aard controle R Indicator: K21/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: K21/03</i>	<i>Aard controle D2 Indicator: K21/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: K21/05</i>
			€ 326.470	€ 652.062	Ja	Ja	Nee

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Handtekening

Handtekening



Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl



PUBLIEKE
SECTOR
ACCOUNTANTS



Accountantsverslag 2024

Aan het algemeen bestuur van de
gemeenschappelijke regeling
Omgevingsdienst IJmond
t.a.v. de heer J. Zandhuis, directeur
Postbus 325
1940 AH BEVERWIJK

Onderwerp

Accountantsverslag 2024

Datum

10 april 2025

Kenmerk

312021001.25.199

Geachte leden van het algemeen bestuur,

Wij hebben de controle van de jaarrekening 2024 van uw omgevingsdienst afgerond. De jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur. Met dit accountantsverslag informeren wij u over onze belangrijkste controlebevindingen. Op 17 maart 2025 hebben wij een aantal controlebevindingen al besproken met uw directeur en uw controller en op 9 april 2025 met het dagelijks bestuur.

Bij de jaarrekening 2024 hebben wij op 10 april 2025 een goedkeurende controleverklaring afgegeven. Sinds 2023 ziet ons oordeel uitsluitend toe op het aspect getrouwheid en niet meer op het aspect rechtmatigheid. De rechtmatigheid is door uw veiligheidsregio zelf gecontroleerd en verantwoord in de rechtmatigheidsverantwoording welke onderdeel is van de jaarrekening 2024. Ons oordeel bij de jaarrekening 2024 ziet daarom ook toe op de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording.

Dit accountantsverslag is bedoeld om u te ondersteunen in de beoordeling van de jaarrekening 2024. De bevindingen en beschouwingen in dit verslag komen voort uit onze controlewerkzaamheden en diverse besprekingen die wij met uw medewerkers hebben gevoerd. Voor de goede orde vermelden wij dat uw controlerende taak uiteraard verder gaat dan uitsluitend het financieel getinte perspectief vanuit de accountantscontrole.

Met vriendelijke groet,

Publieke Sector Accountants B.V.

A.R. Sallehart RA

Inhoudsopgave

Contact:

De volgende personen kunnen benaderd worden bij vragen met betrekking tot dit accountantsverslag:



Arjan Sallehart RA - Partner



06 – 1509 2694



asallehart@psa-ra.nl



Nick Cabri RA - Manager



06 – 2063 3996



ncabri@psa-ra.nl

1. Onze controleaanpak en de uitkomsten daarbij .	1
2. Financiële positie en resultaat.....	6
3. Bevindingen eindejaarscontrole	10
4. Interne beheersing	14
5. Overige aangelegenheden	16
6. Bijlage: verplichte tabel SiSa	22

1.

Onze controleaanpak en de uitkomsten daarbij



1. Onze controleaanpak en de uitkomsten daarbij



Reikwijdte van de controle

Met de opdrachtbevestiging van 20 september 2024 (kenmerk 312021001.24.475) heeft u ons de opdracht gegeven tot het controleren van de jaarrekening 2024. De doelstelling van de controle is het afgeven van een controleverklaring bij de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond. De reikwijdte van onze controle staat omschreven in deze opdrachtbevestiging. Er is gedurende het verloop van de controle op geen enkele wijze sprake geweest van een beperking in de reikwijdte van onze controle. Wij achten de reikwijdte van onze controle voor 2024 voldoende voor de doelstelling van onze controle.

In dit accountantsverslag geven wij een toelichting op de bevindingen naar aanleiding van de controle. Onze controle wordt verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het “Controleprotocol voor de accountantscontrole van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond” dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 1 november 2023 en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen.

Materialiteitsbepaling is overeenkomstig het Besluit accountantscontrole decentrale overheden en het vastgestelde controleprotocol

De maximaal toe te passen marges voor de accountantscontrole zijn vastgelegd in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (het Bado).

Op 1 november 2023 heeft het algemeen bestuur het “Controleprotocol voor de accountantscontrole van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond” vastgesteld, waarin de goedkeuringstoleranties ook zijn bevestigd. In het accountantsprotocol heeft u geen lagere marges vastgesteld waardoor wij het wettelijke kader als uitgangspunt hebben gehanteerd. De bij onze controle van de jaarrekening 2024 toegepaste goedkeuringstoleranties bedragen daarom:

Bron: Jaarrekening 2024	Fouten	Onzekerheden
Goedkeuringsmaterialiteit	€ 182.000	€ 546.000

Het algemeen bestuur heeft in het controleprotocol de rapporteringstolerantie gelijkgesteld aan de goedkeuringstolerantie dan wel bij bedragen.

Onze aanpak is gericht op risico's

Voor de jaarrekeningcontrole 2024 onderkennen wij een aantal risico's en aandachtspunten, die een verhoogd (bruto) risico met zich mee (kunnen) brengen op een materiële fout in uw jaarrekening en die een mogelijke impact op de bedrijfsvoering kunnen hebben. De risico's en aandachtspunten zijn hieronder weergegeven. Opname van een risicogebied of aandachtspunt in deze opsomming betekent niet dat daadwerkelijk sprake is van risico's die zich daadwerkelijk voordoen, maar zijn enkel bedoeld om aan te geven dat wij hier tijdens onze controle (extra) aandacht aan hebben besteed. De risicogebieden zijn hieronder weergegeven.

- De voortgang en status van de (noodzakelijke en gewenste) verbeteringen met betrekking tot de kwaliteit van de interne beheersing in relatie tot de af te geven rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur over boekjaar 2024.
- De follow-up ten aanzien van eerder gerapporteerde aandachtspunten vanuit de interne en externe controle.
- Blijvende betrouwbare werking van uw IT-omgeving.
- Beheersing en registratie van uw projecten.
- De actualisatie van de (fraude-)risicoanalyse.
- De actualiteit van de (financiële) administratie.
- Voorzieningen (groot onderhoud en personeel) vanwege het schattingselement en de daarmee samenhangende schattingsonzekerheden.
- De naleving van de (Europese) aanbestedingsregels en mogelijke corruptierisico's.
- Betaalproces en prestatielevering, vanwege de potentiële (fraude-)risico's.
- Vanuit de controlerichtlijnen dienen wij specifiek aandacht te besteden aan de mogelijkheid die het management heeft om specifieke controlemaatregelen te omzeilen. Dit risico is niet uniek voor uw gemeenschappelijke regeling. Belangrijke voorbeelden zijn de memoriaalboekingen (handmatige (correctie)boekingen) en posten die gezien hun aard schattingselementen in zich hebben.

Het inschatten als (significant) risico is inherent aan deze posten en is niet direct een gevolg van verwachte leemten in de interne beheersing van uw omgevingsdienst. Ook is sprake van inschattingen van bruto risico's, alvorens eventuele beheersmaatregelen zijn genomen.

Ter voorkoming van een materiële fout in de jaarrekening heeft u voor bovenstaande risicogebieden beheersmaatregelen getroffen. Wij hebben ons bij de controle gericht op de opzet en het bestaan van de door u ingerichte beheersingsomgeving, die deze risico's moeten verkleinen. Voor een toelichting op een aantal onderkende risico's en aandachtspunten verwijzen wij naar het hoofdstuk 'Bevindingen eindejaarscontrole'. Daarnaast verwijzen wij u naar onze bevindingen in het hoofdstuk 'Interne beheersing'.

De baten en lasten, alsmede balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen zijn rechtmatig

Op basis van artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet ('Regeling Informatieverstreking SiSa') en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa, hebben wij de naleving van het financieel rechtmatigheidskader voor uw gemeenschappelijke regeling met betrekking tot de specifieke uitkeringen gecontroleerd. Hierbij zijn geen materiële bijzonderheden geconstateerd. Uw gemeenschappelijke regeling voert 3 specifieke uitkeringen uit. Deze zijn verantwoord via de SiSa-bijlage in uw jaarrekening.

Onze conclusie is dat de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen, rechtmatig zijn weergegeven in de jaarrekening 2024.

Uw rechtmatigheidsverantwoording

In de jaarrekening legt het dagelijks bestuur verantwoording af over een drietal rechtmatigheidscriteria die niet expliciet blijken uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving, zoals gespecificeerd in het door het algemeen bestuur op 16 november 2024 vastgestelde "Normenkader- en toetsingskader ODIJ". Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald in de op 6 november 2024 vastgestelde "Financiële verordening Omgevingsdienst IJmond artikel 212 Gemeentewet" en bedraagt 1% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 182.000.

Er zijn afwijkingen geconstateerd boven dit grensbedrag. Deze zijn toegelicht in de jaarrekening. In hoofdstuk 3 gaan we nader in op de rechtmatigheidsverantwoording.

De jaarrekening voldoet aan het BBV

Significante verslaggevingsgrondslagen en de toepassing hiervan zijn belangrijk voor de presentatie van de financiële positie en de baten en lasten van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond. Daarnaast vereisen zij van het dagelijks bestuur het toepassen van oordeelsvorming ten aanzien van moeilijke, subjectieve en complexe posities, die vaak – vanwege de noodzaak om inschattingen te moeten maken over het effect van zaken – inherent onzeker zijn.

De belangrijkste verslaggevingsgrondslagen van de Omgevingsdienst IJmond zijn uiteengezet in hoofdstuk 4.8.1 van de jaarstukken 'Waarderingsgrondslagen'. In de jaarrekening 2024 hebben zich ten opzichte van 2023 geen wijzigingen van materieel belang voorgedaan in de toegepaste verslaggevingsgrondslagen, die een aanzienlijke invloed hebben gehad op de baten en lasten en/of de financiële positie van de Omgevingsdienst IJmond.

Wij hebben het door het dagelijks bestuur toegepaste proces voor belangrijke verslaggevingsgrondslagen geëvalueerd en hebben gegevensgerichte controlewerkzaamheden uitgevoerd. Wij hebben de toepassing van de juiste methodiek, de aannames, de berekeningen en de consistente toepassing van de betrokken modellen en/of de van toepassing zijnde financiële verslaggeving beoordeeld. Wij zijn van mening dat de verslaggevingsgrondslagen en de toegepaste inschattingen redelijk zijn en consistent zijn gebruikt: de jaarstukken voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Geen geïdentificeerde materiële fouten en tekortkomingen in de jaarstukken

Naar aanleiding van onze jaarrekeningcontrole, resteren er geen van materieel belang zijnde ongecorrigeerde afwijkingen of onzekerheden. Door ons gerapporteerde bevindingen zijn daarom niet materieel (dus hebben geen invloed op de strekking van onze controleverklaring), maar zijn naar onze mening vooral van belang voor uw beoordeling van de jaarstukken en de verdere kwaliteitsverbetering van de administratieve organisatie en interne beheersing.

Voor de niet materiële fouten en tekortkomingen in de jaarstukken verwijzen wij u naar de diverse onderdelen van dit rapport.

Goedkeurende controleverklaring

Wij zijn van oordeel dat de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 als van de activa en passiva op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Daarnaast zijn wij van mening dat de door het dagelijks bestuur afgegeven rechtmatigheidsverantwoording een getrouwe weergave geeft van de rechtmatigheid van het door haar gevoerde financieel beheer. Hierbij geldt als voorwaarde dat de door ons gecontroleerde jaarrekening ongewijzigd door het algemeen bestuur wordt vastgesteld. Wij verzoeken u daarom ons een door de leden van het algemeen bestuur ondertekend exemplaar van de vastgestelde jaarrekening te verstrekken. Mochten nog wijzigingen worden aangebracht in de definitieve versie van de jaarrekening dan dienen wij deze te beoordelen alvorens onze controleverklaring hierbij mag worden opgenomen.

2.

Financiële positie en resultaat



2. Financiële positie en resultaat

De vermogenspositie van uw gemeenschappelijke regeling neemt in absolute zin toe

In het BBV, de verslaggevingsregels voor gemeenschappelijke regelingen, wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen resultaatbepaling en resultaatbestemming. Alle baten en lasten dienen via het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening te lopen. Er mogen geen baten of lasten rechtstreeks in het eigen vermogen (dat bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves) worden gemuteerd.

De mutaties in het eigen vermogen vinden plaats door middel van de resultaatbestemming. Het gerealiseerd totaalsaldo van baten en lasten in 2024 bedraagt € 12.000 positief. Per saldo is tussentijds € 112.000 onttrokken aan de reserves, zodat het uiteindelijk gerealiseerde resultaat over 2024 € 124.000 voordelig bedraagt. Dit resultaat is afzonderlijk vermeld onder het eigen vermogen in de balans.

Eigen vermogen (in € 1.000.000)	2024	2023	2022	2021	2020	2023
Eigen vermogen per 1 januari	730	734	648	861	419	734
Overige mutaties (afronding)	-/- 0	-/- 58	-/- 0	-/- 331	-/- 0	-/- 58
Subtotaal	730	676	648	530	419	676
Tussentijdse resultaatbestemming	-/- 112	-/- 52	-/- 36	-/- 42	-/- 29	-/- 52
Gerealiseerd resultaat	124	105	122	160	471	105
Totaal ('gerealiseerd saldo van baten en lasten')	12	53	86	118	442	53
Eigen vermogen per 31 december	742	730	734	648	861	730

De tussentijdse resultaatbestemming bestaat uit de toevoegingen in en onttrekkingen uit de reserves, in overeenstemming met de besluiten van uw algemeen bestuur.

De omvang van het eigen vermogen bedraagt ultimo 2024 ongeveer 5,27% van het balanstotaal (2023: 5,68% van het balanstotaal). In paragraaf 4.8.5 van de jaarrekening geeft het dagelijks bestuur een nadere toelichting op de mutaties in het eigen vermogen in 2024. Wij verwijzen u naar deze toelichting.



Resultaat 2024 is beïnvloed door reservemutatie(s)

Het feitelijke saldo van baten en lasten in een jaar wordt weergegeven als het gerealiseerde saldo van baten en lasten. Daarnaast kent de gemeenschappelijke regeling ook het gerealiseerde resultaat. Dit is het gerealiseerde saldo van baten en lasten plus of min de tussentijdse resultaatbestemmingen. Deze bestemmingen bestaan uit in de loop van het jaar gedane onttrekkingen aan reserves minus de tussentijdse toevoegingen aan reserves. De toevoeging aan dan wel onttrekkingen aan reserves vinden plaats op basis van door u genomen besluiten. Het gerealiseerde resultaat is dus mede het gevolg van de bestuurlijke besluitvorming. Concreet betekent dit voor uw gemeenschappelijke regeling het volgende:

Exploitatieresultaat

Totale baten	18.253.795	
Totale lasten	18.241.408	
Gerealiseerde saldo van baten en lasten		12.386
Af: toevoegingen aan reserves	0	
Bij: onttrekkingen aan reserves	111.846	
Saldo mutaties reserves		111.846
Gerealiseerd resultaat		124.232

De exploitatie over 2024 laat een voordelig gerealiseerd resultaat van € 124.000 zien, ten opzichte van een begroot saldo (na wijzigingen) van nihil. Dit is een voordeel van € 124.000. Het gerealiseerde voordelig resultaat ad € 124.000 is afzonderlijk op de balans onder het eigen vermogen opgenomen.

In de jaarstukken wordt op diverse plaatsen een nadere toelichting gegeven op de totstandkoming van het resultaat en worden de verschillen tussen de begroting en de gerealiseerde baten en lasten verklaard (paragraaf 4.3). Wij verwijzen u naar deze toelichtingen.

Het voordelige gerealiseerde saldo van baten lasten 2024 (vóór bestemming) is mede ontstaan na een aantal incidentele baten en lasten. Door het effect van de incidentele baten en lasten buiten beschouwing te laten, ontstaat meer inzicht in de reguliere baten en lasten. Het inzicht in de reguliere baten en lasten is van belang, omdat het een betere indicatie geeft van de toekomstige baten en lasten, overigens zonder rekening te houden met beleidswijzigingen. In de toelichting op het overzicht van baten en lasten is eveneens inzicht in de incidentele baten en lasten gegeven (paragraaf 4.4.3). Korthedshalve verwijzen wij u naar deze uiteenzetting.

Het dagelijks bestuur kwalificeert het weerstandsvermogen als voldoende om de onderkende risico's af te kunnen dekken

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit vanwege ingeschatte risico's. U heeft besloten de bestemmingsreserves niet tot de beschikbare weerstandscapaciteit te rekenen omdat de aanwending daarvan voor het afdekken van risico's ten koste zou gaan van bestaand beleid. De weerstandscapaciteit is daarmee door u gelijk gesteld aan de omvang van de algemene reserve. De omvang van uw algemene reserve bedraagt ultimo 2024 € 467.360 en daarmee ongeveer 3,32% van het balanstotaal (2023 ongeveer 3,64%). De directe weerstandscapaciteit van de Omgevingsdienst IJmond is daarmee in 2024 relatief gezien iets afgenomen. In absolute zin is de beschikbare weerstandscapaciteit gelijk gebleven aan 2023.

In de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing (paragraaf 3.3) heeft u toegelicht dat het benodigde weerstandsvermogen zoals besloten door het algemeen bestuur op 16 december 2020 € 467.360 is. Dit bedrag is bepaald op basis van de actualisatie uit 2020 van de door het dagelijks bestuur onderkende risico's. Door de inventarisatie en kwantificering van risico's periodiek te actualiseren, houdt u goed zicht op de risico's en kunt u een goede kwalitatieve beoordeling van uw vermogen maken.

Omdat de hoogte van de algemene reserve op 1 januari 2024 al exact gelijk was aan het benodigde weerstandsvermogen zoals bepaald in 2020 heeft er in 2024 geen mutatie plaatsgevonden in de algemene reserve. Het dagelijks bestuur kwalificeert het weerstandsvermogen in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing dan ook als "Voldoende".

Gezien de gedateerdheid van de laatste risico-inventarisatie adviseren wij deze te actualiseren en te kwantificeren om een betrouwbare bepaling van het benodigde weerstandsvermogen te waarborgen. Wij raden aan deze analyse periodiek in het algemeen bestuur te bespreken en specifiek te plannen na het bepalen van de strategische koers van de omgevingsdienst.

3. Bevindingen eindejaarscontrole



3. Bevindingen eindejaarscontrole

Oplevering jaarstukken is op onderdelen voor verbetering vatbaar

Bij de start waren de concept jaarstukken nog niet volledig gereed. De oplevering van de onderbouwende stukken waren nog niet volledig, maar afdoende om de controle te kunnen starten. Zo ontbraken bij de start van de controle een aantal verbijzonderde interne controles op de inkopen, projecten en SiSa-verantwoording en was uw rechtmatigheidsdossier nog niet afgerond. De af te wikkelen onderwerpen zijn gedurende het controleproces afgewikkeld.

Wij vragen u aandacht voor tijdige aanlevering van de verbijzonderde interne controles als onderdeel van de rechtmatigheidsverantwoording. Wij merken dat het ontbreken van de verbijzonderde interne controles bij de SiSa-verantwoording, ondanks de verdere verbeterde aanlevering, er onder andere voor gezorgd dat er veel vragen zijn gesteld om alsnog voldoende informatie te verkrijgen gedurende de controle. Wij adviseren u om de mogelijkheden tot tussentijds afsluiten van de administratie te evalueren en om ten aanzien van de SiSa-regelingen reeds gedurende het controlejaar meer grip te krijgen op de inkomende geldstromen en de rechtmatige bestedingen. Samenvattend adviseren wij u om extra aandacht te hebben voor kwalitatieve en tijdige voorbereiding op het accountantsdossier.

De onderbouwing van uw onderhoudsvoorziening verdient aandacht

In de jaarrekening is een voorziening voor het onderhoud van het kantoorpand dat u deelt met de gemeente Beverwijk en IJmond Werkt opgenomen. Uiteraard is de voorziening gebaseerd op uw deel van het totale gebouw (3/16-deel). De voorziening is bedoeld om de kosten van groot onderhoud over een meerjarige periode te egaliseren (vaste jaarlijkse dotatie). Hiermee worden schommelingen in uw meerjarenbegroting voorkomen. De werkelijk gemaakte onderhoudskosten worden vervolgens uit de voorziening gedekt.

Omdat gemeente Beverwijk verreweg de grootste gebruiker is van het gebouw, heeft uw omgevingsdienst de gemeente Beverwijk gevraagd de regie te nemen voor het onderhoudsplan (verder: MJOP) dat ten grondslag ligt aan de voorziening. De gemeente Beverwijk heeft het MJOP met hulp van een externe deskundige opgesteld in 2020. Er wordt in de plannen gerekend met een indexatie van 2,5%. De kosten voor onderhoud zijn zoals bekend door externe invloeden de afgelopen jaren bovenmatig gestegen. Gezien de actuele ontwikkelingen in de landelijke inflatiecijfers ontstaat er een risico dat de voorziening niet toereikend zal zijn op het moment dat de werkelijke onderhoudslasten optreden.

Tegelijkertijd zien wij dat de werkelijke onttrekkingen aan de voorziening de afgelopen jaren achterblijven bij de in het plan opgenomen onderhoudsuitgaven. Uw omgevingsdienst blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het maken van de beste inschatting van de benodigde omvang van de onderhoudsvoorziening in haar jaarstukken, ook al ligt de regie van het onderhoudsplan bij de gemeente Beverwijk. Om die reden heeft uw omgevingsdienst op meerdere momenten overleg gezocht met de gemeente Beverwijk over de actualiteit van het MJOP. Daaruit komt het beeld naar voren dat het MJOP als (financiële) planning wordt gehanteerd,

terwijl het onderhoud meer conditie-gestuurd wordt uitgevoerd. Dit laatste kan een verklaring zijn voor de achterbleven onttrekkingen in de afgelopen jaren. Dit vergt echter ook een analyse wat dit betekent voor de uitgaven in de komende jaren.

Op dit moment bestaat er bij u al enkele jaren geen goed inzicht (meer) in welke mate niet uitgevoerd onderhoud zal worden doorgeschoven naar komende jaren en indien dit het geval is naar welk jaar. Wij hebben begrepen dat het MJOP met deze inzichten in 2025 geactualiseerd zal worden en de voorziening waar nodig bijgesteld zal worden. Uw verwachting is dat dit eerder tot een extra noodzakelijke dotatie zal leiden dan tot een (gedeeltelijke) vrijval. De onzekerheden rondom de voorziening zijn door u toegelicht in de jaarrekening. Wij benadrukken dat uw omgevingsdienst zelfstandig verantwoordelijk blijft voor het maken van de beste inschatting van de benodigde omvang van de onderhoudsvoorziening in haar jaarstukken, ook al ligt de regie van het onderhoudsplan bij de gemeente Beverwijk.

Rechtmatigheids- verantwoording

Het dagelijks bestuur neemt sinds 2023 een rechtmatigheidsverantwoording op in de jaarrekening en verantwoordt zich daarmee over de rechtmatigheid van het gevoerde financieel beheer.

Verantwoordings- en rapporteringsgrens

Op 6 november 2024 heeft uw algemeen bestuur de verantwoordings- en rapporteringsgrens vastgesteld. De verantwoordingsgrens is daarbij vastgesteld op 1% van de totale lasten van de gemeenschappelijke regeling, inclusief de dotaties aan de reserves. Voor 2024 is dat een bedrag van (afgerond) € 182.000. De rapportagegrens (wanneer geconstateerde afwijkingen in de paragraaf bedrijfsvoering moeten worden toegelicht) is vastgesteld op € 25.000.

Normenkader

Het dagelijks bestuur heeft het van toepassing zijnde normenkader in kaart gebracht. Dit normenkader is door uw algemeen bestuur vastgesteld op 6 november 2024. Het normenkader is van belang voor de interne controle (en verantwoording) met betrekking tot de drie rechtmatigheidscriteria die van belang zijn voor de rechtmatigheidsverantwoording.

- Begrotingscriterium
- Voorwaardencriterium
- Misbruik en oneigenlijk gebruik

Uw rechtmatigheidsverantwoording 2024

De rechtmatigheidsverantwoording is opgenomen in de jaarrekening in paragraaf 4.12. Wij hebben vastgesteld dat deze voldoet aan het voorgeschreven model. Uit de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording blijkt dat de totale rechtmatigheidsafwijkingen van € 1.902.000 hoger zijn dan de verantwoordingsgrens van € 182.000. Omdat deze afwijking echt als “acceptabel” kwalificeert, is deze conform de voorschriften van de commissie BBV niet nader toegelicht in de rechtmatigheidsverantwoording, maar alleen in de paragraaf bedrijfsvoering (3.9.5 in het jaarverslag). Daar gaat het dagelijks

bestuur in op de rechtmatigheidsbevindingen die individueel boven de rapporteringsgrens van € 25.000 uitkomen. Wij verwijzen u graag naar deze toelichting waarin wordt ingegaan op de verschillende afwijkingen.

Wij hebben overigens uit onze controles geen indicaties dat sprake is van andere afwijkingen dan die het dagelijks bestuur hierin rapporteert.

Ons oordeel bij uw rechtmatigheidsverantwoording

Op basis van onze toetsing aan de wettelijke voorschriften inzake de rechtmatigheidsverantwoording en de kaderstelling door het algemeen bestuur hebben wij vastgesteld dat de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur een getrouw beeld geeft. De jaarrekening (rechtmatigheidsverantwoording) en het jaarverslag (paragraaf bedrijfsvoering) bevat alle voorgeschreven informatie. Alle verplichte onderdelen zijn toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

VIC rapportages

Ter onderbouwing van de rechtmatigheidsverantwoording hebben uw verbijzonderde interne controle (VIC)-medewerkers werkzaamheden uitgevoerd. De werkzaamheden hebben gedurende heel 2024 plaatsgevonden. Wij merken op dat er geen vastlegging plaatsvindt waarbij de controleaanpak, bevindingen en conclusies vanuit de VIC worden gebundeld en gerapporteerd aan de directie. In een dergelijke rapportage worden naar onze mening ook waardevolle adviezen gegeven aan de directie ter verdere verbetering van de interne (financiële) processen. Wij zijn van mening dat dit een waardevolle bijdrage kan leveren aan de doorontwikkeling van uw organisatie.

Onze adviezen voor 2025

- Zorg voor een tijdige en kwalitatief voldoende diepgaande spendanalyse op de rechtmatigheid van de inkopen in overeenstemming met de afspraken die wij tijdens de interim-controle 2024 met uw medewerkers hebben gemaakt
- Zorg voor een schriftelijk rapporteringsproces omtrent uw controleaanpak, bevindingen en conclusies vanuit de VIC
- Zorg voor een tijdige uitvoering van de VIC-werkzaamheden om achterstanden gedurende het jaar en tijdens accountantscontroles te voorkomen

4. Interne beheersing



4. Interne beheersing

14

Kernboodschappen interim- controle

Als onderdeel van de jaarrekeningcontrole hebben wij aandacht geschonken aan de opzet, het bestaan en de werking van maatregelen van administratieve organisatie en interne beheersing, voor zover van belang voor onze controle op de getrouwheid en rechtmatigheid van de in de jaarrekening opgenomen gegevens. Naar aanleiding van de interim-controle 2024 hebben wij met onze managementletter van 8 november 2024 (kenmerk 312021001.24.639) onze bevindingen gedeeld met het dagelijks bestuur en de directie. De kernboodschappen die wij het dagelijks bestuur en directie hebben meegegeven uit onze interim-controle hebben wij hieronder opgenomen.

Algemeen beeld

De samenwerking met uw organisatie verloopt over het algemeen goed en met voldoende betrokkenheid van uw medewerkers. Overkoepelend zien wij dat uw organisatie meerdere stappen in de goede richting heeft gezet afgelopen jaar en is de basis op orde.

In het kader van de interne beheersing bent u druk bezig met het verder structureren van uw bedrijfsprocessen en taakverdeling. Ook het beschrijven van uw processen en het hierbij onderbouwen met bestaansdocumentatie komt nadrukkelijker bij uw organisatie de onder aandacht.

Procesbevindingen en aandachtspunten

Wij hebben met betrekking tot uw processen de volgende bevindingen en adviezen:

- Zorg ervoor dat uw Verbijzonderde Interne Controle (VIC) proces geen verdere vertraging oploopt.
- Tussentijdse analyse en onderbouwing van de parameters in de berekening van uw voorzieningen vraagt de aandacht.
- Zichtbaar interne controleproces op de handmatige memoriaalboekingen ontbreekt.
- De kwaliteit en kwantiteit van uw sturingsinformatie in Beraps kan worden verbeterd.

Interne beheersing

Uit onze evaluatie van uw interne beheersing blijken de volgende adviespunten:

- Actuele procesbeschrijvingen zijn van belang voor het inzicht in uw risico's en de beheersing van processen.
- Aandachtspunten gesignaleerd om uw frauderisicoanalyse verder te verbeteren.
- Verdere bewustwording risicomanagement draagt bij aan de wendbaarheid van uw organisatie.
- Rechtmatigheids- verantwoording: wij volgen samen met u de ontwikkelingen.

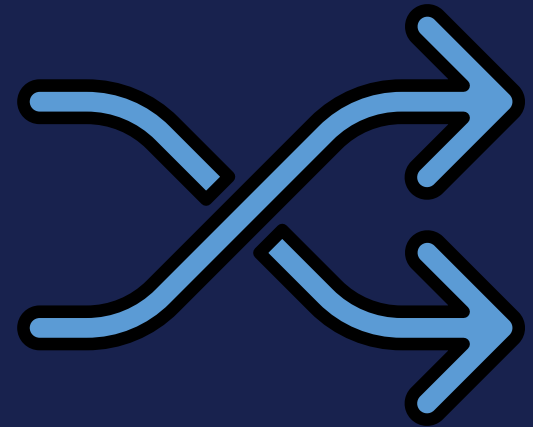
Overige onderwerpen

Daarnaast geven wij u graag de volgende overige aandachtspunten mee:

- Europese aanbestedingen: de stappen die uw organisatie nog moet zetten voor de jaarrekeningcontrole.
- Voorzieningen: stel position papers op en laat hier een zichtbare kritische interne toets op uitvoeren.
- Actualiseer uw voorziening verlofsparen.
- Aandachtspunten ten aanzien van de WNT-verantwoording in uw jaarrekening
- Uw informatie-beveiligingsbeleid biedt een solide basis om een IT-audit te kunnen laten uitvoeren.
- Wij adviseren u na te denken over een duurzaamheidsrapportage.

Wij merken overigens op dat wij zien dat het versterken van de inrichting van de interne beheersing op dit moment nadrukkelijk de aandacht van de directie heeft.

5. Overige aangelegenheden



5. Overige aangelegenheden

16

Geen meningsverschil met het dagelijks bestuur

Er zijn geen meningsverschillen met het dagelijks bestuur geweest en er waren geen beperkingen bij de uitvoering van onze controle. Naar onze mening is ons bij de uitvoering van onze controleopdracht door het dagelijks bestuur van uw gemeenschappelijke regeling de volledige medewerking verleend en hebben wij de volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.

Bevestigingen van het dagelijks bestuur ontvangen

Wij hebben namens het dagelijks bestuur een ondertekende schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening ontvangen.

Naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben geen kennis van te rapporteren omstandigheden in verband met het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Betrouwbaarheid en continuïteit van de automatiseringsomgeving

Onze jaarrekeningcontrole is gericht op het geven van een oordeel over de jaarrekening zelf en is niet primair gericht op het doen van uitspraken over de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking als geheel of van onderdelen daarvan. Onze bevindingen daaromtrent raken dan ook slechts die onderdelen die wij onderzocht hebben in het kader van de jaarrekening, wat wil zeggen dat wij ter zake geen volledigheid pretenderen. Uit de door ons uitgevoerde werkzaamheden zijn geen bijzonderheden gebleken waarop wij u via deze rapportage willen attenderen. Voor de meer inhoudelijke bevindingen verwijzen wij naar onze managementletter.

Geen aanwijzingen van fraude

In Nederland is de accountant wettelijk verplicht om alle ontdekte fraudegevallen te rapporteren aan het management van de organisatie. Wij merken op dat onze controle niet specifiek is ingericht op het ontdekken van fraude. De accountant is wel verantwoordelijk voor het betrekken van frauderisico's in de planning en uitvoering van zijn controleopdracht.

Wij hebben een fraudediscussie gevoerd met het controleteam en met het financieel management en de directie van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond, waarbij wij de nadruk hebben gelegd op de vermoedens van materiële onjuistheden als gevolg van fraude in de jaarstukken. Van het management en directie hebben wij de bevestiging ontvangen dat er geen onregelmatigheden zijn geconstateerd waarbij het management of werknemers die een belangrijke rol spelen bij de maatregelen van interne beheersing of anderen in het geval dat de fraude van materieel belang kan zijn op de jaarrekening, zijn betrokken.

Ook hebben wij zelfstandig werkzaamheden uitgevoerd die gericht waren op het risico van het ‘omzeilen’ van de interne beheersingsmaatregelen door het management te detecteren. Wij hebben specifieke controles uitgevoerd op memoriaalboekingen en schattingen en hebben significante en ongebruikelijke transacties met behulp van gegevensanalyses onderzocht.

Hoewel wij op grond van de controle- en overige standaarden een kritische houding moeten hebben ten opzichte van risico's van fraude in de jaarrekening, merken wij op dat onze controle niet specifiek is gericht op het ontdekken hiervan. Tijdens de uitvoering van onze controle van de jaarrekening 2024 hebben wij geen aanwijzingen verkregen dat er sprake is geweest van materiële fraude.

WNT-verantwoording en anticumulatiebepaling WNT

De Wet normering topinkomens (WNT) is in werking getreden met ingang van 1 januari 2013. De WNT regelt niet alleen de openbaarmaking van topinkomens in de publieke en semipublieke sector, maar stelt ook maxima aan de hoogte van de bezoldiging van topfunctionarissen en tevens aan de ontslagvergoedingen.

Bij wet is vastgelegd dat rechtspersonen of organisaties die volledig of in aanzienlijke mate uit publieke middelen zijn gefinancierd beloningen van topfunctionarissen openbaar dienen te maken, ook als deze de in de wet gestelde maximale bezoldiging over 2024 van € 233000 niet te boven gaat. Daarnaast dienen gemeenschappelijke regelingen het salaris openbaar te maken van overige medewerkers (inclusief – wanneer aan bepaalde voorwaarden is voldaan – ingehuurd personeel) die een bezoldiging ontvangen boven deze norm. Ten slotte stelt de WNT een aantal overige eisen, zoals een maximale ontslagvergoeding voor topfunctionarissen van € 75.000.

De ontvangen vergoedingen die bij andere WNT plichtige instellingen zijn ontvangen dienen te worden verantwoord in de WNT-verantwoording. Aangezien het voor ons niet mogelijk is de volledigheid vast te stellen van de dienstbetrekkingen en de ontvangen vergoedingen, is in de Regeling Controleprotocol WNT opgenomen dat wij de anticumulatiebepaling niet hoeven te controleren. In onze controleverklaring is dit ook als zodanig toegelicht. De naleving van de anticumulatiebepaling maakt daarom geen onderdeel uit van de controle van de accountant. De WNT-toezichthouders kunnen hier wel zelfstandig onderzoek naar doen en zo nodig handhavend optreden. In 2024 is voor geen van de topfunctionarissen en overige medewerkers sprake van een overschrijding van de grensbedragen.

In het kader van de WNT attenderen wij u erop dat u de plicht heeft om uiterlijk 1 juli 2025 uw WNT-verantwoording over het kalenderjaar 2024 via internet op een algemeen toegankelijke wijze openbaar te maken. Als op grond van andere op de verantwoordelijke van toepassing zijnde regelgeving of een besluit een later tijdstip waarop het financieel verslaggevingsdocument openbaar moet worden gemaakt geldt, is die latere datum de uiterlijke datum van openbaarmaking. Wij hebben vastgesteld dat uw jaarrekening met daarin de WNT-verantwoording over het kalenderjaar 2023 op de website van uw omgevingsdienst is gepubliceerd.

Bevestiging onafhankelijkheid

Bevestiging onafhankelijkheid

In overeenstemming met Nederlandse wet- en regelgeving, waaronder de Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO) van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA), dient de externe accountant mogelijke conflicten met betrekking tot zijn onafhankelijkheid, zowel in wezen als in schijn, onder de aandacht te brengen van het college en het algemeen bestuur.

Wij bevestigen dat onze onafhankelijke positie ten opzichte van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond in overeenstemming met de Nederlandse wettelijke en beroepsvoorschriften is gewaarborgd. Wij zijn van mening dat onze objectiviteit gedurende het afgelopen jaar niet is aangetast.

Stelsel van waarborgen om onafhankelijke positie te waarborgen

Publieke Sector Accountants beschikt over een stelsel van maatregelen om onze onafhankelijke positie bij controlecliënten te waarborgen. Het stelsel van maatregelen is een integraal onderdeel van de bestuurlijke organisatie en van het voor de gehele organisatie van toepassing zijnde stelsel van kwaliteitsbeheersingsmaatregelen. Bijgaande niet-limitatieve opsomming geeft u een indruk van de maatregelen die bijdragen aan het waarborgen van onze onafhankelijke positie:

- Schriftelijke onafhankelijkheidsbepalingen waarin alle bestaande onafhankelijkheidsvereisten en de risico's ten aanzien van de bedreiging van de onafhankelijkheid en de daaraan gerelateerde waarborgen zijn verwerkt.
- Procedures voor tijdige bekendmaking van de voorschriften en de daarin aangebrachte wijzigingen aan alle partners en werknemers bij Publieke Sector Accountants.
- Procedures voor de organisatie voor periodieke training over de toepassing van de onafhankelijkheidsvoorschriften.
- Procedures die erop gericht zijn dat onze gevolmachtigden en werknemers in specifieke casussen en omstandigheden de onafhankelijkheidsvoorschriften naleven.
- De benoeming van professionals op seniorniveau die verantwoordelijk zijn voor het continu actualiseren van de procedures en voorschriften, de tijdige bekendmaking ervan en het adequaat functioneren van het gehele stelsel van waarborgen.
- Procedures voor een schriftelijke rapportage per controlecliënt waarin is vastgelegd of sprake is van omstandigheden die de onafhankelijkheid van de accountant die de controleopdracht uitvoert bedreigen, op welke wijze met potentiële bedreigingen is omgegaan en als er bedreigingen zijn gesignaleerd, welke maatregelen dan zijn genomen om deze bedreiging voor de onafhankelijkheid weg te nemen. De vastlegging van deze beoordeling inclusief een gemotiveerde conclusie (de zogenoemde onafhankelijkheidsevaluatie) wordt in het dossier opgenomen.
- Procedures die vereisen dat een daartoe geëigende afdeling binnen Publieke Sector Accountants wordt geconsulteerd, als sprake is van een mogelijke aantasting van de onafhankelijkheid in relatie tot een specifieke cliënt. Wij zullen dan ook overwegen het algemeen bestuur of de auditcommissie te raadplegen.
- Procedures voor het interne toezicht in relatie tot de toetsing en bewaking van de naleving van de onafhankelijkheidsvoorschriften.

De opzet en werking van ons stelsel van maatregelen worden periodiek door de externe toezichthouder getoetst.

Interne roulatie

Een te grote mate van vertrouwdheid of vertrouwen kan een bedreiging vormen voor de onafhankelijkheid van de accountant wanneer bepaalde leden van het controleteam geregeld en voor lange tijd aan de wettelijke controle van een controlecliënt meewerken.

Wij beoordelen de bedreiging voor de onafhankelijkheid die kan voortvloeien uit de langdurige betrokkenheid van andere leden van het controleteam bij de controleopdracht. Waar nodig nemen wij maatregelen om de bedreiging weg te nemen. Wij merken op dat er in het kader van onze controleopdracht geen sprake is geweest van een dergelijke bedreiging.

Persoonlijke, zakelijke of financiële relaties

Wij hebben een evaluatie gemaakt van persoonlijke, zakelijke en financiële relaties tussen Publieke Sector Accountants, haar partners en haar medewerkers en de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond, die van invloed kunnen zijn op onze onafhankelijkheid. Bij deze evaluatie zijn ons geen zaken gebleken welke aan u gerapporteerd dienen te worden.

Geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid

De Nederlandse onafhankelijkheidsregels vereisen dat de eindverantwoordelijke accountant de met governance belaste organen informeert over geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid die Publieke Sector Accountants, een bestuurder of interne toezichthouder van Publieke Sector Accountants of een lid van het controleteam heeft ontvangen van of verstrekt aan de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond of een bij de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond betrokken persoon. Hierbij is een drempel van € 100 opgenomen in de regels. Wij zijn van mening dat de verstrekte en ontvangen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid gepast zijn en daarom niet tot een bedreiging voor de onafhankelijke uitvoering van de controleopdracht hebben geleid. Volledigheidshalve merken wij op dat wij geen geschenken en persoonlijke uitingen van gastvrijheid hebben verstrekt/ontvangen die een (geschatte) waarde van meer dan € 100 hebben.

Aanvullende dienstverlening

Een overzicht van de aanvullende dienstverlening hebben wij hieronder opgenomen.

Aanvullende dienstverlening

- Geen aanvullende dienstverlening

Conclusie onafhankelijkheid

De voorschriften in het kader van onafhankelijkheid zijn binnen de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (de NBA) opgenomen in de 'Verordening inzake Onafhankelijkheid (ViO)' en vormen een belangrijk onderdeel van het 'normenkader' waaraan een accountant moet voldoen. De naleving van de ViO is binnen Publieke Sector Accountants ingebed. Op basis van onze toetsing

concluderen wij dat onze onafhankelijkheid als certificerend accountant bij de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond in 2024 voldoende is gewaarborgd.

Controleverschillen

Overzicht van de controleverschillen:

Aard van de fouten en onzekerheden (x € 1.000)	
Fouten	
Lasten in verkeerde boekjaar (overigens gedekt door bestemmingsreserve)	0
Totaal fouten	0
Onzekerheden	
Geen	0
Totaal onzekerheden	0



Wij hebben van het dagelijks bestuur een schriftelijke bevestiging bij de jaarrekening ontvangen, waarin het dagelijks bestuur bevestigt dat de niet-gecorrigeerde fouten, zowel individueel als in totaal, in het kader van de jaarrekening niet materieel zijn.

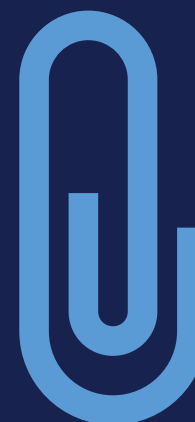
Disclaimer en beperking in gebruik

Dit verslag is alleen bestemd voor het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en het management van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond. Er wordt geen verantwoordelijkheid aan een derde partij geaccepteerd, omdat dit verslag daar niet voor opgesteld en bedoeld is. Daardoor nemen wij geen enkele verplichting of plicht van zorg aan ieder ander persoon aan wie dit verslag getoond of in zijn handen komt, op ons.

De in dit verslag aan de orde gestelde onderwerpen zijn door ons geconstateerd gedurende onze controleopdracht waarvan wij van mening zijn dat zij uw aandacht behoeven. Het is geen allesomvattend verslag van alle geconstateerde zaken en in het bijzonder kunnen wij niet verantwoordelijk worden gesteld voor het rapporteren van alle bedrijfsrisico's of tekortkomingen in het systeem van interne beheersing. Elke conclusie, opinie of opmerking in dit verslag is verstrekt in de context van onze controleverklaring over de jaarrekening als geheel.

Evenzo geldt dat de opmerkingen, bevindingen en aanbevelingen met betrekking tot het systeem van interne beheersing niet gelezen dienen te worden als een afzonderlijke opinie van het systeem van interne beheersing en haar werking.

6. Bijlage: verplichte tabel SiSa



6. Bijlage: verplichte tabel SiSa

Verplichte tabel fouten en onzekerheden SiSa-bijlage

In overeenstemming met de Nota verwachtingen accountantscontrole is de tabel in de kolommen “Financiële omvang in euro's” en “Toelichting fout/onzekerheid” leeg als er geen bevindingen zijn. Wij merken op dat wij geen fouten of onzekerheden hebben geconstateerd die groter zijn dan € 125.000 (of groter dan de rapporteringsgrens) zoals voorgeschreven via de nota verwachtingen accountantscontrole (en het door de gemeenteraad vastgestelde controleprotocol). Met uitzondering van de hieronder gerapporteerde bevindingen.

Rechtmatigheidsoordeel specifieke uitkeringen (zoals blijkt uit de controleverklaring): goedkeurend.
Strekking controleverklaring getrouwheid gehele jaarrekening: goedkeurend.

Fouten en onzekerheden 2024					
Nr.	Volgnr.	Specifieke uitkering of overig	Fout of onzekerheid	Financiële omvang in euro's	Toelichting fout/onzekerheid
E3	1	Subsidieregeling sanering verkeerslawaaai	Fout		
E3	2	Subsidieregeling sanering verkeerslawaaai	Onzekerheid		
E93	1	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Fout		
E93	2	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Onzekerheid		
K21	1	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Fout		
K21	2	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Onzekerheid		

Rechtmatigheidsoordeel specifieke uitkeringen (zoals blijkt uit de controleverklaring): goedkeurend.
Strekking controleverklaring getrouwheid gehele jaarrekening: goedkeurend.





Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond te Beverwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2024;
- de balans per 31 december 2024;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 1 november 2023 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 182.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemene bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 182.000 rapporteren, alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

De jaarstukken omvatten ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarstukken anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- de inleiding;
- het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

VERKLARING BETREFFENDE OVERIGE DOOR WET- OF REGELGEVING GESTELDE VEREISTEN

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).



Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet ('Regeling Informatieverstreking SiSa').

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de Regeling Informatieverstreking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Bado en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het door het algemeen bestuur op 16 november 2024 vastgestelde normenkader voor de financiële rechtmatigheid en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.



Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 1 november 2023, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alkmaar, 10 april 2025

Publieke Sector Accountants B.V.

A.R. Sallehart RA

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	04	Besluit nr.	AB 2025-014
Datum vergadering	11 juni 2025	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Jaarverslag 2024	Functie	Directeur

Inleiding

Graag bieden wij u ons jaarverslag aan over 2024.

Toelichting

In ons jaarverslag beschrijven wij de belangrijkste externe en interne ontwikkelingen en geven wij een beeld over onze uitvoering op het gebied van de productgroepen vergunningverlening, toezicht & handhaving milieu en bouw, advisering en projecten. Het concept jaarverslag bevat ook ons financieel jaarverslag en sociaal jaarverslag.

In het jaarverslag treft u daarnaast de rapportage Uitvoeringskader ODIJmond, waarin we nader ingaan op onze kwaliteitscriteria en rapporteren op de doelen uit ons VTH Beleidskader 2023-2026. Het Uitvoeringskader is zodoende input voor het Interbestuurlijk Toezicht Provincie Noord-Holland om te beoordelen of wij onze VTH-taken adequaat uitvoeren.

Na instemming door het Algemeen Bestuur zullen wij het jaarverslag, evenals voorgaande jaren, online publiceren via <http://www.odijmond.nl/jaarverslag>

Besluit

1. Vaststellen van het jaarverslag 2024.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Jaarverslag 2024

Omgevingsdienst IJmond

Inhoud

1	Voorwoord.....	1
2	Inleiding.....	3
3	Ontwikkelingen 2024.....	4
3.1	Interbestuurlijk programma versterking VTH (IBP-VTH)	4
3.2	Plan van Aanpak IBP-VTH.....	5
3.3	Project herijking Gemeenschappelijke Regeling en financieringsstructuur	6
3.4	Omgevingswet.....	6
3.5	Landelijke en regionale samenwerking	8
4	Dienstverlening & uitvoering	10
4.1	Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest	10
4.1.1	Gemeentespecifieke uitvoering VTH milieu, bodem en asbest.....	13
4.2	Vergunningverlening milieu, bodem en asbest.....	19
4.2.1	Gemeentespecifieke uitvoering vergunningverlening milieu, bodem en asbest	19
4.3	Juridische advisering.....	25
4.4	VTH Bouw	27
4.4.1	Vergunningverlening Bouw	27
4.4.2	Toezicht & handhaving Bouw	28
4.5	Advies	29
4.6	Projecten	40
5	Doorontwikkeling Omgevingsdienst IJmond.....	46
5.1	Actualisatie bedrijvenbestand.....	46
5.2	Beheersmaatregelen toezicht milieu	46
5.3	Planning & controle cyclus	48
5.4	Herstel centrale sturing	49
6	Rapportage Uitvoeringskader ODIJmond.....	49
6.1	Uitvoering en handhaving	49
6.2	Beleidskader – monitoring kritische prestatie indicatoren (KPI's).....	50
6.3	Kwaliteitscriteria	51

1 Voorwoord

Als we 2024 in enkele woorden samenvatten, dan passen inzicht, kwaliteit, impact, verandering en spannend goed bij Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond).

Onze missie is een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving voor ondernemers en inwoners in de IJmond, Zaanstreek-Waterland en Zuid-Kennemerland. Dankzij de energie, inzet en expertise van onze collega's hebben we in 2024 mooie resultaten behaald. Zo hebben we milieucontroles geïntensiveerd bij 500 risicovolle bedrijven en onze VTH-activiteiten voor het eerst uitgevoerd onder de Omgevingswet. Dit vergde aanpassing van al onze teams, waarbij we ervoor zorgden dat gemeenten, bedrijven en bewoners hier minimale hinder van ondervonden. Daarnaast hebben diverse projecten bijgedragen aan een betere leefomgeving, zoals de landelijke pilot 'indirecte lozingen' voor meer inzicht in waterkwaliteit, de actualisatie van het programma Gezondheid en Luchtkwaliteit, en de ontwikkeling van milieukwaliteitskaarten voor onze deelnemers.

Inzicht

2024 stond in het teken van inzicht. Dit was het laatste jaar van het Interbestuurlijk Programma Versterking VTH-keten (IBP-VTH), waarin de robuustheid van omgevingsdiensten centraal stond. Om onze positie te bepalen en toekomstige opgaven voor te bereiden, heeft het bestuur een externe analyse laten uitvoeren. Op basis hiervan wordt in 2025 de koers voor ODIJmond vastgesteld.

Kwaliteit

Onze dienstverlening wordt zowel landelijk als door onze deelnemers erkend. De kwaliteit is te danken aan de betrokkenheid, expertise en gebiedskennis van onze medewerkers. Ondanks de toenemende complexiteit van onze opgaven, zetten zij zich met volle overtuiging in voor een hoogwaardige uitvoering van onze taken.

Impact

De impact van ons werk is zichtbaar en tastbaar. Al jaren investeren we in het informeren, activeren en betrekken van ondernemers bij duurzaamheidsinitiatieven. Via GreenBiz realiseren we samen met ondernemers concrete projecten op het gebied van energiebesparing, circulariteit, mobiliteit en warmtetransitie. Daarbij betrekken we ook onze deelnemers, zodat de transitie gezamenlijk wordt opgepakt.

Verandering

Onze werkomgeving verandert snel. Inzichten over de impact van menselijk handelen en bedrijfsactiviteiten op milieu en gezondheid nemen toe. Dit vraagt om een aangepaste aanpak, waarbij specialistische kennis steeds belangrijker wordt. Waar integrale bedrijfscontroles voorheen de norm waren, zoeken we nu naar effectievere methoden. Ook versterken we de samenwerking met andere omgevingsdiensten en ketenpartners op provinciaal niveau. Onze eigen organisatievorm is meegegroeid met deze ontwikkelingen, zoals verder toegelicht in dit jaarverslag.

Spannend

In 2024 stonden we stil bij onze veranderende opgave, de financiële positie van onze gemeentelijke deelnemers en de verscherpte landelijke eisen. Dit roept de vraag op of voortzetting als zelfstandige organisatie de juiste koers is. Dit zijn spannende vraagstukken, met enerzijds onzekerheid, maar anderzijds ook energie en uitdaging. Onze passie voor het werk verbindt ons, en samen met alle deelnemers bepalen we in 2025 de beste vorm voor de toekomst.

We kijken terug op een mooi jaar. Het verworven inzicht helpt ons om de kwaliteit, nabijheid en flexibiliteit die onze deelnemers waarderen, toekomstbestendig te organiseren.

Suzanne Klaassen (voorzitter) en Just Zandhuis (directeur)

2 Inleiding

Als Omgevingsdienst IJmond (ODIJmond) stellen wij jaarlijks een jaarverslag op. Met dit jaarverslag verantwoorden wij onze uitvoering naar de deelnemers aan onze Gemeenschappelijke Regeling. Onze uitvoering wordt voor een belangrijke mate bepaald door de wettelijke kaders, landelijke prioriteitstelling en richtinggevende (beleids)kaders, zoals ons eigen VTH-Beleidskader Milieu, onze VTH-strategie milieu en de gezamenlijke U&H strategie Noord-Holland. Ook kijken wij naar de diverse gemeente specifieke duurzaamheidsprogramma's. Met onze uitvoering dragen wij bij aan het beschermen en bevorderen van een veilige, schone en duurzame fysieke leefomgeving.

In ons jaarverslag kijken wij terug op afgelopen jaar. Vanuit deze evaluatie bouwen wij het uitvoeringsprogramma voor komend jaar op. Tussentijds rapporteren wij tweemaal, elke vier maanden, aan ons bestuur over de voortgang. In 2024 zijn wij gestart om deze planning & control-cyclus te verbeteren. Doel is om de activiteiten buiten en de programmering en verantwoording ervan beter op elkaar aan te laten sluiten. Een belangrijke pijetpaal daarin is ons Uitvoeringsprogramma 2025. Dankzij het inzicht dat wij afgelopen jaar opbouwden via het proces om onze organisatie door te ontwikkelen, zijn wij in staat om ons uitvoeringsprogramma 2025 niet alleen kwalitatief, maar ook kwantitatief op te bouwen. Daarbij staan twee pijlers centraal; de opdracht, zoals we deze vastlegden in onze Gemeenschappelijke Regeling en de diverse dienstverleningsovereenkomsten en de beschikbare middelen & capaciteit. Door kwantitatieve data toe te voegen, vertaalden we deze pijlers naar een concreet en realistisch jaarprogramma. Op deze manier borgen wij dat de planning & controle cyclus niet alleen gaat over de uitvoering van de wettelijke taken, maar onze gehele dienstverlening en dat de documenten ook daadwerkelijk als sturingsdocumenten worden ingezet. Waar we in ons uitvoeringsprogramma 2025 een kwantitatieve duiding presenteren, ontbrak deze in het uitvoeringsprogramma van 2024. Dat betekent dat we in dit jaarverslag vooral rapporteren over de uitvoering en in mindere mate beschrijven hoe zich deze uitvoering verhoudt tot de opdracht. Daarmee moet dit jaarverslag gezien worden als een tussenjaar naar een concretere en meer realistische programmering en verantwoording.

Leeswijzer

Het jaarverslag over 2024 bouwen wij op in vier delen. We starten met de belangrijkste ontwikkelingen die onze opgaven raken, daarna geven wij inzicht in onze uitvoering op basis van een aantal productgroepen. Daarna beschrijven wij de voortgang binnen het proces om onze organisatie toekomstbestendig door te ontwikkelen. Het laatste hoofdstuk betreft de rapportage Uitvoeringskader ODIJmond waarin we nader ingaan op onze kwaliteitscriteria en rapporteren op de doelen uit ons VTH Beleidskader 2023-2026. Het Uitvoeringskader is zodoende input voor het Interbestuurlijk Toezicht Provincie Noord-Holland om te beoordelen of wij onze VTH-taken adequaat uitvoeren.

3 Ontwikkelingen 2024

3.1 Interbestuurlijk programma versterking VTH (IBP-VTH)

De context waarin omgevingsdiensten acteren verandert snel. Maatschappelijk gezien neemt de aandacht voor milieu en gezondheid sterk toe. Het gaat steeds vaker over de leefomgeving. Het voor de toekomst beschermen en verbeteren van de kwaliteit van die leefomgeving is een speerpunt die diverse beleidsvelden raakt. De kennis over de impact van het menselijke handelen op de leefomgeving neemt snel toe, hierdoor wordt het werkveld complexer, ontstaan nieuwe thema's en vragen bestaande thema's een verdieping, met als voorbeelden ondermijning, de energietransitie, stikstof en (nieuwe opkomende) zeer zorgwekkende stoffen.

Omgevingsdiensten hebben een belangrijke positie in het beschermen en verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving. Daarmee is er momenteel veel aandacht voor het functioneren van omgevingsdiensten en het versterken van de keten vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). In het rapport; 'Om de leefomgeving, Omgevingsdiensten als gangmaker voor het bestuur'¹ van de Commissie Van Aartsen staat een aantal stevige aanbevelingen die moeten bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving (bescherming bewoners), het voorkomen van (vermijdbare) milieuschade en het aanpakken van de (milieu)problemen. Om uitvoering te geven aan de aanbevelingen vanuit dat rapport startte het ministerie van I&W het Interbestuurlijk Programma Versterking-VTH (IBP-VTH). In dit landelijke programma werkten afgelopen jaar verschillende partners samen met de 28 Nederlandse omgevingsdiensten aan het versterken van de keten en het doorontwikkelen van de diensten.

Inzet in 2024

Vanuit onze organisatie is, sinds de start en met grote mate dit jaar, actief geparticipeerd in het opzetten van het IBP en het uitwerken van diverse eindproducten. De kennis en ervaring die wij hebben, brachten wij in binnen meerdere pijlers om bij te dragen aan de ontwikkeling van het programma. Het IBP-VTH liep eind september 2024 af. Een aantal pijlers, evenals de uitwerking van het Plan van Aanpak IBP krijgen een vervolg. De eindproducten die binnen de pijlers zijn opgesteld, zijn ook input voor gesprekken met omgevingsdiensten in Noord-Holland om te onderzoeken waar de diensten kunnen samenwerken. Met het aflopen van het IBP-programma voerden wij een Quickscan uit op de (eind)producten van het IBP-VTH. In de Quickscan bekeken wij, vanuit onze processen en ontwikkelrichting, de impact van alle producten en de benodigde actie op korte en lange termijn om de producten te kunnen laten landen binnen onze werkorganisatie.

Onze doelstelling "een veilige en gezonde leefomgeving" wordt ondersteund door deze producten die vooral zorgen voor het door ontwikkelen van de kennis en kunde van al onze medewerkers.

- Evaluatierapport try-out indirecte lozingen
- Eindnotitie robuuste omgevingsdiensten
- Rapportage financieringssystematiek

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2021/03/04/rapport-om-de-leefomgeving-omgevingsdiensten-als-gangmaker-voor-het-bestuur>

- Handreiking regionale beleidscyclus
- Modelmandaat omgevingsdiensten
- Kwaliteitscriteria 3.0
- Landelijke kennis infra structuur (KIS)
- De OD nl academie

3.2 Plan van Aanpak IBP-VTH

Sinds de start van het IBP-VTH in 2022 is gewerkt aan landelijke (kwaliteit)criteria voor omgevingsdiensten in Nederland. Voldoen aan deze criteria betekent dat een dienst in staat is de opgedragen taken zo uit te voeren dat ze bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving (bescherming bewoners), het voorkomen van (vermijdbare) milieuschade en het aanpakken van de (milieu)problemen. Ook is een dienst in staat zijn rol te (kunnen) pakken in de grote transitieopgaven waar Nederland voor staat. Momenteel voldoet nagenoeg geen enkele omgevingsdienst aan de onder het IBP opgestelde eisen voor robuustheid en ligt er landelijk een forse opgave. Alle besturen van omgevingsdiensten beschreven via een plan van aanpak op welke wijze zij uiterlijk 1 april 2026 gaan voldoen aan deze criteria.

Toekomstbestendig ODIJmond

Ons bestuur stelde een Plan van Aanpak op waarin zij de ambitie uitspreekt om richting 1 april 2026 te komen tot een zelfstandig toekomstbestendige organisatie. Een organisatie die niet alleen nu, maar ook op lange termijn in staat is de opdracht van haar deelnemers uit te voeren met oog voor continuïteit en kwaliteit. Het zelfstandig toekomst bestendig worden gaat gepaard met een ontwikkelagenda met daarop een vijftal ontwikkellijnen. De bestuurlijk vastgestelde ontwikkellijnen zijn:

1. Het herijken van de bestaande taken en formatie
2. Het verbreden van het huidige takenpakket
3. Het vereenvoudigen van de GR
4. Het vormgeven van een structurele provincie-brede samenwerking
5. De doorontwikkeling van de interne organisatie

Beoordeling Plan van Aanpak

Eind september ontvingen wij de eerste beoordeling van ons Plan van Aanpak en vond een terugkoppeling van deze beoordeling plaats. Op basis van ons Plan van Aanpak kwam de staatssecretaris tot de conclusie dat Omgevingsdienst IJmond op 1 april 2026 niet (zelfstandig) robuust kan zijn. Die beoordeling was in de lijn der verwachting, omdat de nadruk bij IenW ligt op schaalgrootte en de omzetterelateerde criteria. Eind 2024 stuurden wij onze eerste voortgangsrapportage in. Eind van het eerste kwartaal van 2025 verwachten wij de nieuwe beoordeling. Een belangrijk onderdeel van ons Plan van Aanpak is het programma herijking Gemeenschappelijke Regeling (GR), dienstverleningsovereenkomsten (DVO) en financieringsstructuur. Daarover meer in het volgende hoofdstuk.

3.3 Project herijking Gemeenschappelijke Regeling en financieringsstructuur

Medio 2024 startten wij het programma herijking Gemeenschappelijke Regeling (GR), dienstverleningsovereenkomsten (DVO) en financieringsstructuur. De eerste fase was gericht op het analyseren van onze GR, onze dienstverleningsovereenkomsten en financieringsstructuur. Via deze inventariserende fase brachten wij de noodzaak in beeld om deze te herijken. De volgende fase betreft het in kaart brengen van de uitgangspunten voor een nieuwe GR en financieringsstructuur. Deze fase startte eind 2024 en duurt tot en met februari 2025. Voor de uitvoering van dit programma vroegen wij in 2024 incidentele middelen op.

Met het programma richten wij ons op:

- welke middelen nodig zijn om de huidige en toekomstige opgaven te kunnen blijven uitvoeren met borging van kwaliteit en continuïteit, binnen de landelijke kwaliteitscriteria;
- het herijking- en verdringingseffect in de financiering, dat de afgelopen jaren is ontstaan;
- het herstellen van eventuele scheefgroei tussen de deelnemers;
- wat is er nodig om de huidige GR- en DVO-structuur te actualiseren, te laten aansluiten op de opdracht van de deelnemers en de belangen van deelnemers op een gelijkwaardige basis te borgen;
- welke toekomstscenario's zijn er om kostenstijgingen en/of bezuinigingen op te vangen. Door het ontwikkelen van toekomstscenario's komt er inzicht in mogelijke routes richting een toekomstbestendige organisatie.

Gezamenlijk proces

Het programma doorlopen wij in samenwerking met onze deelnemers. Vanuit onze deelnemers zijn de accounthouders en bestuurders betrokken. Verder werken wij met werkgroepen en klankbordgroepen bestaande uit juridische- en financiële adviseurs vanuit onze deelnemers. Via een regioraden informeerden wij in 2024 ook de raadsleden binnen ons werkgebied over de aanleiding en het doel van het programma.

Vooruitblik naar 2025

Vanaf maart 2025 doorlopen we de besluitvormingsstappen 'beeldvorming, oordeelsvorming, besluitvorming', deze zijn opgenomen in een gedetailleerde planning. Zo heeft eenieder scherp welke keuzes er wanneer voorliggen. In maart en september 2025 informeren wij ook de raden en staten over het proces, vervolg en besluitvorming.

3.4 Omgevingswet

Per 1 januari 2024 is de Omgevingswet ingetreden; hiermee wijzigde het wettelijke kader op grond waarvan wij een groot deel van onze VTH-taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) uitvoeren. Maar de Omgevingswet is ook van invloed op werkwijzen, lokaal, regionaal en provinciaal beleid en zorgt zelfs voor nieuwe producten.

Afgelopen jaren hebben wij ons intensief voorbereid op de Omgevingswet. Zowel op het gebied van kennis, als op het inregelen van nieuwe processen en systemen. Het werken en daarmee ervaring opdoen met de Omgevingswet is pas dit jaar echt begonnen. Landelijk worden nu de eerste

ervaringscijfers opgebouwd om te kijken wat er in de praktijk nodig is. Belangrijk is dat in de eerste jaren omgevingsdiensten, dus ook wij, stappen moeten zetten om het bedrijvenbestand om te zetten naar milieubelastende activiteiten (MBA's). In 2024 zijn wij gestart met tegelijk met het actualiseren van ons bedrijvenbestand ook de MBA's om te zetten. Onder de Omgevingswet verandert voor sommige bedrijven ook de vergunningsplicht, ook dit brachten wij in kaart.

De implementatie van de Omgevingswet zal door het opdoen van praktijkervaring, maar ook door de transitie van de 'bruidsschat' naar een omgevingsvisie en omgevingsplannen, over meerdere jaren gaan. Vanaf 2024 zijn wij in staat om de wet 'technisch uit te voeren', maar de komende jaren zullen wij de uitvoering samen met de deelnemers verder doorontwikkelen. Hierbij zullen ook keuzes en ambitieniveaus ten aanzien van dienstverlening aan bod komen.

MBA's

De introductie van de Omgevingswet vraagt om een andere benadering door toezichthouders. In het toezicht wordt nagedacht over de redenen van niet naleven, goed de (landelijke) handhavingsstrategie toepassen en meer vanuit prioriteiten controleren. Daarbij maken toezichthouders telkens de inschatting of er voldoende vertrouwen is dat de overtreding wordt opgelost of dat een juridisch traject wordt opgestart, wat extra tijd en kosten met zich meebrengt.

Onder de Omgevingswet is het begrip inrichting vervangen door milieubelastende activiteit. Dit betekent dat één inrichting uit elkaar valt in meerdere milieubelastende activiteiten. Als voorbeeld: een tankstation was voor invoering van de Omgevingswet één inrichting en bestaat vanaf heden uit 12 tot 20 milieubelastende activiteiten. Wij hebben hiertoe elke inrichting o.b.v. dossieranalyse omgezet naar een hoofd-MBA.

De komende jaren gaan wij op basis van inspecties en ervaring de hoofd-MBA's aanvullen met de belangrijkste deel-MBA's. Deze inspanning is noodzakelijk om de brondata kwalitatief goed op te bouwen, maar verzwaart over de eerste jaren de administratieve last aanzienlijk voor de toezichthouders. Hiermee ontstaat wel een belangrijk kwalitatief overzicht van de milieubelasting van het gebied, de regio's en de gemeenten. Deze data zullen naar de toekomst ook bruikbaar worden voor ketenpartners en andere overheidsorganisaties.

Het aantal handavingsprocedures onder de Omgevingswet neemt waarschijnlijk toe. Verwacht wordt dat er onduidelijkheid is over de interpretaties van de nieuwe regels uit het Besluit Activiteiten Leefomgeving (Bal), waar veel bedrijven na inwerkingtreding van de Omgevingswet onder zullen vallen. We gaan deze ontwikkeling de komende jaren monitoren.

Advisering onder de Omgevingswet

In onze taakuitvoering binnen de productgroep Advies zagen we eind 2023 een grote piek in aanvragen. Dit leidde tot extra inzet in 2024 voor toetsing van ruimtelijke plannen. Ook de wijze waarop wij hierbinnen samenwerken met onze gemeenten veranderde. Afgelopen jaar hebben wij ervaring opgedaan met deelname aan omgevingstafels. De eerste ervaringen zijn positief, hoewel het duidelijk is dat deelname aan deze tafels leidt tot maatwerk per gemeente. Elke gemeente

benadert dit op een andere manier, wat ons waardevolle inzichten biedt in wat dit betekent voor onze dienstverlening en hoe we deze verder kunnen optimaliseren. Deze omgevingstafels bieden een platform voor samenwerking en uitwisseling van best practices, wat essentieel is voor de succesvolle implementatie van de Omgevingswet.

Verder verbeteren van onze dienstverlening

De inwerkingtreding van de Omgevingswet markeert een nieuwe fase voor de Omgevingsdienst IJmond. We staan voor uitdagende veranderingen, maar ook voor kansen om onze dienstverlening verder te verbeteren en aan te passen aan de nieuwe wettelijke en maatschappelijke realiteit. Samen met onze partners en deelnemers zullen we de komende jaren blijven werken aan een soepele en effectieve implementatie van de Omgevingswet, met als doel een veilige en gezonde leefomgeving voor iedereen.

3.5 Landelijke en regionale samenwerking

OmgevingsdienstNL

In 2022 is door de directeuren van de Nederlandse omgevingsdiensten besloten om de vereniging ODNL om te gaan bouwen naar een professioneel bureau. In 2023 is deze ontwikkeling versneld vanuit het IBP, waar gericht is ingezet op het organiseren van een landelijke kennisbank, versterken van de arbeidsmarktpositie van omgevingsdiensten, het gezamenlijk organiseren van (gespecialiseerde) opleidingen en het versterken van de positie op het gebied van informatie en digitalisering.

Voor Omgevingsdienst IJmond is dit een zeer relevante ontwikkeling. Doordat de focus op milieu en gezondheid toeneemt ontstaat er nieuwe thema's en wordt het belangrijker om niet enkel naar de individuele inrichting maar naar de keten te kijken. De complexiteit neemt toe en specifieke situaties vragen steeds vaker specialistische kennis. Voor organisaties in onze omvang is het niet langer haalbaar deze kennis intern op te bouwen en te borgen. Hiervoor is het belangrijk dat de kennis op een eenvoudige wijze kan worden gevonden en ontsloten. ODNL gaat dit de komende jaren opbouwen en de kennis die aanwezig is bij specifieke diensten beter toegankelijk maken voor diensten die hier niet op frequente basis mee te maken hebben.

Een tweede ontwikkeling is het de ODNL academie. Omgevingsdienst IJmond participeerde al in de opleidingsacademie van OFGV. Deze academie is per 1 april 2024 overgenomen door ODNL met de doelstelling de academie verder uit te bouwen. Voor onze dienst betekent dit een verschuiving van middelen, wij zullen opleidingen die we nu inkopen op de markt gaan afnemen via ODNL.

Regionale samenwerking

Met het Plan van Aanpak IBP-VTH koos ons bestuur ervoor om stappen te zetten richting een toekomstbestendige organisatie, maar wel met oog voor strategische samenwerking.

In de provincie Noord-Holland zijn vier omgevingsdiensten actief. Wij werken met deze drie omgevingsdiensten samen op basis van een ambtelijke samenwerkingsagenda. Zo schreven wij dit jaar mee aan een uniforme Uitvoering & Handhavingsstrategie. Naar de toekomst toe zien we

nieuwe opgaven ontstaan, die meer regionaal en landelijk van aard zijn, die qua omvang toenemen en complexer worden, waaronder transitieopgaven, ZZS en water en bodem sturend.

Vrijblijvende verkenning

In 2023 is er vanuit de directeuren een verblijvende verkenning uitgevoerd naar verdere, strategische samenwerking. Die verkenning is in het eerste kwartaal van dit jaar uitgevoerd. De meegegeven vraagstelling: 'welke vorm(en) van samenwerking is (zijn) naar de toekomst toe het meest effectief, rekening houdend met de (nieuwe) opgaven waar de individuele omgevingsdiensten voor gesteld staan?'. In de tweede helft van 2024 gaven de diensten een vervolg aan deze verkenning. Via een vervolgopdracht keken zij naar het samenwerkingspotentieel, bekeken vanuit de opgave en de specifieke inhoudelijke uitdagingen waarvoor omgevingsdiensten aan de lat staan. Hierbij zijn naast de directeuren ook de managers vanuit de diensten betrokken. Via vier sessies in 2025 wordt hier verder invulling aan gegeven.

Praktijkvoorbeelden samenwerking

Vanuit onze organisatie zien wij het belang van een of meerdere strategische samenwerkingen naar de toekomst. Naast dat er nieuwe opgaven op de omgevingsdiensten aankomen, zien wij dat we op onderdelen autonoom dienen te groeien en samen moeten gaan werken met andere diensten om de continuïteit en kwaliteit te kunnen borgen. Voor de directe dienstverlening aan de deelnemers en een gedeelte van de nieuwe opgaven (o.a. maatschappelijke transitieopgaven), is het logisch om te kijken naar de omgevingsdiensten in de provincie Noord-Holland. Voor kennisontwikkeling, bedrijfsvoering (zoals informatie- en datamanagement) is het ook mogelijk om te kijken naar OmgevingsdienstNL of naar samenwerking met andere omgevingsdiensten in Nederland. Als voorbeeld werken wij met 'Open Wave' als belangrijkste systeem voor het VTH-proces. Van dit systeem zijn wij mede initiatiefnemer. Het systeem wordt inmiddels gebruikt door 12 omgevingsdiensten. Deze diensten verkennen de mogelijkheid om een 'community' op te richten en daarmee het systeem in gezamenlijkheid door te ontwikkelen.

Gezamenlijke U&H-strategie Noord-Holland

In 2023 is, door de vier directeuren van de omgevingsdiensten, die werkzaam zijn in Noord-Holland de gezamenlijke 'bouwsteen' voor een uniforme Uitvoering & Handhaving (U&H)-strategie Noord-Holland vastgesteld.

In 2024 participeerden wij, zoals eerder te lezen, actief in het uitwerken van diverse eindproducten onder het IBP-VTH. De Handreiking regionale beleidscyclus is één van deze eindproducten. De bouwsteen die door Noord-Holland is opgesteld hebben we daar ingebracht en is, naast bouwstenen van andere provincies, een belangrijke onderlegger voor deze handreiking geweest.

Eerder waren wij voornemens waren ons Beleidskader VTH-milieu 2023-2026 en onze VTH-strategie milieu 2023-2026 in 2024, naar aanleiding van het in werking treden van de Omgevingswet, te actualiseren. Gezien de landelijke ontwikkeling op dit gebied is deze actualisatie doorgeschoven naar 2025 om op die manier de landelijke handreiking in onze U&H-strategie te kunnen verwerken.

4 Dienstverlening & uitvoering

In dit hoofdstuk beschrijven wij onze uitvoering en dienstverlening aan de hand van de volgende productgroepen.

1. Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest
2. Vergunningverlening milieu, bodem en asbest
3. Juridische advisering
4. Vergunningverlening, toezicht en handhaving Bouw
5. Advies
6. Projecten

4.1 Toezicht & handhaving milieu, bodem en asbest

Data als onderlegger voor prioritering

Afgelopen maakten wij een inhaalslag op de achterstanden die we gedurende afgelopen jaren opliepen door onder meer het verdringingseffect dat optrad als gevolg van nieuwe onderwerpen en thema's die wij uitvoeren namens onze gemeenten. Hierop gaan wij in hoofdstuk 5 nader in. Om deze achterstanden in te lopen, ontwikkelden wij een prioriteitenmodel. Het prioriteitenmodel is gebaseerd op interne data uit ons VTH-systeem OpenWave en het systeem Digitale checklisten, waarmee wij standaard checklisten ontwikkelen voor onze controles. Ook gebruikten wij de data van Inspectieviermilieu. Om tot een geprioriteerde bedrijvenlijst te komen stelden wij risico-indicatoren vast. Dit zijn bijvoorbeeld de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen, het nalevingsgedrag of de branche van het bedrijf. Elke indicator gaven wij een waarde mee. De totaalscore zorgt voor een geprioriteerde lijst van bedrijven die wij al meerjarig niet controleerden of bedrijven met een hoge milieurelevantie. We keken hierbij enkel naar de data van de afgelopen vijf jaar.

Het prioriteitenmodel, maar ook andere rapportages in PowerBI, zijn voor het grootste deel gebaseerd op interne data. Met het bouwen van rapportages, checken wij ook de kwaliteit van die data. Wij constateren dat de datakwaliteit dient te verbeteren. Dat betekent ook dat wij opnieuw kijken naar werkprocessen rondom de registratie van data, maar ook naar slimme ICT-toepassingen om het registreren zoveel als mogelijk te uniformeren. Onze data-analisten spelen hierin een cruciale rol waar het gaat om de signaalfunctie. In december 2024 namen wij een tweede data-analist in dienst, voor het bouwen van rapportages en het analyseren van data. Het voldoen aan de landelijke kwaliteitscriteria vraagt om op termijn een derde data-analist aan te nemen. Deze stappen gaan bijdragen aan de verbetering van onze datakwaliteit, zicht op en inzicht in de data, vertaling van de data naar trends en uiteindelijk daarmee meer transparante keuzes binnen onze uitvoering.

Project indirecte lozingen

Een belangrijk project dat we in dit jaarverslag willen beschrijven is de toezicht en handhaving op indirecte lozingen. In de periode na het afronden van de pilot indirecte lozingen, is in mei 2024 een provinciebreed projectteam gevormd. Het projectteam is gestart met het opstellen van een plan van aanpak (PvA). Het PvA is geschreven met de primaire focus op VTH, en de operationele aanpak die nodig is om gezamenlijk uitvoering aan het programma voor 2024 –2026 te kunnen geven. Het

PvA wordt in februari 2025 aangeboden ter vaststelling in het directeurenoverleg van de vier OD's in Noord-Holland.

De eerste periode van 2024 gebruikten wij om de controles van de pilot (2023) af te ronden en de aanbevelingen vanuit de pilot te borgen in het PvA. Naar aanleiding van de leerpunten uit de pilot verbeterden we de digitale checklisten, voerden we structureel overleg met de overige OD's in Noord-Holland en Hoogheemraadschap Noorderkwartier en pasten wij de analysepakketten aan voor de controles die in 2024 zijn uitgevoerd. In de laatste vier maanden van 2024 controleerden wij, door middel van een branchegerichte aanpak, 20 bedrijven binnen de deelnemende gemeenten. De resultaten van deze controles worden uitgewerkt in het eerste kwartaal van 2025.

Toezicht Energielabel C – verplichting voor kantoren

Wij geven uitvoering aan de toezicht- en handhavingstaak energielabel C verplichting voor kantoren. In 2024 zijn wij een regionale aanpak gestart waar 12 van de 14 gemeenten binnen ons werkgebied aan bijdragen middels de door het rijk verstrekte middelen. In 2023 heeft een eerste inventarisatie plaatsgehad onder de toen 1771 kantoorpanden die 'zeer waarschijnlijk' aan de verplichting moesten voldoen, wat leidde tot ruwweg 40% dat in eerste aanleg toch niet hoefde te voldoen. Aan de resterende 60% verstuurden wij een waarschuwingsbrief. Dit resulteerde in een werkvoorraad van 219 kantoorpanden in oktober 2023 die opvolging vereisten. In 2024, in aanloop naar de regionale aanpak, actualiseerden wij deze inventarisatie. Daaruit bleek dat nog 134 kantoren geen actie hadden ondernomen.

Eind 2024 gaven we voor de 12 deelnemende gemeenten opvolging aan de resterende adressen en tegelijkertijd is een start gemaakt om de 'onderhoudsfase' in te richten, waarbij we toewerken naar een continue monitoring van de energielabels voor kantoren waarbij, zodra een label verloopt, de kantoorpandeigenaar een herinnering ontvangt.

Inmiddels is duidelijk dat aanschrijven effect heeft. Een mooi voorbeeld is de gemeente Haarlem, waar we gestart waren met ruim 800 adressen die 'zeer waarschijnlijk' moesten voldoen, bij eerste inventarisatie bleven daar nog 500 van over, waarvan 324 kantoren reeds aan de verplichting voldeden. De resterende 176 kantoren werden aangeschreven, wat resulteerde in uiteindelijk nog 96 kantoorpanden die geen actie leken te ondernemen. Deze kantoren ontvingen een brief met een waarschuwing tot handhaving, wat maakte dat 30 kantoren alsnog tot actie overgingen. De daarop resterende 56 kantoorpanden kregen een laatste waarschuwing wat leidde tot een rest van 27 kantoorpanden die bleven volharden in niet reageren. Deze hebben we vervolgens bezocht ter verificatie van de verplichting, met een eindstand van in totaal 6 kantoorpanden die daadwerkelijk de eerste stap tot handhaving vereisen. Kortom van een kleine 65% dat aan de verplichting voldeed heeft deskresearch, aanschrijven en daadwerkelijk bezoeken geleid tot naleving van de verplichting tot ruim 98% en vraagt een kleine 1,2% tot verdere opvolging.

In 2025 zullen wij verdere opvolging geven bij alle 12 deelnemende gemeenten.

Energiebesparingsplicht

Wij voeren de toezicht- en handhavingstaak op de energiebesparingsplicht uit voor de veertien gemeenten binnen ons werkgebied. Vanuit het Energiebesparingsakkoord van de Provincie Noord-Holland en de Specifieke Uitkering Toezicht & Handhaving Energie (SPUK THE) zijn middelen beschikbaar gesteld voor de uitvoering van de taak.

In onze eerdere bestuursrapportage berichtten we over de weerbarstigheid in de uitvoering rondom EML-controles, onder andere door veranderende wetgeving. In samenspraak met Provincie Noord-Holland en de vier omgevingsdiensten binnen de provincie zijn de kengetallen aangepast. Het gaat hier om het aantal uur dat voor een (her)controle staat en het uurtarief dat OD's in Noord-Holland rekenen voor toezichtscontroles energiebesparingsplicht. De Provincie Noord-Holland communiceerde hierover via de verantwoordingsrapportages van het Energiebesparingsakkoord. Aanvullend hebben de omgevingsdiensten onder leiding van de provincie een start gemaakt met de herijking van het energiebesparingsakkoord naar aanleiding van de in het voorjaar opgeleverde evaluatierapport. De verdere uitwerking hiervan zal in 2025 plaatsvinden.

Het aanbestedingstraject om invulling te geven aan de afgesproken controles voor 2024 was voor de zomervakantie afgerond. Daarin is een belangrijk component meegenomen in de opdrachtverstrekking: learning-on-the-job en online leersessies voor onze eigen toezichthouders.

Voor 2024 prognosticeerden wij 343 EML-controles en 231 hercontroles. In totaal hebben we 388 EML-controles en 147 hercontroles uitgevoerd. De externe partijen zijn half augustus gestart met de controles, evenals vier junior toezichthouders die begin van de zomer hun juniorentraject hebben afgerond.

Er zijn dit jaar belangrijke stappen gezet in het monitoren van de voortgang en ontwikkeling rondom toezicht op energie. Niet alleen de aantallen controles worden gemonitord, ook het aantal hercontroles en het aantal en type overtredingen. De ambitie is om zicht te krijgen niet alleen op de productie, doorlooptijden maar ook op het effect. Daarbij wordt niet gerekend met behaalde CO2-reductie, maar met naleefgedrag: de mate waarin gecontroleerde ondernemingen voldoen aan de verplichting.

Eerder is zorg uitgesproken over de veelheid aan benodigde hercontroles, waarbij mogelijk sprake was dat ongeveer 80% van de controles leidt tot een hercontrole. Door een technische fout in het monitoringsysteem bleek het aantal hercontroles lager te liggen dan gedurende 2024 werd verwacht. In totaal zijn 138 hercontroles uitgevoerd. Dat is bijna 40% ten opzichte van de uitgevoerde controles. Echter dient wel opgemerkt te worden dat hercontroles vaak enkele maanden na de eerste controle plaatsvinden. Hier zitten dus hercontroles tussen naar aanleiding van een eerste controle in 2023 of soms zelfs 2022 of er zijn nog hercontroles die uitgevoerd dienen te worden naar aanleiding van controles eind 2024. Hercontroles worden uiteraard alleen uitgevoerd indien ze nodig zijn. Door scherper zicht te krijgen op het naleefgedrag en het aantal en type overtredingen op postcodegebied, zal effectievere inzet van toezicht mogelijk zijn, maar ook gerichtere voorlichting en/of stimulering in afstemming met onze opdrachtgevers.

Inventarisatie en evaluatie van de uitvoering eind 2024 heeft geleid tot de conclusie dat specialisme op energietoezicht moet worden versterkt. In 2025 zullen twee FTE energietoezichthouders worden geworven en zal langs de kwaliteitscriteria van de OmgevingsdienstNL worden ingezet op doorontwikkeling van het specialisme.

Aanvullend zal toekomstige wetgeving het begin 2026 mogelijk maken om beter zicht te krijgen op ondernemingen die energiebesparing plichtig zijn, doordat energieleveranciers gebruiksgegevens kunnen delen met toezichthoudende instanties.

Halverwege 2024 waren 1819 bedrijven in beeld die energiebesparingsplichtig zijn. Eind 2024 staat de teller op 1882 bedrijven. Van die 1882 bedrijven zijn ruim 1200 meldingen in het kader van informatie- en/of onderzoeksplicht 2023 binnengekomen via het e-loket RVO, wat neerkomt op een ruime 60% van de ons bekende energiebesparingsplichtige bedrijven.

24-uurs bereikbaarheid incidenten, calamiteiten en rampenbestrijding

In 2024 zijn wij 34 keer geïnformeerd over incidenten en 45 keer over ongewone voorvallen.

Incidenten en ongewone voorvallen hebben betrekking op bijvoorbeeld branden waarbij mogelijk milieuschade kan ontstaan of is ontstaan bijvoorbeeld doordat er asbest in het pand aanwezig is.

Andere voorbeelden zijn lekkage van bodemverontreinigende stoffen, lozen van onbehandeld afvalwater of ernstige bedrijfsstoringen die mogelijk milieuschade veroorzaakten of konden veroorzaken, maar ook dumpingen van chemisch drugsafval of van asbest. Ook zijn er 16 gevallen geweest waarbij wij pas achteraf kennis namen van een ongewoon voorval, zonder dat deze gemeld was. Dat ging om bedrijven in de gemeenten Beverwijk, Edam-Volendam, Haarlem, Oostzaan, Purmerend, Uitgeest en Velsen. Omdat dit een verplichting is voor bedrijven schreven wij de bedrijven aan via een waarschuwingsbrief en verzochten ze de melding alsnog in te dienen en ons te informeren over het ongewoon voorval dat zich heeft voorgedaan. Bij recidive volgt een bestuurlijke strafbeschikking milieu. Waar nodig zien wij erop toe dat de calamiteit of het ongeval zo snel als mogelijk wordt opgelost en de daarvoor gespecialiseerde bedrijven worden ingeschakeld. In de afhandeling van deze gevallen werken wij nauw samen met onze (keten)partners.

4.1.1 Gemeentespecifieke uitvoering VTH milieu, bodem en asbest

Ga direct naar:

[Beverwijk](#) – [Bloemendaal](#) – [Edam-Volendam](#) – [Haarlem](#) – [Heemskerk](#) – [Heemstede](#) – [Landsmeer](#) – [Oostzaan](#) – [Purmerend](#) – [Uitgeest](#) – [Velsen](#) – [Waterland](#) – [Wormerland](#) – [Zandvoort](#) – [Provincie Noord-Holland](#)

In onderstaande tabellen is een stijging zichtbaar in de uitvoering van toezicht en handhaving bodem. Deze stijging is te verklaren doordat we het thema verontreinigde bodemlocaties prioriteerden. Hiermee was onze inzet gericht op nazorglocaties, de toepassing van ondergrondse energiesystemen en de ontwikkeling rondom ZZS die de bodem aantasten. Adequate registratie van alle informatie in ons bodeminformatiesysteem staat hierin centraal. Controles vonden zowel fysieke plaats, als administratief.

De verschillen tussen de prognose (uitvoeringsprogramma 2024) en de realisatie 2025 in toezicht en handhaving bij bedrijven zijn ontstaan door de herprioritering van onze VTH. Door het inlopen op achterstanden, vond een verschuiving plaats in de uitvoering.

Beverwijk

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	100	95
Asbest	30	26
Bodem	3	23
Bodem – controle op nazorglocatie particulieren		1
Evenementen advies en/of controle	3	24
Klachten beoordeeld	-	142
Ondermijning		6

Bloemendaal

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	30	35
Asbest	50	20
Bodem	3	0
Bodem – controle op nazorglocatie particulieren		2
Alcoholwet	25	18
Digitaal Opkopers Register	20	4
Klachten beoordeeld	-	65

Edam – Volendam

Door de komst van de Omgevingswet en het aangepaste basistakenpakket koos de gemeente Edam-Volendam ervoor ook de plustaken milieu per 1 januari 2024 bij ons onder te brengen. De milieucontroles, behoren bij de plustaak, integreerden wij met de ondermijningscontroles. Dit houdt in de bij de ondermijningscontroles ook steeds een uitgebreide milieu-inspectie is uitgevoerd. De controles verwerkten wij in ons VTH-systeem.

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven (waaronder ondermijning)	40	167
Asbest	30	31
Bodem	10	96
Bodem – controle op nazorglocatie particulieren		35
Alcoholwet (omvat alleen controle op indieningsvereisten)	-	5
Evenementen controle	1	6
Klachten beoordeeld	-	33

Haarlem

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	250	266
Project Waarderpolder	-	775
Asbest	150	100
Bodem	125	55
Evenementen advies en/of controle	5	5
Klachten beoordeeld	-	217
Ondermijning		18

Heemskerk

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	90	59
Project buitengebied Heemskerk		28
Asbest	10	14
Bodem	5	3
Alcoholwet	20	11
Evenementen advies en/of controle	3	5
Klachten beoordeeld	-	35
Ondermijning		8

Inventarisatieproject Buitengebied Heemskerk

In het kader van het project Buitengebied Heemskerk inventariseerden wij via een combinatie van veldbezoeken, drone-opnames en gegevensanalyse de aanwezige objecten en activiteiten. Hiermee verzamelden wij veel nieuwe en relevante informatie, die cruciaal zijn voor het verdere beheer van het gebied. Een belangrijke meerwaarde die het project benadrukt.

Met onze drones maakten wij via verschillende vluchten een verzameling van bijna 10.000 foto's. De foto's samen vormen een actueel beeld van het gehele gebied. Doordat de foto's tien keer scherper zijn dan bestaande luchtfoto's, is het mogelijk waar te nemen welke activiteiten plaatsvinden op verschillende locaties. Via een 3D-model krijgen we beeld bij afstanden en hoogtes van alle aanwezige objecten in het gehele gebied.

De inventarisatie leidde niet alleen tot een beter inzicht in de bestaande situatie in het gebied, maar vestigde ook aandacht op specifieke onderwerpen die nader onderzocht moeten worden. Zo is een van de belangrijke vervolgstappen het dieper ingaan op de vraag of de aanwezige paardenbakken vergunningsvrij zijn, wat momenteel in detail wordt onderzocht. Daarnaast onderzoeken wij of er sprake is van illegale bewoning in het buitengebied. De resultaten van dit inventarisatieproject zullen bijdragen aan een betere afstemming van beleid en handhaving, en zorgen voor een meer gedegen aanpak van de huidige en toekomstige uitdagingen in het buitengebied.

Heemstede

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	30	60
Asbest	50	24
Bodem	3	5
Bodem – controle op nazorglocatie particulieren		9
Alcoholwet	25	
Digitaal Opkopers Register	20	6
Evenementen	-	1
Klachten beoordeeld	-	72

Landsmeer

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	50	20
Asbest	10	17
Bodem	5	16
Bodem – controle op nazorglocatie particulieren		33
Alcoholwet	40	5
Brandveiligheid	25	37
Evenementen advies	5	5
Klachten beoordeeld	-	47
Ondermijning		31

Oostzaan

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	30	12
Asbest	10	10
Bodem	5	23
Bodem – controle op nazorglocatie particulieren		41
Alcoholwet	25	3
Brandveiligheid	35	2
Evenementen advies en/of controle	1	4
Klachten beoordeeld	-	8
Ondermijning		9

Purmerend

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	50	99
Bodem	10	101
Bodem – controle op nazorglocatie particulieren		7
Asbest	40	41

Klachten beoordeeld	-	18
Ondermijning		102

Uitgeest

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	40	41
Asbest	5	11
Bodem	3	14
Bodem – controle op nazorglocatie particulieren		4
Alcoholwet	20	5
Brandveiligheid	15	5
Evenementen advies en/of controle	1	9
Klachten beoordeeld	-	39

Velsen

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	225	175
Asbest	20	38
Bodem	10	9
Bodem – controle op nazorglocatie particulieren		2
Inspecties Havenverordening	60	29
Evenementen advies en/of controle	5	59
Klachten beoordeeld	**	189
Kennisgeving geluid		56
Ondermijning		9

Waterland

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	30	42
Asbest	10	20
Bodem	3	51
Bodem – controle op nazorglocatie particulieren		87
Evenementen advies	1	10
Klachten beoordeeld	-	12
Ondermijning		11

Wormerland

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	50	59
Asbest	25	11
Bodem	5	39
Bodem – controle op nazorglocatie particulieren		20

Alcoholwet	25	6
Brandveiligheid	35	10
Evenementen advies	3	5
Klachten beoordeeld	-	57

Zandvoort

Uitvoering Toezicht en Handhaving	Prognose	Heel 2024
Bedrijven	30	40
Asbest	50	22
Bodem	5	1
Inspecties toeristische verhuur	50	67
Evenementen advies en/of controle	-	24
Klachten beoordeeld	-	45
Klachten circuit	-	1618
Ondermijning		41

Provincie Noord-Holland

De taken die wij uitvoeren voor Provincie Noord-Holland betreffen het basistakenpakket VTH, waaronder de provinciale bedrijven en bedrijven m.b.t. hergebruik stedelijk afvalwater. Daarnaast voeren wij bodemtoezicht uit en vergunningverlening bodem voor de locaties die vallen onder het overgangsrecht.

- In december 2023 legde wij bij een bedrijf een last onder dwangsom op voor het niet naleven van de aan de omgevingsvergunning milieu gebonden nazorgmaatregelen en bijbehorende rapportageverplichtingen. Naar aanleiding van deze last voerden wij enkele fysieke en administratieve controles uit. In juni 2024 bespraken wij met de ondernemer de opgelegde lasten, omdat deze niet werden nagekomen. Daarom zijn dwangsommen verbeurd. Die dwangsommen zijn ingevorderd en afgedragen. De naleving is daarna goed opgepakt en er zijn daarna geen dwangsommen meer verbeurd. De laatste termijn uit de last onder dwangsom loopt af in januari 2025.
- Via signaaltoezicht (politie) ontvingen wij informatie dat een bedrijf opvallende afvalstromen inneemt. Dit heeft geleid tot controle van het meldgedrag van het bedrijf bij het Landelijk Meldpunt afvalstoffen. Naast het administratief onderzoek vond een gezamenlijke controle met politie plaats. Uiteindelijk leidde dat ertoe dat bij het bedrijf twee lasten onder dwangsom zijn opgelegd.
- In juli 2023 zijn wij bij een bedrijf gestart met de oplevingscontrole. De start bestond uit het opvragen en beoordelen gegevens, welke verplicht zijn op basis van de omgevingsvergunning milieu. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd tot een vooraankondiging last onder dwangsom. Na het overleggen van de gegevens over energiebesparing, moet het bedrijf alsnog een energiebesparingsonderzoek uitvoeren, dit is een nieuwe overtreding.

- In december 2024 startten wij een administratief traject, voor het niet voldoen aan de informatieplicht. Het betreft het informeren van het bevoegd gezag over de uitgevoerde energiebesparende maatregelen binnen het bedrijf.

4.2 Vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Actualisatie vergunningen

Het is wettelijk vastgelegd dat er regelmatig een actualisatietoets op vergunning moet worden uitgevoerd. Het uitvoeren van deze actualisatietoets is sterk afhankelijk van onze beschikbare bezetting. Het is voor dit product dus van belang dat er tussen het vraaggestuurde aspect van vergunningverlening, de beschikbare middelen voor vergunningverlening en het uitvoeren van deze actualisatietoets een afhankelijkheid zit.

Door de invoering van de Omgevingswet vinden er veranderingen voor vergunningen plaats in de consideransteksten, de voorschriften en de besluiten. In samenwerking met de andere OD's binnen provincie Noord-Holland, zullen we kennis delen rond het opstellen van vergunningen onder de Omgevingswet.

In 2024 is het vanwege omvang van de formatie niet mogelijk gebleken om naast de reguliere, voornamelijk vraag gestuurde werkzaamheden die wettelijke behandeltermijnen kennen, structureel aandacht te geven aan de actualisaties. We beperkten ons hier tot situaties en onderwerpen die prioriteit hebben voor de leefomgeving. In oktober van 2024 is het team vergunningverlening milieu uitgebreid met drie collega's die via onze eigen opleiding voor zij-instromers zijn binnengekomen. Het doel daarvan is aan de ene kant het team te versterken en aan de andere kant om, naast de reguliere werkzaamheden en prioriteiten, in 2025 meer aandacht te kunnen besteden aan het actualiseren van vigerende vergunningen. Dit is, naast de wettelijke termijn van tien jaar, mede nodig doordat er door het in werking treden van de Omgevingswet meer maatwerk van rechtswege is ontstaan.

4.2.1 Gemeentespecifieke uitvoering vergunningverlening milieu, bodem en asbest

Ga direct naar:

[Beverwijk](#) – [Bloemendaal](#) – [Edam-Volendam](#) – [Haarlem](#) – [Heemskerk](#) – [Heemstede](#) – [Landsmeer](#) – [Oostzaan](#) – [Purmerend](#) – [Uitgeest](#) – [Velsen](#) – [Waterland](#) – [Wormerland](#) – [Zandvoort](#) – [Provincie Noord-Holland](#)

N.B.

De aantallen procedures bodem staan wel in onderstaand overzicht geprognostiseerd, maar in aantallen uitvoering namen wij ze op in het [hoofdstuk Advisering](#), waar we rapporteren over vergunningverlening bodem.

Beverwijk

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	45	34
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen		4
Procedures milieuvergunning	5	1
Procedure maatwerk milieuvergunning	5	5
Procedures bodem	15	*
Procedure (asbest) sloopmeldingen	100	159
Kennisgeving geluid	-	64

Bloemendaal

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	6	24
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	9
Procedures milieuvergunning	2	0
Procedure maatwerk milieuvergunning	1	2
Procedures Bodem	4	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	100	135

Edam – Volendam

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	5	32
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen		11
Procedures milieuvergunning	1	
Procedure maatwerk milieuvergunning	1	
Procedures Bodem	2	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	5	64

Haarlem

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	125	86
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	12
Procedures milieuvergunning	10	0
Procedure maatwerk milieuvergunning	150	1
Procedures Bodem	150	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	500	659
Evenementen advies	23	

Heemskerk

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	25	30
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	6
Procedures milieuvergunning	5	0
Procedure maatwerk milieuvergunning	5	1
Procedures bodem	10	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	65	183
Evenementen advies	-	
Kennisgeving geluid	-	22

Heemstede

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	6	30
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	7
Procedures milieuvergunning	2	0
Procedure maatwerk milieuvergunning	1	1
Procedures Bodem	5	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	100	136
Evenementen advies	-	

Landsmeer

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	10	4
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	1
Procedures milieuvergunning	1	0
Procedure maatwerk milieuvergunning	1	0
Procedures Bodem	15	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	50	55
Evenementen advies	-	

Oostzaan

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	11	14
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	4
Procedures milieuvergunning	2	2
Procedure maatwerk milieuvergunning	1	0
Procedures Bodem	2	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	20	52
Evenementen advies	-	

Purmerend

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	6	36
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	8
Procedures milieuvergunning	5	1
Procedure maatwerk milieuvergunning	1	3
Procedures Bodem	20	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	190	290

Uitgeest

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	35	15
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	4
Procedures milieuvergunning	3	1
Procedure maatwerk milieuvergunning	3	0
Procedures Bodem	35	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	35	39
Evenementen advies	1	
Kennisgeving geluid	-	11

Velsen

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	95	58
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	7
Procedures milieuvergunning	10	4
Procedure maatwerk milieuvergunning	5	4
Procedures Bodem	40	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	105	283
Evenementen advies	-	
Kennisgeving geluid	-	

Waterland

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	10	15
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	4
Procedures milieuvergunning	1	1
Procedure maatwerk milieuvergunning	1	2
Procedures Bodem	5	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	70	77
Evenementen advies	-	

Wormerland

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	6	13
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	3
Procedures milieuvergunning	2	0
Procedure maatwerk milieuvergunning	1	1
Procedures Bodem	9	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	-	84
Evenementen advies	-	

Zandvoort

Uitvoering Vergunningverlening	Prognose	Heel 2024
Procedures melding milieubelastende activiteit	15	8
• waarvan gesloten bodemenergiesystemen	-	0
Procedures milieuvergunning (waaronder kapvergunningen)	1	32
Procedure maatwerk milieuvergunning	3	0
Procedures Bodem	10	
Procedures (asbest) sloopmeldingen	100	113

Toelichting: voor het uitvoeren van advies en controles op geluid bij evenementen is een werkafpraak gemaakt met gemeente Zandvoort. In deze werkafpraak is vastgelegd dat er minimaal 78 uur en maximaal 100 uur wordt ingezet voor deze taken. In de werkafpraak is ook vermeld dat deze dienstverlening aan de al geldende DVO wordt toegevoegd.

Provincie Noord-Holland

De taken die wij uitvoeren voor Provincie Noord-Holland betreffen het basistakenpakket VTH, waaronder de provinciale bedrijven en bedrijven m.b.t. hergebruik stedelijk afvalwater. Daarnaast voeren wij bodemtoezicht uit en vergunningverlening bodem voor de locaties die vallen onder het overgangsrecht.

Toelichting specifieke vergunningsaanvragen

Afgelopen jaar behandelden wij diverse vergunningsaanvragen van bedrijven binnen ons werkgebied. Met onderstaand overzicht geven wij een beeld van deze werkzaamheden. Het gaat om bedrijven die onder het bevoegd gezag van gemeenten vallen. Waar het gaat om een bedrijf dat onder het bevoegd gezag van Provincie Noord-Holland valt, is dat extra vermeld.

Vergunningsaanvragen	Toelichting jaarverslag
Bedrijf in Uitgeest	Per 1 januari 2024 niet meer vergunningplichtig. Revisie vergunningaanvraag uit 2023 wordt als

	melding behandeld. In 2024 is een maatwerkverzoek ontvangen en is er maatwerk opgelegd.
Bedrijf in Heemskerk	Per 1 januari 2024 niet meer vergunningplichtig. Alle voormalige voorschriften zijn maatwerkvoorschriften geworden. De actualiteit daarvan is beoordeeld het maatwerk is opgelegd.
Bedrijf in Velsen	Afgerond
Bedrijf in Beverwijk	Per 1 januari 2024 niet meer vergunningplichtig omdat na uitgebreide toetsing is gebleken dat er niet meer dan 10 ton gevaarlijke stoffen in één opslagvoorziening worden opgeslagen. Dit betekent dat alle voormalige voorschriften van rechtswege maatwerkvoorschriften zijn geworden. Tijdens het beoordelen van de actualiteit van deze voorschriften is gebleken dat er op basis van de aanwezige bovengrondse tank een vergunningplicht onder de Omgevingswet is ontstaan. Het actualiseren van de vergunning wordt daarom in 2025 opnieuw opgepakt.
Bedrijf in Purmerend	Op 18 maart 2024 is het Besluit op OBM en MER-beoordeling aangeleverd aan gemeente Purmerend. De gemeente heeft een besluit op de meervoudige aanvraag genomen. Vanuit de gemeente is ons om advies gevraagd nu er een beroepsprocedure loopt. Deze procedure is er mede vanwege het intern salderen dat is toegepast.
Bedrijf in Wormer	De procedure is afgerond. Eind 2024 heeft het bedrijf vragen gesteld en mogelijk willen zij een verandering gaan realiseren. Over deze verandering is een vooroverleg gaande.
Bedrijf in Wormer	Het ontwerpbesluit van de revisievergunning van een bedrijf, in Wormer is gepubliceerd. Tegen dit besluit zijn zienswijzen ingediend door het bedrijf zelf over de geluidsvoorschriften. Door Mobilisation fort he Environment (MOB) zijn zienswijzen ingediend over emissies naar de lucht. In het definitieve besluit van 24 september 2024 zijn deze zienswijzen behandeld. Na het definitieve besluit heeft het bedrijf beroep ingesteld tegen de geluidsvoorschriften. We zijn hier nu met het bedrijf over in gesprek.
Bedrijf in Velsen	Per 1 januari 2024 is één van de bedrijven, die onder het bevoegd gezag van PNH vallen, niet meer vergunningplichtig. Alle voormalige voorschriften zijn maatwerkvoorschriften geworden. De actualiteit van deze voorschriften wordt beoordeeld op het moment dat het bedrijf met een voorgenomen initiatief komt. Vooralnog is dit initiatief nog niet genomen.

Bedrijf in Haarlem	Een bedrijf in Haarlem is gestart met de bouw van een nieuw bedrijfspand. Met de Veiligheidsregio en het bedrijf zijn diverse overleggen gevoerd over het zo veilig mogelijk opslaan van lithium-ion energiedragers. Eind 2024 namen wij voor dit maatwerk een besluit en is de ter inzage termijn inmiddels voorbij. Het bedrijf heeft de wens de opslagcapaciteit van 10 naar 30 ton uit te breiden. In 2025 wordt dit opgepakt.
Bedrijf in Zandvoort	Zienswijzen op ontwerpbesluit behandeld. Het besluit is op 30 mei 2024 gepubliceerd. Op dit besluit is beroep aangetekend. Eind 2024 is een start gemaakt met het weerleggen van dit ingediende beroep. De vergunning is wel in werking getreden en daarop is toezicht uitgeoefend.
Bedrijf in Velsen (bevoegd gezag: Provincie Noord-Holland)	In september 2024 heeft Rijkswaterstaat na een langdurig vooroverleg een ontmantelplan ingediend voor een bedrijf in Velsen. Het ontmantelplan is door ons beoordeeld. Deze beoordeling heeft geleid tot aanvullende vragen. Nadat wij het antwoord op deze vragen ontvingen zijn we met medewerkers van PNH op zoek gegaan naar een partij die bepaalde berekeningen kon verifiëren (second opinion). Na het uitvoeren van deze second opinion verwachten we begin 2025 een besluit te kunnen nemen op het ontmantelplan.

In verband met de publicatie van dit jaarverslag kozen we ervoor de bedrijven hierboven te anonimiseren.

4.3 Juridische advisering

Besluiten op bezwaar en uitspraken (beroep, hoger beroep en vovo)

In 2024 zijn de volgende procedures afgerond met een oordeel. Afronding betekent niet direct dat deze kwesties ook daadwerkelijk in zijn geheel zijn afgedaan, omdat ook vervolgrechtsmiddelen daartegen kunnen zijn aangewend.

	Heel 2024
Besluiten op bezwaar	27
Uitspraken VoVo in bezwaar	7
Uitspraken beroep	6
Uitspraken VoVo in beroep	2
Uitspraken hoger beroep	7
Uitspraken VoVo hoger beroep	1

Toelichting op een aantal belangrijke procedures

- De afgelopen periode is op milieugebied inhoudelijk veel aandacht uitgegaan naar een verweerschrift voor de beroepsprocedure tegen de actualisatie van de omgevingsvergunning van Circuit Zandvoort. Dit heeft na vorming van het omvangrijke procesdossier, weging van de beroepschriften, onderzoek, intern debat en het informeren van management en college geleid tot een 62 pagina's tellend verweerschrift.
- In Uitgeest was veel te doen over geluid van padel bij een tennisvereniging, het in bezwaar opleggen van een last onder dwangsom en de voorbereiding van het daartegen ingestelde beroep.
- Ook is veel tijd en energie ingezet op een kwestie rond padel bij een tennisvereniging in gemeente Haarlem.
- Samen met Waterland wordt resultaat geboekt in een bewerkelijke handhavingszaak ten opzichte van de verrommeling van een agrarisch bedrijf. Er is bestuursdwang aangezegd die ook wordt opgevolgd en dwangsommen worden geïnd, mede door beslaglegging op zaken van de eigenaar.
- Verder is aandacht uitgegaan naar een hoger beroepsprocedure in gemeente Heemstede over de parkeergarage van de Vomar.
- Tenslotte is noemenswaardig de voorbereiding van besluitvorming rond de ontmanteling van het Averijhavendepot voor het college van gedeputeerde staten als bevoegd gezag.

Juridische handavingsprocedures bouw Zandvoort en Landsmeer

Zandvoort

In Zandvoort is veel van onze inzet besteed aan de procedures die samenhangen met de plannen en vergunningen rond een camping. Deze procedures zijn nog niet ten einde.

	Heel 2024
Besluiten op bezwaar	14
Uitspraken VoVo in bezwaar	2
Uitspraken beroep	3
Uitspraken VoVo in beroep	0
Uitspraken hoger beroep	1
Uitspraken VoVo hoger beroep	0

Landsmeer

In Landsmeer is de afgelopen periode met name aandacht uitgegaan naar een kwestie die is ontstaan na een hoogopgelopen burenruzie. Gepoogd is de situatie met mediation op te lossen, maar dat is helaas niet gelukt. Als succes kan worden genoteerd dat in samenspraak met de gemeente naar aanleiding van klachten uit de buurt het depot nabij de Zuiderzeelaan is ontmanteld. Daarnaast is een langlopende kwestie, die ook onze inzet vroeg, opgelost door overtreder. Geconstateerd wordt dat de procedurebereidheid in Landsmeer sowieso hoog is, wat maakt dat het aantal, voortgang en complexiteit van procedures aanzienlijk is.

	Heel 2024
Besluiten op bezwaar	4
Uitspraken VoVo in bezwaar	3
Uitspraken beroep	2
Uitspraken VoVo in beroep	2
Uitspraken hoger beroep	2
Uitspraken VoVo hoger beroep	1

4.4 VTH Bouw

4.4.1 Vergunningverlening Bouw

Wij voeren VTH-bouwtaken uit voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Zandvoort. Voor Uitgeest adviseren wij op verzoek van de gemeente over bouwtechnische aspecten uit het BBL. Sinds 1 januari 2024 voeren wij de VTH-bouwtaak ook uit voor de gemeente Landsmeer. Met de overdracht van deze taak, waren wij ook in staat om ons team van vergunningverleners te versterken met 1 fte. Binnen het team zijn stappen gezet ter professionalisering. Onder andere door het volgen van opleidingen en bijscholingscursussen. Daarnaast zijn op de administratie twee nieuwe teamleden geworven om zo robuuster te worden.

Afgelopen jaar is, op verzoek van de gemeenteraad, veel inzet gepleegd op de intensivering van onze samenwerking met gemeente Zandvoort en onze dienstverlening voor deze gemeente. Wij faciliteren onder andere gesprekken met initiatiefnemers en de gemeente, zijn onderdeel van het staf-overleg en zijn in geregeld contact met de wethouder(s). Daarnaast is vergunningverlening ook het afgelopen jaar een belangrijk onderdeel geweest van de vierde editie van de Dutch Grand Prix.

Voor gemeente Uitgeest voeren wij sinds het najaar de bouwtechnische advisering uit. Deze taak hebben wij overgenomen van onze bouwtoezichthouders, zodat zij meer tijd hebben voor andere taken.

Beverwijk	Heel 2024
Vergunningsaanvraag	149
Vooroverleg	-
Informatieverplichting op basis van bouwregelgeving	-
Meldingen in het kader van brandveiligheid en de Wet kwaliteitsborging	-
Toestemming om af te wijken van een bepaalde regel uit het Bbl	-
Vragen van inwoners met betrekking tot bouwen, zonder dat er lopende aanvraag is	-
Bouwtechnische adviezen - Op verzoek van de gemeente adviseren wij over bouwtechnische aspecten uit het BBL	74

Heemskerk	Heel 2024
Vergunningsaanvraag	188

Vooroverleg	66
Informatieverplichting op basis van bouwregelgeving	6
Meldingen in het kader van brandveiligheid en de Wet kwaliteitsborging	11
Toestemming om af te wijken van een bepaalde regel uit het Bbl	1
Vragen van inwoners met betrekking tot bouwen, zonder dat er lopende aanvraag is	-
Bouwtechnische adviezen - Op verzoek van de gemeente adviseren wij over bouwtechnische aspecten uit het BBL	-

Landsmeer	Heel 2024
Vergunningsaanvraag	71
Vooroverleg	17
Informatieverplichting op basis van bouwregelgeving	4
Meldingen in het kader van brandveiligheid en de Wet kwaliteitsborging	3
Toestemming om af te wijken van een bepaalde regel uit het Bbl	-
Vragen van inwoners met betrekking tot bouwen, zonder dat er lopende aanvraag is	127
Bouwtechnische adviezen - Op verzoek van de gemeente adviseren wij over bouwtechnische aspecten uit het BBL	-

Uitgeest	Heel 2024
Bouwtechnische adviezen - Op verzoek van de gemeente adviseren wij over bouwtechnische aspecten uit het BBL	14

Zandvoort	Heel 2024
Vergunningsaanvraag	258
Vooroverleg	54
Informatieverplichting op basis van bouwregelgeving	11
Meldingen in het kader van brandveiligheid en de Wet kwaliteitsborging	16
Toestemming om af te wijken van een bepaalde regel uit het Bbl	1
Vragen van inwoners met betrekking tot bouwen, zonder dat er lopende aanvraag is	200
Bouwtechnische adviezen - Op verzoek van de gemeente adviseren wij over bouwtechnische aspecten uit het BBL	-

4.4.2 Toezicht & handhaving Bouw

Vergunninggebonden toezicht	Aantal bezoeken
Beverwijk	132
Heemskerk	249
Landsmeer	216

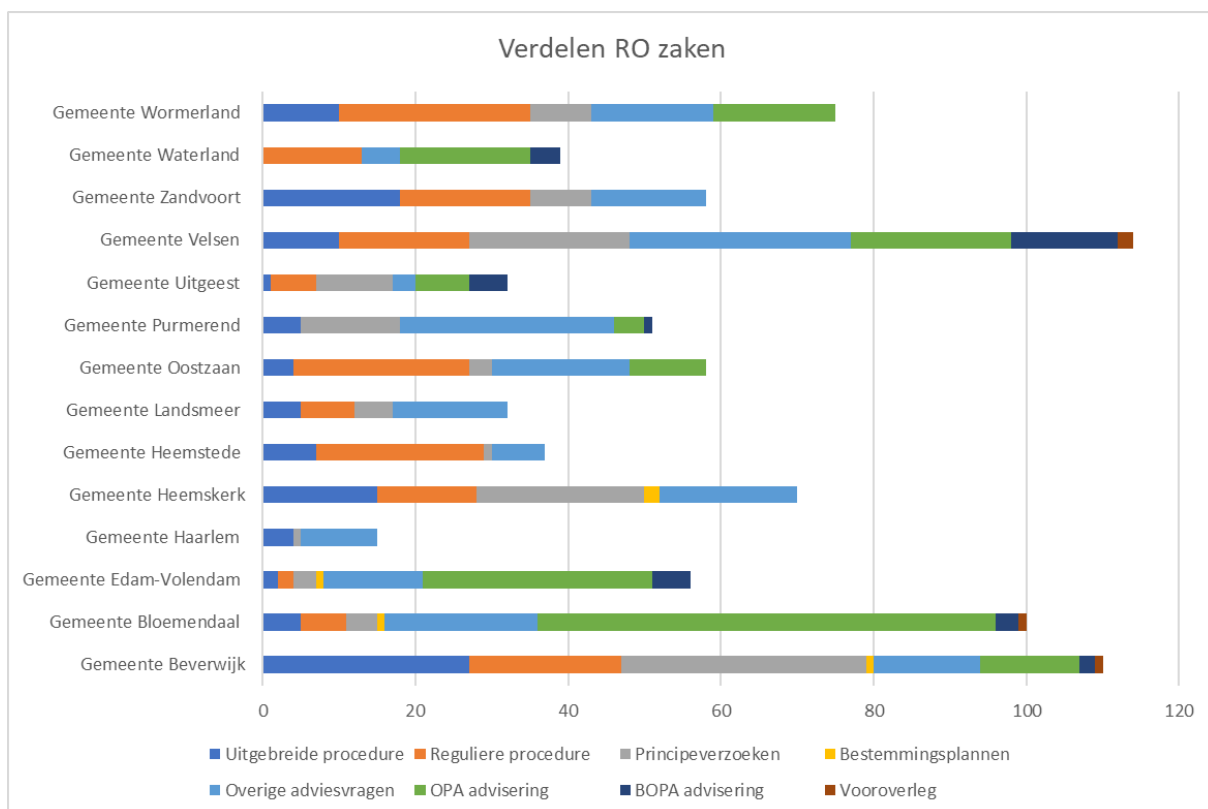
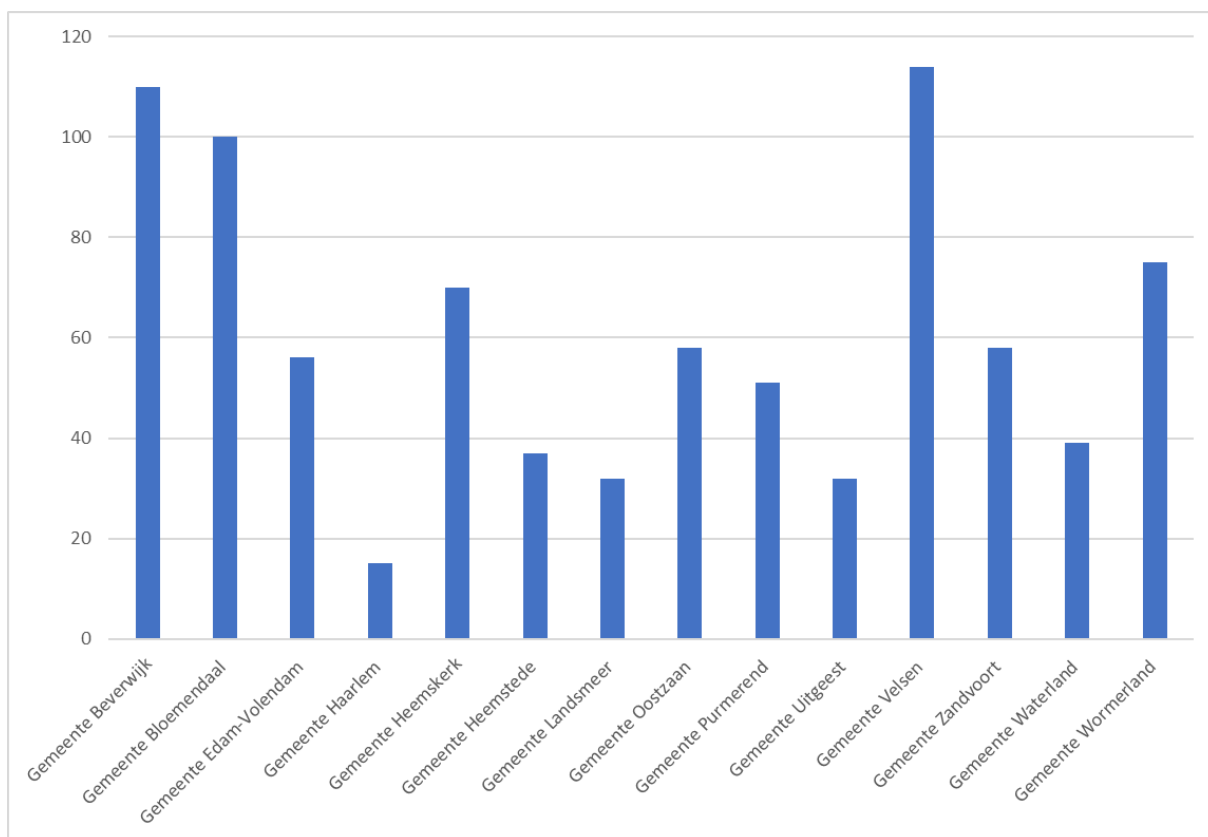
Oostzaan	242
Waterland	73
Uitgeest	195
Wormerland	497
Zandvoort	747 (waarvan 158 strandpaviljoens)

Toezicht n.a.v. klachten/meldingen/handhavingszaken	Aantal bezoeken
Beverwijk	32
Heemskerk	28
Landsmeer	21
Oostzaan	43
Waterland	28
Uitgeest	142
Wormerland	63
Zandvoort	50

4.5 Advies

Wij voeren de uitvoering, advisering en het beheer uit voor de milieuthema's bodem, luchtkwaliteit, geluidhinder, natuur, omgevingsveiligheid en de uitvoering en advisering van energievraagstukken. Daarnaast adviseren wij op ruimtelijke ontwikkelingen en wijzigingen van het omgevingsplan. Hierbij brengen wij de milieueffecten van de ontwikkeling op de leefomgeving, de milieukundige geschiktheid van de locatie voor de ontwikkeling en de milieukundige wenselijkheid van de ontwikkeling in kaart, zodat het milieuaspect voldoende betrokken wordt bij de belangenafweging.

Aantal behandelde zaken per gemeente



Wettelijk adviseurschap

Vanuit het wettelijk adviseurschap adviseren de IJmondgemeenten en ODIJ richting het bevoegd gezag op de vergunningen van o.a. Tata Steel. In het begin van 2024 is de Notitie Reikwijdte en Detailniveau voor het project Heracless - Groen Staal gepubliceerd. Ondanks de korte inspraakperiode is er in samenwerking met de IJmondgemeenten een uitgebreid advies gegeven. Deze is onder meer tot stand gekomen met een IJmondiale raadsessie en uiteindelijk vastgesteld door de drie IJmondraden. In de tweede helft van 2024 lag de focus van onze advisering met name op afspraken maken over de komende periode waarin de milieueffectrapportage (MER) gepubliceerd zal worden, en op de ontwikkelingen bij de kookgasfabrieken en de aanpak van incidenten. Ook is er ingezet op lobby richting de Europese Commissie en het Rijk om gezondheid mee te wegen in de aanscherping van Europees bronbeleid; deze heeft gehoor gekregen in de vorm van voorstellen vanuit de Europese Commissie aan de Europese Milieuraad; de herziene Richtlijn industriële emissies is op 15 juli 2024 gepubliceerd.

Vergunningverlening Bodem

Decentralisatie bodemtaken

Sinds 1 januari 2024 is de Omgevingswet van kracht. Hierdoor is de gemeente bevoegd gezag voor de gehele milieu-hygiënische bodemkwaliteit. In dat kader verschoof het bevoegd gezag voor de Wet bodembescherming (Wbb) van Provincie Noord-Holland naar gemeenten. Het gaat hier om werkzaamheden in en het saneren van sterk verontreinigde grond.

De gemeente wordt niet het bevoegd gezag voor alle bodemlocaties in de gemeente. Een aantal locaties blijft vanwege het overgangsrecht onder het bevoegd gezag vallen van Provincie Noord-Holland. Het gaat hier om locaties waar de sanering nog niet is afgerond, of waar nog nazorg noodzakelijk is. De taken die hieruit voortvloeien, voert Omgevingsdienst IJmond uit in opdracht van de provincie.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het bodembeleid van toepassing dat reeds was vastgesteld met de vaststelling van de Nota bodembeheer 2024-2034 in de gemeente. Dit bodembeleid zal te zijner tijd worden omgezet in regels de op te stellen omgevingsplannen. Advisering daarover loopt via de Omgevingsdienst IJmond.

Beverwijk	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	2
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	2
Kleinschalig graven (25 m3 of minder) in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	1
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	5
DSO melding	

Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	5
Opslaan van grond en baggerspecie	2
Saneren van de bodem	1
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	11

Bloemendaal	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	2
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	4
Opslaan van grond of baggerspecie	1
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	2
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	1
Saneren van de bodem	1
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	4

Edam-Volendam	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	33
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	44
Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem	1
Op de landbodem opslaan, zeven, mechanisch ontwateren of samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie	1
Opslaan van grond of baggerspecie	2
Saneren van de bodem	7
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	18
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	12
Op de landbodem opslaan, zeven, mechanisch ontwateren of samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie	2
Opslaan van grond of baggerspecie	2
Saneren van de bodem	5
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	65

Haarlem	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	126
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	21
Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem	38
Kleinschalig graven (25 m3 of minder) in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	11
Opslaan van grond of baggerspecie	1
Saneren van de bodem	11
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	12
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	55
Op de landbodem opslaan, zeven, mechanisch ontwateren of samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie	1
Opslaan van grond en baggerspecie	2
Saneren van de bodem	12
Toepassen van bouwstoffen op of in de landbodem	2
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	33

Heemskerk	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	4
Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem	1
Opslaan van grond en baggerspecie	2
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	6
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	1
Opslaan van grond en baggerspecie	3
Toepassen van bouwstoffen op of in de landbodem	1
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	7

Heemstede	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	9
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	5
Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem	1
Kleinschalig graven (25 m3 of minder) in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	2
Saneren van de bodem	1
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	2
Saneren van de bodem	2
Toepassen van bouwstoffen op of in de landbodem	4

Landsmeer	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	3
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	1
Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem	3
Saneren van de bodem	5
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	2
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	3
Opslaan van grond en baggerspecie	2
Saneren van de bodem	4
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	8

Oostzaan	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	33
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	5
Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem	3
Kleinschalig graven (25 m3 of minder) in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	2

Saneren van de bodem	1
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	20
Opslaan van grond en baggerspecie	1
Saneren van de bodem	2
Toepassen van bouwstoffen op of in de landbodem	2
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	4

Purmerend	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	23
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	17
Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem	1
Saneren van de bodem	9
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	47
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	14
Op de landbodem opslaan, zeven, mechanisch ontwateren of samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie	1
Opslaan van grond en baggerspecie	5
Saneren van de bodem	8
Toepassen van bouwstoffen op of in de landbodem	1
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	78

Uitgeest	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	9
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	2
Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem	1
Saneren van de bodem	1
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	5
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	8

Opslaan van grond en baggerspecie	2
Saneren van de bodem	1
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	14

Velsen	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	10
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	7
Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem	5
Grondbank of grondreinigingsbedrijf	1
Kleinschalig graven (25 m3 of minder) in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	1
Opslaan van grond en baggerspecie	1
Saneren van de bodem	2
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	3
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	7
Opslaan van grond en baggerspecie	2
Saneren van de bodem	4
Toepassen van bouwstoffen op of in de landbodem	1
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	7

Waterland	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	16
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	1
Kleinschalig graven (25 m3 of minder) in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	1
Op de landbodem opslaan, zeven, mechanisch ontwateren of samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie	1
Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem	2
Saneren van de bodem	4
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	14
DSO melding	

Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	9
Op de landbodem opslaan, zeven, mechanisch ontwateren of samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie	1
Opslaan van grond en baggerspecie	2
Saneren van de bodem	4
Toepassen van bouwstoffen op of in de landbodem	1
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	33

Wormerland	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	8
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	2
Op de landbodem opslaan, zeven, mechanisch ontwateren of samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie	2
Opslaan van grond en baggerspecie	3
Saneren van de bodem	2
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	6
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	3
Op de landbodem opslaan, zeven, mechanisch ontwateren of samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie	1
Opslaan van grond en baggerspecie	1
Saneren van de bodem	2
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	26

Zandvoort	Heel 2024
DSO informatie	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	1
Graven in bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarde bodemkwaliteit	2
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	1
DSO melding	
Graven in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit	1
Nazorg na saneren van de bodem	1

Op de landbodem opslaan, zeven, mechanisch ontwateren of samenvoegen van zonder bewerking herbruikbare grond of baggerspecie	1
Toepassen van bouwstoffen op of in de landbodem	1
Toepassen van grond of baggerspecie op of in de landbodem	4

Actieplan geluid Wegverkeer

Iedere vijf jaar moeten grote, door de overheid aangewezen, gemeenten op basis van de EU-richtlijn omgevingslawaaï de geluidniveaus in de leefomgeving vaststellen en vervolgens actieplannen opstellen. Binnen ons werkgebied maken de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort deel uit van de agglomeratie Amsterdam en vallen daarmee onder de aangewezen gemeenten.

Afgelopen jaar actualiseerden wij de plannen voor de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort. We werkten hierin samen met onze gemeenten. Om inwoners te informeren over de actualisatie en de richtlijnen van een Actieplan, organiseerden wij twee informatieavonden. De zes plannen legden we ter inzage en boden de conceptactieplannen aan aan de gemeenteraden. We hebben de ingekomen zienswijze verwerkt en besproken met onze gemeente. Einde 2024 zijn de definitieve Actieplannen ter vaststelling aangeboden aan de colleges.

Staalslakken

In 2024 gold voor de toepassingen van staalslakken en grondstabilisatie dat dit niet meldingsplichtig is, waardoor er geen duidelijkheid is waar staalslakken worden toegepast en of dit op de juiste wijze wordt uitgevoerd. Hierdoor zijn vaak ook de locaties, waar deze stoffen zijn toegepast, niet bekend. Er zijn de laatste jaren via de media steeds meer gevallen bekend dat eerdere toepassingen niet goed zijn uitgevoerd waardoor er nadelige effecten voor het milieu zijn ontstaan. De staatsecretaris heeft besloten een landelijke informatieplicht in te voeren.

In de Nota bodembeheer, die wij opstelden in opdracht van onze gemeenten, namen wij op om in het omgevingsplan een maatwerkregel meldplicht staalslakken en grondstabilisatie op te nemen. Met deze maatwerkregel wilden wij extra grip krijgen op de toepassing van staalslakken. Een maatwerkregel geldt pas op het moment dat deze is opgenomen in het omgevingsplan van de gemeente. De Omgevingswet maakt het echter mogelijk een voorbereidingsbesluit te nemen. Het voorbereidingsbesluit wijzigt het omgevingsplan met voorbeschermingsregels. In 2024 hebben wij dit besluit voor onze gemeenten voorbereid. Tijdens deze voorbereiding is er, mede door het publieke debat op dit onderwerp, discussie ontstaan of een meldingsplicht in voldoende mate het juiste middel is. Deze discussie loopt door in 2025. In 2025 verwachten wij de, eventueel aangepaste, voorbereidingsbesluiten genomen kunnen worden.

Werkwijze voormalige hogere waarde besluit

De Omgevingswet leidt bij ruimtelijke ontwikkelingen langs een weg, spoorweg of nabij een industrieterrein voor gewijzigde wetgeving ten opzichte van de Wet geluidhinder. Een belangrijk aspect hierbij is het feit dat het besluit hogere waarde niet meer bestaat. Hiervoor is in de plaats

gekomen dat gemeenten regels voor het bouwen binnen geluidsaandachtsgebieden moeten opnemen in het omgevingsplan. Omdat de omgevingsplannen deze regels nog niet bevatten hebben wij een werkwijze opgesteld om (in de transitieperiode) het wegvallen van de hogere waarde besluiten te kunnen opvangen. Deze werkwijze vormt de basis voor de regels die opgenomen moeten worden in het omgevingsplan.

SMP Heemskerk

De gemeente Heemskerk heeft een soort management plan opgesteld (SMP) en gebiedsgerichte ontheffing gekregen. Deze gebiedsgerichte ontheffing kan bij ontwikkelingen worden ingezet, zodat er niet bij iedere ontwikkeling een afzonderlijke een ontheffing nodig is. Wij ondersteunden de gemeente bij het indienen van de conceptaanvraag (voor de ontheffing), het verwerken van de reactie van Omgevingsdienst Noord-Holland-Noord (bevoegd gezag) en bij het indienen de definitieve aanvraag. Met de gemeente Heemskerk en ODNHN maakten wij procesafspraken hoe om te gaan met aanvragen onder het SMP.

Stikstof

Afgelopen jaar is de Omgevingswet ingetreden. Hoewel de aanhaakplicht van natuurbescherming aan de Omgevingsvergunning bouwactiviteit is komen te vervallen, blijft de stikstofproblematiek nog altijd even belangrijk. Als er een Omgevingsvergunning bouw is verleend, wil dit niet gelijk zeggen dat er ook gewerkt kan worden. De wetgeving omtrent natuurbescherming geldt nog altijd. Wij zijn niet het bevoegd gezag, maar vanuit een adviserende rol wel een belangrijke schakel in het proces. Wij beoordelen of significant negatief effect op voorhand kan worden uitgesloten en of het nodig is om een Omgevingsvergunning Natura2000-activiteit aan te vragen bij het bevoegd gezag.

Naast zaakspecifieke verzoeken van nog te ontwikkelen projecten (dat kan verschillen van woningbouwprojecten tot dakkapellen), ontvingen wij afgelopen jaar ook veelvuldig vragen van gemeenten over de stikstofproblematiek. Bijvoorbeeld inzake een nadere duiding van diverse uitspraken en ontwikkelingen. Maar ook het verzoek om toe te werken naar een overzicht van de stikstofproblematiek binnen specifieke gemeenten. Bij dit soort vragen werken wij nauw samen met onder meer planologen van gemeenten in ons werkgebied.

Het onderwerp wordt naar 2025 alleen nog maar relevanter door een uitspraak van de Raad van State eind 2024. Met de uitspraak is het intern salderen weer vergunningplichtig geworden, zelfs met terugwerkende kracht. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de initiatiefnemer. Samen met onze gemeenten kijken wij in 2025 wat de impact van deze nieuwe regelgeving is voor onze gemeenten en bespreken wij welke vervolgstappen noodzakelijk zijn om initiatiefnemers daarover te informeren.

PFAS

Door onderzoek in de afgelopen jaren blijkt dat de chemische stoffen die PFAS worden genoemd en in veel producten worden gebruikt, op allerlei plekken in het milieu voorkomen. Ook blijken sommige PFAS-stoffen schadelijker voor de gezondheid dan we altijd dachten. Door het RIVM zijn

nieuwe risicogrenzen voor PFAS in grond en grondwater berekend. Verder geldt het handelingskader waarin de toepassingsnormen zijn opgenomen. Decentraal zijn achtergrondwaarde bepaald. De toepassingsnormen zijn hieraan aan gekoppeld. Als een partij grond de toepassingsnormen overschrijdt dan moet de grond worden afgevoerd naar een erkende verwerker.

De strengere toepassingsnormen zijn van invloed op de gestarte en voorgenomen ontwikkeling van bouwlocaties. Het is nog onzeker welke invloed dit heeft op het realiseren van woningbouwopgaven, grondexploitaties en de inkomsten voor omgevingsvergunningen. Bij het risico van grondexploitaties is een inschatting gemaakt van de kosten die dit met zich meebrengt.

4.6 Projecten

GreenBiz IJmond

We zetten via het Programma Greenbiz IJmond de verduurzaming voort van de bedrijventerreinen in de IJmond. Samen met het bedrijfsleven dragen we bij aan de energietransitie, een schone leefomgeving en het bereiken van een circulaire economie.

Het doel is dat alle zeven de aangesloten bedrijventerreinen in Beverwijk, Heemskerk, Uitgeest en Velsen in 2030 klimaatneutraal zijn.

GreenBiz IJmond heeft in 2024 samen met stakeholders gewerkt aan het herijken van de meerjarenstrategie. Deze is opgesteld samen met de IJmondgemeenten en betrokken ondernemers. Dit heeft geleid tot een duidelijke positionering van GreenBiz in relatie tot de duurzaamheidsprogramma's van de gemeenten en ambities van de betrokken ondernemers op drie sporen:

- Stimuleren duurzame energie-opwek op bedrijventerreinen (zon op dak, zon op parkeerterreinen en kleine windmolens) en slimme energiesystemen.
- Energiebesparing: De gemeente biedt bedrijven energiescans aan. Daarnaast moeten bedrijven met een groot energiegebruik voldoen aan de energiebesparingsplicht en kantoren aan het verplichte energielabel C.
- Circulaire economie: Met maatwerkadviezen geven we bedrijven inzicht om minder afval te produceren en grond-, rest- en afvalstromen her te gebruiken. Ondernemers en werknemers worden opgeleid in de circulaire economie. Daarnaast worden locaties onderzocht voor een reststoffenhub.

Stimuleren duurzame energie-opwek op bedrijventerreinen

- GreenBiz IJmond heeft een actieve bijdrage geleverd ter voorbereidingen van een netwerkconferentie: Ondernemen met Impact.
- GreenBiz IJmond heeft ondersteuning geleverd aan de gemeente Velsen bij het proces om te komen tot een Masterplan Groen voor de Grote Hout.

Energiebesparing

- In juli startte een pilot voor een dashboard om GreenDeal bedrijven te helpen hun voortgang, ten opzichte van ambities en wettelijke verplichtingen, te monitoren. Uit de

pilot is gebleken dat dit nog geen antwoord gaf op de gestelde behoefte. In 2025 wordt bekeken welke mogelijkheden intern beschikbaar zijn om de voortgang en resultaten van GreenBiz te monitoren middels een dashboard.

- Op vijf bedrijventerreinen voerden wij haalbaarheidsonderzoeken uit voor netcongestie. Binnen Velsen, Beverwijk, Heemskerk en Uitgeest wordt op meerdere terreinen inmiddels, samen met de bedrijven zelf, gewerkt aan de oplossingsrichtingen. In Uitgeest is naar aanleiding hiervan een JTF project gestart. In onder meer Beverwijk heeft het geleid tot een helder handelingsperspectief waar de ondernemers zelf mee verder kunnen.

Circulaire economie

- Eind juli 2024 ontvingen wij de goedkeuring voor GreenBiz Circulair, waardoor we de komende twee jaar aan circulaire thema's kunnen werken, zoals haalbaarheidsonderzoeken voor reststoffenhub locaties, uitbreiding van maatwerkadviezen, en ontwikkeling van circulaire opleidingen.

IJmond Bereikbaar

IJmond Bereikbaar is een samenwerkingsverband tussen ons, de IJmondgemeenten en het bedrijfsleven. Met het programma IJmond Bereikbaar stimuleren we het bedrijfsleven om zich op een duurzame manier te verplaatsen. Duurzame mobiliteit zorgt voor minder CO₂-uitstoot en bevordert de luchtkwaliteit zoals in het Programma Gezondheid en Luchtkwaliteit is opgenomen. Onze doelgroepen zijn werkgevers, werknemers en forenzen. Via dit programma stellen we kansrijke maatregelen vast met de Mobiliteitsscan Personenvervoer.

Ook willen we de gemeente bereikbaar houden door het intensiveren van de werkgeversaanpak. De werkgeversaanpak van IJmond Bereikbaar waarmee wij duurzame mobiliteit stimuleren door werkgevers op individueel- en groepsniveau te begeleiden bij de mobiliteitstransitie. Wij doen dit via een subsidie vanuit Provincie Noord-Holland. Dit doen we o.a. door het uitvoeren van mobiliteitsscans en het ondersteunen van onze fietscommunity met een app en een fietscampagne.

In 2024 zijn we weer aan de slag gegaan met de mobiliteitsscan personenvervoer. Deze scan biedt werkgevers handvatten om het woon-werk verkeer en dienstreizen te verduurzamen en stimuleert het gebruik van het openbaar vervoer (OV), thuiswerken, spits mijden, deelmobiliteit en samen rijden. Verder hebben we ingezet op de IJmond fiets-community. In totaal zitten er nu 2100 fietsers in deze community. Deze zijn in 2024 samen goed voor ruim 32.000 spitsmijdingen, hebben 523.000 km gefietst en hiermee ruim 88 ton CO₂-uitstoot vermeden.

Daarnaast hebben we in de tweede helft van 2024 ook een fietscampagne uitgevoerd. Er hebben 262 mensen meegedaan aan de campagne. Deze 262 fietsers hebben tijdens de campagneperiode 4,5 dagen extra gefietst ten opzichte van de situatie zonder campagne. Tenslotte hebben we in 2024 ook ingezet op collectieve werksessies voor werkgevers. Hierin hebben we werkgevers aan elkaar verbonden, zodat men van de goede ervaringen van een ander kan leren. Tijdens deze werksessies zijn concrete handvatten uitgewisseld om bijvoorbeeld het wagenpark te verduurzamen.

Vanuit Omgevingsdienst IJmond organiseren en faciliteren wij zowel de werkgroep als de stuurgroep mobiliteit. Afgelopen jaar was onze inzet gericht om de herpositionering van IJmond Bereikbaar; inzet gericht op vernieuwde samenwerking met een nieuw programma en nieuwe concrete acties. Het opstellen van een hernieuwd programma 'mobiliteit IJmond'. Dit programma wordt in 2025 vastgesteld en beschrijft een meerjarig samenwerkingsplan met voorstel voor een samenwerkingsbudget.

Programma gezondheid en luchtkwaliteit

Wij werken aan een blijvende verbetering van de luchtkwaliteit in onze gemeente. Daarom ondertekenden we op 13 januari 2020 het nationale Schone luchtakkoord (SLA). Sinds 2022 voeren we samen met de gemeenten Beverwijk en Heemskerk het programma Gezondheid en Luchtkwaliteit IJmond 2021-2025 uit. Dit programma bestaat uit een groot aantal projecten en activiteiten die we als gemeente zelf uit kunnen voeren om de luchtkwaliteit te verbeteren. De nadruk ligt daarbij op vermindering van de uitstoot van stikstofdioxide en fijnstof. De maatregelen richten zich op industrie en bedrijvigheid, woon- en leefomgeving, mobiliteit en scheepvaart.

Dit jaar is het programma geactualiseerd. Dit heeft geleid tot een verbreding van de scope van het programma. Het programma is verder gegaan onder de naam Programma gezonde leefomgeving IJmond.

Meer specifiek gingen we in 2024 concreet aan de slag met het wettelijk adviseurschap voor het project Heracless-Groen Staal van TATA-steel, een concrete aanpak voor houtstook en maatregelen die bijdragen aan schone logistiek. We verkennen ook de mogelijkheden voor verduurzaming van mobiele werktuigen (bouwmachines, veegwagens, aggregaten). En we continueren het toezicht op overmatige roetuitstoot bij scheepvaart en faciliteren van (initiatieven voor) aanleg van Walstroom voor schepen. We hebben Zeehaven IJmuiden ondersteund bij de aanvraag van de stroomaansluiting voor Walstroom voor DFDS en de Cruisevaart

Bijzondere aandacht krijgt de aanpak van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS). Een interne opleiding voor Toezichthouders is ontwikkeld en gestart; hiermee wordt het kennisniveau op luchtkwaliteit – en specifiek ZZS – verhoogd. Daarnaast is een slag gemaakt met het controleren van de relevante bedrijven op de minimalisatieverplichting van ZZS. We brengen via de uitvraag ook de emissies van ZZS naar de lucht bij deze bedrijven in beeld. Daaruit kunnen maatwerkvoorschriften voor deze bedrijven voortkomen, om uitstoot te voorkomen.

Ook hebben een aantal toezichthouders een opleiding tot thermograaf 1 gevolgd om onze FLIR-camera (waarmee niet zichtbare gassen gemeten kunnen worden) in te kunnen zetten bij diverse inspecties; zijn voerden we inspecties uit bij (bovengrondse) propaantanks.

Via het bestuurlijk Platform Milieu & Gezondheid bepalen we de koers en strategie binnen het programma Gezondheid en Luchtkwaliteit. Ook zoeken we meer de samenhang met andere gemeentelijke activiteiten die bijdragen aan een gezondere leefomgeving. Waar mogelijk vragen wij Specifieke Uitkering (SPUK)-subsidies om het uitvoeringsbudget te vergroten.

Naast het Programma Gezondheid en Luchtkwaliteit participeren we ook in het programma 'TATA Steel 2020-2050: Samenwerken aan een gezondere en veilige IJmond', van de Provincie Noord-Holland en de 3 IJmondgemeenten. Tata Steel heeft ook een eigen programma gericht op verduurzaming en luchtkwaliteit (de Roadmap+).

In 2024 is de bewustwordingscampagne t.a.v. houtstook voortgezet en hebben we intensief overleg gehad met het rijk over de vormgeving van de landelijke campagne die komend stookseizoen start.

Eind 2023 is in samenwerking met TNO en burgerparticipatieplatform Hollandse Luchten een pilot meten houtrook gestart waarmee onderzocht wordt of door het plaatsen/meten van een combinatie van fijnstof en roetsensoren op meerdere plekken in een gemeente, een kwantitatieve, tegen de norm te toetsen uitspraak gedaan kan worden over de bijdrage en verspreiding van houtrook. In de 1e 8 maanden is afgestemd over verfijning en optimalisatie van meetapparatuur met TNO en Hollandse Luchten en is bepaald te pilot met één jaar te verlengen. Voor de langere inzet van Hollandse Luchten hebben we opnieuw een SPUK-subsidie aanvraag ingediend.

We hebben een SPUK-aanvraag ingediend voor een burgerparticipatie project "Snuffelfietsen" vanuit het SLA. Met dit project zetten we in op deelname van 5 scholen in de IJmond waarbij scholieren luchtkwaliteit meten via sensoren op de fiets. De voorbereiding en afstemming met de scholen is afgerond. De start van het project is gepland in T3 2024.

Just Transition Fund IJmond

Wij zijn het steunpunt voor het Just Transition Fund IJmond. Er zijn meer dan 50 projectaanvragen ingediend voor totaal zo'n 60 miljoen euro. Er is een wachtlijst voor nieuwe aanvragen voor de brede openstelling voor Innovatie/ Energie- infrastructuur/ Arbeidsmarkt en Scholing. Er zijn inmiddels 20 JTF projecten toegekend met een totaal budget van ruim 32 miljoen euro.

Energietransitie

Binnen het thema energietransitie wordt ook in 2024 gewerkt aan een groot aantal projecten en dossiers. De uitvoering van die projecten vindt plaats in samenwerking met de Omgevingsdienst IJmond, in samenspel met de samenleving: inwoners, bedrijven en instellingen en in (boven)regionaal verband (bijvoorbeeld IJmond, NZKG, RES en MRA).

De uitvoering van deze projecten is mogelijk door het geld dat de gemeenteraad en het rijk beschikbaar hebben gesteld; waar mogelijk wordt ook gebruik gemaakt van subsidies zoals die van het Just Transition Fund IJmond.

In 2024 is onder meer gewerkt aan:

Industrie

In de Cluster Energie Strategie (CES) geven de 6 industrieclusters inzicht in de (ontwikkeling van) hun energie- en grondstoffenvraag, in wat nodig is om CO₂-neutraal te worden en in wat de knelpunten op het vlak van infrastructuur zijn. Wij adviseren de IJmond gemeenten bij het opstellen van de CES. Het Bestuursplatform Noordzeekanaalgebied (NZKG) heeft in het voorjaar

2024 de 3e CES ingediend bij het Rijk. Voor de grootste uitstoters zoals Tata Steel komen maatwerkafspraken. In de CES worden ook afspraken gemaakt over ruimtebeslag en milieueffecten en worden waarborgen ingebouwd voor een gezonde leefomgeving (inclusief stikstof); ook wordt onderzocht waar soms tijdelijk extra ruimte nodig is.

Het toezicht en de handhaving door decentrale overheden als bevoegd gezag voor de energiebesparingsplicht van bedrijven is versterkt met extra geld van Provincie Noord-Holland.

Elektriciteit, netcongestie en infrastructuur (onder andere via de CES NZKG)

De netbeheerders geven in toenemende mate aan dat ons elektriciteitsnet onze behoefte niet aan kan. Zowel op hoogspanning, middenspanning als laagspanning wordt steeds vaker netcongestie geconstateerd. In Noord-Holland is al een aantal gebieden op 'rood' gezet omdat het net daar geen extra aansluitingen meer aan kan. In Velsen is dat nog niet het geval maar er moet wel aan het elektranet gewerkt worden om dit te voorkomen. In samenwerking met Liander werken we aan het versneld plaatsen van extra middenspanningstations in wijken. Het rijk en de Provincie Noord-Holland nemen in samenwerking met de gemeenten de regie om netcongestie tegen te gaan. Dit doen zij door de realisatie van nieuwe infrastructuur te versnellen, door bestaande infrastructuur slimmer te gebruiken en door de energievraag beter te prioriteren en programmeren. Dat programmeren vindt onder andere plaats in de Meerjaren Investeringsprogramma Energie en Klimaat (MIEK) vanuit het RIJK en het provinciale MIEK. Netcongestie kan zo worden beperkt en soms voorkomen. Waterstof krijgt een belangrijke rol. Ook wordt extra ingezet op warmtetransitie met restwarmte en energie uit rioolwaterzuiveringen.

In 2024 is vanuit de Taskforce e-infra gewerkt aan het tot stand komen van de Energievisie 2.0 en de pMIEK 2.0. ODijmond doet de regiocoördinatie voor deze processen voor de IJmondgemeenten en Zuid-Kennemerland. De energievisie 2.0 is in oktober 2024 voorgelegd aan Gedeputeerde Staten en vastgesteld. Inmiddels is wel duidelijk dat hier nog een plan MER procedure op van toepassing is. In opvolging van de Energievisie 2.0 wordt nu gewerkt aan de pMIEK 2.0 welke in februari 2025 aan GS voorgelegd gaat worden.

Ontwikkeling e-infra

Afgelopen jaar is er veel te doen geweest rondom ontwikkeling e-infra, onder andere in het kader van netcongestie. Met oog op de energietransitie namen wij deel aan diverse overleggen, waaronder de taskforce e-infra van de provincie, ontwikkelingen vanuit Tennet en verbreedden we de focus van warmte infra naar energie infra.

Los daarvan hebben de gemeenten afgelopen tijd de aanpak gebouwde omgeving naar zichzelf toegetrokken. Het proces met het warmtenet is daar laatste jaar voor de gemeenten zelf meer en meer een onderdeel in geworden. Daarom ligt de uitvoering van het warmtenet nu meer bij gemeenten en focus voor het warmtenet als onderdeel van energiesystemen in bijvoorbeeld de energievisie meer bij ons vanuit een regierol.

Daarmee is een meer regionale focus ontstaan op energiesystemen. Verwachting is dat inzet hierop toe zal nemen.

Onderzoek netcongestie Wormerland + Oostzaan

In februari is gestart met een onderzoek naar netcongestie en oplossingsrichtingen op de bedrijventerreinen in Wormerland en Oostzaan. Er is zowel gekeken naar individuele oplossingen voor bedrijven als collectieve oplossingsrichtingen. In gesprekken met Liander is de netsituatie nog beter in kaart gebracht en konden concrete oplossingen geïnitieerd worden.

Alle grootverbruikers op de bedrijventerreinen zijn gevraagd zich te committeren, ofwel data te delen en gesprekken te voeren, om een zo'n concreet mogelijk beeld te schetsen van de huidige en toekomstige situatie waarbij er meer elektriciteit verbruikt zal worden. Een groot deel van de bedrijven committeerden zich, wat resulteerde in een uitgebreid rapport voor de bedrijven in Oostzaan. In Wormerland was de commitment lager, maar is er voor de deelnemende bedrijven toch een oplossingsrichting gemaakt voor de huidige en toekomstige problemen.

In Wormerland is door een aantal bedrijven besloten het advies uit de onderzoeksresultaten zelfstandig uitvoeren.

In Oostzaan was er bij één industrieterrein potentie om energie hub op te richten. Daarom is er verdiepend onderzoek uitgevoerd. Hieruit is gebleken dat het niet rendabel genoeg was om als collectief verder te gaan.

Duurzaamheidslening Beverwijk & Heemskerk

Sinds 2019 geven wij uitvoering aan de duurzaamheidslening Beverwijk. In 2021 volgde de gemeente Heemskerk. De lening is ook dit jaar beschikbaar.

Beverwijk

Woningen	2023	2024
Aantal woningen maatregelen uitgevoerd	34	26
Aantal maatregelen per woning gemiddeld	1,2	1,8
Gemiddeld bedrag per woning gedeclareerd (jaar van declaratie)	€ 7.831	€ 12.150

Totaalsom verstrekte leningen	2023	2024
Totaalsom verstrekte leningen	€ 494.634	€ 310.924

Heemskerk

Woningen	2023	2024
Aantal woningen maatregelen uitgevoerd	77	32
Aantal maatregelen per woning gemiddeld	1,6	1,8
Gemiddeld bedrag per woning gedeclareerd (jaar van declaratie)	€ 10.666	€ 11.093

Totaalsom verstrekte leningen	2023	2024
Totaalsom verstrekte leningen	€ 771.331	€ 390.614

5 Doorontwikkeling Omgevingsdienst IJmond

Eind 2023 en geheel 2024 zijn wij gestart met een programma om onze organisatie te ontwikkelen naar een toekomstbestendige organisatie. We doen dit op basis van incidentele middelen, die wij aanvroegen via onze begrotingswijziging 2025 en straks via onze begroting 2026. In dit programma herijken wij onze GR en onze financieringsstructuur waarover we eerder in dit jaarverslag schreven. Maar ook onze bedrijfsvoering maken wij toekomstbestendig. In dit hoofdstuk staan wij stil bij een aantal losse projecten en acties. We richten ons op de korte termijn, een periode die loopt tot 1 januari 2027. In deze periode zetten wij van een aantal noodzakelijke stappen om de financiële positie van de dienst op orde te houden.

Doordat we onze organisatie in de breedte, qua capaciteit en expertise, versterken en doorontwikkelen ontstaan diverse mogelijkheden voor de toekomst. We vroegen een extern adviesbureau om deze mogelijkheden en scenario's in beeld te brengen. De scenario's moeten beeld geven bij de mogelijkheden die er zijn om enerzijds onze opgave naar de toekomst toe uit te blijven voeren en anderzijds inzicht geven in op welke wijze het financiële effect van deze doorontwikkeling kan worden opgevangen.

5.1 Actualisatie bedrijvenbestand

Een actueel bedrijvenbestand zorgt ervoor dat de opgave (het aantal bedrijven en het risicoprofiel A-B-C) goed in beeld is. Dit is de basis om ervoor te zorgen dat je toezichthouders naar de juiste bedrijven toe gaan.

Als onderdeel om onze organisatie toekomstbestendig te maken, startten wij in 2024 met het actualiseren van ons bedrijvenbestand. Daarbij hebben wij focus op het verbeteren van de datakwaliteit en geven wij nauwgezet aandacht aan de registratie van primaire activiteiten. Daarnaast beschrijven wij een proces om te borgen dat het bedrijvenbestand ook op lange termijn actueel blijft.

We hebben de actualisatie van ons bedrijvenbestand ingedeeld in vier fases;

1. Check op de aanwezigheid van bedrijven. In deze fase laten lag de focus nog niet direct op de datakwaliteit. We keken daarbij naar verschillen tussen ons zaaksysteem en beschikbare informatie bij de Kamer van Koophandel.
2. Actualiseren van werkinstructies voor het gebruik van de door ons gebruikte systemen.
3. Actualiseren van al beschikbare data en het verrijken van deze data.
4. Borgen dat er ten alle tijden een actueel bedrijvenbestand beschikbaar is (beheersfase).

5.2 Beheersmaatregelen toezicht milieu

In het vorige hoofdstuk beschreven we de noodzaak om ons bedrijvenbestand te actualiseren. Tegelijkertijd zijn we afgelopen jaar gestart met het inlopen op achterstanden in de uitvoering van de primaire VTH-taken. In de tweede helft van 2023 is geconstateerd dat er over meerdere jaren een achterstand is ontstaan in de uitvoering en het bestuurlijk vastgestelde ambitieniveau niet wordt gerealiseerd. Nieuwe taken, zoals de Omgevingswet, maar ook het complexer worden van de opgaven van omgevingsdiensten, lagen hieraan ten grondslag. In een verdiepende analyse in de

eerste maanden van 2024 is de omvang van deze achterstand in beeld gebracht en vastgesteld dat de omvang van de opdracht en de beschikbare middelen (capaciteit) niet in balans zijn. Met de inhaalslag legden we de focus op ondernemingen met een potentieel hoger risico op omgevingsveiligheid en daarmee de risico's die potentieel impact kunnen hebben op de omgeving.

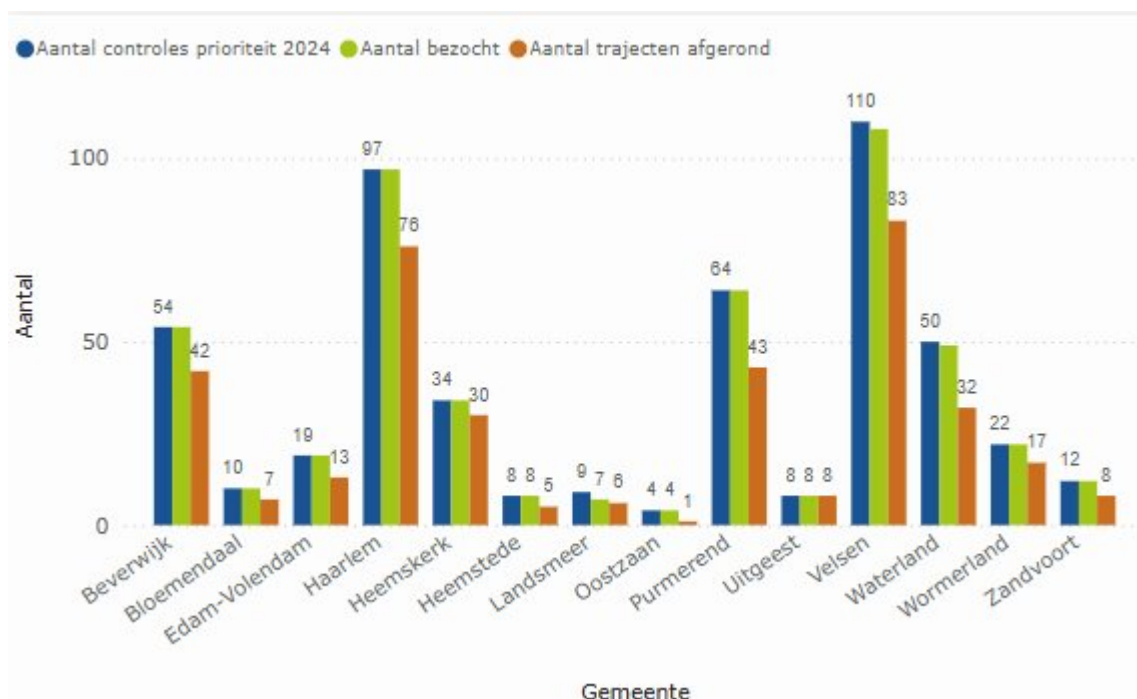
In ons Uitvoeringsprogramma 2024 programmeerden wij 85 controles bij een Type C-bedrijven. Het gaat hier om de bedrijven met een risico op omgevingsveiligheid die jaarlijks gecontroleerd moeten worden. We intensiveren het aantal controles op deze bedrijven dit jaar van 85 naar 153 bedrijven. Daarmee waren wij in staat 75% van de type C-bedrijven in ons werkgebied te bezoeken. Niet alle type-C bedrijven hebben een hoog omgevingsrisico.

Naast type C-bedrijven, bestaan er ook bedrijven met het type A en B. Type A-bedrijven controleren wij doorgaans alleen bij klachten. Type B-bedrijven controleren wij elke 4 à 5 jaar. Ook het toezicht op deze categorie intensiveerden wij afgelopen jaar. We legden daarbij de prioriteit op de bedrijven die 5 jaar of langer niet bezocht waren. Dit zijn +/- 1500 bedrijven, op basis van het huidige bedrijvenbestand. Daarbij keken we specifiek naar locaties waar meer dan 1000 kg aan gevaarlijke stoffen aanwezig is en die langer dan 5 jaar niet bezocht zijn met de prioritering op:

- Opslag van verpakte gevaarlijke stoffen > 1000 Kg
- Overige vloeistoffen: opslag in ondergrondse en bovengrondse tankinstallaties
- Bovengrondse opslag van brandbare vloeistoffen in verticale cilindrische tanks
- Aardgas afleverstations voor voertuigen.

Deze analyse leverde circa 300/350 extra controles bij bedrijven op in 2024. De controlebezoeken bij de overige 1200 bedrijven nemen wij op in de reguliere programmering gedurende aankomende jaren.

De circa 500 bedrijven (Type C en B) die wij aan onze prioriteitenlijst toevoegden bezochten wij nagenoeg allemaal. Het inzicht dat wij met deze inhaalslag ophaalden beschrijven wij in een voortgangsbericht prioriteiten 2024. Dit inzicht delen wij met ons bestuur en is input voor de gesprekken rondom de actualisatie van onze opdracht.



5.3 Planning & controle cyclus

Een belangrijk onderdeel van de doorontwikkeling van onze organisatie is om onze deelnemers beter in positie te brengen als opdrachtgever. Door onze deelnemers goed mee te nemen in onze programmering en onze uitvoering, stellen wij hen in staat om keuzes te maken in onze prioritering. Om hieraan bij te dragen maakten wij afgelopen jaar een verbeterslag in onze planning & controlcyclus.

Hoewel onze rapportages doorgaans positief werden ontvangen door onze opdrachtgevers, zetten wij in op een betere balans tussen kwalitatief en kwantitatief inzicht in onze taakuitvoering. Hiermee geven we invulling aan een andere behoefte van onze opdrachtgevers, namelijk een behoefte om meer zicht te krijgen op welke dienstverlening er kan worden uitgevoerd binnen de beschikbare middelen. In 2024 hebben wij daarvoor de eerste stappen gezet door onze verantwoording (bestuursrapportages) te concretiseren. Het doormaken van deze ontwikkeling zal in stappen gaan, omdat ook de wijze van sturen op de uitvoering en registreren van de activiteiten zal moeten verbeteren.

Richting 2025 maakten wij een stap met het concretiseren van ons Uitvoeringsprogramma 2025. In dit Uitvoeringsprogramma namen wij de Uitvoering & Handhavingstrategie maar ook de individuele afspraken met onze deelnemers zo herkenbaar mogelijk op. Daarnaast bieden wij inzicht in de koppeling tussen de opdracht en de beschikbare capaciteit, zodat er een realistisch plan ontstaat waarop wij rapporteren. Gedurende 2025 zullen wij de verantwoording op het uitvoeringsprogramma van een kwantitatieve verantwoording (wat hebben we gaan) steeds kwalitatiever maken (wat levert het op).

5.4 Herstel centrale sturing

In 2023 is er een evaluatie uitgevoerd onder de medewerkers naar het functioneren van de huidige organisatievorm 'zelforganisatie'. Deze evaluatie heeft zichtbaar gemaakt dat de organisatievorm het eigenaarschap, de verantwoordelijkheid en de flexibiliteit vergroot, maar ook dat het niet effectief functioneert. Mede doordat het principe onvoldoende is geïmplementeerd en geborgd bij medewerkers. Medewerkers ervaren onduidelijkheid over de koers van de organisatie, hebben niet altijd de richting of het doel voor ogen, missen op onderdelen de werkgeversrol en geven aan dat interne kaders en afspraken onvoldoende duidelijk zijn. Ook neemt de afhankelijkheid van een kleiner worden groep senioren toe.

Vanaf 1 april 2024 zijn er een aantal stappen gezet om de huidige organisatievorm te herijken. Gericht op verbeteren van de onderlinge samenwerking op korte termijn. Wij hebben een extern bureau, met veel kennis over diverse organisatievormen, gevraagd met onze cirkels in gesprek te gaan om te kijken wat er nodig is de cirkel beter te laten functioneren. In deze gesprekken is naar voren gekomen dat het daagvlak voor de organisatievorm ongeveer 50-50% is. De helft van de organisatie zou liever een leidinggevende hebben, zodat ze zicht kunnen richting op de eigenlijke functie. De andere helft zou een stap willen zetten met het beter implementeren en borgen van zelforganisatie.

Op verzoek van het dagelijks bestuur is in de rapportage van de bestuursopdracht gekeken naar wat er nodig is de huidige organisatievorm te verbeteren. Hier komt het beeld naar voren dat de organisatievorm niet is meegegroeid met de organisatie en in onvoldoende mate de uitvoering ondersteunt. In alle stappen komt naar voren dat een structurele verhoging van de overhead noodzakelijk is.

In de tweede helft van 2024 is een proces gestart om een nieuw managementteam te formeren. Naar verwachting is het managementteam in de eerste helft van 2026 volledig en zijn wij ook in staat om de organisatie beter te faciliteren in de uitvoering van de opdracht en waar nodig te sturen op de uitvoering.

6 Rapportage Uitvoeringskader ODIJmond

6.1 Uitvoering en handhaving

Jaarlijks rapporteren wij over de mate waarin uitvoering van het uitvoeringsprogramma heeft plaatsgevonden en de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de beleidsdoelen. Dit doen wij overeenkomstig artikel 13.11, lid 1 en 2, van het Omgevingsbesluit dat hiervoor de volgende kaders geeft:

1. De bestuursorganen, bedoeld in artikel 13.5, rapporteren jaarlijks over de mate waarin uitvoering van het uitvoeringsprogramma heeft plaatsgevonden en de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen, bedoeld in het eerste lid van dat artikel.

2. Naar aanleiding van de in het eerste lid bedoelde rapportage wordt de uitvoerings- en handhavingsstrategie bezien en zo nodig aangepast.

	Controles (milieu)	Bestuurlijke sancties	Processen verbaal/ BSBm	Klachten
Beverwijk	95	6	2	142
Bloemendaal	35	0	0	65
Edam-Volendam	35	0	0	33
Haarlem	266	4	4	217
Heemskerk	59	0	0	35
Heemstede	60	0	0	72
Landsmeer	20	1	0	47
Oostzaan	12	0	0	8
Purmerend	99	1	0	18
Uitgeest	41	0	0	39
Velsen	175	1	1	189
Waterland	42	1	0	12
Wormerland	59	1	0	57
Zandvoort	40	0	0	45
PNH	Tekstueel verantwoord, zie daarvoor eerder in dit verslag	1	0	

6.2 Beleidskader – monitoring kritische prestatie indicatoren (KPI's)

In hoofdstuk 3 is te lezen dat wij ons vigerende beleidskader, het beleidskader VTH-milieu 2023-2026, in 2025 actualiseren en daarmee aansluiten op de Omgevingswet en de provinciale en landelijke ontwikkelingen. Ook actualiseren wij dan onze strategie, de VTH-strategie milieu 2023-2026, en vormen deze dan samen de U&H strategie.

Omdat het hier een tussentijdse actualisatie betreft blijven de gestelde prioriteiten, onderstaande afbeelding weergegeven in relatie tot thema's en hoofdprocessen, in tact.

Prioriteit	Thema's					Hoofdprocessen ²		
	Leefbaarheid			Financiële risico's	Bestuurlijke risico's	VV	T&H	Advies
	Gezondheid	Veiligheid	Duurzaamheid					
ZZS	+	+		+	+	+	+	+
Ondermijning		+		+	+		+	
Afvalstoffen	+			+		+	+	
Afvalwater	+					+	+	
Energiebesparingsplicht	+		+			+	+	
Asbest	+			+	+	+	+	
Luchtkwaliteit	+				+	+	+	+
Klachten	+	+			+		+	
Calamiteiten en incidenten	+	+		+	+		+	
(Verontreinigde) bodemlocaties	+			+	+		+	+

² VV – vergunningverlening, T&H – toezicht en handhaving, Advies – met name ruimtelijke ordening

Wel scherpen we in het geactualiseerde kader, daar waar nodig en wenselijk, de KPI's aan. Dit doen wij op basis van een evaluatie van het vigerend kader en de jaarverslagen van afgelopen jaren. Deze evaluatie wordt in zijn geheel opgenomen in de nieuwe U&H strategie.

6.3 Kwaliteitscriteria

Wij moeten voldoen aan de kwaliteitscriteria. Deze kwaliteitscriteria zijn vastgesteld door IPO en VNG, en hebben betrekking op alle opgedragen en overgedragen taken op alle deskundigheidsgebieden die daarvoor vereist zijn. Dit geldt voor de uitvoering van het basistakenpakket, het overige inrichting gebonden milieutakenpakket en het plustakenpakket, waaronder bouw- en woningtoezicht en brandveiligheid.

De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH-taken) door gemeenten en provincies in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over proces, inhoud en kritieke massa. Het streven is ook om een meer gelijkmatige aanpak over het land te bereiken. Het fundament van de kwaliteit is het afleveren van een zo goed mogelijk product. Hiervoor is vooral vakmanschap nodig. Dit is daarmee ons belangrijkste aspect uit de kwaliteitscriteria. De criteria voor kritieke massa adresseren dit vakmanschap in termen van voldoende opleiding, ervaring, kennis en het onderhouden en borgen daarvan. Hier wordt veel tijd en energie ingestoken.

Kwaliteitscriteria en de Omgevingswet

Met het inwerking treden van de Omgevingswet worden ook de landelijke kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving vernieuwd. Deze nieuwe set, versie 3.0, gaat in tegenstelling tot de omgevingswet, die op 1 januari 2024 van kracht werd, in op 1 januari 2025 in. Voor de zelfevaluatie van de kwaliteitscriteria over 2024 maakten wij dus nog gebruik van de set kwaliteitscriteria 2.3. (Voor de volledige versie van de kwaliteitscriteria, waarin de activiteiten per

criteria maar ook de kritieke massa uitgebreid wordt beschreven, verwijzen we naar de site van het informatiepunt leefomgeving (iplo) en de VNG.)

Uitkomst zelfevaluatie

Om te toetsen of wij voldoen aan de kwaliteitscriteria voerden wij een zelfevaluatie uit. Via deze evaluatie vergeleken wij de vereiste expertise met de bij ons aanwezige expertise. Daarbij keken wij naar welke opleiding benodigd is per expertise, welke capaciteit een expertise vraagt in fte en hoeveel jaar werkervaring en mensen we per expertise in dienst moeten hebben. Deze informatie bij elkaar vormt de kritieke massa van de organisatie. De set kwaliteitscriteria gaat niet in op de (gewenste) omvang van een omgevingsdienst en gaat daarmee niet in op de toekomstbestendigheid van een omgevingsdienst. De kwaliteitscriteria bepaalt de ondergrens die nodig is om uitvoering te geven aan het takenpakket dat de omgevingsdienst uitvoert in opdracht van haar gemeenten en/of provincie. De uitkomsten van deze zelfevaluatie beschrijven wij via de volgende tabel.

Daarbij de kanttekening dat wij intern gedurende 2024 al begonnen zijn met een doorkijk naar de nieuwe set, versie 3.0, waar de omgevingswet in verwerkt is en welke wij voor volgende evaluaties als onderlegger gebruiken.

Generieke deskundigheidsgebieden

		Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal	Gemiddelde
1.	Casemanager Deze activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.						
2.	Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening Deze activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.						
3.	Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan) - alleen klasse I en eenvoudig II De activiteiten 1 t/m 7 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse 1, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III. Activiteit 8 kan worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende organisatie beschikt over minimaal één medewerker die de deskundigheid heeft die nodig is voor activiteit 7.						

3.	Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan) - alleen klasse II De activiteiten 1 t/m 7 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse 1, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III. Activiteit 8 kan worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende organisatie beschikt over minimaal één medewerker die de deskundigheid heeft die nodig is voor activiteit 7.							
3.	Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan) - klasse I, II en III algemeen De activiteiten 1 t/m 7 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse 1, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III. Activiteit 8 kan worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende organisatie beschikt over minimaal één medewerker die de deskundigheid heeft die nodig is voor activiteit 7.							
3.	Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan) - klasse I, II en III binnen de sector procesindustrie De activiteiten 1 t/m 7 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse 1, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III. Activiteit 8 kan worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende organisatie beschikt over minimaal één medewerker die de deskundigheid heeft die nodig is voor activiteit 7.							
3.	Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan) - klasse I, II en III binnen de sector agrarisch De activiteiten 1 t/m 7 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse 1, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III. Activiteit 8 kan worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende organisatie beschikt over minimaal één medewerker die de deskundigheid heeft die nodig is voor activiteit 7.							
3.	Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan) - klasse I, II en III binnen de sector afval De activiteiten 1 t/m 7 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse 1, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III. Activiteit 8 kan worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende							

	organisatie beschikt over minimaal één medewerker die de deskundigheid heeft die nodig is voor activiteit 7.							
4.	Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening - alleen eenvoudige situaties De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.							
4.	Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening - een of meerdere complexe situaties De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.							
5.	Toezicht en handhaving milieu - klasse I en eenvoudige klasse II De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III.							
5.	Toezicht en handhaving milieu - klasse I, II en III algemeen De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III.							
5.	Toezicht en handhaving milieu - klasse I & II & III procesindustrie De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III.							
5.	Toezicht en handhaving milieu - klasse I & II & III agrarisch De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III.							

5.	Toezicht en handhaving milieu - klasse I & II & III afval De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III.						
5.	Toezicht en handhaving milieu - klasse III Seveso-inrichtingen De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende activiteiten te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende activiteiten vallen onder klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III.						
6.	Toezicht en handhaving bodem - eenvoudige saneringen De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de toezicht en handhaving. Bij eenvoudige saneringen.						
6.	Toezicht en handhaving bodem - complexe saneringen De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de toezicht en handhaving. Bij eenvoudige saneringen.						
7.	Toezicht en handhaving groene wetgeving De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de toezicht en handhaving.						

Legenda	
	voldoet
	voldoet deels/wordt aan gewerkt
	niet van toepassing
	Uitbesteed

Juridische deskundigheidsgebieden

		Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal	Gemiddelde
8.	Behandelen juridische aspecten vergunningverlening <i>De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren.</i>						
9.	Behandelen juridische aspecten handhaving <i>De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren.</i>						

10.	Behandelen juridische aspecten buitenplanse omgevingsplanactiviteit <i>De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.</i>						
11.	Ketentoezicht <i>De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren.</i>						
12.	Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving <i>De activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren.</i>						

	Legenda
	voldoet
	voldoet deels/wordt aan gewerkt
	niet van toepassing
	Uitbesteed

Specialistische deskundigheidsgebieden: accent bouwen

		Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal	Gemiddelde
13.	Bouwfysica - alleen eenvoudige situaties <i>De activiteiten 1 t/m 10 kunnen worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende organisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '2. Vergunningverlening bouwen en ruimte ordening' of '4. toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'. Een medewerker op hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.</i>						
13.	Bouwfysica - een of meerdere complexe situatie <i>De activiteiten 1 t/m 10 kunnen worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende organisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '2. Vergunningverlening bouwen en ruimte ordening' of '4. toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'. Een medewerker op hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.</i>						
14.	Brandveiligheid <i>De activiteiten 1 t/m 11 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Een medewerker op hbo-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.</i>						
14.	Brandveiligheid <i>Activiteit 8 t/m 11.</i>						
15.	Constructieve veiligheid <i>De activiteiten 1 t/m 6 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied.</i>						
16.	Bouwakoestiek <i>Vervallen, deels opgegaan in deskundigheidsgebied 21 Geluid.</i>						
17.	Sloop en asbest <i>De activiteiten kunnen ook uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'.</i>						

Legenda	
	voldoet
	voldoet deels/wordt aan gewerkt
	niet van toepassing
	Uitbesteed

Specialistische deskundigheidsgebieden: accent milieu

		Opleiding	Ervaring	Kennis	Frequentie	Aantal	Gemiddelde
18.	Afvalwater (indirecte lozingen) <i>Activiteiten kunnen uitbesteed worden mits overheid over het deskundigheidsgebied toezicht en handhaven milieu beschikt en minimaal één medewerker met de deskundigheid voor afvalwater.</i>						
19.	Bodem, bouwstoffen en water <i>Activiteiten 2 en 3 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over de deskundigheidsgebieden '2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening', '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening', '6. Toezicht en handhaving bodem' en '11. Ketentoezicht'.</i> 1. Onderhouden, gebruiken en toegankelijk maken van informatie uit een Bodeminformatiesysteem (BIS).						
19.	Bodem, bouwstoffen en water 2. Ondersteunen en adviseren in het kader van vergunningverlening en toezicht en handhaving, waaronder: a. laten uitvoeren, begeleiden bij en toetsen/controleren van bodemonderzoek/lozingsonderzoek; b. beoordelen bodem beschermende voorzieningen (indien van toepassing: m.b.t. lozingenonderzoek); c. uitvoeren van het grondstromenbeheer in het kader van de betreffende bodemregelgeving in het Ow-stelsel; d. beoordelen (aanvragen) grondwateronttrekking, verlenen van de vergunning; e. beoordelen (aanvragen) bodemenergiesystemen; f. beoordelen bodemsanering (noodzaak en plan), bodemonderzoek laten uitvoeren. 3. Adviseren in het kader van een eenvoudig 'afwijkingsbesluit'; beoordelen bodemkwaliteit vanuit een oogpunt van volksgezondheid.						
19.	Bodem, bouwstoffen en water 4. Adviseren in het kader van een complex 'afwijkingsbesluit'; beoordelen geohydrologische situatie in relatie tot beoogde functie, beoordelen effecten van beoogde functies op waterkwaliteit, waterkwantiteit en waterveiligheid.						
20.	Externe veiligheid 1. Vaststellen EV-situatie op basis van de EV-regelgeving in het Ow-stelsel en Basisnet (relatie kunnen leggen tussen risicobronnen en ruimtelijke situatie en ontwikkelingen en vice versa). <i>De activiteiten voor externe veiligheid moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteit 5 wordt bij voorkeur door bovenregionale samenwerkingsverbanden en/of gespecialiseerde bureaus uitgevoerd. Dit geldt ook voor activiteit 6, omdat een relatief groot en ruimtelijk complex grondgebied nodig is om met voldoende frequentie het grote aantal verschillende typen situaties te kunnen beoordelen.</i>						

20.	Externe veiligheid 2. Inbrengen aspecten externe veiligheid in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving en Ruimtelijke Ordening 3. Het bijhouden van de EV-situatie (risicokaart, Register Externe Veiligheidsrisico's (REV)).						
20.	Externe veiligheid 4. Toetsen ontvankelijkheid QRA en het beoordelen van het resultaat van een QRA.						
20.	Externe veiligheid 5. Uitvoeren van risicoberekening in het kader van EV-regelgeving in het Ow-stelsel (Safeti-NL, RBM-II, LPG-rekentool, CAROLA), bepalen aandachtsgebieden en groepsrisico's.						
20.	Externe veiligheid 6. Advisering ten aanzien van aandachtsgebieden en voorschriftengebieden.						
21.	Geluid (milieu- en bouw) <i>De activiteit 7 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Activiteiten 1 t/m 6 en 10 en 11 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor activiteiten 8 en 9.</i>						
22.	Groen en ecologie (als onderdeel van de beoordeling van initiatieven) <i>De activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over deskundigheid voor activiteiten 1 en 2.</i>						
23.	Groen en ecologie (vergunningverlening natuur) <i>De activiteiten 1 en 2 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten die bij het bevoegd gezag thuishoren. Activiteit 3 kan worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid voor activiteit 2.</i>						
23.	Groen en ecologie (Vergunningverlening natuur) 2. Uitzetten en beoordelen van ecologisch onderzoek in het kader van vergunningverlening natuur. 3. Uitvoeren ecologisch onderzoek in het kader van vergunningverlening natuur.						
24.	Luchtkwaliteit & geur <i>De activiteit 4 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Zonder de benodigde deskundigheid voor deze activiteit is het niet goed mogelijk om werkprocessen op een juiste manier uit te voeren en het werk van externen te beoordelen. Activiteiten 1 t/m 3, 5 en 6 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.</i>						
24.	Luchtkwaliteit & geur 6. Het uitvoeren van emissiemetingen en geuronderzoeken.						

	Legenda
	voldoet
	voldoet deels/wordt aan gewerkt
	niet van toepassing
	Uitbesteed

Specialistische deskundigheidsgebieden: accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid

		Aantal	Frequentie	Kennis	Ervaring	Opleiding	Gemiddelde
25.	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte <i>De activiteiten 2 t/m 4 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden.</i>						
26.	Kostenverhaal gebiedsontwikkeling en planeconomie <i>De activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.</i>						
27.	Cultuurhistorie <i>De activiteiten 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. De overige activiteiten kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.</i>						
28.	Energiebesparing en duurzaamheid <i>De activiteiten 1 t/m 4 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden.</i>						

	Legenda
	voldoet
	voldoet deels/wordt aan gewerkt
	niet van toepassing
	Uitbesteed

Procescriteria: vergunningverlening

	Milieu	Bouwen	Ruimtelijk ordening	Geniddeld
Rapportage en evaluatie				
Verantwoording van prestaties, mensen en middelen				
Probleemanalyse voor vergunningverlening (inclusief het afhandelen van meldingen)				
Vergelijking en auditing				
Strategisch beleidskader				
Prioriteitenstelling en meetbare doelstellingen voor vergunningverlening				
Operationeel beleidskader				
Strategie en basiswerkwijze vergunningsverlening				
Beleid ruimtelijke ordening t.a.v. vergunningverlening				
Objectieve criteria voor beoordelen en beslissen over omgevingsvergunning				
Planning en control				
Borging personele en financiële middelen				
Uitvoeringsprogramma vergunningverlening en handhaving				
Organisatorische condities				
Kwaliteitsborging				
Voorbereiden				
Protocollen en werkinstructies voor vergunningverlening				
Interne en externe afstemming				
Protocollen voor communicatie, informatiebeheer en informatie-uitwisseling				
Uitvoeren				
Uitvoering ondersteunende voorzieningen voor vergunningverlening en toezicht & handhaving				
Monitoren				
Monitoring				

Procescriteria: toezicht en handhaving

	Milieu	Bouwen	Ruimtelijke Ordening	Gemiddelde
Rapportage en evaluatie				
Verantwoording van prestaties, mensen en middelen				
Probleemanalyse voor toezicht en handhaving				
Vergelijking en auditing				
Strategisch beleidskader				
Prioriteitenstelling en meetbare doelstellingen voor toezicht en handhaving				
Operationeel beleidskader				
Nalevingsstrategie (of interventiestrategie volgens Programmatisch handhaven) toezicht en handhaving				
Toezihtstrategie				
Sanctiestrategie				
Gedoogstrategie				
Planning en control				
Borging personele en financiële middelen				
Uitvoeringsprogramma vergunningverlening en handhaving				
Organisatorische condities				
Kwaliteitsborging				
Voorbereiden				
Protocollen en werkinstructies voor toezicht en handhaving				
Interne en externe afstemming				
Protocollen voor communicatie, informatiebeheer en informatie-uitwisseling				
Uitvoeren				
Uitvoering ondersteunende voorzieningen voor vergunningverlening en toezicht & handhaving				
Monitoren				
Monitoring				

	Legenda
	voldoet
	voldoet deels/wordt aan gewerkt
	niet van toepassing
	Uitbesteed



Contact: Omgevingsdienst IJmond

Postbus 325
1940 AH Beverwijk
0251-263 863
info@odijmond.nl
www.odijmond.nl

26 maart 2025 | versie 1.0

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	05	Besluit nr.	AB 2025- 015
Datum vergadering	11 juni 2025	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Verplichte / niet-verplichte taken ODIJmond	Functie	Directeur

Inleiding

Binnen het Programma herijking Governance, GR en DVO-structuur heeft IPR Normag een notitie opgesteld over verplichte en niet-verplichte taken binnen OD IJmond.

Vanuit het programma constateren wij dat het gesprek over de verplichte en niet-verplichte taken binnen de gemeenschappelijke regeling genuanceerd wordt gevoerd. Dit gesprek gaat overigens niet over alle taken, maar over enkele specifieke taken waar besluitvorming of verdieping gewenst is. Over het merendeel van de taken is geen verdere verdieping noodzakelijk, omdat duidelijk is dat ODIJmond deze taak uitvoert.

De behoefte voor verdieping betreft de volgende onderwerpen:

- Adviestaken: wel of niet verplicht.
- Taken in het domein Bouwen en Wonen (vergunningen, toezicht, handhaving): wel of niet verplicht.
- Het eventueel afstoten/afbouwen van taken.
 - welke groeimogelijkheden worden er gezien, binnen welke termijn is het logisch om betreffende taken af te bouwen dan wel op te schalen? Hierbij is het belangrijk om te werken met een transitieperiode. In deze fase gaat het om een besluit erover.
- Een onderzoeksopgave toe te voegen als onderdeel van het toekomstperspectief
 - Voor het domein Bouwen en Wonen is er voor verschillende deelnemers nog onvoldoende informatie beschikbaar om te beoordelen of en in welke mate deze taak bij ODIJmond kan worden belegd. Voorstel is daarom om daartoe, in de komende twee jaar en als onderdeel van het ontwikkelperspectief, een opdracht te beleggen bij de directeur van ODIJmond om samen met de deelnemers te beoordelen in welke mate dit domein van toegevoegde waarde is.

Advies IPR Normag

Met de notitie adviseert IPR Normag om de milieugerelateerde plustaken (inclusief advies) toe te voegen aan de verplichte taken, naast de al vastgestelde basistaken. De niet-verplichte taken zouden de overige plustaken en projecten zijn. IPR Normag adviseert verder om de taken Toeristische verhuur, Digitaal opkoopregister en (delen van) Brandveiligheid gefaseerd af te bouwen.

Proces

Om te komen tot de notitie maakte IPR Normag gebruik van de input uit ambtelijke werkgroepen en het accounthoudersoverleg. Vanuit IPR Normag en vanuit ODIJmond is in dit proces aandacht gevraagd voor de rol van de deelnemers. Elke accounthouder is verzocht om naast het leveren van input op het proces en inhoud ook binnen de eigen organisatie na te gaan welke beelden er zijn ten aanzien van het uitbreiden van de taken en/of het aanpassen van het takenpakket. Belangrijke feedback vanuit het accounthoudersoverleg is dat deelnemers deze keuze bij een eventueel fusiescenario nog willen (kunnen) kunnen bijstellen.

Als vervolgstap in het proces bereiden wij ambtelijk voor:

- Een advies over de verplichte en niet-verplichte taken
- Een advies over het afbouwen/afstoten van taken, inclusief een inzicht in de consequenties, de noodzakelijke vervolgstappen en transitieperiode.
- Een overzicht van
 - Potentiële taken die vanuit deelnemers nog zouden kunnen worden ingebracht;
 - Het gaat hier om een overzicht met mogelijkheden per deelnemer dat wij opstelden, maar ambtelijk/bestuurlijk nog niet op draagvlak hebben gecheckt
 - Impact van het afbouwen en op termijn teruggeven van taken voor de individuele deelnemer.

Besluitvorming

De notitie agenderen we ter kennisname in het DB van 28 mei. Vanuit dit DB bieden wij de notitie ook ter kennisname aan op het AB van 11 juni. Tijdens de heisessie op 12 juni zullen we de notitie nogmaals agenderen, maar dan als discussiestuk. Ditmaal ter voorbereiding voor besluitvorming in het AB van 9 juli. Met het besluit in het AB op 9 juli ontstaat ook het inzicht welke informatie wij na het zomerreces gaan delen met de raden.

Besluit

1. Kennisnemen van het advies van IPR Normag inzake de verplichte en niet verplichte taken.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Notitie Verplichte en niet-verplichte taken binnen OD IJmond

Betreft: Notitie met informatie over het verplicht stellen van taken binnen OD IJmond
 Aan: OD IJmond
 Van: Marten Boels (IPR Normag)
 Datum: 14 mei 2025

1 Inleiding

In deze notitie worden de onderwerpen toegelicht voor bespreking in het Algemeen Bestuur, en het daarop vooruitlopende accounthoudersoverleg.

We constateren dat het gesprek over binnen de gemeenschappelijke regeling verplichte en niet-verplichte taken genuanceerd gevoerd wordt. Dit gesprek gaat overigens niet over alle taken, maar over enkele specifieke taken waar besluitvorming of verdieping gewenst is. Over het merendeel van de taken is geen verdere verdieping noodzakelijk, omdat duidelijk is dat OD IJmond deze taak uitvoert.

De behoefte voor verdieping betreft de volgende onderwerpen:

- Wel of niet verplichte adviestaken
- Wel of niet verplichte taken in het domein Bouwen en Wonen (vergunningen, toezicht, handhaving)
- Het eventueel afstoten/afbouwen van taken
- Een onderzoeksopgave toe te voegen als onderdeel van het toekomstperspectief

2 Voorgesteld besluit

We stellen het Algemeen Bestuur voor om de volgende insteek te kiezen voor de verdere uitwerking in de gemeenschappelijke regeling:

- 1) De volgende taken als **verplichte taken** voor gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond aan te merken, als onderdeel van het scenario toekomstbestendige Omgevingsdienst:
 - a) Basistaken zoals verwoord in art. 13.12 van het Omgevingsbesluit;
 - b) Milieu gerelateerde Plustaken (inclusief Advies)
- 2) De volgende taken als **niet-verplichte taken** voor gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst IJmond aan te merken
 - a) Overige Plustaken
 - b) Projecten
- 3) De volgende taken gefaseerd af te bouwen:
 - a) Toeristische verhuur
 - b) Digitaal opkoopregister
 - c) (delen van) Brandveiligheid

- 4) Verder onderzoek te doen naar verbreding van niet-verplichte taken naar alle deelnemers, waaronder een onderzoek naar het domein Bouwen en Wonen.

In de bijlage vindt u de volledige lijst van taken, welke deelnemers deze afnemen, welke wettelijke grondslag deze taak heeft, of deze taak wel of niet verplicht is/moet worden én of deze taken verplicht zijn om onder te brengen bij een omgevingsdienst of niet.

3 Toelichting op verplichte taken

3.1 Korte introductie

In het gesprek over verplichte taken geldt als uitgangspunt het governanceperspectief in OD IJmond. Dat betekent dat de gemeenschappelijke regeling gezien wordt als een instrument ('vehicle') om taken collectief te beleggen. Vanuit deze collectiviteit zien de deelnemers mogelijkheden om schaalgrootte(voordeel) te bereiken, de arbeidsmarkt beter te kunnen bedienen, efficiencyvoordelen te behalen in de uitwisseling tussen taken, expertise te kunnen waarborgen en beter in staat te zijn om te voldoen aan de landelijke robuustheids- en kwaliteitscriteria.

Anders gezegd: voor het scenario toekomstbestendige OD IJmond is het noodzakelijk dat deze taken verplicht afgenomen gaan worden, zodat aan de robuustheids- en kwaliteitscriteria kan worden voldaan¹.

Het vertrekpunt voor de verplichte taken is dat deze voor alle deelnemers gaan gelden. (Met uitzondering van de provincie, vanuit het bijzondere takenpakket en wettelijke verplichtingen die deze overheid heeft en welke afwijken van die van de overige deelnemers). En dat het versterken en vastleggen van de verbondenheid op deze taken noodzakelijk is. Verplicht is ook echt verplicht: zonder deelname in deze taken is deelname in deze Omgevingsdienst niet mogelijk.

3.2 Waar het gesprek zich op richt

In de gevoerde gesprekken over welke taken verplicht zouden moeten zijn is er duidelijkheid over de wettelijke taken voor de Omgevingsdienst, zoals vastgelegd in artikel 13:12 van het Omgevingsbesluit. Deze taken zijn verplicht voor alle deelnemers. En als het Omgevingsbesluit wijzigt, beweegt de mate van verplichting mee.

Het gesprek spitst zich toe op taken die voor Omgevingsdienst IJmond en/of nu al voor alle deelnemers uitgevoerd worden (zij het in meer of mindere mate) en/of welke noodzakelijk zijn om de andere taken uit te kunnen voeren en/of waar deze taken dichtbij de taken uit het Omgevingsbesluit liggen. Het gaat hierbij om de volgende taken onder de bredere noemer Advies:

OMGEVINGSDIENST IJMOND																				
Onze dienstverlening		Wet./ N-Wet.	ODI: verplicht/ niet verplicht	LANDEL. SYST.: verplicht/niet verplicht	Beverwijk	Heemskerk	Uitgeest	Velsen	Purmerend	Edam-Volendam	Waterland	Wormerland	Landmeer	Oostzaan	Bloemendaal	Haarlem	Heemstede	Zandvoort	Provincie NH	TOTAAL DEELNEMERS

¹ Wellicht niet in de letterlijke uitleg aan robuustheid, maar wel in de betekenis ervan: de organisatie is stevig, stabiel en flexibel genoeg om ook in de toekomst haar taken effectief te kunnen blijven uitvoeren, ondanks veranderingen of schommelingen in de omgeving.

[illegible]

De aanpassing van deze taken naar verplicht betekent voor de volgende deelnemers een wijziging:

- Haarlem
- Edam-Volendam
- Purmerend.

Vanzelfsprekend is dit het begin van het verdere gesprek met deze gemeenten, waarbij het tijdspad, de voorwaarden waaronder en een ingroei-model allemaal tot de mogelijkheden behoren.

Verder is ook een aanpassing van de mate van verplichtend bespreekbaar: bijvoorbeeld door projecten, programma's en beleid, en ruimtelijke ontwikkelingen en omgevingsvergunningen B als niet-verplicht aan te merken.

3.3 Om welke taken gaat het?

We verstaan onder de verplichte taken de volgende uitsplitsing, volgend op de landelijk gehanteerde definities.

Basistaken

Taken zoals verwoord in art. 13.12 van het Omgevingsbesluit. Onderscheid is gemaakt in:

- Locatiegebonden taken: taken voor activiteiten die de uitvoerder meerjarig op een vaste locatie uitvoert. Naast de bedrijfsgebonden activiteiten, betreft dit bijvoorbeeld ook activiteiten als het saneren of afgraven van bodem.
- Niet-locatiegebonden taken: taken voor activiteiten die de uitvoerder op wisselende locaties uitvoert, zoals mobiel puinbreken en het slopen van werken waarbij asbest vrijkomt.
- Collectieve taken: taken die niet of nauwelijks zijn toe te wijzen aan individuele deelnemers maar waarvan wel allen profijt hebben. Zoals expertise en advisering met betrekking tot regels voor MBA's in omgevingsplannen, vrije veldtoezicht bodem en asbest, ketentoezicht en de meldkamer. En bijvoorbeeld onze data-analisten en het beheer van het inrichtingenbestand.

Milieugerelateerde plustaken

Wanneer we hierover spreken vanuit OD IJmond bedoelen we de milieugerelateerde plustaken zoals (milieu) advisering op ruimtelijke ontwikkelingen, programma's en visies, (specifieke overleggen) toezicht bij bedrijven die vallen onder de categorie: voormalig type A (bijvoorbeeld ook geluidsoverlast bij horeca). Ook valt hieronder het opstellen van het Actieplan geluid.

Door het verplicht inbrengen van een aantal milieugerelateerde plustaken voor alle deelnemers versterken we de robuustheid en daarmee toekomstbestendigheid van OD IJmond. In de landelijke systematiek wordt niet gewerkt met verplichte plustaken.

4 Toelichting op niet-verplichte taken

4.1 Korte introductie

De niet-verplichte taken omvatten een reeks van taken welke in de huidige situatie niet door alle deelnemers van OD IJmond worden afgenomen. En waar geen directe behoefte is om deze taken als verplicht voor alle deelnemers te maken. Duidelijk is wel dat ook op dit deel van het takenpakket een verdere uniformering en inkadering wenselijk is, om ook op deze taken te zoeken

Advies verplichte en niet verplichte taken binnen OD IJmond

naar verdere verbetering van efficiency en effectiviteit.

Anders gezegd: deelnemers accepteren dat deze taken binnen OD IJmond afgenomen worden, maar zijn niet verplicht deze taken af te nemen.

Verder gaat het bij de niet-verplichte taken ook over projecten en programma's. Daarbij is de logica om deze taken niet verplicht te maken een pragmatische: de financiering is gebonden aan één of enkele gemeenten en heeft een duidelijk gemarkeerd begin- en eindpunt.

4.2 Waar het gesprek zich op richt

In de gevoerde gesprekken ligt de nadruk vooral op de taken in het domein 'Bouwen en wonen' als aanvulling op de insteek op het domein 'Milieu'. Een aantal deelnemers neemt deze taken namelijk wel af en is daar tevreden over en heeft geen wens deze taken af te bouwen. De deelnemers die deze taken niet afnemen, hebben vooralsnog (veel) te weinig informatie tot hun beschikking om hier een besluit over te nemen. En zien niet direct de toegevoegde waarde om deze taak over te dragen vanuit hun huidige gemeentelijke organisatie naar de omgevingsdienst. Laat staan om deze taak als verplicht op te nemen.

Het gaat om de volgende deelnemers:

OMGEVINGSDIENST IJMOND																				
Onze dienstverlening		Wet./ N-Wet.	ODU: verplicht / niet verplicht	LANDEL. SYST.: verplicht /niet verplicht	Beverwijk	Heemskerk	Uitgeest	Velsen	Purmerend	Edam- Volendam	Waterland	Wormerland	Landsmeer	Oostzaan	Bloemendaal	Haarlem	Heemstede	Zandvoort	Provincie NH	TOTAAL DEELNEMERS
Bouwvergunningverlening, toezicht en handhaving																				
Bouwen vergunningverlening & toezicht		WTG	++	+	📍	📍	📍				📍	📍	📍	📍				📍		7

4.3 Om welke taken gaat het?

We verstaan onder de niet-verplichte taken de volgende uitsplitsing, aansluitend op de landelijk gehanteerde definities.

Plustaken

Dit betreft taken op het gebied van de Omgevingswet, zoals bouwtaken, de Alcoholwet, advisering natuurwetgeving en soortmanagement plannen en Algemene plaatselijke verordening en omgevingsplan en/of andere taken die een relatie hebben met de fysieke leefomgeving. Dit zijn taken waarbij iedere deelnemer individueel kan besluiten om ze in te brengen en gemeenten het bevoegd gezag zijn.

Projecten

Projecten zijn afgebakende taken met aparte financieringsafspraken en een begin- en einddatum. Bijvoorbeeld Greenbiz IJmond, programma's mobiliteit, energietransitie en luchtkwaliteit. Niet zijnde collectieve projecten in verband met landelijke ontwikkelingen (energiebesparingsakkoord, Wet werkgebonden personenmobiliteit): deze vallen onder de collectieve taken in het basistakenpakket.

Naast deelnemers kunnen ook andere partijen bij de OD projecten beleggen, zoals waterschappen, niet deelnemende gemeenten, ministeries en onderzoeksinstituten.

Note: Bedrijfsvoering zit bij OD IJmond in integraal tarief (overhead, software, wagenpark, innovatie, ontwikkeling medewerkers en processen organisatie etc.)

5 Toelichting op af te bouwen taken

5.1 Korte introductie

Tenslotte resteert er een aantal taken binnen OD IJmond die door slechts één of enkele deelnemers worden afgenomen en/of die geen directe relatie hebben met de kern van het

Advies verplichte en niet verplichte taken binnen OD IJmond

takenpakket van OD IJmond. Deze taken zijn ooit ingebracht vanuit een toenmalige logica en eenheid, of als onderdeel van een breder gesprek over toetreding, of simpelweg handiger voor de betreffende deelnemer(s) om niet binnen de eigen organisatie onder te brengen.

Voor deze taken geldt dat de analyse per taak verschillend is. En de redenen om deze taken niet langer te willen voortzetten dus ook verschillen. Het is een aanzet voor het verdere gesprek met de betreffende deelnemer(s), waarbij de richting afbouwen zou moeten zijn of worden.

5.2 Waar het gesprek zich op richt

Voor deze lijst van taken geldt dat deze niet onder de standaard van de verplichte en niet-verplichte taken valt, maar dat het vooral taken zijn die net buiten de standaard van Omgevingsdiensten vallen. Sommige lenen zich goed om binnen de omgevingsdienst op te pakken, andere een stuk minder.

Het gesprek zou daarom moeten gaan over het ontwikkelperspectief op deze taken: welke groeimogelijkheden worden er gezien, waar zit een onderzoeksvraag, binnen welke termijn is het logisch om deze taken af te bouwen dan wel op te schalen?

5.3 Om welke taken gaat het?

Het gaat hierbij om de volgende taken:

- Toeristische verhuur: betreft de dienstverlening voor enkel gemeente Zandvoort, was onderdeel van een breder gesprek om taken bij OD IJmond onder te brengen. De voorkeur heeft het om deze taak enkel uit te voeren als er een duidelijk beleidskader ligt, onderdeel is van een breder pakket aan taken en dat de inzet op dit takenveld gebaseerd wordt op daadwerkelijke uren.
- Natuur en Milieu Educatie: betreft de dienstverlening voor slechts twee deelnemers, waarbij het vanuit OD IJmond gezien mogelijkheden geeft deze taak ook bij andere deelnemers uit te voeren. Er ligt namelijk al een stevige basis voor deze uitbreiding.
- Havenverordening: betreft de dienstverlening voor gemeente Velsen, in het verlengde van het ingebrachte takenpakket met een vaste financiering. Deze taak kan voortgezet worden als niet-verplichte taak.
- Digitaal opkoopregister: betreft een kleine taak voor twee deelnemers, waarbij de administratieve last van deze uitvoering relatief groot is. Verder is het digitaal opkoopregister ook weinig samenhangend met het overige takenpakket vanuit OD IJmond.
- Brandveiligheid: deze taak ligt genuanceerd omdat het uit verschillende facetten bestaat. Er is vanuit OD IJmond de voorkeur om dit gesprek verder te voeren, vanuit de insteek dat een deel van de huidige taken eigenlijk bij de Veiligheidsregio zou moeten liggen. De handhaving op brandveiligheid is wel een gemeentelijke taak, waarbij OD IJmond deze taak heel goed uitvoert, en wil blijven uitvoeren. Op deze taak moet de impact verder uitgezocht worden wat er beter wel en niet bij OD IJmond moet blijven.
- Alcoholwetgeving: niet-verplichte taak, welke zich goed leent voor uitbreiding naar andere deelnemers.

6 Verder onderzoek nodig naar domein Bouwen en Wonen

In de gevoerde gesprekken is duidelijk dat voor het domein Bouwen en Wonen er voor verschillende deelnemers nog onvoldoende informatie beschikbaar is om te beoordelen of en in welke mate dit een geschikt domein is of kan zijn voor OD IJmond. In de komende twee jaar wordt daarom, als onderdeel van het ontwikkelperspectief, de opdracht bij de directeur van OD IJmond

neergelegd om samen met de deelnemers te beoordelen in welke mate dit domein van toegevoegde waarde is.

Daarbij gaan we vooralsnog uit van de volgende beoordelingscriteria

- 1) Schaalgrootte(voordeel)
- 2) Krappe arbeidsmarkt, hoge specialisatiegraad
- 3) Efficiencyvoordeel: milieu én bouwen-wonen
- 4) Betere dekking overhead
- 5) Onderdeel gesprekken robuustheidseisen
- 6) Scenario-afhankelijk
- 7) ...

Deze criteria zijn uiteraard verder aan te vullen.

7 Bijlage - Workshop 8 april 2025

Tijdens het accounthoudersoverleg van 8 april is getoetst bij de accounthouders in welke mate zij een verplichting of niet-verplichting voor zich zien op enkele taken waar het gesprek nog over zou moeten gaan. Samengevat zijn dit de uitkomsten:

	Opstellen en monitoring BGE's	Brandveiligheid	Bouwen vergunningverlening & toezicht	Alcoholwet	Actieplan geluid
Verplicht	8	4	1	4	8
Niet-verplicht	5	8	11	8	5
Totaal	13	12	12	12	13

Nota bene: niet alle deelnemers waren aanwezig en bij drie taken heeft provincie Noord-Holland zich van stemming onthouden omdat deze taken niet bij de provincie belegd zijn.

-0-0-0-

Onze dienstverlening

Wet./ N-Wet.	Verplichte/niet verplichte taken	Beverwijk	Heemskerk	Uitgeest	Velsen	Purmerend	Edam- Volendam	Waterland	Wormerland	Landsmeer	Oostzaan	Bloemendaal	Haarlem	Heemstede	Zandvoort	Provincie NH	TOTAAL DEELNEMERS
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	15
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	15
WBO/WTG	B	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩		14
WTG	V+	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍		14
WTG	V+	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WTG	B	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WTG	+	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B															👑	1
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	15
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	15
WBO	V+	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑		14
WBO	B															👑	1
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	15
WBO/WTG	V+	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	🚩	15
WTG/ NWT	V+	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	15
WTG	V+	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	15
WTG	V+	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	📍	15
WTG	V+	📍	📍		📍							📍	📍	📍	📍		7
WTG	+	📍	📍	📍				📍	📍	📍	📍				📍		7
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	15
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	15
WBO	B	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	👑	15
WBO	B															👑	1
NWT	Pr	📌	📌	📌	📌				📌	📌	📌	📌	📌	📌	📌		11
NWT	Pr	📌	📌	📌	📌												4
NWT	Pr	📌	📌		📌												3
NWT	Pr	📌	📌		📌												1
CT	B	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	15
CT	B	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	15
CT	B	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	15
CT	B	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	15
CT	B	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	🏠	15
NWT	+	📌	📌	📌	📌								📌				5
WTG	+			📍					📍	📍	📍	📍		📍			6
WTG	+			📍					📍		📍						3
WTG	+											📍		📍			2
NWT	+	📌	📌														2
WTG	+				📍												1
NWT	+														📌		1

LEGENDA VERPLICHTE / NIET VERPLICHTE TAKEN

- B

V+

Verplichte taken: Basistaak (B) en verplichte Plustaak (V+)
- +

Pr

Niet verplichte taken: Plustaak (+) en Projecten (Pr)

LEGENDA WETTELIJKE / NIET WETTELIJKE TAKEN

- 👑

WBO (Wettelijke Basistaak OD)

📍

WTG (Wettelijke Taak Gemeente)
- 🚩

WBO/WTG (deels Wettelijke Basistaak OD/ deels Wettelijke Taak Gemeente)
- 📌

NWT (Niet-Wettelijke Taak)

🏠

CT (Collectieve Taak)

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	06	Besluit nr.	AB 2025-016
Datum vergadering	11 juni 2025	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Notitie uitgangspunten financiering ODIJmond	Functie	Directeur

Inleiding

In deze notitie staat de uitwerking centraal van de bestuurlijke uitgangspunten van de toekomstige financiering van de ODIJ. (pagina 2 en 3 besluit)

Het gaat om:

- Het te hanteren uurtarief
- Bepalingen over kosten bij verandering van volume (vast te leggen in de GR)
- Keuze voor de vorm van afrekenen

Vervolg

De notitie agenderen we ter kennisname in het DB van 28 mei. Een voorlopig advies is per onderdeel uitgewerkt. De behandeling ervan in het AB geldt als input voor de heisessie met het Dagelijks Bestuur op donderdag 12 juni. Deze heisessie geldt als voorbereiding op de besluitvorming in het eerstvolgende AB, van 9 juli. Met het besluit in het AB op 9 juli ontstaat het inzicht welke informatie wij na het zomerreces gaan delen met de raden.

Besluit

1. Kennisnemen van de notitie uitgangspunten financieringsstructuur.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Uitgangspunt	Toelichting	Voordeel	Nadeel	Advies
Uurtarief (volgend uit de begroting)	V1. 1 Integraal tarief	Eenvoud, rust en flexibiliteit voor de dienst	Bij toename uren, mogelijke plus op overhead	Het advies is om te kiezen voor V1. Deze variant geeft het meeste rust (lees: minste discussie), en geeft de dienst de ruimte om ook de bedrijfsvoering mee te laten ontwikkelen bij fluctuaties in het primaire proces. Eventuele risico's bij facultatieve taken die fluctueren worden via desintegratiekosten afgedekt in de GR. Mochten er financiële overschotten ontstaan dan worden die op basis van verdeelsleutel terug gegeven aan de deelnemers.
	V2. Meerdere tarieven	Betalen op dienst/medewerker niveau	Complexe administratie. Risico op discussie OGON	
	V3. Integraal tarief + opslag facultatieve taken	Afdekken eventuele risico's. Stimuleert om afname en realistisch begroten.	Minder aantrekkelijk facultatieve taken in te brengen (concurrentie markt)	
	V4. Integraal tarief + opslag voor uren boven de begroting	Stimuleert realistisch programmeren en begroten deelnemers	Complexe administratie. Risico op discussie OGON	
	V5. Splitsing primair proces / overhead	Aantrekkelijk model om uren primair proces af te nemen	Niet flexibel voor de dienst. Opdrachtgever heeft direct invloed op de bedrijfsvoering.	
Desintegratiekosten	Bij verplichte taken: afname uren of beëindiging van taken worden in collectiviteit besloten.	Collectief (GR-deelnemers) worden gelijk behandeld. Collectief draagt risico voor de kosten.	Mogelijkheid om individueel af te wijken in het collectieve deel zijn beperkt, schaad de collectiviteit	Als zodanig een passage hierover in de GR op te nemen.
	Bij reguliere niet-verplichte taken: afname uren of beëindiging van deze taken worden door individuele deelnemer besloten	Individuele deelnemer draagt het risico voor de kosten	Als meerdere individuele deelnemers gelijktijdig besluiten tot meer of minder afname kan dit impact hebben op de dienst	Als zodanig een passage hierover in de GR op te nemen.

	Bij projectmatige facultatieve taken: projecten worden uitgevoerd op basis van gemaakte afspraken, met een specifieke projectbegroting en alleen voor de deelnemers aan dat project.	De dienst krijgt opdracht om desintegratiekosten na afloop te vermijden	Als er toch kosten ontstaan, zijn die voor rekening van het collectief van deelnemers	Als zodanig een passage hierover in de GR op te nemen.
Wijze van afrekenen	V1. Afrekenen op basis van begroting	Financiële rust voor deelnemers. Soort verzekeringsmodel. Grote mate van collectiviteit	Vraagt om stabiele en actuele kennis van omvang werk/uren. Vraagt frequentie actualisatie van uren. Potentieel voordeel en nadeel deelnemers	Alles overziende is het advies te kiezen voor V2. Dit vanwege de grote veranderingen die er zijn en de behoorlijke verschuivingen in deelnemersbijdragen. Als er meer stabiliteit ontstaat zou V3 een optie zijn, maar dan mogelijk pas over een paar jaar. Er zou nog een onderscheid kunnen worden gemaakt in de wijze van afrekenen voor verplichte en facultatieve taken. De ODIJ heeft het nadrukkelijke verzoek om dat niet te doen, vanwege de toename in complexiteit in dat geval.
	V2. Afrekenen jaarlijks op basis van realisatie (uren/kosten)	Iedere deelnemer betaalt voor wat zij krijgt. Minder discussie over de begroting van uren aan voorkant.	Minder collectief Potentieel fluctuaties voor deelnemers tussen begroting en realisatie	
	V3. Afrekenen jaarlijks op basis van realisatie/kosten buiten een marge van 5%	Alleen grote fluctuaties buiten de marge worden verrekend. Financiële rust voor deelnemers binnen de marge	Potentieel voordeel en nadeel deelnemers binnen de marge	
	V4. Afrekenen na 4 jaar op basis van realisatie/kosten	Geen jaarlijkse fluctuaties, een plus of min kan volgend jaar worden ingelopen	Potentieel vorderingen van dienst naar deelnemer of andersom (deze kunnen oplopen).	

Besluit Algemeen Bestuur

Agendapunt	07	Besluit nr.	AB 2025-017
Datum vergadering	11 juni 2025	Van	Just Zandhuis
Onderwerp	Discussiememo bestuurlijke keuzes	Functie	Directeur

Inleiding/aanleiding

Wij doorlopen momenteel met onze deelnemers een programma om onze organisatie toekomstbestendig te maken voor de huidige en toekomstige opgaven. Als onderdeel van dit programma actualiseren wij de financieringsstructuur en herijken wij het financiële volume. In de herijking van het financiële volume brengen wij de huidige gecontracteerde opdracht in balans met de benodigde middelen om deze, met borging van continuïteit en kwaliteit, te kunnen uitvoeren.

Het bestuur gaf aan de herijking van het financiële volume een aantal kaders mee:

- Ondervang de huidige problemen voor 2024, 2025 en 2026 met incidentele middelen en los het structureel op in de kadernota 2027.
- Bouw de financiering op, op basis van de huidige opdracht en het huidige ambitieniveau, tegen een geactualiseerd bedrijvenbestand en de geldende landelijke kwaliteitscriteria.
- Geef het bestuur inzicht in de bestuurlijke keuzes die zij kunnen maken om de stijging van het financiële volume waar nodig te dempen. Inclusief de impact die dit (potentieel) heeft op de dienstverlening en leefomgeving.

Maken van keuzes

Inmiddels is de uitkomst van de herijking van het financiële volume ambtelijk en bestuurlijk gedeeld. De komende periode vinden verdiepende gesprekken plaats op volledigheid en uitlegbaarheid. Middels dit besluit agenderen wij de discussiememo waarin wij de knoppen beschrijven waaraan ons bestuur kan draaien om het aantal gecontracteerde uren te verlagen, geven wij inzicht in welke impact dit heeft in de buitenwereld, maar ook op onze dienstverlening en geven wij een advies op basis van onze jarenlange ervaring. Uitgangspunt zijn de genoemde keuzes zoals aangegeven in de rapportage Seinstra van begin april. Aandachtspunt in het proces is wel dat eventuele besluitvorming rondom keuzes gezamenlijk, dus regionaal genomen moeten worden voor de wettelijke milieutaken. Dit omdat er een gelijk speelveld moet komen en blijven en gemeenten niet individueel kunnen afwijken.

Vervolg

Zoals wij hiervoor beschreven kent het proces twee sporen

- Verder uitwerken van impact/ consequenties en risico's
- Faciliteren van gezamenlijk proces van keuzes (in relatie tot eventuele bezuinigingen)

Deze discussiememo agenderen we ter kennisname in het AB van 11 juni. De behandeling ervan in het AB geldt als input voor de heisessie met het Dagelijks Bestuur op donderdag 12 juni. Deze

heisessie geldt als voorbereiding op de besluitvorming in het eerstvolgende AB, van 9 juli. Met het besluit in het AB op 9 juli ontstaat het inzicht welke informatie wij na het zomerreces gaan delen met de raden.

Besluit

1. Kennisnemen van de discussiememo bestuurlijke keuzes.

Besluit: conform/ aanhouden / aangepast besluit

de voorzitter,

de secretaris / directeur,

S. Klaassen

J. Zandhuis

Tabel bestuurlijke keuzes

Bestuurlijke keuzes	Toelichting	Effect in daling uren (totaal)	Voordeel	Nadeel	Advies
Meldingen <i>Collectieve keuze</i>	V1 Alle meldingen worden opgepakt. V2 20% van de meldingen wordt administratie opgepakt.	0 672 uur	Het verlagen van de ambitie zorgt voor verlaging van het aantal uren en de kosten.	Het is een verlaging van de dienstverlening, die direct merkbaar is door ondernemers/bewoners.	Dit wordt gezien als bestuurlijke keuze.
Vergunningen milieu <i>Collectieve keuze</i>	V1 10% van de vergunningen jaarlijks onderzoeken. V2 Geen actualisatie.	0 411 uur	Het verlangen van de ambitie zorgt voor verlaging van het aantal uren en de kosten. Heeft geen kwalitatieve voordelen. Potentieel negatieve impact leefomgeving.	ODIJ heeft de afgelopen jaren niet geactualiseerd. We weten niet goed wat de huidige kwaliteit/actualiteit is, dit verbetert niet.	Advies is V1. Actuele vergunningen is een van belangrijkste sturingsinstrumenten richting de zwaarste categorie bedrijven. Dit is de core-business van een OD. 10% is een minimumniveau
Toezicht milieu <i>Collectieve keuze</i>	V1 Type A: geen controle (alleen bij klachten) Type B: 1 keer per 4 jaar Type C: 1 keer per jaar V2 Type A: geen controle (alleen bij klachten) Type B: 1 keer per 6 jaar Type C: 1 keer per 2 jaar	0 6.754 uur	Het verlagen van de ambitie zorgt voor verlaging van het aantal uren en de kosten. Heeft geen kwalitatieve voordelen. Potentieel negatieve impact leefomgeving.	ODIJ heeft achterstand in de uitvoering toezicht & handhaving (huidige ambitie is V1). Verlagen ambitie zorgt voor aanzienlijke vertraging op het inlopen van achterstanden.	Advies is V1. Door het vertrekpunt (meerjarige achterstand) is het belangrijk zicht te ontwikkelen wat de staat van de leefomgeving is. Door het vertrekpunt van intensivering toezicht is V1 noodzakelijk om grip te houden op de kwaliteit van de leefomgeving, deze te beschermen en het beperken van risico's op de leefomgeving. Vergeleken met andere OD's zit V1 aan de onderkant van de gemiddelde inzet.

Bouw & woning toezicht <i>Individuele keuze</i>	V1 Uiteenlopende maatwerk afspraken en dienstverleningsniveaus V2 Uniformeren van de afspraken en de dienstverleningsniveaus V3 Uniformeren van de afspraken en verlagen van de dienstverleningsniveaus	Nader uit te werken	Het uniformeren van de afspraken V2 of V3 heeft grote voordelen in het verlagen van uren en efficiënter maken van de uitvoering. Verlangen van het dienstverleningsniveau is een bestuurlijke keuze die gemaakt kan worden, dit verlaagt ook de uren.	Het uniformeren beperkt de mogelijkheden tot maatwerk. Dit gaat in de OGON-relatie gevoeld worden als verlaging van het dienstverleningsniveau in de samenwerking. Uniformiteit naar externe partijen zou positief kunnen doorwerken in het level playing field. Het dienstverleningsniveau naar externe partijen verlaagt.	Advies is V2 met optioneel V3. Het uniformeren van de afspraken verlaagt de uren en maakt ODIJ effectiever en efficiënter. Het verlagen van het dienstverleningsniveau V3 naar buiten is een bestuurlijke keuze.
Projecten Individuele keuze <i>(Individuele keuze heeft impact op collectief)</i>	V1 Circa 10 FTE (deels extern financiering) V2 Circa 10 FTE (volledig extern financiering) V3 V1 verlagen naar 8 FTE V4 Lager ambitie/minder projecten Toelichting op projecten: ODIJ werkt met een lage overhead. Onderdeel van dit	0 13.200 uur 1.935 uur Nader te bepalen	In V1 draagt het collectief bij aan het in stand houden van de projectcapaciteit. Als de projectleider extern wordt ingezet, betaalt de individuele deelnemer. Dit levert in het betreffende jaar een voordeel voor de andere deelnemers t.o.v. de begroting.	In V1, V3 dragen deelnemers structureel bij aan inzet die zij niet elk jaar volledig terugkrijgen. In V2 betaalt te gebruiker, risico is geen dekking voor de kosten, terwijl de medewerkers in vaste dienst zijn.	Advies is V1 of V3. Hiermee blijft het organisatiemodel intact. De keuze voor V2 of V4 kan resulteren in stijging van overhead/management kosten. Bij V2 en V4 wordt ODIJ afhankelijker van inhuur en bouwen we minder expertise op. Vanuit de transparantie die ODIJ toont in dit proces en de toekomstige governance en financiering, ontstaat een basis om naar de

	organisatiemodel is dat er meer projectmatig gewerkt wordt. Het hebben van eigen project capaciteit is kostentechnisch interessanter dan inhuur. Ook wordt de kennis intern opgebouwd ipv dat deze kennis vertrekt met de externe inhuur.		Bij V2 betaalt de gebruiker voor wat hij/zij afneemt. Let op: veel projecten hebben baten voor alle deelnemers, niet alleen de afnemer. Bij V3 behouden we het voorkeursmodel van ODIJ, echter op een lager FTE niveau, verlaging uren. Bij V4 dienen de deelnemers de ambitie te bepalen en dan gaan we dit organiseren met vaste of inhuur capaciteit.	Veel offerte trajecten ook voor projecten die ten bate van alle deelnemers zijn. V3. Minder capaciteit beschikbaar dan in V1, vaker extern inhuren. V4. Afhankelijk van keuzes deelnemers.	toekomst meer regionaal te gaan samenwerken.
--	--	--	---	---	---

Discussiememo bestuurlijke keuzes

Aan	Algemeen Bestuur ODIJmond	Van	ODIJmond
T.a.v.		Functie	
C.c.		E-mail	
		Telefoon	
Onderwerp	Discussie memo bestuurlijke keuzes, t.b.v. AB-vergadering 11 juni 2025	Datum	02-06-2025

Inleiding

ODIJmond doorloopt met haar deelnemers een programma om de organisatie toekomstbestendig te maken voor de huidige en toekomstige opgaven. Als onderdeel van dit programma actualiseren wij de financieringsstructuur en herijken het financiële volume. In de herijking van het financiële volume brengen wij de huidig gecontracteerde opdracht in balans met de benodigde middelen. Zo kunnen wij op lange termijn, met de uitvoering van onze opdracht, een bijdrage leveren aan het beschermen en bevorderen van een goede, gezonde leefomgeving. Wij zijn dan in staat om dit te doen met borging van de kwaliteit van onze dienstverlening en op het gewenste en noodzakelijke kwaliteitsniveau.

Het bestuur gaf aan de herijking van het financiële volume een aantal kaders mee:

- Ondervang de huidige problemen voor 2024, 2025 en 2026 met incidentele middelen en los het structureel op in de kadernota 2027.
- Bouw de financiering op, op basis van de huidige opdracht en het huidige ambitieniveau, tegen een geactualiseerd bedrijvenbestand en de geldende landelijke kwaliteitscriteria.
- Geef het bestuur inzicht in de bestuurlijke keuzes die zij kunnen maken om de stijging van het financiële volume waar nodig te dempen. Inclusief de impact die dit (potentieel) heeft op de dienstverlening en leefomgeving.

Inmiddels is de uitkomst van de herijking van het financiële volume ambtelijk en bestuurlijk gedeeld. De komende periode vinden ambtelijk en bestuurlijk verdiepende gesprekken plaats op volledigheid en uitlegbaarheid. Met deze memo beschrijven wij de knoppen waaraan ons bestuur kan draaien om het aantal gecontracteerde uren te verlagen, geven wij inzicht in welke impact dit heeft op de leefomgeving, maar ook op onze dienstverlening en geven wij een advies op basis van onze jarenlange ervaring. Deze memo dient als input voor een discussie om te komen tot bestuurlijke keuzes.

Tabel bestuurlijke keuzes

Bestuurlijke keuzes	Toelichting	Effect in daling uren (totaal)	Voordeel	Nadeel	Advies
Meldingen <i>Collectieve keuze</i>	V1 Alle meldingen worden opgepakt. V2 20% van de meldingen wordt administratie opgepakt.	0 672 uur	Het wijzigen van de opdracht kan bijdragen aan de verlaging van het aantal uren en de kosten.	Het is een verlaging van de dienstverlening, die direct merkbaar is door ondernemers/bewoners.	Advies is V1. Voor een bewoner of ondernemer is er aanleiding om een melding te doen, voor de melder is het belangrijk dat hier opvolging aan wordt gegeven. Voor de OD is een melding een belangrijke indicator dat er iets niet op orde kan zijn en de OD kan zo ook aan de voorkant actie kan ondernemen. Het verlagen van de ambitie is een bestuurlijke keuze.
Vergunningen milieu <i>Collectieve keuze</i>	V1 10% van de vergunningen jaarlijks onderzoeken. V2 Geen actualisatie.	0 411 uur	Het wijzigen van de opdracht kan bijdragen aan de verlaging van het aantal uren en de kosten. Een wijziging heeft geen kwalitatieve voordelen.	ODIJ actualiseerde afgelopen jaren geen vergunningen. Dat maakt dat we niet goed weten wat de huidige kwaliteit/actualiteit is. Een wijziging in de opdracht verbetert dit niet en kan daarmee een negatieve impact hebben op de leefomgeving.	Advies is V1. Actuele vergunningen is een van belangrijkste sturingsinstrumenten richting de zwaarste categorie bedrijven. Dit is de corebusiness van een omgevingsdienst. Voor omgevingsdiensten, landelijk, geldt 10% als het minimumniveau. Gezien de achterstand en de nieuwe wetgeving en thema's is het advies om minimaal 10% aan te houden en extra inzet te overwegen.
Toezicht milieu <i>Collectieve keuze</i>	V1 Type A: geen controle (alleen bij klachten) Type B: 1 keer per 4 jaar Type C: 1 keer per jaar	0	Het wijzigen van de opdracht kan bijdragen aan de verlaging van het aantal uren en de kosten.	ODIJ heeft een achterstand in de uitvoering van haar toezicht & handhaving	Advies is V1. Door het vertrekpunt (meerjarige achterstand) is het belangrijk zicht te ontwikkelen wat de staat is van de

	V2 Type A: geen controle (Alleen bij klachten) Type B: 1 keer per 6 jaar Type C: 1 keer per 2 jaar	6.754 uur (type B) plus 1950 uur (type C) <u>V2 totaal: 8704 uur</u>	Een wijziging heeft geen kwalitatieve voordelen.	(huidige opdracht is V1). Het wijzigen van de opdracht zorgt voor aanzienlijke vertraging op het inlopen van achterstanden en kan daarmee een negatieve impact hebben op de leefomgeving.	leefomgeving. Door het bestuurlijke vertrekpunt van intensivering van ons toezicht is V1 noodzakelijk om de kwaliteit van de leefomgeving te kunnen beschermen en daarmee risico's op de leefomgeving te beperken. Vergeleken met andere OD's zit V1 aan de onderkant van de gemiddelde inzet.
Bouw & woning toezicht <i>Individuele keuze</i>	V1 Uiteenlopende maatwerk afspraken en dienstverleningsniveaus V2 Uniformeren van de afspraken en de dienstverleningsniveaus V3 Uniformeren van de afspraken en verlagen van de dienstverleningsniveaus	Nader uit te werken	Het uniformeren van de afspraken (V2 of V3) verlaagt het aantal benodigde uren maakt de uitvoering efficiënter. Het verlagen van het dienstverleningsniveau is een bestuurlijke keuze. Deze verlaging leidt ook tot een verlaging van de uren.	Het uniformeren beperkt de mogelijkheden tot maatwerk. Dit gaat in de OGON-relatie gevoeld worden als verlaging van het dienstverleningsniveau in de samenwerking. Uniformiteit naar externe partijen zou positief kunnen doorwerken in het gelijke speelveld. Het dienstverleningsniveau naar externe partijen verlaagt.	Advies is V2 met optioneel V3. Het uniformeren van de afspraken verlaagt de uren en maakt ODIJ effectiever en efficiënter. Het verlagen van het dienstverleningsniveau V3 naar buiten is een bestuurlijke keuze.
Projecten <i>Individuele keuze</i>	V1 Circa 10 FTE (Deels extern financiering)	0	In V1 draagt het collectief bij aan het in stand houden	In V1, V3 dragen deelnemers structureel	Advies is V1 of V3. Hiermee blijft het organisatiemodel intact. De

(Individuele keuze heeft impact op collectief)	V2 Circa 10 FTE (volledig extern financiering)	13.200 uur	van de projectcapaciteit. Als de projectleider extern wordt ingezet, betaalt de individuele deelnemer. Dit levert in het betreffende jaar een voordeel voor de andere deelnemers t.o.v. de begroting.	bij aan inzet die zij niet elk jaar volledig terugkrijgen.	keuze voor V2 of V4 kan resulteren in stijging van overhead/management kosten. ODIJ werkt met een lage overhead. Onderdeel van dit organisatiemodel is dat er meer projectmatig gewerkt wordt. Het hebben van eigen projectcapaciteit is kostentechnisch interessanter dan inhuur. Ook wordt de kennis intern opgebouwd i.p.v. dat deze kennis vertrekt met de externe inhuur.
	V3 V1 verlagen naar 8 FTE	1.935 uur	Bij V2 betaalt de gebruiker voor wat hij/zij afneemt. Let op: veel projecten hebben baten voor alle deelnemers, niet alleen de afnemer.	In V2 betaalt te gebruiker, risico is geen dekking voor de kosten, terwijl de medewerkers in vaste dienst zijn. Veel offerte trajecten ook voor projecten die ten bate van alle deelnemers zijn.	Bij V2 en V4 wordt ODIJ afhankelijker van inhuur en bouwen we minder expertise op.
	V4 Lager ambitie/minder projecten	Nader te bepalen	Bij V3 behouden we het voorkeursmodel van ODIJ, echter op een lager FTE niveau en daarmee verlaging van het aantal uren.	V3. Minder capaciteit beschikbaar dan in V1, vaker extern inhuren.	Vanuit de transparantie die ODIJ toont in dit proces en de toekomstige governance en financiering, ontstaat een basis om naar de toekomst meer regionaal te gaan samenwerken.
	M.B: Met <u>externe financiering</u> wordt in dit geval bedoeld een subsidie of cofinanciering (CDOK/duurzaamheidsgelden, cofinanciering vanuit PNH of SpUk vanuit het Rijk)		Bij V4 dienen de deelnemers de ambitie te bepalen en organiseren wij dit met vaste of inhuur capaciteit.	V4. Afhankelijk van keuzes deelnemers.	

Inhoudelijke toelichting effect bestuurlijke keuzes

Hieronder staan de verschillende onderwerpen, waarop bestuurlijke keuzes gemaakt kunnen worden, nader toegelicht. De nadruk ligt op een duiding van de (potentiële) impact.

1. Meldingen

Bestuurlijke keuzes	Toelichting	Effect in uren	Advies
Meldingen <i>Collectieve keuze</i>	V1 Alle meldingen worden opgepakt. V2 20% van de meldingen wordt administratie opgepakt.	0 672 uur	Advies is V1. Dit wordt gezien als bestuurlijke keuze.

Wat meldingen zijn inclusief hoe ze samenhangen met toezicht

In het Besluit activiteiten leefomgeving en/of het Omgevingsplan van de gemeente is voorgeschreven wanneer de Milieubelastende Activiteit (MBA) gemeld moet worden en welke gegevens daarbij moeten worden aangeleverd om te voldoen aan deze meldplicht. Deze melding komt bij ons digitaal binnen. Vervolgens beoordelen wij de melding. Deze beoordeling bestaat uit de toets op het voldoen aan de indieningsvereisten. Wij sturen daarna een ontvangstbevestiging of een brief met een verzoek om aanvullende informatie. Daarna volgt een brief met wel of niet voldoen en de uitleg hoe wel voldaan kan worden. Nadat wij de melding voor vergunningverlening hebben afgehandeld, plannen wij een controle in op de betreffende locatie. Wanneer wij de gevraagde, aanvullende informatie ontvangen van de ondernemer plannen wij ook een controle in om deze informatie alsnog op te halen.

Bij het beoordelen van de volledigheid van een melding beoordelen wij ook of de ondernemer voldoet aan de voorschriften. Bijvoorbeeld wanneer een ondernemer een melding doet die akkoord is, maar waaruit blijkt dat zijn activiteit te dicht op een gevoelige bestemming ligt. In dit geval nemen onze vergunningverleners contact op met de ondernemer. Verder is het aanleveren van een akoestisch rapport bij de melding, waaruit blijkt dat er nooit aan de norm voldaan kan worden, een reden om direct vanuit vergunningverlening contact op te nemen met de ondernemer. Samen met de ondernemer kijken wij dan of en hoe er wel voldaan kan worden.

Wanneer ervoor wordt gekozen om onze dienstverlening zodanig in te richten, dat wij minder meldingen oppakken, verschuift het probleem naar de 'achterkant' en zullen wij dergelijke knelpunten en/of overtredingen pas constateren tijdens onze toezichtcontrole. Vaak daarmee op het moment dat alles al is gerealiseerd.

Huidige situatie

In vergelijking met andere omgevingsdiensten valt op dat het aantal meldingen dat wij ontvangen aanzienlijk lager ligt dan het landelijke gemiddelde. Dit kan betekenen dat ondernemers zich niet bewust zijn van de meldplicht of dat zij zich niet gecontroleerd voelen. Het is niet feitelijk vast te stellen, maar onze inschatting is dat hier een relatie ligt met onze achterstand op het uitvoeren van reguliere milieucontroles. Het consistent uitvoeren van de milieucontroles zal naar verwachting het aantal meldingen de komende jaren stapsgewijs doen toenemen.

Sinds het inwerking treden van de Omgevingswet zijn de meldingen nog van onvoldoende niveau. We zien dat het voor ondernemers lastig is om via het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) een

melding adequaat in te dienen. De begeleiding van ondernemers hierin vraagt momenteel, maar naar verwachting ook nog komende jaren, veel ondersteuning.

Is er een effect onder de Omgevingswet?

De actualisatie van het bedrijfsbestand en het geactualiseerd houden naar de toekomst toe zal eraan bijdragen dat het aantal meldingen komende jaren toeneemt.

Voor- en nadelen van het aanpassen van de opdracht

Voor OD, voor deelnemer, voor bedrijf en/of bewoner

Het behandelen van slechts een deel van de meldingen heeft vooral een impact op ons dienstverleningsniveau. Ondernemers en bewoners zullen ervaren dat zij een melding doen maar dat hier niet of beperkt opvolging aan wordt gegeven. Hierdoor voelen zij zich minder gecontroleerd en zal het naleefgedrag verslechteren. Tegelijkertijd bouwen wij geen volledig beeld op van wat er in de leefomgeving gebeurt/speelt en kunnen wij onze programmering daar niet op aanpassen. Dit brengt een tweetal risico's met zich mee:

- De kans vergroot dat de hinder/overlast blijft bestaan (ondanks melding). Ook in gevallen waarbij hier iets aan gedaan had kunnen worden.
- Ondernemers en bewoners kunnen gedemotiveerd raken omdat zij geen effect zien van de melding waardoor de meldingsbereidheid en naleving van milieuregels kan afnemen.

Voor de uitvoering van de wettelijk taken hebben meldingen een belangrijke signaalfunctie. Bij het verlagen van het dienstverleningsniveau op meldingen kan dit t.z.t. afnemen, ook verschuiven problemen zich naar de 'achterkant': wanneer een melding niet volledig is behandeld worden mogelijke problemen pas zichtbaar bij een geplande toezichtcontrole.

2. Vergunningverlening

Bestuurlijke keuzes	Toelichting	Effect in uren	Advies
Vergunningen milieu <i>Collectieve keuze</i>	V1 10% van de vergunningen jaarlijks onderzoeken. V2 Geen actualisatie.	0 411 uur	Advies is V1. Actuele vergunningen is een van belangrijkste sturingsinstrumenten richting de zwaarste categorie bedrijven. Dit is de corebusiness van een OD. 10% is een minimumniveau

Het instrument vergunningverlening

In het Besluit activiteiten leefomgeving en/of het Omgevingsplan van de gemeente of Omgevingsverordening PNH staat voorgeschreven wanneer de Milieubelastende Activiteit (mba) vergunningsplichtig is en welke gegevens de ondernemer daarbij dient aan te leveren. Op één locatie kunnen alle mba's vergunningsplichtig zijn, maar het kan ook zo zijn dat onderdelen vergunningsplichtig zijn, terwijl andere onderdelen een meldingsplichtig kennen of vallen onder de informatieplicht. Op het moment dat er minimaal één vergunningplichtige mba op de betreffende locatie aanwezig is, moet de ondernemer beschikken over een vergunning. Deze vergunning, zowel voor oprichting als verandering, vraagt de ondernemer op eigen initiatief aan. ODIJmond neemt hierop een besluit deze wel of niet te verlenen.

Ook hebben wij de verplichting vigerende vergunningen te actualiseren. Als het een IPPC-installatie (RIE) betreft moet dit één keer per vier jaar worden gedaan. Bij de overige vergunningen is hiervoor geen wettelijke termijn gesteld maar als Bevoegd Gezag hebben we de verplichting ervoor te zorgen dat de vigerende vergunning nog toereikend is. (Artikel 5.38 Omgevingswet)

Huidige situatie

Uit de analyse van de bestuursopdracht en de vergelijking van de IST en SOLL-situatie blijkt dat ODIJmond momenteel te weinig capaciteit beschikbaar heeft om vergunningen te actualiseren. De capaciteit is berekend op het afgeven van nieuwe vergunningen. In de praktijk zien we echter de afgelopen jaren het aantal vergunningen en de complexiteit ervan toenemen. Onze inzet is erop gericht om jaarlijks 10% van de vergunningen te schouwen. Afgelopen jaren konden wij dat, als gevolg van een onbalans tussen de opdracht en de beschikbare capaciteit niet realiseren. Dit zorgt er ook voor dat er vergunningen over een veel langere periode niet zijn geactualiseerd. Dit terwijl veranderende wet- en regelgeving, maar ook het ontstaan van nieuwe thema's de actualisatie van vergunningen steeds noodzakelijker maakt. Een actuele vergunning voor vergunningsplichtige bedrijven is essentieel om toezicht en handhaving effectief in te kunnen zetten.

Effect omgevingswet

Per 1 januari 2024 is de Omgevingswet van kracht gegaan. Hiermee verandert de wettelijke grondslag onder vergunningen. Dit betekent dat er de komende jaren bij de actualisatie van vergunningen expliciet gekeken moet worden of de wetswijziging impact heeft op de vergunningen. Als organisatie hebben wij zicht op de bedrijven waarvan het waarschijnlijk/zeker is dat de wetswijziging gevolgen heeft, deze vergunningen worden momenteel met voorrang opgepakt.

Voor- en nadelen van het aanpassen van de opdracht

Het verlagen van het ambitieniveau op vergunningverlening milieu raakt de bredere VTH-taken. Een vergunning is een belangrijk sturingselement richting een onderneming. Omdat de bedrijfsvoering, het primaire proces van het bedrijf en de omvang van het bedrijf tussentijds kan wijzigen, is het noodzakelijk vigerende vergunningen tussentijds te toetsen. Landelijk wordt daarin een periode van 10 jaar als gangbare/wenselijke norm aangehouden.

Zowel de Omgevingswet, als nieuwe thema's waarmee wij te maken krijgen, maakt het – naast het beoordelen van vergunningsaanvragen - actualiseren van vergunningen een noodzakelijke taak. Omdat deze schouw de afgelopen jaren niet op structurele basis heeft plaatsgevonden, is er een achterstand ontstaan. Het inlopen op deze achterstand vraagt voor komende 4-6 jaar meer capaciteit voor vergunningverlening.

3. Toezicht milieu

Bestuurlijke keuzes	Toelichting	Effect in uren	Advies
Toezicht milieu <i>Collectieve keuze</i>	V1 Type A: Geen controle (alleen bij klachten) Type B: 1 keer per 4 jaar Type C: 1 keer per jaar V2 Type A: Geen controle (Alleen bij klachten) Type B: 1 keer per 6 jaar Type C: 1 keer per 2 jaar	0 6.754 uur (type B) plus 1950 uur (type C) V2 totaal: 8704 uur	Advies is V1. Door het vertrekpunt (meerjarige achterstand) is het belangrijk zicht te ontwikkelen wat de staat van de leefomgeving is. Door het vertrekpunt van intensivering toezicht is V1 noodzakelijk om grip te houden op de kwaliteit van de leefomgeving, deze te beschermen en het beperken van risico's op de leefomgeving. <u>Benchmark:</u> Vergeleken met andere OD's zit V1 aan de onderkant van de gemiddelde inzet: Een deel van de OD's controleert type A eens in de 10 jaar. Type B en C komt overeen met het landelijk beeld.

Voor- en nadelen van het aanpassen van de opdracht

Het verlagen van het aantal gecontracteerde uren op toezicht en handhaving raakt onze bredere VTH-taken. Het opvallend lage aantal meldingen, ten opzichte van andere omgevingsdiensten, laat zien dat ondernemers geen aanleiding voelen om proactief te melden. We beschreven dit ook bij punt 1. Dit kan een effect zijn van het over een langere periode niet gecontroleerd voelen of het niet goed geïnformeerd zijn. Het verlagen van de controlefrequentie zal dan ook niet bijdragen aan het verhogen van het aantal meldingen, wat noodzakelijk is voor goed zicht op de leefomgeving. De daadwerkelijke impact op de leefomgeving is lastig in te schatten. Wat wel is in te schatten is dat het continueren van de huidige situatie ervoor zorgt dat de zicht op wat er bij bedrijven in de buitenwereld speelt onvoldoende is. Het potentiële risico/impact verschilt per bedrijf.

In algemene zin kan, gezien de achterstand, worden gesteld dat bij het verlagen van het aantal gecontracteerde uren een langere periode nodig is om de achterstand in te lopen. De inschatting is dat dit van 2-3 jaar naar 5-6 jaar gaat. Dit risico zit op de categorie B-bedrijven, omdat de C-bedrijven vanaf 2025 allemaal in de laatste 1,5 jaar zijn bezocht.

Hoewel een verlaging van de opdracht op C-bedrijven zou kunnen plaatsvinden vanuit een situatie van inzicht, is dit – gezien de impact van dit type bedrijf op de omgeving – niet wenselijk. Wel is het denkbaar om een opsplitsing te maken van types in 'lager risico type C' (bijvoorbeeld tankstations) en 'hoog risico type C'. Waarbij de laatste categorie noodzakelijkerwijs jaarlijks worden gecontroleerd en de andere categorie eens per twee jaar. De vraag is echter of het wenselijk is om bij de zwaarste categorie bedrijven de controlefrequentie naar beneden bij te stellen, omdat daarmee minder zicht is op veranderde situaties bij het bedrijf en in de bedrijfsvoering, waarmee ook zicht op potentieel risico verloren gaat.

Ons werkgebied kent 208 type C-bedrijven. De financiële impact van het splitsen van type C in hoog en laag risico en daarmee in een jaarlijkse of 2-jaarlijks controle is voor de meeste deelnemers marginaal.

Benchmark frequentie toezicht controle

Vergeleken met andere OD's zit **V1** aan de onderkant van de gemiddelde inzet: Een deel van de OD's controleert type A eens in de 10 jaar, ODIJmond voert bij type A geen geplande toezicht controles uit, een toezichthouder komt hier enkel bij klachten. De controle frequentie van type B en C van V1 komen overeen met het beeld in onderstaande benchmark.

Wanneer de huidige opdracht van ODIJmond naar beneden wordt bijgesteld betekent dat, dat in vergelijking met andere OD's, de bijgestelde opdracht onder de benchmark uitkomt.

Omgevingsdienst	Controle type A	Controle type B	Controle type C
ODIJmond	Geen controles	1x per 4 jaar	1x per jaar
OD Twente	1x per 10 jaar	1x per 5 jaar	1x per jaar
OD IJsselland	1x per 10 jaar	1x per 4 jaar	1x per jaar
OD Veluwe	Geen controles	1x per 4 jaar	1x per jaar
OD de Vallei	1x per 10 jaar	1x per 3 jaar	1x per jaar
OD Midden en West Brabant	Geen controles	1x per 5 jaar	1x 1.5 per jaar

De omgevingsdiensten in Noord-Holland (NHN, NZKG en OFGV) werken niet met een indeling van type A, B en C maar met een branche-indeling met verschillende kengetallen. Wat de vergelijking met ODIJmond lastiger maakt. Onderstaand ter vergelijking de controlefrequentie van OD NHN.

OD Noord-Holland-Noord ODNHN werkt met 4 Milieucategorieën en een verdeling in de omvang van de locatie/MBA's. Milieu-categorie	Omvang van de locatie/ MBA's	Controlefrequentie
1	Klein	Piepsysteem
1	Groot	Piepsysteem
2	Klein	1x per 8 jaar
2	Groot	1x per 4 jaar
3	Klein	1x per 4 jaar
3	Groot	1x per 2 jaar
4	Klein	1x per 2 jaar
4	Groot	1x per jaar

4. Bouw- en Woningtoezicht

Bestuurlijke keuzes	Toelichting	Effect in uren	Advies
Bouw & woningtoezicht <i>Individuele keuze</i>	V1 Uiteenlopende maatwerk afspraken en dienstverleningsniveaus V2 Uniformeren van de afspraken en de dienstverleningsniveaus V3 Uniformeren van de afspraken en verlagen van de dienstverleningsniveaus	Nader uit te werken	Advies is V2 met optioneel V3. Het uniformeren van de afspraken verlaagt de uren en maakt ODIJ effectiever en efficiënter. Het verlagen van het dienstverleningsniveau V3 naar buiten is een bestuurlijke keuze.

Voor- en nadelen van het aanpassen van de opdracht

Het verlagen van de gecontracteerde uren, betekent ook het verlagen van het niveau van onze dienstverlening waar het gaat over vergunningverlening bouw. Omdat ODIJmond voert deze taak momenteel uit aan de hand van de minimale vereisten. Een verlaging in het aantal uren is hierin daarom niet mogelijk. Op dit moment voeren wij bouwtoezicht uit op basis van de landelijke toezicht matrix (risico gestuurd). Door hier keuzes in te maken (op basis van aard van het bouwwerk (dakkapel, schutting) kan het niveau van dienstverlening wel verlaagd of verhoogd worden.

Mogelijkheden voor efficiënter uitvoeren van de opdracht

Onderstaand is in 5 punten beschreven waar vanuit ODIJmond mogelijkheden worden gezien om de werkzaamheden efficiënter, robuuster en kostendekkend uit te voeren.

1. Uniformiteit in uitvoering en dienstverlenings-niveaus

In de wijze waarop wij de taak uitvoeren voor de verschillende deelnemers bestaat een redelijke uniformiteit. Deze is echter niet eenduidig geformuleerd in de belegde afspraken. Momenteel werken wij aan een document waarin wij de afspraken en dienstverleningsniveaus omschreven. Deze zal later worden aangevuld met kengetallen. Hierdoor ontstaat een beter zicht op wat van ons verwacht mag worden en wat de te begrote bijbehorende uren zijn per taak.

2. Monitoring

Monitoring van de begrote uren en uitgevoerde werkzaamheden op basis van de afspraken zorgt voor inzicht en geeft de mogelijkheid tot tijdig bijsturen. Zowel aan de kant van ODIJmond als aan de kant van de opdrachtgever (urenregistratie en gezamenlijk monitoren van de opdracht) wordt hiervan af heden extra op ingezet.

3. Bouwvergunningverlening – efficiency mogelijk

Er zit nog een efficiëncyslag in het uit te voeren takenpakket. Voor de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Landsmeer en sinds kort deels Uitgeest voeren wij niet de volledige taak bouwvergunningverlening uit. Daardoor gaat er nu tijd verloren aan het uitzoeken voor wie het werk is. Door het volledige takenpakket bij ODIJmond te beleggen, is duidelijk wie de taak uitvoert

en ontstaat niet de situatie dat halverwege zaken moeten worden overgedragen. Op deze wijze zijn wij in staat om de taak efficiënter en robuuster uit te voeren.

4. Zaaksysteem – efficiency mogelijk

Op dit moment werken we voor deze taak (zowel voor toezicht als vergunningverlening bouw) niet allemaal in hetzelfde systeem. Om het werk te vergemakkelijken en rapportages e.d. volledig te maken zou het wenselijk zijn in hetzelfde systeem te werken.

5. Leges

Voor de uitvoering van onze BWT-taak worden leges betaald. Deze leges dekken de vergunningverlening en het bouwtoezicht tot aan het moment van oplevering. Het is aan de gemeente ervoor te zorgen dat deze leges kostendekkend zijn of de keuze te maken dat de leges niet kostendekkend zijn.

5. Projecten

Bestuurlijke keuzes	Toelichting	Effect in uren	Advies
Projecten Individuele keuze <i>(Individuele keuze heeft impact op collectief)</i>	V1 Circa 10 FTE (Deels extern financiering) V2 Circa 10 FTE (volledig extern financiering) V3 V1 verlagen naar 8 FTE V4 Lager ambitie/minder projecten Toelichting op projecten: ODIJ werkt met een lage overhead. Onderdeel van dit organisatiemodel is dat er meer projectmatig gewerkt wordt. Het hebben van eigen project capaciteit is kostentechnisch interessanter dan inhuur. Ook wordt de kennis intern opgebouwd i.p.v. dat deze kennis vertrekt met de externe inhuur. M.B: Met <u>externe financiering</u> wordt in dit geval bedoeld een subsidie of cofinanciering (CDOK-gelden/duurzaamheidsgelden, cofinanciering vanuit PNH of SpUk)	0 13.200 uur 1.935 uur Nader te bepalen	Advies is V1 of V3. Hiermee blijft het organisatiemodel intact. De keuze voor V2 of V4 kan resulteren in stijging van overhead/management kosten. Bij V2 en V4 wordt ODIJ afhankelijker van inhuur en bouwen we minder expertise op. Vanuit de transparantie die ODIJ toont in dit proces en de toekomstige governance en financiering, ontstaat een basis om naar de toekomst meer regionaal te gaan samenwerken.

Onze projecten zijn te verdelen in drie categorieën:

1. VTHA-uitvoeringsprojecten (uniform voor alle deelnemers): indirecte lozingen, energiebesparingsakkoord, Wet werk gebonden personen mobiliteit, etc. Ook interne projecten ter optimalisatie van onze dienstverlening/taakuitvoering vallen onder deze categorie.
2. Regionale samenwerkingsprojecten: duurzaamheid, energie en warmte, GreenBiz IJmond, luchtkwaliteit, IJmond Bereikbaar (mobiliteit), etc.
3. Individuele (stimulerings-) projecten, maatwerk per opdrachtgever (individuele keuze).

Voor- en nadelen van het aanpassen van de opdracht

Hieronder beschrijven wij per categorie, zoals hierboven omschreven, de afweging en mogelijkheden voor het al dan niet aanpassen van de opdracht.

1. **VTH-uitvoeringsprojecten en interne projecten:** De keuze om met een lage overhead te werken (weinig management) maakt dat er meerdere projecten uitvoerend VTH of verbeter/optimalisatie projectmatig worden aangestuurd. Bijvoorbeeld het invoeren van nieuwe systemen of implementeren van (landelijke) (beleids-)ontwikkelingen. Hiervoor wordt projectcapaciteit ingezet.

Afweging en keuzes

Gezien bovenstaande is geen aanpassing mogelijk in het dienstverleningsniveau voor deze projecten. Dit zou resulteren in een stijging van overhead of managementkosten.

2. **Regionale samenwerkingsprojecten:** Op dit moment geven wij via verschillende projecten invulling aan (duurzaamheids)ambities in een regio. Voorbeelden zijn GreenBiz IJmond (met JTF-subsidie), IJmond Bereikbaar (met cofinanciering PNH), het Programma gezonde leefomgeving (IJmond) en geven wij invulling aan de regio-coördinatie in IJmond en Zuid-Kennemerland voor energie en warmte (met cofinanciering PNH).

Afweging en keuzes

Met de uitvoering van deze projecten geven wij invulling aan een regionaal gestelde ambitie op het gebied van een gezonde leefomgeving. In deze projecten maken de deelnemers gebruik van onze expertise, kennisbundeling, efficiency en effectiviteit in de uitvoering (gezamenlijke ambitie), eenduidige uitstraling als overheid naar buiten (als regio) en zorgt gezamenlijke uitvoering voor verminderde kwetsbaarheid in de uitvoering. In veel gevallen fungeren wij hier als platformfunctie en uitvoering voor projecten. De projecten die wij uitvoeren binnen deze categorie voeren wij uit sinds onze oprichting 26 jaar geleden. Daarmee is veel kennis en expertise in huis. Gemeenten in ons werkgebied kennen veelal gelijke duurzaamheidsambities. Bijvoorbeeld omdat deze voortkomen uit nationaal beleid. Door deze regionaal op te pakken zijn wij er afgelopen jaren in geslaagd veel efficiency in de uitvoering te borgen.

Gezien onze ervaring, de huidige projecten die wij uitvoeren en de efficiencywinst die wij behalen, is ons advies de opdracht hierin niet aan te passen, maar juist te kijken of via meer regionale samenwerking extra stappen zijn te zetten in effectiviteit, efficiency, kennisbundeling (i.p.v. inhuur) en het verminderen van de kwetsbaarheid in de uitvoering.

3. **Individuele (stimulerings-) projecten afgestemd per opdrachtgever** (individuele keuze)

Onder deze projecten vallen bijvoorbeeld projecten zoals Formule 1 voor Zandvoort en project buitengebied Heemskerk maar ook het Schone Luchtakkoord (opstellen uitvoeringsagenda, projectuitvoering en rapportage richting het rijk) voor bijvoorbeeld gemeente Uitgeest en een aantal gemeenten in Zuid-Kennemerland. In deze categorie vallen ook projecten gericht op stimulering duurzaamheid en circulaire economie, waaronder projecten op bedrijventerreinen, inventariseren en opstarten van afvalhubs (circulaire economie) en energiehubs (netcongestie). We voerden afgelopen jaren diverse van dit soort projecten uit voor gemeenten in de drie regio's. In dit geval ging het om projecten die individueel van aard zijn/waren (vanuit de ambitie van een specifieke gemeente), maar ook goed is te vertalen naar andere gemeenten. Met de invulling van deze categorie borgen wij dat deelnemers gebruik maken van de kennis die wij opbouwen, efficiency en effectiviteit in de uitvoering en wordt de (gezamenlijke) uitvoering minder kwetsbaar. Ook blijft kennis behouden en wordt deze juist opgebouwd, zonder dat deze wegvloeit naar een marktpartij.